



**หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)
(หลักสูตรปรับปรุง 2560)**

**Bachelor of Accountancy Program
(International Program)
(Revised Curriculum, Year 2017)**

**คณะบัญชี
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย**

Table of Contents

สารบัญ

	Page	
Part 1	General Information	3
Part 2	Specific Information of the Program	9
Part 3	Educational Management System, Implementation, and Curriculum Structure	11
Part 4	Learning Outcomes, Teaching Strategies and Assessment	85
Part 5	Student Evaluation Criteria	100
Part 6	Faculty Member Development	101
Part 7	Quality Assurance of the Program	102
Part 8	Program Assessment and Development	108
	Comparative Table between Original Program (Year 2011) and Revised Program (Year 2017)	110
Attachments:		
Appendix A	Details of General Education Courses	148
Appendix B	The Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce	
	The Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce, Credit System Education, Undergraduate program, B.E. 2545	208
	The Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce, Credit System Education (Number 3), Undergraduate program, B.E. 2554	220
	The Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce, Credit System Education (Number 4), Undergraduate program, B.E. 2557	221
	The Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce, Knowledge, Skills and Experience Transfer from Informal Education to Formal Education, Undergraduate and Postgraduate programs, B.E. 2547	222
	The Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce, Credit transfer, Undergraduate program, B.E. 2548	225
Appendix C	Publications by Faculty Members	228
Appendix D	Mandate of University Council no. 14/2560, the Appointment of Program Development Committee, Bachelor of Accountancy (International Program)	230

Bachelor of Accountancy Program (International Program)

(Revised Curriculum, Year 2017)

Awarding Institution University of the Thai Chamber of Commerce

School/Major School of Accountancy

Part 1 General Information

1. Curriculum Code and Program Title

Curriculum Code: 25490561102763
Thai: หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)
English: Bachelor of Accountancy Program
(International Program)

2. Degree Title

2.1 Full Title (Thai): บัณฑิตบัญชิต
2.2 Abbreviated Title (Thai): บช.บ.
2.3 Full Title (English): Bachelor of Accountancy
2.4 Abbreviated Title (English): B.Acc.

3. Major

None

4. Total Credits for the Program

138 Credits

5. Program Specifications

5.1 Format of the Program

4-year Bachelor Degree Program

5.2 Type of the Program

Academic Bachelor Degree Program

5.3 Medium of Instruction

English language

5.4 Admission

Thai and Non-Thai students who are proficient in English

5.5 Collaboration with Other Institutions

Teaching and learning in the program are entirely arranged by Awarding Institution.

5.6 Type of Conferred Degree

A single degree award

6. Program Status and Curriculum Approval

Revised Curriculum, Year 2017

- The Program Development and Academic Standard Committee approved the program revision on March 31st, 2017.
- This program was endorsed by the UTCC Academic Committee in its meeting 4/2017 on May 16th, 2017.
- Approved by the University Council in its meeting on July 3rd 2017.

Implementation schedule: Semester 1, Academic Year 2017.

7. Readiness to Demonstrating the Program's Quality Standard

The curriculum will be ready to demonstrate its quality and standard complying with Qualification Framework for Bachelor Degree in Accountancy B.E. 2553 in academic year 2019

8. Prospect Careers after Graduation

- 1) Accountants
- 2) Auditors
- 3) Accounting System Designers
- 4) Accounting and Accounting Technology Educators
- 5) Internal Auditors
- 6) Finance, Accounting and Taxation Consultants
- 7) Entrepreneurs
- 8) Government Official

9. Name and Qualification of Faculty Members Responsible for the Program

No.	Academic Title	Name/ID	Qualifications	Major	Institution	Year (B.E.)
1	Lecturer	Miss Wasinee Thammasiri	Ph.D.	Accounting	Boston University, USA	2557
			M.Acc.	Accounting	George Washing University, USA	2551
			B.Acc., 1 st Class Honors (บช.บ. เกียรตินิยมอันดับ 1)	Accounting (การบัญชี)	Thammasat University (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)	2544
2	Assistant Professor (Accounting)	Miss Yaowalak Paitoorya	M.Acc. (บช.ม.)	Accounting (การบัญชี)	University of the Thai Chamber of Commerce (มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย)	2537
			B.Acc. (บช.บ.)	Accounting (การบัญชี)	Ramkhamhaeng University (มหาวิทยาลัยรามคำแหง)	2530
3	Assistant Professor (Accounting)	Mrs. Suvarin Maisuvannakul	M.S. (วท.ม.)	Management Information System (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang (สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง)	2544
			M.B.A (บช.ม.)	Financial Accounting (บัญชีการเงิน)	Kasetsart University มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2540
			B.Acc. (บช.บ.)	Financial Accounting (บัญชีการเงิน)	University of the Thai Chamber of Commerce (มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย)	2537
4	Assistant Professor (Accounting)	Miss Rungthip Aksornsarn	M.Acc. (บช.ม.)	Managerial Accounting (การบัญชีบริหาร)	Chulalongkorn University (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)	2542
			B.Acc. (บช.บ.)	Accounting (บัญชี)	Rajamangala Institute of Technology สถาบันเทคโนโลยีนราชนรมงคล	2538

No.	Academic Title	Name/ID	Qualifications	Major	Institution	Year (B.E.)
5	Lecturer	Miss Sukanya	Ph.D.	Accounting	University of Texas at Dallas, USA	2557
		Rukphanichmanee	M.S.	Accounting	Michigan State University, USA	2552
			B.Acc., 2 nd Class (บช.บ. เกียรตินิยมอันดับ 2)	Accounting (การบัญชี)	Thammasat University (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)	2546

10. Instructional Venue

School of Accountancy and International College, University of the Thai Chamber of Commerce

11. External Contexts and Developments Affecting Program Planning

11.1 Economic Context or Development

On December 31st, 2015, The Association of Southeast Asian Nations (ASEAN) established the ASEAN Economic Community (AEC). The AEC encourages the free flow of skilled labor in eight professions including accounting profession. Recently, changes in global economies are moving towards global digital economy and society. In Thailand, the Government has launched Thailand 4.0, a new economic model using digital technology and innovations to drive the country forward. Consequently, it is necessary for Thailand to produce a number of accounting practitioners who have the knowledge and competence in accounting and business fields at an international level. In addition, the accounting practitioners should be able to use information technology and English skills effectively.

11.2 Social and Cultural Context or Development

Globalization has influences on culture and working standards in organizations. Employees must have high learning capabilities and have sensitivity, flexibility, and adaptability to multicultural environments. In addition, to support sustainable social developments, all academic programs should embed in people the importance of ethics and morals as well as social and environmental responsibility.

12. Impact of Item 11.1 and 11.2 on Program Development and Relations to UTCC

Mission

12.1 Impacts on Program Development

The development of the program will align and serve national and global economic and social developments. The program development places an emphasis on enhancing accounting and business skills of graduates. In addition, the program induce lifelong professional learning with the aim for the graduates to improve their knowledge, skills, and competences even after their graduation. Moreover, the graduates should be able to apply information technology to the accounting profession and respond to changes in information

technology and financial systems. Program development also focuses on learning outcomes regarding moral, ethical, social and environmental responsibility.

12.2 Relations to UTCC Mission

The University's vision is to be a leading business university in Asia. The program aim is to produce accounting professionals with high knowledge and competency. This is aligned with the mission of the University since accounting is an important part of business. The program development focuses on developing graduates' abilities and skills, which include ethics and morals, knowledge, cognitive skills, interpersonal skills, numerical analysis, communication and information technology skills.

13. The Interaction with Other Programs offered by Other Schools/Majors within UTCC

13.1 Courses/groups of courses offered by other schools/majors/programs

Courses in the program that are taught by other schools include General Education Courses, Specialized Courses, and Free Elective Courses as follows.

- General Education Courses: All courses are taught by other schools.
- Specialized Courses: Business Mathematics, Business Statistics, Principles of Economics 1, Principles of Economics 2, Law Relating to Business and Accounting Profession, Organization and Management, Principles of Marketing, Business Finance, Quantitative Analysis and Operations Management, Strategic Management, Taxation1, Career Planning and Business Soft Skills, Business English, and Application Development and Data Analytic are taught by other schools.
- Free Elective Courses: All other courses are taught by other schools.

13.2 Courses/groups of courses offered to other majors/programs

Courses in the program that are offered to other major/programs include Specialized Courses (Core Courses and Minor Courses) as follows.

- Specialized Courses (Core Courses): Introduction to Accounting, Managerial Accounting.
- Specialized Courses (Minor Courses): Intermediate Accounting 1, Intermediate Accounting 2, Cost Accounting, Taxation 2, Accounting Information Systems, Auditing and Assurance, Advanced Accounting 1, Financial Reporting and Analysis, Advanced Accounting 2, Project Management, Budgetary Planning and Control, Seminar in Managerial Accounting, Tax Planning, and Environmental Management Accounting.

13.3 Management

The Director and Committees of the program are responsible for academic and program management. Additionally, they are accountable for co-ordination, course descriptions, and academic evaluation to ensure that quality standards are achieved according to TQF:HED and University Regulations.

Part 2 Specific Information of the Program

1. Philosophy, Importance and Objectives of the Program

1.1 Philosophy

Build highly-qualified professional accountants with high ethical standards, and develop accounting profession.

1.2 Objectives

- To produce bachelor-level graduates with knowledge and skills in accounting and ability to apply information technology to their future careers.
- To prepare graduates to conduct themselves professionally and uphold high ethical standards as exemplary models in the profession and in society. They are encouraged to utilize their knowledge and skills for their own and the country's development.
- To produce graduates with the knowledge and the understanding to be able to contribute to developments in accounting profession and society.
- To prepare graduates to have sufficient knowledge for further education both within the country and abroad.

2. Program Improvement/Revision Plan

Improvement/Revision Plan	Strategies	Evidences/KPIs
1) Program is continuously improved to ensure the quality standards according	- The program must be annually evaluated for quality assurance	- Program evaluation reports

Improvement/Revision Plan	Strategies	Evidences/KPIs
to the criteria of the Office of the Higher Education Commission (OHEC) and Federation of Accounting Professions (FAP)		KPIs: the reports indicates at least a good quality standard
	- The program must be revised every 5 years	- The revised edition of Program Specifications KPIs: the program has been disseminated according to Thai Qualifications Framework for Higher Education (TQF: HEd)
2) Reinforcement of the knowledge and accounting professional skills for students and graduates	- Establishing academic collaborations with the accounting bodies and employers in order to improve knowledge and skills of students and graduates	- Documents indicating the academic collaborations/ activities/ projects with accounting bodies or employers KPIs: the number of activities/ projects collaborating with accounting bodies or employers
3) Faculty members development in order that they can work effectively and efficiently	- Encouraging faculty members to gain academic and professional experiences in order to improve the quality of teaching and learning	- Documents indicating academic services, consultation, and seminar attendances KPIs: the number of academic services; the number of academic publications; the proportion of faculty members

Improvement/Revision Plan	Strategies	Evidences/KPIs
		attending academic and professional development programs
	- Encouraging faculty members to pursue higher education	- Documents indicating the pursuit of higher education KPIs: the number of scholarships to the number of full-time faculty members

Note: KPIs = Key Performance Indicators

Part 3 Educational Management System, Implementation, and Curriculum Structure

1. Educational Management System

1.1 System

The regular academic year is divided into two semesters, which are the first and the second semesters. A summer session may be offered. The first and the second semesters have a minimum of fifteen weeks each, excluding the examination period, while the summer semester has a minimum of eight weeks with an equivalent number of class periods to a semester.

1.2 Summer Semester

A summer semester may be offered depending on the consideration of program committees. A summer semester covers 8 weeks of class sessions.

1.3 Credit equivalent to semester system

None

2. Program Implementation

2.1 Study Period

First semester	August – December
Second semester	January – April
Summer semester	May – July

2.2 Qualifications of the Applicants

The applicants must possess one of the qualifications as follows:

2.2.1 Applicants have completed high school or equivalent (Grade 12 from American-system schools or O-Level from British-system schools) from national or international institutions approved by Ministry of Education, or the applicants are or used to be students of higher education institutions approved by Ministry of Education.

2.2.2 Applicants have completed Bachelor Degree in any major from University of the Thai Chamber of Commerce, and applied for Bachelor Degree in another major.

2.2.3 Applicants have completed Bachelor Degree from other national or international institutions approved by Ministry of Education, and applied for Bachelor Degree in another major.

2.2.4 Applicants, whose qualifications have not met the above criteria, are in the consideration of Admission Committee.

Admission Requirements

1. All applicants must pass admission process in accordance with the regulations of University of the Thai Chamber of Commerce.

2. Applicants are required to have a minimum IELTS (Academic Band) of 5.5 with minimum of 5 in every band, or a minimum TOEFL of 500 (Paper-Based Test), 173 (Computer - Based Test), or 61 (Internet - Based Test), or other equivalent English tests.

3. Applicants from overseas who use English as the first language are exempted from the English Test. However, they must pass the mathematics test and interview.

4. Applicants who achieve all requirements are required to take Pre-Study Courses, including English for academic purposes and pre-mathematics to improve their academic English and quantitative skills.

5. University Council may approve the applications without passing through normal admission, if it is a request from government or international organizations.

2.3 Problems of Newly Enrolled Students

Credit transfer to the 4-year program may influence study plan and course arrangement. Students may not have strong English and Mathematics background.

2.4 Strategies for Solving Problems/Limitations of Students Specified in Item 2.3

Study plan of the first semester is arranged for freshman concerning credit transfer. Advisors are appointed in order to advise students on registration in each semester. There are English and Mathematics pre-tests that indicate whether the students will need to take pre-English and pre-Mathematics courses, which range from 45 to 90 study hours.

2.5 Student Enrollment Plan and Expected Number of Graduates in 5 Years

The number of students expected for enrollment and the number of graduates expected for graduation.

Year of Program	Number of students each year (person)				
	2017	2018	2019	2020	2021
Bachelor Degree:					
First year	40	40	40	50	50
Second year		36	36	36	45
Third year			34	34	34
Fourth year				32	32
Total	40	76	110	152	161
Expected to graduate	-	-	-	32	32

2.6 Planned Budget

Expenditure Budget (Unit: Baht)

Items	Fiscal Year				
	2017	2018	2019	2020	2021
Operating Budget					
1. Salary	300,000	318,000	337,080	357,305	378,743
2. Teaching fees	3,870,000	3,870,000	3,870,000	3,870,000	3,870,000
3. Expenses for student development	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
4. Stationery	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
Total Operating Budget	4,260,000	4,278,000	4,297,080	4,317,305	4,338,743

Expense per capital per year (maximum) 115,000 Baht

2.7 Teaching and Learning System

Program is arranged as Taught Program in accordance with the Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce, Credit System Education, Undergraduate Program, B.E. 2545 and B.E. 2554 (Appendix A and Appendix B). The teaching system is in-class system.

2.8 Courses and Credit Transfer

Courses and credit transferring must be approved by program committees and must be consistent with The Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce, Knowledge, Skills and Experience Transfer from Informal Education to Formal Education, Undergraduate and Postgraduate Programs, B.E. 2547 (Appendix D), and The Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce, Credit transfer, Undergraduate Program, B.E. 2548 (Appendix E) as well as The Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce, Second Degree, Undergraduate Program, B.E. 2543 (Appendix F).

3. Curriculum and Faculty members

3.1 Curriculum

3.1.1 Total Credits: 138 Credits

3.1.2 Curriculum Structure

Curriculum structure is shown as follows:

A. General Education Courses	30	Credits
-------------------------------------	-----------	----------------

Section 1: Required General Education Courses

21 credits from the following course groups:

1. Language and Communication Skills Courses
2. Business and Entrepreneurship Course
3. Science and Technology Course

Section 2: Elective General Education Courses

9 credits from the following course groups:

1. Language and Communication Skills Courses
2. Business and Entrepreneurship Course
3. Science and Technology Course
4. Aesthetics and Culture Courses

5. Quality of Life and Sustainable Society Courses

B. Specialized Courses	102	Credits
1) Core Courses	45	Credits
2) Major Required Courses	39	Credits
3) Major Elective Courses	18	Credits
C. Free Elective Courses	6	Credits

3.1.3 List of Courses in the Program

(1) Code Description

Code description for each course in the Bachelor Program is identified as follows.

1) Code Description for General Education Courses

Courses in General Education will have a prefix for the course title. Which has the following meaning.

The two letters are GE, meaning general education.

Main digits 0-4 means the subject group consists of

Number 0 refers to language and communication skills courses

Number 1 refers to business and entrepreneurship courses

Number 2 refers to the science and technology courses

Number 3 refers to the aesthetics and culture courses

Number 4 refers to the quality of life and sustainable social courses

2) Code Description for Specialized Courses

2.1) Core Courses

Code description is identified by the use of English alphabet for the first two digits followed by the use of numbers as the third, the fourth and the fifth digits. The detailed information is presented below.

First-digit letter "I" International Program

Second-digit letter Schools in the University providing Core Courses

B School of Business

A School of Accountancy

E	School of Economics
H	School of Humanities
S	School of Sciences and Technology
L	School of Law

Third-digit number	Year of study, in which courses are arranged
No.1	First-Year Courses
No.2	Second-Year Courses
No.3	Third-Year Courses
No.4	Fourth-Year Courses

Fourth- and fifth-digits Course Numbers of Core Courses from 01-09

2.2) Major Required Courses

Code description is identified by the use of English alphabet for the first two digits followed by the use of numbers as the third, the fourth and the fifth digits. The detailed information is presented below.

First-digit letter "I"	International Program
Second-digit letter	Schools in the University and Major (if any)
Third-digit number	Year of study, in which the courses are

arranged

Fourth- and fifth-digits Course Numbers of Major Required Courses

from 10-29

2.3) Major Elective Courses

Code description is identified by the use of English alphabet for the first two digits followed by the use of numbers as the third, the fourth and the fifth digits. The detailed information is presented below.

First-digit letter "I"	International Program
Second-digit letter	Schools in the University and Major (if any)
Third-digit number	Year of study, in which courses are arranged

Fourth- and fifth-digits Course Number of Major Elective Courses,

which can be separated into three fields as follows.

No. 30-49 Major Elective Courses in Corporate Accounting Field

No. 50-69 Major Elective Courses in Auditing and Internal Auditing

Field

No. 70-89 Major Elective Courses in Information Technology Field
Regarding Co-operative Education, the numbers of 090-099 are used
as course numbers in an order of field ranking.

2.4) Minor Courses

Code description of Minor Courses, which the School of Accountancy provides for students from other Schools, is identified as follows.

First-digit letter "I"	International Program
Second-digit letter "X"	Minor Courses
Third-digit "No.4"	School of Accountancy as the provider
Fourth- and fifth-digits	Course Number of Minor Courses

3) Code Description for Free Elective Courses

The first letter "I" refers to International Program. The second letter refers to School or Major (if any). The third-digit "No.0" refers to Free Elective Courses while the fourth- and the fifth-digits refer to course number of Free Elective Courses.

(2) List of Courses

A. General Education Courses: 30 Credits

Section 1 Required General Education Courses: 21 credits

1. Language and Communication Skills Courses 15 credits

Course Code	Course Title	Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite
GE001	Thai for Careers	3 (3-0-6)	-
GE002	English for Communication 1	3 (3-0-6)	-
GE003	English for Communication 2	3 (3-0-6)	GE002
GE004	English for Communication in Careers 1	3 (3-0-6)	GE003
GE005	English for Communication in Careers 2	3(3-0-6)	GE004

***Remarks:**

1. Native English Speaker

For foreign students with English as their first language, they are exempt from learning all English language courses (GE002, GE003, GE004, and GE005) but they still have to enroll in all English language courses. This is a discretion of interview committee from International College.

2. Educational Experience in English

For foreign students with educational experience in English, they are exempt from learning all English language courses (GE002, GE003, GE004, and GE005) but they still have to enroll in all English language courses. By conditional that they had completed 6 years of full-time schooling with English language as the medium of instruction in American Samoa, Australia, Canada (except Quebec Province), Ireland, New Zealand, the United Kingdom, or the United States. Documentation of all six years is required.

3. English as second language

Regarding the required English language courses, students can submit TOEIC scores or IELTS or the equivalent to gain exemption from English language courses as specified in their description. In doing so, students must complete the submission of TOEIC scores or IELTS or the equivalent no later than the end of the second semester of the second year. If students earn TOEIC scores 750 or above or IELTS 6.5 or above, they can choose to enroll in all English language courses, and receive a grade "A" without attending the courses. On the other hand, they can choose to enroll in alternative courses offered by the university to compensate for the exempted credits.

Exemption criteria for English courses based on TOEIC or IELTS scores

GE002: TOIEC 500 - 595 or IELTS 5.0

GE003: TOIEC 600 - 650 or IELTS 5.5

GE004: TOIEC 655 - 745 or IELTS 6.0

GE005: TOIEC 750 or above or IELTS 6.5 or above

4. High Vocational Certificate

For students who possess a High Vocational Certificate or the equivalent, they are exempt from learning all Language and Communication Skills Courses.

2. Business and Entrepreneurship Course 3 credits

Course Code	Course Title	Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite
GE101	Innovation – Driven Entrepreneurship	3 (3-0-6)	-

*Remarks: For students who possess a High Vocational Certificate or the equivalent, they are exempt from learning Business and Entrepreneurship Course

3. Science and Technology Course 3 credits

Course Code	Course Title	Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite
GE201	Digital Innovative Thinking and Coding	3 (3-0-6)	-

*Remarks: For students who possess a High Vocational Certificate or the equivalent, they are exempt from learning Science and Technology Course

Section 2 Elective General Education Courses: 9 credits

Students choose to study 9 credits from the following course groups:

1. Language and Communication Skills Courses

Course Code	Course Title	Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite
	1) Language		
GE006	Malay for Communication	3 (3-0-6)	-
GE007	Vietnamese for Communication	3 (3-0-6)	-
GE008	Burmese for Communication	3 (3-0-6)	-
	2) Communication Skills		
GE051	Aspects of Vocabulary	3 (3-0-6)	-
GE052	Research and Academic Project Writing	3 (3-0-6)	-
GE053	Business Reading and Writing	3 (3-0-6)	-
GE054	Reading for Life Development	3 (3-0-6)	-
GE055	Speaking and Presentation Skills	3 (3-0-6)	-
GE056	Intercultural Communication	3 (3-0-6)	-
GE057	Citizen Reporter	3 (3-0-6)	-

*Remarks: For students who possess a High Vocational Certificate or the equivalent, they are exempt from learning Language and Communication Skills Courses

2. Business and Entrepreneurship Courses

Course Code	Course Title	Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite
GE102	Business Ethics and Social Responsibility	3 (3-0-6)	-
GE103	Design Thinking	3 (3-0-6)	-
GE104	Online Business	3 (3-0-6)	-
GE105	Law for Entrepreneurs	3 (3-0-6)	-
GE106	E-Commerce Law	3 (3-0-6)	-
GE107	Trading and Investment	3 (3-0-6)	-
GE108	Wealth Management	3 (3-0-6)	-
GE109	Food Business for Wellness and Beauty	3 (3-0-6)	-

*Remarks: For students who possess a High Vocational Certificate or the equivalent, they are exempt from learning Business and Entrepreneurship course

3. Science and Technology Courses

Course Code	Course Title	Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite
GE202	Modern Innovation Technology	3 (3-0-6)	-
GE203	Analytical Thinking for Business	3 (3-0-6)	-
GE204	Smart Farming	3 (3-0-6)	-
GE205	Cosmetic Products for Health and Beauty	3 (3-0-6)	-
GE206	Thai Herbs Wisdom	3 (3-0-6)	-
GE207	Digital Technology	3 (3-0-6)	-
GE208	Digital Games	3 (3-0-6)	-

*Remarks: For students who possess a High Vocational Certificate or the equivalent, they are exempt from learning Science and Technology Course

4. Aesthetics and Culture Courses

Course Code	Course Title	Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite
	1) Aesthetics Group		
GE301	Philosophy of Love	3 (3-0-6)	-
GE302	Philosophy of Art	3 (3-0-6)	-
GE303	Shape, Taste, Smell, Color, Sound	3 (3-0-6)	-
GE304	Narratives in the Modern World	3 (3-0-6)	-
GE305	Interpretation of Drama and Film	3 (3-0-6)	-
GE306	Tales of the World	3 (3-0-6)	-

Course Code	Course Title	Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite
GE307	HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn's Writing	3 (3-0-6)	-
GE308	Southeast Asian Writers Award	3 (3-0-6)	-
GE309	Thai Poetry Recitation	3 (3-0-6)	-
GE310	Thai Classical Dance	3 (2-2-5)	-
GE311	Dance	3 (2-2-5)	-
GE312	Singing	3 (2-2-5)	-
GE313	Music Appreciation	3 (3-0-6)	-
GE314	Flower Decoration	3 (2-2-5)	-
GE315	Costume and Garment	3 (3-0-6)	-
GE316	Costume and Make-Up Design	3 (2-2-5)	-
GE317	Art Appreciation	3 (3-0-6)	-
GE318	Thai Folk Games and Songs 2) Culture Group	3 (3-0-6)	-
GE351	Popular Culture	3 (3-0-6)	-
GE352	ASEAN Entertainment Media	3 (3-0-6)	-
GE353	ASEAN Cultures	3 (3-0-6)	-
GE354	Foreign Culture Influence on Thai Arts	3 (3-0-6)	-
GE355	History of Thailand's Society after Revolution	3 (3-0-6)	-
GE356	China's National Ideology	3 (3-0-6)	-
GE357	Current World Events	3 (3-0-6)	-
GE358	Multilingualism	3 (3-0-6)	-
GE359	Museum Management	3 (3-0-6)	-
GE360	Western Philosophy	3 (3-0-6)	-
GE361	Eastern Philosophy	3 (3-0-6)	-
GE362	Tea Culture	3 (3-0-6)	-
GE363	Rice Culture	3 (3-0-6)	-
GE364	Water Culture	3 (3-0-6)	-

Course Code	Course Title	Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite
GE365	Chinese Shrine and Oblation in Thailand	3 (3-0-6)	-
GE366	Ethnic Diversity in Thai Society	3 (3-0-6)	-
GE367	Gender Diversity in Thai Society	3 (3-0-6)	-
GE368	Creative Folklore	3 (3-0-6)	-
GE369	Archaeology in Thailand and Neighboring Countries	3 (3-0-6)	-
GE370	Local and Creative Cultural Products	3 (3-0-6)	-
GE371	Royal Tradition and Ceremony in Thailand	3 (3-0-6)	-
GE372	Invented Tradition	3 (3-0-6)	-
GE373	Tradition and Festival in Thailand	3 (3-0-6)	-
GE374	History of Photography	3 (3-0-6)	-
GE375	Animation History	3 (3-0-6)	-
GE376	Faiths in Thai Society	3 (3-0-6)	-
GE377	Astrology and Forecasting	3 (3-0-6)	-
GE378	World Religions	3 (3-0-6)	-
GE379	Go	3 (2-2-5)	-
GE380	Thai and International Chess	3 (2-2-5)	-

*Remarks: For students who possess a High Vocational Certificate or the equivalent, they are exempt from learning Aesthetics and Culture Courses

5. Quality of Life and Sustainable Society Courses

Course Code	Course Title	Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite
	1) Quality of Life		
GE401	Information Literacy Skills in Digital Society	3(3-0-6)	-
GE402	Discovery of Learning Society	3 (3-0-6)	-

Course Code	Course Title	Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite
GE403	Media Literacy Skill	3 (3-0-6)	-
GE404	Generation Z and Quality of Life	3 (3-0-6)	-
GE405	Developmental Psychology	3 (3-0-6)	-
GE406	Psychology for Self- Management	3 (3-0-6)	-
GE407	Psychology for Teamwork	3 (3-0-6)	-
GE408	Personality Development for Leaders	3 (3-0-6)	-
GE409	Fashion	3 (3-0-6)	-
GE410	Cooking	3 (2-2-5)	-
GE411	Health and Beauty Care 2) Sustainable Society	3 (3-0-6)	-
GE451	Knowledge of the King	3 (3-0-6)	-
GE452	TCC and Our UTCC	3 (3-0-6)	-
GE453	Social Studies for Sustainable Society	3 (3-0-6)	-
GE454	Law for Everyday Life	3 (3-0-6)	-
GE455	Intellectual Property	3 (3-0-6)	-
GE456	Geography and Cultural Tourism	3 (3-0-6)	-
GE457	Geography and History for Thai Tourism	3 (3-0-6)	-
GE458	Concept of Death	3 (3-0-6)	-
GE459	Buddhist Principles and Life Solutions	3 (3-0-6)	-
GE460	Ecological Consciousness	3 (3-0-6)	-
GE461	ASEAN Environment	3 (3-0-6)	-

*Remarks: For students who possess a High Vocational Certificate or the equivalent, they are exempt from learning Quality of Life and Sustainable Society Courses

B. Specialized Courses: 102 Credits**1. Core Courses: 15 Courses 45 Credits**

Course Code	Course Title	Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite
IA101	Introduction to Accounting	3(2-2-5)	-
IA102	Law Relating to Business and Accounting Profession	3(3-0-6)	-
IS921	Business Mathematics	3(3-0-6)	-
IE921	Principles of Economics 1	3(3-0-6)	-
IE922	Principles of Economics 2	3(3-0-6)	-
IS922	Business Statistics	3(3-0-6)	-
IA204	Management Information Systems	3(3-0-6)	-
IA206	Quantitative Analysis and Operations Management	3(2-2-5)	-
IA208	Taxation 1	3(3-0-6)	-
IB921	Organization and Management	3(3-0-6)	-
IB922	Principles of Marketing	3(3-0-6)	-
IB923	Business Finance	3(2-2-5)	Passed IA101
IH921	Business English	3(3-0-6)	Studied GE005 or TOEIC of 550 or equivalent
IB925	Strategic Management	3(3-0-6)	Minimum of 30 core course credits
IB926	Career Planning and Business Soft Skills	3(3-0-6)	-

Course Code	Course Title	Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite
--------------------	---------------------	--	---------------------

2. Major Required Courses: 13 Courses 39 Credits

Course Code	Course Title	Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite
IA110	Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)	Passed IA101
IA210	Corporate Governance, Internal Control and Risk Management	3(3-0-6)	Passed IB921
IA211	Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)	Passed IA101
IA212	Accounting Information Systems	3(3-0-6)	Passed IA101, IA204
IA213	Cost Accounting	3(2-2-5)	Passed IA101
IA314	Managerial Accounting	3(2-2-5)	Passed IA101
IA315	Auditing and Assurance	3(3-0-6)	Passed IA110, IA211
IA316	Internal Auditing and Information System Auditing	3(3-0-6)	Passed IA210, IA212
IA317	Taxation 2	3(3-0-6)	Passed IA110, IA208
IA318	Advanced Accounting 1	3(2-2-5)	Passed IA110, IA211
IA319	Application Development and Data Analytic	3(3-0-6)	Passed IS922
IA420	Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)	Passed IA110, IA211
IA421	Advanced Accounting 2	3(2-2-5)	Passed IA110, IA211

3. Major Elective Courses: Students choose 6 courses (18 credits) from the following major elective courses. Students who choose Co-operative Education (6 credits) are required to select 4 courses (12 credits) to fulfill the 18 credit requirement. One of the selected courses must be a seminar course.

Course Code	Course Title	Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite
IA430	International Accounting	3(3-0-6)	Passed IA110, IA211
IA431	Institutional Accounting	3(2-2-5)	Passed IA101
IA432	Seminar in Financial Accounting	3(3-0-6)	Passed IA110, IA211
IA433	Project Management	3(3-0-6)	Passed IB923
IA434	Budgetary Planning and Control	3(2-2-5)	Passed IA213
IA435	Environmental Management Accounting	3(3-0-6)	Passed IA213
IA436	Seminar in Managerial Accounting	3(3-0-6)	Passed IA314
IA437	Accounting Simulation Games	3(1-4-4)	Passed IA101
IA440	Tax Planning	3(3-0-6)	Passed IA317
IA441	Seminar in Taxation	3(3-0-6)	Passed IA317
IA442	Public Sector Accounting	3(3-0-6)	Passed IA101
IA443	Accounting Research	3(3-0-6)	Passed IS922, IA314, IA315
IA444	Business Risk Management	3(3-0-6)	Passed IA110, IA211
IA445	Accounting for Financial Instruments	3(3-0-6)	Passed IA110, IA211, IB923
IA446	Special Topics in Accounting	3 (3-0-6)	Passed IA110, IA211,212,213,314

Course Code	Course Title	Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite
IA450	Information System Control and Auditing	3 (3-0-6)	Passed IA212, IA315
IA451	Forensic Accounting	3(3-0-6)	Passed IA315, IA316
IA452	Seminar in Auditing	3(3-0-6)	Passed IA315
IA453	Seminar in Internal Auditing	3(3-0-6)	Passed IA316
IA454	Auditing Simulation Games	3(1-4-4)	Passed IA315, IA316
IA471	Data Communications and Networks	3(3-0-6)	Passed IA204
IA472	Accounting Information System Analysis and Design	3(3-0-6)	Passed IA212
IA473	Enterprise Resources Planning Systems and Business Intelligence	3(3-0-6)	Passed IA212
IA474	Seminar in Accounting Information Systems and Technology	3(3-0-6)	Passed IA212
IA475	Database Management	3(3-0-6)	Passed IA204
IA476	Accounting Software Packages for SMEs	3(1-4-4)	Passed IA212
IA477	Accounting Software Packages for Large Enterprise	3(1-4-4)	Passed IA212
IA090	Co-operative Education	6(0-40-20)	Minimum of 99 credits

4. Minor Courses offered to students from other schools in the University:

Students from other UTCC schools can take 15 credits from the following minor courses provided by the School of Accountancy.

Course Code	Course Title	Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite
IX401	Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)	Passed IA913
IX402	Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)	Passed IA913
IX403	Cost Accounting	3(2-2-5)	Passed IA913
IX404	Taxation 2	3(3-0-6)	Passed IX401, IB209
IX405	Accounting Information Systems	3(3-0-6)	Passed IA913, IA208
IX406	Auditing and Assurance	3(3-0-6)	Passed IX401, IX402
IX407	Advanced Accounting 1	3(2-2-5)	Passed IX401, IX402
IX408	Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)	Passed IX401, IX402
IX409	Advanced Accounting 2	3(2-2-5)	Passed IX401, IX402
IX410	Project Management	3(3-0-6)	Passed IB210
IX411	Budgetary Planning and Control	3(2-2-5)	Passed IX403
IX412	Seminar in Managerial Accounting	3(3-0-6)	Passed IA931, IX403
IX413	Tax Planning	3(3-0-6)	Passed IX404
IX414	Environmental Management Accounting	3(3-0-6)	Passed IX403

C. Free Elective Courses: 2 Courses 6 Credits

Students must take at least 6 credits (2 courses) from the general education courses, or any international undergraduate courses offered in University of the Thai Chamber of Commerce or other universities, both domestic and international, that have agreements / partnerships with the university or those certified by the Office of the Civil Service Commission. The courses must be conducted in English.

3.1.4 Study Plan

1) Study Plan without Co-operative Education

First Year, First Semester

Course Code	Course Title	Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite
GE001	Thai for Careers	3(3-0-6)	-
GE002	English for Communication 1	3(3-0-6)	-
GE101	Innovation – Driven Entrepreneurship	3(3-0-6)	-
GE201	Digital Innovative Thinking and Coding	3(3-0-6)	-
IB921	Organization and Management	3(3-0-6)	-
IA101	Introduction to Accounting	3(2-2-5)	-
	Total	18	

First Year, Second Semester

Course Code	Course Title	Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite
GE003	English for Communication 2	3 (3-0-6)	GE002
IA110	Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)	Passed IA101
IS921	Business Mathematics	3(3-0-6)	-
IA102	Law Relating to Business and Accounting Profession	3(3-0-6)	-
GE...	2 General Education Elective Courses	6	
	Total	18	

Second Year, First Semester

Course Code	Course Title	Credits (Lecture- tutorial-self study)	Prerequisite
GE004	English for Communication in Careers 1	3 (3-0-6)	GE003
IE921	Principles of Economics 1	3(3-0-6)	-
IS922	Business Statistics	3(3-0-6)	-
IA204	Management Information Systems	3(3-0-6)	-
IA211	Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)	Passed IA101
GE...	1 General Education Elective Course	3	
	Total	18	

Second Year, Second Semester

Course Code	Course Title	Credits (Lecture- tutorial-self study)	Prerequisite
GE005	English for Communication in Careers 2	3(3-0-6)	GE004
IA206	Quantitative Analysis and Operations Management	3(2-2-5)	-
IA212	Accounting Information System	3(3-0-6)	Passed IA101, IA204
IA208	Taxation 1	3(3-0-6)	-
IA213	Cost Accounting	3(2-2-5)	Passed IA101
IA210	Corporate Governance, Internal Control, and Risk Management	3(3-0-6)	Passed IB921
	Total	18	

Third Year, First Semester

Course Code	Course Title	Credits (Lecture- tutorial-self study)	Prerequisite
IH921	Business English	3(3-0-6)	Studied GE005 or TOEIC of 550 or equivalent
IA212	Accounting Information Systems	3(3-0-6)	Passed IA101, IA204
IA314	Managerial Accounting	3(2-2-5)	Passed IA213
IA316	Internal Auditing and Information System Auditing	3(3-0-6)	Passed IA210, IA212
IE922	Principles of Economics 2	3(3-0-6)	-
IB926	Career Planning and Business Soft Skills	3(3-0-6)	-
	Total	18	

Third Year, Second Semester

Course Code	Course Title	Credits (Lecture- tutorial-self study)	Prerequisite
IA315	Auditing and Assurance	3(3-0-6)	Passed IA110, IA211
IA318	Advanced Accounting 1	3(2-2-5)	Passed IA110, IA211
IB925	Strategic Management	3(3-0-6)	Minimum of 30 core course credits
IB923	Business Finance	3(2-2-5)	Passed IA101
IA319	Application Development and Data Analytic	3(3-0-6)	Passed IS922
	Total	15	

Fourth Year, First Semester

Course Code	Course Title	Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite
IA420	Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)	Passed IA110, IA211
IA421	Advanced Accounting 2	3(2-2-5)	Passed IA110, IA211
IB922	Principles of Marketing	3(3-0-6)	
IA ...	3 Major Elective Courses	9	
	Total	18	

Fourth Year, Second Semester

Course Code	Course Title	Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite
IA ...	3 Major Elective Courses	9	
	2 Free Elective Course	6	
	Total	15	

2) Study Plan with Co-operative Education in the Second Semester of the Fourth Year

First Year, First Semester

Course Code	Course Title	Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite
GE001	Thai for Careers	3(3-0-6)	-
GE002	English for Communication 1	3(3-0-6)	-
GE101	Innovation – Driven Entrepreneurship	3(3-0-6)	-
GE201	Digital Innovative Thinking and Coding	3(3-0-6)	-
IB921	Organization and Management	3(3-0-6)	-
IA101	Introduction to Accounting	3(2-2-5)	-
	Total	18	

First Year, Second Semester

Course Code	Course Title	Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite
GE003	English for Communication 2	3 (3-0-6)	GE002
IA110	Intermediate Accounting 1	3(2-2-5)	Passed IA101
IS921	Business Mathematics	3(3-0-6)	-
IA102	Law Relating to Business and Accounting Profession	3(3-0-6)	-
GE...	2 General Education Elective Courses	6	
	Total	18	

Second Year, First Semester

Course Code	Course Title	Credits (Lecture- tutorial-self study)	Prerequisite
GE004	English for Communication in Careers 1	3 (3-0-6)	GE003
IE921	Principles of Economics 1	3(3-0-6)	-
IS922	Business Statistics	3(3-0-6)	-
IA204	Management Information Systems	3(3-0-6)	-
IA211	Intermediate Accounting 2	3(2-2-5)	Passed IA101
GE...	1 General Education Elective Course	3	
	Total	18	

Second Year, Second Semester

Course Code	Course Title	Credits (Lecture- tutorial-self study)	Prerequisite
GE005	English for Communication in Careers 2	3(3-0-6)	GE004
IA206	Quantitative Analysis and Operations Management	3(2-2-5)	-
IA212	Accounting Information Systems	3(3-0-6)	Passed IA101, IA204
IA208	Taxation 1	3(3-0-6)	-
IA213	Cost Accounting	3(2-2-5)	Passed IA101
IA210	Corporate Governance, Internal Control, and Risk Management	3(3-0-6)	Passed IB921
	Total	18	

Second Year, Summer Semester

Course Code	Course Title	Credits (Lecture- tutorial-self study)	Prerequisite
	2 Free Elective Course	6	
	Total	6	

Third Year, First Semester

Course Code	Course Title	Credits (Lecture- tutorial-self study)	Prerequisite
IH921	Business English	3(3-0-6)	Studied GE005 or TOEIC of 550 or equivalent
IA317	Taxation 2	3(3-0-6)	Passed IA110, IA208
IA314	Managerial Accounting	3(2-2-5)	Passed IA101
IA316	Internal Auditing and Information System Auditing	3(3-0-6)	Passed IA210, IA212
IE922	Principles of Economics 2	3(3-0-6)	-
IB926	Career Planning and Business Soft Skills	3(3-0-6)	-
	Total	18	

Third Year, Second Semester

Course Code	Course Title	Credits (Lecture- tutorial-self study)	Prerequisite
IA315	Auditing and Assurance	3(3-0-6)	Passed IA110, IA211
IA318	Advanced Accounting 1	3(2-2-5)	Passed IA110, IA211
IB925	Strategic Management	3(3-0-6)	Minimum of 30 core course credits
IB923	Business Finance	3(2-2-5)	Passed IA101
IA319	Application Development and Data Analytic	3(3-0-6)	Passed IS922
IA ...	1 Major Elective Course	3	
	Total	18	

Fourth Year, First Semester

Course Code	Course Title	Credits (Lecture- tutorial-self study)	Prerequisite
IA420	Financial Reporting and Analysis	3(3-0-6)	Passed IA110, IA211
IA421	Advanced Accounting 2	3(2-2-5)	Passed IA110, IA211
IB922	Principles of Marketing	3(3-0-6)	-
IA ...	3 Major Elective Courses	9	
	Total	18	

Fourth Year, Second Semester

Course Code	Course Title	Credits (Lecture- tutorial-self study)	Prerequisite
IA090	Co-operative Education	6(0-40-20)	Minimum of 99 credits
	Total	6	

3.1.5 Course Description

A. General Education Courses

Section 1 Required General Education Courses: 21 credits

1. Language and Communication Skills Courses

GE001 Thai for Careers 3(3-0-6)

Development of standard Thai language skills: listening, speaking, reading, and writing; use of Thai language to develop thinking process and careers; practice of Thai language skills through lessons, reading passages, and exercises relating to students' future careers

GE002 English for Communication 1 3(3-0-6)

Development of English communication skills in everyday life focusing on listening to short passages or conversations for main ideas and details, greeting, taking part in small talks, introducing oneself, welcoming, asking and giving basic information, reading short passages for main ideas and expressing opinions towards what is being read, and writing short passages in both general and electronic forms.

