



UTCC University of
the Thai Chamber
of Commerce

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)**

**Bachelor of Business Administration Program
in
Service Business Management
(Revised Curriculum, Year 2019)**

**คณะกรรมการทอ่งเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย**

สารบัญ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก/ความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นในมหาวิทยาลัย	6

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	44
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	45

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	46
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	46
3. ความสัมพันธ์ของผลการเรียนรู้ และผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	50
4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	53

สารบัญ (ต่อ)

หมวดที่ 5	หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
1.	กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	62
2.	กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	62
3.	เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	62
หมวดที่ 6	การพัฒนาคุณภาพอาจารย์	
1.	การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	63
2.	การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	63
หมวดที่ 7	การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1.	การกำกับมาตรฐาน	64
2.	บัณฑิต	65
3.	นักศึกษา	65
4.	อาจารย์	66
5.	หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	67
6.	สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	68
7.	ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	68
หมวดที่ 8	การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1.	การประเมินประสิทธิผลของการสอน	69
2.	การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	69
3.	การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	69
4.	การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	70
ภาคผนวก		
ภาคผนวก ก.	ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560) กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)	72
ภาคผนวก ข.	- ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วย การศึกษาระบบ หน่วยกิต ชั้นปริญญาบัณฑิตพ.ศ. 2545 - ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 - ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ/หรือ	107

สารบัญ (ต่อ)

	- การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547 - ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 - ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554	
ภาคผนวก ค.	คำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)	129
ภาคผนวก ง.	ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	131

**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : คณะการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ
สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25380561100184_2122_IP
ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration Program in Service Business Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจบริการ)
ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การจัดการธุรกิจบริการ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Service Business Management)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Service Business Management)

3. วิชาเอก / ความเชี่ยวชาญเฉพาะหลักสูตร
ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
126 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาชาวต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุม เมื่อวันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2562

- สภาวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พิจารณาก่อนการลงหลักสูตร และให้ความเห็นชอบ ในการประชุม ในการประชุมครั้งที่ 3/2562 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2562

- สภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทยอนุมัติหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 4/2562 (335) เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

เปิดสอนภาคต้น ปีการศึกษา 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2564

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ สามารถประกอบอาชีพในตำแหน่ง

- 8.1 พนักงานหรือผู้บริหารระดับต้นในธุรกิจที่พักแรม
- 8.2 พนักงานหรือผู้บริหารระดับต้นในธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว
- 8.3 พนักงานหรือผู้บริหารระดับต้นในธุรกิจบริการสุขภาพและความงาม
- 8.4 พนักงานหรือผู้บริหารระดับต้นในธุรกิจการจัดอีเวนต์
- 8.5 พนักงานหรือผู้บริหารระดับต้นในธุรกิจภัตตาคาร
- 8.6 ผู้ประกอบการธุรกิจบริการขนาดกลางและขนาดย่อม
- 8.7 นักวิจัยและนักวิชาการด้านธุรกิจบริการ

9. ชื่อ นามสกุล และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1.	อาจารย์	นางศรีนยา ละอองอินทร์ ทยานศิลป์	Ph.D.	Hotel and Restaurant Management	Auburn University , USA.	2560
			ศศ.ม.	การจัดการ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ	สถาบันราชภัฏ เชียงใหม่	2542
2.	อาจารย์	นางสาว ธนพร วชิรขจร	Ph.D.	Recreation, Park and Tourism Sciences	Texas A&M University, USA	2554
			M.Sc.	Hospitality and Tourism	University of Wisconsin-Stout, USA	2547
			ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์ (เกียรตินิยม อันดับสอง)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2545
3.	อาจารย์	นางสาว จิตติกาณ์ สัจจะบุตร	Ph.D.	Recreation park & Tourism science	Texas A&M University, USA	2556
			M.S.	Natural Resources Management (First Class Honor)	Asian Institute of Technology, Thailand	2552
			B.S.	Regulatory Science Environmental biology (First Class Honor)	University of Arkansas at Pine Bluff, USA	2550

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ- นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
4.	อาจารย์	นางสาว ใจนุช ประยูรชาติ	M.	Hospitality	University of Western	2543
			Commerce	Management	Sydney, Australia	2536
			ศศ.บ.	การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยรังสิต	2539
			นศ.บ.	วิทยุโทรทัศน์	มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมาธิราช	2539
5.	อาจารย์	นาย ชินการ สมะลาภา	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539
			M.Sc.	Hotel	University of	2532
			ภ.บ.	Administration	Strathclyde, UK	2528
				เภสัชศาสตร์	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ธุรกิจบริการ เป็นหนึ่งในธุรกิจที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาระบบเศรษฐกิจของหลายประเทศ ในปัจจุบันธุรกิจบริการสามารถสร้างรายได้กว่า 7.86 ล้านล้านเหรียญสหรัฐ หรือร้อยละ 7.3 ของผลิตภัณฑ์รวมของประเทศทั่วโลก นอกจากนี้ ภายใต้ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economic Community: AEC) มีการกำหนดเป้าหมายในการเปิดการค้าเสรีการบริการประเภทต่างๆ จำนวน 12 ประเภท คือ การบริการด้านธุรกิจ การบริการด้านสื่อสาร การบริการด้านวิศวกรรมและการก่อสร้าง การกระจายสินค้าและบริการ การบริการด้านการศึกษา การบริการด้านสิ่งแวดล้อม การบริการด้านการเงิน การให้บริการด้านสังคมและสุขอนามัย การให้บริการด้านการเดินทางและการท่องเที่ยว การให้บริการด้านกีฬาและนันทนาการ การให้บริการด้านการขนส่ง และการให้บริการด้านอื่นๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในที่ใด

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ระบุถึงความท้าทายของประเทศไทยที่ต้องปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก เช่น การเปิดเสรีทางการค้า ความท้าทายของเทคโนโลยีใหม่ๆ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ การเกิดภัยธรรมชาติ ตลอดจนสถานการณ์ด้านต่างๆ ทั้งเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อีกทั้งประเทศไทยยังประสบปัญหาคุณภาพในเกือบทุกด้าน เช่น คุณภาพคนต่ำทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และทัศนคติ ปัญหาความเหลื่อมล้ำทางสังคม การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ ตลอดจนกฎระเบียบต่างๆ ที่ยังล้าสมัยไม่ทันกับการเปลี่ยนแปลง ในประเด็นข้อจำกัดและความท้าทายดังกล่าว แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 จึงได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนา โดยจะต้องเร่งพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ให้เป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อนการพัฒนาในทุกด้านเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ซึ่งต้องดำเนินการควบคู่ไปกับการพัฒนาทุนมนุษย์จากการยกระดับคุณภาพการศึกษา การเรียนรู้ การพัฒนาทักษะ และยกระดับคุณภาพชีวิต เพื่อพัฒนาประเทศไทยไปสู่การเป็นประเทศที่พัฒนาแล้ว มีความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืนในระยะยาว ธุรกิจการท่องเที่ยวและการบริการ ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาและขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ อีกทั้งยังมีขีดความสามารถในการแข่งขันในระดับสูง ตลอดจนภาครัฐให้ความสำคัญในการสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง ผ่านยุทธศาสตร์และแผนงานด้านการท่องเที่ยวและการบริการในทุกระดับ เช่น แผนพัฒนาการท่องเที่ยวแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2560-2564) แผนแม่บทอุตสาหกรรมการจัดประชุมและงานแสดงสินค้านานาชาติ (พ.ศ. 2560-2564) เป็นต้น ซึ่งภาคส่วนดังกล่าวต้องมีการขับเคลื่อนการพัฒนาให้เป็นไปตามกรอบการพัฒนาประเทศ ประกอบกับปัจจุบันการแลกเปลี่ยนและเคลื่อนย้ายแรงงานอย่างเสรีทั้งในและต่างประเทศโดยเฉพาะประเทศในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ทำให้การดำเนินการในธุรกิจบริการต้องเป็นไปในแนวทางเพื่อส่งเสริมความเข้าใจอันดีในเรื่องความแตกต่างทางวัฒนธรรม ก่อให้เกิดสันติภาพและการแลกเปลี่ยนทางวัฒนธรรมที่มีคุณค่าระหว่างกัน บุคลากรทางในธุรกิจบริการของไทยจึงควรเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในด้านความแตกต่าง

และความหลากหลายทางวัฒนธรรม สามารถใช้มรดกวัฒนธรรมมาเป็นฐานผลิตสินค้าและบริการได้ อันจะส่งผลให้การพัฒนารัฐกิจบริการเกิดความก้าวหน้า เข้มแข็ง เอื้อต่อการพัฒนาประเทศโดยรวมในระยะยาว

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการทอ้งเตี่ยวและอุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ตระหนักถึงสถานการณ์และการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมดังกล่าว จึงมีเป้าหมายจะผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการธุรกิจบริการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำไปใช้ในการประกอบอาชีพและการแสวงหาความรู้ในระดับที่สูงขึ้น จึงได้พัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ซึ่งมุ่งพัฒนาคนไทยให้มีศักยภาพในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ มีคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม รู้จักสิทธิหน้าที่ของตนเองและผู้อื่น ควบคู่กับการเสริมสร้างและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานทางปัญญาและแหล่งเรียนรู้ในระดับชุมชน โดยกำหนดให้มีรายวิชาบังคับทั้งด้านวิชาชีพและวิชาการที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ และการสร้างนวัตกรรมในธุรกิจบริการ รวมทั้งความรู้และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ เพื่อให้นักศึกษามีความพร้อมที่จะก้าวเข้าสู่ตลาดแรงงานทางด้านธุรกิจบริการ และมีมาตรฐาน ที่สามารถแข่งขันได้กับประเทศในกลุ่มอาเซียนด้วยกันเป็นอย่างดี เพื่อเตรียมความพร้อมของคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีพันธกิจต่อสังคมในการจัดการศึกษาและให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งมีส่วนร่วมกับสังคมในการสืบสานและสร้างเสริมภูมิปัญญาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เพื่อให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในตลาดแรงงาน หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ จึงมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน และการจัดการธุรกิจบริการ เทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพในภูมิภาคอื่นของโลก มีความคิดกว้างไกล มีทักษะในการแก้ปัญหาเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ และมีความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ อีกทั้งยังเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นพลเมืองดีของประเทศชาติอีกด้วย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นในมหาวิทยาลัย

หลักสูตรนี้ มีความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่น ที่เปิดสอนในคณะ / ภาควิชา อื่นของสถาบัน ดังนี้

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรนี้ นักศึกษาสาขาวิชาอื่นภายในคณะกรรมการทอ้งเตี่ยวและอุตสาหกรรมบริการ หรือต่างคณะสามารถเลือกเรียนได้ตามความสนใจของแต่ละคน โดยเป็นรายวิชาโท หรือรายวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

รายวิชาที่นักศึกษาต้องไปเรียนในคณะหรือสาขาวิชาอื่นประกอบด้วยวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

การจัดการเรียนการสอน มีการประสานงานกับคณะ หรือสาขาวิชาต่างๆ ที่จัดรายวิชาซึ่งนักศึกษาในหลักสูตรนี้ต้องไปเรียน โดยมีการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้เกี่ยวข้องตั้งแต่ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน เพื่อกำหนดรายวิชาที่เปิดสอนและการจัดตารางสอน เพื่อให้ นักศึกษาบรรลุผลการเรียนตามหลักสูตรนี้

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ด้านการจัดการธุรกิจบริการ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในการประกอบอาชีพ ก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์

1.2 ความสำคัญ

1.2.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในธุรกิจบริการ

1.2.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการแข่งขันในตลาดแรงงานสากลด้านธุรกิจบริการ โดยเฉพาะในภูมิภาคเอเชีย และอาเซียน

1.2.3 ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานภาคเอกชนในการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย

1.3 วัตถุประสงค์

1.3.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ และมีจิตสำนึกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1.3.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถในการดำเนินงานและจัดการธุรกิจบริการ สามารถประยุกต์ความรู้ทางทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม มีความเป็นมืออาชีพ และเป็นไปตามมาตรฐานสากล

1.3.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ตลอดจนสามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างสร้างสรรค์

1.3.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะที่เหมาะสมสำหรับการทำงานในธุรกิจบริการ มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถร่วมงานกับบุคคลอื่นได้ทุกระดับ มีระเบียบวินัย ปฏิบัติตนตามกฎหมายและข้อบังคับขององค์กรและสังคมได้

1.3.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์เชิงตัวเลข มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับธุรกิจบริการ

1.3.6 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรอิงฐานสมรรถนะภายในเวลา 5 ปี	สำรวจวิจัยเพื่อวิเคราะห์งาน (Functional Analysis) และนำผลการวิจัยมาปรับปรุงเนื้อหาให้สอดคล้องกับการเป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะ	ตัวบ่งชี้ หลักสูตรปรับปรุงแล้วเสร็จ หลักฐาน ผลการวิจัยเพื่อวิเคราะห์งาน (Functional Analysis) เอกสารปรับปรุงหลักสูตร รายงานผลการประเมินหลักสูตร
ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่สกอ. กำหนดภายในระยะเวลา 5 ปี	ติดตามและประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	ตัวบ่งชี้ หลักสูตรปรับปรุงแล้วเสร็จ หลักฐาน เอกสารปรับปรุงหลักสูตร รายงานผลการประเมินหลักสูตร
ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานภายในระยะเวลา 5 ปี	ปรับปรุงเนื้อหาในแต่ละรายวิชาให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา	ตัวบ่งชี้ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตระดับมาก (3.51) หลักฐาน รายงานการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
พัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้มีความรู้และประสบการณ์นอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน	สร้างกิจกรรมที่เน้นให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในธุรกิจบริการ	ตัวบ่งชี้ จำนวนกิจกรรมและจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หลักฐาน หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
พัฒนาคุณภาพของคณาจารย์ ให้มีความรู้และประสบการณ์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้ารับการ อบรมทางวิชาการในศาสตร์ที่ เกี่ยวข้อง	ตัวบ่งชี้ จำนวนคณาจารย์เข้ารับการอบรม ปีละไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หลักฐาน หลักฐานการเข้าอบรมทางวิชาการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

จัดการศึกษาในระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน 1 ภาคการศึกษา ภาคการศึกษาละ 8 สัปดาห์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

-

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น เดือนสิงหาคม - เดือนธันวาคม

ภาคปลาย เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน - เดือนกรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.6) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือ

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า หรือ

2.2.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยใดหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นในประเทศหรือ ต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรองและสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 นักศึกษามีปัญหาการปรับตัวจากการเรียนในระดับมัธยมศึกษา และไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ และการทำงานในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ

2.3.2 นักศึกษามีปัญหาด้านความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และไม่มีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์

2.3.3 นักศึกษามีพื้นฐานภาษาต่างประเทศน้อย โดยเฉพาะคำศัพท์เฉพาะที่ใช้ในธุรกิจบริการ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีการดูแลอย่างใกล้ชิดโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษารุ่นพี่ พร้อมทั้งได้มีการจัดโครงการเสริมหลักสูตรที่เหมาะสมให้กับนักศึกษา

2.4.2 จัดให้นักศึกษาเรียนวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ และการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงโปรแกรมคอมพิวเตอร์เฉพาะทาง และจัดให้มีการสอนเสริมทักษะทางด้านคณิตศาสตร์และคอมพิวเตอร์

2.4.3 มีการสอดแทรกเนื้อหาที่เป็นภาษาอังกฤษเพิ่มมากขึ้นตามลำดับชั้นปีของนักศึกษา และมีการฝึกโดยใช้บทบาทสมมติเพื่อให้นักศึกษาฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศทั้งในและนอกห้องเรียน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษา (คน)				
	2562	2563	2564	2565	2566
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 3	-	-	70	70	70
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	70	70
รวม	80	150	220	290	290
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	70	70

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2562	2563	2564	2565	2566
เงินเดือน (อัตราใหม่)	540,000	540,000	607,500	607,500	607,500
ค่าตอบแทน	175,000	175,000	275,000	275,000	275,000
ค่าใช้สอย	4,560	9,480	14,220	16,800	17,040
ค่าวัสดุ	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000
รวมงบดำเนินการ	720,560	720,980	898,720	901,800	902,540

ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด) 64,650 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิต ชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 (ภาคผนวก ข.)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ข.) และระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ จากการศึกษาจากระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547 (ภาคผนวก ข.)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต

ตลอดหลักสูตร 126 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	จำนวน	30	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-บังคับ	จำนวน	21	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร	จำนวน	(15)	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ	จำนวน	(3)	หน่วยกิต
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	จำนวน	(3)	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-เลือก	จำนวน	9	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร			
(2) กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ			
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			
(4) กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม			
(5) กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและสังคมยั่งยืน			

หมายเหตุ เป็นไปตามหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุงเล็กน้อย)

2) หมวดวิชาเฉพาะ	จำนวน	87	หน่วยกิต
(1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	จำนวน	24	หน่วยกิต
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะ	จำนวน	63	หน่วยกิต
ก. วิชาเฉพาะบังคับ	จำนวน	33	หน่วยกิต
ข. วิชาเฉพาะเลือก	จำนวน	30	หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

4) หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 3 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

ความหมายของรหัสวิชา

รายวิชาในหลักสูตรมีหลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชา โดยแทนด้วยตัวอักษร 2 ตัว และตัวเลข 3 หลัก นำหน้าทุกรายวิชาในหลักสูตร ดังต่อไปนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจะมีรหัสนำหน้าชื่อวิชา ซึ่งมีความหมายดังนี้

ตัวอักษรสองตัว คือ GE หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ตัวเลขหลักร้อย 0-4 หมายถึงกลุ่มวิชา ประกอบด้วย

เลข 0 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร

เลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ

เลข 2 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เลข 3 หมายถึง กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม

เลข 4 หมายถึง กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและสังคมยั่งยืน

2) หมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาเฉพาะประกอบด้วยรายวิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ และกลุ่มวิชาเฉพาะ จะมีรหัสนำหน้าชื่อวิชา ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ

TS หมายถึง คณะการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

เลขหลักร้อย คือ ชั้นปีที่ ประกอบด้วย

เลข 1 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 1

เลข 2 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 2

เลข 3 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 3

เลข 4 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 4

เลขหลักสิบและหลักหน่วย หมายถึง ลำดับวิชาตั้งแต่ 01-99

2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะ

อักษรแรกและตัวที่สอง คือ TM หมายถึง คณะการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ

เลขหลักร้อย คือ ชั้นปีที่ ประกอบด้วย

เลข 1 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 1

เลข 2 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 2

เลข 3 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 3

เลข 4 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 4

เลขหลักสิบและหลักหน่วย หมายถึง ลำดับวิชาตั้งแต่ 01-99

3) หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

อักษรแรกและตัวที่สอง คือ TM หมายถึง คณะการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรม
บริการ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ

เลขหลักร้อย คือ ชั้นปีที่ ประกอบด้วย

เลข 1 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 1

เลข 2 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 2

เลข 3 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 3

เลข 4 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 4

เลขหลักสิบและหลักหน่วย หมายถึง ลำดับวิชาตั้งแต่ 01-99

รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต

ประกอบด้วย 5 กลุ่มวิชา ได้แก่

ส่วนที่ 1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-บังคับ นักศึกษาทุกคนต้องเรียน จำนวน 21 หน่วยกิต ดังนี้

(1) กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร จำนวน 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
GE001	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ (Thai for Careers)	3(3-0-6)	บังคับ
GE002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication 1)	3(3-0-6)	บังคับ*
GE003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communications 2)	3(3-0-6)	1) บังคับ* 2) ศึกษา ก่อน GE002 หรือ คะแนน TOEIC 250 หรือ เทียบเท่า
GE004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงาน อาชีพ 1 (English for Communication in Careers 1)	3(3-0-6)	1) บังคับ* 2) ศึกษา ก่อน GE003 หรือ คะแนน TOEIC 350 หรือ เทียบเท่า
GE005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงาน อาชีพ 2 (English for Communication in Careers 2)	3(3-0-6)	1) บังคับ* 2) ศึกษา ก่อน GE004 หรือ คะแนน TOEIC 450 หรือ เทียบเท่า

เงื่อนไข

1. นักศึกษาชาวต่างชาติ ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่ 1 (Native Speaker) ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศวิชาอื่นทดแทน วิชา GE002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1* วิชา GE003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2* GE004 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1* และ วิชา GE005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2* ให้ครบจำนวนหน่วยกิตที่ต้องศึกษาทดแทนรายวิชาภาษาอังกฤษ

2. สำหรับรายวิชาภาษาอังกฤษ นักศึกษาสามารถยื่นผลคะแนนสอบ TOEIC หรือเทียบเท่า เพื่อขอยกเว้นรายวิชาภาษาอังกฤษได้ โดยต้องยื่นผลคะแนนสอบ TOEIC ให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2 ที่นักศึกษาเข้าศึกษา ในกรณีที่ยื่นผลคะแนน TOEIC 550 หรือมากกว่า นักศึกษาสามารถได้รับยกเว้นวิชาภาษาอังกฤษได้ทุกรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยทดแทนให้ครบ/ไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตครบตามที่หลักสูตรกำหนด

เกณฑ์การขอทดแทนรายวิชาภาษาอังกฤษด้วยคะแนนสอบ TOEIC

ผลคะแนนสอบ TOEIC 250-349 ใช้ทดแทนรายวิชา GE002

ผลคะแนนสอบ TOEIC 350-449 ใช้ทดแทนรายวิชา GE002 และ GE003

ผลคะแนนสอบ TOEIC 450-549 ใช้ทดแทนรายวิชา GE002 GE003 และ GE004

ผลคะแนนสอบ TOEIC 500 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002 GE003 GE004 และ GE005

3. สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ยกเว้นวิชา GE001 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ และ GE002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

(2) กลุ่มธุรกิจและการประกอบการ จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
GE101	การประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Innovation – Driven Entrepreneurship)	3(3-0-6)	-

หมายเหตุ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ยกเว้นทั้งหมด

(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
GE201	การคิดเชิงนวัตกรรมทางดิจิทัลและการโค้ด (Digital Innovative Thinking and Coding)	3(3-0-6)	-

หมายเหตุ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ยกเว้นทั้งหมด

ส่วนที่ 2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-เลือก นักศึกษาเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วย
กิตจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

อ้างถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
(ปรับปรุงเล็กน้อย) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ภาคผนวก ง.)

