

ข้อปฏิบัติสำหรับอนุกรรมการควบคุมห้องสอบ การสอบด้วย iPad ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2563

อนุกรรมการควบคุมห้องสอบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. เข้าคอมพิวเตอร์ก่อนการสอบ 30 นาที เนื่องจากอนุญาตให้นักศึกษาสามารถเข้าห้องสอบได้ก่อน 30 นาทีเพื่อจัดการตั้งค่า wifi ของ iPad

2. การรับข้อสอบ รับซองใบรายชื่อผู้เข้าสอบและเอกสารการสอบ **บริเวณอาคาร 21 ชั้น 1** ภายในซองจะมีใบปะหน้าข้อสอบซึ่งมี Short URL และ QR Code สำหรับเข้าสู่ข้อสอบ พร้อมโค้ดพิเศษ ซองละ 1 ชุด และเอกสารอื่นตามระบุในใบปะหน้า ให้แจกเฉพาะคำสั่ง สูตร ตารางและเอกสารอื่น ๆ ตามที่ผู้สอนกำหนด (ถ้ามี) โดยไม่มีข้อสอบกระดาษ เนื่องจากการสอบด้วยระบบออนไลน์ด้วย iPad โดยขอให้อนุกรรมการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องสอบ ด้วยอนุกรรมการควบคุมห้องสอบมีหน้าที่ช่วยดูแลนักศึกษาในการเข้าระบบสอบ เพื่อทำข้อสอบออนไลน์ผ่านเครื่อง iPad และดูแลไม่ให้เกิดการทุจริตระหว่างการสอบ

3. ให้อนุกรรมการ ดูที่ใบปะหน้าข้อสอบ จากนั้นเขียน Short URL บนกระดาน ให้มีขนาดใหญ่และชัดเจน เพื่อให้นักศึกษาพิมพ์เพื่อเข้าสู่ข้อสอบด้วย App Safari กรณีมีเวลาสามารถให้นักศึกษาสแกน QR Code จากใบปะหน้าข้อสอบโดยตรงได้เช่นกัน โดยใช้ App Camera (ใบปะหน้าข้อสอบ จะแจกเพียง 1 ชุดต่อห้องเท่านั้น)

4. อนุกรรมการควบคุมห้องสอบจะต้องประกาศให้นักศึกษาดำเนินการดังนี้

4.1 ปิดสัญญาณ wifi และปิดสวิทช์ของมือถือ อุปกรณ์สื่อสาร และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อื่นที่ไม่ใช่ iPad ทุกชนิด มิฉะนั้นนักศึกษาอาจเกิดปัญหาจากการแย่งสัญญาณ wifi

4.2 ให้นักศึกษาเปิด iPad เข้า **Setting** แล้วเลือก **UTCC-MOBILE หรือ UTCC-AIS-MOBILE** แล้วกด **Forget this Network** จากนั้นกดเข้า wifi แล้วเลือก **UTCC-MOBILE หรือ UTCC-AIS-MOBILE** อีกครั้ง (เพื่อให้ iPad เข้า wifi ผ่าน Access Point ในห้องสอบ)

5. การเข้าสู่ข้อสอบของนักศึกษา มีรูปแบบ ดังนี้

5.1 เครื่องของนักศึกษา จะถูก lock หน้าจอ หลังจากเปิดเครื่องสักครู่และ wifi จะเหลือ App เพียง 2-3 App (ให้รอสักครู่หลังเปิด จนเครื่อง lock หน้าจอ กรณีไม่ lock ให้อนุญาตให้นักศึกษาแจ้งเจ้าหน้าที่ที่บริเวณโถง) ลักษณะการ lock หน้าจอ คือ หน้าจอจะเหลือเพียง App ที่ใช้งานได้เท่านั้น ดังแสดงในรูป ดังนี้



5.2 ให้นักกรรมการฯ แจ็งเต็อนและตรวจสอบเรื่องการ lock หน้าจอ เนื่องจากเครื่องของนักศึกษาจะต้องผ่านการตั้งค่าและทดสอบระบบสอบมาก่อนแล้ว ก่อนสอบประมาณ 30 นาที เครื่องจะต้องถูก lock และนักศึกษาจะไม่สามารถเข้าใช้งาน Internet หรือ App อื่นได้ **หากเครื่องไม่ lock** และนักศึกษาเข้าใช้งาน Internet หรือ App อื่น หรือ ไม่ได้อยู่ในหน้าข้อสอบ **จะถือว่าสอบทุจริตทันที** จึงขอให้นักศึกษาระมัดระวัง หากเครื่องไม่ถูก lock ให้รีบแจ้งผู้คุมสอบ เพื่อขออนุญาตเข้าพบเจ้าหน้าที่ที่บริเวณโถงของชั้นที่สอบทันที