GE003 English for Communication 2 3(3-0-6)

Prerequisite: GE002 English for Communication 1

Development of English communication skills in everyday life focusing on listening to more complicated passages or conversations for main ideas and details, taking part in conversations by asking, responding, and expressing opinions, speaking in various situations in everyday life as well as presenting and comparing basic business information, reading more complicated passages on diverse topics

GE004 English for Communication in Careers 1 3(3-0-6)

Prerequisite: GE003 English for Communication 2

Development of English for business communication skills relating to students' fields of study by integrating the four skills: listening, speaking, reading, and writing, including telephone conversation; presenting, comparing, and analyzing business

information; reading news or articles for details and summarizing main ideas; external readings and self-study lessons

GE005 English for Communication in Careers 2 **3(3-0-6)**

Prerequisite: GE004 English for Communication in Careers 1

Development of English for business communication skills relating to students' fields of study by integrating the four skills: listening, speaking, reading, and writing, including presentation and discussion skills, job interview, writing resumes and application letters, reading news or articles for details and summarizing main ideas, external readings and self-study lessons

2. Business and Entrepreneurship Course

GE101 Innovation-Driven Entrepreneurship **3(3-0-6)**

Entrepreneurial process to develop and integrate theories, ideas, skills, mindsets, and entrepreneurial capabilities in order to explore and generate ideas for solving problems and creating value, as well as development for business practice

3. Science and Technology Course

GE201 Digital Innovative Thinking and Coding **3(3-0-6)**

Concepts, points of view and applications of information technology to support learning and problem solving in the digital economy era, as well as practice in fundamental skills for application usage and modern application program development through researching, analyzing and assessing data leading to innovation responding to people's needs

Section 2 Elective General Education Courses: 9 credits

1. Language and Communication Skills Courses

GE006 Malay for Communication **3(3-0-6)**

Malay language skills in everyday life focusing on listening and speaking, basic dialogues needed in communication, listening for main ideas, and basic paragraph writing

GE007 Vietnamese for Communication **3(3-0-6)**

Vietnamese language skills in everyday life focusing on listening and speaking, basic dialogues needed in communication, listening for main ideas, and basic paragraph writing

GE008 Burmese for Communication **3(3-0-6)**

Burmese language skills in everyday life focusing on listening and speaking, basic dialogues needed in communication, listening for main ideas, and basic paragraph writing

GE051 Aspects of Vocabulary **3(3-0-6)**

Vocabulary and language learning, word structures, spelling and pronunciation, word meaning, history of words, word usage, neologism (coining new words), dictionary usage skills, comparative study of English and Thai words

GE052 Research and Academic Project Writing **3(3-0-6)**

Structures of various types of projects, such as projects proposing campaigns or activities, academic projects, and research projects with precise and appropriate expressions

GE053 Business Reading and Writing **3(3-0-6)**

Principles and importance of business reading and writing, study of business terminology and expressions relating to meaning and appropriate use in various contexts, analyzing and interpreting business articles in contemporary and new media forms, development of business writing skills in various types through writing practice

GE054 Reading for Life Development **3(3-0-6)**

Meaning, importance, and value of reading, relationship between reading and life development, development of reading skills, reading for main ideas, analytical and interpretative reading, reading practice of articles relating to life development and self-adjustment in the modern world

GE055 Speaking and Presentation Skills **3(3-0-6)**

Concepts, principles, and business presentation, speech planning and use of various forms of media in speaking and oral presentation, techniques in the use of verbal and nonverbal communication, media technology in speaking and oral presentation, various types of speaking and business presentation practice including briefings, presentations aimed at business competition, press conferences, etc.

GE056 Intercultural Communication **3(3-0-6)**

Philosophy and concepts relating to culture, globalization, cultural dimensions, and differences among cultural groups in global society, factors relating to cultural values, languages, and identity, roles and importance of intercultural communication for individuals and organizations, cultural adjustment and blending, intercultural communication as a tool to minimize conflicts and build up acceptance at both individual and organizational levels

GE057 Citizen Reporter **3(3-0-6)**

Principles and ethics of citizen reporting, techniques for gathering data, images, light and sound, as well as news writing and content production using mobile devices

2. Business and Entrepreneurship Courses

GE102 Business Ethics and Social Responsibility **3(3-0-6)**

Ethics for doing business, case studies in business ethics, business responsibility to society, environment, customers, employees, and investors

GE103 Design Thinking **3(3-0-6)**

Principles of design thinking to understand real-world problems with emphasis on problem elements, finding answers from different perspectives as well as iteratively prototyping and testing results to acquire innovative solutions to problems, incorporating values of design thinking for business differentiations and new business opportunities using theories and real-world practices

GE104 Online Business**3(3-0-6)**

Overview of online business, ranging from types of e-commerce, choices of online platforms available for conducting business, to other essential components of the e-commerce landscape such as basic knowledge of logistics, supply chain management, and e-payment methods; marketing techniques particularly for online business, and providing insights about how systems of e-commerce platforms function through practical workshops; learning from both buyer and seller perspectives to gain comprehensive understanding about customers' needs and how to trade and conduct business online

GE105 Law for Entrepreneurs**3(3-0-6)**

Law and regulation relating to entrepreneurial or startup business; business organization selection, business contract drafting, for example, rent contracts, licensing agreements, employment contracts and other related contracts; acquiring business licenses, business tax planning and current issues about law for entrepreneurs

GE106 E-Commerce Law**3(3-0-6)**

Electronic Transactions Law, sales contracts, payment and electronic funds transfer. Electronic Data Interchange Law, Electronic Signature Law and Data Protection Law. Computer Related Crime, online dispute resolution and case studies relating to electronic transactions

GE107 Trading and Investment**3(3-0-6)**

Thai economy and business, introduction to stock trading, important information in stock trading, factors affecting business management and stock prices, various types of stock trading strategy, use of applications to analyze and manage investment portfolios, and simulated stock trading

GE108 Wealth Management**3(3-0-6)**

Basic knowledge essential for banking industry, assurance, bonds, and other savings patterns, financial plans for new generation, personal financial management

GE109 Food Business for Wellness and Beauty **3(3-0-6)**

Meaning, importance and roles of food in wellness and beauty, types and examples of commercial food products for wellness and beauty, production processes and controls of food production for wellness and beauty, trends in food production for wellness and beauty

3. Science and Technology Courses

GE202 Modern Innovation Technology **3(3-0-6)**

Impact of advance in modern technology on environment, farm production, medical, communication, biological technology, power storage equipment and systems, 3-D printing technology, smart materials, alternative energy technology, new technology affecting ways of life, business management, and world economy

GE203 Analytical Thinking for Business **3(3-0-6)**

Introduction to mathematics and statistical analysis in business, techniques and tools assisting effective analytical and synthetic thinking

GE204 Smart Farming **3(3-0-6)**

Farming and everyday life, local wisdom in farming, use of technology in farming, sustainable farming theory, use of farm produce and waste, farming trends in Thailand, case studies on farming business

GE205 Cosmetic Products for Health and Beauty **3(3-0-6)**

Importance of cosmetics for health and beauty, types of cosmetic products, skin-care products, hair-care products, facial make-up products, oral care products, child and adult products, spa products, cosmetic buying guides, beauty products instructions, benefits of cosmetic innovation on health and beauty technology

GE206 Thai Herbs Wisdom **3(3-0-6)**

Introduction to Thai herbs, Thai wisdom of the past and present relating to the use of Thai herbs, herbal properties in farming, medication and industry

GE207 Digital Technology **3(3-0-6)**

Advances in technology in the digital era, diverse forms of technology, impact of technology on people's way of life in the digital era, business management, economy, and environment including morals, ethics, and human rights, as well as personal adjustment for changes in the digital era

GE208 Digital Games **3(3-0-6)**

Decision-making techniques, competition techniques, knowledge required in playing digital games, case studies related to digital games

4. Aesthetic and Culture Courses

GE301 Philosophy of Love **3(3-0-6)**

Study of the phenomenon of love as humans' basic emotion by analyzing and discussing love issues through philosophical aspects as an individual and social dimension

GE302 Philosophy of Art **3(3-0-6)**

Study of paradigms and meanings of art and its relationship to reality, knowledge, and values of art works

GE303 Shape, Taste, Smell, Color, Sound **3(3-0-6)**

Words signifying shape, taste, smell, color, and sound in language, perception of shape, taste, smell, color, and sound in various dimensions: nature, religion, society, and culture, influence of shape, taste, smell, color, and sound on human feelings and creation of art works in every form, such as architecture, literature, painting, and decorative arts, applying the knowledge of shape, taste, smell, color, and sound to product design, advertising, cooking, and food design

GE304 Narratives in the Modern World **3(3-0-6)**

Meanings and functions of narratives, relationship between narratives and life, society, economy, politics, culture, and psychology; analysis of contents, forms, and techniques used in various forms of media; practices in effective and purposeful storytelling

GE305 Interpretation of Drama and Film **3(3-0-6)**

Theories and concepts relating to interpretation of drama and film, drama and film production and perceiving cultures in Thai society; guidelines to analyzing and interpreting drama and film, case studies on drama and film analysis and practice

GE306 Tales of the World **3(3-0-6)**

Meaning, importance, and roles of tales in human beings' lives, characteristics of eastern and western tales, interpretative reading of selected significant pieces of Eastern and Western tales

GE307 HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn's Writing **3(3-0-6)**

HRH Princess Chakri Sirindhorn's biography and writing, importance, outstanding characteristics, values, and beauty of her writing, as well as the roles of her writing on Thai society and publishing circles

GE308 Southeast Asian Writers Award **3(3-0-6)**

History of Southeast Asian Writers Award (S.E.A. Write), importance, values, and roles of Southeast Asian Writers Award on Thai literary circle

GE309 Thai Poetry Recitation **3(3-0-6)**

Principles and practice of tonal recitation of Thai poetry in various forms and rhythms as well as voice projecting techniques appropriate for each type of tonal recitation

GE310 Thai Classical Dance **3(2-2-5)**

Introduction to Thai classical dance and basic movements, practice of Thai classical dance movements including slow movements (plheng cha), fast movements (plheng reo), and major movement series (ram mae bot)

GE311 Dance **3(2-2-5)**

Dance genres and movements such as Junior Dance, Street Jazz, Hip Hop, K-Pop, B Boy, Jazz Move, Junior Ballet, practice of various dance movements

GE312 Singing **3(2-2-5)**

Voice projection, music genres, voice control, listening for beats and rhythms, singing practice for social events and stage performance on various occasions, practice of movements appropriate for each type of events

GE313 Music Appreciation **3(3-0-6)**

Music listening for understanding and appreciation of its values, development of music and its genres, as well as characteristics of songs and musical instruments

GE314 Flower Decoration **3(2-2-5)**

Science and art of flower decoration, meaning of flowers leading to understanding of aesthetic experience, understanding of how to use flowers as a means to communicate and convey people's emotions and feelings

GE315 Costume and Garment **3(3-0-6)**

History of costumes and accessories, fashion styling appropriate for social status, times, and purposes in the contexts of royal court and commoner cultures, analysis of case studies relating to costume and garment design, revitalization of Thai costumes and garments

GE316 Costume and Make-Up Design **3(2-2-5)**

Meaning and importance of costumes and accessories, practice of costume and accessory design for various types of performance, basic make-up theories and practice, make-up techniques for stage performance

GE317 Art Appreciation **3(3-0-6)**

Meaning, importance, and values of the arts, principles of art appreciation for different art forms: painting, literature, music, dance, and contemporary entertainment media relating to forms, contents, and aesthetic concepts

GE318 Thai Folk Games and Songs **3(3-0-6)**

History, characteristics, genres, and values of Thai folk games in different regions of the country, Thai folk song genres, influence of social environment, geography, values, and principles of life on Thai folk games, application of traditional Thai folk songs appropriately used on different occasions

GE351 Popular Culture **3(3-0-6)**

Meaning, distinctive characteristics, origin and development of popular culture, and its impact on Thai society, relationship between popular culture and capitalism, cultural production industry and mass media, social and political contexts, cultural consumption, analysis of popular culture influencing people's everyday life in Thai society, such as fashion, music, TV drama, film, souvenirs, photographs, and TV programs

GE352 ASEAN Entertainment Media **3(3-0-6)**

Distinctive and shared characteristics of entertainment media in ASEAN countries, relationship between entertainment media and society in different countries, creation and consumption of entertainment media in different countries, influence of entertainment media from ASEAN countries on each other, analysis of interesting issues existing in ASEAN entertainment media

GE353 ASEAN Cultures **3(3-0-6)**

Concepts of art and cultural identity in ASEAN community, factors affecting the creation and conservation of art and culture in different countries, critical situation of contemporary cultures in ASEAN community, cultural adjustment and adaptation for tourism economy, nationalism, and solutions to countries' crises

GE354 Foreign Culture Influence on Thai Art **3(3-0-6)**

Adopting and integrating foreign cultures in Thai society, influence of cultures from India, Sri Lanka, Khmer, China, Muslim world, and the Western world on the creation of Thai arts

GE355 History of Thailand's Society after Revolution **3(3-0-6)**

History of Thailand's society after revolution, policy relating to modernization and its impact on society, education, politics, administration, mass media, arts, tastes, local Thai conceptualization, and national ideology, analysis of change, disentanglement, and existence of Thai society from the modernization to globalization periods

GE356 China's National Ideology **3(3-0-6)**

Aspects of China's development in history, philosophy, wisdom, politics, administration, and economy, which reflect China's national ideology from past to present

GE357 Current World Events **3(3-0-6)**

World's major events in political, economic, and social dimensions, cooperation and conflict in modern world society, and important events in Thailand related to world events; thinking about, analyzing, criticizing, and comparing these important world events occurring at different times and having impact on changes

GE358 Multilingualism **3(3-0-6)**

Characteristics of multilingualism and multiculturalism, criteria for language classifications in society, linguistic interference and integration, and the influence of multilingualism on people in society

GE359 Museum Management **3(3-0-6)**

Meaning, function, importance, and values of museums on society, classifications and types of museums, museum displays, concepts relating to museums, museum management, museum marketing, conservation and exhibition of local museums, models of Thai local wisdom museum, community participation and ideal museum society, virtual museum

GE360 Western Philosophy **3(3-0-6)**

Concepts and study of the thinking process in the Western World, focusing on critical issues existing in different periods: ancient, medieval, modern, and post-modern, with the aim to learn the foundation and development of the thinking process in the Western World

GE361 Eastern Philosophy **3(3-0-6)**

Concepts and study of the thinking process in the Eastern World, focusing on the mainstream concepts from India, China, and Japan, with the aim to consider critical issues relating to searching for the meaning of life in the Eastern Way

GE362 Tea Culture **3(3-0-6)**

Origin and development of tea culture, social history relating to tea in different countries, particularly in China, Japan, and ASEAN region, study of tea culture in Thai society, such as beliefs and principles of tea leaves, tea consumption, creation of tea business, tea house culture in the South, tea and rituals, tea as a contemporary culture in the globalization era

GE363 Rice Culture**3(3-0-6)**

Meaning and scope of rice culture, relationship between rice culture and Thai people in both the royal court and commoner cultures, rice culture in the stream of change in the world society, case studies relating to rice culture as existing in real locations, analysis and creation of rice culture in the context of contemporary society

GE364 Water Culture**3(3-0-6)**

Water culture in Thai literature, legends, tales, and works of art, role and meaning of water in royal ceremony, tradition and folklore relating to water in different regions, Thai local wisdom of the past regarding water management, concept of water culture in the era of irrigation, water management and problems in modern Thai society

GE365 Chinese Shrine and Oblation in Thailand**3(3-0-6)**

Shrine and oblation belief of the Chinese in Thailand, oblation and the creation of Chinese culture, shrine and the establishment of Chinese community and its expansion, role of shrine and oblation in contemporary context, such as tourism, creative economy, creative folklore, and development of Sinicization, case studies relating to shrine and oblation in Thai society

GE366 Ethnic Diversity in Thai Society**3(3-0-6)**

Important ethnic identity in Thai society, maintaining ethnicity, ethnic diversity, advantages and disadvantages of ethnicity in society, plural society and challenge in ASEAN community, survey of some significant ethnic locations in Bangkok

GE367 Gender Diversity in Thai Society**3(3-0-6)**

Meaning of gender diversity, concepts used to study gender diversity in different dimensions, science, anthropology, and psychology, understanding of gender diversity in Thai society

GE368 Creative Folklore **3(3-0-6)**

Origin and development of folklore, modern folklore concepts, and modern folklore for the creation of social activities, as well as the influence of modern folklore on current Thai society

GE369 Archaeology in Thailand and Neighboring Countries **3(3-0-6)**

Meaning of archaeology, relationship between archaeology and works of art, art history in Thailand and neighboring countries, fieldtrip

GE370 Local and Creative Cultural Products **3(3-0-6)**

Localism in Thai society, relationship between local and national economy, concepts relating to geographical indication and local culture leading to cultural products, creation and production processes of cultural products, use of case studies as a tool to collect data in local communities in search of products with geographical indication

GE371 Royal Tradition and Ceremony in Thailand **3(3-0-6)**

Meaning and function of royal tradition and ceremony in Thailand, development of royal tradition and ceremony in Thai history, significant royal traditions and ceremonies in Thai royal court

GE372 Invented Tradition **3(3-0-6)**

Meaning and importance of invented tradition, origin and development of invented tradition, theories relating to the analysis of invented tradition, social crisis and role of invented tradition, influence of invented tradition on discourse construction in accordance with people's thought in modern Thai society, case studies relating to invented tradition in Thai society, and analysis of invented tradition existing in modern Thai society

GE373 Tradition and Festivals in Thailand **3(3-0-6)**

Importance of traditions and festivals in Thailand, function of traditions and festivals in ways of life, beliefs, values, and Thai wisdom; annual traditions and festivals in Thai society

GE374 History of Photography **3(3-0-6)**

Photography history, importance and value of photography in society, relationship between human and photography, meaning of photography with its sentimental and historical values, creation of photographic art by integrating concepts, theories, techniques, and creativity, photographic ability and skills applied to the creation of photographic art

GE375 Animation History **3(3-0-6)**

History and development of animation, various aspects relating to animation such as time sequence, production process, medium, culture, genres, animation artists, attitudes and nationality influence, gender, technology, cultural identity, and conflict between art and industry

GE376 Faith in Thai Society **3(3-0-6)**

Meaning of faith, types of faith, concepts and theories used to study faith, relationship between faith and Thai society, faith data collection and analysis, phenomenon of faith, applying knowledge about faith for different purposes in contemporary Thai society

GE377 Astrology and Forecasting **3(3-0-6)**

Comparative concepts of astrology and forecasting in Eastern and Western societies, ideology, meaning, and wisdom in Thai astrology, classification of astrology and forecasting, use of linguistic logic and interpretation of meaning in astrology, astrologers' invented tradition and identity creation, case studies relating to astrology and forecasting in Thai society

GE378 World Religions**3(3-0-6)**

Knowledge relating to world religions including Christianity, Buddhism, Islam, and Hinduism; philosophy and religious practice of world's major religions, current social phenomena in the era of mixed religions, religions amidst world crises, religion as a solution to social problems

GE379 Go**3(2-2-5)**

Development of Go concepts and tactics used at the opening, middle, and ending stages, meaning of territory, types and direction of captured and alive stones, ending the game, proceeding the game, formula and tricks, history and culture

GE380 Thai and International Chess**3(2-2-5)**

History of Thai and International Chess, study of Thai and International Chess pawns, skills and tactics, scoring and strategy, practice of Thai and International Chess games

5. Quality of Life and Sustainable Society Courses**GE401 Information Literacy Skills in Digital Society****3(3-0-6)**

Definition and importance of information literacy, the process of developing an information literate person through analyzing information needs, selecting information resources, accessing information, evaluating information, managing information, and using information ethically and legally

GE402 Discovery of Learning Society**3(3-0-6)**

Meaning and importance of knowledge in human resource development, developing and sharing knowledge, power of knowledge, concepts of learning organization, learning society and network, learning dynamics, online learning society, learning resources, strategic development of learning society, systematic life-long learning

GE403 Media Literacy Skill **3(3-0-6)**

Media literacy meaning, influence of media on consumers, principles and concepts relating to media literacy, classification of media, news photography, advertisements, radio programs, television programs, films, and Internet media, focusing on understanding media context including media industry, media technology, media psychology and forms and language in media, practice of news analysis from different types of media, media literacy law

GE404 Generation Z and Quality of Life **3(3-0-6)**

Concepts and research applied to the development of Generation Z's quality of life in various dimensions, body, intelligence, emotion, and society; factors affecting Generation Z's behaviors and personality, Generation Z's self-adjustment and development

GE405 Developmental Psychology **3(3-0-6)**

Meaning and importance of development, factors affecting a person's growth and development, theories on the development of human body, emotion, society, and intelligence at different ages

GE406 Psychology and Self-Management **3(3-0-6)**

Principles and application of psychological concepts to understand people's differences and social behaviors relating to recognition, learning, motivation, emotional quotient, personality, growth mindset, and self-adjustment to understand oneself and others, moral and ethics in everyday life

GE407 Psychology for Teamwork **3(3-0-6)**

Psychological theories and concepts applied to teamwork as a leader or follower, human relations at work, cooperation in problem solving, effective communication, and conflict management

GE408 Personality Development for Leaders **3(3-0-6)**

Theory, practice, and skill to develop leadership personality, maximizing leadership potential regarding intelligence, personality, emotion, and social behavior

GE409 Fashion **3(3-0-6)**

Introduction to eastern and western fashion design, creative thinking, classification of fashion, fashion show, fashion and society

GE410 Cooking **3(2-2-5)**

Introduction to Thai, eastern, and western styles of cooking, cooking practice of both savory and dessert dishes

GE411 Health and Beauty Care **3(3-0-6)**

Principles of body care, massage, nutrition and exercise for health, beauty, as well as concentration and clear mind, beauty products

GE451 Knowledge of the King **3(3-0-6)**

Development of Thai society from the past to present focusing on modern society, social change, concept, meaning, and application of sustainable economy wisdom into practice at both family and community levels, sustainable economy society and its existence amidst the stream of globalization, sustainable economy as a solution to current world crises, sustainable economy and way of life

GE452 TCC and Our UTCC **3(3-0-6)**

History of Thai Chamber of Commerce (TCC), TCC network, the role of TCC and University of the Thai Chamber of Commerce (UTCC) in society and country at regional and international levels, TCC's and UTCC's prominent figures

GE453 Social Studies for Sustainable Society **3(3-0-6)**

Principles and basic concepts relating to major events and problems in Thailand and world society, family system, economic system, political and administrative system, education system, health care system, analysis of factors and impacts as well as synthesis of problem solution and prevention or improvement plan to benefit oneself, others, and sustainable society

GE454 Law for Everyday Life **3(3-0-6)**

Definition of law, source of law and evolution of law; legal system , origin of law including legislation process, enforcement of law, interpretation, legal loopholes; law relating to everyday life such as person, legal act, right over individual and right over property, and criminal law

GE455 Intellectual Property **3(3-0-6)**

Intellectual property law, copyright, trademark; protection, licensing, registration and infringement of intellectual property including related case studies

GE456 Geography and Cultural Tourism **3(3-0-6)**

Characteristics and importance of geography influencing culture and creative tourism, geographical and cultural identity, tourism activity planning in accordance with geography and culture, applying knowledge to professions in tourism industry

GE457 Geography and History for Thai Tourism **3(3-0-6)**

Physical and historical characteristics of Thailand's tourist attractions including society, culture, tradition, works of art, problems, and impacts on Thai tourism industry

GE458 Concept of Death **3(3-0-6)**

Death philosophy in religions, concepts of death by prominent world philosophers, analysis of death concept from discourse, sayings, and literature leading to the understanding of Thai concepts of death, dying state, mindful preparation for death, concepts relating to life after death

GE459 Buddhist Principles and Life Solutions **3(3-0-6)**

Buddhist practice as a solution to everyday life problems including personal life, work, and living with others in society, authentic case studies relating to life problems and solutions

GE460 Ecological Consciousness **3(3-0-6)**

Concepts of ecological consciousness among Thai people, relationship between humans and nature, origins of natural resources and environmental conservation in modern society, building ecological consciousness; ecological consciousness campaigns, short films, posters, and stage dramas

GE461 ASEAN Environment **3(3-0-6)**

ASEAN environmental phenomena and issues as a result of culture, politics, capitalist economy, geographical structures, and ethnic migration, policies and agreements relating to ASEAN environment, ASEAN's environmental organizational structures and cooperation mechanisms, sustainable environmental management

B. Specialized Courses

1. Core Courses

IA101 Introduction to Accounting **3(2-2-5)**

Meaning and objectives of accounting, benefits of accounting information, conceptual framework for financial reporting, principles and procedures of double entry accounting, recording transactions in accounting cycle, preparing trial balance, working paper and financial statements for service, merchandising and manufacturing businesses, Value-Added-Tax (VAT) accounting, special journals, voucher system, and petty cash system by using case studies.

IA102 Law Relating to Business and Accounting Profession 3(3-0-6)

General principles of civil law concerning natural persons, obligations, contracts, and property. Incorporation, rights and duties, operation and dissolution of various forms of business including partnerships, limited company and public company. Specific contracts. Major laws related to the accounting profession including Accounting Profession Act and Securities and Exchange Act.

IS921 Business Mathematics 3(3-0-6)

Equation and non-equation solving of absolute numbers, set and algebra, problem application by set, relation and function, market equilibrium, application of matrixes for business problems, limit and continuation function, differentiation, application of maximized and minimized values, integral and business problem solving.

IE921 Principles of Economics 1 3(3-0-6)

Basic concepts and models of national income, international trade and finance, money and banking, economic problems including inflation-deflation and unemployment, and application of economic policy to solve them.

IE922 Principles of Economics 2 3(3-0-6)

Concepts of demand, supply and elasticity, determination of price based on the demand and supply theory, consumption theory, production theory, price setting in various markets, and the application of economic principles for business decision making.

IS922 Business Statistics 3(3-0-6)

Probability and random variables, sample distribution, sampling theory, estimating and testing hypothesis, variance analysis, regression and correlation analysis, chi-square analysis, indices and time series analysis.

IA204 Management Information Systems **3(3-0-6)**

Definition, concepts and structures of management information systems, system development and design, analysis of the need for information in decision making, application of telecommunications, computer technology and knowledge management in various information systems, database management, control, maintenance, database security to keep up with the changes and appropriate management of the organization, impact of information technology on executive decision making, organizational structure and culture, and the application of information technology in business strategy to create competitive advantages.

IA206 Quantitative Analysis and Operations Management **3(2-2-5)**

The study of mathematics and statistics for quantitative analysis, decision making under uncertainty. Characteristics and importance of operations and management, forecasting customer demand, product and service design, production decision making, project management, supply chain management, inventory control systems, maintenance systems, raw material planning, and transportation models.

IA208 Taxation 1 **3(3-0-6)**

General knowledge of taxation, principles and collection procedures concerning personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, withholding taxes, and taxes on international transactions. Duties and responsibilities a person and corporate to pay taxes.

IB921 Organization and Management **3(3-0-6)**

Systematic operations of organizations, direction and determination of business policies, management procedures in modern organizations, interrelationship between management functions and the effects of the external environment on organizations in order to efficiently link the operations with other functions of modern organizations. Organization management in digital economy and society.

IB922 Principles of Marketing **3(3-0-6)**

Definition and significance of modern marketing concepts in business and the economy, effects of the business environment on marketing and market systems, analysis of consumer behavior, market segmentation, market targeting, product and service positioning, marketing mix, and the applications of information technology in a modern marketing mix.

IB923 Business Finance **3(2-2-5)**

Prerequisite: Passed IA101 Introduction to Accounting

Financial management in the business, financing from various sources such as bank, bond market, equity market, and treasury market, capital structure and cost of capital, financial instruments, investment decisions, capital budgeting, working capital management, financial position analysis using ratio analysis, trend analysis, and cash flow analysis, income, asset-based, and market valuation approaches.

IH921 Business English **3(3-0-6)**

Prerequisite: Studied GE005 English for Communication in Careers 2 or TOEIC of 550 or equivalent

Business letters, concerning form of the letters, letter of inquiry, letter of responding, letter of orders, letter of reminders and apologies, letter of debt payment, letter of debt collection, and letter for job application. Memos and using technical business terms in performance reports, and executive summary.

IB925 Strategic Management **3(3-0-6)**

Prerequisite: complete at least 30 credits on core courses

The importance of strategic thinking for management, appropriate policy and strategy formulation according to the business environment, strategic management procedures, strategy and tactic formulation for different levels of organizations, strategic planning, decision making and strategic control in digital economy and society; based on case studies.

IB926 Career Planning and Business Soft Skills 3(3-0-6)

Career planning and job application process. Preparing resume, writing application letters, cover letters, and electronic mails. Job interview practices. Soft skills for accounting professions including leadership skill, conflict resolution, negotiation, public speaking, and business presentation.

2. Major Required Courses

IA110 Intermediate Accounting 1 3(2-2-5)

Prerequisite: Passed IA101 Introduction to Accounting

Definitions, classification, recognition, measurement, and valuation of assets, computation of depreciation and depletion, changes in asset valuation, impairment of assets, knowledge related to the implication of the financial reporting standards and other related standards including the disclosure and presentation of assets.

IA210 Corporate Governance, Internal Control, and Risk Management 3(3-0-6)

Prerequisite: Passed IB921 Organization and Management

Organization structure, ownership structure, theory and practice of good governance. Roles, functions and responsibilities of committees and auditors that aim to create good governance. The relationship between corporate governance mechanisms and firm performance. Components of internal controls for revenue, expense, and production cycles. Principles and basic concepts of general and application controls for information systems. Risk analysis, risk management, risk management tools.

IA211 Intermediate Accounting 2 **3(2-2-5)**

Prerequisite: Passed IA101 Introduction to Accounting

Principles and procedures in accounting for liabilities concerning classification of liabilities, recognition and measurement of liabilities, estimation of employee benefit obligation, presentation of liabilities in the statement of financial position, disclosure of liabilities according to accounting standards, accounting for owners' equity of partnership, corporation, and public company related to incorporation, operation, share in profit and loss, changes in equity, and liquidation as well as presentation and disclosure of ownership in statement of financial position and cash flow statement.

IA212 Accounting Information Systems **3(3-0-6)**

Prerequisite: Passed IA101 Introduction to Accounting

IA204 Management Information Systems

Nature, component and procedure of accounting information systems, preparation of business documents, principles of systems analysis and design, basic business cycles, accounting information subsystems including revenue cycle, expenditure cycle, production cycle, cash management cycle, and financial reports, related documents and information in each cycle, internal control, document flow and related accounting information system. E-Filing and modern technology using in accounting information system management.

IA213 Cost Accounting **3(2-2-5)**

Prerequisite: Passed IA101 Introduction to Accounting

Concepts and scope of cost accounting, classification and terminology of costs, financial statements for manufacturing firms and product costing, actual costing system, normal costing system, standard costing system, cost allocation, job costing and process costing systems, spoilage, rework and scrap, joint products and byproducts, and activity-based costing (ABC).

IA314 Managerial Accounting **3(2-2-5)**

Prerequisite: Passed IA101 Introduction to Accounting

Concepts and scope of managerial accounting, cost management, absorption costing and variable costing, cost-volume-profit (CVP) analysis, using information for short-term decision making, pricing decisions, transfer pricing, responsibility accounting, performance measurement, and balance scorecard, benchmarking, capital budgeting, budgeting, just-in-time inventory management, and quality cost.

IA315 Auditing and Assurance **3(3-0-6)**

Prerequisite: Passed IA110 Intermediate Accounting 1

IA211 Intermediate Accounting 2

Principles and basic concepts of auditing and assurance, regulations, professional ethics. Framework for assurance engagements, auditing standards, and laws relating to audit profession. Auditing procedures in accordance with auditing standards. Structures and controls of audit engagements. Audit risk assessment, audit plans, and audit programs. Techniques and methods to collect and evaluate audit evidence. Audit procedures for account balances, transactions, and cycles including revenues, costs and expenses, cash, bank deposits, accounts receivable, inventories, and other material accounts. Auditing in a computer-based environment. Quality control for audits, concluding of the audit, and audit reports.

IA316 Internal Auditing and Information System Auditing **3(3-0-6)**

Prerequisite: Passed IA210 Corporate Governance, Internal Control, and Risk Management

IA212 Accounting Information Systems

Concept of internal auditing, types of internal auditing, professional ethic and standards of internal auditing. Managing the internal audit function. Internal audit procedures, techniques for collecting audit evidence, preparation of working papers, internal audit field work, and audit procedures when dealing with fraud. Internal audit reports and follow up. Internal control and internal auditing in information system. Internal audit procedures for general and application controls for information systems.

IA317 Taxation 2 **3(3-0-6)**

Prerequisite: Passed IA110 Intermediate Accounting 1

IA208 Taxation 1

Rules and procedures pertaining to the collection of stamp duties, excise tax, customs duties, local taxes such as property tax, signboard tax, and other local taxes. The differences between net income under generally accepted accounting principles (GAAP) and taxable income. The differences between GAAP and Revenue Code regarding revenue recognition, tax deductible expenses, values of assets and liabilities, depletion, amortization, and depreciation of assets. Accounting entries for taxes under tax payable and deferred tax methods. The differences between tax planning, tax avoidance, and tax evasion.

IA318 Advanced Accounting 1 **3(2-2-5)**

Prerequisite: Passed IA110 Intermediate Accounting 1

IA211 Intermediate Accounting 2

Accounting for debt restructuring, joint venture, business combination, investments in subsidiaries and associated companies located inside and outside the country, preparation of consolidated financial statements and consolidated statement of cash flows including the financial reporting standards and other related standards, the presentation and disclosure of related information.

IA319 Application Development and Data Analytic **3(3-0-6)**

Prerequisite: Passed IS922 Business Statistics

The development of basic software, and the application and modification of software by non-expert users. Programming languages used in web development. Software content management. Working papers preparation and organization, and implementation of mathematics and statistics methods using end user applications, such as Microsoft Excel, and Microsoft Access. Database management software and other business applications and data analytic techniques.

IA420 Financial Reporting and Analysis **3(3-0-6)**

Prerequisite: Passed IA110 Intermediate Accounting 1

IA211 Intermediate Accounting 2

Recognition, measurement, and disclosure of accounting information in financial reports according to conceptual framework for financial reporting and financial reporting standards, procedures and tools in analyzing financial statements, interpreting the meaning and limitation of accounting information in financial reports for decision making, the effects of using different accounting policies; based on case studies or real situations.

IA421 Advanced Accounting 2 **3(2-2-5)**

Prerequisite: Passed IA110 Intermediate Accounting 1

IA211 Intermediate Accounting 2

Consignment business, accounting for head office and branch both local and international branches, accounting for foreign currency transactions, accounting error correction and accounting changes, interim financial statements, accounting for not-for-profit organizations, and accounting for leases and installment sales, accounting for construction contracts and accounting for agriculture.

3. Major Elective Courses

IA430 International Accounting **3(3-0-6)**

Prerequisite: Passed IA 110 Intermediate Accounting 1

IA 211 Intermediate Accounting 2

Accounting practices applied with International Accounting Standard (IAS) and International Financial Reporting Standard (IFRS), differences in accounting practices between IAS /IFRS and Generally Accepted Accounting Principle of United State of America (U.S.GAAP), accounting harmonization, financial statements of multinational's enterprises, international financial statement analysis of some countries which have the effects on the world's economic, accounting for international business combinations, international segment reporting, international accounting for planning and control, and transfer pricing of multinational enterprises.

IA431 Institutional Accounting **3(2-2-5)**

Prerequisite: Passed IA101 Introduction to Accounting

Operations of specific businesses, accounting system and internal control relating to assets, liabilities, equity, revenue and expenses, accounting procedures and financial reporting for specific businesses by using case studies for such as financial institution, hospital, hotel, agriculture, tourism, and retail businesses.

IA432 Seminar in Financial Accounting **3(3-0-6)**

Prerequisite: Passed IA110 Intermediate Accounting 1

IA211 Intermediate Accounting 2

Discussion and analysis of the concepts and principles of the conceptual framework and accounting standards applied in financial accounting functions for various types of organizations; based on case studies, articles, and documents both in Thai and Foreign languages, current issues and problems in financial accounting and accounting professional ethics.

IA433 Project Management **3(3-0-6)**

Prerequisite: Passed IB923 Business Finance

General knowledge of project management, project initiation and project planning, project schedule development, cost estimation and budgets, project quality planning, staffing and communications, project risk analysis, project procurement planning and management, project execution, project monitor and control, and closing the project.

IA434 Budgetary Planning and Control **3(2-2-5)**

Prerequisite: Passed IA213 Cost Accounting

Budgets and the management process, budget planning procedures, budgeting for manufacturing firms, performance reporting and budget variance analysis, budgeting for non-manufacturing firms, zero-based budgeting, activity-based budgeting (ABB), and performance based budgeting.

IA435 Environmental Management Accounting **3(3-0-6)**

Prerequisite: Passed IA213 Cost Accounting

History of environmental accounting, environmental problems affecting business, environmental accounting in a managerial perspective, evolution of environmental management accounting, collecting and analyzing environmental management information both financial and non-financial information, calculation and classification of environmental costs and expenses, cost allocation, savings and revenues related to environmental management, preparation of sustainable and assurance reports as a managerial tool for planning, controlling, and making decisions; based on case studies.

IA436 Seminar in Managerial Accounting **3(3-0-6)**

Prerequisite: Passed IA314 Managerial Accounting

Analysis and application of accounting information for management purposes, discussion and analysis of management accounting role, current issues and problems in management accounting; based on case studies.

IA437 Accounting Simulation Games **3(1-4-4)**

Prerequisite: Passed IA101 Introduction to Accounting

Design and prepare accounting and tax documents using computer programs. Record transactions and prepare financial statements using accounting software packages; based on simulation games.

IA440 Tax Planning **3(3-0-6)**

Prerequisite: Passed IA317 Taxation 2

Relationship between taxation and financial policy, tax planning for various taxes, including personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, stamp duty, in order that taxes are economic and accurate according to law and social responsibility.

IA441 Seminar in Taxation **3(3-0-6)**

Prerequisite: Passed IA317 Taxation 2

Taxation problems from the tax collection departments, judgments and rulings of the Revenue Department and Supreme Court, practical problems and solutions emphasizing contemporary issues of interest, seminar discussion based on case studies.

IA442 Public Sector Accounting **3(3-0-6)**

Prerequisite: Passed IA101 Introduction to Accounting

Definitions, objectives, concepts and development of public sector accounting, accounting policies and accounting standards for public sectors, accounting systems and accounting practices for public sector, financial reporting for public sector and financial statements of federal states.

IA443 Accounting Research **3(3-0-6)**

Prerequisites: Passed IS922 Business Statistics

IA314 Managerial Accounting

IA315 Auditing and Assurance

Principles of research and research methodology, accounting research in various forms, communication of research knowledge, the literature review and current interesting issues in accounting research.

IA444 Business Risk Management **3(3-0-6)**

Prerequisite: Passed IA110 Intermediate Accounting 1

IA211 Intermediate Accounting 2

Risk management related to financial accounting, risk management framework, risk cycle, procedures in risk evaluation, risk analysis and the effects of risk analysis based on COSO-ERM evaluation system on accountant roles, the relationship between risk management and internal control, risk management and planning, risk analysis and risk evaluation in specific areas including risk in accounts receivable and credit systems, investments in securities, and financial instruments.

IA445 Accounting for Financial Instruments **3(3-0-6)**

Prerequisite: Passed IA110 Intermediate Accounting 1

IA211 Intermediate Accounting 2

IB923 Business Finance

Definitions, classification, valuation, presentation and disclosure of financial instruments according to financial reporting standard for financial instruments. Including, accounting record for financial instruments, hedge accounting and Share-Based Payment.

IA446 Special Topics in Accounting **3 (3-0-6)**

Prerequisites: Passed IA110 Intermediate Accounting 1

IA211 Intermediate Accounting 2

IA212 Accounting Information Systems

IA213 Cost Accounting

IA314 Managerial Accounting

Discussion and analysis of problems and current issues in accounting by using case studies, articles and related documents both in Thai and foreign languages, special topic in managerial accounting, financial accounting, auditing, technology and accounting information systems and professional ethics.