หมายเหตุ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ยกเว้นทั้งหมด

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 87 หน่วยกิต

ประกอบด้วย 2 กลุ่มวิชา ได้แก่

(1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 24 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
BA103	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	3(3-0-6)	-
EC913	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Economics)	3 (3-0-6)	-
AC917	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	3(3-0-6)	-
BA201	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)	-
BA205	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)	-
BA207	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจ (Quantitative Analysis for Business)	3(3-0-6)	-
LW911	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3(3-0-6)	-
BA304	การจัดการการปฏิบัติการ (Operations Management)	3(3-0-6)	-

(2) กลุ่มวิชาเฉพาะ จำนวน 63 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ก. วิชาเฉพาะบังคับ จำนวน 33 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
TM101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจบริการ (Introduction to Service Business)	3(3-0-6)	-
TM102	นวัตกรรมบริการ (Service Innovation)	3(3-0-6)	-
TM201	พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจบริการ (Consumer Behavior in Service Business)	3(3-0-6)	-
TM202	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการ จัดการธุรกิจบริการ (Information Technology for Service Business Management)	3(3-0-6)	-
TM301	การจัดการการตลาดดิจิทัลสำหรับ ธุรกิจบริการ (Digital Marketing Management for Service Business)	3(3-0-6)	-
TM302	การจัดการทุนมนุษย์และภาวะผู้นำ สำหรับธุรกิจบริการ (Human Capital Management and Leadership for Service Business)	3(3-0-6)	-
TM303	การจัดการคุณภาพสำหรับธุรกิจ บริการ (Quality Management for Service Business)	3(3-0-6)	-
TM401	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจ บริการ (Strategic Management for Service Business)	3(3-0-6)	-

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
TM402	การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการสำหรับธุรกิจบริการ (New Venture Creation and Entrepreneurship for Service Business)	3(3-0-6)	-
TM403	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นสำหรับธุรกิจบริการ (Research Methodology for Service Business)	3(3-0-6)	-
TM404	สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการธุรกิจบริการ (Seminar on Current Issues in Service Business)	3(3-0-6)	-

ข. วิชาเฉพาะเลือก จำนวน 30 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ จำนวน 15 หน่วยกิต
ให้นักศึกษาเลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ให้ครบ 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
TM203	การจัดการธุรกิจที่พักแรม (Accommodation Business Management)	3(3-0-6)	-
TM204	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว (Tour Operator and Travel Agency Management)	3(3-0-6)	-
TM205	การจัดการธุรกิจอีเว้นท์และไมซ์ (Event and MICE Business Management)	3(3-0-6)	-

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
TM206	การจัดการธุรกิจภัตตาคาร (Restaurant Management)	3(3-0-6)	-
TM304	การดำเนินงานและการจัดการงาน ห้องพัก (Room Division Operations and Management)	3(3-0-6)	-
TM305	การดำเนินงานและการจัดการงาน บริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service Operations and Management)	3(2-2-5)	-
TM306	การวางแผนและการดำเนินการ จัดนำเที่ยว (Tour Planning and Organizing)	3(3-0-6)	-
TM307	ระบบการสำรองที่นั่งและการออกบัตร โดยสารของสายการบิน (Ticketing and Reservation System for Airline)	3(2-2-5)	-
TM308	การดำเนินงานและการจัดการการ ประชุมและนิทรรศการ (Meeting Convention and Exhibition Business Operations and Management)	3(3-0-6)	-
TM309	การดำเนินงานและการจัดการการ ท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travel Operations and Management)	3(3-0-6)	-
TM310	การดำเนินงานและการบริการจัดเลี้ยง (Catering Operations and Service)	3(3-0-6)	-
TM311	จัดการงานครัวและการประกอบอาหาร (Kitchen and Culinary Management)	3(2-2-5)	-

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
TM405	การจัดการธุรกิจสปา (Spa Business Management)	3(3-0-6)	-
TM406	การจัดการธุรกิจสถานพยาบาล (Hospital Business Management)	3(3-0-6)	-
TM407	การจัดการธุรกิจบริการผู้สูงอายุ (Elderly Service Business Management)	3(3-0-6)	-

- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับงานอาชีพ จำนวน 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
TM207	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจ บริการ 1 (English for Service Business Management 1)	3(2-2-5)	-
TM208	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจ บริการ 2 (English for Service Business Management 2)	3(2-2-5)	-
TM312	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจ บริการ 3 (English for Service Business Management 3)	3(2-2-5)	-
TM313	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจ บริการ 4 (English for Service Business Management 4)	3(2-2-5)	-

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
TM408	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจ บริการ 5 (English for Service Business Management 5)	3(2-2-5)	-

3) หมวดเลือกเสรี จำนวน 6 หน่วยกิต

นักศึกษาอาจเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสาขาวิชาอื่นในระดับปริญญาตรี ใน
คณะกรรมการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ หรือคณะอื่นๆ ในมหาวิทยาลัย และรายวิชาที่เปิดสอนใน
มหาวิทยาลัยอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศที่มีข้อตกลง/ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหรือได้รับรองจากสำนักงาน ก.พ.

หมายเหตุ สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ยกเว้นทั้งหมด

4) หมวดฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
TM399	ประสบการณ์วิชาชีพ (Professional Internship)	3(300 ชั่วโมง)	-

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
GE002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3(3-0-6)	-
GE101	การประกอบหน้าที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม	3(3-0-6)	-
BA103	องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	-
EC913	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	-
TM101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจบริการ	3(3-0-6)	-
รวม		15	

ปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
GE001	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)	-
GE003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน GE002 หรือ คะแนน TOEIC 350 หรือเทียบเท่า
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป-เลือก (1)	3(3-0-6)	-
GE201	การคิดเชิงนวัตกรรมทางดิจิทัลและการโค้ด	3(3-0-6)	-
TM102	นวัตกรรมการบริการ	3(3-0-6)	-
รวม		15	

ปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
GE004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน GE003 หรือคะแนน TOEIC 450 หรือเทียบเท่า
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป-เลือก (2)	3(3-0-6)	-
AC917	หลักการบัญชี	3(3-0-6)	-
TM201	พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจบริการ	3(3-0-6)	-
TM202	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการธุรกิจ บริการ	3(3-0-6)	-
รวม		15	

ปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
GE005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน GE004 หรือ คะแนน TOEIC 550 หรือเทียบเท่า
GEXXX	วิชาศึกษาทั่วไป-เลือก (3)	3(3-0-6)	-
BA201	หลักการตลาด	3(3-0-6)	-
BA207	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจ	3(3-0-6)	-
TM207	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจบริการ 1	3(2-2-5)	-
TMXXX	วิชาเฉพาะเลือก (1)	3(3-0-6)	-
รวม		18	

ปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
BA205	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	-
LW911	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	-
TM301	การจัดการการตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจบริการ	3(3-0-6)	-
TM208	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจบริการ 2	3(2-2-5)	-
TMXXX	วิชาเฉพาะเลือก (2)	3(3-0-6)	-
รวม		15	

ปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
BA304	การจัดการการปฏิบัติการ	3(3-0-6)	-
TM302	การจัดการทุนมนุษย์และภาวะผู้นำสำหรับ ธุรกิจบริการ	3(3-0-6)	-
TM303	การจัดการคุณภาพสำหรับธุรกิจบริการ	3(3-0-6)	-
TM312	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจบริการ 3	3(2-2-5)	-
TMXXX	วิชาเฉพาะเลือก (3)	3(3-0-6)	-
รวม		15	

ปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
TM399	ประสบการณ์วิชาชีพ	3(300 ชั่วโมง)	-
รวม		3	

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
TM401	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจบริการ	3(3-0-6)	-
TM402	การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการ สำหรับธุรกิจบริการ	3(3-0-6)	-
TM403	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นสำหรับธุรกิจบริการ	3(3-0-6)	-
TM313	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจบริการ 4	3(2-2-5)	-
TMXXX	วิชาเฉพาะเลือก (4)	3(3-0-6)	-
รวม		15	

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
TM404	สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการธุรกิจ บริการ	3(3-0-6)	-
TM408	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจบริการ 5	3(2-2-5)	-
TMXXX	วิชาเฉพาะเลือก (5)	3(3-0-6)	-
	วิชาเลือกเสรี (1)	3(3-0-6)	-
	วิชาเลือกเสรี (2)	3(3-0-6)	-
รวม		15	

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวน 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-บังคับ นักศึกษาทุกคนต้องเรียน จำนวน 21 หน่วยกิต ดังนี้

(1) กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร จำนวน 15 หน่วยกิต

ก. กลุ่มวิชาภาษา

GE001 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)

(Thai for Careers)

พัฒนาทักษะภาษาไทยมาตรฐานในด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การใช้ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความคิดและอาชีพการงาน ฝึกปฏิบัติทักษะการใช้ภาษาไทยโดยใช้บทเรียน บทอ่าน และแบบฝึกหัดที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับอาชีพตามสาขาของผู้เรียน

GE002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

(English for Communication 1)

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ และรายละเอียดจากข้อความหรือบทสนทนาสั้น ๆ การพูดทักทาย เริ่มต้นบทสนทนา แนะนำตนเอง ต้อนรับ ถามและตอบข้อมูลอย่างง่าย การอ่านข้อความระดับย่อหน้าอย่างง่าย ๆ เพื่อจับใจความสำคัญ และแสดงความคิดเห็น การเขียนข้อความสั้น ๆ ในรูปแบบทั่วไปและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

GE003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)

(English for Communications 2)

ศึกษาก่อน GE002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 หรือคะแนน TOEIC 250 หรือเทียบเท่า

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดจากข้อความหรือบทสนทนาที่ซับซ้อนขึ้น การมีส่วนร่วมในการสนทนาโดยการถามตอบ และแสดงความคิดเห็น การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน รวมทั้งการนำเสนอและเปรียบเทียบข้อมูลทางธุรกิจอย่างง่าย การอ่านข้อความในหัวข้อที่หลากหลายทั้งในรูปแบบทั่วไปและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

- GE004 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1 3(3-0-6)**
(English for Communication in Careers 1)
ศึกษาก่อน GE003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 หรือคะแนน TOEIC 350 หรือเทียบเท่า
พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจที่สอดคล้องกับสาขาวิชา บูรณาการ
ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ฝึกสนทนาทางโทรศัพท์นำเสนอข้อมูล เปรียบเทียบและวิเคราะห์ข้อมูลทาง
ธุรกิจ เขียนบันทึกภายในและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อ่านข่าวหรือบทความเพื่อศึกษารายละเอียดและสรุป
ใจความสำคัญ กำหนดให้มีการอ่านนอกเวลาและการศึกษด้วยตนเอง
- GE005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2 3(3-0-6)**
(English for Communication in Careers 2)
ศึกษาก่อน GE004 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1 หรือคะแนน TOEIC 450 หรือ
เทียบเท่า
พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจที่สอดคล้องกับสาขาวิชา บูรณาการ
ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ฝึกเสนอและอภิปรายข้อคิดเห็น สัมภาษณ์งาน เขียนประวัติส่วนตัวและ
จดหมายสมัครงาน อ่านข่าวหรือบทความเพื่อศึกษารายละเอียดและสรุปใจความสำคัญ กำหนดให้มีการอ่าน
นอกเวลาและการศึกษด้วยตนเอง

(2) กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ จำนวน 3 หน่วยกิต

- GE101 การประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม 3(3-0-6)**
(Innovation-Driven Entrepreneurship)
กระบวนการประกอบการเพื่อเสริมสร้างและผสมผสาน ทฤษฎี แนวคิด ทักษะ ทัศนคติ และ
ความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ โดยการตระหนักถึงปัญหาและโอกาส เพื่อค้นหาแนวคิดและหนทาง
เชิงสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาและสร้างคุณค่า รวมไปถึงการพัฒนาต่อยอดให้เกิดการปฏิบัติในเชิงธุรกิจ
อย่างเป็นรูปธรรม

(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 3 หน่วยกิต

- GE201 การคิดเชิงนวัตกรรมทางดิจิทัลและการโค้ด 3(3-0-6)**
(Digital Innovative Thinking and Coding)
แนวคิด มุมมอง และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการ
แก้ปัญหาในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ฝึกทักษะพื้นฐานการใช้แอปพลิเคชัน และการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์
สมัยใหม่ผ่านกระบวนการค้นคว้า วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล จนเกิดนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความ
ต้องการของคนในสังคม

ส่วนที่ 2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-เลือก นักศึกษาเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วย
กิต

อ้างอิง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
(ปรับปรุงเล็กน้อย) มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว (ภาคผนวก ง.)

2) หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 87 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ก. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 24 หน่วยกิต

BA103 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6)
(Organization and Management)

การดำเนินงานขององค์กรธุรกิจอย่างเป็นระบบ การกำหนดทิศทางและนโยบายขององค์กร กระบวนการทางการจัดการในองค์กรสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ของหน้าที่ทางการจัดการและผลกระทบของสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีต่อองค์กร เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงการปฏิบัติการเข้ากับหน้าที่อื่นๆ ขององค์กรสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ แนวคิดและความสำคัญของบรรษัทภิบาล

EC913 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6)
(Introduction to Economics)

หลักพื้นฐานทางเศรษฐกิจทั่วไประดับจุลภาคและมหภาค การทำงานของกลไกราคา โครงสร้างตลาดแบบต่างๆ การผลิต และต้นทุนการผลิต ปัญหาผลกระทบภายนอกและการจัดสรรสินค้าสาธารณะ หลักการเบื้องต้นของการคำนวณรายได้ประชาชาติ โครงสร้างของระบบเศรษฐกิจไทย การบริโภค การออม การลงทุน ตลาดเงินและตลาดทุน การค้าระหว่างประเทศ นโยบายการเงิน และการคลัง ปัญหาเศรษฐกิจที่สำคัญ อาทิ เงินเฟ้อ การว่างงาน เงินฝืด เงินตึง รวมทั้งปัญหาเศรษฐกิจปัจจุบัน และแนวทางการแก้ไข

AC917 หลักการบัญชี 3(3-0-6)
(Principles of Accounting)

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี แนวความคิดและวิธีการทางบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของธุรกิจให้บริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า ธุรกิจอุตสาหกรรม และวิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

BA201	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
ความหมายและความสำคัญของแนวความคิดทางการตลาดยุคใหม่ต่อภาคธุรกิจและเศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลของการตลาดต่อระบบตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งสินค้าและบริการในใจผู้บริโภค ส่วนประสมการตลาด การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในส่วนประสมทางการตลาด		
BA205	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
บทบาท หน้าที่ และเป้าหมายของการบริหารทางการเงินของธุรกิจ การวางแผนและการตัดสินใจด้านการเงินของธุรกิจ การจัดหาเงินทุน โครงสร้างทางการเงินและต้นทุนเงินทุน การตัดสินใจลงทุน การจัดทำงบประมาณลงทุน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์ทางการเงิน นโยบายปันผล		
BA207	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจ (Quantitative Analysis for Business)	3(3-0-6)
เทคนิคการตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน การโปรแกรมเชิงเส้นตรง ปัญหาการขนส่ง ปัญหาการจัดสรรงาน การวิเคราะห์โครงข่ายงาน ตัวแบบสินค้าคงเหลือ ทฤษฎีเกม ทฤษฎีการรอคอย การจำลองสถานการณ์เบื้องต้น		
LW911	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3(3-0-6)
หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เรื่องบุคคล ทรัพย์สิน นิติกรรม สัญญา หัก ละเมิด เอกเทศ สัญญาประเภทต่างๆ และกฎหมายที่จำเป็นต้องใช้ในทางธุรกิจ รวมทั้งหลักกฎหมาย และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง อำนาจหน้าที่ การดำเนินงาน และการเลิกประกอบธุรกิจของธุรกิจรูปแบบต่างๆ โดยคำนึงถึงการมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ		

BA304 การจัดการการปฏิบัติการ
(Operations Management)

3(3-0-6)

ลักษณะและความสำคัญของการบริหารการจัดการการผลิต การพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า การออกแบบสินค้าและบริการ การตัดสินใจด้านการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การบริหารโครงการ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการด้านคุณภาพ ระบบความปลอดภัยในโรงงาน ระบบการจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง ระบบการบำรุงรักษา การวางแผนความต้องการวัตถุดิบ ตัวแบบการขนส่ง และการใช้โปรแกรมสั่งซื้อเข้าช่วยในการจัดการด้านการผลิต

(2) กลุ่มวิชาเฉพาะ จำนวน 63 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ก. วิชาเฉพาะบังคับ จำนวน 33 หน่วยกิต

TM101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจบริการ
(Introduction to Service Business)

3(3-0-6)

ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการ องค์ประกอบ และประเภทของธุรกิจบริการ ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจบริการกับการท่องเที่ยว ผลกระทบจากธุรกิจบริการต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม บทบาทและนโยบายของหน่วยงานรัฐต่อการส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจบริการ องค์การที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาธุรกิจบริการ แนวโน้มและทิศทางของธุรกิจบริการในพลวัตโลก

TM102 นวัตกรรมบริการ
(Service Innovation)

3(3-0-6)

แนวคิดและกระบวนการของการสร้างนวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม ความสัมพันธ์ระหว่างความคิด สร้างสรรค์กับนวัตกรรม ความสำคัญของนวัตกรรมต่อการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจบริการ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมบริการ การเชื่อมโยงนวัตกรรมบริการกับการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันขององค์กร นวัตกรรมบริการกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ การตัดสินใจเกี่ยวกับนวัตกรรม องค์การนวัตกรรม การจัดการความรู้ และการใช้ทรัพยากรในองค์กรเพื่อการสร้างนวัตกรรม

TM201 พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจบริการ
(Consumer Behavior in Service Business)

3(3-0-6)

แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์ประเภทของผู้บริโภค ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้บริโภครับกับการจัดการการตลาดในธุรกิจบริการ ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์กระบวนการตัดสินใจซื้อ การประยุกต์ใช้กลยุทธ์ทางการตลาดให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค

TM202	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการธุรกิจบริการ (Information Technology for Service Business Management) ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อธุรกิจบริการ การจัดการฐานข้อมูลและระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อการจัดการธุรกิจบริการ การระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาฐานข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
TM301	การจัดการการตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจบริการ (Digital Marketing Management for Service Business) ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะเฉพาะของการตลาดบริการ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการตลาดในธุรกิจบริการ พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาดในธุรกิจบริการ บทบาทและความสำคัญของตลาดดิจิทัล ผู้บริโภคในสังคมยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือและช่องทางการตลาดดิจิทัล การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของเครื่องมือการตลาดดิจิทัล ฐานข้อมูลของลูกค้าเพื่อการตลาดดิจิทัล จรรยาบรรณของนักการตลาดดิจิทัล	3(3-0-6)
TM302	การจัดการทุนมนุษย์และภาวะผู้นำสำหรับธุรกิจบริการ (Human Capital Management and Leadership for Service Business) ความสำคัญของทุนมนุษย์ในธุรกิจบริการ กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจบริการ การบริหารทุนมนุษย์ในธุรกิจบริการภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นำ ทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ การพัฒนาตนเอง การปรับตัว การเสริมสร้างบุคลิกภาพและจริยธรรมของผู้นำ	3(3-0-6)
TM303	การจัดการคุณภาพสำหรับธุรกิจบริการ (Quality Management for Service Business) แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพในธุรกิจบริการ การจัดการคุณภาพในมุมมองของชาติตะวันตกและตะวันออก การประยุกต์ใช้การจัดการคุณภาพให้เหมาะกับสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลง วิธีการจัดการคุณภาพ ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสามารถในการจัดการคุณภาพ มาตรฐานต่างๆ ใช้ในการประเมินคุณภาพ ตลอดจนเทคนิคการปรับปรุงคุณภาพเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันสำหรับธุรกิจบริการ	3(3-0-6)
TM401	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจบริการ (Strategic Management for Service Business) แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมินและการควบคุม	3(3-0-6)

TM402 การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการสำหรับธุรกิจบริการ 3(3-0-6)
(New Venture Creation and Entrepreneurship for Service Business)

แนวคิดเกี่ยวกับการสร้างธุรกิจใหม่ วิธีและขั้นตอนในการสร้างธุรกิจ คุณลักษณะของผู้ประกอบการในธุรกิจบริการ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสของผู้ประกอบการในธุรกิจบริการ การแสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ แนวคิดในการเลือกธุรกิจ และรูปแบบการลงทุน การจัดการธุรกิจที่เริ่มดำเนินการเพื่อกำไรและการเติบโต จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการธุรกิจบริการ

TM403 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นสำหรับธุรกิจบริการ 3(3-0-6)
(Research Methodology for Service Business)

แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยด้านธุรกิจบริการ รูปแบบ กระบวนการและขั้นตอนการวิจัย การกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัย การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การกำหนดวัตถุประสงค์และกรอบแนวคิด การออกแบบการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล การอภิปรายและสรุปผลการวิจัย ตลอดจนการเขียนรายงานการวิจัย และการนำเสนอผลงานการวิจัย

TM404 สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการธุรกิจบริการ 3(3-0-6)
(Seminar on Current Issues in Service Business)

การนำเสนอ การอภิปราย และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นหรือหัวข้อร่วมสมัยที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการ การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาในธุรกิจบริการ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพที่ได้รับเชิญเข้าร่วมการสัมมนา

ข. วิชาเฉพาะเลือก จำนวน 30 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ จำนวน 15 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ ให้ครบ 15 หน่วยกิต

TM203 การจัดการธุรกิจที่พักแรม 3(3-0-6)
(Accommodation Business Management)

ประวัติความเป็นมา ประเภทของที่พักแรม โครงสร้าง ลักษณะงาน รูปแบบการบริหารงาน และความสัมพันธ์ของแผนกงานต่างๆ ภายในธุรกิจที่พักแรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่พักแรม แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจที่พักแรมต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