5.3 ให้นักศึกษาเปิดกล้องสแกน QR Code จากผู้คุมสอบ หรือ เปิด Safari แล้วพิมพ์ Short URL บนกระดานที่ผู้คุมสอบเขียนไว้ให้ เพื่อเข้าสู่ข้อสอบ

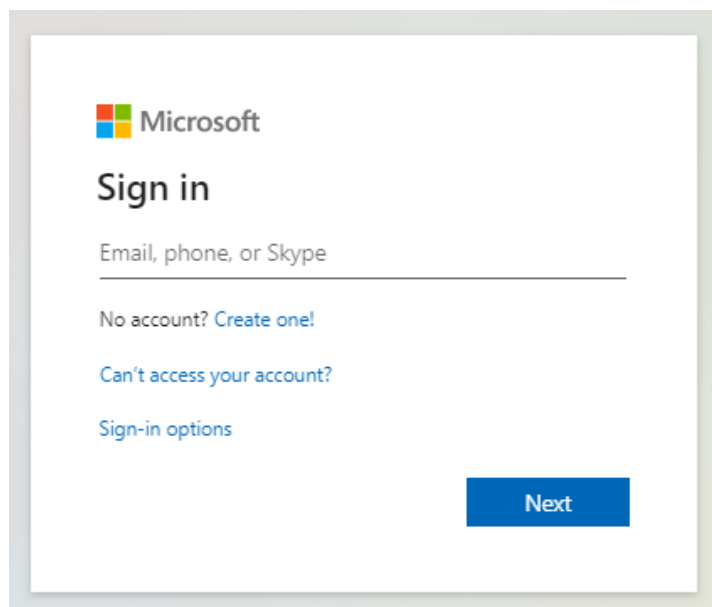
5.4 จากนั้นจะเข้าสู่ข้อสอบ โดยนักศึกษาจะเข้าสู่หน้า log in ของ Microsoft 365 ให้ใส่ Username และ Password เมื่อถึงเวลาสอบ (หากเข้าก่อน ข้อสอบจะยังไม่ขึ้น ต้องเข้าใหม่อีกครั้งเมื่อถึงเวลา)

หมายเหตุ

** ต้อง Sign in เข้าข้อสอบด้วย UTCC E-mail เท่านั้น

** Username = รหัสนักศึกษา@live4.utcc.ac.th

** Password = Id ตามด้วยเลขบัตรประชาชน 13 หลัก



** ก่อนวันสอบให้ทดลอง Sign in เข้า UTCC E-mail หากมีปัญหาให้ติดต่อ สำนักบริการคอมพิวเตอร์

5.5 หากยังไม่ถึงเวลาสอบ จะพบหน้าจอแสดงดังนี้ ให้รอจนถึงเวลาสอบจึงเข้าข้อสอบอีกครั้ง



5.6 เมื่ออนุกรรมการฯ นำใบรายชื่อให้นักศึกษาเซ็นชื่อเข้าสอบ ให้แจ้งเตือนและตรวจสอบหน้าจอ iPad ของนักศึกษาทุกคน โดยให้นักศึกษากด Home แล้วตรวจสอบหน้าจอ หากพบว่ามี App ขึ้นจำนวนมาก ให้ทดลองกดเข้า App อื่น ๆ หากเข้าไม่ได้ หรือมีรูปก้อนเมฆ แสดงว่าเครื่องถูกล็อกแล้ว แต่ถ้า App ยังใช้งานได้ ให้นักศึกษาริบบน iPad ให้เจ้าหน้าที่แก้ไข (ต้องขออนุญาตอนุกรรมการฯ ก่อนการออกจากห้องสอบ) โดยติดต่อเจ้าหน้าที่บริเวณโถงแต่ละชั้น หากไม่เคยดำเนินการ และแก้ไขไม่ทัน นักศึกษาอาจจะต้องลงชื่อ **“ไม่สามารถสอบด้วย iPad ได้”** ตามข้อ 6.2

5.7 **เมื่อเวลาสอบผ่านไปแล้ว 30 นาที** ให้อนุกรรมการควบคุมห้องสอบเขียนโค้ดพิเศษบนกระดาน หรือ พิมพ์และแสดงบนจอคอมพิวเตอร์ และฉายผ่านเครื่องฉาย (Projector) ภายในห้องสอบ เพื่อให้นักศึกษาใส่โค้ดดังกล่าวในข้อสอบข้อสุดท้าย (ดูโค้ดดังกล่าวจากใบปะหน้าข้อสอบ)