IA450 Information System Control and Auditing **3(3-0-6)**

Prerequisite: Passed IA212 Accounting Information Systems

IA315 Auditing and Assurance

Information system security, implementation, control and quality assurance of internal audit information systems in the computerize environment, risk assessment and efficiency evaluation of computer processing systems, fraud and fraud detection as well as assessment of system reliability, audit techniques and audit procedure for accounting information systems as well as using audit software.

IA451 Forensic Accounting **3(3-0-6)**

Prerequisite: Passed IA315 Auditing and Assurance

IA316 Internal Auditing and Information System Auditing

Definition, concept and development of forensic accounting, the differences between forensic accounting and fraud examination, qualifications, duties, and responsibilities of forensic accountants and forensic accounting institutes, audit techniques and procedure for forensic accounting and the role of the forensic accountant in the legal process.

IA452 Seminar in Auditing **3(3-0-6)**

Prerequisite: Passed IA315 Auditing and Assurance

Analysis and study of contemporary concepts in audit in order to generate knowledge and practical understanding, discussion of the problems in auditing and suggested solutions, preparation of audit working papers and audit reports, communication with audit committees and boards of directors about control weaknesses and suggestions, audit planning for complicated situations; based on related case studies and articles published in Thailand and abroad.

IA453 Seminar in Internal Auditing **3(3-0-6)**

Prerequisite: Passed IA316 Internal Auditing and Information System Auditing

Analysis and study of contemporary concepts in internal audit and internal control as well as management techniques for internal audit in order to generate knowledge and practical understanding, discussion of the problems in internal auditing and suggested solutions, good corporate governance and internal audit standards, the internal audit profession and ethics; based on related case studies and articles published in Thailand and abroad.

IA454 Auditing Simulation Games 3(1-4-4)

Prerequisite: Passed IA315 Auditing and Assurance

IA316 Internal Auditing and Information System Auditing

Perform tests of controls, tests of details, substantive procedures, analytical procedures, and preparing audit working papers; based on simulation games. Use audit software to facilitate audit tasks.

IA471 Data Communications and Networks 3(3-0-6)

Prerequisite: Passed IA204 Management Information Systems

The business application of communication technology such as Local Area Network (LAN) System and Wireless System with a particular emphasis on network management, network security, ethics related to system design, application of computer networks and recent technology that affect the network such as cloud computing.

IA472 Accounting Information System Analysis and Design 3(3-0-6)

Prerequisite: Passed IA212 Accounting Information Systems

Concepts, analytical principles and design of accounting information systems, project feasibility study, writing a project proposal, project management, techniques and tools for the analysis and design of accounting information systems based on accounting procedures and internal control systems.

IA473 Enterprise Resource Planning Systems and Business Intelligence 3(3-0-6)

Prerequisite: Passed IA212 Accounting Information Systems

Meaning, importance and characteristics of enterprise resources planning systems, integration of enterprise resources planning systems and organizational strategies, system implementation and control regarding enterprise resources planning systems, and the study of enterprise resources planning systems; based on case studies, the use of Data Analytics to assist managers in decision making in Business Intelligent.

IA474 Seminar in Accounting Information Systems and Technology 3(3-0-6)

Prerequisite: Passed IA212 Accounting Information Systems

Discussion and analysis of problems and contemporary issues related to the application of technology to accounting information systems through case studies, articles and related local and foreign documents. Special issues associated with technology, accounting information systems, and professional ethics.

IA475 Database Management 3(3-0-6)

Prerequisite: Passed IA204 Management Information Systems

Concept, structure, components of database systems, database structure management, database design procedures using relational database management systems, and the application of database management systems, innovation related to database management.

IA476 Accounting Software Packages for SMEs 3(1-4-4)

Prerequisite: Passed IA212 Accounting Information Systems

Business systems of the organization that uses software packages and practice using accounting software packages. Using contemporary software packages to record business transactions in different cycles including general ledger, accounts receivable, accounts payable and fixed assets, and preparing management reports for small and medium-sized enterprises (SMEs).

IA477 Accounting Software Packages for Large Enterprise 3(1-4-4)

Prerequisite: Passed IA212 Accounting Information Systems

Business systems of the organization that uses software packages and practice using accounting software packages. Using contemporary software packages to record business transactions in different cycles including general ledger, accounts receivable, accounts payable and fixed assets, and preparing management reports for large enterprise.

IA090 Co-operative Education**6(0-40-20)****Prerequisite: minimum of 99 credits**

Hands-on experience in an organization, especially in financial accounting, managerial accounting, auditing and taxation related work, for one semester as temporary staff. In order to prepare themselves, students must attend training sessions related to both academic knowledge and how to behave in working society as well as follow the procedures of Co-operative Education specified by the University. Students will be monitored and evaluated by the instructor in charge and job supervisor.

4. Minor Courses provided for students from other schools in the University**IX401 Intermediate Accounting 1****3(2-2-5)****Prerequisite: Passed IA913 Principles of Accounting**

Definitions, classification, recognition, measurement, and valuation of assets, computation of depreciation and depletion, changes in asset valuation, impairment of assets, knowledge related to the implication of the financial reporting standards and other related standards including the disclosure and presentation of assets.

IX402 Intermediate Accounting 2**3(2-2-5)****Prerequisite: Passed IA913 Principles of Accounting**

Principles and procedures in accounting for liabilities concerning classification of liabilities, recognition and measurement of liabilities, estimation of employee benefit obligation, presentation of liabilities in the statement of financial position, disclosure of liabilities according to accounting standards, accounting for owners' equity of partnership, corporation, and public company related to incorporation, operation, share in profit and loss, changes in equity, and liquidation as well as presentation and disclosure of ownership in statement of financial position and cash flow statement.

IX403 Cost Accounting**3(2-2-5)****Prerequisite: Passed IA913 Principles of Accounting**

Purposes, concepts and scope of cost accounting, classification and terminology of costs, financial statements for manufacturing firms and product costing, actual costing system, normal costing system, standard costing system, cost allocation, job costing and process costing systems, spoilage, rework and scrap, joint products and byproducts, and activity-based costing (ABC).

IX404 Taxation 2**3(3-0-6)****Prerequisite: Passed IX401 Intermediate Accounting 1****IB209 Taxation**

Rules and procedures pertaining to the collection of stamp duties, excise tax, customs duties, local taxes such as property tax, signboard tax, and other local taxes. The differences between net income under generally accepted accounting principles (GAAP) and taxable income. The differences between GAAP and Revenue Code regarding revenue recognition, tax deductible expenses, values of assets and liabilities, depletion, amortization, and depreciation of assets. Accounting entries for taxes under tax payable and deferred tax methods. The differences between tax planning, tax avoidance, and tax evasion.

IX405 Accounting Information Systems**3(3-0-6)****Prerequisite: Passed IA913 Principles of Accounting****IB208 Management Information Systems**

Nature, component and procedure of accounting information systems, preparation of business documents, principles of systems analysis and design, basic business cycles, accounting information subsystems including revenue cycle, expenditure cycle, production cycle, cash management cycle, and financial reports, related documents and information in each cycle, internal control, document flow and related accounting information system. E-Filing and modern technology using in accounting information system management.

IX406 Auditing and Assurance **3(3-0-6)**

Prerequisite: Passed IX401 Intermediate Accounting 1

IX402 Intermediate Accounting 2

Principles and basic concepts of auditing and assurance, regulations, professional ethics. Framework for assurance engagements, auditing standards, and laws relating to audit profession. Auditing procedures in accordance with auditing standards. Structures and controls of audit engagements. Audit risk assessment, audit plans, and audit programs. Techniques and methods to collect and evaluate audit evidence. Audit procedures for account balances, transactions, and cycles including revenues, costs and expenses, cash, bank deposits, accounts receivable, inventories, and other material accounts. Auditing in a computer-based environment. Quality control for audits, concluding of the audit, and audit reports.

IX407 Advanced Accounting 1 **3(2-2-5)**

Prerequisite: Passed IX401 Intermediate Accounting 1

IX402 Intermediate Accounting 2

Accounting for debt restructuring, joint venture, business combination, investments in subsidiaries and associated companies located inside and outside the country, preparation of consolidated financial statements and consolidated statement of cash flows including the financial reporting standards and other related standards, the presentation and disclosure of related information.

IX408 Financial Reporting and Analysis **3(3-0-6)**

Prerequisite: Passed IX401 Intermediate Accounting 1

IX402 Intermediate Accounting 2

Recognition, measurement, and disclosure of accounting information in financial reports according to conceptual framework for financial reporting and financial reporting standards, procedures and tools in analyzing financial statements, interpreting the meaning and limitation of accounting information in financial reports for decision making, the effects of using different accounting policies; based on case studies or real situations.

IX409 Advanced Accounting 2 **3(2-2-5)**

Prerequisite: Passed IX401 Intermediate Accounting 1

IX402 Intermediate Accounting 2

Consignment business, accounting for head office and branch both local and international branches, accounting for foreign currency transactions, accounting error correction and accounting changes, interim financial statements, accounting for not-for-profit organizations, and accounting for leases and installment sales, accounting for construction contracts and accounting for agriculture.

IX410 Project Management **3(3-0-6)**

Prerequisite: Passed IB210 Business Finance and Risk Management

General knowledge of project management, project initiation and project planning, project schedule development, cost estimation and budgets, project quality planning, staffing and communications, project risk analysis, project procurement planning and management, project execution, project monitor and control, and closing the project.

IX411 Budgetary Planning and Control **3(2-2-5)**

Prerequisite: Passed IX403 Cost Accounting

Budgets and the management process, budget planning procedures, budgeting for manufacturing firms, performance reporting and budget variance analysis, budgeting for non-manufacturing firms, zero-based budgeting, activity-based budgeting (ABB), and performance based budgeting.

IX412 Seminar in Managerial Accounting **3(3-0-6)**

Prerequisite: Passed IA931 Managerial Accounting

IX403 Cost Accounting

Analysis and application of accounting information for management purposes, discussion and analysis of management accounting role, current issues and problems in management accounting; based on case studies.

IX413 Tax Planning**3(3-0-6)****Prerequisite: Passed IX404 Taxation 2**

Relationship between taxation and financial policy, tax planning for various taxes, including personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, stamp duty, in order that taxes are economic and accurate according to law and social responsibility.

IX414 Environmental Management Accounting**3(3-0-6)****Prerequisite: Passed IX403 Cost Accounting**

History of environmental accounting, environmental problems affecting business, environmental accounting in a managerial perspective, evolution of environmental management accounting, collecting and analyzing environmental management information both financial and non-financial information, calculation and classification of environmental costs and expenses, cost allocation, savings and revenues related to environmental management, preparation of sustainable and assurance reports as a managerial tool for planning, controlling, and making decisions; based on case studies.

3.2 Name, National ID, Position and Qualification of Faculty Members

3.2.1.1 Faculty Members Responsible for the Program

No.	Academic Title	Name/ID	Qualifications	Major	Institution	Year (B.E.)
1	Lecturer	Miss Wasinee	Ph.D.	Accounting	Boston University, USA	2557
		Thammasiri	M.Acc.	Accounting	George Washing University, USA	2551
			B.Acc., 1 st Class Honors (บช.บ. เกียรตินิยมอันดับ 1)	Accounting (การบัญชี)	Thammasat University (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)	2544
2	Assistant Professor (Accounting)	Miss Yaowalak	M.Acc. (บช.ม.)	Accounting (การบัญชี)	University of the Thai Chamber of Commerce (มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย)	2537
		Paitoorya	B.Acc. (บช.บ.)	Accounting (การบัญชี)	Ramkhamhaeng University (มหาวิทยาลัยรามคำแหง)	2530
3	Assistant Professor (Accounting)	Mrs. Suvarin Maisuvannakul	M.S. (วท.ม.)	Management Information System (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang (สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง)	2544
			M.B.A (บธ.ม.)	Financial Accounting (บัญชีการเงิน)	Kasetsart University มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2540
			B.Acc. (บช.บ.)	Financial Accounting (บัญชีการเงิน)	University of the Thai Chamber of Commerce (มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย)	2537

No.	Academic Title	Name/ID	Qualifications	Major	Institution	Year (B.E.)
4	Assistant Professor (Accounting)	Miss Rungthip Aksornsarn	M.Acc. (บช.ม.)	Managerial Accounting (การบัญชีบริหาร)	Chulalongkorn University (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)	2542
			B.Acc. (บช.บ.)	Accounting (บัญชี)	Rajamangala Institute of Technology สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2538
5	Lecturer	Miss Sukanya Rukphanichmanee	Ph.D.	Accounting	University of Texas at Dallas, USA	2557
			M.S.	Accounting	Michigan State University, USA	2552
			B.Acc., 2 nd Class (บช.บ. เกียรตินิยมอันดับ 2)	Accounting (การบัญชี)	Thammasat University (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)	2546

3.2.1.2 Publication and Workload of Faculty Members Responsible for the Program

No.	Academic Title	Name	Publication (Research or Textbooks)	Experience and Training	Workload (Period/Week)	
					Present	Future
1	Lecturer	Miss Wasinee Thammasiri	<p>Lin, Ling. and Thammasiri, W. 2015. Multiple Restatements and Internal Control Weaknesses. Internal Auditing Journal. 30(6). P 34- 39.</p> <p>Thammasiri, W. and Tepalagul, N. 2016. The Effects of Multiple Restatements on Audit Fees. Journal of Accounting Profession, 12(35), P 66-85.</p>	<p>Training in Thai Financial Reporting Standard for Small and Medium Enterprises (TFRS for SMEs) (2016)</p> <p>Fraud Examination Training by FAP (2015)</p> <p>Seminar on Corporate Tax Problems by FAP (2015)</p> <p>Accounting for NPAEs (Assets) (2015)</p>	6	6
2	Assistant Professor (Accounting)	Miss Yaowalak Paitoorya	<p>Paitoorya Y. 2013. Student' Satisfaction toward the Teaching and Learning of the Management of Financial Reporting and Analysis Course of School of Accountancy, University of the Thai Chamber of Commerce. University of the Thai Chamber of Commerce Journal (2013) Vol. 33 P 23-34.</p>	<p>Training in Thai Financial Reporting Standard for Small and Medium Enterprises (TFRS for SMEs) (2016)</p> <p>Practical Seminar in Teaching and Learning for Accounting and Research (2016)</p>	8	11

No.	Academic Title	Name	Publication (Research or Textbooks)	Experience and Training	Workload (Period/Week)	
					Present	Future
3	Assistant Professor (Accounting)	Mrs. Suvarin Maisuvannakul	Maisuvannakul.S. 2013. Principles of Accounting. Thana Press, Bangkok. 256 P.	Training in Thai Financial Reporting Standard for Small and Medium Enterprises (TFRS for SMEs) (2016)	8	11
4	Assistant Professor (Accounting)	Miss Rungthip Aksornsarn	Aksornsarn, R. 2015. Principles of Accounting. Thana Press, Bangkok. 322 P.	Training in Thai Financial Reporting Standard for Small and Medium Enterprises (TFRS for SMEs) (2016)	8	11
5	Lecturer	Miss. Sukanya Rukphanichmanee	Rukphanichmanee, S. 2016. Using Industry Earnings to Predict Market Earnings. Journal of Accounting Profession, 12(34), P 18-41.	Training in Thai Financial Reporting Standard for Small and Medium Enterprises (TFRS for SMEs) (2016)	11	11

4. Components of Field Experience (Internship or Co-Operative Education)

Program provides co-operative education as a major elective course with 6 credits. The student can choose to work in tax, accounting, or auditing area.

4.1 Learning Outcomes from Field Experience

The expected learning outcomes from field experience are as follows:

1. Possessing and understanding professional codes of conduct and having the right attitudes to the profession.
2. Possessing and understanding other related areas of knowledge. Integrating accounting knowledge and other knowledge as well as applying them appropriately.
3. Ability to develop their cognition and intelligence by learning through working, information searching, and the use of discretion in decision making.
4. Possessing good human relations, collaboration, and adaptation to an organizational situation and culture.
5. Communicating efficiently in verbal and written form as well as ability to use information technology appropriately.

4.2 Timing for Field Experience

The first or second semesters of the fourth year

4.3 Duration and Schedule

Full time of one normal semester

5. Regulation of Project or Research (if any)

None

Part 4 Learning Outcomes, Teaching Strategies and Assessment

1. Development of Students' Features

Desired Features/Characteristics	Strategies or Activities
1. Demonstrating ethics, morals, responsibility to oneself, the profession and society.	<ul style="list-style-type: none"> - Teaching ethics, morals, and attitude related to the accounting profession as well as their impacts on economic and social systems in all major courses. - Arranging activities/projects, which implant moral, ethical and social responsibility into students. - Assigning group work and establishing the rules in order to create discipline and responsibility through group procedures.
2. Possessing accounting knowledge, accounting professional skills, and other related areas of knowledge.	<ul style="list-style-type: none"> - Arranging activities, which aim to integrate accounting professional knowledge and other related business knowledge in order to generate comprehensive knowledge.
3. Demonstrating the ability to think, analyze, synthesize, and integrate accounting knowledge and professional experience systematically.	<ul style="list-style-type: none"> - Employing teaching methods, which stimulate students to think, analyze, synthesize, and integrate accounting knowledge and professional experience systematically, such as using case studies in teaching. - Providing academic and professional services to the community and allowing students to participate in such activities.
4. Having a broad perspective, creativity, awareness of self-evolution in both knowledge and professional skills as well as appropriate collaboration with others at all levels.	<ul style="list-style-type: none"> - Assigning group work to students in many courses. - Encouraging students to study co-operative education and other courses,

Desired Features/Characteristics	Strategies or Activities
	which emphasize the reinforcement of professional experience.
5. Possessing knowledge in modern technology and competence in communication and efficient use of technology.	<ul style="list-style-type: none"> - Determining topics, which student must study in e-learning system, in many courses. - Assigning works to students in order that they can practice and learn how to search information from electronic sources. - Arranging the training in accounting software packages for students.

2. Development of Learning Outcomes

2.1 Ethics and Morals

2.1.1 Learning Outcomes related to Ethics and Morals

Students must possess ethics and morals as well as professional codes of conduct, so that they can live happily with others in society, be creative, and act for the common interest. Additionally, students must carefully apply accounting knowledge and professional skills to their work, and have concern about their impact on economic security and sustainable development. Faculty members must be the role models in ethics and morals for students as follows:

- 1) Possessing and understanding the values of the profession and professional codes of conduct as well as having the right attitudes to the profession.
- 2) Maintaining honesty, integrity and discipline. Respecting and complying with regulations of institutions and society.
- 3) Managing time and adapting their lives creatively to society.
- 4) Demonstrating awareness and behaviors concerning the common interest rather than their own interests.

2.1.2 Teaching Strategies used to develop the Learning of Ethics and Morals

1) Creating organizational cultures in the school to embed discipline, responsibility, punctuality, honesty, and participation into basic consciousness of faculty members, staff and students.

2) Teaching ethics and morals in all courses in order to establish awareness of and to implant good attitudes into all students.

3) Arranging activities/projects, which reinforce students' moral, ethical and social responsibility.

4) Providing courses relating to corporate governance and professional ethics as major elective courses.

2.1.3 Assessment Strategies for Learning Outcomes related to Ethics and Morals

1) Developing an evaluation form and requiring related persons to evaluate students. These related persons include faculty members, classmates, and companies participating in the Co-operative Education Program.

2) Observing students' behavior such as punctuality and class attendance, participation in activities, and responsibility.

3) Examination of courses relating to corporate governance and professional ethics.

2.2 Knowledge

2.2.1 Learning Outcomes related to Knowledge

Students must possess knowledge of accounting, finance, financial reporting, and other related business knowledge as well as competence in information technology. Hence, learning outcomes related to knowledge must incorporate the following aspects:

1) Possessing and understanding concepts, theories, principles, and accounting practices.

2) Possessing and understanding related areas of knowledge, integrating accounting knowledge and other knowledge as well as applying them appropriately.

3) Possessing operating techniques related to accounting and other areas arising from work experience.

4) Continuously updating changes in academic, research, and accounting profession, both in theory and in practice.

2.2.2 Teaching Strategies used to develop the Learning of Knowledge

1) Using student-centered learning in specific courses, where students can acquire knowledge and understanding of concepts, theory, and accounting practices, integrate knowledge from different areas, and apply them appropriately.

2) Encouraging the learning of operating techniques related to accounting from real experiences through knowledge transfer from experts, co-operative study, and extracurricular activities.

2.2.3 Assessment Strategies for Learning Outcomes related to Knowledge

1) Written examinations in all courses

2) Using reports and presentations in co-operative study and other courses.

2.3 Cognitive Skills

2.3.1 Learning Outcomes related to Cognitive Skills

Students must be able to develop their cognition and intelligence. Faculty members must encourage students to learn through understanding rather than memorizing. Students must possess principles and reasoned thinking, manage their own appropriate learning process, and decision making skills in order that they can achieve the following learning outcomes:

1) Searching for and processing information, documents and concepts in order to individually identify and analyze complex problems.

2) Applying and integrating accounting knowledge and other related knowledge; employing professional skills and discretion in decision making, as well as creatively proposing alternatives in various situations consistent with the impact of those decisions.

3) Following-up, evaluating and reporting the results of decisions accurately and completely.

2.3.2 Teaching Strategies used to develop the Learning of Cognitive Skills

1) Teaching based on case studies, problems, seminars and group discussion.

2) Practicing both in the class and in the work place during co-operative education.

3) Arranging accounting professional training.

2.3.3 Assessment Strategies for Learning Outcomes related to Cognitive Skills

- 1) Using case studies in the written examinations in various courses.
- 2) Assigning term-papers, which require students to search information and present the analytical results, in various courses and in co-operative education.
- 3) Assessment from co-operative education.

2.4 Interpersonal Skills and Responsibility

2.4.1 Learning Outcomes related to Interpersonal Skills and Responsibility

The development of students' interpersonal skills and responsibility via teaching in various courses is vital to their competency in collaboration with different people. Faculty members must have teaching strategies to develop these learning outcomes, or suggest students enroll in the social science courses in order that they can achieve the following learning outcomes:

- 1) Performing efficiently and being responsible for work assigned.
- 2) Possessing good human relations, collaboration, and adaptation to the organizational situation and culture.
- 3) Thinking creatively and assisting in decision making in various situations, either as leader or subordinate.
- 4) Being continuously responsible for their own development of accounting professional skills and knowledge.

2.4.2 Teaching Strategies used to develop the Learning of Interpersonal Skills and Responsibility

- 1) Arranging group activities and assigning group work to students.
- 2) Working in the organization as a part of co-operative education.

2.4.3 Assessment Strategies for Learning Outcomes related to Interpersonal Skills and Responsibility

- 1) Performance evaluation from students' colleagues and from institutions.
- 2) Observing students' behavior during their working in groups.
- 3) Quality evaluation of their assigned job.

2.5 Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills

2.5.1 Learning Outcomes related to Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills

Accounting functions are associated with numerical analysis, communication with others to enhance understanding, information system design and analysis, system control, advice relating to the information system as well as the use of information technology. Thus, faculty members must enhance students' skills in order that they can achieve the following characteristics when they graduate:

1) Possessing skills of quantitative analysis for decision making. Learners must be able to interpret data and suggest solutions for problems or debates by using quantitative techniques creatively.

2) Communicating efficiently in verbal and written modes, and employing presentation approaches that are appropriate to a variety of problems and audiences.

3) Selecting information technology and communication techniques that are appropriate to data collection, interpretation, and information communication.

2.5.2 Teaching Strategies used to develop the Learning of Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills

1) Assigning work in various courses in order that students can develop their ability in the use of information technology and assigning presentation.

2) Supporting students working in organizations as a part of co-operative education.

2.5.3 Assessment Strategies for Learning Outcomes related to Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills

1) Practical examination and quality evaluation of assigned work

2) Evaluation of communication skills both written and verbal including the students' ability to explain as well as ability to use appropriate technologies.

3. Curriculum Mapping

The meanings of learning outcomes in curriculum mapping are as follows:

Ethics and Morals

1) Possessing and understanding the values of the profession and professional codes of conduct as well as having the right attitudes to the profession.

2) Maintaining honesty, integrity and discipline. Respecting and complying with regulations of institutions and society.

3) Managing time and adapting their lives creatively to society.

4) Demonstrating awareness and behaviors concerning the common interest rather than their own interests.

Knowledge

1) Possessing and understanding concepts, theories, principles, and accounting practices.

2) Possessing and understanding related areas of knowledge, integrating accounting knowledge and other knowledge as well as applying them appropriately.

3) Possessing operating techniques related to accounting and other areas arising from work experience.

4) Continuously updating changes in academic, research, and accounting profession, both in theory and in practice.

Cognitive Skills

1) Searching for and processing information, documents and concepts in order to individually identify and analyze complex problems.

2) Applying and integrating accounting knowledge and other related knowledge; employing professional skills and discretion in decision making, as well as creatively proposing alternatives in various situations consistent with the impact of those decisions.

3) Following-up, evaluating and reporting the results of decisions accurately and completely.

Interpersonal Skills and Responsibility

- 1) Performing efficiently and being responsible for work assigned.
- 2) Possessing good human relations, collaboration, and adaptation to the organizational situation and culture.
- 3) Thinking creatively and assisting in decision making in various situations, either as leader or subordinate.
- 4) Being continuously responsible for their own development of accounting professional skills and knowledge.

Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills

- 1) Possessing skills of quantitative analysis for decision making. Learners must be able to interpret data and suggest solutions for problems or debates by using quantitative techniques creatively.
- 2) Communicating efficiently in verbal and written modes, and employing presentation approaches that are appropriate to a variety of problems and audiences.
- 3) Selecting information technology and communication techniques that are appropriate to data collection, interpretation, and information communication.

Curriculum Mapping

- Primary Responsibility ○ Secondary Responsibility

Course Code	Course Name	1. Ethics and Morals				2. Knowledge				3. Cognitive Skills			4. Interpersonal Skills and Responsibility				5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
IA101	Introduction to Accounting	●				●		●		○	○		○				●	○	○
IA102	Law Relating to Business and Accounting Profession	○	●		○	○	●		○	○	○					○		●	
IS921	Business Mathematics		○	○			●			○	●		●	○			●	○	○
IE921	Principles of Economics 1		○	○			●			●			●			○	○	○	○
IE922	Principles of Economics 2		○	○			●			●			●			○	○	○	○
IS922	Business Statistics		○	○			●			●	○		●	○			●	○	○
IA204	Management Information Systems	○	○			●	○	○		○	○	○	○		○			●	●
IA206	Quantitative Analysis and Operations Management		○	○			●	○		○		○	○	●	●		●	●	●
IA208	Taxation 1	○	○		○		●	●	○	○	○	○	○	○		○			○
IB921	Organization and Management	○	●	●	●		●	○		●	○		○	○	○			●	○

Course Code	Course Name	1. Ethics and Morals				2. Knowledge				3. Cognitive Skills			4. Interpersonal Skills and Responsibility				5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
IB922	Principles of Marketing	0	0				0	0		0	●		0	0	0		0	●	●
IB923	Business Finance		0			0	●				0	0	0				●	0	0
IH921	Business English		0	0			0	0							0			●	0
IB925	Strategic Management	0	0	0			●	0		0	●		0	0	0	0	0	0	0
IB926	Career Planning and Business Soft Skills			0				●							●			0	
IA110	Intermediate Accounting 1	0	0			●	0	0	0	0			0			0	0	0	0
IA210	Corporate Governance, Internal Control and Risk Management	●	0	0	●	0	●	0	0	0	0	0	0	●	0	0	0	●	●
IA211	Intermediate Accounting 2	0	0	0	0	●	0	0	0	0			0			0	0	0	0
IA212	Accounting Information Systems	0				●	●	0		0	0	0	0					●	●
IA213	Cost Accounting	0				●	0	0	0	0		0			0	0	●	0	0
IA314	Managerial Accounting	0		0		●	●	●	0	0	0	0	0	0	●	●	●	●	0
IA315	Auditing and Assurance	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	●	0
IA316	Internal Auditing and Information System Auditing	0	0	0	0	0	●	●	●	●	●	●	0	●	●	0	0	●	0

Course Code	Course Name	1. Ethics and Morals				2. Knowledge				3. Cognitive Skills			4. Interpersonal Skills and Responsibility				5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
IA317	Taxation 2	0	0		0	0	●	●	0	0	0	0	●			0	0		0
IA318	Advanced Accounting 1	0				●	0	●	●	0	0	0	●			0	0	0	0
IA319	Application Development and Data Analytic							0		●							●		●
IA420	Financial Reporting and Analysis	0	0	0		●	●	0	0	0	0	0	●		0	●	●	●	●
IA421	Advanced Accounting 2	0				●	0	●	●	0	0		●		0	●	0	0	0
IA430	International Accounting	0				●	0	0	●	0	0		●		0	●		0	0
IA431	Institutional Accounting	0				●	0	0	0	0	0	0	0	0	●	●	0	0	0
IA432	Seminar in Financial Accounting	●				●	●	●	●	●	●	0	●	●	0	●	●	●	●
IA433	Project Management			0		0	0		0	0	0	0	●	●	0	0	●	0	0
IA434	Budgetary Planning and Control			0		0	0		0	●	0	0	0			0	●	0	0
IA435	Environmental Management Accounting				●	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	●	●	●
IA436	Seminar in Managerial Accounting	0		0		0	0		0	0	0	0	0	●	0	0	●	●	0
IA437	Accounting Simulation Games		0	0		0	0	●	0		●		●	●	●	0	●	●	●
IA440	Tax Planning	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0			●	0	0

Course Code	Course Name	1. Ethics and Morals				2. Knowledge				3. Cognitive Skills			4. Interpersonal Skills and Responsibility				5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
IA441	Seminar in Taxation	0		0		0	0	●	0	0	0	0	0	●	0	0	●	●	0
IA442	Public Sector Accounting	0			0	0	0	0	0	0	0		0			0	0	0	0
IA443	Accounting Research					0	0			0	●		●	0			●	●	●
IA444	Business Risk Management		0			0	0			0	0	0	0	0	0		0	0	0
IA445	Accounting for Financial Instruments	0				0	0	0		0	●	0	0			●	●	●	●
IA446	Special Topics in Accounting	0	0		0	0	0	0	0	0	●	0	0	0	0	●	●	●	●
IA450	Information System Control and Auditing	0	0	0		0	●	0	0	0	●	0	0	0	0	●	0	0	0
IA451	Forensic Accounting	0	0	0		0	●	0	0	0	●	0	0	0	0	0	0	●	0
IA452	Seminar in Auditing	0	0	0	0	●	●	●	●	0	●	0	●	●	●	●	0	●	●
IA453	Seminar in Internal Auditing	0	0	0	0	●	●	●	●	0	●	0	●	●	●	0	0	●	●
IA454	Auditing Simulation Games	0	0	0	0	0	0	●	0	0	●	0	●	●	●	0	●	●	●
IA471	Data Communications and Networks					0	●			0	●		●	0	0	0	0	0	0
IA472	Accounting Information System Analysis and Design	0				0	●	0		0	●	●	●	●	0	0	0	0	●

Course Code	Course Name	1. Ethics and Morals				2. Knowledge				3. Cognitive Skills			4. Interpersonal Skills and Responsibility				5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
IA473	Enterprise Resources Planning Systems and Business Intelligence				0		●	0		0	●	0	0	0	0		0	0	●
IA474	Seminar in Accounting Information Systems and Technology	0		0		0	●	●	0	0	●	0	0	●	●	0	0	0	0
IA475	Database Management		0				●	0		0	0	0	0		0		0	0	●
IA476	Accounting Software Packages for SMEs	0				0	0	0		0	0	0	●	0		0		0	●
IA477	Accounting Software Packages for Large Enterprise	0				0	0	0		0	0	0	●	0		0		0	●
IA090	Co-operative Education	●	●	●	●	●	●	●	0	●	●	●	●	●	●	●	0	●	●
IX401	Intermediate Accounting 1	0	0			●	0	0	0	0			0			0	0	0	0
IX402	Intermediate Accounting 2	0	0	0	0	●	0	0	0	0			0			0	0	0	0
IX403	Cost Accounting	0				●	0	0	0	0		0			0	0	●	0	0
IX404	Taxation 2	0	0		0	0	●	●	0	0	0	0	●			0	0		0
IX405	Accounting Information Systems	0				●	●	0		0	0	0	0					●	●
IX406	Auditing and Assurance	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	0	●	0

Course Code	Course Name	1. Ethics and Morals				2. Knowledge				3. Cognitive Skills			4. Interpersonal Skills and Responsibility				5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills		
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3
IX407	Advanced Accounting 1	0				●	0	●	●	0	0	0	●			0	0	0	0
IX408	Financial Reporting and Analysis	0	0	0		●	●	0	0	0	0	0	●		0	●	●	●	●
IX409	Advanced Accounting 2	0				●	0	●	●	0	0		●		0	●	0	0	0
IX410	Project Management			0		0	0		0	0	0	0	●	●	0	0	●	0	0
IX411	Budgetary Planning and Control			0		0	0		0	●	0	0	0			0	●	0	0
IX412	Seminar in Managerial Accounting	0		0		0	0		0	0	0	0	●	0	0	●	●	0	0
IX413	Tax Planning	0			0	0	0	0	0	0	0	0	0			●	0	0	0
IX414	Environmental Management Accounting				●	0	0		0	0	0	0	0	0	0	0	●	●	●

The Expectations of learning outcomes at the end of the Semester

Year	Detail
1	The students understand accounting framework and basic knowledge of accounting including the concepts of debit, credit, and financial statements. The students have presentation, speaking, reading, and writing skills
2	The students gain more accounting knowledge including the components in financial statements, and cost accounting. The students have accounting-related knowledge including taxation, quantitative analysis, and economics. The students improve their presentation, speaking, reading, and writing skills.
3	The students have more advanced accounting knowledge in financial accounting, managerial accounting, auditing, and can analyze accounting information. The students understand code of professional ethics.
4	The students have advanced accounting and accounting-related knowledge. The students can integrate theoretical and practical accounting knowledge. The students understand the context of accounting professions and follow code of professional ethics.

Part 5 Student Evaluation Criteria

1. Grading Criteria and Regulation

The grading and graduating system must abide by the Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce, Credit System Education, Undergraduate Program, B.E. 2545 (Appendix A).

2. Confirmation Process of Students Achievement Standard

2.1 Confirmation of Learning Outcome Standard in Present Students

1) The Director and the Committee of the Program check the course outline of the semester in order to be assured that the lecturer of each subject has completely and practically identified its learning outcome standard including the measurement and assessment of the students' achievements.

2) The Director of the Program arranges an evaluation committee to evaluate all the exams and give their comments to ensure that the appropriate measurement and assessment is applied to meet the standards of the learning outcomes specified in the course outline.

3) The assessment of learning outcomes from the internship organization's supervisor and advisor in co-operative education.

2.2 The Confirmation of Learning Outcome Standard in Post-Graduation

The results of continuous analysis of the graduate's career achievements are used to improve the teaching and learning process in the following aspects:

1) The employment rate of the graduates, time interval before being employed, starting salary, the graduates' opinions regarding the curriculum, teaching and learning management, and their professional competence.

2) A survey of the graduate's satisfaction by an interview or a questionnaire.

3) The opinion of the specialists or part-time faculty members towards the students' learning process and their knowledge development.

3. Graduation Criteria

3.1 Pass all the credits required by the program.

3.2 The average GPA. is not lower than 2.00

3.3 The student who completes all the required credits, but his/her GPA is between 1.75 - 2.00, can request for a diploma.

3.4 There is no obligation of any debt owed to the University.

3.5 Attend Thai Ideal Graduate Activities, including required and elective activities, for 60 hours as specified by the University (Appendix B).

3.6 Pass examination to ensure standard of knowledge including Business English, Information Technology, and Business Management as the criteria specified by the University.

Part 6 Faculty Member Development

1. Preparation for New Faculty Members

- 1) Orientate new faculty members to facilitate their understanding of the School and University policy.
- 2) Inform them about the objectives and the aims of the program. Provide them with related documents such as faculty member manuals, the School's and University's rules and regulations and the program specification.
- 3) Train them on teaching techniques, media of instruction, measurement and assessment, and writing course specification and teaching plan.

2. Knowledge and Skill Development for Faculty Members

2.1 The Skill Development of Teaching and Learning Management, Measurement and Assessment

Arrange skill development sessions for teaching and learning management, measurement and assessment.

2.2 Other Academic and Career Developments

- 1) Support of academic training, seminars and conferences for faculty members' career development.
- 2) Motivation on academic research and publications.
- 3) Support of short term training for careers and the pursuit of higher education.
- 4) Arrange school's academic activities for faculty members to attend

Part 7 Quality Assurance of the Program

1. Program Management

The management of the curriculum is operated under the announced Curriculum Standard and according to Thai Qualifications Framework for Higher Education or Qualifications Framework for Program, as the following procedure:

1.1 Faculties responsible for the curriculum are appointed from the assigned faculties and have responsibilities to manage and improve the curriculum, studying, and teaching. All of the faculties responsible for the curriculum have an academic publication that is not part of the Degree's graduation requirement published within 5 years according to the criteria of the academic position appointment.

1.2 Planning, improving, and evaluating the curriculum on the specified timeframe. The curriculum performance will be planned, evaluated, and reported every academic year (TQF.7). Data from the evaluation outcomes will be used to gradually improve the curriculum at least every 5 years by the approval of the Committees of Curriculum Improvement and Education Standard.

1.3 Performance based on the key performance indicators for the quality assurance of the curriculum and teaching under Thai Qualifications Framework for Higher Education as follows:

1.3.1 Faculties responsible for the curriculum must participated in the meeting at least 80 percent to plan, follow, and review the curriculum performance.

1.3.2 Curriculum has detail based on TQF. 2 template related to Thai Qualifications Framework for Higher Education or Qualifications Framework for Program.

1.3.3 Performance of all courses are reported based on TQF. 5 template within 30 days after the end of semester.

1.3.4 Performance of the curriculum is reported based on TQF. 7 template within 60 days after the end of academic year.

Targets, initiatives, and evaluation of program management are identified as follows:

Target	Initiative	Evaluation
<p>1. To develop a course that meets the requirements of the labor market</p> <p>2. To ensure that the course is certified by the Federation of Accounting Professions (FAP).</p> <p>3. To review the course on an ongoing basis and update it every five years.</p>	<p>1. Program management committees comprise of the Program Director and the instructors responsible for the program. The Dean of School of Accountancy monitors the management of the program to ensure that the program is consistent with the TQF requirements for the degree of Bachelor of Accountancy.</p> <p>2. A course-preparation meeting is held before the commencement of each semester.</p> <p>3. There is assignment of program specification and course specification as well as performance reports of the program and each course for the specific time period.</p> <p>4. Graduates and their employers are required to give an assessment of their level of satisfaction of the program.</p>	<p>1. The program must achieve the quality standards for the degree of Bachelor of Accountancy and must be approved by the Ministry of Education.</p> <p>2. The program must be approved by the Federation of Accounting Professions (FAP).</p> <p>3. The program must be evaluated every five years.</p>

2. Graduates

From the Curriculum Mapping section, the graduates will obtain all five learnings outcomes through courses offered by the program. The program conducts a graduates' career survey every year to earn information about career and job opportunities for the graduates. In addition, the program administers employers' satisfaction using questionnaires. The information collected will be analyzed in order to revise and improve the program or program management in accordance with labor market requirements. Quality of the graduate is evaluated based on the desired attributes specified by the curriculum. Graduate having the desired attributes are the following:

2.1 Have morals and ethics

2.2 Have knowledge and understanding on advanced business administration and research to develop Doctoral dissertation.

2.3 Have intellectual skills in creatively analyzing, criticizing, suggesting, and/or evaluating. Able to apply academic skill and/or understanding in systematic problem solving.

2.4 Have interpersonal skills and responsibilities. Able to provide appropriate opinion. Able to adjust to work with others and have responsibility for constant self-improvement.

2.5 Have skills in quantitative analysis, communication, and usage of information technology. Able to apply fundamental mathematical and statistical techniques with appropriate information technology to analyze data and effectively communicate both in speaking and writing. Know how to select and use appropriate form of presentation for different issues and groups of audiences.

3. Students

Have admission process, prior study preparation, academic suggestions and consultants, retention, graduation, satisfaction, and appeal management of students as follows:

3.1 All applicants must meet all program requirements stated in Section 2.

3.2 There are English and Mathematics pre-tests that indicate whether the students will need to take pre-English and pre-Mathematics courses, which range from 45 to 90 study hours.

3.3 Facilities responsible for the curriculum will arrange meeting to set system and mechanism in giving academic advice and guidance to students, as well as appointing an advisor to take

care of students. The School of Accountancy will appoint advisors for all students. The tasks of advisors are clearly defined in terms of student's learning, registration and behavior. Advisors must provide at least 6 periods per week for their advisees.

3.4 If students have uncertainty in their performance evaluation of any courses, they can complete a form and submit it to their advisor and instructor of that particular subject to ask for help in clarifying any issues.

3.5 The program conducts a students' satisfaction survey every year and uses the information earned from the survey to improve the program management. University and the School offer the opportunity for the students to appeal on various issues by defining rules and procedures for consideration of the appeal, and promoting the channels for student to appeal

3.6 The support staffs have at least a Bachelor Degree in the major related to the program. The staff members should attend training and seminar sessions to improve their knowledge and other skills related to their responsible job as well as skills required by the School in order to provide services to students and faculty members effectively.

4. Faculty Member Management

4.1 New Faculty Members Recruitment

The recruitment systems must be transparent, audited and in accordance with the Regulations of University of the Thai Chamber of Commerce. The qualification of new faculty members is at least Master Degree in Accounting or other related fields.