- TM204 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว 3(3-0-6)**
(Tour Operator and Travel Agency Management)
แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว กระบวนการจัดตั้งธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว การจัดการองค์กร การดำเนินงานด้านการตลาด การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การบัญชีและการจัดการทางการเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ มาตรฐานการบริการ การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัยของธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว การวิเคราะห์ปัญหาและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว
- TM205 การจัดการธุรกิจอีเว้นท์และไมซ์ 3(3-0-6)**
(Event and MICE Business Management)
ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการ องค์ประกอบ และประเภทของอีเว้นท์ ความสัมพันธ์ของธุรกิจอีเว้นท์และไมซ์ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการจัดอีเว้นท์และไมซ์ ภาพรวมของธุรกิจการจัดอีเว้นท์และไมซ์ในประเทศไทย ผลกระทบของธุรกิจการจัดอีเว้นท์และไมซ์ นโยบายของรัฐต่อการส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจการจัดอีเว้นท์และไมซ์ องค์กรที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาธุรกิจการจัดอีเว้นท์และไมซ์ การวางแผนและพัฒนาธุรกิจการจัดอีเว้นท์และไมซ์ แนวโน้มของธุรกิจการจัดอีเว้นท์และไมซ์
- TM206 การจัดการธุรกิจภัตตาคาร 3(3-0-6)**
(Restaurant Management)
รูปแบบและประเภทของธุรกิจภัตตาคาร โครงสร้างการบริหารงานในธุรกิจภัตตาคาร หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละแผนกที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการให้บริการในภัตตาคาร หลักการบริหารจัดการทรัพยากร การตลาดและการส่งเสริมการขาย แนวโน้มของธุรกิจภัตตาคาร
- TM304 การดำเนินงานและการจัดการงานห้องพัก 3(3-0-6)**
(Room Division Operations and Management)
การบริหารจัดการของแผนกห้องพักของโรงแรม การจัดการงานส่วนหน้า การดำเนินงานและโครงสร้างของส่วนหน้า การจัดการการทำความสะอาดห้องพักของแผนกแม่บ้าน หน้าที่และขั้นตอนการดำเนินงานของแผนกแม่บ้าน การขายและการให้บริการห้องพัก การสำรองห้องพัก การเช็คอินและเช็คเอาท์ของผู้เข้าพัก กระบวนการทางบัญชี และการตรวจสอบบัญชีตอนกลางคืน

TM305 การดำเนินงานและการจัดการงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5)
(Food and Beverage Service Operations and Management)

โครงสร้างการบริหารงานของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม การบริหารและควบคุมด้านอาหารและเครื่องดื่ม การจัดซื้อ การตรวจนับ การเบิกจ่าย การเตรียมการใช้ การคำนวณต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนรายการอาหาร การตั้งราคาอาหารและเครื่องดื่ม หลักการประเภท รูปแบบการบริการอาหารและเครื่องดื่ม เทคนิคและขั้นตอนการจัดโต๊ะอาหาร การรับคำสั่งรายการอาหารและเครื่องดื่ม หลักในการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม มารยาทและการปฏิบัติสำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

TM306 การวางแผนและการดำเนินการจัดนำเที่ยว 3(3-0-6)
(Tour Planning and Organizing)

ประเภทของการนำเที่ยว หลักการจัดนำเที่ยว การอ่านและเขียนแผนที่เพื่อการวางแผนจัดนำเที่ยว การสำรวจเส้นทาง หลักการและเทคนิคการเขียนรายการนำเที่ยวอย่างสร้างสรรค์ การกำหนดราคาค่าบริการ การเลือกและติดต่อธุรกิจผลิตสินค้าบริการการท่องเที่ยว การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาในกระบวนการวางแผนและการดำเนินการจัดนำเที่ยว

TM307 ระบบการสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสารของสายการบิน 3(2-2-5)
(Ticketing and Reservation System for Airline)

ระบบสารสนเทศ และการสำรองที่นั่งของธุรกิจสายการบิน ประเภทและวิธีการออกบัตรโดยสาร กระบวนการออกบัตรโดยสารสายการบิน การคิดคำนวณราคาบัตรโดยสาร การสะสมคะแนนของสมาชิกสายการบิน การต่อรองราคาและเงื่อนไขของบัตรโดยสาร การเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเดินทาง การขอคืนค่าบัตรโดยสาร บัตรโดยสารหมู่คณะ ฝึกปฏิบัติการสำรองที่นั่งและออกบัตรโดยสารผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

TM308 การดำเนินงานและการจัดการการประชุมและนิทรรศการ 3(3-0-6)
(Meeting Convention and Exhibition Business Operations and Management)

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภท วัตถุประสงค์ของการจัดการประชุมและนิทรรศการ การเสนอขอเป็นเจ้าภาพการจัดการประชุมและนิทรรศการ หลักการ กระบวนการ และองค์ประกอบของการจัดการประชุมและนิทรรศการ การเลือกสถานที่ การคิดต้นทุน การกำหนดกลุ่มตลาดเป้าหมาย การวางแผนกลยุทธ์การตลาดและการขาย การจับคู่ธุรกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการจัดการประชุมและนิทรรศการ ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหในการจัดการประชุมและนิทรรศการ

TM309 การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3(3-0-6)
(Incentive Travel Operations and Management)

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท วัตถุประสงค์ และรูปแบบของการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล แนวทางและขั้นตอนการจัดทำโครงการจูงใจด้วยรางวัลการท่องเที่ยว การวางแผนและการกำหนดกลุ่มตลาดเป้าหมาย การวางแผนกลยุทธ์การตลาด การคิดต้นทุนของการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดทำข้อเสนอรายการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และศิลปะการขายสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล กระบวนการดำเนินงานการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล หน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และสมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัญหาและแนวทางแก้ไขในธุรกิจท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล

TM310 การดำเนินงานและการบริการจัดเลี้ยง 3(3-0-6)
(Catering Operations and Service)

รูปแบบการจัดเลี้ยง การออกแบบและตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดเลี้ยง การออกแบบรายการอาหารและเครื่องดื่ม การคำนวณปริมาณอาหาร การจัดการต้นทุน การวางแผนกำลังคน การขายและการรับจอง ความสัมพันธ์ของแผนจัดเลี้ยงกับแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

TM311 จัดการงานครัวและการประกอบอาหาร 3(2-2-5)
(Kitchen and Culinary Management)

ประเภทของครัว หน้าที่ของพนักงานในครัว ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ครัว การเลือกซื้อวัตถุดิบและการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร องค์ประกอบและคุณสมบัติของอาหารแต่ละประเภท การประกอบอาหารตามหลักโภชนาการและการเก็บรักษาอาหาร หลักและเทคนิคในการประกอบอาหารให้มีคุณภาพดี การพัฒนาและประยุกต์รายการอาหาร สุขอนามัย การบำรุงรักษา และทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์ครัว

TM405 การจัดการธุรกิจสปา 3(3-0-6)
(Spa Business Management)

ประวัติศาสตร์ของการพัฒนาสปาจากวัฒนธรรมที่แตกต่างในโลกและในประเทศไทย ความสำคัญของธุรกิจสปาต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในประเทศ ความหมายและประเภทของธุรกิจสปา หลักการจัดการและการพัฒนาบุคลากร กลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขัน กฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

TM406 การจัดการธุรกิจสถานพยาบาล 3(3-0-6)
(Hospital Business Management)

ความหมาย หน้าที่ ประเภทของสถานพยาบาล การจัดตั้งสถานพยาบาล การจัดองค์กรในสถานพยาบาล งานด้านการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล งานบริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน งานบริการผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน และงานด้านสนับสนุนบริการรักษาพยาบาล การสร้างคุณค่าและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและการให้บริการรักษาพยาบาล

TM407 การจัดการธุรกิจบริการผู้สูงอายุ 3(3-0-6)
(Elderly Service Business Management)

แนวคิดการจัดการธุรกิจบริการผู้สูงอายุ พฤติกรรมการบริโภคของผู้สูงอายุ ลักษณะและรูปแบบของธุรกิจให้บริการผู้สูงอายุ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการผู้สูงอายุ การออกแบบพัฒนาสินค้าและบริการสำหรับผู้สูงอายุ การดำเนินงานด้านการขายและการตลาด การจัดการบัญชีและการเงิน การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ และการบริหารความเสี่ยงสำหรับธุรกิจบริการผู้สูงอายุ ปัญหาและอุปสรรคในธุรกิจบริการผู้สูงอายุ จรรยาบรรณและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบธุรกิจบริการผู้สูงอายุ

- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับงานอาชีพ จำนวน 15 หน่วยกิต

TM207 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจบริการ 1 3(2-2-5)
(English for Service Business Management 1)

ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อทางโทรศัพท์ การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ การอ่านป้ายประกาศ การบรรยายลักษณะของคนหรือสิ่งของ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ การซื้อขายสินค้าและบริการ การนัดหมาย การเสนอความช่วยเหลือ และการอธิบายเส้นทาง เป็นต้น

TM208 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจบริการ 2 3(2-2-5)
(English for Service Business Management 2)

ทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับธุรกิจบริการ การใช้ภาษาและท่าทางให้ถูกต้องตามมารยาทสังคม เหมาะสมกับกาลเทศะ ฝึกทักษะการสนทนากับผู้รับบริการ การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเดินทาง ระบบการขนส่ง รวมถึงสินค้าและบริการ ฝึกทักษะการใช้ภาษาเขียนทั้งในเอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

TM312 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจบริการ 3 3(2-2-5)

(English for Service Business Management 3)

รูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในการให้บริการ เรียนรู้คำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาที่จำเป็นเพื่อสื่อสารกับผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกฝนการสนทนาในสถานการณ์เสมือนจริงระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ

TM313 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจบริการ 4 3(2-2-5)

(English for Service Business Management 4)

ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานในธุรกิจบริการ เน้นหลักไวยากรณ์และภาษาเขียนที่ใช้ในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการในบริบทที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถติดต่อสื่อสารกับผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะการอ่านและเขียน ได้แก่ การอ่านและเขียนบันทึกข้อความ การโต้ตอบอีเมลทางธุรกิจ เป็นต้น

TM408 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจบริการ 5 3(2-2-5)

(English for Service Business Management 5)

ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการเจรจาต่อรองและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับธุรกิจบริการ การเขียนโครงการ การนำเสนอโครงการด้วยวาจา และการอภิปราย การเตรียมตัวสำหรับการสอบวัดระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานในธุรกิจบริการ

4) หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 3 หน่วยกิต

TM399 ประสบการณ์วิชาชีพ 3(300 ชั่วโมง)

(Professional Internship)

การปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะวิชาเอก โดยได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา และต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง ทั้งนี้ผู้ศึกษาต้องเสนอรายงานการฝึกปฏิบัติงานตามที่สาขาวิชากำหนด

3.2 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1.	อาจารย์	นางศรีนยา ละอองอินทร์ ทยานศิลป์	Ph.D.	Hotel and Restaurant Management	Auburn University , USA.	2560
			ศศ.ม.	การจัดการ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ	สถาบันราชภัฏ เชียงใหม่	2542
2.	อาจารย์	นางสาว ธนธร วชิรขจร	Ph.D.	Recreation, Park and Tourism Sciences	Texas A&M University, USA	2554
			M.Sc.	Hospitality and Tourism	University of Wisconsin-Stout, USA	2547
			ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์ (เกียรตินิยม อันดับสอง)	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2545
3.	อาจารย์	นางสาว จิตติภานท์ สัจจะบุตร	Ph.D.	Recreation park & Tourism science	Texas A&M University, USA	2556
			M.S.	Natural Resources Management (First Class Honor)	Asian Institute of Technology, Thailand	2552
			B.S.	Regulatory Science Environmental biology (First Class Honor)	University of Arkansas at Pine Bluff, USA	2550

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ- นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
4.	อาจารย์	นางสาว ใจนุช ประยูรชาติ	M.	Hospitality	University of Western	2543
			Commerce	Management	Sydney, Australia	2536
			ศต.บ.	การท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยรังสิต	2539
			นศ.บ.	วิทยุโทรทัศน์	มหาวิทยาลัยสุโขทัย	2539
5.	อาจารย์	นาย ชินการ สมะลาภา	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	การท่องเที่ยว	ชมรมอาชีวะ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2539
			บ.บ.	Hotel Administration	University of Strathclyde, UK	2532
			M.Sc.	เภสัชศาสตร์	จุฬาลงกรณ์	2528
			ภ.บ.		มหาวิทยาลัย	

3.2.2 ผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ (การค้นคว้าวิจัยหรือ การแต่งตำรา)	ประสบการณ์ และการฝึกอบรม	ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์)	
					ที่มีอยู่ แล้ว	ที่มีใน หลักสูตร ที่จะเปิด ใหม่
1.	อาจารย์	นางศรีนยา ละอองอินทร์ ทยานศิลป์	Thayarnsin, S.L., Sirisakul, P. and Tantiratpisan, S. (2018). A structural model of medical tourism destination image: Integrating the concepts of trust and quality. Proceedings of the 1st International Conference on Tourism, Business and Humanities, Malaysia, 31 March - 1 April 2018. pp.95- 105		9	9

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ (การค้นคว้าวิจัยหรือ การแต่งตำรา)	ประสบการณ์ และการฝึกอบรม	ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์)	
					ที่มีอยู่ แล้ว	ที่มีใน หลักสูตร ที่จะเปิด ใหม่
2.	อาจารย์	นางสาว ธนพร วชิรขจร	- Vajirakachorn, T. and Chongwatpol, C. (2017). Application of business intelligence in the tourism industry: A case study of a local food festival in Thailand. Tourism Management Perspectives, 23, (July 2017) pp.75-86. - Lin, X. T. and Vajirakachorn, T. (2015). Qualifications required for employees in the hotel industry in Bangkok from HR managers' perspectives: Getting ready for the AEC in 2015. UTCC International Journal of Business and Economics, 7(2), (December 2015) pp.119-135.		9	9

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ (การค้นคว้าวิจัยหรือ การแต่งตำรา)	ประสบการณ์ และการฝึกอบรม	ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์)	
					ที่มีอยู่ แล้ว	ที่มีใน หลักสูตร ที่จะเปิด ใหม่
3.	อาจารย์	นางสาว ฐิติกานต์ สัจจะบุตร	- Wei, G. & Satchabut, T. (2018). The effects of experiential value, technology acceptance and satisfaction on users' intention to continue using - A case study of an English online dictionary in Guangxi, China. International Journal of Business and Economics, 10(1), (April 2018) pp.169-191. - Liao, Y & Satchabut, T. (2017). Factors affecting behavioral intentions and responsible environmental behaviors of Chinese tourists: A case study in Bangkok, Thailand. International Journal of Business and Economics, 9(2), (December 2017) pp.137-154.		9	9

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ (การค้นคว้าวิจัยหรือ การแต่งตำรา)	ประสบการณ์ และการฝึกอบรม	ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์)	
					ที่มีอยู่ แล้ว	ที่มีใน หลักสูตร ที่จะเปิด ใหม่
4.	อาจารย์	นางสาว ไฉนช ประยูรชาติ	- นิพล เชื้อเมืองพาน, นิออน ศรีสมยง, ธนธร วชิรขจร, ไฉนช ประยูรชาติ และ ชินการ สมะลาภา. (2561). การศึกษา รูปแบบการมีส่วนร่วม ของชุมชนเพื่อการ พัฒนาการท่องเที่ยว โดยชุมชนแหล่งน้ำพุ ร้อนหนองหญ้าปล้อง จังหวัดเพชรบุรี . วารสารสืบเนื่องจาก การประชุมวิชาการ ระดับชาติ UTCC Academic Day ครั้งที่ 2 ณ มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย. (8 มิถุนายน 2561) หน้า 1250-1254.		9	9

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ (การค้นคว้าวิจัย หรือการแต่งตำรา)	ประสบการณ์ และการฝึกอบรม	ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์)	
					ที่มีอยู่ แล้ว	ที่มีใน หลักสูตร ที่จะเปิด ใหม่
5.	อาจารย์	นาย ชินการ สมะลาภา	นิพล เชื้อเมืองพาน, นิออน ศรีสมยง, ธนธร วชิรขจร, ไฉนุช ประยูรชาติ และชินการ สมะลาภา. (2561). การศึกษารูปแบบการ มีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อการพัฒนาการ ท่องเที่ยวโดยชุมชน แหล่งน้ำพุร้อนหนอง หญ้าปล้อง จังหวัด เพชรบุรี .วารสารสืบ เนื่องจากการประชุม วิชาการระดับชาติ UTCC Academic Day ครั้งที่ 2 ณ มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย. (8 มิถุนายน 2561) หน้า 1250-1254.		9	9

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา โดยเป็นการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการหรือหน่วยงานด้านธุรกิจบริการ

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนาม มีดังนี้

4.1.1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์ ค้นคว้า และวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4.1.2 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

4.1.3 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงานและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.4 ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้

4.1.5 สื่อสารกับผู้มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสมกับระดับการทำงาน

4.2 ช่วงเวลา

วิชาประสบการณ์วิชาชีพ ชั้นปีที่ 3 ภาคฤดูร้อน

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษาฤดูร้อน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

-

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
(1) ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการนำเสนอ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ
(2) ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ	- กำหนดให้มีรายวิชาที่นักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ
(3) ด้านการมีวินัยในตนเอง และการเคารพกฎระเบียบ	- มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา การเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น - การตรวจการแต่งกายของนักศึกษาให้ถูกต้องตามระเบียบมหาวิทยาลัย
(4) จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากธุรกิจบริการต่อสังคม และจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพด้านการบริการ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและต่อผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความอดทน เสียสละและเพียรพยายาม
- (2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

(3) มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การ มีจรรยาบรรณทางธุรกิจและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

(4) มีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(1) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในรายวิชา

(2) ให้ความสำคัญในเรื่องระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา และการแต่งกายและปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้อง ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(3) ปลุกฝังความรับผิดชอบต่อสังคมและจรรยาบรรณวิชาชีพในธุรกิจบริการ โดยใช้กรณีศึกษา การอภิปราย การบรรยายพิเศษ และการจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยและชุมชน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ และการส่งงานตามกำหนดเวลาที่มอบหมาย

(2) ประเมินพฤติกรรมในการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

(3) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์พื้นฐานสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์

(2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงานในสาขาที่ศึกษา

(4) มีความรู้ในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบเป็นสากลและทันสมัยต่อเหตุการณ์โลก

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งหลักการทางทฤษฎีและประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง

(2) มอบหมายให้ศึกษาทำโครงการ รายงาน ฝึกการเรียนรู้ด้วยตนเอง และนำเสนอผลงาน

(3) จัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค
- (2) ประเมินจากโครงงานและรายงานที่มอบหมาย การนำเสนอผลงาน
- (3) ประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง
- (4) ผลการฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการ หรือ สหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล อย่างเป็นระบบเพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจอย่างเหมาะสม
- (2) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์
- (3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการจัดการธุรกิจใหม่ๆ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) มอบหมายภาระงานในวิชาเรียนให้มีการสืบค้นข้อมูลด้านธุรกิจบริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเอกสารและอินเทอร์เน็ต โดยให้ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ด้วยตนเอง
- (2) การสอนโดยกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมคิดวิเคราะห์ และนำเสนอความคิดเห็นผ่านการรายงานหน้าชั้นเรียน รวมทั้งอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษากับอาจารย์
- (3) ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา โดยใช้กรณีศึกษาและการปฏิบัติจากสถานการณ์จริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินโดยการสอบระหว่างภาค และการสอบปลายภาค
- (2) ประเมินจากรายงานและการนำเสนอในรายวิชา
- (3) ประเมินผลงานจากการทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การทำโครงงาน การทำวิจัย การอภิปราย
- (4) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่น

(2) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์

(3) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

(4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการทำงานระดับสูงได้

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) มีการมอบหมายให้ทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม หมุนเวียนการเป็นผู้นำ ฝึกการทำงานเป็นทีม และรู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ รู้จักอภัย เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

(2) ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือเป็นผู้จัดกิจกรรมของหลักสูตร กิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัย

(3) ใช้วิธีการสอนโดยเปิดโอกาสให้มีการซักถาม แสดงความคิดเห็น

(4) การจัดให้มีการฝึกปฏิบัติ และสหกิจศึกษา

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) ประเมินผลโดยสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันด้วยความสามัคคี และแก้ปัญหาได้อย่างราบรื่น

(2) ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

(3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูล

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) การสอนในรายวิชาคณิตศาสตร์ สถิติ คอมพิวเตอร์ และรายวิชาที่เกี่ยวข้องและนำมาประยุกต์ใช้ด้านการจัดการธุรกิจบริการ

(2) มอบหมายภาระงานให้มีการศึกษาค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต ฝึกเรียบเรียงความคิด เพื่อเขียนรายงานและนำเสนอรายงานด้วยวาจา และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

(3) การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning หรือ Hybrid learning และการทดสอบความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา โดยการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ การทำแบบฝึกหัด การทำรายงานและการนำเสนอ โดยจัดเกณฑ์ประเมิน

(2) ประเมินผลการเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยประเมินจากการนำมาประกอบใช้ในการเรียน และการติดต่อสื่อสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

3. ความสัมพันธ์ของผลการเรียนรู้ และผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 ได้กำหนดมาตรฐานการอุดมศึกษา ไว้ 5 ด้าน โดยด้านที่ 1 ได้แก่ ผลลัพธ์ผู้เรียน มีรายละเอียด ดังนี้

3.1 เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และความรอบรู้ด้านต่างๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเป็นผู้มีคุณธรรม ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

3.2 เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 มีความสามารถในการ บูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ

3.3 เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาความเป็นไทย ร่วมมือรวมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาและเสริมสร้างสันติสุข อย่างยั่งยืนทั้งในระดับ ครอบครัว ชุมชน สังคม และประชาคมโลก

ตารางแสดงความสัมพันธ์ของผลการเรียนรู้ และผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ด้าน	ผลการเรียนรู้	ผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา		
		เป็นบุคคลที่มีความสามารถ ๙	เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม ๙	เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง ๙
1. คุณธรรมจริยธรรม	1) มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและต่อผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความอดทน เสียสละและเพียรพยายาม	✓		✓
	2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน			✓
	3) มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การ มีจรรยาบรรณทางธุรกิจและมีความรับผิดชอบต่อสังคม	✓		✓
	4) มีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว			✓
2. ความรู้	1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์พื้นฐานสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์	✓		
	2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน การจัดการองค์การ และทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓	✓	
	3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงานในสาขาที่ศึกษา	✓		

ด้าน	ผลการเรียนรู้	ผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐาน การอุดมศึกษา		
		เป็นบุคคล ที่มีความรู้ ความ สามารถ ฯ	เป็นผู้ร่วม สร้างสรรค์ นวัตกรรม ฯ	เป็น พลเมืองที่ เข้มแข็ง ฯ
	4) มีความรู้ในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบเป็นสากลและทันสมัยต่อเหตุการณ์โลก	✓	✓	
3. ทักษะทาง ปัญญา	1) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล อย่างเป็นระบบเพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็น ประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจอย่าง เหมาะสม	✓	✓	
	2) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือก และผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่ สอดคล้องกับสถานการณ์	✓	✓	
	3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้ เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา และประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการจัดการธุรกิจใหม่ๆ	✓	✓	
4. ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ	1) สามารถประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสร้าง สัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่น			✓
	2) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงภาวะผู้นำผู้ ตามได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์			✓
	3) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความคิดเห็นที่ มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์และรับฟังความ คิดเห็นของผู้อื่น		✓	✓
	4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพใน การทำงานระดับสูงได้		✓	✓

