

แนวทางการประเมินผลการสอน

เพื่อข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2560

ขั้นตอนที่ 1	มหาวิทยาลัยกำหนดระบบการประเมินผลการสอนของอาจารย์ประจำปี โดยให้ครอบคลุมแนวทางการประเมินผลการสอนตามที่ระเบียบ กกอ. พ.ศ. 2560 กำหนด
ขั้นตอนที่ 2	คณะวิชาประเมินผลการสอนของอาจารย์ประจำปี พร้อมแสดงหลักฐานฯ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 1
ขั้นตอนที่ 3	ผู้ขอตำแหน่งฯ เสนอเอกสาร ดังนี้ 1. ประวัติ พร้อมเอกสารแนบท้าย 2. เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน (จำนวน 5 ชุด) 3. แบบประเมินการผลการสอนจากคณะวิชา (จำนวน 5 ชุด) 4. แบบประเมินการสอนโดยนักศึกษา (จำนวน 5 ชุด) 5. ผลงานทางวิชาการ (จำนวน 5 ชุด)
ขั้นตอนที่ 4	ฝ่ายวิชาการ นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อขออนุมัติแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน ประกอบด้วย รว. คณบดีต้นสังกัด คณบดีคณะอื่น ภารกิจ พิจารณาความสามารถในการสอน และประเมินเอกสารหลักฐานฯ
ขั้นตอนที่ 5	ฝ่ายวิชาการ แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ต่อคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานที่ใช้ประเมินผลการสอน และแบบประเมินเอกสารหลักฐานฯ
ขั้นตอนที่ 6	คณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน ประเมินเอกสารหลักฐานฯ ภายใน 30 วัน
ขั้นตอนที่ 7	ฝ่ายวิชาการจัดการประชุมคณะอนุกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน เพื่อสรุปผลการพิจารณาความสามารถในการสอน และเอกสารหลักฐานฯ
ขั้นตอนที่ 8	ฝ่ายวิชาการ เสนอผลการประเมินผลการสอน ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