4.2 Participation of Lectures in Planning, Following-Up and Review of the Program

The committees responsible for the program and the instructors must participate in planning of teaching and learning, follow-up and evaluation of every course, collect information for program development as well as to seek for other guidelines to achieve the program's objectives, and obtain graduates with expected learning outcomes.

5. Curriculum, Teaching Management, and Student Evaluation

5.1 Curriculum Revision

The Program Committees revise the curriculum at least every five years. In the curriculum revising process, the Program Committees conduct a round table meeting to acquire suggestions from potential graduates' employers, academic professors, alumni,

representative from Federation of Accounting Profession, representatives from Big 4 accounting firms, and representative from the Revenue Department.

5.2 Faculty Member Appointment

The Program Committees will appoint full-time and part-time faculty members based on the qualification, professional experience and research publications. Moreover, the program policy is to invite highly experience professionals as guest speakers for not more than 6 periods per semester in Major Required Courses and Major Elective Courses. This must be based on the approval of the Dean. The University has the International College Committee to set standards regarding all programs in the International College. Each semester, the Dean of the International College reviews faculty evaluations to ensure that all faculties meet the minimum qualification requirements set by the International College Committee.

5.3 Student Evaluation

The University appoints academic evaluation committee, which comprises of three committees who are independent from the University, the Dean of School of Accountancy, and the Program Director. The chairman of the committee must have at least Associate Professor academic title. The academic evaluation committee has the responsibility to review final exams for all accounting courses offered during the first and the second semesters.

School of Accountancy appoints grade consideration committee to review all grades of all courses taken by the students.

6. Student Learning Support

6.1 Budget Management

An annual budget is established according to the program management, academic affairs and activities intended to improve the potential of students. This budget will be considered at the meeting of the school committee before being presented to the University's budget committee.

6.2 Current Teaching Resources

Textbooks, reading materials and databases are readily available, and the University's Central Library is responsible for providing services for students, instructors and university personnel. The School and the Central Library will share responsibility, in the field of

Accounting, for managing educational materials such as textbooks, databases and education related tools.

6.3 Additional Supply of Teaching and Learning Resources

The additional supply of teaching and learning resources is to provide professional laboratory, computer laboratory, and modern software packages which are ready to use. Additionally, the School must coordinate with the Central Library in purchasing/providing textbooks for students and faculty members to use as teaching and learning supplements. Individual faculty members will provide suggestions of the list of textbooks and other necessary teaching media.

6.4 Evaluation of Sufficiency of Resources

The School must coordinate with the Central Library in evaluating the sufficiency of textbooks and materials. For information technology equipment, these will be facilitated by the Center of Teaching Excellence. In order to judge the sufficiency of resources, survey questionnaires and observation will be carried out. This is to assure that there are sufficient resources for learning and teaching according to the curriculum.

7. Key Performance Indicators

Key performance indicators are adjusted based on the Qualifications Framework for Program referring to ศส.0506(1) / ๓1639 on 24 December 2015 and getting approval by the University Council on the 3th meeting on 4 May 2016

Key Performance Indicators	2017	2018	2019	2020	2021
1. Faculty members responsible for the program participate at least 80% in program meetings, follow-up, and program performance revision	X	X	X	X	X
2. Program Specification in the form of TQF2 must be prepared according to Thai Quality Framework for the Bachelor of Accountancy.	X	X	X	X	X
3. Course Specification and Field Experience Specification (if any) in the form of TQF3 and TQF4 must be prepared for all courses before the commencement of the program.	X	X	X	X	X

Key Performance Indicators	2017	2018	2019	2020	2021
4. Course Report and Field Experience Report (if any) in the form of TQF 5 and TQF6 must be prepared for all courses within 30 days after the last day of final exam.	X	X	X	X	X
5. Program Report in the form of TQF7 must be prepared within 60 days after the last day of the academic year.	X	X	X	X	X
6. The achievement of students' learning outcomes identified in TQF3 and TQF4 (if any) must be confirmed for at least 25% of courses taught in each academic year.	X	X	X	X	X
7. Program management, teaching strategies, and assessment of learning outcomes must be developed based on evaluating feedback reported in TQF7 of the previous year.		X	X	X	X
8. All new faculty members (if any) must be orientated or be advised on learning and teaching.	X	X	X	X	X
9. All full-time faculty members must attend academic and professional development training at least once a year.	X	X	X	X	X
10. Support staff who are responsible for learning and teaching activities (if any) must attend academic and/or professional development training at least 50% per year	X	X	X	X	X
11. The satisfaction of final-year students/new graduates on quality of program should not be less than 3.51 points out of 5.0 points				X	X
12. Employer satisfaction on new graduates should be not less than 3.51 points out of 5.0 points					X

Part 8 Program Assessment and Development

1. Teaching Assessment

1.1 Teaching Strategy Assessment

Teaching strategy, which is planned to increase students' knowledge, is evaluated by students. Faculty members have to assess whether students understand course content and teaching materials. The evaluation can be undertaken by using various methods, such as tests, questions and answers, and discussion in classes. Faculty members will learn, from evaluation results, whether students understand content and materials stated in course outline

or not. If students do not understand, teachers have to improve and change teaching methods and materials to be easier for students to understand.

Midterm and final examinations can indicate whether students understand teaching materials and course content or not. If there are any problems, faculty members have to discover causes of the problems and adjust their teaching styles in order that students can be able to understand the content more and pass the identified criteria.

1.2 Teaching Skill Assessment

Students have to evaluate teaching performance in all aspects, which are teaching skills, course objective explanation, teaching techniques, assessment and evaluation, teaching materials, and time management. Students must evaluate all courses they have studied. The evaluation report will be summarized and sent to faculty members, so that they can continuously improve their teaching skills.

2. Overall Program Evaluation

Overall program evaluation will be undertaken when students are in their fourth year of study and they may attend the Co-operative Education Program, in which students have to work for four months in business/companies. Faculty members have to visit students at companies and assess whether students are able to work or whether they lack some skills and knowledge. After visiting students, faculty members have to collect all information and analyze that information in order to employ the results to improve and develop the program, including teaching procedures for the overall program and each course.

3. Operational Performance Assessment

Annual educational quality assessment, according to the key performance indicators mentioned in Part 7 Paragraph 7, is evaluated by committees appointed by the University.

4. Revising Assessment Results and Planning Program Development and Teaching Strategy

From the information collected, the program committee will identify management problems for the overall program and for each course. If the problems of individual courses are identified, they will be solved immediately. This is regarded as a minor revision. The overall program revision will be conducted every five years in order that the program can be updated and in line with business requirements.

Comparative Table between Original Program (Year 2011) and Revised Program (Year 2017)

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
1. Program Title Thai หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) English Bachelor of Accountancy Program (International Program)	1. Program Title Thai หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) English Bachelor of Accountancy Program (International Program)	- No adjustments
2. Degree title Thai บัณฑิตบัณฑิต บช.บ. English Bachelor of Accountancy B.Acc.	2. Degree title Thai บัณฑิตบัณฑิต บช.บ. English Bachelor of Accountancy B.Acc.	- No adjustments
3. Program Structure The number of credits 138 credits 1. General Education Courses 30 credits 2. Specialized Courses 2.1 Core Courses 48 credits 2.2 Major Required Courses 36 credits 2.3 Major Elective Courses 18 credits 3. Free Elective Courses 6 credits	3. Program Structure The number of credits 138 credits 1. General Education Courses 30 credits 2. Specialized Courses 2.1 Core Courses 45 credits 2.2 Major Required Courses 39 credits 2.3 Major Elective Courses 18 credits 3. Free Elective Courses 6 credits	- Adjustment of program structure by adjusting core courses and major required courses sections.
4. List of Courses 4.1 General Education Courses	4. List of Courses 4.1 General Education Courses	- Adjustment of course list in General Education Courses
4.2 Specialized Courses 4.2.1 Core Courses	4.2 Specialized Courses 4.2.1 Core Courses	
IA101 Introduction to Accounting	IA101 Introduction to Accounting	- Adjustment of course code, course name, and course description
IS921 Business Mathematics	IS921 Business Mathematics	- No change
IE921 Principles of Economics 1	IE921 Principles of Economics 1	- No change
IE922 Principles of Economics 2	IE922 Principles of Economics 2	- No change
IS922 Business Statistics	IS922 Business Statistics	- No change
IA206 Quantitative Analysis for Business	IA206 Quantitative Analysis and Operations Management	- Adjustment of course description

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
		- Combination of IA206 Quantitative Analysis for Business and IB924 Operations Management
IL921 Business Law	IA102 Law Relating to Business and Accounting Profession	- Adjustment of course code, the course name, and the course description
IA208 Taxation 1	IA208 Taxation 1	- Combination of IA208 Taxation 1, IA212 Taxation 2, IA317 Tax Accounting into two courses: IA208 and IA317 - Adjustment of course code and course description
IB921 Organization and Management	IB921 Organization and Management	- Adjustment of the course description
IB922 Principles of Marketing	IB922 Principles of Marketing	- No change
IA204 Introduction to Information Systems	IA204 Introduction to Information Systems	- Adjustment of the course name and the course description
IB923 Business Finance	IB923 Business Finance	- Adjustment of the course description
IB924 Operations Management	-	- -Combining the course with Quantitative Analysis for Business into IA206
IH921 Business English	IH921 Business English	- Adjustment of the course description
IB925 Strategic Management	IB925 Strategic Management	- Adjustment of the course description

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
	IB926 Career Planning and Business Soft Skills	- New Course
IA209 Corporate Governance	-	- Reclassification to Major Required Course - Adjustment of the course code, the course name and the course description
4.2.2 Major Required Courses	4.2.2 Major Required Courses	
IA110 Intermediate Accounting 1	IA110 Intermediate Accounting 1	- Adjustment of the course description
	IA210 Corporate Governance, Internal Control, and Risk Management	- Reclassification from a Core Course to a Major Required Course - Adjustment of the course code, the course name and the course description
IA211 Intermediate Accounting 2	IA211 Intermediate Accounting 2	- Adjustment of the course description
IA212 Taxation 2	IA317 Taxation 2	- Combination of IA208 Taxation1, IA212 Taxation 2 and IA317 Tax Accounting into two courses:IA208 and IA317 - Adjustment of the course code, the prerequisite, and the course description
IA213 Cost Accounting	IA213 Cost Accounting	- No Change
IA314 Managerial Accounting	IA314 Managerial Accounting	- Adjustment of the prerequisite, and the course description

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
IA315 Auditing	IA315 Auditing and Assurance	- Adjustment of the course name and the course description
IA316 Internal Control and Internal Auditing	IA316 Internal Auditing and Information System Auditing	- Adjustment of the course name, the prerequisite, and the course description
IA317 Tax Accounting	-	- Combination of IA208 Taxation 1, IA212 Taxation 2 and IA317 Tax Accounting into two courses:IA208 and IA317
IA318 Accounting Information Systems	IA212 Accounting Information Systems	- Adjustment of the course code and the course description
IA319 Advanced Accounting 1	IA318 Advanced Accounting 1	- Adjustment of the course code and the course description
-	IA319 Application Development and Data Analytic	- A new course
IA320 Financial Reporting and Analysis	IA320 Financial Reporting and Analysis	- Adjustment of the course code and the course description
IA421 Advanced Accounting 2	IA421 Advanced Accounting 2	- Adjustment of the course description

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
4.2.3 Major Elective Courses 3 fields	4.2.3 Major Elective Courses	- Elimination of major elective fields
IA430 International Accounting	IA430 International Accounting	- No Change
IA431 Institutional Accounting	IA431 Institutional Accounting	- Adjustment of the course description
IA432 Seminar in Financial Accounting	IA432 Seminar in Financial Accounting	- Adjustment of the course description
IA433 Strategic Cost Management		- Elimination of a course
	IA433 Project Management	- A new course
IA435 Budgetary Planning and Control	IA434 Budgetary Planning and Control	- Adjustment of the course code
IA436 Environmental Management Accounting	IA435 Environmental Management Accounting	- Adjustment of the course code, the prerequisite and the course description
IA437 Seminar in Managerial Accounting	IA436 Seminar in Managerial Accounting	- Adjustment of the course code
IA438 Law Relating to the Accounting Profession	-	- Combination of Business Law and Law Relating to the Accounting Profession into IA102
-	IA437 Accounting Simulation Games	- New course
IA440 Tax Planning	IA440 Tax Planning	- No change
IA441 Seminar in Taxation	IA441 Seminar in Taxation	- Adjustment of the prerequisite
	IA442 Public Sector Accounting	- A new course
IA443 Accounting Research	IA443 Accounting Research	- No change
IA444 Business Risk Management	IA444 Business Risk Management	- No change
	IA445 Accounting for Financial Instruments	- A new course
	IA446 Special Topics in Accounting	- A new course
IA443 Accounting Research	IA443 Accounting Research	- New course

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
IA450 Auditing and Assurance of Accounting Information Systems	IA450 Information Control and Auditing	- Combination of IA450 Auditing and Assurance of Accounting System and IA476 Information System Security and Control
IA451 Forensic Accounting	IA451 Forensic Accounting	- No change
IA452 Seminar in Auditing	IA452 Seminar in Auditing	- No change
IA453 Seminar in Internal Auditing	IA453 Seminar in Internal Auditing	- No change
IA471 Data Communications and Network	IA471 Data Communications and Network	- Adjustment of the course description
IA472 Accounting Information System Analysis and Design	IA472 Accounting Information System Analysis and Design	- Adjustment of the prerequisite course code
IA473 Enterprise Resource Planning Systems	IA473 Enterprise Resource Planning Systems and Business intelligence	- Adjustment of the prerequisite course code, the course name and the course description
IA474 Seminar in Accounting Information Systems and Technology	IA474 Seminar in Accounting Information Systems and Technology	- Adjustment of the prerequisite course code
IA475 Database Management	IA475 Database Management	- No change
		-
IA439 Software Packages for Accounting	IA476 Accounting Software Packages for SMEs	- Developed from IA439 Software Package for Accounting
	IA477 Accounting Software Packages for Large Enterprise	- Developed from IA439 Software Packages for Accounting
IA476 Information System Security and Control	-	- Combination of IA450 Auditing and Assurance of Accounting Information System and IA476 Information

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
		System Security and Control into IA450
IA091 Co-operative Education	IA090 Co-operative Education	- Change of the course code
IA092 Co-operative Education		- Elimination of the course due to the redundancy with IA090
IA093 Co-operative Education		- Elimination of the course due to the redundancy with IA090
4.2.4 Minor Courses	4.2.4 Minor Courses	
Minor Courses provided for students from other schools in the University	Minor Courses provided for students from other schools in the University	
IX401 Intermediate Accounting 1	IX401 Intermediate Accounting 1	- Adjustment of the prerequisite course code and the course description
IX402 Intermediate Accounting 2	IX402 Intermediate Accounting 2	- Adjustment of the prerequisite and the course description
IX403 Cost Accounting	IX403 Cost Accounting	- Adjustment of the prerequisite
IX404 Managerial Accounting	-	- Elimination of course due to the redundancy with IA931
IX405 Tax Accounting	-	- Elimination of a course
	IX405 Accounting Information System	- A new course
	IX406 Auditing and Assurance	- A new course
	IX407 Advanced Accounting 1	- A new course
	IX408 Financial Reporting and Analysis	- A new course
	IX409 Advanced Accounting 2	- A new course
	IX410 Project Management	- A new course
	IX411 Budgetary Planning and Control	- A new course
	IX412 Seminar in Managerial Accounting	- A new course
	IX413 Tax Planning	- A new course

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
IX406 Environmental Management Accounting	IX414 Environmental Management Accounting	- Adjustment of the course code, the prerequisite and the course description
5.2 Specialized Courses 5.2.1 Core Courses		
AC101 Principles of Accounting 3(2-2-5) Accounting principles and procedures, preparation of financial statements to present the results of operations and financial position of various types of businesses (e.g. service, trading and manufacturing firms) and accounting for value-added tax.	IA101 Introduction to Accounting 3 (2-2-5) Meaning and objectives of accounting, benefits of accounting information, accounting framework, principles and procedures of double entry accounting, recording transactions in accounting cycle, preparing trial balance, worksheets and financial statements for service, merchandising and manufacturing businesses, Value-Added-Tax (VAT) accounting, special journals, voucher system, and petty cash system.	- Adjustment of the course description
SC921 Business Mathematics 3(3-0-6) Equation and non-equation solving of absolute numbers, set and algebra, problem application by set, relation and function, market equilibrium, application of matrixes for business problems, limit and continuation function, differentiation, application of maximized and minimized values, integral and business problem solving.	IS921 Business Mathematics 3 (3-0-6) Equation and non-equation solving of absolute numbers, set and algebra, problem application by set, relation and function, market equilibrium, application of matrixes for business problems, limit and continuation function, differentiation, application of maximized and minimized values, integral and business problem solving.	- No change
EC921 Principles of Economics 1 3(3-0-6) Basic concepts of economics, composition and models of national income, international trade and finance, money and banking, economic problems (e.g. inflation-deflation, unemployment) and application of economic policy to solve them.	IE921 Principles of Economics 1 3 (3-0-6) Basic concepts and models of national income, international trade and finance, money and banking, economic problems including inflation-deflation and unemployment, and application of economic policy to solve them.	- No change
EC922 Principles of Economics 2 3(3-0-6) Concepts of demand, supply and elasticity, determination of price based on the	IE922 Principles of Economics 2 3 (3-0-6) Concepts of demand, supply and elasticity, determination of price based on the	- No change

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
demand and supply theory, consumption theory, production theory, and the application of pricing in various markets.	demand and supply theory, consumption theory, production theory, price setting in various markets, and the application of economic principles for business decision making.	
SC922 Business Statistics 3(3-0-6) Probability and random variables, discrete and continuous random distribution, sampling theory, statistic distribution, estimating and testing parameter hypothesis, variance analysis, regression and correlation analysis, chi-square test, indices and time series analysis.	IS922 Business Statistics 3 (3-0-6) Probability and random variables, sample distribution, sampling theory, estimating and testing hypothesis, variance analysis, regression and correlation analysis, chi-square analysis, indices and time series analysis.	- No change
AC206 Quantitative Analysis for Management 3(3-0-6) Introduction to mathematics and statistical techniques applicable to quantitative analysis, decision-making techniques under certainty and uncertainty circumstances, preliminary operation research, i.e. linear programming, transportation problems, job distribution problems, job-network analysis, inventory models, game theory, queuing theory and simulation.	IA206 Quantitative Analysis and Operations Management 3 (2-2-5) The study of mathematics and statistics for quantitative analysis, decision making under uncertainty. Characteristics and importance of operations and management, forecasting customer demand, product and service design, production decision making, project management, supply chain management, inventory control systems, maintenance systems, raw material planning, and transportation models.	- Combination of IA206 Quantitative Analysis for Business and IB924 Operations Management
LW921 Business Law 3(3-0-6) Principles of law concerning incorporation, rights and duties, operation and dissolution of various forms of business, e.g. partnerships, limited company and public company. Specific contracts particularly concerning business, mortgages, pledge, and hire of property. Negotiable instruments law, consumer protection law, and intellectual property law.	IA102 Law Relating to Business and Accounting Profession 3 (3-0-6) General principles of civil law concerning natural persons, obligations, contracts, and property. Incorporation, rights and duties, operation and dissolution of various forms of business including partnerships, limited company and public company. Specific contracts. Major laws related to the accounting profession including Accounting Profession Act and Securities and Exchange Act.	- Adjustment of the course code, the course name, and the course description

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
<p>AC208 Taxation 1 3(3-0-6)</p> <p>Introduction to taxation, the role of taxes in contemporary society and their impacts. The topics cover personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, duties, and withholding taxes.</p>	<p>IA208 Taxation 1 3 (3-0-6)</p> <p>General knowledge of taxation, principles and collection procedures concerning personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, withholding taxes, and taxes on international transactions. Duties and responsibilities a person and corporate to pay taxes.</p>	<p>- Combination of IA208 Taxation1, IA212 Taxation 2 and IA317 Tax Accounting into two courses:IA208 and IA317</p> <p>- Adjustment of the course description</p>
<p>BA921 Organization and Management 3(3-0-6)</p> <p>Structure of business organizations, principles of organization including chain of command and responsibility, principles of management in planning, organizing, directing, controlling, and re-engineering.</p>	<p>IB921 Organization and Management 3 (3-0-6)</p> <p>Systematic operations of organizations, direction and determination of business policies, management procedures in modern organizations, interrelationship between management functions and the effects of the external environment on organizations in order to efficiently link the operations with other functions of modern organizations. Organization management in digital economy and society.</p>	<p>- Adjustment of the course description</p>
<p>BA922 Principles of Marketing 3(3-0-6)</p> <p>Definition of marketing, marketing concepts, importance of marketing in relation to business and economics, market segmentation, types of merchandise, marketing functions and institutions, consumers, channels of distribution, roles of manufacturers, wholesalers and retailers, and environmental factors affecting marketing and the marketing mix.</p>	<p>IB922 Principles of Marketing 3 (3-0-6)</p> <p>Definition and significance of modern marketing concepts in business and the economy, effects of the business environment on marketing and market systems, analysis of consumer behavior, market segmentation, market targeting, product and service positioning, marketing mix, and the applications of information technology in a modern marketing mix.</p>	<p>- No change</p>
<p>AC214 Principles of Accounting Information Systems 3(3-0-6)</p> <p>Concepts of management information systems, the structure and components of business subsystems (i.e. accounting information, marketing information, financial</p>	<p>IA204 Introduction to Information Systems 3 (3-0-6)</p> <p>Definition, concepts and structures of management information systems, system development and design, analysis of the need for information in decision making, application</p>	<p>- Adjustment of the course name, and the course description</p>

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
<p>information, human resource information, production and operation information). This course also focuses on the applications of information technology in the management decision-making process, the principles of business information systems development, and computer technology such as hardware, software, databases, data communications and network systems.</p>	<p>of telecommunications, computer technology and knowledge management in various information systems, database management, control, maintenance, database security to keep up with the changes and appropriate management of the organization, impact of information technology on executive decision making, organizational structure and culture, and the application of information technology in business strategy to create competitive advantages.</p>	
<p>BA923 Business Finance 3(3-0-6) Prerequisite: AC 101 Principles of Accounting Characteristics and scope of effective financial management, techniques used in financial analysis, financial planning, capital budgeting and the evaluation of return on investment by using cost of capital, short - and long - term financing and dividend policy.</p>	<p>IB923 Business Finance 3 (2-2-5) Prerequisite: IA101 Introduction to Accounting Financial management in the business, financing from various sources such as bank, bond market, equity market, and treasury market, capital structure and cost of capital, financial instruments, investment decisions, capital budgeting, working capital management, financial position analysis using ratio analysis, trend analysis, and cash flow analysis, income, asset-based, and market valuation approaches.</p>	<p>- Adjustment of the course description</p>
<p>IB924 Operations Management 3 (3-0-6) Prerequisite: IA206 Quantitative Analysis for Business Characteristics and importance of operations and management, forecasting customer demand, product and service design, production decision making, selecting a plant site and layout, project management, supply chain management, safety management in the factory, purchasing systems, inventory control systems, maintenance systems, raw material planning, transportation models and using</p>	<p>-</p>	<p>- Combining the course with Quantitative Analysis for Business into IA206</p>

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
purchasing software to assist with the production functions.		
IH921 Business English 3 (3-0-6) Prerequisite (attempt pass): IH 012 English for Communication 4 or TOEIC of 550 or equivalent Business letters, concerning form of the letters, letter of inquiry, letter of responding, letter of orders, letter of reminders and apologies, letter of debt payment, letter of debt collection, and letter for job application. Memos and using technical business terms in performance reports.	IH921 Business English 3 (3-0-6) Prerequisite (attempt pass): GE005 English for Communication in careers 2 or TOEIC of 550 or equivalent Business letters, concerning form of the letters, letter of inquiry, letter of responding, letter of orders, letter of reminders and apologies, letter of debt payment, letter of debt collection, and letter for job application. Memos and using technical business terms in performance reports.	- Adjustment of the prerequisite code course
BA925 Strategic Management 3(3-0-6) Prerequisite: minimum of 30 core courses credits Strategic planning philosophy, strategic planning process, strategic determination and planning at each level of an organization, appropriate strategy for corporate culture, assessment of strategic plans, implementation of strategy and problem solving through the use of case studies.	IB925 Strategic Management 3 (3-0-6) Prerequisite: complete at least 30 credits on core courses The importance of strategic thinking for management, appropriate policy and strategy formulation according to the business environment, strategic management procedures, strategy and tactic formulation for different levels of organizations, strategic planning, decision making and strategic control; based on case studies.	- Adjustment of the course description
	IB926 Career Planning and Business Soft Skills 3(3-0-6) Career planning and job application process. Preparing resume, writing application letters, cover letters, and electronic mails. Job interview practices. Soft skills for accounting professions including leadership skill, conflict resolution, negotiation, public speaking, and business presentation.	- A new course

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
<p>IA209 Corporate Governance 3 (3-0-6) Prerequisite: IB921 Organizations and Management Organization structure, ownership structure, separation of authorization between ownership and management, roles, functions and responsibilities of committees and auditors that aim to create good governance including the transparency, fairness and accountability of business's operations in order to build the confidence of stakeholders, the relationship between corporate governance mechanisms and firm performance.</p>	-	<ul style="list-style-type: none"> - Reclassification to Major Required Course - Adjustment of the course code, the course name and the course description
5.2.2 Major Require Courses		
<p>IA110 Intermediate Accounting 1 3 (2-2-5) Prerequisite: IA101 Introduction to Accounting Definitions, classification, recognition, measurement, and valuation of assets, presentation of assets in statement of financial position, disclosure of assets according to accounting standards, computation of depreciation and depletion, changes in asset valuation, impairment of assets, concepts and accounting treatments of assets used in practices.</p>	<p>IA110 Intermediate Accounting 1 3 (2-2-5) Prerequisite: IA101 Introduction to Accounting Definitions, classification, recognition, measurement, and valuation of assets, computation of depreciation and depletion, changes in asset valuation, impairment of assets, knowledge related to the implication of the financial reporting standards and other related standards including the disclosure and presentation of assets.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Adjustment of the course description
	<p>IA209 Corporate Governance, 3 (3-0-6) Internal Control, and Risk Management Prerequisite: IB921 Organizations and Management Organization structure, ownership structure, theory and practice of good governance. Roles, functions and responsibilities of committees and auditors that aim to create good governance. The relationship between corporate governance</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Reclassification from Core Course to a Major Required Course - Adjustment of the course code, the course name and the course description

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
	mechanisms and firm performance. Components of internal controls for revenue, expense, and production cycles. Principles and basic concepts of general and application controls for information systems. Risk analysis, risk management, risk management tools.	
<p>IA211 Intermediate Accounting 2 3 (2-2-5)</p> <p>Prerequisite: IA101 Introduction to Accounting</p> <p>Principles and procedures in accounting for liabilities concerning classification of liabilities, recognition and measurement of liabilities, valuation and presentation of liabilities in the statement of financial position, disclosure of liabilities according to accounting standards, accounting for owners' equity of partnership, corporation, and public company related to incorporation, operation, share in profit and loss, changes in equity, and liquidation as well as presentation and disclosure of ownership in statement of financial position and cash flow statement.</p>	<p>IA211 Intermediate Accounting 2 3 (2-2-5)</p> <p>Prerequisite: IA101 Introduction to Accounting</p> <p>Principles and procedures in accounting for liabilities concerning classification of liabilities, recognition and measurement of liabilities, estimation of employee benefit obligation, presentation of liabilities in the statement of financial position, disclosure of liabilities according to accounting standards, accounting for owners' equity of partnership, corporation, and public company related to incorporation, operation, share in profit and loss, changes in equity, and liquidation as well as presentation and disclosure of ownership in statement of financial position and cash flow statement.</p>	<p>- Adjustment of the course description</p>
<p>IA318 Accounting Information Systems 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisites: IA101 Introduction to Accounting IA204 Introduction to Information Systems</p> <p>Nature, component and procedure of accounting information systems, preparation of business documents, principles of systems analysis and design, basic business cycles, accounting information subsystems including revenue cycle, expenditure cycle, production cycle, cash management cycle, and financial reports, related documents and information in</p>	<p>IA212 Accounting Information Systems 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisites: IA101 Introduction to Accounting IA204 Introduction to Information Systems</p> <p>Nature, component and procedure of accounting information systems, preparation of business documents, principles of systems analysis and design, basic business cycles, accounting information subsystems including revenue cycle, expenditure cycle, production cycle, cash management cycle, and financial reports, related documents and information in</p>	<p>Adjustment the course code and the course description</p>

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
each cycle, internal control, document flow and related accounting information system, including e-commerce system.	each cycle, internal control, document flow and related accounting information system. E-Filling and modern technology using in accounting information system management.	
IA213 Cost Accounting 3 (2-2-5) Prerequisite: IA101 Introduction to Accounting Concepts and scope of cost accounting, classification and terminology of costs, financial statements for manufacturing firms and product costing, actual costing system, normal costing system, standard costing system, cost allocation, job costing and process costing systems, spoilage, rework and scrap, joint products and byproducts, and activity-based costing (ABC).	IA213 Cost Accounting 3 (2-2-5) Prerequisite: IA101 Introduction to Accounting Concepts and scope of cost accounting, classification and terminology of costs, financial statements for manufacturing firms and product costing, actual costing system, normal costing system, standard costing system, cost allocation, job costing and process costing systems, spoilage, rework and scrap, joint products and byproducts, and activity-based costing (ABC).	- No change
IA314 Managerial Accounting 3 (2-2-5) Prerequisite: IA213 Cost Accounting Concepts and scope of managerial accounting, absorption costing and variable costing, cost-volume-profit (CVP) analysis, using information for short-term decision making, pricing decisions, transfer pricing, responsibility accounting and performance measurement, capital budgeting, and budgeting.	IA314 Managerial Accounting 3 (2-2-5) Prerequisite: IA101 Introduction to Accounting Concepts and scope of managerial accounting, cost management, absorption costing and variable costing, cost-volume-profit (CVP) analysis, using information for short-term decision making, pricing decisions, transfer pricing, responsibility accounting, performance measurement, and balance scorecard, benchmarking, capital budgeting, budgeting, just-in-time inventory management, and quality cost.	- Adjustment the prerequisite and the course description
AC324 Auditing 3(3-0-6) Prerequisites (attempt pass): AC 120 Intermediate Accounting 1 AC 221 Intermediate Accounting 2 Concepts underlying the auditing and assurance profession, auditing procedures in	IA315 Auditing and Assurance 3(3-0-6) Prerequisites: Passed : IA110 Intermediate Accounting1 IA211 Intermediate Accounting2 Principles and basic concepts of auditing and assurance, regulations, professional ethics. Framework for assurance	- Adjustment of the course name and the course description

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
<p>accordance with the generally accepted auditing standards, regulations and ethics. Topics include the objectives, scope and development of auditing and supervision of the auditing profession, Thai and international auditing standards, accounting and auditing acts, auditing principles and basic concepts, auditing process, risk assessment, audit planning, compilation and analysis of auditing evidence, and auditing methodology and reports.</p>	<p>engagements, auditing standards, and laws relating to audit profession. Auditing procedures in accordance with auditing standards. Structures and controls of audit engagements. Audit risk assessment, audit plans, and audit programs. Techniques and methods to collect and evaluate audit evidence. Audit procedures for account balances, transactions, and cycles including revenues, costs and expenses, cash, bank deposits, accounts receivable, inventories, and other material accounts. Auditing in a computer-based environment. Quality control for audits, concluding of the audit, and audit reports.</p>	
<p>IA316 Internal Control and Internal Auditing 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisites: Passed: IA110 Intermediate Accounting1 IA211 Intermediate Accounting2 IA209 Corporate Governance</p> <p>Concept of internal control and internal auditing, corporate governance, professional ethic and standards of internal auditing, internal audit management, internal control and risk management according to international standards, internal audit planning according to risk assessment, internal audit procedures, techniques for collecting audit evidence, preparation of working papers, sampling and testing, field work, reporting and follow up, types of internal auditing, internal control and internal auditing in information system, and testing procedures when dealing with fraud.</p>	<p>IA316 Internal Control and Internal Auditing 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisites: Passed: IA210 Corporate Governance, Internal Control, and Risk Management IA212 Accounting Information System</p> <p>Concept of internal auditing, types of internal auditing, professional ethic and standards of internal auditing. Managing the internal audit function. Internal audit procedures, techniques for collecting audit evidence, preparation of working papers, internal audit field work, and audit procedures when dealing with fraud. Internal audit reports and follow up. Internal control and internal auditing in information system. Internal audit procedures for general and application controls for information systems.</p>	<p>- Adjustment of the course name, the prerequisite, and the course description</p>
<p>IA317 Tax Accounting 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisites: IA110 Intermediate Accounting1</p>	<p>-</p>	<p>- Combination of IA208 Taxation 1, IA212</p>

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
<p>IA208 Taxation 1</p> <p>Definition of tax accounting, accounting regulations, computation of income tax, withholding tax, value added tax and specific business tax, preparation of worksheets for tax computation, comparison between computation of net income for income tax and that in accordance with generally accepted accounting principles, and form submission for various different taxes.</p>		<p>Taxation 2 and IA317 Tax Accounting into two courses:IA208 and IA317</p>
<p>IA212 Taxation 2 3(3-0-6)</p> <p>Rules and procedures pertaining to the collection of excise tax, customs duties, local taxes such as signboard tax, property tax and other local taxes.</p>	<p>IA212 Taxation 2 3(3-0-6)</p> <p>Prerequisite: Passed IA110 Intermediate Accounting 1 IA208 Taxation 1</p> <p>Rules and procedures pertaining to the collection of stamp duties, excise tax, customs duties, local taxes such as property tax, signboard tax, and other local taxes. The differences between net income under generally accepted accounting principles (GAAP) and taxable income. The differences between GAAP and Revenue Code regarding revenue recognition, tax deductible expenses, values of assets and liabilities, depletion, amortization, and depreciation of assets. Accounting entries for taxes under tax payable and deferred tax methods. The differences between tax planning, tax avoidance, and tax evasion.</p>	<p>- Combination of IA208 Taxation 1, IA212 Taxation 2 and IA317 Tax Accounting into two courses:IA208 and IA317</p> <p>- Adjustment of the course code, the prerequisite, and the course description</p>
<p>IA319 Advanced Accounting 1 3 (2-2-5)</p> <p>Prerequisites: IA110 Intermediate Accounting1 IA211 Intermediate Accounting2</p> <p>Accounting for debt restructuring, joint venture, business combination, investments in subsidiaries and associated companies located inside and outside the country,</p>	<p>IA318 Advanced Accounting 1 3 (2-2-5)</p> <p>Prerequisites: Passed: IA110 Intermediate Accounting1 IA211 Intermediate Accounting2</p> <p>The development of basic software, and the application and modification of software by non-expert users. Programming languages</p>	<p>- Adjustment of the course code and the course description</p>

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
preparation of consolidated financial statements and consolidated statement of cash flows.	used in web development. Software content management. Working papers preparation and organization, and implementation of mathematics and statistics methods using end user applications, such as Microsoft Excel, and Microsoft Access. Database management software and other business applications and data analytic techniques.	
	<p>IA319 Application Development and Data Analytic 3(2-2-5)</p> <p>Prerequisites: Passed: IS922 Business Statistics</p> <p>The development of basic software, and the application and modification of software by non-expert users. Programming languages used in web development. Software content management. Working papers preparation and organization, and implementation of mathematics and statistics methods using end user applications, such as Microsoft Excel, and Microsoft Access. Database management software and other business applications and data analytic techniques.</p>	- A new course
	<p>IB925 Strategic Management 3(3-0-6)</p> <p>Prerequisite: complete at least 30 credits on core course</p> <p>The importance of strategic thinking for management, appropriate policy and strategy formulation according to the business environment, strategic management procedures, strategy and tactic formulation for different levels of organizations, strategic planning, decision making and strategic control in digital economy and society; based on case studies.</p>	- A new course

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
<p>IA320 Financial Reporting and Analysis 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisites: IA110 Intermediate Accounting1 IA211 Intermediate Accounting2 Recognition, measurement, and disclosure of accounting information in financial reports according to accounting framework and accounting standards, procedures and tools in analyzing financial statements, meaning and limitation of accounting information in financial reports for decision making, the effects of using different accounting policies; based on case studies or real situations.</p>	<p>IA420 Financial Reporting and Analysis 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisites: IA110 Intermediate Accounting1 IA211 Intermediate Accounting2 Recognition, measurement, and disclosure of accounting information in financial reports according to conceptual framework for financial reporting and financial reporting standards, procedures and tools in analyzing financial statements, interpreting the meaning and limitation of accounting information in financial reports for decision making, the effects of using different accounting policies; based on case studies or real situations.</p>	- Adjustment of the course code and the course description
<p>IA421 Advanced Accounting 2 3 (2-2-5)</p> <p>Prerequisites: IA110 Intermediate Accounting1 IA211 Intermediate Accounting2 Accounting practices for various types of businesses including consignment, installment sales, and real estate, accounting for head office and branch both local and international branches, accounting for foreign currency, accounting changes and error correction, interim financial statements, preparation of financial statements from incomplete accounting records, accounting for not-for-profit organizations, and accounting for leases.</p>	<p>IA421 Advanced Accounting 2 3 (2-2-5)</p> <p>Prerequisites: IA110 Intermediate Accounting1 IA211 Intermediate Accounting2 Consignment business, accounting for head office and branch both local and international branches, accounting for foreign currency transactions, accounting error correction and accounting changes, interim financial statements, accounting for not-for-profit organizations, and accounting for leases and installment sales, accounting for construction contracts and accounting for agriculture.</p>	- Adjustment of the course description
5.2.3 Major Elective Courses		
1) Financial Accounting Field		- Elimination of Major elective fields
<p>IA 430 International Accounting 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisite: IA 110 Intermediate Accounting 1 IA 211 Intermediate Accounting 2 Accounting practices applied with International Accounting Standard (IAS) and</p>	<p>IA 430 International Accounting 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisite: Passed: IA 110 Intermediate Accounting 1 IA 211 Intermediate Accounting 2</p>	- No change

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
<p>International Financial Reporting Standard (IFRS), differences in accounting practices between IAS /IFRS and Generally Accepted Accounting Principle of United State of America (U.S.GAAP), accounting harmonization, multinational enterprises' financial statements, international financial statement analysis and the effects on economic systems, international merger and international segment reporting, international accounting for planning and control, and transfer pricing policy of multinational enterprises.</p>	<p>Accounting practices applied with International Accounting Standard (IAS) and International Financial Reporting Standard (IFRS), differences in accounting practices between IAS /IFRS and Generally Accepted Accounting Principle of United State of America (U.S.GAAP), accounting harmonization, multinational enterprises' financial statements, international financial statement analysis and the effects on economic systems, international merger and international segment reporting, international accounting for planning and control, and transfer pricing policy of multinational enterprises.</p>	
<p>IA431 Institutional Accounting 3 (2-2-5) Prerequisite: IA101 Introduction to Accounting Operations of specific businesses, accounting system and internal control relating to assets, liabilities, equity, revenue and expenses, accounting procedures and financial reporting for specific businesses including financial institution, hospital, hotel, agriculture, tourism, and retail businesses, based on case studies.</p>	<p>IA431 Institutional Accounting 3 (2-2-5) Prerequisite: Passed: IA101 Introduction to Accounting Operations of specific businesses, accounting system and internal control relating to assets, liabilities, equity, revenue and expenses, accounting procedures and financial reporting for specific businesses including financial institution, hospital, hotel, agriculture, tourism, and retail businesses, based on case studies.</p>	<p>- Adjustment of the course description</p>
<p>IA432 Seminar in Financial Accounting 3 (3-0-6) Prerequisites: IA110 Intermediate Accounting1 IA211 Intermediate Accounting2 Discussion and analysis of the concepts and principles of the accounting framework and accounting standards applied to various types of organizations; based on case studies, articles, and documents both in Thai and Foreign languages, current issues and</p>	<p>IA432 Seminar in Financial Accounting 3 (3-0-6) Prerequisites: Passed: IA110 Intermediate Accounting1 IA211 Intermediate Accounting2 Discussion and analysis of the concepts and principles of the conceptual framework and accounting standards applied in financial accounting functions for various types of organizations; based on case studies, articles,</p>	<p>- Adjustment of the course description</p>

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
problems in financial accounting and accounting professional ethics.	and documents both in Thai and Foreign languages, current issues and problems in financial accounting and accounting professional ethics.	
IA433 Strategic Cost Management		Elimination of the course
	IA433 Project Management 3(3-0-6) Prerequisite: Passed: IB923 Business Finance General knowledge of project management, project initiation and project planning, project schedule development, cost estimation and budgets, project quality planning, staffing and communications, project risk analysis, project procurement planning and management, project execution, project monitor and control, and closing the project.	- A new course
IA435 Budgetary Planning and Control 3 (2-2-5) Prerequisite: IA213 Cost Accounting Budgets and the management process, budget planning procedures, budgeting for manufacturing firms, performance reporting and budget variance analysis, budgeting for non-manufacturing firms, zero-based budgeting, activity-based budgeting (ABB), and performance based budgeting.	IA434 Budgetary Planning and Control 3 (2-2-5) Prerequisite: Passed: IA213 Cost Accounting Budgets and the management process, budget planning procedures, budgeting for manufacturing firms, performance reporting and budget variance analysis, budgeting for non-manufacturing firms, zero-based budgeting, activity-based budgeting (ABB), and performance based budgeting.	- Adjust the course code
IA436 Environmental Management Accounting 3 (3-0-6) Prerequisite: IA314 Managerial Accounting History of environmental accounting, environmental problems affecting business, environmental accounting in a managerial perspective, evolution of environmental management accounting, collecting and analyzing environmental management	IA435 Environmental Management Accounting 3(3-0-6) Prerequisite: Passed IA213 Cost Accounting History of environmental accounting, environmental problems affecting business, environmental accounting in a managerial perspective, evolution of environmental management accounting, collecting and analyzing environmental management	- Adjustment of the course code, the prerequisite and the course description