ด้าน	ผลการเรียนรู้	ผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐาน การอุดมศึกษา		
		เป็นบุคคล ที่มีความรู้ ความ สามารถ ฯ	เป็นผู้ร่วม สร้างสรรค์ นวัตกรรม ฯ	เป็น พลเมืองที่ เข้มแข็ง ฯ
5. ทักษะใน การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยี สารสนเทศ	1) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพสามารถ สื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	✓	✓	
	2) สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่าง เหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม	✓	✓	
	3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการ ติดต่อสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	✓	✓	
	4) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และ สถิติในการประมวลการแปลความหมายและการ วิเคราะห์ข้อมูล	✓	✓	

4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

4.1 คุณธรรมและจริยธรรม

4.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและต่อผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น
มีความอดทน เสียสละและเพียรพยายาม

4.1.2 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมี
เหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

4.1.3 มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรการ มีจรรยาบรรณทางธุรกิจและ
มีความรับผิดชอบต่อสังคม

4.1.4 มีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

4.2 ความรู้

4.2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์พื้นฐานสำหรับการเรียนด้าน
บริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์

4.2.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด
การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งการจัดการเทคโนโลยี
สารสนเทศ

4.2.3 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงานในสาขาที่ศึกษา

4.2.4 มีความรู้ในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบเป็นสากลและทันสมัยต่อเหตุการณ์โลก

4.3 ทักษะทางปัญญา

4.3.1 สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล อย่างเป็นระบบเพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจอย่างเหมาะสม

4.3.2 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์

4.3.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการจัดการธุรกิจใหม่ๆ

4.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.4.1 สามารถประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น

4.4.2 สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์

4.4.3 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4.4.4 สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการทำงานระดับสูงได้

4.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4.5.1 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.5.2 สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

4.5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.5.4 สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูล

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																				
BA103	องค์การและการจัดการ (Organization and Management)	○	○	●	○	○	●			○	●	○	●	○		○			●	○
EC913	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Economics)	●			○	○	●			●			●	○					○	●
AC917	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	●			●	○	●			●			●	○					○	●
BA201	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	●	○	○	○	○	●			○	●		●	○	○				○	●
BA205	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	●	○	○	○	○	●			●			●	○					○	●
BA207	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจ (Quantitative Analysis for Business)	○			●	○	●			●			●	○						●

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
LW911	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	●	●		○	●			○	●			●						●	
BA304	การจัดการการปฏิบัติการ (Operations Management)	○			●	○	●			●			●	○						●
กลุ่มวิชาเฉพาะ วิชาเฉพาะบังคับ																				
TM101	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจบริการ (Introduction to Service Business)	○		●	○			●		●			●	○					●	
TM102	นวัตกรรมบริการ (Service Innovation)			●			○		●			●			●				●	
TM201	พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจบริการ (Consumer Behavior in Service Business)	●	●		○	●				●			●					○	●	
TM202	เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการธุรกิจ บริการ (Information Technology for Service Business Management)		●		○		●			●			●						●	

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
TM301	การจัดการการตลาดดิจิทัลสำหรับธุรกิจบริการ (Digital Marketing Management for Service Business)		●		○				●	●		○	●	○					●	
TM302	การจัดการทุนมนุษย์และภาวะผู้นำสำหรับ ธุรกิจบริการ (Human Capital Management and Leadership for Service Business)	●	●		○		●			●			○	●					●	
TM303	การจัดการคุณภาพสำหรับธุรกิจบริการ (Quality Management for Service Business)				●		○		●		●				●					●
TM401	การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจบริการ (Strategic Management for Service Business)	○		●	○	○	●		○	○	●	○	●	○		○			●	
TM402	การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการ สำหรับธุรกิจบริการ (New Venture Creation and Entrepreneurship for Service Business)	●	●		○				●	●		○	●						●	
TM403	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นสำหรับธุรกิจบริการ (Research Methodology for Service Business)		●		○	●				●			●	●					●	

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
TM404	สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการธุรกิจ บริการ (Seminar on Current Issues in Service Business)	●	●		○				●	●			●	●	○				●	
วิชาเฉพาะเลือก กลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ																				
TM203	การจัดการธุรกิจที่พักแรม (Accommodation Business Management)	●		●	○				●	●			●	○	○	○			●	
TM204	การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการ ท่องเที่ยว (Tour Operator and Travel Agency Management)	●		●	○				●	●			●	○	○	○			●	
TM205	การจัดการธุรกิจอีเว้นท์และไมซ์ (Event and MICE Business Management)	●		●	○				●	●			●	○	○	○			●	
TM206	การจัดการธุรกิจภัตตาคาร (Restaurant Management)	●		●	○				●	●			●	○	○	○			●	

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
TM304	การดำเนินงานและการจัดการงานห้องพัก (Room Division Operations and Management)	●		●	○				●	●	○		●	○	○	○			●	
TM305	การดำเนินงานและการจัดการงานบริการอาหาร และเครื่องดื่ม (Food and Beverage Service Operations and Management)	●		●	○				●	●	○		●	○	○	○			●	
TM306	การวางแผนและการดำเนินการ จัดนำเที่ยว (Tour Planning and Organizing)	●		●			○		●	●		○	●		●				●	○
TM307	ระบบการสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสาร ของสายการบิน (Ticketing and Reservation System for Airline)	●		○			○		●	●	○					●			○	●
TM308	การดำเนินงานและการจัดการการประชุมและ นิทรรศการ (Meeting Convention and Exhibition Business Operations and Management)	●		●	○				●	●	○		●	○	○	○			●	

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ				
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	
TM309	การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (Incentive Travel Operations and Management)	●		●	○				●	●	○		●	○	○	○				●	
TM310	การดำเนินงานและการบริการจัดเลี้ยง (Catering Operations and Service)	●		●	○				●	●	○		●	○	○	○				●	
TM311	จัดการงานครัวและการประกอบอาหาร (Kitchen and Culinary Management)	●		●	○				●	●	○		●	○	○	○				●	
TM405	การจัดการธุรกิจสปา (Spa Business Management)	●		●	○				●		●		●	○	○	○				●	
TM406	การจัดการธุรกิจสถานพยาบาล (Hospital Business Management)	●		●	○				●		●		●	○	○	○				●	
TM407	การจัดการธุรกิจบริการผู้สูงอายุ (Elderly Service Business Management)	●		●	○				●		●		●	○	○	○				●	
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศสำหรับงานอาชีพ																					
TM207	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจบริการ 1 (English for Service Business Management 1)	○	○		●	●					●		●				●	●			

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม				ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
TM208	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจบริการ 2 (English for Service Business Management 2)	○	○		●	●					●		●				●	●		
TM312	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจบริการ 3 (English for Service Business Management 3)	○	○		●	●					●		●				●	●		
TM313	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจบริการ 4 (English for Service Business Management 4)	○	○		●	●					●		●				●	●		
TM408	ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการธุรกิจบริการ 5 (English for Service Business Management 5)	○	○		●	●					●		●				●	●		
หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ																				
TM399	ประสบการณ์วิชาชีพ (Professional Internship)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิต ชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 (ภาคผนวก ข.)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 จัดทำข้อสอบให้มีมาตรฐานตามวัตถุประสงค์ในรายวิชาและกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อ เพื่อให้ผู้สอนมีมาตรฐานการให้คะแนน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน

2.2 มีคณะกรรมการประเมินผลการศึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 3 คน พิจารณามาตรฐานของข้อสอบและการให้คะแนนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์การประเมินผลในรายวิชา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญา ปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 การให้อนุปริญญา

นักศึกษาศึกษาได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตรชั้นปริญญา ได้แต่้มเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75 หรือสอบได้หน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชาของหลักสูตร แต่ยังไม่ถึงชั้นปริญญา มีสิทธิ์ขอรับอนุปริญญาได้

3.1.2 การอนุมัติปริญญา

3.1.2.1 นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติปริญญาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) สอบไล่ได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 (ภาคผนวก ข.)

(2) ได้แต่้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) มีความประพฤติดี

(4) ไม่มีพันธะติดค้างหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

(5) เข้าร่วมกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทยรวม 60 ชั่วโมงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ภาคผนวก ข.)

(6) สอบผ่านข้อสอบวัดมาตรฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านบริหารธุรกิจ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ภาคผนวก ข.)

3.1.2.2 นักศึกษาที่สอบไล่ได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร แต่แต่้มเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 จะได้รับอนุมัติปริญญาก็ต่อเมื่อ

(1) ลงทะเบียนศึกษาวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรต่อไปอีกจนกว่าจะทำแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 (ภาคผนวก ข.) ว่าด้วยเรื่องระยะเวลาการศึกษา

(2) ลงทะเบียนศึกษาซ้ำเฉพาะวิชาซึ่งนักศึกษาเคยสอบได้ลำดับชั้น D+ D หรือ F จนกว่าจะทำแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 (ภาคผนวก ข.) ว่าด้วยเรื่องระยะเวลาการศึกษา

3.1.2.3 ในกรณีที่ได้รับร้องเรียนหรือปรากฏแก่มหาวิทยาลัยว่า นักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมที่เสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง สภามหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะชะลอการอนุมัติปริญญาเอาไว้ก่อน เพื่อสอบสวนพฤติกรรมและหาความจริง ในกรณีที่ผลของการสอบสวนเป็นที่ปรากฏชัดว่านักศึกษาผู้นั้นมีพฤติกรรมที่เสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรงจริง สภามหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่อนุมัติปริญญา

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร “การพัฒนาอาจารย์ใหม่” ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการอบรม ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์มหาวิทยาลัยและจรรยาบรรณครู และให้มีทักษะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม และการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 การมอบหมายให้อาจารย์พี่เลี้ยงทำหน้าที่ให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอน

1.3 การชี้แจงและแนะนำหลักสูตร รายวิชาในหลักสูตร

1.4 การมอบหมายให้อาจารย์ใหม่ศึกษาค้นคว้า จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอน ในหัวข้อหนึ่งหรือหลายหัวข้อที่อาจารย์ใหม่มีความรู้และถนัด เพื่อทดลองทำการสอนภายใต้คำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยงหรือหัวหน้าหลักสูตร

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 กำหนดให้อาจารย์ต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล ตามความต้องการของอาจารย์ และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการเปิดหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ เป็นประจำทุกปี

2.1.2 การจัดให้มีการสอนแบบเป็นทีม ซึ่งจะส่งเสริมโอกาสให้อาจารย์ได้มีประสบการณ์การสอนร่วมกับคนอื่น รวมถึงการมีโอกาสได้เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ประสานงาน และผู้ร่วมทีมการสอน

2.1.3 การส่งเสริมหรือสร้างโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร หรือทำวิจัยการเรียนการสอนที่สามารถนำไปเผยแพร่ในการประชุมวิชาการที่มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาเดียวกันของหลายๆ สถาบัน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 การส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรม การประชุมสัมมนาในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่จัดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2.2 การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ และการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ อย่างน้อยให้มีผลงานการเขียนหรือการนำเสนอปีละ 1 เรื่อง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

1.1 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบจำนวน 5 คน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้คือ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 การวางแผน การพัฒนา และการประเมินหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการวางแผน มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา (มคอ.7) และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกรอบ 5 ปี โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

1.3 การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาข้อ 1-5 ดังนี้

1.3.1 กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

1.3.2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและ/หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา

1.3.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และ/หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ/หรือ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา

1.3.4 มีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและ/หรือรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 5 และ/หรือ มคอ. 6 ภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิด สอนให้ครบทุกรายวิชา

1.3.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุด ปีการศึกษา

2. บัณฑิต

มีการประเมินคุณภาพของบัณฑิตว่ามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร โดยบัณฑิตที่พึงประสงค์ ต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

2.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.2 มีความรอบรู้ทางวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการจัดการธุรกิจบริการ มี ความสามารถในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และบริหารจัดการเทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพใน ภูมิภาคอื่นของโลก

2.3 มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณญาณอย่าง เหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ

2.4 มีบุคลิกภาพดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในทุกระดับได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.5 มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 2 ภาษา โดยเฉพาะภาษาอังกฤษ รวมทั้งสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

2.6 มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลและ วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา

3. นักศึกษา

มีกระบวนการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การให้คำปรึกษาวิชาการและ แนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนนักศึกษาดังต่อไปนี้

3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

สาขาวิชามีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรไว้ คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.6) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือเป็น ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือ เทียบเท่า หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยใดหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นใน ประเทศหรือ ต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรองและสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

สาขาวิชา มีระบบและกลไกเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการประชุมวางแผนในการดำเนินการเพื่อการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษาก่อนเข้าศึกษาและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่อาจารย์ประจำในสาขาวิชา

3.3 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

สาขาวิชา มีระบบและกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา เพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมเพื่อกำหนดระบบและกลไกการดูแลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลนักศึกษา โดยมีอาจารย์ในสาขาวิชาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งจะเป็นผู้นัดหมายนักศึกษาในความดูแลเพื่อมาพบ 4-5 ครั้งต่อหนึ่งภาคการศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาในเรื่อง เกี่ยวกับการเรียน การสอนหรือช่วยแก้ไขปัญหาในเรื่องอื่นๆ ของนักศึกษาต่อไป ด้านการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ นอกจากวันเวลาที่อาจารย์กำหนดนักศึกษาสามารถนัดหมายวันเวลากับอาจารย์ที่ปรึกษาและเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้

3.4 ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

นักศึกษาสามารถยื่นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนต่อหัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าสาขาวิชา นำเข้าสู่การประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหาทางแก้ไข หากที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแก้ไขไม่ได้ให้พิจารณาส่งต่อคณบดีเพื่อหาวิธีการแก้ไขในระดับคณะวิชา

4. อาจารย์

4.1 ระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนและตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 จากนั้นจึงสำรวจจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่คงอยู่ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะเกษียณหรือลาออก เพื่อวางแผนอัตรากำลังในอนาคต หากอัตรากำลังไม่เพียงพอ สาขาวิชาเสนอขออนุมัติรับอาจารย์เพิ่มต่อคณะวิชา และมหาวิทยาลัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่โดยพิจารณาคุณสมบัติให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และมีการสอบคัดเลือก โดยสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสาธิตการสอน นอกจากนี้สาขาวิชา ยังได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสบการณ์เป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอน

4.2 ระบบและกลไกการบริหารและการพัฒนาอาจารย์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมอบรมด้านการวิจัย การทำผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ประจำให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีศักยภาพที่สูงขึ้น เพื่อส่งผลต่อคุณภาพของหลักสูตร หากเป็นอาจารย์ใหม่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ใหม่เข้าอบรมเพื่อให้มีความรู้ในด้านเทคนิควิธีการสอน การวัดผลประเมินผล ตลอดจนจรรยาบรรณและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 กระบวนการออกแบบหลักสูตร

กระบวนการประกอบไปด้วย การสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและภาวะการปฏิบัติงานของบัณฑิต และการสำรวจความพึงพอใจของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันต่อหลักสูตร เพื่อนำผลมาใช้ในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนถึงการจัดทำรายวิชาให้ทันสมัย

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณาแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละกลุ่มแต่ละชั้นปีเพื่อวางแผนกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน เวลาเรียน-เวลาสอบ และผู้สอน ทั้งรายวิชาบังคับ และวิชาเลือกซึ่งรายวิชาเลือกที่จะเปิดสอนนี้สาขาวิชาได้ให้นักศึกษาเป็นผู้เสนอให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรพิจารณา หลังจากรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่จะเปิดสอนแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนจะประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชา โดยการจัดผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษานั้นได้พิจารณาทั้งจากความรู้ ความสามารถในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ในการสอน ซึ่งถือว่ามีความสำคัญเป็นอันดับต้นๆ รวมถึงพิจารณาเรื่องเวลาเรียนและเวลาสอบที่ไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาในสาขาอื่นๆ ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตารางเวลาที่เหมาะสมทั้งกับผู้เรียนและผู้สอน

5.3 การประเมินผู้เรียน

มีระบบและกลไกในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติโดยมีระบบ/ขั้นตอนการประเมินผู้เรียนซึ่งปรากฏอยู่ในคู่มือแนวทางการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และมีกลไก คือ คู่มือแนวทางการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่กำกับดูแลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาวิชามีการนำระบบและกลไกการประเมินผู้เรียนไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน โดยมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อกำกับดูแลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินซึ่งระบุไว้ใน มคอ.3 ของรายวิชาที่เปิดสอนอย่างชัดเจน ภายใน 30 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา

ในส่วนของผู้สอนอาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้นๆ ของหลักสูตรจะดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ตามกลไกการประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดการเรียนการสอน และเมื่อประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาจะดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ. 5) ของรายวิชา ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ภายใต้การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สาขาวิชาจัดให้มีการประชุมเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน กำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน และสาขาวิชาจะนำเสนอต่อคณะวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ปรับตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิให้เหมาะสมโดยเป็นไปตามหนังสือที่ ศร. 0506 (1) / ว1639 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558 และได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 3/2599 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2559)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการสอบวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ก่อนการตรวจประเมินหลักสูตรแต่ไม่เกิน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่มีรายละเอียดครอบคลุมหัวข้อตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 อาจารย์ประจำวิชาประชุมร่วมกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะการใช้กลยุทธ์การสอนในรายวิชา

1.1.2 ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การอภิปรายโต้ตอบ การตอบคำถามในชั้นเรียน การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในรายวิชา นักศึกษาประเมินการสอนอาจารย์ประจำวิชา โดยใช้แบบประเมินการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.2.2 ทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยเทียบกับนักศึกษาในกลุ่มอื่นในวิชาเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาปีสุดท้ายหรือบัณฑิต

2.2 ประเมินจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ประเมินจากรายงานสรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

3.1 การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ระดับสาขาวิชา

3.2 ผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายในของสาขาวิชา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษา อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลประเมินการสอนโดยนักศึกษา และดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการสอน

4.2 หัวหน้าสาขาวิชาและอาจารย์ประชุมร่วมกัน พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตรประจำปีการศึกษา โดยรวบรวมข้อมูลผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินการปฏิบัติงานในสถานประกอบการของนักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษา ผลการพิจารณาข้อสอบและคะแนนสอบปลายภาคของคณะกรรมการประเมินผลการศึกษา รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตรของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า ตลอดจนรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก.** ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว (หลักสูตรเดิม พ.ศ.2560) กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)
- ภาคผนวก ข.**
- ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิต ชั้นปริญญา บัณฑิตพ.ศ. 2545
 - ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษา หลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
 - ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้ ทักษะและ ประสบการณ์ จากการศึกษาในระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่อการศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547
 - ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญา บัณฑิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
 - ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554
- ภาคผนวก ค.** คำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐาน การศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. 2562)
- ภาคผนวก ง.** ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผล การเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ภาคผนวก ก.