6. อนุกรรมการควบคุมห้องสอบจะต้องตรวจบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือ Virtual Student ID Card จาก UTCC Plus App และ ให้นักศึกษาลงลายมือเข้าสอบ ในใบรายชื่อ ไว้เป็นหลักฐาน โดยการลงชื่อเข้าสอบของนักศึกษา

6.1 หากขาดสอบให้บันทึก “ขาดสอบ” หรือ “ขส” ลงในช่องรายชื่อนักศึกษาที่ขาดสอบ

6.2 หากนักศึกษา**ไม่สามารถสอบด้วย iPad ได้** ด้วยเหตุผลวิสัย ให้นักศึกษาลงชื่อเข้าสอบ และวงเล็บว่า **“ไม่สามารถสอบด้วย iPad ได้”** ลงในช่องรายชื่อนักศึกษา หรือลงข้อมูลดังกล่าวในใบแจ้งข้อขัดข้องในการสอบ จากนั้นให้นักศึกษาติดต่อคณะฯ เพื่อขอสอบซ่อมภายหลัง หรือขอสัญลักษณ์ I กรณีสอบปลายภาค (ภายใน 3 วันหลังวันสอบ)

7. ในการสอบและการคุมสอบ ให้ปฏิบัติตามกระบวนการสอบเหมือนกับการสอบด้วยกระดาษปกติ **และห้ามนักศึกษาออกจากห้องสอบก่อน 60 นาที นับจากเวลาเริ่มสอบ**

8. ในกรณีนักศึกษาต้องการเปลี่ยนที่นั่งสอบ ให้อนุกรรมการควบคุมห้องสอบพิจารณาตัดสินว่าอนุญาตให้เปลี่ยนที่นั่งสอบได้หรือไม่ กรณีไม่มีสัญญาณ/สัญญาณอ่อนในบางจุดของห้องสอบ

9. ระหว่างการสอบ เมื่อเข้าสู่ข้อสอบแล้ว ห้ามนำ iPad ออกจากห้องสอบเด็ดขาด ยกเว้นกรณีมีปัญหา ให้แจ้งผู้คุมสอบ เพื่อติดต่อเจ้าหน้าที่ที่โถงของชั้นที่สอบ (ให้ถือว่า iPad เป็นเสมือนข้อสอบ)

10. กรณีเครื่องของนักศึกษา แบตเตอรี่เสื่อม ขอให้ขออนุญาตให้สามารถชาร์ต Power bank ในห้องสอบได้

11. หากนักศึกษามีได้นำเครื่อง iPad มา หรือมีเหตุฉุกเฉินหรือมีเหตุฉุกเฉินไม่สามารถใช้เครื่องในการสอบได้ ให้ติดต่อยืมเครื่องได้ที่บริเวณโถงชั้น 1 อาคาร 21

11.1 กรณี หากนักศึกษาเข้าห้องสอบแล้วและขออนุญาตไปยืมเครื่อง และเครื่องหมด นักศึกษาอาจจะถูกส่งตัวไปสอบที่ห้องสอบสำรอง ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และอาจไม่ได้ขึ้นมาบนห้องสอบอีก กรณีนี้ ผู้คุมสอบสามารถระบุเป็น ขส หรือ ขาดสอบ ได้ตามปกติ เนื่องจากนักศึกษาจะไปที่ห้องสอบสำรองแทน และจะมีการเซ็นชื่อที่ห้องดังกล่าวอีกครั้ง

11.2 กรณี นักศึกษาไม่สามารถยืมเครื่องได้ และที่นั่งในห้องสอบสำรองเต็ม นักศึกษาจะต้องกลับมาแจ้งผู้คุมสอบ ว่าไม่สามารถสอบได้ โดยผู้คุมสอบจะต้องให้นักศึกษาลงชื่อในใบแจ้งข้อขัดข้องในการสอบ หรือ ให้นักศึกษาลงชื่อในใบเห็นชื่อและระบุว่าไม่สามารถสอบได้ เนื่องจากไม่มี iPad

12. ในการตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริต กรณีมีข้อสงสัย อนุกรรมการควบคุมห้องสอบจะต้องตรวจสอบเคลส ใส iPad ที่เข้าสอบ และเดินตรวจสอบระหว่างการสอบอย่างสม่ำเสมอ และในการจับทุจริตในห้องสอบ กรณีที่นักศึกษาส่อเจตนาทุจริต ครั้งที่ 1 ให้อนุกรรมการควบคุมห้องสอบกล่าวตักเตือน หากนักศึกษายังกระทำความผิดซ้ำขอให้ยุติการสอบและเชิญนักศึกษาออกจากห้องสอบ และบันทึกการทุจริตลงในกระดานบันทึกการสอบเพื่อรายงานรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการต่อไป