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
information both financial and non-financial information, calculation and classification of environmental costs and expenses, cost allocation, savings and revenues related to environmental management, preparation of environmental cost and outcome report as a managerial tool for planning, controlling, and making decisions; based on case studies.	information both financial and non-financial information, calculation and classification of environmental costs and expenses, cost allocation, savings and revenues related to environmental management, preparation of sustainable and assurance reports as a managerial tool for planning, controlling, and making decisions; based on case studies.	
<p>IA437 Seminar in Managerial Accounting 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisite: IA314 Managerial Accounting</p> <p>Analysis and application of accounting information for management purposes, discussion and analysis of management accounting role, current issues, and problems in management accounting; based on case studies.</p>	<p>IA436 Seminar in Managerial Accounting 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisite: Passed: IA314 Managerial Accounting</p> <p>Analysis and application of accounting information for management purposes, discussion and analysis of management accounting role, current issues, and problems in management accounting; based on case studies.</p>	<p>- Adjustment of the course code</p>
<p>IA438 Law Relating to the Accounting Profession 3(3-0-6)</p> <p>Major laws related to the accounting profession including Accounting Act, Accounting Profession Act, Civil and Commercial Code on Partnership and Companies, Public Limited Company Act, Securities and Exchange Act on Disclosure, Securities Issuance, Securities Offering, Securities Trading, and Securities Business.</p>	-	<p>- Combination of Business Law and Law Relating to the Accounting Profession into IA102</p>
	<p>IA437 Accounting Simulation Games 3(1-4-4)</p> <p>Prerequisite: Passed IA101 Introduction to Accounting</p> <p>Design and prepare accounting and tax documents using computer programs. Record transactions and prepare financial statements using accounting software packages; based on simulation games.</p>	<p>- A new course</p>

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
IA440 Tax Planning 3 (3-0-6) Prerequisite: IA317 Tax Accounting Relationship between taxation and financial policy, tax planning for various taxes, including personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, stamp duty, in order that taxes are economic and accurate according to law and social responsibility.	IA440 Tax Planning 3 (3-0-6) Prerequisite: Passed IA317 Tax Accounting 2 Relationship between taxation and financial policy, tax planning for various taxes, including personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, stamp duty, in order that taxes are economic and accurate according to law and social responsibility.	- No change
IA441 Seminar in Taxation 3 (3-0-6) Prerequisites: IA212 Taxation 2 IA317 Tax Accounting Taxation problems from the tax collection departments, judgments and rulings of the Revenue Department and Supreme Court, practical problems and solutions emphasizing contemporary issues of interest, Seminar discussion based on case studies.	IA441 Seminar in Taxation 3 (3-0-6) Prerequisites: Passed IA317 Tax Accounting 2 Taxation problems from the tax collection departments, judgments and rulings of the Revenue Department and Supreme Court, practical problems and solutions emphasizing contemporary issues of interest, Seminar discussion based on case studies.	Adjustment of the prerequisite
	IA442 Public Sector Accounting 3(3-0-6) Prerequisite: Passed IA101 Introduction to Accounting Definitions, objectives, concepts and development of public sector accounting, accounting policies and accounting standards for public sectors, accounting systems and accounting practices for public sector, financial reporting for public sector and financial statements of federal states.	A new course
IA443 Accounting Research 3 (3-0-6) Prerequisites: IS922 Business Statistics IA314 Managerial Accounting IA315 Auditing Principles of research and research methodology, accounting research in various forms, communication of research knowledge,	IA443 Accounting Research 3 (3-0-6) Prerequisites: Passed IS922 Business Statistics IA314 Managerial Accounting IA315 Auditing and Assurance Principles of research and research methodology, accounting research in various forms, communication of research knowledge,	No change

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
the literature review and current issues in accounting research.	the literature review and current issues in accounting research.	
<p>IA444 Business Risk Management 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisites: IA110 Intermediate Accounting1 IA211 Intermediate Accounting2</p> <p>Risk management related to financial accounting, risk management framework, risk cycle, procedures in risk evaluation, risk analysis and the effects of risk analysis based on COSO-ERM evaluation system on accountant roles, the relationship between risk management and internal control, risk management and planning, risk analysis and risk evaluation in specific areas including risk in accounts receivable and credit systems, investments in securities, and financial instruments.</p>	<p>IA444 Business Risk Management 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisites: Passed IA110 Intermediate Accounting1 IA211 Intermediate Accounting2</p> <p>Risk management related to financial accounting, risk management framework, risk cycle, procedures in risk evaluation, risk analysis and the effects of risk analysis based on COSO-ERM evaluation system on accountant roles, the relationship between risk management and internal control, risk management and planning, risk analysis and risk evaluation in specific areas including risk in accounts receivable and credit systems, investments in securities, and financial instruments.</p>	No change
	<p>IA445 Accounting for Financial Instruments 3(3-0-6)</p> <p>Prerequisite: Passed IA110 Intermediate Accounting 1 IA211 Intermediate Accounting 2 IB923 Business Finance</p> <p>Definitions, classification, valuation, presentation and disclosure of financial instruments according to financial reporting standard for financial instruments. Including, accounting record for financial instruments, hedge accounting and Share-Based Payment.</p>	A new course
	<p>IA446 Special Topics in Accounting 3(3-0-6)</p> <p>Prerequisites: Passed IA110 Intermediate Accounting 1 IA211 Intermediate Accounting 2 IA212 Accounting Information Systems</p>	A new course

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
	IA213 Cost Accounting IA314 Managerial Accounting Discussion and analysis of problems and current issues in accounting by using case studies, articles and related documents both in Thai and foreign languages, special topic in managerial accounting, financial accounting, auditing, technology and accounting information systems and professional ethics.	
IA450 Auditing and Assurance of Accounting Information Systems 3 (3-0-6) Prerequisites: IA315 Auditing IA316 Internal Control and Internal Auditing IA318 Accounting Information Systems Roles of and impacts from using computer systems in accounting processes on control and audit, auditing in the information technology system and computer related environment, risk assessment and efficiency evaluation of computer processing systems, fraud and fraud detection as well as assessment of system reliability, audit techniques and audit procedure for accounting information systems as well as using audit software.	IA450 Information System Control and Auditing 3(3-0-6) Prerequisites: Passed IA212 Accounting Information Systems IA315 Auditing and Assurance Information system security, implementation, control and quality assurance of internal audit information systems in the computerize environment, risk assessment and efficiency evaluation of computer processing systems, fraud and fraud detection as well as assessment of system reliability, audit techniques and audit procedure for accounting information systems as well as using audit software.	Combination of IA450 Auditing and Assurance of Accounting Information System and IA476 Information System Security and Control
IA451 Forensic Accounting 3 (3-0-6) Prerequisites: IA315 Auditing IA316 Internal Control and Internal Auditing Definition, concept and development of forensic accounting, the differences between forensic accounting and fraud examination, qualifications, duties, and responsibilities of forensic accountants and forensic accounting	IA451 Forensic Accounting 3 (3-0-6) Prerequisites: Passed IA315 Auditing and Assurance IA316 Internal Auditing and Information System Auditing Definition, concept and development of forensic accounting, the differences between forensic accounting and fraud examination, qualifications, duties, and responsibilities of	- Adjustment of the prerequisite name code

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
institutes, audit techniques and procedure for forensic accounting and the role of the forensic accountant in the legal process.	forensic accountants and forensic accounting institutes, audit techniques and procedure for forensic accounting and the role of the forensic accountant in the legal process.	
IA452 Seminar in Auditing 3 (3-0-6) Prerequisite: IA315 Auditing Analysis and study of contemporary concepts in audit in order to generate knowledge and practical understanding, discussion of the problems in auditing and suggested solutions, preparation of audit working papers and audit reports, communication with audit committees and boards of directors about control weaknesses and suggestions, audit planning for complicated situations; based on related case studies and articles published in Thailand and abroad.	IA452 Seminar in Auditing 3 (3-0-6) Prerequisite: Passed IA315 Auditing and Assurance Analysis and study of contemporary concepts in audit in order to generate knowledge and practical understanding, discussion of the problems in auditing and suggested solutions, preparation of audit working papers and audit reports, communication with audit committees and boards of directors about control weaknesses and suggestions, audit planning for complicated situations; based on related case studies and articles published in Thailand and abroad.	- No change
IA453 Seminar in Internal Auditing 3 (3-0-6) Prerequisite: IA316 Internal Control and Internal Auditing Analysis and study of contemporary concepts in internal audit and internal control as well as management techniques for internal audit in order to generate knowledge and practical understanding, discussion of the problems in internal auditing and suggested solutions, good corporate governance and internal audit standards, the internal audit profession and ethics; based on related case studies and articles published in Thailand and abroad.	IA453 Seminar in Internal Auditing 3 (3-0-6) Prerequisite: IA316 Internal Auditing and Information System Auditing Analysis and study of contemporary concepts in internal audit and internal control as well as management techniques for internal audit in order to generate knowledge and practical understanding, discussion of the problems in internal auditing and suggested solutions, good corporate governance and internal audit standards, the internal audit profession and ethics; based on related case studies and articles published in Thailand and abroad.	- Adjustment of the prerequisite name code
	IA454 Auditing Simulation Games 3(1-4-4) Prerequisite: Passed IA315 Auditing and Assurance IA316 Internal Auditing and	- A new course

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
	<p style="text-align: center;">Information System Auditing</p> <p style="text-align: center;">Perform tests of controls, tests of details, substantive procedures, analytical procedures, and preparing audit working papers; based on simulation games. Use audit software to facilitate audit tasks.</p>	
<p>IA471 Data Communications and Networks 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisite: IA204 Introduction to Information Systems</p> <p>Communication technology in business such as Local Area Network (LAN) System and Wireless System, design of data communications and networks in business, management and security of networks, ethics related to system design, and application of computer networks.</p>	<p>IA471 Data Communications and Networks 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisite: IA204 Management Information Systems</p> <p>The business application of communication technology such as Local Area Network (LAN) System and Wireless System with a particular emphasis on network management, network security, ethics related to system design, application of computer networks and recent technology that affect the network such as cloud computing.</p>	<p>- Adjustment of the course description</p>
<p>IA472 Accounting Information System Analysis and Design 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisite: IA318 Accounting Information Systems</p> <p>Concepts, analytical principles and design of accounting information systems, project feasibility study, writing a project proposal, project management, techniques and tools for the analysis and design of accounting information systems based on accounting procedures and internal control systems.</p>	<p>IA472 Accounting Information System Analysis and Design 3(3-0-6)</p> <p>Prerequisite: IA212 Accounting Information Systems</p> <p>Concepts, analytical principles and design of accounting information systems, project feasibility study, writing a project proposal, project management, techniques and tools for the analysis and design of accounting information systems based on accounting procedures and internal control systems.</p>	<p>- Adjustment of the prerequisite course code</p>
<p>IA473 Enterprise Resource Planning 3(3-0-6) Systems</p> <p>Prerequisite: IA318 Accounting Information Systems</p> <p>Meaning, importance and characteristics of enterprise resources planning systems, integration of enterprise resources</p>	<p>IA473 Enterprise Resource Planning 3(3-0-6) Systems and Business Intelligence</p> <p>Prerequisite: IA212 Accounting Information Systems</p> <p>Meaning, importance and characteristics of enterprise resources planning systems, integration of enterprise resources</p>	<p>- Adjustment of the prerequisite course code</p>

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
planning systems and organizational strategies, system implementation and control regarding enterprise resource planning systems, and the study of enterprise resources planning systems; based on case studies.	planning systems and organizational strategies, system implementation and control regarding enterprise resource planning systems, and the study of enterprise resources planning systems; based on case studies.	
<p>IA474 Seminar in Accounting Information Systems and Technology 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisite: IA318 Accounting Information Systems</p> <p>Discussion and analysis of problems and contemporary issues related to the application of technology to accounting information systems through case studies, articles and related local and foreign documents. Special issues associated with technology, accounting information systems, and professional ethics.</p>	<p>IA474 Seminar in Accounting Information Systems and Technology 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisite: IA212 Accounting Information Systems</p> <p>Discussion and analysis of problems and contemporary issues related to the application of technology to accounting information systems through case studies, articles and related local and foreign documents. Special issues associated with technology, accounting information systems, and professional ethics.</p>	- Adjustment of the prerequisite course code
<p>IA475 Database Management 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisite: IA204 Introduction to Information Systems</p> <p>Concept, structure, components of database systems, database structure management, database design procedures using relational database management systems, and the application of database management systems.</p>	<p>IA475 Database Management 3 (3-0-6)</p> <p>Prerequisite: IA204 Management Information Systems</p> <p>Concept, structure, components of database systems, database structure management, database design procedures using relational database management systems, and the application of database management systems.</p>	- Adjustment of the prerequisite course name
<p>IA439 Software Packages for Accounting 3 (1-4-4)</p> <p>Prerequisite: IA318 Accounting Information Systems</p> <p>Business systems using software packages, practical use of contemporary software packages for accounting, recording business transactions in different cycles of software packages including general ledger, accounts receivable, accounts payable and</p>	<p>IA476 Accounting Software Package for SMEs 3(1-4-4)</p> <p>Prerequisite: IA212 Accounting Information Systems</p> <p>Business systems of the organization that uses software packages and practice using accounting software packages. Using contemporary software packages to record business transactions in different cycles including general ledger, accounts receivable,</p>	- Developed from IA439 Software Package for Accounting

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
fixed assets, and the preparation of management reports using software packages.	<p>accounts payable and fixed assets, and preparing management reports for small and medium-sized enterprises (SMEs).</p> <p>IA477 Accounting Software Package for Large Enterprise 3(1-4-4) Prerequisite: IA212 Accounting Information Systems Business systems of the organization that uses software packages and practice using accounting software packages. Using contemporary software packages to record business transactions in different cycles including general ledger, accounts receivable, accounts payable and fixed assets, and preparing management reports for large enterprise.</p>	<p>- Developed from IA439 Software Package for Accounting</p>
<p>IA476 Information System Security and Control 3 (3-0-6) Prerequisite: IA318 Accounting Information Systems Information system security, implementation, control and assurance of information system.</p>		<p>- Eliminate of a course</p>
<p>IA091 Co-operative Education 6 (0-40-20) Prerequisite: minimum of 99 credits Hands-on experience in an organization, especially in financial accounting, managerial accounting and taxation related work, for one semester as temporary staff. In order to prepare themselves, students must attend training sessions related to both academic knowledge and how to behave in working society as well as follow the procedures of Co-operative Education specified by the University. Students will be monitored and</p>	<p>IA090 Co-operative Education 6 (0-40-20) Prerequisite: minimum of 99 credits Hands-on experience in an organization, especially in financial accounting, managerial accounting and taxation related work, for one semester as temporary staff. In order to prepare themselves, students must attend training sessions related to both academic knowledge and how to behave in working society as well as follow the procedures of Co-operative Education specified by the University. Students will be monitored and</p>	<p>Change of the course code</p>

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
evaluated by the instructor in charge and job supervisor.	evaluated by the instructor in charge and job supervisor.	
<p>IA092 Co-operative Education 6 (0-40-20) Prerequisite: minimum of 99 credits</p> <p>Hands-on experience in an organization, especially in financial accounting, managerial accounting and taxation related work, for one semester as temporary staff. In order to prepare themselves, students must attend training sessions related to both academic knowledge and how to behave in working society as well as follow the procedures of Co-operative Education specified by the University. Students will be monitored and evaluated by the instructor in charge and job supervisor.</p>		- Elimination of the course due to the redundancy with IA090
<p>IA093 Co-operative Education 6 (0-40-20) Prerequisite: minimum of 99 credits</p> <p>Hands-on experience in an organization, especially in financial accounting, managerial accounting and taxation related work, for one semester as temporary staff. In order to prepare themselves, students must attend training sessions related to both academic knowledge and how to behave in working society as well as follow the procedures of Co-operative Education specified by the University. Students will be monitored and evaluated by the instructor in charge and job supervisor.</p>		- Elimination of the course due to the redundancy with IA090
5.2.4 Minor Courses provided for students from other schools in the University		
<p>IX401 Intermediate Accounting 1 3 (2-2-5) Prerequisite: IA911 Introduction to Accounting</p> <p>Definitions, classification, recognition, measurement, and valuation of assets, presentation of assets in statement of financial</p>	<p>IX401 Intermediate Accounting 1 3 (2-2-5) Prerequisite: Passed IA913 Principle of Accounting</p> <p>Definitions, classification, recognition, measurement, and valuation of assets,</p>	- Adjustment of the prerequisite course code and the course description

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
<p>position, disclosure of assets according to accounting standards, computation of depreciation and depletion, changes in asset valuation, impairment of assets, concepts and accounting treatments of assets used in practices.</p>	<p>computation of depreciation and depletion, changes in asset valuation, impairment of assets, knowledge related to the implication of the financial reporting standards and other related standards including the disclosure and presentation of assets.</p>	
<p>IX402 Intermediate Accounting 2 3 (2-2-5) Prerequisite: IX401 Intermediate Accounting 1 Principles and procedures in accounting for liabilities concerning classification of liabilities, recognition and measurement of liabilities, valuation and presentation of liabilities in the statement of financial position, disclosure of liabilities according to accounting standards, accounting for owners' equity of partnership, corporation, and public company related to incorporation, operation, share in profit and loss, changes in equity, and liquidation as well as presentation and disclosure of ownership in the statement of financial position and cash flow statement.</p>	<p>IX402 Intermediate Accounting 2 3 (2-2-5) Prerequisite: Passed IA913 Principle of Accounting Principles and procedures in accounting for liabilities concerning classification of liabilities, recognition and measurement of liabilities, estimation of employee benefit obligation, presentation of liabilities in the statement of financial position, disclosure of liabilities according to accounting standards, accounting for owners' equity of partnership, corporation, and public company related to incorporation, operation, share in profit and loss, changes in equity, and liquidation as well as presentation and disclosure of ownership in statement of financial position and cash flow statement.</p>	<p>- Adjustment of the prerequisite course code and the course description</p>
<p>IX403 Cost Accounting 3 (2-2-5) Prerequisite: IX401 Intermediate Accounting 1 Purposes, concepts and scope of cost accounting, classification and terminology of costs, financial statements for manufacturing firms and product costing, actual costing system, normal costing system, standard costing system, cost allocation, job costing and process costing systems, spoilage, rework and scrap, joint products and byproducts, and activity-based costing (ABC).</p>	<p>IX403 Cost Accounting 3 (2-2-5) Prerequisite: Passed IA913 Principle of Accounting Purposes, concepts and scope of cost accounting, classification and terminology of costs, financial statements for manufacturing firms and product costing, actual costing system, normal costing system, standard costing system, cost allocation, job costing and process costing systems, spoilage, rework and scrap, joint products and byproducts, and activity-based costing (ABC).</p>	<p>- Adjustment of the prerequisite course code and the course description</p>

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
<p>IX404 Managerial Accounting 3 (2-2-5) Prerequisite: IX403 Cost Accounting</p> <p>Purposes, concepts and scope of managerial accounting, absorption costing and variable costing, cost-volume-profit (CVP) analysis, using information for short-term decision making, pricing decisions, transfer pricing, responsibility accounting and performance measurement, capital budgeting, and budgeting.</p>		<p>- Elimination of the course due to the redundancy with IA931</p>
<p>IX405 Tax Accounting 3 (3-0-6) Prerequisites:IX401 Intermediate Accounting1 IB204 Taxation</p> <p>Definition of tax accounting, accounting regulations, computation of income tax, withholding tax, value added tax and specific business tax, preparation of worksheets for tax computation, comparison between computation of net income for income tax and that in accordance with generally accepted accounting principles, and form submission for various different taxes.</p>		<p>- Eliminate of the course</p>
	<p>IX404 Taxation 2 3(3-0-6) Prerequisite: Passed IX401 Intermediate Accounting 1 IB209 Taxation</p> <p>Rules and procedures pertaining to the collection of stamp duties, excise tax, customs duties, local taxes such as property tax, signboard tax, and other local taxes. The differences between net income under generally accepted accounting principles (GAAP) and taxable income. The differences between GAAP and Revenue Code regarding revenue recognition, tax deductible expenses,</p>	<p>- A new minor course</p>

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
	values of assets and liabilities, depletion, amortization, and depreciation of assets. Accounting entries for taxes under tax payable and deferred tax methods. The differences between tax planning, tax avoidance, and tax evasion.	
	IX405 Accounting Information Systems 3(3-0-6) Prerequisite: Passed IA913 Principles of Accounting IB208 Management Information Systems Nature, component and procedure of accounting information systems, preparation of business documents, principles of systems analysis and design, basic business cycles, accounting information subsystems including revenue cycle, expenditure cycle, production cycle, cash management cycle, and financial reports, related documents and information in each cycle, internal control, document flow and related accounting information system. E-Filling and modern technology using in accounting information system management.	- A new minor course
	IX406 Auditing and Assurance 3(3-0-6) Prerequisite: Passed IX401 Intermediate Accounting 1 IX402 Intermediate Accounting 2 Principles and basic concepts of auditing and assurance, regulations, professional ethics. Framework for assurance engagements, auditing standards, and laws relating to audit profession. Auditing procedures in accordance with auditing standards. Structures and controls of audit engagements. Audit risk assessment, audit plans, and audit programs. Techniques and methods to collect and evaluate audit	- A new minor course

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
	evidence. Audit procedures for account balances, transactions, and cycles including revenues, costs and expenses, cash, bank deposits, accounts receivable, inventories, and other material accounts. Auditing in a computer-based environment. Quality control for audits, concluding of the audit, and audit reports.	
	IX407 Advanced Accounting 1 3(3-0-6) Prerequisite: Passed IX401 Intermediate Accounting 1 IX402 Intermediate Accounting 2 Accounting for debt restructuring, joint venture, business combination, investments in subsidiaries and associated companies located inside and outside the country, preparation of consolidated financial statements and consolidated statement of cash flows including the financial reporting standards and other related standards, the presentation and disclosure of related information.	- A new minor course
	IX408 Financial Reporting and Analysis 3(3-0-6) Prerequisite: Passed IX401 Intermediate Accounting 1 IX402 Intermediate Accounting 2 Recognition, measurement, and disclosure of accounting information in financial reports according to conceptual framework for financial reporting and financial reporting standards, procedures and tools in analyzing financial statements, interpreting the meaning and limitation of accounting information in financial reports for decision making, the effects of using different accounting policies; based on case studies or real situations.	- A new minor course

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
	IX409 Advanced Accounting 2 3(3-0-6) Prerequisite: Passed IX401 Intermediate Accounting 1 IX402 Intermediate Accounting 2 Consignment business, accounting for head office and branch both local and international branches, accounting for foreign currency transactions, accounting error correction and accounting changes, interim financial statements, accounting for not-for-profit organizations, and accounting for leases and installment sales, accounting for construction contracts and accounting for agriculture.	- A new minor course
	IX410 Project Management 3(3-0-6) Prerequisite: Passed IB210 Business Finance and Risk Management General knowledge of project management, project initiation and project planning, project schedule development, cost estimation and budgets, project quality planning, staffing and communications, project risk analysis, project procurement planning and management, project execution, project monitor and control, and closing the project.	- A new minor course
	IX411 Budgetary Planning and Control 3(3-0-6) Prerequisite: Passed IX403 Cost Accounting Budgets and the management process, budget planning procedures, budgeting for manufacturing firms, performance reporting and budget variance analysis, budgeting for non-manufacturing firms, zero-based budgeting, activity-based	- A new minor course

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
	budgeting (ABB), and performance based budgeting.	
	IX412 Seminar in Managerial Accounting 3(3-0-6) Prerequisite: Passed IA931 Managerial Accounting IX403 Cost Accounting Budgets and the management process, budget planning procedures, budgeting for manufacturing firms, performance reporting and budget variance analysis, budgeting for non-manufacturing firms, zero-based budgeting, activity-based budgeting (ABB), and performance based budgeting.	- A new minor course
	IX413 Tax Planning 3(3-0-6) Prerequisite: Passed IX404 Taxation 2 Relationship between taxation and financial policy, tax planning for various taxes, including personal income tax, corporate income tax, value added tax, specific business tax, stamp duty, in order that taxes are economic and accurate according to law and social responsibility.	- A new minor course
IX406 Environmental Management Accounting 3 (3-0-6) Prerequisite: IX404 Managerial Accounting History of environmental accounting, environmental problems affecting business, environmental accounting in a managerial perspective, evolution of environmental management accounting, collecting and analyzing environmental management information both financial and non-financial information, calculation and classification of environmental costs and expenses, cost	IX414 Environmental Management Accounting 3 (3-0-6) Prerequisite: IX403 Cost Accounting History of environmental accounting, environmental problems affecting business, environmental accounting in a managerial perspective, evolution of environmental management accounting, collecting and analyzing environmental management information both financial and non-financial information, calculation and classification of environmental costs and expenses, cost	- Adjustment of the prerequisite course code and the course description

Original Revised Program, Year 2011	Revised Program, Year 2017	Remarks
allocation, savings and revenues related to environmental management, preparation of environmental cost and outcome report as a managerial tool for planning, controlling, and making decisions; based on case studies.	allocation, savings and revenues related to environmental management, preparation of environmental cost and outcome report as a managerial tool for planning, controlling, and making decisions; based on case studies.	

Attachments:

- Appendix A Details of General Education Courses
- Appendix B The Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce
The Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce,
Credit System Education, Undergraduate program, B.E. 2545
The Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce,
Credit System Education (Number 3), Undergraduate program, B.E. 2554
The Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce,
Credit System Education (Number 4), Undergraduate program, B.E. 2557
The Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce, Knowledge,
Skills and Experience Transfer from Informal Education to Formal
Education, Undergraduate and Postgraduate programs, B.E. 2547
The Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce, Credit
transfer, Undergraduate program, B.E. 2548
- Appendix C Publications by Faculty Members
- Appendix D Mandate of University Council no. 14/2560, the Appointment of Program
Development Committee, Bachelor of Accountancy (International Program)

Appendix A

Details of General Education Courses



UTCC University of
the Thai Chamber
of Commerce

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

General Education Courses for Bachelor's Degree Program

Revised Edition, Year 2017

ฝ่ายวิชาการ

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สารบัญ

	หน้า	
1. ชื่อหมวดวิชา	1	
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1	
3. วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1	
4. กำหนดการสอน	1	
5. นักศึกษา	1	
6. อาจารย์ผู้สอน	1	
7. หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1	
7.1 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2	
7.2 รายวิชา	2	
7.3 คำอธิบายรายวิชา	13	
8. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (Learning Outcome)	48	
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	50	
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก	ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2557 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	59
ภาคผนวก ข	คำสั่งสภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 11/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	113

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

1. ชื่อหมวดวิชา

- 1.1 ชื่อภาษาไทย: หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ: General Education Courses

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

3. วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้ ทักษะทางปัญญา และคุณธรรม จริยธรรมในการพัฒนาตนเอง ให้เป็นคนดีและการพัฒนาสังคมให้อยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืน
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ในการแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีความรับผิดชอบ อดทน ใจกว้างในการรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมที่หลากหลาย
- 4) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสาร ธุรกิจและการประกอบการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการริเริ่มเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต

4. กำหนดการสอน

ใช้กับทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

5. นักศึกษา

เป็นนักศึกษาที่เข้าศึกษาในทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่ได้รับมอบหมายให้สอนรายวิชาใน
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหรืออาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชิญให้เป็นผู้สอนตามความเหมาะสม

7. หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ให้มีการเรียนหมวด-
วิชาศึกษาทั่วไป รวม 30 หน่วยกิต ดังนี้

7.1 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิต 30 หน่วยกิต

7.1 General Education Courses: 30 credits

- 7.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร (Language and Communication Skills)
- 7.1.2 กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ (Business and Entrepreneurship)
- 7.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology)
- 7.1.4 กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม (Aesthetics and Culture)
- 7.1.5 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและสังคมยั่งยืน (Quality of Life and Sustainable Society)

7.2 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ส่วนที่ 1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-บังคับ นักศึกษาทุกคนต้องเรียน จำนวน 21 หน่วยกิต ดังนี้

1. กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร (Language and Communication Skills Courses)

กลุ่มภาษา จำนวน 15 หน่วยกิต (Language Courses: 15 credits)

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE001	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ (Thai for Careers)	3(3-0-6)	
GE002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1* (English for Communication 1*)	3(3-0-6)	
GE003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2* (English for Communication 2*)	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน GE002* หรือคะแนน TOEIC หรือเทียบเท่าตาม เกณฑ์ที่กำหนด
GE004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1* (English for Communication in Careers 1*)	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน GE003* หรือคะแนน TOEIC หรือเทียบเท่าตาม เกณฑ์ที่กำหนด
GE005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2* (English for Communication in Careers 2*)	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน GE004* หรือคะแนน TOEIC หรือเทียบเท่าตาม เกณฑ์ที่กำหนด

* หมายเหตุ

1. นักศึกษาชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่หนึ่ง (Native English Speaker) และ/หรือนักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 6 ปี ต้องลงทะเบียนวิชาภาษาอังกฤษทั้ง 4 วิชาคือ GE002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 GE003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 GE004 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1 และ GE005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2 และต้องผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นชอบ

1. Foreign students who are native English speakers and/or students who have studied in a full-time English program at least six years. Registration for all four English language courses are required: GE002 English for Communication 1, GE003 English for Communication 2, GE004 English for Communication in Careers 1, and GE005 English for Communication in Careers 2. All students must pass the required course evaluation by the curriculum committee.

2. นักศึกษาที่ยื่นผลคะแนนสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ TOEIC หรือเทียบเท่า จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2 ที่เข้าศึกษา โดยผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ผลสอบประกาศและต้องเป็นไปตามเกณฑ์การเทียบผลคะแนนมาตรฐานภาษาอังกฤษดังต่อไปนี้

2. Students who submit standardized test scores of TOEIC or equivalent. All submissions must be completed within the second semester of the second academic year of study. The English test scores must be valid for no more than two years from the date of the announcement and must be in line with the English language proficiency criteria as follows:

<p><u>เกณฑ์ ก. หลักสูตรนานาชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนเท่านั้น</u> Criterion A. International programs using English as the medium of instruction only</p>	<p><u>เกณฑ์ ข. หลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยและ/หรือภาษาอื่น ๆ ในการเรียนการสอน</u> Criterion B. Programs using Thai and/or other languages as a medium of instruction</p>
<p>1) ผลคะแนนสอบ TOEIC 550 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002</p> <p>2) ผลคะแนนสอบ TOEIC 600 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002 และ GE003</p> <p>3) ผลคะแนนสอบ TOEIC 650 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002, GE003 และ GE004</p> <p>4) ผลคะแนนสอบ TOEIC 700 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002, GE003, GE004 และ GE005</p>	<p>1) ผลคะแนนสอบ TOEIC 250 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002</p> <p>2) ผลคะแนนสอบ TOEIC 350 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002 และ GE003</p> <p>3) ผลคะแนนสอบ TOEIC 450 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002, GE003 และ GE004</p> <p>4) ผลคะแนนสอบ TOEIC 550 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002, GE003, GE004 และ GE005</p>
<p>1) Substitution of TOEIC score 550 or higher for GE002</p> <p>2) Substitution of TOEIC score 600 or higher for GE002 and GE003</p> <p>3) Substitution of TOEIC score 650 or higher for GE002, GE003 and GE004</p> <p>4) Substitution of TOEIC score 700 or higher for GE002, GE003, GE004 and GE005</p>	<p>1) Substitution of TOEIC score 250 or higher for GE002</p> <p>2) Substitution of TOEIC score 350 or higher for GE002 and GE003.</p> <p>3) Substitution of TOEIC score 450 or higher for GE002, GE003 and GE004</p> <p>4) Substitution of TOEIC score 550 or higher for GE002, GE003, GE004 and GE005</p>

2.1 สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนเท่านั้น เมื่อขอยกเว้นรายวิชาภาษาอังกฤษโดยยื่นผลคะแนนมาตรฐานภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ ก. จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษนั้น ๆ และต้องผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นชอบ

2.1 For students in the International programs using English as the medium of instruction only. When submitting the standardized test score of English in agreement with the Criterion A, they are required to register for the English courses and must pass the required course evaluation by the curriculum committee.

2.2 สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยและ/หรือภาษาอื่น ๆ ในการเรียนการสอน

2.2 For students in the programs using Thai and/or other languages as a medium of instruction.

2.2.1 เมื่อขอยกเว้นรายวิชาภาษาอังกฤษโดยยื่นผลคะแนนสอบมาตรฐานตามเกณฑ์ ข. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยทดแทนให้ครบ/ไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับยกเว้น เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตครบตามที่หลักสูตรกำหนด

2.2.1 When requesting the exempt of English courses by submitting the standardized test score of English on the basis of criterion B, students must enroll in other courses offered at the university as equivalent to or more than the number of credits exempted in order to fulfill the program requirement.

2.2.2 นักศึกษาที่ขอยกเว้นรายวิชาภาษาอังกฤษโดยยื่นผลคะแนนสอบมาตรฐานสูงกว่าที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ ข. ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ก. โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษนั้น ๆ และต้องผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นชอบ

2.2.2 Students who request for the exempt of English courses by submitting a standardized test score higher than Criterion B shall follow the criterion A. All students must register for all English courses and must pass the required course evaluation by the curriculum committee.

2. กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ (Business and Entrepreneurship Course) จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE101	การประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Innovation – Driven Entrepreneurship)	3(3-0-6)	

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Course) จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE201	การคิดเชิงนวัตกรรมทางดิจิทัลและการโค้ด (Digital Innovative Thinking and Coding)	3(3-0-6)	

ส่วนที่ 2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-เลือก นักศึกษาเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

Section 2: General Education Courses - Elective. Students can choose to study no less than 9 credits from the following course groups:

กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร (Language and Communication Skills)

กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ (Business and Entrepreneurship)

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology)

กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม (Aesthetics and Culture)

กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและสังคมยั่งยืน (Quality of Life and Sustainable Society)

1. กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร (Language and Communication Skills)

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
1) กลุ่มภาษา			
GE006	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร (Malay for Communication)	3(3-0-6)	
GE007	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร (Vietnamese for Communication)	3(3-0-6)	
GE008	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร (Burmese for Communication)	3(3-0-6)	
2) กลุ่มทักษะการสื่อสาร			
GE051	มิติแห่งศัพท์ (Aspects of Vocabulary)	3(3-0-6)	
GE052	การเขียนโครงการทางวิชาการและวิจัย (Research and Academic Project Writing)	3(3-0-6)	
GE053	การอ่านและการเขียนทางธุรกิจ (Business Reading and Writing)	3(3-0-6)	
GE054	การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิต (Reading for Life Development)	3(3-0-6)	
GE055	ทักษะการพูดและการนำเสนองาน (Speaking and Presentation Skills)	3(3-0-6)	
GE056	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	3(3-0-6)	
GE057	นักข่าวพลเมือง (Citizen Reporter)	3(3-0-6)	

2. กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ (Business and Entrepreneurship)

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE102	จริยธรรมธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม (Business Ethics and Social Responsibility)	3(3-0-6)	
GE103	การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	3(3-0-6)	
GE104	ธุรกิจออนไลน์ (Online Business)	3(3-0-6)	
GE105	กฎหมายเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ (Law for Entrepreneurs)	3(3-0-6)	
GE106	กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce Law)	3(3-0-6)	
GE107	การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ (Trading and Investment)	3(3-0-6)	
GE108	การบริหารความมั่งคั่ง (Wealth Management)	3(3-0-6)	
GE109	ธุรกิจอาหารเพื่อสุขภาพและความงาม (Food Business for Wellness and Beauty)	3(3-0-6)	

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology)

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE202	นวัตกรรมทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Modern Innovation Technology)	3(3-0-6)	
GE203	การคิดเชิงวิเคราะห์สำหรับธุรกิจ (Analytical Thinking for Business)	3(3-0-6)	
GE204	เกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming)	3(3-0-6)	
GE205	ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเพื่อสุขภาพและความงาม (Cosmetic Products for Health and Beauty)	3(3-0-6)	

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE206	ภูมิปัญญาสมุนไพรไทย (Thai Herbs Wisdom)	3(3-0-6)	
GE207	เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)	3(3-0-6)	
GE208	เกมดิจิทัล (Digital Games)	3(3-0-6)	

4. กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม (Aesthetics and Culture)

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
1) กลุ่มสุนทรียศาสตร์			
GE301	ปรัชญาความรัก (Philosophy of Love)	3(3-0-6)	
GE302	ปรัชญาศิลปะ (Philosophy of Art)	3(3-0-6)	
GE303	รูปรสกลิ่นสีเสียง (Shape, Taste, Smell, Color, Sound)	3(3-0-6)	
GE304	เรื่องเล่าในโลกสมัยใหม่ (Narratives in the Modern World)	3(3-0-6)	
GE305	การตีความละครและภาพยนตร์ (Interpretation of Drama and Film)	3(3-0-6)	
GE306	นิทานของโลก (Tales of the World)	3(3-0-6)	
GE307	พระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้า มหาจักรี สิรินคร รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรม ราชกุมารี (HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn's Writing)	3(3-0-6)	
GE308	วรรณกรรมสร้างสรรค์ยอดเยี่ยมแห่งอาเซียน (Southeast Asian Writers Award)	3(3-0-6)	

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE309	การอ่านร้อยกรองไทย (Thai Poetry Recitation)	3(3-0-6)	
GE310	นาฏศิลป์ไทย (Thai Classical Dance)	3(2-2-5)	
GE311	แดนซ์ (Dance)	3(2-2-5)	
GE312	การขับร้อง (Singing)	3(2-2-5)	
GE313	ดนตรีวิจัักษณ์ (Music Appreciation)	3(3-0-6)	
GE314	การจัดดอกไม้ (Flower Decoration)	3(2-2-5)	
GE315	พัสดราภรณ์ (Costume and Garment)	3(3-0-6)	
GE316	การออกแบบเครื่องแต่งกายและการแต่งหน้า (Costume and Make-Up Design)	3(2-2-5)	
GE317	ศิลปะวิจัักษณ์ (Art Appreciation)	3(3-0-6)	
GE318	การละเล่นและเพลงพื้นบ้านไทย (Thai Folk Games and Songs)	3(3-0-6)	
2) กลุ่มวัฒนธรรม			
GE351	วัฒนธรรมประชานิยม (Popular Culture)	3(3-0-6)	
GE352	สื่อบันเทิงอาเซียน (ASEAN Entertainment Media)	3(3-0-6)	
GE353	ศิลปวัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN Cultures)	3(3-0-6)	
GE354	อิทธิพลวัฒนธรรมต่างชาติในศิลปะไทย (Foreign Culture Influence on Thai Arts)	3(3-0-6)	

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE355	ประวัติศาสตร์สังคมไทยหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง (History of Thailand's Society after Revolution)	3(3-0-6)	
GE356	อุดมการณ์สร้างชาติของจีน (China's National Ideology)	3(3-0-6)	
GE357	เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก (Current World Events)	3(3-0-6)	
GE358	ภาวะหลายภาษา (Multilingualism)	3(3-0-6)	
GE359	การจัดการพิพิธภัณฑ์ (Museum Management)	3(3-0-6)	
GE360	ปรัชญาตะวันตก (Western Philosophy)	3(3-0-6)	
GE361	ปรัชญาตะวันออก (Eastern Philosophy)	3(3-0-6)	
GE362	วัฒนธรรมชา (Tea Culture)	3(3-0-6)	
GE363	วัฒนธรรมข้าว (Rice Culture)	3(3-0-6)	
GE364	วัฒนธรรมน้ำ (Water Culture)	3(3-0-6)	
GE365	ศาลเจ้าและการไหว้เจ้าของชาวจีนในประเทศไทย (Chinese Shrine and Oblation in Thailand)	3(3-0-6)	
GE366	ความหลากหลายของกลุ่มชาติพันธุ์ในสังคมไทย (Ethnic Diversity in Thai Society)	3(3-0-6)	
GE367	ความหลากหลายทางเพศในสังคมไทย (Gender Diversity in Thai Society)	3(3-0-6)	
GE368	คติชนสร้างสรรค์ (Creative Folklore)	3(3-0-6)	

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้า ตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE369	โบราณคดีของไทยและประเทศใกล้เคียง (Archaeology in Thailand and Neighboring Countries)	3(3-0-6)	
GE370	ท้องถิ่นกับการสร้างสรรค์สินค้าทางวัฒนธรรม (Local and Creative Cultural Products)	3(3-0-6)	
GE371	ราชประเพณีและพระราชพิธีในสังคมไทย (Royal Tradition and Ceremony in Thailand)	3(3-0-6)	
GE372	ประเพณีประดิษฐ์ (Invented Tradition)	3(3-0-6)	
GE373	ประเพณีและเทศกาลในสังคมไทย (Tradition and Festival in Thailand)	3(3-0-6)	
GE374	ประวัติศาสตร์ของภาพถ่าย (History of Photography)	3(3-0-6)	
GE375	ประวัติศาสตร์แอนิเมชัน (Animation History)	3(3-0-6)	
GE376	ความเชื่อในสังคมไทย (Faiths in Thai Society)	3(3-0-6)	
GE377	โหราศาสตร์และการพยากรณ์ (Astrology and Forecasting)	3(3-0-6)	
GE378	ศาสนาของโลก (World Religions)	3(3-0-6)	
GE379	หมากล้อม (Go)	3(2-2-5)	
GE380	หมากล้อมไทยและสากล (Thai and International Chess)	3(2-2-5)	

5. กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและสังคมยั่งยืน (Quality of Life and Sustainable Society)

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
1) กลุ่มคุณภาพชีวิต			
GE401	ทักษะการรู้สารสนเทศในสังคมดิจิทัล (Information Literacy Skills in Digital Society)	3(3-0-6)	
GE402	เปิดโลกกว้างสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ (Discovery of Learning Society)	3(3-0-6)	
GE403	ทักษะการรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy Skill)	3(3-0-6)	
GE404	เจนเนอเรชั่น ซี กับคุณภาพชีวิต (Generation Z and Quality of Life)	3(3-0-6)	
GE405	จิตวิทยาพัฒนาการ (Developmental Psychology)	3(3-0-6)	
GE406	จิตวิทยากับการบริหารตนเอง (Psychology for Self-Management)	3(3-0-6)	
GE407	จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม (Psychology for Teamwork)	3(3-0-6)	
GE408	การพัฒนาบุคลิกภาพผู้นำ (Personality Development for Leaders)	3(3-0-6)	
GE409	แฟชั่น (Fashion)	3(3-0-6)	
GE410	การทำอาหาร (Cooking)	3(2-2-5)	
GE411	การดูแลสุขภาพและความงาม (Health and Beauty Care)	3(3-0-6)	
2) กลุ่มสังคมยั่งยืน			
GE451	ศาสตร์ของพระราชา (Knowledge of the King)	3(3-0-6)	
GE452	หอการค้าไทยและมหาวิทยาลัยของเรา (TCC and Our UTCC)	3(3-0-6)	

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE453	สังคมศึกษาเพื่อสังคมที่ยั่งยืน (Social Studies for Sustainable Society)	3(3-0-6)	
GE454	กฎหมายสำหรับชีวิตประจำวัน (Law for Everyday Life)	3(3-0-6)	
GE455	ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)	3(3-0-6)	
GE456	การท่องเที่ยวเชิงภูมิศาสตร์และวัฒนธรรม (Geography and Cultural Tourism)	3(3-0-6)	
GE457	ภูมิ-ประวัติศาสตร์การท่องเที่ยวไทย (Geography and History for Thai Tourism)	3(3-0-6)	
GE458	มโนทัศน์เรื่องความตาย (Concept of Death)	3(3-0-6)	
GE459	พุทธธรรมกับการแก้ปัญหาชีวิต (Buddhist Principles and Life Solutions)	3(3-0-6)	
GE460	นิเวศสำนึก (Ecological Consciousness)	3(3-0-6)	
GE461	สิ่งแวดล้อมในอาเซียน (ASEAN Environment)	3(3-0-6)	

7.3 คำอธิบายรายวิชา

7.3.1 ส่วนที่ 1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-บังคับ นักศึกษาทุกคนต้องเรียนจำนวน 21 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

7.3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร

1) กลุ่มวิชาภาษา

GE001 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)
(Thai for Careers)

พัฒนาทักษะภาษาไทยมาตรฐานในด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การใช้ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความคิดและอาชีพการงาน ฝึกปฏิบัติทักษะการใช้ภาษาไทย โดยใช้บทเรียน บทอ่าน และแบบฝึกหัดที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับอาชีพตามสาขาของผู้เรียน

Development of standard Thai language skills: listening, speaking, reading, and writing; use of Thai language to develop thinking process and careers; practice of Thai language skills through lessons, reading passages, and exercises relating to students' future careers

GE002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)
(English for Communication 1)

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ และรายละเอียดจากข้อความหรือบทสนทนาสั้น ๆ การพูดทักทาย เริ่มต้นบทสนทนา แนะนำตนเอง ต้อนรับ ถามและตอบ ข้อมูลอย่างง่าย การอ่านข้อความระดับย่อหน้าอย่างง่าย ๆ เพื่อจับใจความสำคัญ และแสดงความคิดเห็น การเขียนข้อความสั้น ๆ ในรูปแบบทั่วไปและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Development of English communication skills in everyday life focusing on listening to short passages or conversations for main ideas and details, greeting, taking part in small talks, introducing oneself, welcoming, asking and giving basic information, reading short passages for main ideas and expressing opinions towards what is being read, and writing short passages in both general and electronic forms.