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับ พ.ศ.2560)
กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)

ตารางเปรียบเทียบ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560)
กับ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562)

1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management	ภาษาไทย หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Service Business Management	เปลี่ยนชื่อสาขาวิชา

2. ชื่อปริญญา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
ชื่อเต็ม (ไทย) บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการ ท่องเที่ยว) ชื่อย่อ (ไทย) บธ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยว) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) Bachelor of Business Administration (Tourism Management) ชื่อย่อ (อังกฤษ) B.B.A. (Tourism Management)	ชื่อเต็ม (ไทย) บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ บริการ) ชื่อย่อ (ไทย) บธ.บ. (การจัดการธุรกิจบริการ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) Bachelor of Business Administration (Service Business Management) ชื่อย่อ (อังกฤษ) B.B.A. (Service Business Management)	เปลี่ยนชื่อสาขาวิชา

3. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562		เหตุผล
ประเภทวิชา	หน่วย กิต	ประเภทวิชา	หน่วย กิต	ปรับจำนวนหน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป- บังคับ ก. กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร ข. กลุ่มวิชาธุรกิจและการ ประกอบการ ค. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (2) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป- เลือก ก. กลุ่มวิชาภาษาและ ทักษะการสื่อสาร ข. กลุ่มวิชาธุรกิจและการ ประกอบการ ค. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ง. กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์ และวัฒนธรรม จ. กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิต และสังคมยั่งยืน	30 21 9	1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป- บังคับ ก. กลุ่มวิชาภาษาและการ สื่อสาร ข. กลุ่มวิชาธุรกิจและการ ประกอบการ ค. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (2) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป- เลือก ก. กลุ่มวิชาภาษาและ ทักษะการสื่อสาร ข. กลุ่มวิชาธุรกิจและการ ประกอบการ ค. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ง. กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์ และวัฒนธรรม จ. กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิต และสังคมยั่งยืน	30 21 9	คงเดิม
2) หมวดวิชาเฉพาะ	96	2) หมวดวิชาเฉพาะ	87	
(1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24	(1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	24	
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะ	72	(2) กลุ่มวิชาเฉพาะ	63	
ก. วิชาเฉพาะบังคับ	(42)	ก. วิชาเฉพาะบังคับ	(33)	
ข. วิชาเฉพาะเลือก	(30)	ข. วิชาเฉพาะเลือก	(30)	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	คงเดิม
4) หมวดวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	6	4) หมวดวิชาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	3	ปรับลด
รวม	138	รวม	126	

4. คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
2) หมวดวิชาเฉพาะ 96 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต	2) หมวดวิชาเฉพาะ 87 หน่วยกิต (1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต	
BA103 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6) (Organization and Management) แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการองค์การ องค์ประกอบและสภาพแวดล้อมในการดำเนินงานขององค์การ ทักษะและหน้าที่งานทางการจัดการ กระบวนการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การขึ้นนำ และการควบคุม	BA103 องค์การและการจัดการ 3(3-0-6) (Organization and Management) การดำเนินงานขององค์กรธุรกิจอย่างเป็นระบบ การกำหนดทิศทางและนโยบายขององค์กร กระบวนการทางการจัดการในองค์กรสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ของหน้าที่ทางการจัดการและผลกระทบของสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีต่อองค์กร เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงการปฏิบัติการเข้ากับหน้าที่อื่นๆ ขององค์กรสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ แนวคิดและความสำคัญของบรรษัทภิบาล	
EC913 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) (Introduction to Economics) หลักพื้นฐานทางเศรษฐกิจทั่วไประดับจุลภาคและมหภาค การทำงานของกลไกราคา โครงสร้างตลาดแบบต่างๆ การผลิตและต้นทุนการผลิต ปัญหาผลกระทบภายนอกและการจัดสรรสินค้าสาธารณะ หลักการเบื้องต้นของการคำนวณรายได้ประชาชาติ โครงสร้างของระบบเศรษฐกิจไทย การบริโภค การออม การลงทุน ตลาดเงินและตลาดทุน การค้าระหว่างประเทศ นโยบายการเงิน และการคลัง ปัญหาเศรษฐกิจที่สำคัญ อาทิ เงินเฟ้อ การว่างงาน เงินฝืด เงินตึง รวมทั้งปัญหาเศรษฐกิจปัจจุบัน และแนวทางการแก้ไข	EC913 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) (Introduction to Economics) หลักพื้นฐานทางเศรษฐกิจทั่วไประดับจุลภาคและมหภาค การทำงานของกลไกราคา โครงสร้างตลาดแบบต่างๆ การผลิตและต้นทุนการผลิต ปัญหาผลกระทบภายนอกและการจัดสรรสินค้าสาธารณะ หลักการเบื้องต้นของการคำนวณรายได้ประชาชาติ โครงสร้างของระบบเศรษฐกิจไทย การบริโภค การออม การลงทุน ตลาดเงินและตลาดทุน การค้าระหว่างประเทศ นโยบายการเงิน และการคลัง ปัญหาเศรษฐกิจที่สำคัญ อาทิ เงินเฟ้อ การว่างงาน เงินฝืด เงินตึง รวมทั้งปัญหาเศรษฐกิจปัจจุบัน และแนวทางการแก้ไข	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
AC917 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3(3-0-6) (Principles of Accounting) ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี แนวความคิดและวิธีการทางบัญชีตาม หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงผลการดำเนินงาน และฐานะการเงินของธุรกิจให้บริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า ธุรกิจอุตสาหกรรม และวิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม	AC917 หลักการบัญชี 3(3-0-6) (Principles of Accounting) ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี แนวความคิดและวิธีการทางบัญชีตาม หลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของธุรกิจให้บริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า ธุรกิจอุตสาหกรรม และวิธีการบัญชีเกี่ยวกับ ภาษีมูลค่าเพิ่ม	ปรับรหัสวิชา และชื่อ วิชา
BA201 หลักการตลาด 3(3-0-6) (Principles of Marketing) ความหมายและความสำคัญของ แนวความคิดทางการตลาดยุคใหม่ต่อภาค ธุรกิจและเศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมที่มี อิทธิพลของการตลาดต่อระบบตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วน ตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวาง ตำแหน่งสินค้าและบริการในใจผู้บริโภค ส่วนประสมการตลาด การนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในส่วนประสมทาง การตลาด	BA201 หลักการตลาด 3(3-0-6) (Principles of Marketing) ความหมายและความสำคัญของ แนวความคิดทางการตลาดยุคใหม่ต่อภาค ธุรกิจและเศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมที่มี อิทธิพลของการตลาดต่อระบบตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วน ตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การ วางตำแหน่งสินค้าและบริการในใจผู้บริโภค ส่วนประสมการตลาด การนำเทคโนโลยี สารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในส่วนประสมทาง การตลาด	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
BA205 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) (Business Finance) ศึกษาก่อน AC917 หลักการบัญชีเบื้องต้น บทบาท หน้าที่ และเป้าหมายของการบริหารทางการเงินของธุรกิจ การวางแผนและการตัดสินใจด้านการเงินของธุรกิจ การจัดหาเงินทุน โครงสร้างทางการเงินและต้นทุนเงินทุน การตัดสินใจลงทุน การจัดทำงบประมาณลงทุน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์ทางการเงิน นโยบายปันผล	BA205 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) (Business Finance) บทบาท หน้าที่ และเป้าหมายของการบริหารการเงินของธุรกิจ การวางแผนและการตัดสินใจด้านการเงินของธุรกิจ การจัดหาเงินทุน โครงสร้างทางการเงินและต้นทุนเงินทุน การตัดสินใจลงทุน การจัดทำงบประมาณลงทุน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์ทางการเงิน นโยบายปันผล	เปลี่ยนเงื่อนไขรายวิชา
BA210 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ 3(3-0-6) (Quantitative Analysis and Business Statistics) ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เทคนิคการตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน การตัดสินใจภายใต้ความเสี่ยง การใช้สถิติเชิงพรรณนาและอนุมานเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ และเพื่อประยุกต์ใช้ในการทำวิจัยเบื้องต้น	BA207 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับธุรกิจ 3(3-0-6) (Quantitative Analysis for Business) เทคนิคการตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน การโปรแกรมเชิงเส้นตรง ปัญหาการขนส่ง ปัญหาการจัดสรรงาน การวิเคราะห์โครงข่ายงาน ตัวแบบสินค้าคงเหลือ ทฤษฎีเกม ทฤษฎีการรอคอย การจำลองสถานการณ์เบื้องต้น	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
BA304 การจัดการการปฏิบัติการ 3(3-0-6) (Operations Management) ลักษณะและความสำคัญของการบริหารการจัดการการผลิต การพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า การออกแบบสินค้าและบริการ การตัดสินใจด้านการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การบริหารโครงการ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการด้านคุณภาพ ระบบความปลอดภัยในโรงงาน ระบบการจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง ระบบการบำรุงรักษา การวางแผนความต้องการวัตถุดิบ ตัวแบบการขนส่ง และการใช้โปรแกรมสั่งซื้อเข้าช่วยในการจัดการด้านการผลิต	BA304 การจัดการการปฏิบัติการ 3(3-0-6) (Operations Management) ลักษณะและความสำคัญของการบริหารการจัดการการผลิต การพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า การออกแบบสินค้าและบริการ การตัดสินใจด้านการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การบริหารโครงการ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการด้านคุณภาพ ระบบความปลอดภัยในโรงงาน ระบบการจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง ระบบการบำรุงรักษา การวางแผนความต้องการวัตถุดิบ ตัวแบบการขนส่ง และการใช้โปรแกรมสั่งซื้อเข้าช่วยในการจัดการด้านการผลิต	คงเดิม
LW911 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) (Business Law) หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เรื่องบุคคล ทรัพย์สิน นิติกรรม สัญญา หิน ละครเมต เอกเทศ สัญญาประเภทต่างๆ และกฎหมายที่จำเป็นต้องใช้ในทางธุรกิจ รวมทั้งหลักกฎหมาย และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง อำนาจหน้าที่ การดำเนินงาน และการเลิกประกอบธุรกิจของธุรกิจรูปแบบต่างๆ โดยคำนึงถึงการมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	LW911 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6) (Business Law) หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เรื่องบุคคล ทรัพย์สิน นิติกรรม สัญญา หิน ละครเมต เอกเทศ สัญญาประเภทต่างๆ และกฎหมายที่จำเป็นต้องใช้ในทางธุรกิจ รวมทั้งหลักกฎหมาย และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง อำนาจหน้าที่ การดำเนินงาน และการเลิกประกอบธุรกิจของธุรกิจรูปแบบต่างๆ โดยคำนึงถึงการมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	คงเดิม