13. อนุกรรมการควบคุมห้องสอบ ต้อง**แก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการสอบ** ดังนี้

13.1 กรณีเครื่อง iPad ของนักศึกษา ค้างหรือนิ่งระหว่างการสอบ ให้อนุกรรมการควบคุมห้องสอบ แนะนำให้นักศึกษา กดปุ่ม Home ที่เครื่อง iPad และตรวจสอบเครื่อง iPad ว่าเชื่อมต่อ UTCC-MOBILE หรือ UTCC-AIS-MOBILE หากยังไม่เชื่อมต่อ ให้เชื่อมต่อ และเข้าระบบสอบอีกครั้ง

13.2 หากพบว่าข้อสอบมีปัญหา หรือมีปัญหาอื่น ๆ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ติดต่อแจ้งเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ผู้สอนที่บริเวณโถงกลางของแต่ละชั้น

13.3 กรณีอนุกรรมการควบคุมห้องสอบดำเนินการแก้ไขอย่างสุดความสามารถแล้ว ยังไม่สามารถแก้ไขได้ หรือ นักศึกษาเข้าห้องสอบแล้ว แต่เครื่อง iPad ของนักศึกษา จอดับและไม่สามารถเปิดเครื่องขึ้นมาใหม่ได้ หรือ ไม่สามารถเข้าระบบสอบได้ **นานกว่า 45 นาที** ให้อนุกรรมการควบคุมห้องสอบ วงเล็บในช่องรายชื่อนักศึกษา หลังลายเซ็นนักศึกษา ว่า **“ไม่สามารถสอบด้วย iPad ได้”** หรือลงข้อมูลดังกล่าวในใบแจ้งข้อขัดข้องในการสอบ จากนั้นให้นักศึกษาติดต่อคณะ เพื่อขอสอบซ่อมภายหลัง หรือขอสัญลักษณ์ I กรณีสอบปลายภาค

13.4 กรณีมีปัญหาในการสอบอื่นๆ ให้บันทึกรายละเอียดข้อขัดข้อง พร้อมข้อมูล ชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์และ e-mail ของนักศึกษา เพื่อแจ้งอาจารย์ผู้สอนในการติดต่อกลับและนัดหมายเพื่อสอบซ่อม

14. วิธีการทำข้อสอบของนักศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

14.1 ทำข้อสอบได้เพียง **1 ครั้ง** เท่านั้น

14.2 ระหว่างการทำข้อสอบ จะมีรูปภาพในบางข้อ ให้รอการโหลดรูปภาพในข้อสอบ จนรูปภาพขึ้นเรียบร้อยแล้ว จึงทำข้อสอบได้

14.3 หลังจากทำข้อสอบครบแต่ละหน้าแล้วนักศึกษาสามารถคลิก **“Next”** เพื่อไปยังข้อสอบในหน้าถัดไป หากต้องการแก้ไขให้คลิก **“Back”**

14.4 เมื่อถึงหน้าสุดท้าย ให้คลิก **“Submit”** เพื่อส่งข้อสอบ (ควรคลิก **“Submit”** ก่อนหมดเวลาสอบ มิฉะนั้นผลการสอบจะไม่ได้รับการบันทึก)

14.5 หลังการกดส่งข้อสอบแล้ว ท่านจะได้รับข้อความ “ส่งคำตอบเรียบร้อยแล้ว หรือ Your response was submitted” ให้นำหน้าที่มีข้อความดังกล่าว **ให้อนุกรรมการคุมสอบตรวจก่อนออกจากห้องสอบ**

14.6 ระหว่างการทำข้อสอบ หากหลุดออกจากหน้าข้อสอบ หรือเผลอปิดหน้าข้อสอบไป หรือ เนตหลุด ให้นักศึกษาเข้าลิงก์ข้อสอบอีกครั้ง ข้อสอบจะยังคงอยู่ รวมทั้งคำตอบที่ทำไปแล้วจะยังอยู่ ให้ทำข้อสอบต่อได้ (หากยังอยู่ในช่วงเวลาทำข้อสอบ) แต่ให้ระวังข้อสอบจะเรียงลำดับไม่เหมือนเดิม ดังนั้นนักศึกษาต้องตรวจสอบว่าได้ทำครบทุกข้อแล้วก่อนกดส่งหรือ submit

15. กรณีไฟดับ หรือมีเหตุขัดข้องอื่น นานมากกว่า 20 นาที สามารถยกเลิกการสอบได้เมื่อมีคำสั่งจากรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการประกาศยกเลิกการสอบ ฯ เท่านั้น

โดย อนุกรรมการดำเนินการสอบด้วย iPad