GE003	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication 2)</p> <p>ศึกษาก่อน GE002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 หรือคะแนน TOEIC หรือเทียบเท่าตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดจากข้อความหรือบทสนทนาที่ซับซ้อนขึ้น การมีส่วนร่วมในการสนทนาโดยการถามตอบ และแสดงความคิดเห็น การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน รวมทั้งการนำเสนอและเปรียบเทียบข้อมูลทางธุรกิจอย่างง่าย การอ่านข้อความในหัวข้อที่หลากหลายทั้งในรูปแบบทั่วไปและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์</p> <p>Development of English communication skills in everyday life focusing on listening to more complicated passages or conversations for main ideas and details, taking part in conversations by asking, responding, and expressing opinions, speaking in various situations in everyday life as well as presenting and comparing basic business information, reading more complicated passages on diverse topics</p>	3(3-0-6)
GE004	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1 (English for Communication in Careers 1)</p> <p>ศึกษาก่อน GE003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 หรือคะแนน TOEIC หรือเทียบเท่าตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจที่สอดคล้องกับสาขาวิชา บูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ฝึกสนทนาทางโทรศัพท์ นำเสนอข้อมูล เปรียบเทียบและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ เขียนบันทึกภายในและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อ่านข่าวหรือบทความเพื่อศึกษารายละเอียดและสรุปใจความสำคัญ กำหนดให้มีการอ่านนอกเวลาและการศึกษาด้วยตนเอง</p> <p>Development of English for business communication skills relating to students' fields of study by integrating the four skills: listening, speaking, reading, and writing, including telephone conversation; presenting, comparing, and analyzing business information; reading news or articles for details and summarizing main ideas; external readings and self-study lessons</p>	3(3-0-6)

GE005 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2** 3(3-0-6)
(English for Communication in Careers 2)

ศึกษาก่อน GE004 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1 หรือคะแนน TOEIC หรือเทียบเท่าตามเกณฑ์ที่กำหนด

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจที่สอดคล้องกับสาขาวิชา บูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ฝึกเสนอและอภิปรายข้อคิดเห็น สัมภาษณ์งาน เขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน อ่านข่าวหรือบทความเพื่อศึกษารายละเอียดและสรุปใจความสำคัญ กำหนดให้มีการอ่านนอกเวลาและการศึกษาด้วยตนเอง

Development of English for business communication skills relating to students' fields of study by integrating the four skills: listening, speaking, reading, and writing, including presentation and discussion skills, job interview, writing resumes and application letters, reading news or articles for details and summarizing main ideas, external readings and self-study lessons

7.3.1.2) กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ (Business and Entrepreneurship)

GE101 **การประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม** 3(3-0-6)
(Innovation-Driven Entrepreneurship)

กระบวนการประกอบการเพื่อเสริมสร้างและผสมผสาน ทฤษฎี แนวคิด ทักษะ ทักษะคิด และความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ โดยการตระหนักถึงปัญหาและโอกาส เพื่อค้นหาแนวคิดและหนทางเชิงสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาและสร้างคุณค่า รวมไปถึงการพัฒนาต่อยอดให้เกิดการปฏิบัติในเชิงธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม

Entrepreneurial process to develop and integrate theories, ideas, skills, mindsets, and entrepreneurial capabilities in order to explore and generate ideas for solving problems and creating value, as well as development for business practice

7.3.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology)

GE201 การคิดเชิงนวัตกรรมทางดิจิทัลและการโค้ด 3(3-0-6)

(Digital Innovative Thinking and Coding)

แนวคิด มุมมอง และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ และการแก้ปัญหาในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ฝึกทักษะพื้นฐานการใช้แอปพลิเคชัน และการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สมัยใหม่ผ่านกระบวนการค้นคว้าวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล จนเกิดนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของคนในสังคม

Concepts, points of view and applications of information technology to support learning and problem solving in the digital economy era, as well as practice in fundamental skills for application usage and modern application program development through researching, analyzing and assessing data leading to innovation responding to people's needs

7.3.2 ส่วนที่ 2 นักศึกษาสามารถเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

7.3.2.1 กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร

1) กลุ่มภาษา - ภาษาต่างประเทศ

GE006 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

(Malay for Communication)

ทักษะการใช้ภาษามลายูในชีวิตประจำวันโดยเน้นการฟังและการสนทนา บทพูดพื้นฐานที่จำเป็นต่อการใช้สื่อสาร รวมทั้งการจับใจความสำคัญและการเขียนแสดงความคิดเห็นขั้นพื้นฐานในระดับย่อหน้า

Malay language skills in everyday life focusing on listening and speaking, basic dialogues needed in communication, listening for main ideas, and basic paragraph writing

GE007 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

(Vietnamese for Communication)

ทักษะการใช้ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวันโดยเน้นการฟังและการสนทนา บทพูดพื้นฐานที่จำเป็นต่อการใช้สื่อสาร รวมทั้งการจับใจความสำคัญและการเขียนแสดงความคิดเห็นขั้นพื้นฐานในระดับย่อหน้า

	<p>Vietnamese language skills in everyday life focusing on listening and speaking, basic dialogues needed in communication, listening for main ideas, and basic paragraph writing</p>	
GE008	<p>ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร (Burmese for Communication)</p> <p>ทักษะการใช้ภาษาพม่าในชีวิตประจำวันโดยเน้นการฟังและการสนทนา บทพูดพื้นฐานที่จำเป็นต่อการสื่อสาร รวมทั้งการจับใจความสำคัญและการเขียนแสดงความคิดเห็นขั้นพื้นฐานในระดับย่อหน้า</p> <p>Burmese language skills in everyday life focusing on listening and speaking, basic dialogues needed in communication, listening for main ideas, and basic paragraph writing</p>	3(3-0-6)
GE051	<p>2) กลุ่มทักษะการสื่อสาร มิติแห่งศัพท์ (Aspects of Vocabulary)</p> <p>ศัพท์กับการเรียนภาษา โครงสร้างศัพท์ ตัวสะกดกับการออกเสียง ความหมายของศัพท์ ประวัติคำศัพท์ วิธีใช้คำ การบัญญัติศัพท์ ทักษะการใช้พจนานุกรม การศึกษาคำเปรียบเทียบกับศัพท์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ</p> <p>Vocabulary and language learning, word structures, spelling and pronunciation, word meaning, history of words, word usage, neologism (coining new words), dictionary usage skills, comparative study of English and Thai words</p>	
GE052	<p>การเขียนโครงการทางวิชาการและวิจัย (Research and Academic Project Writing)</p> <p>โครงสร้างโครงการแบบต่าง ๆ เช่น โครงการนำเสนอกิจกรรม โครงการทางวิชาการ และโครงการวิจัยโดยใช้ภาษาที่ชัดเจนและเหมาะสม</p> <p>Structures of various types of projects, such as projects proposing campaigns or activities, academic projects, and research projects with precise and appropriate expressions</p>	3(3-0-6)
GE053	<p>การอ่านและการเขียนทางธุรกิจ (Business Reading and Writing)</p> <p>หลักการและความสำคัญของการอ่านและการเขียนในธุรกิจ ศึกษาศัพท์และสำนวนธุรกิจในด้านความหมายและการใช้ในบริบทต่าง ๆ วิเคราะห์และตีความ</p>	3(3-0-6)

บทความทางธุรกิจในเรื่องสิ่งพิมพ์ร่วมสมัยและสื่อใหม่ พัฒนาทักษะการเขียนทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ และฝึกปฏิบัติ

Principles and importance of business reading and writing, study of business terminology and expressions relating to meaning and appropriate use in various contexts, analyzing and interpreting business articles in contemporary and new media forms, development of business writing skills in various types through writing practice

GE054

การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิต

3(3-0-6)

(Reading for Life Development)

ความหมาย ความสำคัญและคุณค่าของการอ่าน ความสัมพันธ์ระหว่างการอ่านกับการพัฒนาชีวิต พัฒนาทักษะการอ่าน อ่านจับใจความสำคัญ อ่านวิเคราะห์และตีความ ฝึกปฏิบัติโดยเลือกบทความที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชีวิตและการปรับตัวในโลกสมัยใหม่อย่างมีคุณค่า

Meaning, importance, and value of reading, relationship between reading and life development, development of reading skills, reading for main ideas, analytical and interpretative reading, reading practice of articles relating to life development and self-adjustment in the modern world

GE055

ทักษะการพูดและการนำเสนองาน

3(3-0-6)

(Speaking and Presentation Skills)

แนวคิด หลักการพูดและการนำเสนองานเชิงธุรกิจ การวางแผนการพูดและการใช้สื่อเพื่อประกอบการพูดและนำเสนองาน เทคนิคการใช้วงจรรยา วจน ภาษา และเทคโนโลยีสื่อในการพูดและนำเสนองาน ฝึกพูดและนำเสนองานเชิงธุรกิจในลักษณะต่าง ๆ ครอบคลุมการบรรยายสรุปเพื่อรายงาน การเสนองานเพื่อการแข่งขันทางธุรกิจ การแถลงข่าว และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Concepts, principles, and business presentation, speech planning and use of various forms of media in speaking and oral presentation, techniques in the use of verbal and nonverbal communication, media technology in speaking and oral presentation, various types of speaking and business presentation practice including briefings, presentations aimed at business competition, press conferences, etc.

GE056 **การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม** 3(3-0-6)
(Intercultural Communication)

ปรัชญา และแนวคิดเกี่ยวกับวัฒนธรรม โลกาภิวัตน์ มิติทางวัฒนธรรม และความแตกต่างระหว่างกลุ่มวัฒนธรรมในสังคมโลก องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับ ค่านิยมทางวัฒนธรรม ภาษา และอัตลักษณ์ บทบาทและความสำคัญของการ สื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่มีต่อปัจเจกบุคคลและองค์กร การปรับตัวเพื่อกลมกลืนกับ วัฒนธรรม แนวทางการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อลดความขัดแย้งและสร้างการ ยอมรับทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร

Philosophy and concepts relating to culture, globalization, cultural dimensions, and differences among cultural groups in global society, factors relating to cultural values, languages, and identity, roles and importance of intercultural communication for individuals and organizations, cultural adjustment and blending, intercultural communication as a tool to minimize conflicts and build up acceptance at both individual and organizational levels

GE057 **นักข่าวพลเมือง** 3(3-0-6)
(Citizen Reporter)

หลักการ คุณธรรมและจริยธรรมของการรายงานข่าวโดยนักข่าวพลเมือง เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลภาพ แสง และเสียง การเรียบเรียงข่าวสารและผลิต เนื้อหาด้วยอุปกรณ์การสื่อสารเคลื่อนที่

Principles and ethics of citizen reporting, techniques for gathering data, images, light and sound, as well as news writing and content production using mobile devices

7.3.2.2 กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ (Business and Entrepreneurship)

GE102 **จริยธรรมธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม** 3(3-0-6)
(Business Ethics and Social Responsibility)

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การศึกษากรณีศึกษาด้านจริยธรรมธุรกิจ ความ รับผิดชอบต่อธุรกิจที่พึงมีต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ลูกค้า พนักงาน และผู้ลงทุน

Ethics for doing business, case studies in business ethics, business responsibility to society, environment, customers, employees, and investors

GE103	<p>การคิดเชิงออกแบบ</p> <p>(Design Thinking)</p> <p>หลักการของกระบวนการคิดเชิงออกแบบ เพื่อทำความเข้าใจปัญหาต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผู้ที่มีปัญหาเป็นหลัก การทดสอบและพัฒนาทางออกของปัญหาแบบวนซ้ำอย่างมีระบบ เพื่อสร้างสรรค์แนวทางและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ที่มีปัญหา คุณค่าของกระบวนการคิดเชิงออกแบบที่สร้างความแตกต่าง เพื่อเป็นช่องทางเฉพาะในการสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ โดยการรวบรวมมุมมองทางทฤษฎีและการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง</p> <p>Principles of design thinking to understand real-world problems with emphasis on problem elements, finding answers from different perspectives as well as iteratively prototyping and testing results to acquire innovative solutions to problems, incorporating values of design thinking for business differentiations and new business opportunities using theories and real-world practices</p>	3(3-0-6)
GE104	<p>ธุรกิจออนไลน์</p> <p>(Online Business)</p> <p>ภาพรวมของการทำธุรกิจออนไลน์ ประเภทของการทำธุรกิจออนไลน์ รวมถึงองค์ประกอบที่สำคัญในระบบนิเวศของธุรกิจออนไลน์ ครอบคลุมโลจิสติกส์ ซัพพลายเชน และระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคทางการตลาดสำหรับธุรกิจออนไลน์ และการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการเพื่อให้เข้าใจการทำงานของระบบสำหรับทำธุรกิจออนไลน์ที่ใช้อยู่ในโลกปัจจุบัน เข้าใจมุมมองของทั้งผู้ซื้อ ผู้ขาย และได้ฝึกใช้ระบบปฏิบัติการเพื่อทดลองซื้อขายจริง</p> <p>Overview of online business, ranging from types of e-commerce, choices of online platforms available for conducting business, to other essential components of the e-commerce landscape such as basic knowledge of logistics, supply chain management, and e-payment methods; marketing techniques particularly for online business, and providing insights about how systems of e-commerce platforms function through practical workshops; learning from both buyer and seller perspectives to gain comprehensive understanding about customers' needs and how to trade and conduct business online</p>	3(3-0-6)

GE105	<p>กฎหมายเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ (Law for Entrepreneurs)</p> <p>กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ การเลือกประเภทองค์กรธุรกิจ การร่างสัญญาทางธุรกิจ สัญญาเช่า สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ สัญญาจ้างงาน และสัญญาทางธุรกิจอื่น ๆ การเจรจาต่อรองทางกฎหมาย การขอใบอนุญาตประกอบกิจการ การวางแผนภาษีสำหรับผู้ประกอบการ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ</p> <p>Law and regulation relating to entrepreneurial or startup business; business organization selection, business contract drafting, for example, rent contracts, licensing agreements, employment contracts and other related contracts; acquiring business licenses, business tax planning and current issues about law for entrepreneurs</p>	3(3-0-6)
GE106	<p>กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce Law)</p> <p>กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาซื้อขายสินค้าและกฎหมายการโอนเงินและการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูล และกฎหมายอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์</p> <p>Electronic Transactions Law, sales contracts, payment and electronic funds transfer. Electronic Data Interchange Law, Electronic Signature Law and Data Protection Law. Computer Related Crime, online dispute resolution and case studies relating to electronic transactions</p>	3(3-0-6)
GE107	<p>การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ (Trading and Investment)</p> <p>รู้จักเศรษฐกิจไทยและธุรกิจไทย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ ข้อมูลสำคัญที่ควรพิจารณาในการซื้อขายหลักทรัพย์ ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจและราคาหลักทรัพย์ กลยุทธ์การซื้อขายหุ้นแบบต่าง ๆ การใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ การจัดพอร์ตการลงทุน และการจำลองการซื้อขายหลักทรัพย์</p> <p>Thai economy and business, introduction to stock trading, important information in stock trading, factors affecting business management and stock prices, various types of stock trading strategy, use of applications to analyze and manage investment portfolios, and simulated stock trading</p>	3(3-0-6)

GE108 **การบริหารความมั่งคั่ง** 3(3-0-6)
(Wealth Management)

ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับธุรกิจการธนาคาร การประกันภัย พันธบัตร และการออมประเภทอื่น ๆ การวางแผนแนวทางการเงินสำหรับคนยุคใหม่ การเงินส่วนบุคคล

Basic knowledge essential for banking industry, assurance, bonds, and other savings patterns, financial plans for new generation, personal financial management

GE109 **ธุรกิจอาหารเพื่อสุขภาพและความงาม** 3(3-0-6)
(Food Business for Wellness and Beauty)

ความหมาย ลักษณะความสำคัญและบทบาทของอาหารเพื่อสุขภาพและความงาม ประเภทและตัวอย่างผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม ที่ผลิตในเชิงการค้า กระบวนการผลิตและการควบคุมผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม แนวโน้มทิศทางของผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม

Meaning, importance and roles of food in wellness and beauty, types and examples of commercial food products for wellness and beauty, production processes and controls of food production for wellness and beauty, trends in food production for wellness and beauty

7.3.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology)

GE202 **นวัตกรรมทางเทคโนโลยีสมัยใหม่** 3(3-0-6)
(Modern Innovation Technology)

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ผลิตภัณฑ์ การเกษตร การแพทย์ การสื่อสาร เทคโนโลยีชีวภาพ อุปกรณ์หรือระบบกักเก็บพลังงาน เทคโนโลยีการพิมพ์สามมิติ เทคโนโลยีวัสดุฉลาด เทคโนโลยีพลังงานทดแทน รวมทั้งวิทยาการเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่ที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินชีวิต การประกอบธุรกิจ และเศรษฐกิจโลก

Impact of advance in modern technology on environment, farm production, medical, communication, biological technology, power storage equipment and systems, 3- D printing technology, smart materials, alternative energy technology, new technology affecting ways of life, business management, and world economy

GE203	<p>การคิดเชิงวิเคราะห์สำหรับธุรกิจ</p> <p>(Analytical Thinking for Business)</p> <p>พื้นฐานการคิดวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่มีต่อธุรกิจ เทคนิคและเครื่องมือที่ช่วยในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>Introduction to mathematics and statistical analysis in business, techniques and tools assisting effective analytical and synthetic thinking</p>	3(3-0-6)
GE204	<p>เกษตรอัจฉริยะ</p> <p>(Smart Farming)</p> <p>เกษตรกับชีวิตประจำวัน ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเกษตร การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเกษตร ทฤษฎีเกษตรพอเพียง การใช้ประโยชน์จากผลผลิตและของเหลือทางการเกษตร ทิศทางการเกษตรของไทย กรณีศึกษาการทำธุรกิจเกษตร</p> <p>Farming and everyday life, local wisdom in farming, use of technology in farming, sustainable farming theory, use of farm produce and waste, farming trends in Thailand, case studies on farming business</p>	3(3-0-6)
GE205	<p>ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเพื่อสุขภาพและความงาม</p> <p>(Cosmetic Products for Health and Beauty)</p> <p>ความสำคัญของเครื่องสำอางสำหรับสุขภาพและความงาม ประเภทของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้า ผลิตภัณฑ์ดูแลและตกแต่งเส้นผม ผลิตภัณฑ์ตกแต่งสีขนบนใบหน้า ผลิตภัณฑ์สำหรับช่องปาก ผลิตภัณฑ์สำหรับเด็กและผู้ใหญ่ ผลิตภัณฑ์แนวสปา แนวทางเลือกการเลือกซื้อเครื่องสำอาง หลักการใช้เครื่องสำอางแต่ละประเภทในการเสริมความงาม นวัตกรรมเครื่องสำอางที่เป็นประโยชน์ในทางเทคโนโลยีสุขภาพและความงาม</p> <p>Importance of cosmetics for health and beauty, types of cosmetic products, skin-care products, hair-care products, facial make-up products, oral care products, child and adult products, spa products, cosmetic buying guides, beauty products instructions, benefits of cosmetic innovation on health and beauty technology</p>	3(3-0-6)
GE206	<p>ภูมิปัญญาสมุนไพรไทย</p> <p>(Thai Herbs Wisdom)</p> <p>ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสมุนไพรไทย ภูมิปัญญาคนไทยในอดีตและปัจจุบันในการใช้สมุนไพรไทย สรรพคุณของสมุนไพรไทยด้านการเกษตร การแพทย์และอุตสาหกรรม</p>	3(3-0-6)

	Introduction to Thai herbs, Thai wisdom of the past and present relating to the use of Thai herbs, herbal properties in farming, medication and industry	
GE207	เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล ความหลากหลายของเทคโนโลยี ผลกระทบที่มีต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตในยุคดิจิทัล การประกอบธุรกิจ เศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม และสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการปรับตัวเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบในยุคดิจิทัล	3(3-0-6)
	Advances in technology in the digital era, diverse forms of technology, impact of technology on people's way of life in the digital era, business management, economy, and environment including morals, ethics, and human rights, as well as personal adjustment for changes in the digital era	
GE208	เกมดิจิทัล (Digital Games) เทคนิคการตัดสินใจ เทคนิคการแข่งขัน ความรู้ที่จำเป็นในการเล่นเกมนิตดิจิทัล กรณีศึกษาเกมนิตดิจิทัล	3(3-0-6)
	Decision-making techniques, competition techniques, knowledge required in playing digital games, case studies related to digital games	

7.3.4 กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม (Aesthetic and Culture)

1) กลุ่มสุนทรียศาสตร์

GE301	ปรัชญาความรัก (Philosophy of Love) แนววิธีศึกษาปรากฏการณ์ของความรักอันเป็นอารมณ์พื้นฐานของมนุษย์ โดยพินิจวิเคราะห์และอภิปรายประเด็นปัญหาของความรักผ่านมุมมองทางปรัชญา ทั้งในด้านที่เป็นปัจเจก และในด้านที่มีมิติสัมพันธ์กับสังคมรอบตัว	3(3-0-6)
	Study of the phenomenon of love as humans' basic emotion by analyzing and discussing love issues through philosophical aspects as an individual and social dimension	

GE302	<p>ปรัชญาศิลปะ</p> <p>(Philosophy of Art)</p> <p>แนววิถีศึกษากระบวนทัศน์และการก่อขึ้นของความหมายในทางศิลปะ ตลอดจนความสัมพันธ์ของความจริง ความรู้ และคุณค่าในงานศิลปะ</p> <p>Study of paradigms and meanings of art and its relationship to reality, knowledge, and values of art works</p>	3(3-0-6)
GE303	<p>รูปทรงกลิ่นสีเสียง</p> <p>(Shape, Taste, Smell, Color, Sound)</p> <p>คำบอกรูปทรงกลิ่นสีเสียงในภาษา สัญญาของรูปทรงกลิ่นสีเสียงในมิติของธรรมชาติ ศาสนา สังคม และวัฒนธรรม อิทธิพลของรูปทรงกลิ่นสีเสียงต่อความรู้สึกของมนุษย์และการสร้างสรรค์ศิลปะของทุกด้านของมนุษย์ เช่น สถาปัตยกรรม วรรณศิลป์ จิตรกรรม มัณฑนศิลป์ การนำความรู้เรื่องรูปทรงกลิ่นสีเสียงไปใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ทั้งแพชั่น การออกแบบผลิตภัณฑ์ การโฆษณา การปรุงและออกแบบอาหาร</p> <p>Words signifying shape, taste, smell, color, and sound in language, perception of shape, taste, smell, color, and sound in various dimensions: nature, religion, society, and culture, influence of shape, taste, smell, color, and sound on human feelings and creation of art works in every form, such as architecture, literature, painting, and decorative arts, applying the knowledge of shape, taste, smell, color, and sound to product design, advertising, cooking, and food design</p>	3(3-0-6)
GE304	<p>เรื่องเล่าในโลกสมัยใหม่</p> <p>(Narratives in the Modern World)</p> <p>ความหมายและบทบาทหน้าที่ของเรื่องเล่า ความสัมพันธ์ระหว่างเรื่องเล่ากับชีวิต สังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม และจิตวิทยา วิเคราะห์เนื้อหา รูปแบบ และวิธีการเล่าเรื่องในสื่อต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติการเล่าเรื่องเพื่อจุดประสงค์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>Meanings and functions of narratives, relationship between narratives and life, society, economy, politics, culture, and psychology; analysis of contents, forms, and techniques used in various forms of media; practices in effective and purposeful storytelling</p>	3(3-0-6)

GE305	<p>การตีความละครและภาพยนตร์ (Interpretation of Drama and Film)</p> <p>ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการตีความละครและภาพยนตร์ วัฒนธรรมการสร้างและเสพละครและภาพยนตร์ในสังคมไทย แนวทางการวิเคราะห์และตีความละครและภาพยนตร์ กรณีศึกษาการวิเคราะห์ละครและภาพยนตร์และฝึกปฏิบัติ</p> <p>Theories and concepts relating to interpretation of drama and film, drama and film production and perceiving cultures in Thai society; guidelines to analyzing and interpreting drama and film, case studies on drama and film analysis and practice</p>	3(3-0-6)
GE306	<p>นิทานโลก (Tales of the World)</p> <p>ความหมายของนิทาน ความสำคัญและบทบาทของนิทานที่มีต่อมนุษยชาติ ลักษณะเด่นของนิทานทั้งของตะวันออกและตะวันตก อ่านตีความนิทานสำคัญบางเรื่องทั้งของตะวันออกและตะวันตก</p> <p>Meaning, importance, and roles of tales in human beings' lives, characteristics of eastern and western tales, interpretative reading of selected significant pieces of Eastern and Western tales</p>	3(3-0-6)
GE307	<p>พระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี (HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn's Writing)</p> <p>พระราชประวัติและพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ความสำคัญ ลักษณะเด่น คุณค่า และความงามของพระราชนิพนธ์ ตลอดจนบทบาทของพระราชนิพนธ์ที่มีต่อการหนังสือและสังคมไทย</p> <p>HRH Princess Chakri Sirindhorn's biography and writing, importance, outstanding characteristics, values, and beauty of her writing, as well as the roles of her writing on Thai society and publishing circles</p>	3(3-0-6)
GE308	<p>วรรณกรรมสร้างสรรค์ยอดเยี่ยมแห่งอาเซียน (Southeast Asian Writers Award)</p> <p>ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมสร้างสรรค์ยอดเยี่ยมแห่งอาเซียน (ซีไรต์) ความสำคัญ คุณค่าของวรรณกรรมสร้างสรรค์ยอดเยี่ยมแห่งอาเซียนของไทย ตลอดจนบทบาทของรางวัลซีไรต์ที่มีต่อวงวรรณกรรมไทย</p>	3(3-0-6)

	History of Southeast Asian Writers Award (S.E.A. Write), importance, values, and roles of Southeast Asian Writers Award on Thai literary circle	
GE309	การอ่านร้อยกรองไทย (Thai Poetry Recitation) หลักการและการฝึกทักษะการอ่านร้อยกรองไทยประเภท โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน ร่าย และทำนองการอ่านแบบต่าง ๆ ได้แก่ ทำนองเสนาะ ชับ สวด เหน่ พากย์ รวมทั้งกลวิธีการใช้เสียงให้เหมาะกับบทอ่าน Principles and practice of tonal recitation of Thai poetry in various forms and rhythms as well as voice projecting techniques appropriate for each type of tonal recitation	3(3-0-6)
GE310	นาฏศิลป์ไทย (Thai Classical Dance) หลักเบื้องต้นและแบบแผนของนาฏศิลป์ไทย การฝึกปฏิบัติกรำพื้นฐาน เพลงช้า เพลงเร็ว รำแม่บท Introduction to Thai classical dance and basic movements, practice of Thai classical dance movements including slow movements (<i>plheng cha</i>), fast movements (<i>plheng reo</i>), and major movement series (<i>ram mae bot</i>)	3(2-2-5)
GE311	แดนซ์ (Dance) รูปแบบและประเภทของการเต้น เช่น Junior Dance, Street Jazz, Hip Hop, K-Pop, B Boy, Jazz Move, Junior Ballet, ฝึกการเต้นประเภทต่าง ๆ Dance genres and movements such as Junior Dance, Street Jazz, Hip Hop, K-Pop, B Boy, Jazz Move, Junior Ballet, practice of various dance movements	3(2-2-5)
GE312	การขับร้อง (Singing) วิธีการใช้เสียง ประเภทของเพลง ควบคุมการใช้เสียง การฟังและการจับจังหวะ ดนตรี ฝึกปฏิบัติกรำขับร้องในงานสังคมและการแสดงโอกาสต่าง ๆ ตลอดจนฝึกทำทางการแสดงออกให้เหมาะสมกับรูปแบบของงาน Voice projection, music genres, voice control, listening for beats and rhythms, singing practice for social events and stage performance on	3(2-2-5)

	various occasions, practice of movements appropriate for each type of events	
GE313	<p>ดนตรีวิจักขณ์</p> <p>(Music Appreciation)</p> <p>การฟังดนตรีเพื่อให้เกิดความเข้าใจและความซาบซึ้งในคุณค่าของการฟังดนตรี รวมถึงพัฒนาการของการฟังดนตรีประเภทต่าง ๆ ลักษณะของเพลงและเครื่องดนตรี</p> <p>Music listening for understanding and appreciation of its values, development of music and its genres, as well as characteristics of songs and musical instruments</p>	3(3-0-6)
GE314	<p>การจัดดอกไม้</p> <p>(Flower Decoration)</p> <p>ศาสตร์และศิลป์แห่งการจัดแต่ง และถ่ายทอดความหมายของดอกไม้ เพื่อขัดเกลาจิตใจให้เข้าถึงประสบการณ์สุนทรีย์ะ ตลอดจนสามารถเข้าใจถึงการใช้ออกไม้เป็นภาพตัวแทนแห่งการสื่อสารอารมณ์ความรู้สึกได้อย่างละเอียดลออ</p> <p>Science and art of flower decoration, meaning of flowers leading to understanding of aesthetic experience, understanding of how to use flowers as a means to communicate and convey people's emotions and feelings</p>	3(2-2-5)
GE315	<p>พัสดราภรณ์</p> <p>(Costume and Garment)</p> <p>ประวัติของเครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ ศิลปะและวัฒนธรรมการตกแต่งร่างกายให้เหมาะแก่ระดับบุคคล ยุคสมัยและจุดประสงค์ ทั้งในบริบทวัฒนธรรมของราชสำนักและชาวบ้าน วิเคราะห์กรณีศึกษาการออกแบบพัสดราภรณ์ สืบค้นประวัติ ภูมิหลังของพัสดราภรณ์ไทย</p> <p>History of costumes and accessories, fashion styling appropriate for social status, times, and purposes in the contexts of royal court and commoner cultures, analysis of case studies relating to costume and garment design, revitalization of Thai costumes and garments</p>	3(3-0-6)

GE316	<p>การออกแบบเครื่องแต่งกายและการแต่งหน้า (Costume and Make-Up Design)</p> <p>ความหมาย และความสำคัญของเครื่องแต่งกายและเครื่องประดับ การฝึกออกแบบเครื่องแต่งกายและเครื่องประดับให้เข้ากับการแสดงประเภทต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับยุคสมัยและสภาพของนักแสดง ทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งหน้าเบื้องต้น และเทคนิคการแต่งหน้าสำหรับการแสดง</p> <p>Meaning and importance of costumes and accessories, practice of costume and accessory design for various types of performance, basic make-up theories and practice, make-up techniques for stage performance</p>	3(2-2-5)
GE317	<p>ศิลปะวิจิตรศิลป์ (Art Appreciation)</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ คุณค่าของศิลปกรรม หลักการวิจิตรศิลป์ศิลปกรรม ประเภทต่าง ๆ ได้แก่ จิตรกรรม วรรณกรรม คีตกกรรม นาฏกรรม และสื่อบันเทิงร่วมสมัยต่าง ๆ ทั้งในด้าน รูปแบบ เนื้อหา แนวคิดสุนทรียรส</p> <p>Meaning, importance, and values of the arts, principles of art appreciation for different art forms: painting, literature, music, dance, and contemporary entertainment media relating to forms, contents, and aesthetic concepts</p>	3(3-0-6)
GE318	<p>การละเล่นและเพลงพื้นบ้านไทย (Thai Folk Games and Songs)</p> <p>ประวัติความเป็นมา ลักษณะ ประเภท และคุณค่าของการละเล่นพื้นบ้าน ในภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย และเพลงพื้นบ้านไทยแต่ละประเภท อิทธิพลของสภาพสังคม ภูมิประเทศ ค่านิยมและคติชีวิตที่ต่อการการละเล่นต่าง ๆ และการประยุกต์ใช้เพลงพื้นบ้านในโอกาสต่าง ๆ อย่างเหมาะสม</p> <p>History, characteristics, genres, and values of Thai folk games in different regions of the country, Thai folk song genres, influence of social environment, geography, values, and principles of life on Thai folk games, application of traditional Thai folk songs appropriately used on different occasions</p>	3(3-0-6)

2) กลุ่มวัฒนธรรม

GE351

วัฒนธรรมประชานิยม

3(3-0-6)

(Popular Culture)

ความหมาย ลักษณะเฉพาะ ความเป็นมาของวัฒนธรรมประชานิยม และอิทธิพลที่มีต่อสังคมไทย ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมประชานิยมกับระบบเศรษฐกิจทุนนิยม อุตสาหกรรมการผลิตวัฒนธรรมและสื่อมวลชน บริบททางสังคมและการเมือง การบริโภควัฒนธรรม และวิเคราะห์วัฒนธรรมประชานิยมที่มีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของคนในสังคมไทย เช่น แฟชั่น ดนตรี ละครโทรทัศน์ ภาพยนตร์ สินค้าของที่ระลึก ภาพถ่าย รายการโทรทัศน์

Meaning, distinctive characteristics, origin and development of popular culture, and its impact on Thai society, relationship between popular culture and capitalism, cultural production industry and mass media, social and political contexts, cultural consumption, analysis of popular culture influencing people's everyday life in Thai society, such as fashion, music, TV drama, film, souvenirs, photographs, and TV programs

GE352

สื่อบันเทิงอาเซียน

3(3-0-6)

(ASEAN Entertainment Media)

ลักษณะเฉพาะและลักษณะร่วมของสื่อบันเทิงประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคอาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างสื่อบันเทิงกับสังคมในประเทศต่าง ๆ วัฒนธรรมการสร้างและเสพสื่อบันเทิงในประเทศต่าง ๆ ตลอดจนอิทธิพลที่มีต่อกันในภูมิภาคอาเซียน วิเคราะห์ประเด็นน่าสนใจที่ปรากฏในสื่อบันเทิงอาเซียน

Distinctive and shared characteristics of entertainment media in ASEAN countries, relationship between entertainment media and society in different countries, creation and consumption of entertainment media in different countries, influence of entertainment media from ASEAN countries on each other, analysis of interesting issues existing in ASEAN entertainment media

GE353	<p>ศิลปวัฒนธรรมอาเซียน</p> <p>(ASEAN Cultures)</p> <p>แนวคิดเรื่องอัตลักษณ์ทางศิลปวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ในประชาคมอาเซียน ปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างสรรค์และสืบทอดศิลปวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ภาวะวิกฤตทางวัฒนธรรมร่วมสมัยของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน การปรับตัวและการดัดแปลงศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจการท่องเที่ยว แนวคิดชาตินิยม และการแก้ไขวิกฤตของชาติ</p> <p>Concepts of art and cultural identity in ASEAN community, factors affecting the creation and conservation of art and culture in different countries, critical situation of contemporary cultures in ASEAN community, cultural adjustment and adaptation for tourism economy, nationalism, and solutions to countries' crises</p>	3(3-0-6)
GE354	<p>อิทธิพลวัฒนธรรมต่างชาติในศิลปะไทย</p> <p>(Foreign Culture Influence on Thai Arts)</p> <p>การรับและบูรณาการวัฒนธรรมต่างชาติในสังคมไทย อิทธิพลของวัฒนธรรมอินเดีย ลังกา เขมร จีน โลกมุสลิม และโลกตะวันตก การสร้างสรรค์ศิลปะไทย</p> <p>Adopting and integrating foreign cultures in Thai society, influence of cultures from India, Sri Lanka, Khmer, China, Muslim world, and the Western world on the creation of Thai arts</p>	3(3-0-6)
GE355	<p>ประวัติศาสตร์สังคมไทยหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง</p> <p>(History of Thailand's Society after Revolution)</p> <p>ประวัติศาสตร์สังคมไทยหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง ว่าด้วยการพัฒนาประเทศตามแบบตะวันตก และผลกระทบที่มีต่อสังคม การศึกษา การเมือง การปกครอง สื่อสารมวลชน ศิลปกรรม รสนิยม แนวคิดเรื่องความเป็นไทย ท่องถิ่น ตลอดจนอุดมการณ์ชาติ วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลง การคลี่คลาย และการดำรงอยู่ของสังคมไทยจากยุคพัฒนาถึงโลกาภิวัตน์</p> <p>History of Thailand's society after revolution, policy relating to modernization and its impact on society, education, politics, administration, mass media, arts, tastes, local Thai conceptualization, and national ideology, analysis of change, disentanglement, and existence of Thai society from the modernization to globalization periods</p>	3(3-0-6)

GE356	<p>อุดมการณ์สร้างชาติของจีน (China's National Ideology)</p> <p>พัฒนาการด้านประวัติศาสตร์ ปรัชญา ภูมิปัญญา การเมืองการปกครองและเศรษฐกิจ ฯลฯ ที่สะท้อนมุมมองอุดมการณ์สร้างชาติของจีนตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน</p> <p>Aspects of China's development in history, philosophy, wisdom, politics, administration, and economy, which reflect China's national ideology from past to present</p>	3(3-0-6)
GE357	<p>เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก (Current World Events)</p> <p>เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในโลก ทั้งมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม รวมทั้งความร่วมมือและความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในสังคมโลกปัจจุบัน รวมทั้งเหตุการณ์สำคัญในประเทศไทยที่สัมพันธ์กับเหตุการณ์ในโลก เพื่อให้สามารถคิดวิเคราะห์ วิจัย และเปรียบเทียบเหตุการณ์สำคัญของโลกที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงได้</p> <p>World's major events in political, economic, and social dimensions, cooperation and conflict in modern world society, and important events in Thailand related to world events; thinking about, analyzing, criticizing, and comparing these important world events occurring at different times and having impact on changes</p>	3(3-0-6)
GE358	<p>ภาวะหลายภาษา (Multilingualism)</p> <p>ลักษณะเฉพาะของภาวะหลายภาษาและภาวะหลายวัฒนธรรม เกณฑ์การจำแนกภาษาต่าง ๆ ในสังคม การแทรกแซงและผสมผสานทางภาษา และอิทธิพลของภาวะหลายภาษาที่มีต่อพลเมืองในสังคม</p> <p>Characteristics of multilingualism and multiculturalism, criteria for language classifications in society, linguistic interference and integration, and the influence of multilingualism on people in society</p>	3(3-0-6)