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
(2) กลุ่มวิชาเฉพาะ ก. วิชาเฉพาะบังคับ 42 หน่วยกิต BT101 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) (Tourism Industry) ความหมายและประวัติความเป็นมาของการท่องเที่ยว ความสำคัญ ลักษณะ และองค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยว หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและนโยบายการท่องเที่ยว ผลกระทบและแนวโน้มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	(2) กลุ่มวิชาเฉพาะ ก. วิชาเฉพาะบังคับ 33 หน่วยกิต TM101 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจบริการ 3(3-0-6) (Introduction to Service Business) ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการองค์ประกอบ และประเภทของธุรกิจบริการ ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจบริการกับการท่องเที่ยว ผลกระทบจากธุรกิจบริการต่อเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม บทบาทและนโยบายของหน่วยงานรัฐต่อการส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจบริการองค์กรที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาธุรกิจบริการ แนวโน้มและทิศทางของธุรกิจบริการในพลวัตโลก	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
	TM102 นวัตกรรมบริการ 3(3-0-6) (Service Innovation) แนวคิดและกระบวนการของการสร้างนวัตกรรม ประเภทของนวัตกรรม ความสัมพันธ์ระหว่างความคิดสร้างสรรค์กับนวัตกรรม ความสำคัญของนวัตกรรมต่อการเจริญเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจบริการ ปัจจัยที่ก่อให้เกิดนวัตกรรมบริการ การเชื่อมโยงนวัตกรรมบริการกับการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันขององค์กร นวัตกรรมบริการกับกลยุทธ์ทางธุรกิจ การตัดสินใจเกี่ยวกับนวัตกรรม องค์กรนวัตกรรม การจัดการความรู้ และการใช้ทรัพยากรในองค์กรเพื่อการสร้างนวัตกรรม	วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
BT103 พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3(3-0-6) (Tourist Behaviors and Cross-Cultural Communication) วัฒนธรรมและพฤติกรรมนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มีความแตกต่างกันทางด้านเพศ วัย สถานภาพ ศาสนา วัฒนธรรม วัตถุประสงค์ทางการเดินทาง แรงจูงใจ รสนิยมของนักท่องเที่ยว ตลอดจนกระบวนตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าทางการท่องเที่ยว การแก้ไขปัญหาของนักท่องเที่ยว สถานการณ์ต่างๆ และศึกษาแนวโน้มพฤติกรรมนักท่องเที่ยวในอนาคต	TM201 พฤติกรรมผู้บริโภคในธุรกิจบริการ 3(3-0-6) (Consumer Behavior in Service Business) แนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์ประเภทของผู้บริโภค ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมผู้บริโภคกับการจัดการการตลาดในธุรกิจบริการ ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมผู้บริโภค การวิเคราะห์กระบวนการตัดสินใจซื้อ การประยุกต์ใช้กลยุทธ์ทางการตลาดให้สอดคล้องกับพฤติกรรมผู้บริโภค	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
BT204 เทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) (Information Technology in Tourism Industry) แนวคิดของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบสารสนเทศและการจัดการฐานข้อมูล เพื่อการจัดการการท่องเที่ยวและการโรงแรม การนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการจัดการข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและทันเวลา การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	TM202 เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการธุรกิจบริการ 3(3-0-6) (Information Technology for Service Business Management) ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อธุรกิจบริการ การจัดการฐานข้อมูลและระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อการจัดการธุรกิจบริการ การระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาฐานข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการธุรกิจบริการ	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
BT310 การตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) (Marketing in Tourism Industry) ศึกษาก่อน BA201 หลักการตลาด ความหมายและความสำคัญของการตลาดในธุรกิจท่องเที่ยว รวมถึงการตลาดสำหรับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในระดับประเทศ ลักษณะเฉพาะของธุรกิจบริการ กระบวนการทางการตลาด การแบ่งส่วนตลาด การพัฒนาส่วนประสมทางการตลาด และความต้องการของลูกค้าประเภทต่างๆ การวางแผนพัฒนาการตลาด การขายและการส่งเสริมการตลาด ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับตลาดตลอดจนการพัฒนาการตลาดโดยใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	TM301 การจัดการการตลาดดิจิทัล สำหรับธุรกิจบริการ 3(3-0-6) (Digital Marketing Management for Service Business) ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะเฉพาะของการตลาดบริการ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการตลาดในธุรกิจบริการ พฤติกรรมการบริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ส่วนประสมทางการตลาดในธุรกิจบริการ บทบาทและความสำคัญของตลาดดิจิทัล ผู้บริโภคในสังคมยุคดิจิทัล การใช้เครื่องมือและช่องทางการตลาดดิจิทัล การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของเครื่องมือการตลาดดิจิทัล ฐานข้อมูลของลูกค้าเพื่อการตลาดดิจิทัล จรรยาบรรณของนักการตลาดดิจิทัล	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
BT307 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) (Human Resources Management in Tourism Industry) ระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การจ้างงาน การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร การสร้างแรงจูงใจในการทำงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทนและสวัสดิการ กฎหมายแรงงาน การจัดการบุคลากรต่างเชื้อชาติและวัฒนธรรม	TM302 การจัดการทุนมนุษย์และภาวะผู้นำสำหรับธุรกิจบริการ 3(3-0-6) (Human Capital Management and Leadership for Service Business) ความสำคัญของทุนมนุษย์ในธุรกิจบริการ กระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจบริการ การบริหารทุนมนุษย์ในธุรกิจบริการภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรม บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้นำ ทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ การพัฒนาตนเอง การปรับตัว การเสริมสร้างบุคลิกภาพและจริยธรรมของผู้นำ	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
BT438 การจัดการคุณภาพการบริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) (Service Quality Management in Tourism Industry) หลักการและแนวคิดการจัดการคุณภาพการบริการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว กระบวนการจัดการคุณภาพการบริการ และการสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การประยุกต์ใช้นวัตกรรมเพื่อคุณภาพการบริการ การวัดการประเมินผล และการปรับปรุงคุณภาพการบริการ กรณีศึกษา	TM303 การจัดการคุณภาพสำหรับธุรกิจบริการ 3(3-0-6) (Quality Management for Service Business) แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการคุณภาพในธุรกิจบริการ การจัดการคุณภาพในมุมมองของชาติตะวันตกและตะวันออก การประยุกต์ใช้การจัดการคุณภาพให้เหมาะกับสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลง วิธีการจัดการคุณภาพ ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสามารถในการจัดการคุณภาพ มาตรฐานต่างๆ ใช้ในการประเมินคุณภาพ ตลอดจนเทคนิคการปรับปรุงคุณภาพเพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขันสำหรับธุรกิจบริการ	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา - ย้ายไปกลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ
BT439 การจัดการเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) (Strategic Management and Innovation in Tourism Industry) ศึกษาก่อน BA103 องค์การและการจัดการ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การคิดกลยุทธ์เพื่อสร้างความแตกต่างในการแข่งขันสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม รวมถึงนวัตกรรมเพื่อสร้างความได้เปรียบให้กับธุรกิจ	TM401 การจัดการเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจบริการ 3(3-0-6) (Strategic Management for Service Business) แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ องค์ประกอบของการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายของธุรกิจ การกำหนดกลยุทธ์ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ การประเมิน และการควบคุม	- ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา - ย้ายไปกลุ่มวิชาเฉพาะบังคับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
BT205 การประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) (Entrepreneurship in Tourism Industry) แนวคิดการเป็นเจ้าของธุรกิจ หลักการ และรูปแบบการประกอบธุรกิจของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว การวิเคราะห์และประเมินปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกที่ส่งผลต่อโอกาสและอุปสรรคในการประกอบการ โดยใช้กรณีศึกษาต่าง ๆ ศึกษาวิธีการบริหารจัดการองค์การ การตลาด การเงิน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การใช้เทคโนโลยีเพื่อการวางแผนและประเมินความเป็นไปได้ในการประกอบธุรกิจ	TM402 การสร้างธุรกิจใหม่และการเป็นผู้ประกอบการสำหรับธุรกิจบริการ 3(3-0-6) (New Venture Creation and Entrepreneurship for Service Business) แนวคิดเกี่ยวกับการสร้างธุรกิจใหม่ วิธีและขั้นตอนในการสร้างธุรกิจ คุณลักษณะของผู้ประกอบการในธุรกิจบริการ การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสของผู้ประกอบการในธุรกิจบริการ การแสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ แนวคิดในการเลือกธุรกิจ และรูปแบบการลงทุน การจัดการธุรกิจที่เริ่มดำเนินการเพื่อกำไรและการเติบโต จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการธุรกิจบริการ	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
BT317 ระเบียบวิธีวิจัยในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) (Research Methodology in Tourism Industry) ศึกษาก่อน BA210 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ ความหมาย ประเภทและลักษณะของการวิจัยทางการท่องเที่ยว วิธีการวิจัย การทบทวนเอกสาร การเลือกปัญหา การกำหนดรูปแบบการวิจัย การกำหนดวัตถุประสงค์และสมมุติฐาน ประชากร และการสุ่มตัวอย่าง การสร้างแบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและประมวลผลการวิจัย การเขียนรายงานและการนำเสนอผลการวิจัย	TM403 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นสำหรับธุรกิจบริการ 3(3-0-6) (Research Methodology for Service Business) แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยด้านธุรกิจบริการ รูปแบบ กระบวนการและขั้นตอนการวิจัย การกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัย การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การกำหนดวัตถุประสงค์และกรอบแนวคิด การออกแบบการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล การอภิปรายและสรุปผลการวิจัย ตลอดจนการเขียนรายงานการวิจัย และการนำเสนอผลงานการวิจัย	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา เงื่อนไขวิชา และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
BT421 สัมมนาในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) (Seminar in Tourism Industry) ศึกษาทฤษฎีและปฏิบัติเกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวมาแล้วไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต วิเคราะห์สถานการณ์และอภิปรายถึงปัญหาที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวโดยใช้กรณีศึกษาและกระบวนการสัมมนาในการอภิปรายเพื่อแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาหารือกัน และรับฟังคำบรรยายจากผู้ทรงคุณวุฒิและนำความรู้ที่ได้ศึกษามาประยุกต์ใช้ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	TM404 สัมมนาประเด็นร่วมสมัยทางการจัดการธุรกิจบริการ 3(3-0-6) (Seminar on Current Issues for Service Business) การนำเสนอ การอภิปราย และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นหรือหัวข้อร่วมสมัยที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการ การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาในธุรกิจบริการ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพที่ได้รับเชิญเข้าร่วมการสัมมนา	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา เงื่อนไขวิชา และ คำอธิบายรายวิชา
BT104 จิตวิทยาบริการ 3(3-0-6) (Service Psychology) แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับจิตวิทยา ความต้องการของมนุษย์ การเรียนรู้ แรงจูงใจ ค่านิยมและทัศนคติของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการบริการ ความสำคัญของมารยาทและบุคลิกภาพ หลักในการบริการที่มีประสิทธิภาพ เทคนิคการจูงใจ เทคนิคการแก้ปัญหาในงานบริการ การบริหารความสัมพันธ์ และการใช้มนุษยสัมพันธ์ในการบริการ		ยกเลิก
BT238 ไทยศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว 3(3-0-6) (Thai Studies for Tourism) ประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิถีชีวิตของคนไทยตั้งแต่อดีต ปัจจุบัน และแนวโน้มอนาคต มีการฝึกภาคปฏิบัตินอกสถานที่		ยกเลิก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
BT239 มัคคุเทศก์ 3(3-0-6) (Tourist Guide) ศึกษาก่อน BT238 ไทยศึกษาเพื่อการท่องเที่ยว ความหมาย ความสำคัญ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของมัคคุเทศก์ที่มีต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและนักท่องเที่ยว บุคลิกภาพ จรรยาบรรณ ศิลปะการพูดในที่ชุมชน เทคนิคการนำเที่ยว เทคนิคการแก้ปัญหาการนำเที่ยว กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในงานมัคคุเทศก์ การดูแลความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว มีการฝึกภาคปฏิบัตินอกสถานที่		ยกเลิก
BT309 กฎหมายและจรรยาบรรณวิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) (Laws and Professional Ethics in Tourism Industry) บทบาท และความรับผิดชอบของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมที่มีต่อลูกค้าและสังคม แนวคิดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยว และการโรงแรม จรรยาบรรณวิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ปัญหาทางจริยธรรมของธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม แนวทางการแก้ไขและการพัฒนา		ยกเลิก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
BT328 การวางแผนและจัดนำเที่ยว 3(3-0-6) (Planning and Organizing Tour) ประเภท รูปแบบ หลักการ กระบวนการ และองค์ประกอบของการจัดนำเที่ยว วิธีการ และเทคนิคของการสำรวจเส้นทาง การ เดินทาง และการเขียนแผนที่ การ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การ คิดต้นทุนและการกำหนดราคารายการนำ เที่ยว รูปแบบ และการเขียนรายการนำเที่ยว การประเมินผลการจัดนำเที่ยว มีการฝึก ภาคปฏิบัตินอกสถานที่		ยกเลิก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
	ข. วิชาเฉพาะเลือก 30 หน่วยกิต - วิชาความสนใจเฉพาะ TM203 การจัดการธุรกิจที่พักแรม 3(3-0-6) (Accommodation Business Management) ประวัติความเป็นมา ประเภทของที่พักแรม โครงสร้าง ลักษณะงาน รูปแบบการบริหารงาน และความสัมพันธ์ของแผนกงานต่างๆ ภายในธุรกิจที่พักแรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่พักแรม แนวโน้มและบทบาทของธุรกิจที่พักแรมต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ	วิชาใหม่
BT327 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว 3(3-0-6) (Tour Business and Travel Agency Management) ความหมาย ความสำคัญ ประเภท บทบาทของธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว การจัดตั้ง พระราชบัญญัติ กฎระเบียบ ข้อบังคับ โครงสร้างองค์กร การดำเนินงานและการบริหารองค์กร การจัดการระบบสารสนเทศ การพัฒนาบุคลากร แนวโน้มของธุรกิจทั้งระดับชาติ และนานาชาติ	TM204 การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว 3(3-0-6) (Tour Operator and Travel Agency Management) แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจนำเที่ยว และ ธุรกิจ ตัวแทน การท่องเที่ยว กระบวนการจัดตั้งธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว การจัดการองค์กร การดำเนินงานด้านการตลาด การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การบัญชีและการจัดการทางการเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ มาตรฐานการบริการ การจัดการความเสี่ยง และการประกันภัยของธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว การวิเคราะห์ปัญหาและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว	- ปรับรหัสวิชา และ คำอธิบายรายวิชา - ย้ายไปกลุ่มวิชาความสนใจเฉพาะ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
	TM205 การจัดการธุรกิจอีเว้นท์และไมซ์ 3(3-0-6) (Event and MICE Business Management) ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการ องค์ประกอบ และประเภทของอีเว้นท์ ความสัมพันธ์ของธุรกิจอีเว้นท์และไมซ์ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการจัดอีเว้นท์และไมซ์ ภาพรวมของธุรกิจการจัดอีเว้นท์และไมซ์ในประเทศไทย ผลกระทบของธุรกิจการจัดอีเว้นท์และไมซ์ นโยบายของรัฐต่อการส่งเสริมและสนับสนุนธุรกิจการจัดอีเว้นท์และไมซ์ องค์การที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาธุรกิจการจัดอีเว้นท์และไมซ์ การวางแผนและพัฒนาธุรกิจการจัดอีเว้นท์และไมซ์ แนวโน้มของธุรกิจการจัดอีเว้นท์และไมซ์	วิชาใหม่
	TM206 การจัดการธุรกิจภัตตาคาร 3(3-0-6) (Restaurant Management) รูปแบบและประเภทของธุรกิจภัตตาคาร โครงสร้างการบริหารงานในธุรกิจภัตตาคาร หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละแผนกที่เกี่ยวข้อง รูปแบบการให้บริการในภัตตาคาร หลักการบริหารจัดการทรัพยากร การตลาดและการส่งเสริมการขาย แนวโน้มของธุรกิจภัตตาคาร	วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
	TM304 การดำเนินงานและการจัดการงานห้องพัก 3(3-0-6) (Room Division Operations and Management) การบริหารจัดการของแผนกห้องพักของโรงแรม การจัดการงานส่วนหน้า การดำเนินงานและโครงสร้างของส่วนหน้า การจัดการการทำความสะอาดห้องพักของแผนกแม่บ้าน หน้าที่และขั้นตอนการดำเนินงานของแผนกแม่บ้าน การขายและการให้บริการห้องพัก การสำรองห้องพัก การเช็คอินและเช็คเอาท์ของผู้เข้าพัก กระบวนการทางบัญชี และการตรวจสอบบัญชีตอนกลางคืน	วิชาใหม่
	TM305 การดำเนินงานและการจัดการงานบริการอาหารและเครื่องดื่ม 3(2-2-5) (Food and Beverage Service Operations and Management) โครงสร้างการบริหารงานของแผนกอาหารและเครื่องดื่ม การบริหารและควบคุมด้านอาหารและเครื่องดื่ม การจัดซื้อ การตรวจนับ การเบิกจ่าย การเตรียมการใช้ การคำนวณต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การวางแผนรายการอาหาร การตั้งราคาอาหารและเครื่องดื่ม หลักการ ประเภท รูปแบบการบริการอาหารและเครื่องดื่ม เทคนิคและขั้นตอนการจัดโต๊ะอาหาร การรับคำสั่งรายการอาหารและเครื่องดื่ม หลักในการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม มารยาทและการปฏิบัติสำหรับการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า	วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
	TM306 การวางแผนและการดำเนินการจัดนำเที่ยว 3(3-0-6) (Tour Planning and Organizing) ประเภทของการนำเที่ยว หลักการจ้ดนำเที่ยว การอ่านและเขียนแผนที่เพื่อการวางแผนจ้ดนำเที่ยว การสำรวจเส้นทาง หลักการและเทคนิคการเขียนรายการนำเที่ยวอย่างสร้างสรรค์ การกำหนดราคา ค่าบริการ การเลือกและติดต่อธุรกิจผลิตสินค้าบริการการท่องเที่ยว การผลิตสื่อเพื่อการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาในกระบวนการวางแผนและการดำเนินการจ้ดนำเที่ยว	วิชาใหม่
BT448 การสำรองที่นั่งและการจำหน่ายบัตรโดยสารของสายการบิน 3(2-2-5) (Reservation and Ticketing) ศึกษาก่อน BT333 ธุรกิจการบิน ความสำคัญของระบบการจำหน่ายบัตรโดยสาร ประเภทของบัตรโดยสาร การคำนวณค่าโดยสาร การสำรองที่นั่ง การออกบัตรโดยสาร การส่งเสริมการขาย การเป็นตัวแทนจำหน่ายบัตรโดยสาร มีการฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	TM307 ระบบการสำรองที่นั่งและการออกบัตรโดยสารของสายการบิน 3(2-2-5) (Ticketing and Reservation System for Airline) ระบบสารสนเทศ และการสำรองที่นั่งของธุรกิจสายการบิน ประเภทและวิธีการออกบัตรโดยสาร กระบวนการออกบัตรโดยสารสายการบิน การคิดคำนวณราคาบัตรโดยสาร การสะสมคะแนนของสมาชิกสายการบิน การต่อรองราคาและเงื่อนไขของบัตรโดยสาร การเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกการเดินทาง การขอคืนค่าบัตรโดยสาร บัตรโดยสารหมู่คณะ ฝึกปฏิบัติการสำรองที่นั่งและออกบัตรโดยสารผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา เงื่อนไขวิชา และ คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
BT435 การจัดการการจัดประชุม การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดแสดงนิทรรศการและสินค้า 3(3-0-6) (Meeting Incentive Convention and Exhibition Management) การจัดการประชุม การจัดแสดงนิทรรศการ สินค้าและการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ผลกระทบของอุตสาหกรรมMICEในด้านต่างๆ องค์ประกอบของการจัดงาน ประเภทการจัดงาน วัตถุประสงค์การจัดงาน ปัจจัยในการเลือกสถานที่และเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดงานแต่ละประเภท การจัดการการตลาด ขั้นตอนการวางแผนงาน การดำเนินงาน และการติดตามประเมินผลงาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรม รวมถึงจรรยาบรรณวิชาชีพในธุรกิจ มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่	TM308 การดำเนินงานและการจัดการการประชุมและนิทรรศการ 3(3-0-6) (Meeting Convention and Exhibition Business Operations and Management) ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภท วัตถุประสงค์ของการจัดการประชุมและนิทรรศการ การเสนอขอเป็นเจ้าภาพการจัดการประชุมและนิทรรศการ หลักการกระบวนการ และองค์ประกอบของการจัดการประชุมและนิทรรศการ การเลือกสถานที่ การคิดต้นทุน การกำหนดกลุ่มตลาดเป้าหมาย การวางแผนกลยุทธ์การตลาดและการขาย การจับคู่ธุรกิจ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนการจัดการประชุมและนิทรรศการ ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาในการจัดการประชุมและนิทรรศการ	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
	TM309 การดำเนินงานและการจัดการการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล 3(3-0-6) (Incentive Travel Operations and Management) ความหมาย ความสำคัญ ประเภท วัตถุประสงค์ และรูปแบบของการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล แนวทางและขั้นตอนการจัดทำโครงการจูงใจด้วยรางวัล การท่องเที่ยว การวางแผนและการกำหนดกลุ่มตลาดเป้าหมาย การวางแผนกลยุทธ์การตลาด การคิดต้นทุนของการจัดโปรแกรมท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล การจัดทำข้อเสนอรายการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และศิลปะการขายสำหรับธุรกิจท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล กระบวนการดำเนินงานการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล หน่วยงานที่สนับสนุนการจัดการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และสมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ปัญหาและแนวทางแก้ไขในธุรกิจท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล	วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
	TM310 การดำเนินงานและการบริการจัดเลี้ยง 3(3-0-6) (Catering Operations and Service) รูปแบบการจัดเลี้ยง การออกแบบและตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดเลี้ยง การออกแบบรายการอาหารและเครื่องดื่ม การคำนวณปริมาณอาหาร การจัดการต้นทุน การวางแผนกำลังคน การขายและการรับจอง ความสัมพันธ์ของแผนกจัดเลี้ยงกับแผนกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	วิชาใหม่
	TM311 จัดการงานครัวและการประกอบอาหาร 3(2-2-5) (Kitchen and Culinary Management) ประเภทของครัว หน้าที่ของพนักงานในครัว ความปลอดภัยในการใช้อุปกรณ์ครัว การเลือกซื้อวัตถุดิบและการจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร องค์ประกอบและคุณสมบัติของอาหารแต่ละประเภท การประกอบอาหารตามหลักโภชนาการและการเก็บรักษาอาหาร หลักและเทคนิคในการประกอบอาหารให้มีคุณภาพดี การพัฒนาและประยุกต์รายการอาหาร สุขอนามัย การบำรุงรักษา และทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์ครัว	วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
BT334 การจัดการธุรกิจสปา 3(3-0-6) (Spa Business Management) ประวัติศาสตร์ของการพัฒนาสปาจากวัฒนธรรมที่แตกต่างในโลกและในประเทศไทย ความสำคัญของธุรกิจสปาต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในประเทศไทย ความหมายและประเภทของธุรกิจสปา หลักการจัดการและการพัฒนาบุคลากร กลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขัน กฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่	TM405 การจัดการธุรกิจสปา 3(3-0-6) (Spa Business Management) ประวัติศาสตร์ของการพัฒนาสปาจากวัฒนธรรมที่แตกต่างในโลกและในประเทศไทย ความสำคัญของธุรกิจสปาต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในประเทศไทย ความหมายและประเภทของธุรกิจสปา หลักการจัดการและการพัฒนาบุคลากร กลยุทธ์ทางการตลาดเพื่อสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขัน กฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ	ปรับรหัสวิชา
	TM406 การจัดการธุรกิจสถานพยาบาล 3(3-0-6) (Hospital Business Management) ความหมาย หน้าที่ ประเภทของสถานพยาบาล การจัดตั้งสถานพยาบาล การจัดองค์กรในสถานพยาบาล งานด้านการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล งานบริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน งานบริการผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉิน และงานด้านสนับสนุนบริการรักษาพยาบาล การสร้างคุณค่าและการจัดการลูกค้าสัมพันธ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและการให้บริการรักษาพยาบาล	วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
	TM407 การจัดการธุรกิจบริการผู้สูงอายุ 3(3-0-6) (Elderly Service Business Management) แนวคิดการจัดการธุรกิจบริการผู้สูงอายุ พฤติกรรมการบริโภคของผู้สูงอายุ ลักษณะและรูปแบบของธุรกิจให้บริการผู้สูงอายุ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้บริการผู้สูงอายุ การออกแบบพัฒนาสินค้าและบริการสำหรับผู้สูงอายุ การดำเนินงานด้านการขายและการตลาด การจัดการบัญชีและการเงิน การจัดการลูกค้าสัมพันธ์ และการบริหารความเสี่ยงสำหรับผู้สูงอายุ ปัญหาและอุปสรรคในธุรกิจบริการผู้สูงอายุ จรรยาบรรณและจริยธรรมสำหรับผู้ประกอบธุรกิจบริการผู้สูงอายุ	วิชาใหม่
BT333 ธุรกิจการบิน 3(3-0-6) (Airline Business) ประวัติศาสตร์และวิวัฒนาการของธุรกิจการบิน ลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการบิน โครงสร้างการดำเนินการภูมิศาสตร์การบิน การเปรียบเทียบเวลากับเวลามาตรฐานโลก การให้บริการผู้โดยสารทั้งภาคพื้นดินและบนเครื่องบิน พิธีการเข้า-ออกประเทศ การจัดการคลังสินค้า ระบบศุลกากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและข้อตกลงระหว่างประเทศ		ยกเลิก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
BT340 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว 3(3-0-6) (Geography for Tourism) ลักษณะภูมิประเทศและภูมิอากาศกับการท่องเที่ยว ภูมิศาสตร์ประเทศไทย ภูมิศาสตร์โลก ทรัพยากรการท่องเที่ยวทางธรรมชาติของประเทศไทยและต่างประเทศ การอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว ปัญหาทางภูมิศาสตร์กับการท่องเที่ยว มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่		ยกเลิก
BT341 การจัดการแหล่งท่องเที่ยว 3(3-0-6) (Tourist Destination Management) ความหมายและประเภทของแหล่งท่องเที่ยว การจัดการแหล่งท่องเที่ยวในแต่ละประเภท ตลาดแหล่งท่องเที่ยว สภาพแวดล้อมทางธุรกิจของแหล่งท่องเที่ยว รูปแบบการพัฒนา และการออกแบบแหล่งท่องเที่ยวใหม่ การจัดการด้านการตลาด คุณภาพ ทรัพยากรมนุษย์ และการเงินของแหล่งท่องเที่ยว แนวโน้มการจัดการแหล่งท่องเที่ยวในอนาคต รวมถึงผลกระทบของการจัดการแหล่งท่องเที่ยวที่มีต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่		ยกเลิก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
BT342 การจัดการการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน 3(3-0-6) (Sustainable Tourism Management) ความหมายและหลักการจัดการการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน รูปแบบของการท่องเที่ยวแบบยั่งยืนในแหล่งธรรมชาติและแหล่งวัฒนธรรม การบริหารจัดการและการพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ บทบาทของภาครัฐและภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาการท่องเที่ยวแบบยั่งยืน มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่		ยกเลิก
BT343 การจัดการการท่องเที่ยวกลุ่มเฉพาะ 3(3-0-6) (Niche Tourism Management) ความหมายและรูปแบบของการท่องเที่ยวกลุ่มเฉพาะ การจัดการการตลาดสำหรับการท่องเที่ยวกลุ่มเฉพาะ รวมถึงกรณีศึกษาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวกลุ่มเฉพาะ		ยกเลิก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
BT344 การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน 3(3-0-6) (Community-Based Tourism Management) หลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน ความหมายของการท่องเที่ยวโดยชุมชน การวางแผนและพัฒนาชุมชนให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว บทบาทและหน้าที่ของภาคส่วนต่างๆทั้งในและนอกชุมชนในการพัฒนาการท่องเที่ยว การบริหารจัดการทรัพยากรในชุมชนเพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยว ผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนาการท่องเที่ยวโดยชุมชน การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ศึกษากรณีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ		ยกเลิก
BT345 การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ 3(3-0-6) (Health Tourism Management) หลักการและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความหมายของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ลักษณะและความต้องการของนักท่องเที่ยวที่เดินทางท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพ รูปแบบของสินค้าบริการ และธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและบริหารจัดการแหล่งท่องเที่ยวเชิงสุขภาพประเภทต่างๆ ศึกษากรณีตัวอย่างที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ		ยกเลิก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
BT436 การท่องเที่ยวในอาเซียน + 6 3(3-0-6) (Tourism in ASEAN +6) แหล่งท่องเที่ยวและเส้นทางการท่องเที่ยว ของประเทศต่างๆในกลุ่มอาเซียน+6 ระบบ การบริหารจัดการการท่องเที่ยว การตลาด การแก้ปัญหาหรือวิกฤตการณ์การท่องเที่ยว ของประเทศต่างๆ ตลอดจนนโยบายและ ความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวระหว่าง ประเทศในกลุ่มอาเซียน+6		ยกเลิก
BT437 การจัดการวิกฤตการณ์ใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว 3(3-0-6) (Crisis Management in Tourism Industry) ประเภท ลักษณะและองค์ประกอบของความ เสี่ยงที่ก่อให้เกิดภาวะวิกฤตทางการ ท่องเที่ยว รวมถึงปัจจัยที่กระตุ้นให้เกิด ความรุนแรงต่อวิกฤตการณ์ดังกล่าว ผลกระทบที่มีต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคมและวัฒนธรรม หลักการและรูปแบบ ของการจัดการกับวิกฤตการณ์ทางการ ท่องเที่ยวและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับธุรกิจ โรงแรม กลยุทธ์ในการจัดการ การป้องกัน การควบคุม การเตรียมความพร้อมในการ รับมือ การฟื้นฟูคืนสภาพ และการลด ผลกระทบจากวิกฤตการณ์ดังกล่าว การ วิเคราะห์กรณีศึกษาหรือวิกฤตการณ์ที่ เกิดขึ้นในระดับประเทศ ภูมิภาค และโลก		ยกเลิก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
BT440 การวางแผนและพัฒนากการท่องเที่ยว 3(3-0-6) (Tourism Planning and Development) ความหมาย และกระบวนการของการวางแผนและการพัฒนากการท่องเที่ยว นโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากการท่องเที่ยว บทบาทของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการวางแผนและพัฒนากการท่องเที่ยว การวิเคราะห์สถานการณ์และแนวโน้มทางการท่องเที่ยวเพื่อการวางแผนพัฒนากการท่องเที่ยวที่เหมาะสม		ยกเลิก
BT447 การจัดการผลกระทบจากการท่องเที่ยว 3(3-0-6) (Tourism Impacts Management) ลักษณะและประเภทของผลกระทบต่างๆ ที่เกิดจากการพัฒนากการท่องเที่ยว แนวคิดหลักการและวิธีการประเมินผลกระทบที่เกิดจากการพัฒนากการท่องเที่ยวและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องที่มีต่อสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ สภาพเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรมของแหล่งท่องเที่ยวและบริเวณใกล้เคียง ศึกษาแนวทางการป้องกันผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการขยายตัวและการเสื่อมความนิยมของแหล่งท่องเที่ยว		ยกเลิก
BT449 การจ้ดนำเที่ยวนอกประเทศและผู้นำเที่ยว 3(3-0-6) (Out-bound Tour and Tour Leader) ศึกษาก่อน BT239 มัคคุเทศก์ หลักการและองค์ประกอบการจัดนำเที่ยวต่างประเทศ เอกสาร การเตรียมความพร้อมในการเดินทาง บทบาทและหน้าที่ของผู้นำเที่ยว การดูแลความปลอดภัย และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการจ้ดนำเที่ยวนอกประเทศ		ยกเลิก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ เพื่องานอาชีพ BT001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน งานโรงแรมและการท่องเที่ยว 1 3(3-0-6) (English for Communication in Hotel and Tourism 1) ภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ ท่องเที่ยวและบริการ โดยฝึกทักษะการ ฟัง พูด อ่าน เขียน มุ่งเน้นศึกษาคำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาต่างๆ ที่จำเป็น สำหรับบุคลากรทางการท่องเที่ยวและงาน บริการ เพื่อให้สามารถติดต่อสื่อสารกับ นักท่องเที่ยวและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะการฟังและ พูดในสถานการณ์จำลอง ได้แก่ การติดต่อ ทางโทรศัพท์ การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ การอ่านป้ายประกาศ การบรรยายลักษณะ ของคนหรือสิ่งของ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับ สถานที่ การซื้อขายสินค้า และการบริการ การนัดหมาย การเสนอความช่วยเหลือและ การอธิบายเส้นทาง เป็นต้น	- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ สำหรับงานอาชีพ TM207 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการ ธุรกิจบริการ 1 3(2-2-5) (English for Service Business Management 1) ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ในการติดต่อทาง โทรศัพท์ การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ การ อ่านป้ายประกาศ การบรรยายลักษณะของ คนหรือสิ่งของ การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า และบริการ การซื้อขายสินค้าและการบริการ การนัดหมาย การเสนอความช่วยเหลือ และ การอธิบายเส้นทาง เป็นต้น	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
BT002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน งานโรงแรมและการท่องเที่ยว 2 3(3-0-6) (English for Communication in Hotel and Tourism 2) ภาษาอังกฤษที่ใช้ในอุตสาหกรรมกา รท่องเที่ยวและการบริการ โดยฝึกทักษะการ ฟัง พูด อ่าน เขียน เน้นหลักไวยากรณ์และ ภาษาเขียนที่ใช้ในเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กับอุตสาหกรรมกาการท่องเที่ยวและการ บริการในบริบทที่หลากหลาย เพื่อให้ สามารถติดต่อสื่อสารกับนักท่องเที่ยวและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่าง มี ประสิทธิภาพ ฝึกทักษะการอ่านและเขียน ได้แก่ การอ่านและเขียนบันทึกข้อความ การโต้ตอบอีเมลล์ทางธุรกิจ เป็นต้น	TM208 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการ ธุรกิจบริการ 2 3(2-2-5) (English for Service Business Management 2) ทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษที่จำเป็น สำหรับธุรกิจบริการ การใช้ภาษาและ ท่าทางให้ถูกต้องตามมารยาทสังคม เหมาะสมกับกาลเทศะ ฝึกทักษะการ สนทนากับผู้รับบริการ การให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการเดินทาง ระบบการขนส่ง รวมถึงสินค้าและบริการ ฝึกทักษะการใช้ ภาษาเขียนทั้งในเอกสาร และ สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบาย รายวิชา
	TM312 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการ ธุรกิจบริการ 3 3(2-2-5) (English for Service Business Management 3) รูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในการให้บริการ เรียนรู้คำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาที่ จำเป็นเพื่อสื่อสารกับผู้รับบริการและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่าง มี ประสิทธิภาพ ฝึกฝนการสนทนาใน สถานการณ์เสมือนจริงระหว่างผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ	วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
	TM313 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการ ธุรกิจบริการ 4 3(2-2-5) (English for Service Business Management 4) ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการ ปฏิบัติงานในธุรกิจบริการ เน้นหลัก ไวยากรณ์และภาษาเขียนที่ใช้ในเอกสาร ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจบริการในบริษัทที่ หลากหลาย เพื่อให้สามารถติดต่อสื่อสารกับ ผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ฝึกทักษะการอ่านและ เขียน ได้แก่ การอ่านและเขียนบันทึก ข้อความ การโต้ตอบอีเมลทางธุรกิจ เป็นต้น	วิชาใหม่
	TM408 ภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการ ธุรกิจบริการ 5 3(2-2-5) (English for Service Business Management 5) ทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้สำหรับการเจรจา ต่อรองและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับธุรกิจ บริการ การเขียนโครงการ การนำเสนอ โครงการด้วยวาจา และการอภิปราย การ เตรียมตัวสำหรับการสอบวัดระดับมาตรฐาน ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานในธุรกิจบริการ	วิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
BT003 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจการบิน 3(3-0-6) (English for Airline Business) ศึกษาต่อก่อน BT001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานโรงแรมและการท่องเที่ยว 1 หรือ BT002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานโรงแรมและการท่องเที่ยว 2 ฝึกทักษะทางภาษาทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาที่จำเป็นแก่พนักงานสายการบิน พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน และพนักงานบริการภาคพื้นดิน ฝึกฝนทักษะการสื่อสารในสถานการณ์เสมือนจริงทั้งในการสนทนาทั่วไป การประกาศแจ้งผู้โดยสาร การเช็คอิน การจัดผู้โดยสารขึ้นเครื่อง การบริการระหว่างการเดินทางและเมื่อถึงจุดหมายปลายทาง		ยกเลิก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
BT004 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 3(3-0-6) (English for Tourist Guide) ศึกษาก่อน BT001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานโรงแรมและการท่องเที่ยว 1 หรือ BT002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานโรงแรมและการท่องเที่ยว 2 ฝึกทักษะทางภาษาทั้งการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยเน้นคำศัพท์ สำนวน และบทสนทนาภาษาอังกฤษที่จำเป็นสำหรับงานมัคคุเทศก์ ฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการให้บริการแก่นักท่องเที่ยว การอธิบายโปรแกรมนำเที่ยว แนะนำสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจ และให้ความรู้ด้านขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของประเทศไทยแก่นักท่องเที่ยว ฝึกฝนทักษะการสื่อสารในสถานการณ์เสมือนจริงระหว่างมัคคุเทศก์และนักท่องเที่ยว		ยกเลิก
BT006 ภาษาอังกฤษสำหรับงานห้องพักร 3(3-0-6) (English for Room Division) ศึกษาก่อน BT001 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานโรงแรมและการท่องเที่ยว 1 หรือ BT002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานโรงแรมและการท่องเที่ยว 2 รูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานห้องพักของโรงแรม เรียนรู้คำศัพท์สำนวน และบทสนทนาที่ใช้ในแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานห้องพัก เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร มีการฝึกฝนทักษะทางภาษาในสถานการณ์เสมือนจริงระหว่างพนักงานและลูกค้า		ยกเลิก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
BT007 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ ภัตตาคาร 3(3-0-6) (English for Restaurant Business) ศึกษาก่อน BT001 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในงานโรงแรมและการท่องเที่ยว 1 หรือ BT002 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในงานโรงแรมและการท่องเที่ยว 2 รูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้บริการใน ธุรกิจภัตตาคาร เรียนรู้คำศัพท์ สำนวน และ บทสนทนาที่จำเป็นสำหรับธุรกิจภัตตาคาร อาหาร และเครื่องดื่ม เพื่อสื่อสารกับลูกค้า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างเหมาะสม ฝึกฝนการสนทนาในสถานการณ์เสมือนจริง ระหว่างพนักงานและลูกค้า		ยกเลิก
BT009 การสนทนาภาษาอังกฤษสำหรับ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการ บริการ 3(3-0-6) (English Conversation for Tourism and Service Industry) ศึกษาก่อน BT001 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในงานโรงแรมและการท่องเที่ยว 1 หรือ BT002 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารในงานโรงแรมและการท่องเที่ยว 2 ฝึกฝนทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษที่ จำเป็นสำหรับอุตสาหกรรมบริการ การใช้ ภาษาและท่าทางให้ถูกต้องตามมารยาท สังคม เหมาะสมกับกาลเทศะ ฝึกทักษะการ สนทนากับนักท่องเที่ยว การให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการเดินทาง ระบบขนส่ง รวมถึง สินค้าและบริการในอุตสาหกรรมบริการ รวมทั้งฝึกทักษะการใช้ภาษาเขียนทั้งใน เอกสารและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง		ยกเลิก

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2562	เหตุผล
4) หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต BT400 การฝึกงาน 3(0-6-3) (Internship) นักศึกษาจะต้องเข้าฝึกงานในภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะวิชา โดยมีชั่วโมงฝึกงานไม่น้อยกว่า 400 ชั่วโมง และจะต้องได้ใบรับรองจากสถานที่ฝึกงานว่ามีผลการฝึกงานเป็นที่พอใจ จึงจะถือว่าได้ผ่านการฝึกงาน โดยผลการประเมินมี 2 ลักษณะ ได้แก่ S (ผ่าน) และ U (ไม่ผ่าน)	4) หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 3 หน่วยกิต TM399 ประสบการณ์วิชาชีพ 3(300 ชั่วโมง) (Professional Internship) การปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือองค์กรธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับลักษณะวิชาเอก โดยได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา และต้องมีชั่วโมงการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 300 ชั่วโมง ทั้งนี้ผู้ศึกษาต้องเสนอรายงานการฝึกปฏิบัติงานตามที่สาขาวิชากำหนด โดยผลการประเมินมี 2 ลักษณะ ได้แก่ S (ผ่าน) และ U (ไม่ผ่าน)	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
BT800 สหกิจศึกษา 6(0-40-20) (Co-operative Education) การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างมีระบบ ตามสาขาวิชาที่ศึกษาเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ในฐานะพนักงานชั่วคราว นักศึกษาจะต้องเข้ารับการเตรียมความพร้อมทั้งทางด้านวิชาการ และการปฏิบัติตนในสังคมการทำงาน รวมทั้งดำเนินการตามขั้นตอนของสหกิจศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การปฏิบัติงาน และการประเมินผลอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาของสาขาวิชา และพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมาย		ยกเลิก

ภาคผนวก ข.

- ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิต ชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545
- ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
- ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่อการศึกษาระบบ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547
- ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554
- ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิต ชั้นปริญญาบัณฑิต
พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้มีการจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิตให้เหมาะสมกับกาลสมัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒๑๓ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๕ จึงมีมติให้ตราระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๕ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๕"

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๗ และระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือข้อบังคับอื่นที่ขัดต่อระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ระบบการศึกษา

๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบทวิภาคโดยแบ่งเวลาการศึกษาในปีหนึ่ง ๆ ออกเป็นสองภาค การศึกษาปกติ คือ ภาคต้นและภาคปลาย และอาจจะมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคปลายอีกหนึ่งภาคก็ได้ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ สัปดาห์ และจัดให้มีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละวิชารวมกันทั้งหมดเท่ากับการศึกษาในภาคปกติ

๔.๒ เวลาการศึกษาของภาคฤดูร้อน ๓ ภาค ให้เทียบเท่ากับเวลาการศึกษาของภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาค

๔.๓ คำว่า "หน่วยกิต" หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้แก่นักศึกษา ตามปกติ หนึ่งหน่วยกิต หมายความว่านักศึกษาต้องศึกษาในห้องเรียนสัปดาห์ละหนึ่งชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษา และทำงานที่กำหนดให้ภายนอกห้องเรียนอีกไม่น้อยกว่าสองเท่าตัว

๔.๓.๑ วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๔.๓.๒ วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ยกเว้นบางสาขาวิชา ซึ่งอาจจะกำหนดเวลาให้สูงกว่า ๒ ชั่วโมง ได้ตามความเหมาะสม

๔.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๔.๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำ โครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๕. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ และโรคที่จะเบียดเบียนขัดขวางต่อการศึกษา

๕.๒ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๕.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.๖ หรือ ม.ศ.๕) หรือประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ (ม.ศ.๖ หรือ ปวช.) ที่หน่วยงานของรัฐรับรอง หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า หรือเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาซึ่งหน่วยงานของรัฐรับรอง

๕.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งจากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (วิทยาลัยการค้า) และสมัครเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น

๕.๕ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นในประเทศ หรือต่างประเทศ ซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยรับรอง และสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น

ข้อ ๖. การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

การรับสมัครและการสอบคัดเลือกผู้สมัครเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕ ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

สภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทยอาจจะอนุมัติให้ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ เข้าศึกษาโดยไม่ต้องคัดเลือก แต่จะต้องเป็นผู้ที่หน่วยราชการหรือองค์การระหว่างประเทศเป็นผู้ขอให้เข้าศึกษา

ข้อ ๗. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๗.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแต่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวัน ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องขึ้นทะเบียนภายใน ๗ วัน นับจากวันขึ้นทะเบียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

ข้อ ๘. การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของนักศึกษาจากสถาบันอื่นเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย สำหรับหลักสูตรที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรีให้มีหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เป็นไปตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัยและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙. การลงทะเบียน

๙.๑ การลงทะเบียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้ามีวิชาใดวิชาหนึ่งที่ต้องศึกษาก่อน (Prerequisite) ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องศึกษาวิชาที่ต้องศึกษาก่อนหรือสอบวิชาที่ต้องศึกษาก่อนให้ได้ หรือได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนวิชานั้นๆ

๙.๒ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้มีการลงทะเบียนศึกษาวิชาต่าง ๆ ในต้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนดจะไม่มีสิทธิเข้าเรียนในภาคการศึกษานั้น ยกเว้นในกรณีซึ่งนักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัย และได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนได้เป็นกรณีพิเศษจากคณบดี โดยจะต้องเสียค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถลงทะเบียนศึกษาวิชาในภาคการศึกษาปกติจะต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีและปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้ ข้อ ๒๐. เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศ มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๙.๓ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนศึกษาได้มีดังนี้

๙.๓.๑ ภาคปกติ

๙.๓.๑.๑ นักศึกษาปกติ จะต้องลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต

๙.๓.๑.๒ นักศึกษาวิทยาทัศน์ จะต้องลงทะเบียนศึกษาในภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๖ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต แต่อาจจะยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี เพื่อลงทะเบียนศึกษามากกว่าที่กำหนดไว้ได้อีกไม่เกิน ๓ หน่วยกิต ทั้งภาคปกติและภาคฤดูร้อน

๙.๓.๒ ภาคค่ำ

๙.๓.๒.๑ นักศึกษาปกติ จะต้องลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๙ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๙.๓.๒.๒ นักศึกษาวิทยาทัศน์ จะต้องลงทะเบียนศึกษาในภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๖ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต แต่อาจจะยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี เพื่อลงทะเบียนศึกษามากกว่าที่กำหนดไว้ได้อีกไม่เกิน ๓ หน่วยกิต ทั้งภาคปกติและภาคฤดูร้อน

๙.๔ นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนศึกษาวิชาต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ ๙.๓.๑ และ ๙.๓.๒ ได้ในกรณีที่นักศึกษามีวิชาที่ต้องศึกษาให้ครบตามหลักสูตรภายในสองภาคการศึกษาปกติ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๙.๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษาวิชาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๖ ให้นักศึกษาภาคปกติและภาคค่ำลงทะเบียนเรียนร่วมกันได้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๙.๖.๑ วิชาที่จะลงทะเบียนเรียนนั้นจะต้องเป็นวิชาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

๙.๖.๒ นักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนวิชาที่เปิดสอนของภาคค่ำ และนักศึกษาภาคค่ำที่ลงทะเบียนเรียนวิชาที่เปิดสอนของนักศึกษาภาคปกตินั้นจะต้องเป็นนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๕

๙.๖.๓ การลงทะเบียนเรียนร่วมกันระหว่างนักศึกษาภาคปกติและภาคค่ำ ให้ลงทะเบียนได้เฉพาะในสองภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

๙.๖.๔ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนและระยะเวลาศึกษาจะต้องเป็นไปตามระเบียบทั้งภาคปกติและภาคค่ำ

ข้อ ๑๐. การเพิ่มและการเพิกถอนวิชา

๑๐.๑ ภายใต้บังคับแห่งระเบียบฉบับนี้ ข้อ ๑๑ การขอเพิ่มวิชาจะกระทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ ๑/๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๐.๒ การขอเพิกถอนวิชาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้มีผลดังต่อไปนี้

๑๐.๒.๑ การขอเพิกถอนภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ ๑/๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคฤดูร้อน วิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๑๐.๒.๒ การเพิกถอนในสัปดาห์ที่ ๑๓ ของภาคการศึกษา หรือในสัปดาห์ที่ ๖ ของภาคฤดูร้อนนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา วิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๑๐.๓ การขอเพิ่มและการขอเพิกถอนวิชานี้ จะต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตต่อภาคตามข้อ ๙.๓

ข้อ ๑๑. เวลาเรียน

นักศึกษาจะมีสิทธิเข้าสอบวิชาใดจะต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในวิชานั้น ทั้งนี้ยกเว้นในวิชาที่คณบดีได้ประกาศไว้ก่อนว่าจะไม่คิดเวลาศึกษาในวิชานั้น

ข้อ ๑๒. ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓. ระยะเวลาการศึกษา

๑๓.๑ ภาคปกติ นักศึกษาต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และอย่างมากไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และต้องเรียนครบตามหลักสูตร

๑๓.๒ ภาคค่ำ นักศึกษาต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า และอย่างมากไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และต้องเรียนครบตามหลักสูตร

๑๓.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตตามระเบียบฉบับนี้ ข้อ ๘ ให้มีระยะเวลาการศึกษาตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัยและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔. สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา

๑๔.๑ ผลการสอบของแต่ละวิชา จะจัดออกมาเป็นลำดับชั้น ซึ่งมีแต้มประจำดังนี้

ลำดับชั้น	ความหมาย	แต้ม
A	ดีเลิศ Excellent	๔
B+	ดีมาก Very Good	๓.๕
B	ดี Good	๓
C+	ดีพอใช้ Fairly Good	๒.๕
C	พอใช้ Fair	๒
D+	ช่อน Poor	๑.๕
D	ผ่าน Pass	๑
F	ตก Failed	๐

การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๔.๑.๑ นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก

๑๔.๑.๒ นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๔.๑.๓ นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบ เนื่องจากได้รับการตัดสินว่ามีเวลาเรียนไม่ถึง ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในวิชานั้น

๑๔.๑.๔ นักศึกษาทำผิดระเบียบสอบไล่ และได้รับการตัดสินให้สอบตก

๑๔.๒ นอกจากลำดับชั้นทั้ง ๘ ดังกล่าวในข้อ ๑๔.๑ ผลการศึกษาของวิชาหนึ่งๆ อาจจะแสดงด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	เพิกถอนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal with Permission)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

๑๔.๒.๑ การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำเฉพาะวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้ว โดยนักศึกษาขอเพิกถอนวิชานั้นภายในเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๒ และได้รับอนุมัติ

๑๔.๒.๒ การให้สัญลักษณ์ I ในวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

ก. อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษา หรือการวัดผลของวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข. นักศึกษาป่วยนอนพักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาลในวันที่ต้องสอบวิชานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์และใบแสดงการรักษาของสถานพยาบาลของทางราชการ หรือโรงพยาบาลเอกชน

ค. นักศึกษาป่วยและได้มาสอบในวันที่มีการสอบ หากนักศึกษาไม่สามารถทำการสอบได้ พยาบาลของมหาวิทยาลัยและกรรมการอำนวยการสอบ ๒ ท่านที่ได้รับมอบหมายได้ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ควรให้ทำการสอบต่อไป ทั้งนี้ นักศึกษาต้องมาตามกำหนดเวลาที่มีสิทธิเข้าสอบในวิชานั้น

ง. นักศึกษาประสบอุบัติเหตุในวันที่มีการสอบจนไม่สามารถทำการสอบได้

จ. บิดา หรือมารดา หรือญาติใกล้ชิดของนักศึกษาถึงแก่กรรม และมีการกิจจะต้องจัดงานศพ ทั้งนี้ต้องลาได้ไม่เกิน ๗ วัน

ฉ. นักศึกษาได้รับทุนไปต่างประเทศในระยะเวลาสั้นในช่วงที่มีการสอบ

ช. นักศึกษาได้รับเลือกให้เป็นตัวแทนระดับชาติในการแข่งขันกีฬา และ/หรือเผยแพร่ศิลปและวัฒนธรรม ทั้งนี้จะต้องอยู่ในระหว่างการสอบ

ซ. นักศึกษาได้รับหมายเรียกเกณฑ์ทหารเรียกกระดมพล หรือหมายศาลในช่วงที่มีการสอบ

ทั้งนี้ จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการอำนวยการสอบ และนักศึกษาต้องทำการสอบ และ/หรือทำงานที่กำหนดให้ทำเพิ่มเติมให้เสร็จ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F และการให้สัญลักษณ์ I ตามข้อ ข. ถึง ฉ. นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบแก้สัญลักษณ์ I ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕. การประเมินผลการศึกษา

๑๕.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

๑๕.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาซ้ำวิชาที่สอบได้ลำดับชั้นไม่สูงกว่า D^+ มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตของวิชาในหลักสูตรไปคิดหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในกรณีที่นักศึกษาที่ลงทะเบียนศึกษาวิชาที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่าวิชาอื่นที่ศึกษามาแล้วหรือกำลังศึกษาอยู่ การคิดหน่วยกิตสะสมให้นับหน่วยกิตของวิชาใดวิชาหนึ่งเท่านั้น

๑๕.๓ การรวมจำนวนหน่วยกิต เพื่อให้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสมจะนับจากหน่วยกิตของวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาสอบได้ลำดับชั้น A B^+ B C^+ C D^+ หรือ D เท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาซ้ำวิชาที่สอบได้ลำดับชั้นไม่สูงกว่า D^+ มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตและแต้มที่ได้จากผลการศึกษาครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณ ทั้งนี้การลงซ้ำวิชานั้น นักศึกษาจะได้ลำดับชั้นไม่สูงกว่า B

๑๕.๔ แด้มเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังนี้คือ

๑๕.๔.๑ แด้มเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแด้มของแต่ละวิชาตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

๑๕.๔.๒ แด้มเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษานักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงการสอบไล่ครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแด้มของแต่ละวิชาตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษามาทั้งหมด ยกเว้นวิชาที่ได้ลำดับชั้น F

ข้อ ๑๖. การสอบตกและการเรียนซ้ำ

๑๖.๑ นักศึกษาที่สอบตกในวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนศึกษาวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะสอบได้

๑๖.๒ นักศึกษาที่สอบตกในวิชาเลือก จะต้องลงทะเบียนวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกศึกษาวิชาอื่นแทนก็ได้

๑๖.๓ นักศึกษาจะศึกษาซ้ำวิชาได้แต่เฉพาะวิชาที่สอบได้ลำดับชั้นไม่สูงกว่า D+ เท่านั้น

ข้อ ๑๗. สภาพนักศึกษา

๑๗.๑ การจำแนกสภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาภาคปกติแต่ละภาค ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่สองนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาสำหรับภาคฤดูร้อนให้นำผลการศึกษาไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป

๑๗.๒ นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แด้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๗.๓ นักศึกษาวิทย์ฯ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แด้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๑๘. การพ้นสภาพ

๑๘.๑ นักศึกษาต้องสอบให้ได้แด้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคแรก

๑๘.๒ นักศึกษาต้องสอบให้ได้แด้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาแรกของนักศึกษา

๑๘.๓ นักศึกษาภาคปกติที่มีระยะเวลาการศึกษารอบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า หรือ นักศึกษาภาคค่ำที่มีระยะเวลาการศึกษารอบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่าแล้ว แต่สอบได้หน่วยกิตยังไม่ครบตามหลักสูตรกิตติ หรือได้แด้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ กิตติ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๘.๔ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน หรือไม่ติดต่อกองทะเบียนและประมวลผลตามข้อ ๙.๒ มหาวิทยาลัย จะจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๑๘.๕ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑๘.๖ มีคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๘.๗ ลาออก

๑๘.๘ ตาย

ข้อ ๑๙. การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษา

๑๙.๑ นักศึกษาที่สอบได้ต่ำกว่า ๓๓ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

๑๙.๒ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๓๓ หน่วยกิต ขึ้นไปแต่ต่ำกว่า ๖๖ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็น
นักศึกษาชั้นปีที่ ๒

๑๙.๓ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๖๖ หน่วยกิต ขึ้นไปแต่ต่ำกว่า ๙๙ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็น
นักศึกษาชั้นปีที่ ๓

๑๙.๔ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๙๙ หน่วยกิต ขึ้นไปให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

ข้อ ๒๐. การลาพักการศึกษา

๒๐.๑ นักศึกษาอาจจะยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

๒๐.๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๐.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็น
สมควรสนับสนุน

๒๐.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์
จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือโรงพยาบาลเอกชน

๒๐.๑.๔ มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยอันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้

ทั้งนี้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องโดยเร็วที่สุดและให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๐.๒ นักศึกษาที่มีความจำเป็นส่วนตัวอื่นอาจยื่นคำร้องลาพักการศึกษาได้ถ้ามีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๐.๒.๑ ได้ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๐.๒.๒ มีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ทั้งนี้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องโดยเร็วที่สุดและ
ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๐.๓ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๐.๑ และ ๒๐.๒ นั้น ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการ-
ศึกษาปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักต่อไปอีก ให้อธิการบดีอนุมัติการลาพักเป็นกรณีพิเศษ

๒๐.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่ลาอยู่ในระยะเวลา
การศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักได้ตามข้อ ๒๐.๑.๑

๒๐.๕ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษานักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพ
การเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่ลงทะเบียนและลาพัก
การศึกษานานถึง ๔ สัปดาห์ ของภาคการศึกษาปกติ

๒๐.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อ ให้รายงานตัวต่อกอง-
ทะเบียนและประมวลผล และคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่ตามลำดับ

๒๐.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาต่อแล้ว ให้มีสภาพนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติ
ให้ลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๑. นักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ

การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบไล่ปลายภาค หรือการสอบระหว่างภาคให้คนบติที่นักศึกษาสังกัดอยู่ และ/หรือคณะกรรมการอำนวยการสอบเป็นผู้พิจารณาว่าเป็นความผิดทุจริตหรือส่อเจตนาทุจริต หรือเป็นความผิดอย่างอื่น

๒๑.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ลงโทษนักศึกษาผู้กระทำผิดดังต่อไปนี้

๒๑.๑.๑ ให้อธิการบดีสั่งให้ลำดับชั้น F ในวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนวิชาอื่นที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ ถ้าเป็นวิชาที่สอบมาแล้ว ให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง ถ้าเป็นวิชาที่ยังไม่ได้สอบก็ให้ดำเนินการสอบตามปกติ และให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง

๒๑.๑.๒ ให้อธิการบดีสั่งพักการศึกษา นักศึกษาผู้กระทำผิด ๑ ภาคการศึกษาปกติเป็นอย่างน้อย การสั่งพักการศึกษาของนักศึกษาผู้กระทำผิดนั้น ให้เริ่มในภาคการศึกษาปกติ ถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำผิด หากภาคที่ถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำผิดเป็นภาคฤดูร้อน ให้สั่งพักภาคต้นของปีการศึกษาถัดไป ยกเว้นนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้สั่งพักภาคฤดูร้อนนั้น และให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเฉพาะภาคการศึกษาปกติในการคิดสภาพนักศึกษาและระยะเวลาการศึกษาด้วย เมื่อนักศึกษาจะกลับเข้ามาศึกษาตามปกติ จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพให้ครบถ้วนเสียก่อน

ในกรณีนักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาไปลงทะเบียนเรียนวิชาใดก็ตามในสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ มหาวิทยาลัยจะไม่เทียบวิชาหรือรับโอนหน่วยกิตให้

๒๑.๒ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตชั้นร้ายแรงให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้สั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๒. การขอคืนค่าเล่าเรียน

เงินค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ยกเว้นค่าประกันของเสียหาย เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับและออกใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้ เว้นแต่

๒๒.๑ นักศึกษาขอเพิกถอนวิชา เพราะมหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการสอนวิชานั้น นักศึกษามีสิทธิขอคืนค่าเล่าเรียนวิชานั้นได้เต็มจำนวนภายในกำหนด ๙ วัน นับถัดจากวันประกาศยกเลิก

๒๒.๒ นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาภายใน ๓ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ ๑/๒ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา มีสิทธิจะขอคืนค่าเล่าเรียนวิชานั้นได้เต็มจำนวน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงนักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้ามาได้ในการศึกษาภาคแรก จะไม่ได้รับสิทธิดังกล่าว