GE359	<p>การจัดการพิพิธภัณฑ์</p> <p>(Museum Management)</p> <p>ความหมาย หน้าที่ ความสำคัญและคุณค่าของพิพิธภัณฑ์ที่มีต่อสังคม ประเภทและรูปแบบของพิพิธภัณฑ์ การจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ แนวคิดเกี่ยวกับ พิพิธภัณฑ์ การบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ การตลาดของพิพิธภัณฑ์ การอนุรักษ์ และการจัดแสดง พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นหรือพิพิธภัณฑ์พื้นบ้าน ตัวแบบพิพิธภัณฑ์ภูมิปัญญาไทย การมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคมพิพิธภัณฑ์ในอุดมคติ พิพิธภัณฑ์เสมือนจริง</p> <p>Meaning, function, importance, and values of museums on society, classifications and types of museums, museum displays, concepts relating to museums, museum management, museum marketing, conservation and exhibition of local museums, models of Thai local wisdom museum, community participation and ideal museum society, virtual museum</p>	3(3-0-6)
GE360	<p>ปรัชญาตะวันตก</p> <p>(Western Philosophy)</p> <p>แนวคิดวิธีศึกษากระบวนการความคิดของโลกตะวันตก โดยมุ่งศึกษาประเด็นปัญหาสำคัญในสมัยต่าง ๆ ได้แก่ สมัยโบราณ สมัยกลาง สมัยใหม่ และหลังสมัยใหม่ เพื่อเรียนรู้พื้นฐานและพัฒนาการทางความคิดที่เกิดขึ้นในโลกตะวันตก</p> <p>Concepts and study of the thinking process in the Western World, focusing on critical issues existing in different periods: ancient, medieval, modern, and post-modern, with the aim to learn the foundation and development of the thinking process in the Western World</p>	3(3-0-6)
GE361	<p>ปรัชญาตะวันออก</p> <p>(Eastern Philosophy)</p> <p>แนวคิดวิธีศึกษากระบวนการความคิดของโลกตะวันออก โดยมุ่งศึกษาเฉพาะแนวคิดกระแสหลัก ได้แก่ อินเดีย จีน และญี่ปุ่น เพื่อพิจารณาประเด็นปัญหาสำคัญด้านการแสวงหาความหมายของชีวิต ตามวิถีแห่งตะวันออก</p> <p>Concepts and study of the thinking process in the Eastern World, focusing on the mainstream concepts from India, China, and Japan, with the aim to consider critical issues relating to searching for the meaning of life in the Eastern Way</p>	3(3-0-6)

GE362	<p>วัฒนธรรมชา (Tea Culture)</p> <p>กำเนิด และพัฒนาการของวัฒนธรรมชา ประวัติศาสตร์ของสังคมที่เกี่ยวข้องกับชาในประเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะของจีน ญี่ปุ่น และภูมิภาคอาเซียน ประเด็นศึกษาวัฒนธรรมชาในสังคมไทย เช่น ความเชื่อและคติต่าง ๆ เกี่ยวกับใบชาและการบริโภค การสร้างสรรค์ธุรกิจชา วัฒนธรรมร้านน้ำชาในภาคใต้ ชากับพิธีกรรม ชาในฐานะวัฒนธรรมร่วมสมัยยุคโลกาภิวัตน์</p> <p>Origin and development of tea culture, social history relating to tea in different countries, particularly in China, Japan, and ASEAN region, study of tea culture in Thai society, such as beliefs and principles of tea leaves, tea consumption, creation of tea business, tea house culture in the South, tea and rituals, tea as a contemporary culture in the globalization era</p>	3(3-0-6)
GE363	<p>วัฒนธรรมข้าว (Rice Culture)</p> <p>ความหมายและขอบเขตของวัฒนธรรมข้าว ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมข้าวกับคนไทยทั้งในวัฒนธรรมหลวงและวัฒนธรรมชาวบ้าน วัฒนธรรมข้าวในกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก กรณีศึกษาวัฒนธรรมข้าวในสถานที่จริง วิเคราะห์และสร้างสรรค์วัฒนธรรมข้าวในบริบทสังคมร่วมสมัย</p> <p>Meaning and scope of rice culture, relationship between rice culture and Thai people in both the royal court and commoner cultures, rice culture in the stream of change in the world society, case studies relating to rice culture as existing in real locations, analysis and creation of rice culture in the context of contemporary society</p>	3(3-0-6)
GE364	<p>วัฒนธรรมน้ำ (Water Culture)</p> <p>วัฒนธรรมน้ำในคติไทยที่ปรากฏในวรรณคดี ตำนาน เรื่องเล่า ศิลปกรรม บทบาทและความหมายของน้ำในพระราชพิธี ประเพณีและคติชนเกี่ยวกับน้ำในภูมิภาคต่าง ๆ ภูมิปัญญาของการจัดการน้ำของคนไทยในยุคอดีต มโนทัศน์เรื่องวัฒนธรรมน้ำในยุคชลประทาน การจัดการน้ำกับปัญหาของสังคมไทยในปัจจุบัน</p> <p>Water culture in Thai literature, legends, tales, and works of art, role and meaning of water in royal ceremony, tradition and folklore relating to water in different regions, Thai local wisdom of the past regarding water</p>	3(3-0-6)

- management, concept of water culture in the era of irrigation, water management and problems in modern Thai society
- GE365 **ศาลเจ้าและการไหว้เจ้าของชาวจีนในประเทศไทย** 3(3-0-6)
(Chinese Shrine and Oblation in Thailand)
คติความเชื่อเกี่ยวกับศาลเจ้าและการไหว้เจ้าของชาวจีนในประเทศไทย การไหว้เจ้ากับการสร้างสรรควัฒนธรรมของชาวจีน ศาลเจ้ากับการตั้งชุมชนชาวจีนและการขยายตัวของชุมชน บทบาทของศาลเจ้าและการไหว้เจ้าในบริบทร่วมสมัย อาทิในด้านการท่องเที่ยว เศรษฐกิจสร้างสรรค์ คติชนสร้างสรรค์ และพัฒนาการของการสร้างสังคมจีนภิวัตน์ กรณีศึกษาศาลเจ้าและพิธีกรรมไหว้เทพเจ้าจีนที่เด่น ๆ ในสังคมไทย
Shrine and oblation belief of the Chinese in Thailand, oblation and the creation of Chinese culture, shrine and the establishment of Chinese community and its expansion, role of shrine and oblation in contemporary context, such as tourism, creative economy, creative folklore, and development of Sinicization, case studies relating to shrine and oblation in Thai society
- GE366 **ความหลากหลายของกลุ่มชาติพันธุ์ในสังคมไทย** 3(3-0-6)
(Ethnic Diversity in Thai Society)
อัตลักษณ์ของกลุ่มชาติพันธุ์ที่สำคัญในสังคมไทย การดำรงไว้ซึ่งชาติพันธุ์ ความแตกต่างหลากหลายของกลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ เช่น ข้อดี ข้อเสียของกลุ่มชาติพันธุ์ในสังคม สังคมพหุลักษณะกับความท้าทายในประชาคมอาเซียน สัมรวจพื้นที่ย่านที่อยู่อาศัยของกลุ่มชาติพันธุ์ในกรุงเทพมหานครที่สำคัญ ๆ
Important ethnic identity in Thai society, maintaining ethnicity, ethnic diversity, advantages and disadvantages of ethnicity in society, plural society and challenge in ASEAN community, survey of some significant ethnic locations in Bangkok
- GE367 **ความหลากหลายทางเพศในสังคมไทย** 3(3-0-6)
(Gender Diversity in Thai Society)
ความหมายของความหลากหลายทางเพศ แนวคิดและกระบวนทัศน์ในการศึกษาความหลากหลายทางเพศในมิติต่างๆ ทั้งทางวิทยาศาสตร์ ทางมานุษยวิทยา ทางจิตวิทยา และอื่น ๆ ความเข้าใจความหลากหลายทางเพศในสังคมไทย

	<p>Meaning of gender diversity, concepts used to study gender diversity in different dimensions, science, anthropology, and psychology, understanding of gender diversity in Thai society</p>	
GE368	<p>คติชนสร้างสรรค์ (Creative Folklore)</p> <p>ประวัติความเป็นมาของคติชนวิทยา แนวคิดทางคติชนแนวใหม่ และคติชนแนวใหม่เพื่อการสร้างสรรค์กิจกรรมทางสังคม รวมทั้งอิทธิพลของคติชนแนวใหม่ที่มีต่อสังคมไทยปัจจุบัน</p> <p>Origin and development of folklore, modern folklore concepts, and modern folklore for the creation of social activities, as well as the influence of modern folklore on current Thai society</p>	3(3-0-6)
GE369	<p>โบราณคดีของไทยและประเทศใกล้เคียง (Archaeology in Thailand and Neighboring Countries)</p> <p>ความหมายของวิชาโบราณคดี ความเกี่ยวพันระหว่างโบราณคดีและศิลปกรรม ประวัติของศิลปะไทยและศิลปะของประเทศใกล้เคียง และการศึกษานอกสถานที่</p> <p>Meaning of archaeology, relationship between archaeology and works of art, art history in Thailand and neighboring countries, fieldtrip</p>	3(3-0-6)
GE370	<p>ท้องถิ่นกับการสร้างสรรค์สินค้าทางวัฒนธรรม (Local and Creative Cultural Products)</p> <p>กระแสท้องถิ่นนิยมในสังคมไทย ความสัมพันธ์ระหว่างท้องถิ่นกับเศรษฐกิจชุมชน และระบบเศรษฐกิจของประเทศ แนวคิดเรื่องสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และวัฒนธรรมของชุมชนที่นำไปสู่การสร้างสินค้าทางวัฒนธรรม กระบวนการสร้างและผลิตสินค้าทางวัฒนธรรม กรณีศึกษาโดยเก็บข้อมูลในท้องถิ่นบ้านเกิดเพื่อแสวงหาสินค้าจากสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มา ต่อยอดสร้างสรรค์ให้เป็นสินค้าทางวัฒนธรรมอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>Localism in Thai society, relationship between local and national economy, concepts relating to geographical indication and local culture leading to cultural products, creation and production processes of cultural products, use of case studies as a tool to collect data in local communities in search of products with geographical indication</p>	3(3-0-6)

- GE371 **ราชประเพณีและพระราชพิธีในสังคมไทย** 3(3-0-6)
(Royal Tradition and Ceremony in Thailand)
ความหมายและหน้าที่ของราชประเพณีและพระราชพิธีในประเทศไทย
พัฒนาการของราชประเพณีและพระราชพิธีในประวัติศาสตร์ไทย ราชประเพณีและ
พระราชพิธีสำคัญในราชสำนักไทย
Meaning and function of royal tradition and ceremony in Thailand,
development of royal tradition and ceremony in Thai history, significant
royal traditions and ceremonies in Thai royal court
- GE372 **ประเพณีประดิษฐ์** 3(3-0-6)
(Invented Tradition)
ความหมาย ความสำคัญของประเพณีประดิษฐ์ กำเนิดและพัฒนาการของ
ประเพณีประดิษฐ์ ทฤษฎีเกี่ยวกับการวิเคราะห์ประเพณีประดิษฐ์ วิกฤตสังคมกับ
บทบาทหน้าที่ของประเพณีประดิษฐ์ อิทธิพลของประเพณีประดิษฐ์ที่มีต่อการสร้าง
วาทกรรมตามความคิดของคนในสังคมปัจจุบัน กรณีศึกษาประเพณีประดิษฐ์ใน
สังคมไทย และวิเคราะห์ประเพณีประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นในสังคมไทยปัจจุบัน
Meaning and importance of invented tradition, origin and development
of invented tradition, theories relating to the analysis of invented tradition,
social crisis and role of invented tradition, influence of invented tradition on
discourse construction in accordance with people's thought in modern Thai
society, case studies relating to invented tradition in Thai society, and
analysis of invented tradition existing in modern Thai society
- GE373 **ประเพณีและเทศกาลในสังคมไทย** 3(3-0-6)
(Tradition and Festivals in Thailand)
ความสำคัญของประเพณีและเทศกาลในสังคมไทย หน้าที่ของประเพณีและเทศกาล
ต่อวิถีชีวิต คติความเชื่อ ค่านิยมและภูมิปัญญาไทย ประเพณีและเทศกาลประจำปีใน
สังคมไทย
Importance of traditions and festivals in Thailand, function of traditions
and festivals in ways of life, beliefs, values, and Thai wisdom; annual
traditions and festivals in Thai society

GE374	<p>ประวัติศาสตร์ของภาพถ่าย (History of Photography)</p> <p>ประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของภาพถ่าย ความสำคัญและคุณค่าของภาพถ่าย ในสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับภาพถ่าย ความหมายของภาพถ่ายที่มีคุณค่าทั้งทางจิตใจและทางประวัติศาสตร์ การสร้างสรรค์ศิลปะการถ่ายภาพ การผสมผสานทั้งทางด้านแนวความคิด ทฤษฎี เทคนิคปฏิบัติ และความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถและทักษะที่นำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ สร้างสรรค์ผลงานศิลปะ ภาพถ่ายเพื่อจรรโลงใจต่อสังคม</p> <p>Photography history, importance and value of photography in society, relationship between human and photography, meaning of photography with its sentimental and historical values, creation of photographic art by integrating concepts, theories, techniques, and creativity, photographic ability and skills applied to the creation of photographic art</p>	3(3-0-6)
GE375	<p>ประวัติศาสตร์แอนิเมชัน (Animation History)</p> <p>ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของแอนิเมชัน มุมมองที่หลากหลายของแอนิเมชัน ตั้งแต่ลำดับเวลา วิธีการ และสื่อกลาง วัฒนธรรม ประเภท จนถึงคนวาดภาพ ทักษะคิด และอิทธิพลของเชื้อชาติ เพศ เทคโนโลยี อุตสาหกรรมด้านวัฒนธรรม และความขัดแย้งระหว่างศิลปะกับอุตสาหกรรม</p> <p>History and development of animation, various aspects relating to animation such as time sequence, production process, medium, culture, genres, animation artists, attitudes and nationality influence, gender, technology, cultural identity, and conflict between art and industry</p>	3(3-0-6)
GE376	<p>ความเชื่อในสังคมไทย (Faith in Thai Society)</p> <p>ความหมายของความเชื่อ ประเภทของความเชื่อ แนวคิดและทฤษฎีที่ใช้ศึกษาความเชื่อ ความสัมพันธ์ระหว่างความเชื่อกับสังคมไทยในท้องถิ่นต่าง ๆ การเก็บข้อมูลความเชื่อภาคสนาม วิเคราะห์ข้อมูลความเชื่อ ปรากฏการณ์ของความเชื่อและการประยุกต์ใช้ความเชื่อเพื่อจุดประสงค์ต่าง ๆ ในสังคมไทยร่วมสมัย</p> <p>Meaning of faith, types of faith, concepts and theories used to study faith, relationship between faith and Thai society, faith data collection and analysis, phenomenon of faith, applying knowledge about faith for different purposes in contemporary Thai society</p>	3(3-0-6)

GE377	<p>โหราศาสตร์และการพยากรณ์</p> <p>(Astrology and Forecasting)</p> <p>แนวคิดเรื่องโหราศาสตร์และการพยากรณ์ของสังคมตะวันออกและตะวันตกเชิงเปรียบเทียบ คติความหมายและระบบภูมิปัญญาในโหราศาสตร์ไทย ประเภทของโหราศาสตร์และการพยากรณ์ การใช้ตรรกะทางภาษาและการตีความทางโหราศาสตร์ การประดิษฐ์ประเพณีและการสร้างอัตลักษณ์ของนักพยากรณ์ กรณีศึกษาโหราศาสตร์และการพยากรณ์ในสังคมไทยปัจจุบัน</p> <p>Comparative concepts of astrology and forecasting in Eastern and Western societies, ideology, meaning, and wisdom in Thai astrology, classification of astrology and forecasting, use of linguistic logic and interpretation of meaning in astrology, astrologers' invented tradition and identity creation, case studies relating to astrology and forecasting in Thai society</p>	3(3-0-6)
GE378	<p>ศาสนาของโลก</p> <p>(World Religions)</p> <p>ความรู้เกี่ยวกับศาสนาสำคัญของโลก ได้แก่ ศาสนาคริสต์ ศาสนาพุทธ ศาสนาอิสลาม ศาสนาฮินดู ปรัชญาและวัตรปฏิบัติของศาสนาสำคัญ ปรัชญาการณีสังคมยุคผสมผสานทางศาสนาในปัจจุบัน ศาสนาในท่ามกลางวิกฤตของสังคมโลก การวิเคราะห์การนำศาสนามาใช้แก้ปัญหาต่าง ๆ ในสังคมไทย</p> <p>Knowledge relating to world religions including Christianity, Buddhism, Islam, and Hinduism; philosophy and religious practice of world's major religions, current social phenomena in the era of mixed religions, religions amidst world crises, religion as a solution to social problems</p>	3(3-0-6)
GE379	<p>หมากล้อม</p> <p>(Go)</p> <p>การพัฒนาแนวคิดและเทคนิคขั้นพื้นฐานสำหรับเล่นในช่วงเปิดเกม กลางเกม และปิดเกม ความหมายของพื้นที่ ลักษณะหมากและทิศทางหมากเป็นตาย การจับ-เม็ต 9 เกม วิธีการเล่นหมากต่อ สูตรรวมและหมากเด็ด ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม</p> <p>Development of Go concepts and tactics used at the opening, middle, and ending stages, meaning of territory, types and direction of captured and alive stones, ending the game, proceeding the game, formula and tricks, history and culture</p>	3(2-2-5)

GE380 **หมากรุกไทยและสากล** 3(2-2-5)
(Thai and International Chess)

ประวัติและความเป็นมาของหมากรุกไทยและหมากรุกสากล ศึกษาตัวหมากรุกไทยและตัวหมากรุกสากล ทักษะและเทคนิคการเล่นหมากรุกสากล การนับศักดิ์และกลการเล่นของหมากรุกไทยและหมากรุกสากล ตลอดจนการฝึกปฏิบัติการเล่นหมากรุกไทยและหมากรุกสากล เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเล่นและเข้าใจกลต่าง ๆ ของกีฬาหมากรุกไทยและหมากรุกสากลได้

History of Thai and International Chess, study of Thai and International Chess pawns, skills and tactics, scoring and strategy, practice of Thai and International Chess games

7.3.5 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและสังคมยั่งยืน (Quality of Life and Sustainable Society)

1). กลุ่มคุณภาพชีวิต

GE401 **ทักษะการรู้สารสนเทศในสังคมดิจิทัล** 3(3-0-6)
(Information Literacy Skills in Digital Society)

ความหมายและความสำคัญของการรู้สารสนเทศ กระบวนการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้รู้สารสนเทศโดยเริ่มจากการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศตามความต้องการ การประเมินค่าสารสนเทศ การจัดการเนื้อหาและการใช้สารสนเทศอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

Definition and importance of information literacy, the process of developing an information literate person through analyzing information needs, selecting information resources, accessing information, evaluating information, managing information, and using information ethically and legally

GE402 **เปิดโลกกว้างสู่สังคมแห่งการเรียนรู้** 3(3-0-6)
(Discovery of Learning Society)

ความหมาย ความสำคัญขององค์ความรู้ที่มีต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน พลังแห่งการเรียนรู้ แนวคิดขององค์กรแห่งการเรียนรู้ สังคมและเครือข่ายการเรียนรู้ พลวัตของกระบวนการเรียนรู้ สังคมการเรียนรู้ในเครือข่ายโลกออนไลน์ แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ การสร้างพลังอำนาจและความ

ต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างเป็นระบบ และเกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ได้ต่อไป

Meaning and importance of knowledge in human resource development, developing and sharing knowledge, power of knowledge, concepts of learning organization, learning society and network, learning dynamics, online learning society, learning resources, strategic development of learning society, systematic life-long learning

GE403

ทักษะการรู้เท่าทันสื่อ

3(3-0-6)

(Media Literacy Skill)

ความหมายของการรู้เท่าทันสื่อ อิทธิพลของสื่อที่มีต่อผู้บริโภค หลักการและแนวคิดสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการรู้เท่าทันสื่อ จำแนกตามประเภทของสื่อ ได้แก่ ภาพข่าว โฆษณา รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ และสื่ออินเทอร์เน็ต โดยเน้นทำความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทของสื่อ ครอบคลุมเกี่ยวกับอุตสาหกรรมสื่อ เทคโนโลยีสื่อ จิตวิทยาการสร้างสรรค์ และรูปแบบและภาษาในสื่อ ฝึกวิเคราะห์ข่าวสารในสื่อประเภทต่าง ๆ และกฎหมายเพื่อการรู้เท่าทันสื่อ

Media literacy meaning, influence of media on consumers, principles and concepts relating to media literacy, classification of media, news photography, advertisements, radio programs, television programs, films, and Internet media, focusing on understanding media context including media industry, media technology, media psychology and forms and language in media, practice of news analysis from different types of media, media literacy law

GE404

เจนเนอเรชั่น ซี กับคุณภาพชีวิต

3(3-0-6)

(Generation Z and Quality of Life)

แนวคิดและการวิจัยเพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เจนเนอเรชั่นซี ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมและบุคลิกภาพของเจนเนอเรชั่นซี การปรับตัวและการพัฒนาชีวิตอย่างมีคุณค่าและมีเป้าหมายของเจนเนอเรชั่นซียุคปัจจุบัน

Concepts and research applied to the development of Generation Z's quality of life in various dimensions, body, intelligence, emotion, and society; factors affecting Generation Z's behaviors and personality, Generation Z's self-adjustment and development

GE405	จิตวิทยาพัฒนาการ (Developmental Psychology) ความหมายและความสำคัญของพัฒนาการ ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการเจริญเติบโตและพัฒนาการของบุคคล ทฤษฎีเกี่ยวกับพัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาในแต่ละช่วงวัย Meaning and importance of development, factors affecting a person's growth and development, theories on the development of human body, emotion, society, and intelligence at different ages	3(3-0-6)
GE406	จิตวิทยากับการบริหารตนเอง (Psychology and Self-Management) หลักการและการประยุกต์แนวคิดทางจิตวิทยาเพื่อทำความเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและพฤติกรรมทางสังคมของบุคคลเกี่ยวกับการรับรู้ การเรียนรู้ แรงจูงใจ ความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) และการปรับตัวเพื่อการรู้จักตนเอง เข้าใจผู้อื่นและปรับตัวได้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต Principles and application of psychological concepts to understand people's differences and social behaviors relating to recognition, learning, motivation, emotional quotient, personality, growth mindset, and self-adjustment to understand oneself and others, moral and ethics in everyday life	3(3-0-6)
GE407	จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม (Psychology for Teamwork) ทฤษฎีและแนวคิดทางจิตวิทยาเพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานเป็นทีม ทั้งในบทบาทของผู้นำในการสร้างทีมงาน มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ความร่วมมือจัดการกับปัญหา การสื่อสารเพื่อเข้าใจผู้อื่น ตลอดจนการบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน Psychological theories and concepts applied to teamwork as a leader or follower, human relations at work, cooperation in problem solving, effective communication, and conflict management	3(3-0-6)

GE408	<p>การพัฒนาบุคลิกภาพผู้นำ</p> <p>(Personality Development for Leaders)</p> <p>ทฤษฎี หลักปฏิบัติ และทักษะในการพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ การเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาความเป็นผู้นำของตนทั้งด้านสติปัญญา บุคลิกภาพ อารมณ์ และพฤติกรรมสังคม</p> <p>Theory, practice, and skill to develop leadership personality, maximizing leadership potential regarding intelligence, personality, emotion, and social behavior</p>	3(3-0-6)
GE409	<p>แฟชั่น</p> <p>(Fashion)</p> <p>ความรู้เบื้องต้นของการออกแบบแฟชั่น ทั้งของตะวันออกและตะวันตก การสร้างสรรค์แนวคิด รูปแบบของแฟชั่นออกเป็นงานแสดงแฟชั่น ประโยชน์ของแฟชั่นต่อสังคม</p> <p>Introduction to eastern and western fashion design, creative thinking, classification of fashion, fashion show, fashion and society</p>	3(3-0-6)
GE410	<p>การทำอาหาร</p> <p>(Cooking)</p> <p>ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารทั้งของไทย ตะวันออกและตะวันตก ฝึกปรุงอาหารและทำขนมอย่างง่าย</p> <p>Introduction to Thai, eastern, and western styles of cooking, cooking practice of both savory and dessert dishes</p>	3(2-2-5)
GE411	<p>การดูแลสุขภาพและความงาม</p> <p>(Health and Beauty Care)</p> <p>หลักการดูแลร่างกาย การนวด โภชนาการ และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและความงาม รวมถึงสมาธิและจิตแจ่มใส ตลอดจนผลิตภัณฑ์เสริมความงาม</p> <p>Principles of body care, massage, nutrition and exercise for health, beauty, as well as concentration and clear mind, beauty products</p>	3(3-0-6)

2) กลุ่มสังคมยั่งยืน

- GE451 **ศาสตร์ของพระราชา** 3(3-0-6)
(Knowledge of the King)
การพัฒนาสังคมไทยตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน เน้นสังคมสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม แนวคิด ความหมาย และการประยุกต์ภูมิปัญญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในระดับครอบครัว ชุมชน และสังคมเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำรงอยู่ในกระแสโลกาภิวัตน์และในฐานะเป็นทางออกในการเผชิญกับวิกฤติโลกในยุคปัจจุบัน และการดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง
Development of Thai society from the past to present focusing on modern society, social change, concept, meaning, and application of sustainable economy wisdom into practice at both family and community levels, sustainable economy society and its existence amidst the stream of globalization, sustainable economy as a solution to current world crises, sustainable economy and way of life
- GE452 **หอการค้าไทยและมหาวิทยาลัยของเรา** 3(3-0-6)
(TCC and Our UTCC)
ประวัติความเป็นมาของหอการค้าไทย เครือข่ายของหอการค้าไทย บทบาทของหอการค้าไทยและมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยต่อสังคมและประเทศในระดับภูมิภาคและสากล บุคคลสำคัญที่มีคุณูปการต่อหอการค้าไทยและมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
History of Thai Chamber of Commerce (TCC), TCC network, the role of TCC and University of the Thai Chamber of Commerce (UTCC) in society and country at regional and international levels, TCC's and UTCC's prominent figures
- GE453 **สังคมศึกษาเพื่อสังคมที่ยั่งยืน** 3(3-0-6)
(Social Studies for Sustainable Society)
หลักการ แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสถานการณ์ เหตุการณ์ ปัญหาที่สำคัญของสังคมไทยและสังคมโลก ระบบครอบครัว ระบบเศรษฐกิจ ระบบการเมืองการปกครอง ระบบการศึกษา ระบบสุขภาพ การวิเคราะห์เหตุปัจจัยและผลกระทบ รวมถึงการสังเคราะห์แนวทางแก้ไข ป้องกันปัญหา หรือแนวทางการปรับปรุง เพื่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคมที่ยั่งยืน

	<p>Principles and basic concepts relating to major events and problems in Thailand and world society, family system, economic system, political and administrative system, education system, health care system, analysis of factors and impacts as well as synthesis of problem solution and prevention or improvement plan to benefit oneself, others, and sustainable society</p>	
GE454	<p>กฎหมายสำหรับชีวิตประจำวัน (Law for Everyday Life)</p> <p>ความหมายและลักษณะของกฎหมาย บ่อเกิดและวิวัฒนาการของกฎหมาย ระบบของกฎหมายที่สำคัญ ที่มาของกฎหมาย ชนิดและประเภทของกฎหมาย การจัดทำกฎหมายและกระบวนการนิติบัญญัติ การบังคับใช้กฎหมาย การตีความ การ อุดช่องว่าง การยกเลิกกฎหมายและกฎหมายที่สำคัญในชีวิตประจำวัน บุคคล นิติบุคคล นิติกรรม บุคคลสิทธิทรัพย์สิน และกฎหมายอาญา</p> <p>Definition of law, source of law and evolution of law; legal system , origin of law including legislation process, enforcement of law, interpretation, legal loopholes; law relating to everyday life such as person, legal act, right over individual and right over property, and criminal law</p>	3(3-0-6)
GE455	<p>ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)</p> <p>กฎหมายคุ้มครองเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้า การคุ้มครองผลงานที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา การอนุญาตให้ใช้สิทธิ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การเอาผิดกับผู้ละเมิด รวมถึงคดีที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา</p> <p>Intellectual property law, copyright, trademark; protection, licensing, registration and infringement of intellectual property including related case studies</p>	3(3-0-6)
GE456	<p>การท่องเที่ยวในเชิงภูมิศาสตร์และวัฒนธรรม (Geography and Cultural Tourism)</p> <p>ลักษณะ และความสำคัญของภูมิศาสตร์ ที่มีอิทธิพลต่อวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เอกลักษณ์และลักษณะเฉพาะทางภูมิศาสตร์และวัฒนธรรม การวางแผนกิจกรรมการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับลักษณะภูมิศาสตร์</p>	3(3-0-6)

และวัฒนธรรม การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับ
ธุรกิจการท่องเที่ยว

Characteristics and importance of geography influencing culture and
creative tourism, geographical and cultural identity, tourism activity
planning in accordance with geography and culture, applying knowledge
to professions in tourism industry

- GE457 **ภูมิ-ประวัติศาสตร์การท่องเที่ยวไทย** 3(3-0-6)
(Geography and History for Thai Tourism)

ลักษณะทางกายภาพและประวัติศาสตร์ของแหล่งท่องเที่ยวในประเทศไทย
รวมถึงสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและศิลปกรรม ปัญหาและ
ผลกระทบที่มีต่อการท่องเที่ยวไทย

Physical and historical characteristics of Thailand's tourist attractions
including society, culture, tradition, works of art, problems, and impacts on
Thai tourism industry

- GE458 **มโนทัศน์เรื่องความตาย** 3(3-0-6)
(Concept of Death)

ปรัชญาเกี่ยวกับความตายในศาสนา แนวความคิดเกี่ยวกับความตายของ
นักปรัชญาสำคัญของโลก วิเคราะห์โลกทัศน์เกี่ยวกับความตายจากวาทะ ภาษิต
เรื่องเล่าวรรณคดี เพื่อให้เข้าใจถึงระบบความคิดเกี่ยวกับความตายของคนไทย
ภาวะคนใกล้ตาย การเตรียมตัวตายอย่างมีสติ แนวคิดเรื่องชีวิตหลังความตาย

Death philosophy in religions, concepts of death by prominent world
philosophers, analysis of death concept from discourse, sayings, and
literature leading to the understanding of Thai concepts of death, dying
state, mindful preparation for death, concepts relating to life after death

- GE459 **พุทธธรรมกับการแก้ปัญหาชีวิต** 3(3-0-6)
(Buddhist Principles and Life Solutions)

หลักธรรมทางพุทธศาสนาเพื่อนำมาใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ทั้งในชีวิต
ส่วนตัว การทำงาน และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม โดยใช้กรณีศึกษาเหตุการณ์
ในชีวิตจริงที่เผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ

Buddhist practice as a solution to everyday life problems including
personal life, work, and living with others in society, authentic case studies
relating to life problems and solutions

GE460 **นิเวศสำนึก** 3(3-0-6)

(Ecological Consciousness)

มโนทัศน์เรื่องนิเวศสำนึกของคนไทย ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติจากบทอ่านต่าง ๆ กำเนิดและพัฒนาการของแนวคิดเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในสังคม แนวทางการสร้างนิเวศสำนึก การสร้างสรรค์สื่อเพื่อรณรงค์ เรื่องนิเวศสำนึก อาทิ การสร้างภาพยนตร์สั้น การผลิตโปสเตอร์เพื่อประชาสัมพันธ์ การดำเนินโครงการเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การแสดงละครเวที

Concepts of ecological consciousness among Thai people, relationship between humans and nature, origins of natural resources and environmental conservation in modern society, building ecological consciousness; ecological consciousness campaigns, short films, posters, and stage dramas

GE461 **สิ่งแวดล้อมในอาเซียน** 3(3-0-6)

(ASEAN Environment)

ปรากฏการณ์ ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากระบบวัฒนธรรม ระบบการเมือง ระบบเศรษฐกิจแบบทุนนิยม โครงสร้างทางภูมิศาสตร์และการเคลื่อนย้ายของกลุ่มชาติพันธุ์ นโยบายและข้อตกลงความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของประชาคมอาเซียน โครงสร้างองค์กรและกลไกความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมของอาเซียน และแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมในอาเซียนอย่างยั่งยืน

ASEAN environmental phenomena and issues as a result of culture, politics, capitalist economy, geographical structures, and ethnic migration, policies and agreements relating to ASEAN environment, ASEAN's environmental organizational structures and cooperation mechanisms, sustainable environmental management

8. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (Learning Outcome)

การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (Learning Outcome) หมวดศึกษาทั่วไป มีดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่
- 3) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับของส่วนรวม
- 4) มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม
- 5) มีความเสียสละและมีความอดทน

1.2 วิธีการสอน

- 1) สอนโดยเป็นต้นแบบที่ดี เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่นักศึกษา
- 2) มอบหมายงานให้นักศึกษาทำงานทั้งที่เป็นงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยกำหนดเวลาส่งงานชัดเจน
- 3) บรรยาย/ ฝึกปฏิบัติ/ กรณีศึกษา/ กิจกรรม (activity base)

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การเช็คชื่อเข้าห้องเรียนระบบ student attendance
- 2) การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด
- 3) การส่งงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน
- 4) มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) ความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการบัญชี
- 2) ความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษธุรกิจ และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่
- 4) ความรู้และตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม
- 5) ความรู้ ความเข้าใจในตนเอง และผู้อื่น

2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและศึกษาผ่านระบบ e-learning

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ทดสอบย่อยในห้องเรียน

- 3) สอบกลางภาคและปลายภาค
- 4) ศึกษาและทดสอบย่อยผ่านระบบ e-learning

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) มีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์
- 3) มีความสามารถในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ
- 4) มีความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3.2 วิธีการสอน

กรณีศึกษา โครงการ การแก้ปัญหา การจำลองสถานการณ์ อภิปรายกลุ่ม ระดมสมอง

3.3 วิธีการประเมินผล

สอบย่อย สอบกลางภาค และสอบไล่ปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่ใช้ในการวิเคราะห์ การนำไปใช้ การแสดงเหตุผล ประเมินผลงานของนักศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้สอน ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 2) มีการพัฒนาภาวะผู้นำ
- 3) เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมที่หลากหลาย
- 5) มีบุคลิกภาพที่ดีทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งมีความสามารถในการเข้าสังคม

4.2 วิธีการสอน

- 1) มอบหมายงานทั้งงานเดี่ยว และงานกลุ่ม และการนำเสนอผลงาน
- 2) การทำกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3) สถานการณ์จำลอง

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ทำแบบทดสอบ on-line ในระบบ e-learning
- 2) การส่งงานผ่านระบบ web board
- 3) ประเมินการนำเสนอผลงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข
- 2) ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่ การพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน โดยการทำงานกลุ่ม
- 3) ทักษะการสืบค้นข้อมูลจาก internet
- 4) ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อคำนวณ นำเสนอ วิเคราะห์ และแปลผลข้อมูล
- 5) ทักษะการเรียนรู้ด้วยระบบ e-learning
- 6) ทักษะในการนำเสนอข้อมูล โดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- 1) มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกฝนด้วยตนเองจากโปรแกรมสำเร็จรูป
- 2) มอบหมายคว้าข้อมูลจาก website และสื่อการสอน e-learning โดยเน้นข้อมูลเชิงตัวเลขและสถิติอ้างอิง
- 3) ฝึกทักษะทางการสื่อสาร

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ทำรายงาน และนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ
- 2) ทำแบบฝึกทักษะแบบ on-line

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Learning Outcome)

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่
- 3) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับของส่วนรวม
- 4) มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม
- 5) มีความเสียสละและมีความอดทน

2. ความรู้

- 1) ความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการบัญชี
- 2) ความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษธุรกิจ และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่
- 4) ความรู้และตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม

5) ความรู้ความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) มีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์
- 3) มีความสามารถในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ
- 4) มีความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้สอน ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 2) มีการพัฒนาภาวะผู้นำ
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมที่หลากหลาย
- 5) มีบุคลิกภาพที่ดีทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งมีความสามารถในการเข้าสังคม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข
- 2) ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่ การพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน โดยการทำงานกลุ่ม
- 3) ทักษะการสืบค้นข้อมูลจาก internet
- 4) ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อคำนวณ นำเสนอ วิเคราะห์ และแปลผลข้อมูล
- 5) ทักษะการเรียนรู้ด้วยระบบ e-learning
- 6) ทักษะในการนำเสนอข้อมูล โดยใช้รูปแบบ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัส วิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป - บัณฑิต																										
GE001	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	●	●	●				●				●	●		●	●	○	○				●	○		○	○
GE002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE101	การประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม	●	○	○			○	●	○			●	●		○			●	○	○		○	●			○
GE201	การคิดเชิงนวัตกรรมทางดิจิทัลและการโค้ด	○		●	○				●		○	○	●		○	○							○			
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป - เลือก																										
กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร																										
	กลุ่มภาษา																									
	ภาษาต่างประเทศ																									
GE006	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE007	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE008	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	

รหัส วิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
	กลุ่มทักษะการสื่อสาร																									
GE051	มิติแห่งศัพท์	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE052	การเขียนโครงการทางวิชาการและวิจัย	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE053	การอ่านและการเขียนทางธุรกิจ	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE054	การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิต	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE055	ทักษะการพูดและการนำเสนองาน	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
GE056	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○
GE057	นักข่าวพลเมือง	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●
	กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ																									
GE102	จริยธรรมธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	○	○		●		●	○			○	○		○	●			●	○	○		●			○	○
GE103	การคิดเชิงออกแบบ	●	○	○			○	●	○			●	●		○			●	○	○		○	●			○
GE104	ธุรกิจออนไลน์	○	○	●			○	○	●			○		●	○			●	○	○		○	○			●
GE105	กฎหมายเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ	●	○				●	●			○	○		○	●	●		○				●	●		○	●
GE106	กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●		●			●				○			●	●	●		●				○	●		●	●
GE107	การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์	●		○			●					●	○		○	○					●					
GE108	การบริหารความมั่งคั่ง	●		○			●					●	○		○	○					●					
GE109	ธุรกิจอาหารเพื่อสุขภาพและความงาม	●			○				●			●	○		○	○							○			○

รหัส วิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																											
GE202	นวัตกรรมทางเทคโนโลยีสมัยใหม่	○		●																							
GE203	การคิดเชิงวิเคราะห์สำหรับธุรกิจ	●					●						●		○	○	○					●			○		○
GE204	เกษตรอัจฉริยะ	●			○	○								○			●	○							○		
GE205	ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเพื่อสุขภาพและ ความงาม	●	○		○									○			●	○							○		○
GE206	ภูมิปัญญาสมุนไพรไทย	●			○	○								○			●	○							○		○
GE207	เทคโนโลยีดิจิทัล	○		●									●	○	○	○	○								○		
GE208	เกมดิจิทัล	○		●									●	○		○		○		○					○		
กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม																											
	กลุ่มสุนทรียศาสตร์																										
GE301	ปรัชญาความรัก	●	●	○	○		○	●					○	○		●	●		○					●	○		○
GE302	ปรัชญาศิลปะ	●	●	○	○		○	●					○	○		●	●		○					●	○		○
GE303	รูปรสกลิ่นสีเสียง	●	●	○	○		○	●					○	○		●	●		○					●	○		○
GE304	เรื่องเล่าในโลกสมัยใหม่	●	●	○	○		○	●					○	○		●	●		○					●	○		○
GE305	การตีความละครและภาพยนตร์	●	●	○	○		○	●					○	○		●	●		○					●	○		○
GE306	นิทานของโลก	●	●	○	○		○	●					○	○		●	●		○					●	○		○

รหัส วิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
GE307	พระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาดลางสิริวัชรวิบูลย์ รัชกาลที่ 10 สยามบรมราชกุมารี	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE308	วรรณกรรมสร้างสรรคยอดเยี่ยมแห่งอาเซียน	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE309	การอ่านร้อยกรองไทย	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE310	นาฏศิลป์ไทย	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE311	แดนซ์	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE312	การขับร้อง	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE313	ดนตรีวิจิตร	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE314	การจัดดอกไม้	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE315	พัสดุภัณฑ์	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE316	การออกแบบเครื่องแต่งกายและการแต่งหน้า	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE317	ศิลปะวิจิตร	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE318	การละเล่นและเพลงพื้นบ้านไทย	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
	กลุ่มวัฒนธรรม																									
GE351	วัฒนธรรมประชานิยม	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE352	สืบบันเทิงอาเซียน	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE353	ศิลปวัฒนธรรมอาเซียน	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○

รหัส วิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
GE354	อิทธิพลวัฒนธรรมต่างชาติในศิลปะไทย	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE355	ประวัติศาสตร์สังคมไทยหลังการเปลี่ยนแปลง การปกครอง	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE356	อุดมการณ์สร้างชาติของจีน	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE357	เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE358	ภาวะหลายภาษา	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE359	การจัดการพิพาท	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE360	ปรัชญาตะวันตก	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE361	ปรัชญาตะวันออก	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE362	วัฒนธรรมชา	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE363	วัฒนธรรมข้าว	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE364	วัฒนธรรมน้ำ	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE365	ศาลเจ้าและการไหว้เจ้าของชาวจีนในประเทศไทย	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE366	ความหลากหลายของกลุ่มชาติพันธุ์ใน สังคมไทย	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE367	ความหลากหลายทางเพศในสังคมไทย	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE368	คติชนสร้างสรรค์	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE369	โบราณคดีของไทยและประเทศใกล้เคียง	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○

รหัส วิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
GE370	ท้องถิ่นกับการสร้างสรรค์สินค้าทางวัฒนธรรม	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE371	ราชประเพณีและพระราชพิธีในสังคมไทย	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE372	ประเพณีประเพณีประเพณี	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE373	ประเพณีและเทศกาลในสังคมไทย	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE374	ประวัติศาสตร์ของภาพถ่าย	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE375	ประวัติศาสตร์แอนิเมชัน	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE376	ความเชื่อในสังคมไทย	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE377	โหราศาสตร์และการพยากรณ์	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE378	ศาสนาของโลก	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE379	หมากล้อม	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE380	หมากลูกไทยและสากล	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและสังคมยั่งยืน																										
	กลุ่มคุณภาพชีวิต																									
GE401	ทักษะการรู้สารสนเทศในสังคมดิจิทัล	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE402	เปิดโลกกว้างสู่สังคมแห่งการเรียนรู้	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE403	ทักษะการรู้เท่าทันสื่อ	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●		○	●	●	○	○	○
GE404	เจนเนอร์เรชั่น ซี กับคุณภาพชีวิต	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE405	จิตวิทยาพัฒนาการ	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○

รหัส วิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
GE406	จิตวิทยากับการบริหารตนเอง	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○	○		○	○
GE407	จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○	○		○	○
GE408	การพัฒนาบุคลิกภาพผู้นำ	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○	○		○	○
GE409	แพชชั่น	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○	○		○	○
GE410	การทำอาหาร	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○	○		○	○
GE411	การดูแลสุขภาพและความงาม	●	○		○				●				○		●	○							○			○
	กลุ่มสังคมยั่งยืน																									
GE451	ศาสตร์ของพระราชา	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○	○		○	○
GE452	หอการค้าไทยและมหาวิทยาลัยของเรา	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○	○		○	○
GE453	สังคมศึกษาเพื่อสังคมที่ยั่งยืน	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○	○		○	○
GE454	กฎหมายสำหรับชีวิตประจำวัน	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○	○		○	○
GE455	ทรัพย์สินทางปัญญา	●		●				○	●			●		●	○	●		●				○	●		●	●
GE456	การท่องเที่ยวเชิงภูมิศาสตร์และวัฒนธรรม	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○	○		○	○
GE457	ภูมิ-ประวัติศาสตร์การท่องเที่ยวไทย	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○	○		○	○
GE458	มโนทัศน์เรื่องความตาย	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○	○		○	○
GE459	พุทธธรรมกับการแก้ปัญหาชีวิต	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○	○		○	○
GE460	นิเวศสำนึก	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○	○		○	○
GE461	สิ่งแวดล้อมในอาเซียน	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○	○		○	○

Appendix B

The Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce

- The Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce, Credit System Education, Undergraduate program, B.E. 2545
- The Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce, Credit System Education (Number 3), Undergraduate program, B.E. 2554
- The Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce, Credit System Education (Number 4), Undergraduate program, B.E. 2557
- The Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce, Knowledge, Skills and Experience Transfer from Informal Education to Formal Education, Undergraduate and Postgraduate programs, B.E. 2547
- The Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce, Credit transfer, Undergraduate program, B.E. 2548

ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิต ชั้นปริญญาบัณฑิต
พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้มีการจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิต ชั้นปริญญาบัณฑิต ให้เหมาะสมกับกาลสมัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒๑๓ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๕ จึงมีมติให้ตราระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๕ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิต ชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๗ และระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นที่ขัดต่อระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ระบบการศึกษา

๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบทวิภาค โดยแบ่งเวลาการศึกษาในปีหนึ่งๆ ออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้นและภาคปลาย และอาจจะมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคปลายอีกหนึ่งภาคก็ได้ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ และจัดให้มีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละวิชารวมกันทั้งหมดเท่ากับการศึกษาในภาคปกติ

๔.๒ เวลาการศึกษาของภาคฤดูร้อน ๓ ภาค ให้เทียบเท่ากับเวลาการศึกษาของภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาค

๔.๓ คำว่า “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาตามปกติหนึ่งหน่วยกิต หมายความว่า นักศึกษาต้องศึกษาในห้องเรียนสัปดาห์ละหนึ่งชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษา และทำงานที่กำหนดให้ภายนอกห้องเรียนอีกไม่น้อยกว่าสองเท่าตัว

๔.๓.๑ วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๔.๓.๒ วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ยกเว้นบางสาขาวิชาซึ่งอาจจะกำหนดเวลาให้สูงกว่า ๒ ชั่วโมงได้ตามความเหมาะสม

๔.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๔.๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๕. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ และโรคที่จะเบียดเบียนขัดขวางต่อการศึกษา

๕.๒ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๕.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.๖ หรือ ม.ศ.๕) หรือประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ (ม.ศ.๖ หรือ ปวช.) ที่หน่วยงานของรัฐรับรอง หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า หรือเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาซึ่งหน่วยงานของรัฐรับรอง

๕.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งจากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (วิทยาลัยการค้า) และสมัครเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น

๕.๕ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นในประเทศ หรือต่างประเทศ ซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยรับรอง และสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น

ข้อ ๖. การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

การรับสมัครและการสอบคัดเลือกผู้สมัครเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕. ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

สภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทยอาจจะอนุมัติให้ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ .เข้าศึกษาโดยไม่ต้องคัดเลือก แต่จะต้องเป็นผู้ที่หน่วยราชการหรือองค์การระหว่างประเทศเป็นผู้ขอให้เข้าศึกษา

ข้อ ๗. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๗.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแต่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องขึ้นทะเบียนภายใน ๗ วัน นับจากวันขึ้นทะเบียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

ข้อ ๘. การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของนักศึกษาจากสถาบันอื่นเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย สำหรับหลักสูตรที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรีให้มีหลักเกณฑ์ต่างๆ เป็นไปตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัยและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕. การลงทะเบียน

๕.๑ การลงทะเบียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้ามีวิชาใดวิชาหนึ่งที่ต้องศึกษาก่อน (Prerequisite) ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องศึกษาวิชาที่ต้องศึกษาก่อน หรือสอบวิชาที่ต้องศึกษาก่อนให้ได้ หรือได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนวิชานั้นๆ

๕.๒ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้มีการลงทะเบียนศึกษาวิชาต่างๆ ในต้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนดจะไม่มีสิทธิเข้าเรียนในภาคการศึกษานั้น ยกเว้นในกรณีซึ่งนักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัย และได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนได้เป็นกรณีพิเศษจากคณบดี โดยจะต้องเสียค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถลงทะเบียนศึกษาวิชาในภาคการศึกษาปกติจะต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีและปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้ ข้อ ๒๐. เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศ มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๕.๓ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนศึกษาได้มีดังนี้

๕.๓.๑ ภาคปกติ

๕.๓.๑.๑ นักศึกษาปกติ จะต้องลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษานี้ปกติ ไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต

๕.๓.๑.๒ นักศึกษาวิทยาพัฒนา จะต้องลงทะเบียนศึกษาในภาคการศึกษานี้ปกติ ไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๖ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๗ หน่วยกิต แต่อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี เพื่อลงทะเบียนศึกษามากกว่าที่กำหนดไว้ได้อีกไม่เกิน ๓ หน่วยกิต ทั้งภาคปกติและภาคฤดูร้อน

๕.๓.๒ ภาคค่ำ

๕.๓.๒.๑ นักศึกษาปกติ จะต้องลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษานี้ปกติไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๗ หน่วยกิต

๕.๓.๒.๒ นักศึกษาวิทยาพัฒนา จะต้องลงทะเบียนศึกษาในภาคการศึกษานี้ปกติไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๖ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต แต่อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี เพื่อลงทะเบียนศึกษามากกว่าที่กำหนดไว้ได้อีกไม่เกิน ๓ หน่วยกิต ทั้งภาคปกติและภาคฤดูร้อน

๕.๔ นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนศึกษาวิชาต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕.๓.๑ และ ๕.๓.๒ ได้ในกรณีที่นักศึกษามีวิชาที่ต้องศึกษาให้ครบตามหลักสูตรภายในสองภาคการศึกษาปกติ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๕.๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษาวิชาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๖ ให้นักศึกษาภาคปกติและภาคค่ำลงทะเบียนเรียนร่วมกันได้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๕.๖.๑ วิชาที่จะลงทะเบียนเรียนนั้นจะต้องเป็นวิชาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

๕.๖.๒ นักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนวิชาที่เปิดสอนของภาคค่ำ และนักศึกษาภาคค่ำที่ลงทะเบียนเรียนวิชาที่เปิดสอนของนักศึกษาภาคปกตินั้น จะต้องเป็นนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตขึ้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๕

๕.๖.๓ การลงทะเบียนเรียนร่วมกันระหว่างนักศึกษาภาคปกติและภาคค่ำ ให้ลงทะเบียนได้เฉพาะในสองภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

๕.๖.๔ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนและระยะเวลาศึกษาจะต้องเป็นไปตามระเบียบทั้งภาคปกติและภาคค่ำ

ข้อ ๑๐. การเพิ่มและการเพิกถอนวิชา

๑๐.๑ ภายใต้บังคับแห่งระเบียบฉบับนี้ ข้อ ๑๑ .การขอเพิ่มวิชาจะกระทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ ๑/๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๐.๒ การขอเพิกถอนวิชาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้มีผลดังต่อไปนี้

๑๐.๒.๑ การขอเพิกถอนภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ ๑/๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคฤดูร้อน วิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๑๐.๒.๒ การเพิกถอนในสัปดาห์ที่ ๑๓ ของภาคการศึกษา หรือในสัปดาห์ที่ ๖ ของภาค ฤดูร้อนนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา วิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๑๐.๓ การขอเพิ่มและการขอเพิกถอนวิชานี้ จะต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตต่อภาคตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๑๑. เวลาเรียน

นักศึกษาจะมีสิทธิเข้าสอบวิชาใดจะต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในวิชานั้น ทั้งนี้ยกเว้นในวิชาที่คณบดีได้ประกาศไว้ก่อนว่าจะไม่คิดเวลาศึกษาในวิชานั้น

ข้อ ๑๒. ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓. ระยะเวลาการศึกษา

๑๓.๑ ภาคปกติ นักศึกษาต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และอย่างมากไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และต้องเรียนครบตามหลักสูตร

๑๓.๒ ภาคค่ำ นักศึกษาต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า และอย่างมากไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และต้องเรียนครบตามหลักสูตร

๑๓.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ตามระเบียบฉบับนี้ ข้อ ๘ .ให้มีระยะเวลาการศึกษาตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัยและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔. สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา

๑๔.๑ ผลการสอบของแต่ละวิชาจะจัดออกมาเป็นลำดับชั้น ซึ่งมีแต่มีประจำดังนี้

ลำดับชั้น	ความหมาย	แต้ม
A	ดีเลิศ Excellent	๔
B+	ดีมาก Very Good	๓.๕
B	ดี Good	๓
C+	ดีพอใช้ Fairly Good	๒.๕
C	พอใช้ Fair	๒
D+	อ่อน Poor	๑.๕
D	ผ่าน Pass	๑
F	ตก Failed	๐

การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๔.๑.๑ นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก

๑๔.๑.๒ นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๔.๑.๓ นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบ เนื่องจากได้รับการตัดสินว่ามีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในวิชานั้น

๑๔.๑.๔ นักศึกษาทำผิดระเบียบสอบไล่และได้รับการตัดสินให้สอบตก

๑๔.๒ นอกจากลำดับชั้นทั้ง ๘ ดังกล่าวในข้อ ๑๔.๑ ผลการศึกษาของวิชาหนึ่ง ๆ อาจแสดงด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	เพิกถอนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal with Permission)

I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

๑๔.๒.๑ การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้เฉพาะวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้ว โดยนักศึกษาขอเพิกถอนวิชานั้นภายในเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๒ และได้รับอนุมัติ

๑๔.๒.๒ การให้สัญลักษณ์ I ในวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

ก. อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้หรือผลการศึกษาเพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษา หรือการวัดผลของวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข. นักศึกษาป่วยนอนพักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาลในวันที่ต้องสอบวิชานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์และใบแสดงการรักษาของสถานพยาบาลของทางราชการ หรือโรงพยาบาลเอกชน

ค. นักศึกษาป่วยและได้มาสอบในวันที่มีการสอบ หากนักศึกษาไม่สามารถทำการสอบได้ พยาบาลของมหาวิทยาลัยและกรรมการอำนวยการสอบ ๒ ท่านที่ได้รับมอบหมายได้ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ควรให้ทำการสอบต่อไป ทั้งนี้นักศึกษาต้องมาตามกำหนดเวลาที่มีสิทธิเข้าสอบในวิชานั้น

ง. นักศึกษาประสบอุบัติเหตุในวันที่มีการสอบจนไม่สามารถทำการสอบได้

จ. บิดา หรือมารดา หรือญาติใกล้ชิดของนักศึกษาถึงแก่กรรม และมีภารกิจจะต้องจัดงานศพ ทั้งนี้ต้องลาได้ไม่เกิน ๗ วัน

ฉ. นักศึกษาได้รับทุนไปต่างประเทศในระยะเวลาสั้นในช่วงที่มีการสอบ

ช. นักศึกษาได้รับเลือกให้เป็นตัวแทนระดับชาติในการแข่งขันกีฬา และ/หรือเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งนี้จะต้องอยู่ในระหว่างการสอบ

ซ. นักศึกษาได้รับหมายเรียกเกณฑ์ทหารเรียกระดมพล หรือหมายศาลในช่วงที่มีการสอบ

ทั้งนี้ จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการอำนวยการสอบ และนักศึกษาต้องทำการสอบ และ/หรือทำงานที่กำหนดให้ทำเพิ่มเติมให้เสร็จ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F และการให้สัญลักษณ์ I ตามข้อ ข .ถึง ฉ .นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบแก่สัญลักษณ์ I ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕. การประเมินผลการศึกษา

๑๕.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

๑๕.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาซ้ำวิชาที่สอบได้ลำดับชั้นไม่สูงกว่า D+ มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตของวิชาในหลักสูตรไปคิดหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาวิชาที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่าวิชาอื่นที่ศึกษามาแล้วหรือกำลังศึกษาอยู่ การคิดหน่วยกิตสะสมให้นับหน่วยกิตของวิชาใดวิชาหนึ่งเท่านั้น

๑๕.๓ การรวมจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสมจะนับจากหน่วยกิตของวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาสอบได้ลำดับชั้น A B+ B C+ C D+ หรือ D เท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาซ้ำวิชาที่สอบได้ลำดับชั้นไม่สูงกว่า D+ มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตและแต้มที่ได้จากผลการศึกษารั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณ ทั้งนี้การลงซ้ำวิชานั้น นักศึกษาจะได้ลำดับชั้นไม่สูงกว่า B

๑๕.๔ แต้มเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังนี้คือ

๑๕.๔.๑ แต้มเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มของแต่ละวิชาตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ

๑๕.๔.๒ แต้มเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงการสอบไล่ครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มของแต่ละวิชาตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษามาทั้งหมด ยกเว้นวิชาที่ได้ลำดับชั้น F

ข้อ ๑๖. การสอบตกและการเรียนซ้ำ

๑๖.๑ นักศึกษาที่สอบตกในวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนศึกษาวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะสอบได้

๑๖.๒ นักศึกษาที่สอบตกในวิชาเลือก จะต้องลงทะเบียนวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกศึกษาวิชาอื่นแทนก็ได้

๑๖.๓ นักศึกษาจะศึกษาซ้ำวิชาได้แต่เฉพาะวิชาที่สอบได้ลำดับชั้นไม่สูงกว่า D+ เท่านั้น

ข้อ ๑๗. สภาพนักศึกษา

๑๗.๑ การจำแนกสภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาภาคปกติแต่ละภาค ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่สองนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

สำหรับภาคฤดูร้อนให้นำผลการศึกษาไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป

๑๗.๒ นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้เต็มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๗.๓ นักศึกษาวิทยาภัณฑ์ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้เต็มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๑๘. การพ้นสภาพ

๑๘.๑ นักศึกษาต้องสอบให้ได้เต็มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคแรก

๑๘.๒ นักศึกษาต้องสอบให้ได้เต็มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาแรกของนักศึกษา

๑๘.๓ นักศึกษาภาคปกติที่มีระยะเวลาการศึกษารอบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า หรือนักศึกษาภาคค่ำที่มีระยะเวลาการศึกษารอบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่าแล้ว แต่สอบได้หน่วยกิตยังไม่ครบตามหลักสูตรที่ดีหรือได้เต็มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ก็ดี จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๘.๔ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน หรือไม่ติดต่อกองทะเบียนและประมวลผลตามข้อ ๘.๒ มหาวิทยาลัยจะจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๑๘.๕ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑๘.๖ มีคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๘.๗ ลาออก

๑๘.๘ ตาย

ข้อ ๑๙. การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษา

๑๙.๑ นักศึกษาที่สอบได้ต่ำกว่า ๓๓ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

๑๙.๒ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๓๓ หน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๖๖ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

๑๙.๓ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๖๖ หน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๘๘ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

๑๙.๔ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๘๘ หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

ข้อ ๒๐. การลาพักการศึกษา

๒๐.๑ นักศึกษาอาจจะยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

๒๐.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๐.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๐.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือโรงพยาบาลเอกชน

๒๐.๑.๔ มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยอันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้ ทั้งนี้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องโดยเร็วที่สุดและให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๐.๒ นักศึกษาที่มีความจำเป็นส่วนตัวอื่นอาจยื่นคำร้องลาพักการศึกษาได้ถ้ามีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๐.๒.๑ ได้ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๐.๒.๒ มีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ทั้งนี้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องโดยเร็วที่สุดและให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๐.๓ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๐.๑ และ ๒๐.๒ นั้น ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักต่อไปอีก ให้อธิการบดีอนุมัติการลาพักเป็นกรณีพิเศษ

๒๐.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่ลาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักได้ตามข้อ ๒๐.๑.๑

๒๐.๕ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษานักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่ลงทะเบียนและลาพักการศึกษาหลัง ๘ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ

๒๐.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อ ให้รายงานตัวต่อกองทะเบียนและประมวลผลและคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่ตามลำดับ

๒๐.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาต่อแล้ว ให้มีสภาพนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๑. นักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ

การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบไล่ปลายภาคหรือการสอบระหว่างภาค ให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่ และ/หรือคณะกรรมการอำนวยการสอบเป็นผู้พิจารณาว่าเป็นความผิดทุจริตหรือ سوءเจตนาทุจริตหรือเป็นความผิดอย่างอื่น

๒๑.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิดดังต่อไปนี้

๒๑.๑.๑ ให้อธิการบดีสั่งให้ลำดับชั้น F ในวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนวิชาอื่นที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ ถ้าเป็นวิชาที่สอบมาแล้ว ให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง ถ้าเป็นวิชาที่ยังไม่ได้สอบก็ให้ดำเนินการสอบตามปกติ และให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง

๒๑.๑.๒ ให้อธิการบดีสั่งพักการศึกษา นักศึกษาผู้กระทำผิด ๑ ภาคการศึกษา ปกติเป็นอย่างน้อย การสั่งพักการศึกษาของนักศึกษาผู้กระทำผิดนั้น ให้เริ่มในภาคการศึกษาปกติ ถัดจาก ภาคการศึกษาที่กระทำผิด หากภาคที่ถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำผิดเป็นภาคฤดูร้อน ให้สั่งพักภาคต้น ของปีการศึกษาถัดไป ยกเว้นนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้สั่งพักภาคฤดูร้อนนั้น และ ให้นำระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเฉพาะภาคการศึกษาปกติในการคิดสภาพนักศึกษาและระยะเวลา การศึกษาด้วย เมื่อนักศึกษาจะกลับเข้ามาศึกษาตามปกติ จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพให้ครบถ้วน เสียก่อน

ในกรณีนักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาไปลงทะเบียนเรียนวิชาใดก็ตาม ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ มหาวิทยาลัยจะไม่เทียบวิชาหรือรับโอนหน่วยกิตให้

๒๑.๒ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตชั้นร้ายแรงให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้สั่งให้พ้น สภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๒. การขอคืนค่าเล่าเรียน

เงินค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ยกเว้นค่าประกันของ เสียหาย เมื่อนักศึกษาได้รับและออกใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้ เว้นแต่

๒๒.๑ นักศึกษาขอเพิกถอนวิชา เพราะมหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการสอนวิชานั้น นักศึกษามีสิทธิขอคืนค่าเล่าเรียนวิชานั้น ได้เต็มจำนวนภายในกำหนด ๗ วันนับถัดจากวันประกาศยกเลิก

๒๒.๒ นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาภายใน ๓ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ ๑/๒ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา มีสิทธิจะขอคืนค่าเล่าเรียนวิชานั้น ได้เต็ม จำนวน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงนักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้ามาได้ในการศึกษาภาคแรก จะไม่ได้รับสิทธิดังกล่าว

๒๒.๓ นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาเมื่อพ้นกำหนดในข้อ ๒๒.๒ จะไม่มีสิทธิขอคืนค่าเล่า เรียนวิชานั้น

ข้อ ๒๓. ระยะเวลาการศึกษาและการขอรับปริญญา

ในภาคการศึกษาสุดท้าย เมื่อนักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร และได้แต้มเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ มีสิทธิยื่นคำร้องแสดงความจำนงรับปริญญาบัตรต่อกองทะเบียนและ ประมวลผล

เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ยื่นทะเบียนบัณฑิตและยื่นทะเบียนเป็นสมาชิก สามัญสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ข้อ ๒๔. การให้อนุปริญญา

นักศึกษาผู้ใดศึกษาได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตรชั้นปริญญา ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ ถึง ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐ หรือสอบได้หน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชาของหลักสูตรแต่ยังไม่ถึงชั้นปริญญา มีสิทธิขอรับอนุปริญญาได้

ข้อ ๒๕. การอนุมัติปริญญา

๒๕.๑ นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติปริญญาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๕.๑.๑ สอบไล่ได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓.

๒๕.๑.๒ ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๕.๑.๓ มีความประพฤติดี

๒๕.๑.๔ ไม่มีพันธะติดค้างหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

๒๕.๒ นักศึกษาที่สอบไล่ได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร แต่แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ จะได้รับอนุมัติปริญญาได้ก็ต่อเมื่อ

๒๕.๒.๑ ลงทะเบียนศึกษาวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรต่อไปอีกจนกว่าจะทำแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ .ว่าด้วยเรื่องระยะเวลาการศึกษา

๒๕.๒.๒ ลงทะเบียนศึกษาซ้ำเฉพาะวิชาซึ่งนักศึกษาเคยสอบได้ลำดับชั้น D+ D หรือ F จนกว่าจะทำแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ .ว่าด้วยเรื่องระยะเวลาการศึกษา

๒๕.๓ ในกรณีที่ได้รับร้องเรียนหรือปรากฏแก่มหาวิทยาลัยว่า นักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมที่เสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง สภามหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะชะลอการอนุมัติปริญญาเอาไว้ก่อน เพื่อสอบ-สวนพฤติกรรมและหาความจริง

ในกรณีที่ผลของการสอบสวนเป็นที่ปรากฏชัดว่า นักศึกษาผู้นั้นมีพฤติกรรมที่เสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรงจริง สภามหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่อนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๖. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๖.๑ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมนั้น จะต้องมียุทธศาสตร์ตามข้อ ๒๕ . และคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามข้อ ๒๖.๒ ๒๖.๓ และ ๒๖.๔

๒๖.๒ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้

๒๖.๒.๑ นักศึกษาภาคปกติหรือภาคค่ำ ต้องสอบไล่ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในเวลาที่กำหนดในหลักสูตรภาคปกติ (๔ ปี) หรือหลักสูตรภาคค่ำ(๕ ปี) ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา และ

๒๖.๒.๒ เป็นผู้ที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป และไม่เคยสอบวิชาใดได้ในลำดับชั้น F และต้องไม่เคยสอบได้ในลำดับชั้น D+ หรือ D ในวิชาเอก

๒๖.๓ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองจะต้องมียุทธศาสตร์ดังนี้

๒๖.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติหรือภาคค่ำ ต้องสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ที่กำหนดไว้ภายในเวลาที่กำหนดในหลักสูตรภาคปกติ (๔ ปี) หรือหลักสูตรภาคค่ำ (๕ ปี) ทั้งนี้ ไม่นับภาค การศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาและ

๒๖.๓.๒ เป็นผู้ที่ได้เต็มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป และไม่เคยสอบวิชาใด ได้ในลำดับชั้น F

๒๖.๔ นักศึกษาที่สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ในกรณีระยะเวลาศึกษาเกิน กว่าเวลาที่กำหนดในหลักสูตรภาคปกติ (๔ ปี) หรือหลักสูตรภาคค่ำ (๕ ปี) ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ ได้รับอนุมัติให้ลาพัก มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม ตามข้อ ๒๖.๒.๒ หรือ ข้อ ๒๖.๓.๒ ในกรณี ระยะเวลาศึกษาที่เกินไปนั้น เกิดจากข้อขัดข้องเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหรือเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ และ/ หรือห้องปฏิบัติการที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของนักศึกษา

ข้อ ๒๗. การถอดถอนปริญญา

ผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเป็นบัณฑิต ซึ่งมี ลักษณะดังต่อไปนี้ อาจถูกถอดถอนปริญญาโดยสภามหาวิทยาลัย

๒๗.๑ เมื่อปรากฏแก่มหาวิทยาลัยในภายหลังว่าบัณฑิตผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไป ตาม ข้อ ๕. และข้อ ๒๕. แห่งระเบียบนี้

๒๗.๒ บัณฑิตผู้นั้นได้มาซึ่งปริญญาโดยทุจริต

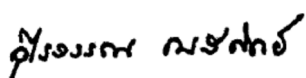
ข้อ ๒๘. ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญา บัณฑิต พ.ศ .๒๕๓๖ บังคับแก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยก่อนปีการศึกษา ๒๕๔๕ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนด แนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตาม เจตนารมณ์ของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๕

ลงชื่อ อาชว์ เตาลานนท์
(ดร.อาชว์ เตาลานนท์)
นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ ธนสถิตย์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

(สำเนา)
ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554

เพื่อให้มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยบรรลุพันธกิจหลัก ในการมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีลักษณะพึงประสงค์ตาม
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย กล่าวคือ มีความใฝ่รู้ พัฒนาการอย่างต่อเนื่อง และมีภาพลักษณ์ทางธุรกิจระดับสากล

นายกสภามหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และมติสภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ในการประชุมครั้งที่
5/2554 (286) เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2554 จึงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วย การศึกษา
ระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญา
บัณฑิต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความแห่งระเบียบว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2545 ข้อ 24
การให้อุปริญญา และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ผู้ที่สอบไล่ได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอด
หลักสูตรต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ไม่ต่ำกว่าหนึ่งจุดเจ็ดห้าจากระบบสี่แต้มระดับคะแนน
ให้ได้รับอนุปริญญา

ข้อ 4 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 25 การอนุเมตปริญญา

25.1.6 สอบผ่านข้อสอบวัดมาตรฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ
ด้านบริหารธุรกิจ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ หากนักศึกษาไม่สามารถสอบผ่านครบทั้งสามด้าน นักศึกษา
จะไม่สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาได้ การสอบผ่านข้อสอบวัดมาตรฐานความรู้นี้ จะเริ่มต้นใช้บังคับสำหรับนักศึกษา
ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ) จิงชัย หาญเจนลักษณ์
(ดร.จิงชัย หาญเจนลักษณ์)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ ธนสถิตย์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

(สำเนา)
ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 4)
พ.ศ.2557

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีพันธกิจหลักในการมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและคุณธรรมให้เป็นคนดีและเก่งสมบูรณ์พร้อมทั้ง ความรู้ ร่างกาย อารมณ์ และจิตใจ มหาวิทยาลัยจึงได้มีการกำหนดลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ หรือที่เรียกว่า บัณฑิตอุดมคติไทย เพื่อให้การดำเนินงานในกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทย ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 สภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทยในการประชุม ครั้งที่ 6/2557 (306) เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 มีมติให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2557 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2557”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ให้เพิ่มความในข้อ 25 ของระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2545 ดังนี้

25.1.5 เข้าร่วมกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทย อันประกอบด้วยกิจกรรมบังคับและกิจกรรมเลือกรวม 60 ชั่วโมง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ หากนักศึกษาไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดให้ครบถ้วน นักศึกษาจะไม่สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาได้

นักศึกษา ปวส. เทียบโอน ให้เข้าร่วมกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทย จำนวน 30 ชั่วโมง อันประกอบด้วยกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย 15 ชั่วโมง และกิจกรรมระดับคณะ 15 ชั่วโมง

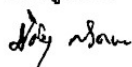
นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระบบการศึกษาทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ได้รับการยกเว้นการเข้าร่วมกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทยทั้งหมด

ข้อ 5 การเข้าร่วมกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทยสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 319/2549

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2557

ลงชื่อ นายอิสระ ว่องกุศลกิจ
(นายอิสระ ว่องกุศลกิจ)
นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิธิตมา สังคหะ)

หัวหน้ากองวิชาการ

ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษาจากระบบและ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2547

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการ เรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อตอบสนอง ปรัชญาการศึกษาตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา15 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติ สถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2547 เมื่อ วันที่ 3 ธันวาคม 2547 จึงมีมติให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอน ความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษาจากระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่ การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2547 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษาจากระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่ การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2547 "

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จาก การศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตร ระดับ ปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 4 การเทียบโอนที่นอกเหนือจากระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่า ด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2545 ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การรับโอนหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี พ.ศ.2544 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาโท พ.ศ.2534

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่ขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

"การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์" หมายถึง การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา

เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ต้องมีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

6.1 กรณีขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

6.2 กรณีขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ 7 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

7.1 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยยื่นคำร้องต่อคณะวิชาให้เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ภายในระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา โดยให้คณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการบริหารในคณะวิชา คณะกรรมการประจำหลักสูตร ดำเนินการดังนี้

7.1.1 ระดับปริญญาตรี ให้คณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการบริหารในคณะวิชาพิจารณาดำเนินการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องแล้วนำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง แล้วนำเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.2 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะลงทะเบียนศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 และระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี พ.ศ.2544 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะลงทะเบียนศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาโท พ.ศ.2534

7.3 การบันทึกผลการเรียนที่ได้จากการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลดังนี้

7.3.1 หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Test)

7.3.2 หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐานให้บันทึก "CE" (Credits from Exam)

7.3.3 หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา / อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาให้บันทึก "CT" (Credits from Training)

7.3.4 หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมผลงานให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)

7.4 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.5 ในการคิดแต้มเฉลี่ยสะสม จะไม่นำผลการเรียนรู้จากการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ มาคิดแต้มเฉลี่ยสะสม

ข้อ 8 นักศึกษามีระยะเวลาการศึกษาดังนี้

8.1 ระดับปริญญาตรี

8.1.1 นักศึกษาจะต้องศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

8.1.2 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตต่ำกว่า 33 หน่วยกิต จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 7 ปีการศึกษา

8.1.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ 33 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 65 หน่วยกิต จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 6 ปีการศึกษา

8.1.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ 66 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 98 หน่วยกิต จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 5 ปีการศึกษา

8.1.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ 99 หน่วยกิต แต่ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 4 ปีการศึกษา

8.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาจะต้องศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนศึกษาไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 4 ปีการศึกษา

ข้อ 9. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2547



(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘

.....

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อตอบสนองปรัชญาการศึกษาตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๔๖ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๔๘ (๒๔๑) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ จึงมีมติให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต จากการศึกษาในระบบ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการรับโอนหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ นักศึกษาที่มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิต ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิต การคัดเลือกนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔.๒ เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรองหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองหรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

๔.๓ ต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นผู้ที่มีโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ โรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา หรือติดยาเสพติด
- ๒) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ๓) เป็นผู้วิกลจริต

ข้อ ๕ การเทียบรายวิชาเรียน ให้ถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบหรือเทียบคุณวุฒิให้

๕.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโดยพิจารณาจากคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชาของสถาบันอุดมศึกษาเดิมเทียบกับคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชาของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

๕.๓ เป็นรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกน หรือวิชาชีพ วิชาโทและหมวดวิชาเลือกเสรี ที่สอบไล่ได้ในระดับคะแนนตัวอักษร(letter grade) ไม่ต่ำกว่า C หรือเต็มระดับคะแนน(grade point) ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าโดยไม่ต้องพิจารณาระดับคะแนนตัวอักษร (letter grade) ของวิชาที่ต้องศึกษาก่อนตามหลักสูตร

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตจะต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีในคณะวิชาที่ต้องการศึกษาภายใน ๑๔ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาเพื่อขอรับรองการอนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตจากอธิการบดี

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตจะต้องศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา โดยจะต้องลงทะเบียนศึกษาในสองภาคการศึกษาปกติแรกไม่ต่ำกว่า ๑๘ หน่วยกิตและลงทะเบียนศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษาเทียบโอน

๘.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตไม่เกิน ๓๒ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

๘.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ ๓๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๖๕ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

๘.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ ๖๖ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๙๘ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

๘.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ ๘๘ หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบ
ฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

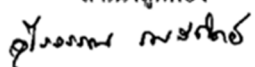
ข้อ ๘ นักศึกษาเทียบโอนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมหากได้ลงทะเบียนศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๕ ของ
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรและมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระบบ
หน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนด
แนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
หรือกรณีที่มีได้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็น
ที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๘

(ลงชื่อ) ประมนต์ สุธีวงศ์
(นายประมนต์ สุธีวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ รณสริตย์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

Appendix C
Publications by Faculty Members

Publications by Faculty Members

1 Miss Wasinee Thammasiri

- Lin, Ling. and Thammasiri, W. 2015. Multiple Restatements and Internal Control Weaknesses. *Journal of Internal Auditing*. 30 (6). P 34- 39.
- Thammasiri, W. and Tepalagul, N. 2016. The Effects of Multiple Restatements on Audit Fees. *Journal of Accounting Profession*, 12(35), P 66-85.

2 Assistant Professor Yaowalak Paitoorya

- Paitoorya Y. 2013. Student' Satisfaction toward the Teaching and Learning of the Management of Accountancy, University of the Thai Chamber of Commerce. *University of the Thai Chamber of Commerce Journal* (2013) Vol. 33 P 23-34.

3 Assistant Professor Suvarin Maisuvannakul

- Maisuvannakul.S. 2013. *Principles of Accounting*. Thana Press, Bangkok. 256 P.

4 Assistant Professor Rungthip Aksornsarn

- Aksornsarn, R. 2015. *Principles of Accounting*. Thana Press, Bangkok. 322 P.

5 Miss. Sukanya Rukphanichmanee

- Rukphanichmanee, S. 2016. Using Industry Earnings to Predict Market Earnings. *Journal of Accounting Profession*, 12(34), P18-41.

Appendix D

Mandate of University Council no. 14/2560, the Appointment of Program Development Committee, Bachelor of Accountancy (International Program)

(สำเนา)
คำสั่งสภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ที่ 14 /2560
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต
(หลักสูตรนานาชาติ)
ประจำปีการศึกษา 2560

สภามหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 1/2560 (320) เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2560 มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) เพื่อทำหน้าที่ในการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องตามมาตรฐานของหลักสูตร

นายกสภามหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามในมาตรา 34 (6) และมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ) ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (หลักสูตรนานาชาติ)

1. ศาสตราจารย์ ดร.ศิริลักษณ์ โจรนกิจอำนวย ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วชิระ บุญยเนตร กรรมการ
3. นางสาวพรทิพย์ ริมดุสิต กรรมการ (ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ใช้บัณฑิต)
4. อาจารย์ ดร.วสินี ธรรมศิริ กรรมการ
5. อาจารย์ ดร.สุกัญญา รักพานิชมณี กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการมีภาระหน้าที่ ดังนี้

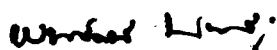
พิจารณาและปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องตามมาตรฐานของหลักสูตร พร้อมทั้งให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการ โดยรักษามาตรฐานทางวิชาการและหรือวิชาชีพ ซึ่งต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2560

สั่ง ณ วันที่ 7 มิถุนายน พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) อิศระ ว่องกุศลกิจ
(นายอิสระ ว่องกุศลกิจ)
นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.พนารัตน์ ปานมณี)

คณบดีคณะบัญชี

CV อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

1.	อาจารย์วาศินี ธรรมศิริ Miss Wasinee Thammasiri			
	1) Ph.D.	Accounting	Boston University, USA	2557
	2) M.S.	Accounting	George Washing University, USA	2551
	3) B.Acc., 1 st Class Honors (บช.บ. เกียรตินิยมอันดับ 1)	Accounting (การบัญชี)	Thammasat University (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)	2544

- Lin, Ling. and Thammasiri, W. 2015. Multiple Restatements and Internal Control Weaknesses. Internal Auditing Journal. 30 (6). P 34- 39. ฐานข้อมูล Infotrieve
- Thammasiri, W. and Tepalagul, N. 2016. The Effects of Multiple Restatements on Audit Fees. Journal of Accounting Profession, 12(35), P 66-85. (วารสารวิชาชีพบัญชี ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีที่ 12 ฉบับที่ 35 กันยายน 2559)

2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เยาวลักษณ์ ไพฑูรย์ (การบัญชี) Assistant Professor Miss Yaowalak Paitoorya (Accounting)			
	1) M.Acc. (บช.ม.)	Accounting (การบัญชี)	University of the Thai Chamber of Commerce (มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย)	2537
	2) B.Acc. (บธ.บ.)	Accounting (การบัญชี)	Ramkhamhaeng University (มหาวิทยาลัยรามคำแหง)	2530

- Paitoorya Y. 2013. Student' Satisfaction toward the Teaching and Learning of the Management of Accountancy, University of the Thai Chamber of Commerce. University of the Thai Chamber of Commerce Journal (2013) Vol. 33 P 23-34.

(เยาวลักษณ์ ไพฑูรย์. 2556. ความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนนิซารายงานทางการเงินและการวิเคราะห์ของนักศึกษา คณะบัญชี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. ปีที่ 33 เดือนพิเศษ 2556)

3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สุวรินทร์ ไม้สุวรรณกุล (การบัญชี) Assistant Professor Miss Suvarin Maisuvannakul (Accounting)			
	1) M.S. (วท.ม.)	Management Information System (การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ)	King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang (สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง)	2544
	2) M.B.A (บธ.ม.)	Financial Accounting (บัญชีการเงิน)	Kasetsart University มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2540
	3) B.Acc. (บช.บ.)	Financial Accounting (บัญชีการเงิน)	University of the Thai Chamber of Commerce (มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย)	2537

- Maisuvannakul.S. 2013. Principles of Accounting.Thana Press, Bangkok. P1-256
(สุวรินทร์ ไม้สุวรรณกุล. 2556. หลักการบัญชี. สำนักพิมพ์ บริษัทธนาเพรส จำกัด: กรุงเทพฯ. 256 หน้า.)

4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รุ่งทิพย์ อักษรสาร (การบัญชี) Assistant Professor Miss Suvarin Maisuvannakul (Accounting)			
	1) M.Acc. (บช.ม.)	Managerial Accounting (การบัญชีบริหาร)	Chulalongkorn University (จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)	2542
	2) B.Acc. (บธ.บ.)	Accounting (บัญชี)	Rajamangala Institute of Technology สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	2538

- Aksornsarn, R. 2015. Principles of Accounting. Thana Press, Bangkok. P1-322.

(รุ่งทิพย์ อักษรสาร. 2558. หลักการบัญชี. สำนักพิมพ์ บริษัทธนาเพรส จำกัด: กรุงเทพฯ. 322 หน้า.)

5.	อาจารย์สุกัญญา รุกพานิชมนี Miss Sukanya Rukphanichmanee			
	1) Ph.D.	Accounting	University of Texas at Dallas, USA	2557
	2) M.S.	Accounting	Michigan State University, USA	2552
	3) B.Acc., 2 st Class Honors (บช.บ. เกียรตินิยมอันดับ 2)	Accounting (การบัญชี)	Thammasat University (มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์)	2546

- Rukphanichmanee, S. 2016. Using Industry Earnings to Predict Market Earnings. Journal of Accounting Profession, 12(34), P18-41. (วารสารวิชาชีพบัญชี ของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปีที่ 12 ฉบับที่ 34 มิถุนายน 2559)