๒๒.๓ นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาเมื่อพ้นกำหนดในข้อ ๒๒.๒ จะไม่มีสิทธิขอคืนค่าเล่าเรียนวิชานั้น

ข้อ ๒๓. ระยะเวลาการศึกษาและการขอรับปริญญา

ในภาคการศึกษาสุดท้าย เมื่อนักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร และได้แต้มเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ มีสิทธิยื่นคำร้องแสดงความจำนงรับปริญญาบัตรต่อกองทะเบียนและประมวลผล

เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ขึ้นทะเบียนบัณฑิตและขึ้นทะเบียนเป็นสามัญสมาชิกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ข้อ ๒๔. การให้อนุมัติปริญญา

นักศึกษาผู้ใดศึกษาได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตรชั้นปริญญา ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐ หรือสอบได้หน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชาของหลักสูตรแต่ยังไม่ถึงชั้นปริญญา มีสิทธิขอรับอนุมัติปริญญาได้ **ยกเว้นกรณีเรียนมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วย (นยอที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔**

ข้อ ๒๕. การอนุมัติปริญญา

๒๕.๑ นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติปริญญาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๕.๑.๑ สอบไล่ได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนด

ไว้ในข้อ ๑๓

๒๕.๑.๒ ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๕.๑.๓ มีความประพฤติดี

๒๕.๑.๔ ไม่มีพันธะติดค้างหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

๒๕.๒ นักศึกษาที่สอบไล่ได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร แต่แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ จะได้รับอนุมัติปริญญาได้ก็ต่อเมื่อ

๒๕.๒.๑ ลงทะเบียนศึกษาวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรต่อไปอีกจนกว่าจะทำแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ ว่าด้วยเรื่องระยะเวลาการศึกษา

๒๕.๒.๒ ลงทะเบียนศึกษาซ้ำเฉพาะวิชาซึ่งนักศึกษาเคยสอบได้ลำดับชั้น D+ D หรือ F จนกว่าจะทำแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ ว่าด้วยเรื่องระยะเวลาการศึกษา

๒๕.๓ ในกรณีที่ได้รับร้องเรียนหรือปรากฏแก่มหาวิทยาลัยว่า นักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมที่เสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง สภามหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะชะลอการอนุมัติปริญญาเอาไว้ก่อน เพื่อสอบสวนพฤติกรรมและหาความจริง

ในกรณีที่ผลของการสอบสวนเป็นที่ปรากฏชัดว่านักศึกษาผู้นั้นมีพฤติกรรมที่เสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรงจริง สภามหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่อนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๖. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๖.๑ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมนั้น จะต้องมีความสมบัติตามข้อ ๒๕ และคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามข้อ ๒๖.๒ ๒๖.๓ และ ๒๖.๔

๒๖.๒ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะต้องมีความสมบัติดังนี้

๒๖.๒.๑ นักศึกษาภาคปกติหรือภาคค่ำ ต้องสอบไล่ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรที่กำหนด ใ้ภายในเวลาที่กำหนดในหลักสูตรภาคปกติ (๔ ปี) หรือหลักสูตรภาคค่ำ (๕ ปี) ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ ลาพักการศึกษา และ

๒๖.๒.๒ เป็นผู้ที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป และไม่เคยสอบวิชาใดได้ในลำดับ ชั้น F และต้องไม่เคยสอบได้ในลำดับชั้น D+ หรือ D ในวิชาเอก

๒๖.๓ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองจะ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๖.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติหรือภาคค่ำ ต้องสอบไล่ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรที่กำหนด ใ้ภายในเวลาที่กำหนดในหลักสูตรภาคปกติ (๔ ปี) หรือหลักสูตรภาคค่ำ (๕ ปี) ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ ลาพักการศึกษาและ

๒๖.๓.๒ เป็นผู้ที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปและไม่เคยสอบวิชาใดได้ในลำดับ ชั้น F

๒๖.๔ นักศึกษาที่สอบไล่ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรในกรณีระยะเวลาศึกษาเกินกว่า เวลาที่กำหนดในหลักสูตรภาคปกติ (๔ ปี) หรือหลักสูตรภาคค่ำ (๕ ปี) ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพัก มี สิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม ตามข้อ ๒๖.๒.๒ หรือ ข้อ ๒๖.๓.๒ ในกรณีระยะเวลาศึกษาที่เกินไ้ไปนั้นเกิดจากข้อขัดข้อง เกี่ยวกับการจัดตารางสอน หรือเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์และ/หรือห้องปฏิบัติการที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของนักศึกษา

ข้อ ๒๗. การถอดถอนปริญญา

ผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเป็นบัณฑิต ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ อาจถูก ถอดถอนปริญญาโดยสภามหาวิทยาลัย

๒๗.๑ เมื่อปรากฏแก่มหาวิทยาลัยในภายหลังว่าบัณฑิตผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม ข้อ ๕. และข้อ ๒๕. แห่งระเบียบนี้

๒๗.๒ บัณฑิตผู้นั้น ได้มาซึ่งปริญญาโดยทุจริต

ข้อ ๒๘. ให้ไว้ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาาระบบหน่วยกิตขึ้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๗ บังคับแก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยก่อนปีการศึกษา ๒๕๔๕ ไปจนกว่าจะสำเร็จการ ศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๕

(ลงชื่อ) อาชว์ เตาลานนท์
(ดร.อาชว์ เตาลานนท์)
นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

อุไรวรรณ นวลนาค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ นวลนาค)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อตอบสนองปรัชญาการศึกษาตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๔๘ (๒๔๑) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ จึงมีมติให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต จากการศึกษาในระบบ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการรับโอนหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ นักศึกษาที่มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิต ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิต การคัดเลือกนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔.๒ เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองหรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

๔.๓ ต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นผู้ที่มีโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษา หรือติดยาเสพติด
- ๒) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ๓) เป็นผู้วิกลจริต

ข้อ ๕ การเทียบรายวิชาเรียน ให้ถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบหรือเทียบคุณวุฒิให้

๕.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่

ของรายวิชาที่ขอเทียบโดยพิจารณาจากคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชาของสถาบันอุดมศึกษาเดิมเทียบเคียงกับคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชาของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

๕.๓ เป็นรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชา

แกน หรือวิชาชีพ วิชาโทและหมวดวิชาเลือกเสรี ที่สอบไล่ได้ในระดับคะแนน

ตัวอักษร(letter grade)ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน(grade point) ๒.๐๐

หรือเทียบเท่าโดยไม่ต้องพิจารณาระดับคะแนนตัวอักษร (letter grade) ของวิชาที่ต้องศึกษาก่อนตามหลักสูตร

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตจะต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีในคณะวิชาที่ต้องการศึกษาภายใน ๑๔ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาเพื่อขอรับรองการอนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตจากอธิการบดี

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตจะต้องศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา โดยจะต้องลงทะเบียนศึกษาในสองภาคการศึกษาปกติแรกไม่ต่ำกว่า ๑๘ หน่วยกิตและลงทะเบียนศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษาเทียบโอน

๘.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตไม่เกิน ๓๒ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

๘.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ ๓๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๖๕ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

๘.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ ๖๖ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๘๘ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

๘.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ ๕๕ หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบ
ฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

ข้อ ๕ นักศึกษาเทียบโอนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมหากได้ลงทะเบียนศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ของ
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรและมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระบบ
หน่วยกิตขึ้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนด
แนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
หรือกรณีที่ได้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็น
ที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๘

(ลงชื่อ) ประมนต์ สุธีวงศ์
(นายประมนต์ สุธีวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

อ.ไม้มหา นงนธ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ ชนสิตย)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษาในระบบและ/หรือ
การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่วการศึกษาในระบบ ตามหลักสูตร
ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2547

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อตอบสนองปรัชญาการศึกษาตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2547 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2547 จึงมีมติให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษาในระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่วการศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2547 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษาในระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่วการศึกษาในระบบ ตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2547 “

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษาในระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่วการศึกษาในระบบ ตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 4 การเทียบโอนที่นอกเหนือจากระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2545 ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วย การรับโอนหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี พ.ศ.2544 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาโท พ.ศ.2534

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่ขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์” หมายถึง การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา

เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ต้องมีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

6.1 กรณีขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

6.2 กรณีขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ 7 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

7.1 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยยื่นคำร้องต่อคณะวิชาให้เทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ภายในระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา โดยให้คณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการบริหารในคณะวิชา คณะกรรมการประจำหลักสูตร ดำเนินการดังนี้

7.1.1 ระดับปริญญาตรี ให้คณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการบริหารในคณะวิชาพิจารณาดำเนินการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องแล้วนำเสนอคณะบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง แล้วนำเสนอคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.2 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะลงทะเบียนศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 และระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี พ.ศ.2544 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะลงทะเบียนศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาโท พ.ศ.2534

7.3 การบันทึกผลการเรียนที่ได้จากการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลดังนี้

7.3.1 หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Test)

7.3.2 หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CE" (Credits from Exam)

7.3.3 หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา / อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษา ให้บันทึก "CT" (Credits from Training)

7.3.4 หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมผลงานให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)

7.4 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.5 ในการคิดแต้มเฉลี่ยสะสม จะไม่นำผลการเรียนรู้จากการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ มาคิดแต้มเฉลี่ยสะสม

ข้อ 8 นักศึกษามีระยะเวลาการศึกษาดังนี้

8.1 ระดับปริญญาตรี

8.1.1 นักศึกษาจะต้องศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

8.1.2 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตต่ำกว่า 33 หน่วยกิต จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 7 ปีการศึกษา

8.1.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ 33 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 65 หน่วยกิต จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 6 ปีการศึกษา

8.1.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ 66 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 98 หน่วยกิต จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 5 ปีการศึกษา

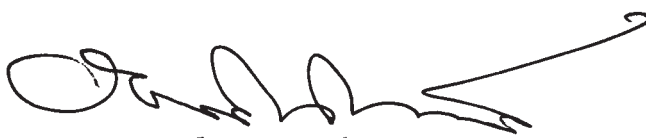
8.1.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ 99 หน่วยกิต แต่ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 4 ปีการศึกษา

8.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาจะต้องศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนศึกษาไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 4 ปีการศึกษา

ข้อ 9. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2547



(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัย

(สำเนา)
ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 2)
พ.ศ.2554

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีพันธกิจหลักในการมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและคุณธรรม ให้เป็นคนดี และเก่งสมบูรณ์พร้อมทั้งความรู้ ร่างกาย อารมณ์ และจิตใจ มหาวิทยาลัยจึงได้มีการกำหนดลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัย ฯ หรือที่เรียกว่า บัณฑิตในอุดมคติไทย เพื่อให้การดำเนินงานในกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทยของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และคำนึงถึงความเหมาะสมในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 สภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทยในการประชุมครั้งที่ 1/2554 (282) เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2554 มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2545 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 29 การขออนุมัติปริญญา

25.1.5. เข้าร่วมกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทย อันประกอบด้วยกิจกรรมบังคับและกิจกรรมเลือกรวม 60 ชั่วโมง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ หากนักศึกษาไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดให้ครบถ้วน นักศึกษาจะไม่สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาได้

ข้อ 4 การเข้าร่วมกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทยสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่ 319/2549

ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ)

ดุสิต นนทะนาคร

(นายดุสิต นนทะนาคร)

นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

ดร.อุไรวรรณ ธนสถิตย์

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ ธนสถิตย์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

(สำเนา)
ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554

เพื่อให้มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยบรรลุพันธกิจหลักในการมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีลักษณะพึงประสงค์ตาม
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย กล่าวคือ มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีภาพลักษณ์ทางธุรกิจระดับสากล

นายกสภามหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และมติสภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ในการประชุมครั้งที่
5/2554 (286) เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2554 จึงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วย การศึกษา
ระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญา
บัณฑิต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความแห่งระเบียบว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2545 ข้อ 24
การให้อนุปริญญา และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ผู้ที่สอบไล่ได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอด
หลักสูตรต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ไม่ต่ำกว่าหนึ่งจุดเจ็ดห้าจากระบบสี่แต้มระดับคะแนน
ให้ได้รับอนุปริญญา

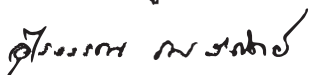
ข้อ 4 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 25 การอนุมัติปริญญา

25.1.6 สอบผ่านข้อสอบวัดมาตรฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ
ด้านบริหารธุรกิจ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ หากนักศึกษาไม่สามารถสอบผ่านครบทั้งสามด้าน นักศึกษา
จะไม่สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาได้ การสอบผ่านข้อสอบวัดมาตรฐานความรู้นี้ จะเริ่มต้นใช้บังคับสำหรับนักศึกษา
ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ) ชิงชัย หาญเจนลักษณ์
(ดร.ชิงชัย หาญเจนลักษณ์)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(รองศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ ธนสฤติย์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

(สำเนา)
ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 4)
พ.ศ.2557

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีพันธกิจหลักในการมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและคุณธรรมให้เป็นคนดีและเก่งสมบูรณ์พร้อมทั้ง ความรู้ ร่างกาย อารมณ์ และจิตใจ มหาวิทยาลัยจึงได้มีการกำหนดลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ หรือที่เรียกว่า บัณฑิตอุดมคติไทย เพื่อให้การดำเนินงานในกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทย ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 สภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทยในการประชุม ครั้งที่ 6/2557 (306) เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 มีมติให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2557 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2557”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ให้เพิ่มความในข้อ 25 ของระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2545 ดังนี้

25.1.5 เข้าร่วมกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทย อันประกอบด้วยกิจกรรมบังคับและกิจกรรมเลือกรวม 60 ชั่วโมง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ หากนักศึกษาไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดให้ครบถ้วน นักศึกษาจะไม่สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาได้

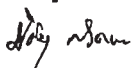
นักศึกษา ปวส. เทียบโอน ให้เข้าร่วมกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทย จำนวน 30 ชั่วโมง อันประกอบด้วยกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย 15 ชั่วโมง และกิจกรรมระดับคณะ 15 ชั่วโมง

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระบบการศึกษาทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ได้รับการยกเว้นการเข้าร่วมกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทยทั้งหมด

ข้อ 5 การเข้าร่วมกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทยสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 319/2549

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2557

ลงชื่อ นายอิสระ ว่องกุศลกิจ
(นายอิสระ ว่องกุศลกิจ)
นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิธิตา สังคหะ)
หัวหน้ากองวิชาการ

ภาคผนวก ค.

คำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาหลักสูตร
บริหารธุรกิจบัณฑิตสาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562)



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 20 /2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 (333) เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2562 มีมติอนุมัติให้แต่งตั้ง
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.
2562 เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการและ
เกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ

นายกสภามหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจ
บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2562 ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1) รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล | ประธานกรรมการ |
| 2) รองศาสตราจารย์ ดร.รชพร จันทร์สว่าง | กรรมการ |
| 3) นายวิษณุ ปางสมบุญ | กรรมการ (ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ใช้บัณฑิต) |
| 4) นายธนศ วรรณีย์ | กรรมการ (ผู้เชี่ยวชาญจากหอการค้าไทย) |
| 5) อาจารย์ ดร.ธนธร วชิรขจร | กรรมการ |
| 6) อาจารย์ไฉนุช ประยูรชาติ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2562

(นายกสินท์ สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ง.

ผลการเรียนรู้หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้
จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)



UTCC University of
the Thai Chamber
of Commerce

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 (ปรับปรุงเล็กน้อย)

General Education Courses for Bachelor's Degree Program

Revised Edition, Year 2017

ฝ่ายวิชาการ

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

1. ชื่อหมวดวิชา

- 1.1 ชื่อภาษาไทย: หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ: General Education Courses

2. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/หน่วยงานที่รับผิดชอบ

2.1 สถานภาพหลักสูตร

- 1) หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ปรับปรุงมาจากหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557
- 2) สภาวิชาการ พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2560
- 3) สภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติการปรับปรุงหลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 (322) เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2560

2.2 หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

3. วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้ ทักษะทางปัญญา และคุณธรรม จริยธรรมในการพัฒนาตนเอง ให้เป็นคนดีและการพัฒนาสังคมให้อยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืน
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ในการแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีความรับผิดชอบ อุดมคติ ใจกว้างในการรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมที่หลากหลาย
- 4) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสาร ธุรกิจและการประกอบการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการริเริ่มเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต

4. กำหนดการสอน

ใช้กับทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

5. นักศึกษา

เป็นนักศึกษาที่เข้าศึกษาในทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่ได้รับมอบหมายให้สอนรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหรืออาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชิญให้เป็นผู้สอนตามความเหมาะสม

7. หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ให้มีการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวม 30 หน่วยกิต ดังนี้

7.1 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิต 30 หน่วยกิต

7.1 General Education Courses: 30 credits

- 7.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร (Language and Communication Skills)
- 7.1.2 กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ (Business and Entrepreneurship)
- 7.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology)
- 7.1.4 กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม (Aesthetics and Culture)
- 7.1.5 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและสังคมยั่งยืน (Quality of Life and Sustainable Society)

7.2 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ส่วนที่ 1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-บังคับ นักศึกษาทุกคนต้องเรียน จำนวน 21 หน่วยกิต ดังนี้

1. กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร (Language and Communication Skills Courses)

กลุ่มภาษา จำนวน 15 หน่วยกิต (Language Courses: 15 credits)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไข
Course Code	Course Title	(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite
GE001	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ (Thai for Careers)	3(3-0-6)	
GE002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1* (English for Communication 1*)	3(3-0-6)	
GE003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2* (English for Communication 2*)	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน GE002* หรือคะแนน TOEIC หรือเทียบเท่าตาม เกณฑ์ที่กำหนด
GE004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1* (English for Communication in Careers 1*)	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน GE003* หรือคะแนน TOEIC หรือเทียบเท่าตาม เกณฑ์ที่กำหนด

GE005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2* (English for Communication in Careers 2*)	3(3-0-6)	ศึกษาก่อนGE004* หรือคะแนน TOEIC หรือเทียบเท่าตาม เกณฑ์ที่กำหนด
-------	---	----------	---

2) ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills Courses)

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE067	ทักษะการนำเสนอและการพูดในที่สาธารณะ*** (Presentation and Public Speaking Skills)	3(3-0-6)	

* หมายเหตุ

1. นักศึกษาต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่หนึ่ง (Native English Speaker) และ/หรือ นักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 6 ปี ต้องลงทะเบียนวิชาภาษาอังกฤษทั้ง 4 วิชาคือ GE002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 GE003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 GE004 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1 และ GE005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2 และต้องผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นชอบ

1. Foreign students who are native English speakers and/or students who have studied in a full-time English program at least six years. Registration for all four English language courses are required: GE002 English for Communication 1, GE003 English for Communication 2, GE004 English for Communication in Careers 1, and GE005 English for Communication in Careers 2. All students must pass the required course evaluation by the curriculum committee.

2. นักศึกษาที่ยื่นผลคะแนนสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ TOEIC หรือเทียบเท่า จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2 ที่เข้าศึกษา โดยผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ผลสอบประกาศและต้องเป็นไปตามเกณฑ์การเทียบผลคะแนนมาตรฐานภาษาอังกฤษดังต่อไปนี้

2. Students who submit standardized test scores of TOEIC or equivalent. All submissions must be completed within the second semester of the second academic year of study. The English test scores must be valid for no more than two years from the date of the announcement and must be in line with the English language proficiency criteria as follows:

เกณฑ์ ก. หลักสูตรนานาชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษ ในการเรียนการสอนเท่านั้น Criterion A. International programs using English as the medium of instruction only	เกณฑ์ ข. หลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยและ/หรือภาษาอื่น ๆ ในการเรียนการสอน Criterion B. Programs using Thai and/or other languages as a medium of instruction
1) ผลคะแนนสอบ TOEIC 550 ขึ้นไป	1) ผลคะแนนสอบ TOEIC 250 ขึ้นไป

ใช้ทดแทนรายวิชา GE002 2) ผลคะแนนสอบ TOEIC 600 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002 และ GE003 3) ผลคะแนนสอบ TOEIC 650 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002, GE003 และ GE004 4) ผลคะแนนสอบ TOEIC 700 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002, GE003, GE004 และ GE005 1) Substitution of TOEIC score 550 or higher for GE002 2) Substitution of TOEIC score 600 or higher for GE002 and GE003 3) Substitution of TOEIC score 650 or higher for GE002, GE003 and GE004 4) Substitution of TOEIC score 700 or higher for GE002, GE003, GE004 and GE005	ใช้ทดแทนรายวิชา GE002 2) ผลคะแนนสอบ TOEIC 350 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002 และ GE003 3) ผลคะแนนสอบ TOEIC 450 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002, GE003 และ GE004 4) ผลคะแนนสอบ TOEIC 550 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002, GE003, GE004 และ GE005 1) Substitution of TOEIC score 250 or higher for GE002 2) Substitution of TOEIC score 350 or higher for GE002 and GE003. 3) Substitution of TOEIC score 450 or higher for GE002, GE003 and GE004 4) Substitution of TOEIC score 550 or higher for GE002, GE003, GE004 and GE005
---	--

2.1 สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนเท่านั้น เมื่อขอยกเว้นรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยยื่นผลคะแนนมาตรฐานภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ ก. จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษนั้น ๆ และต้องผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ ที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นชอบ

2.1 For students in the International programs using English as the medium of instruction only. When submitting the standardized test score of English in agreement with the Criterion A, they are required to register for the English courses and must pass the required course evaluation by the curriculum committee.

2.2 สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยและ/หรือภาษาอื่น ๆ ในการเรียนการสอน

2.2 For students in the programs using Thai and/or other languages as a medium of instruction.

2.2.1 เมื่อขอยกเว้นรายวิชาภาษาอังกฤษโดยยื่นผลคะแนนสอบมาตรฐานตามเกณฑ์ ข. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยทดแทนให้ครบ/ไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิต ที่ได้รับการยกเว้น เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตครบตามที่หลักสูตรกำหนด

2.2.1 When requesting the exempt of English courses by submitting the standardized test score of English on the basis of criterion B, students must enroll in other courses offered at the university as equivalent to or more than the number of credits exempted in order to fulfill the program requirement.

2.2.2 นักศึกษาที่ขอยกเว้นรายวิชาภาษาอังกฤษโดยยื่นผลคะแนนสอบมาตรฐานสูงกว่าที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ ข. ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ก. โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษนั้น ๆ และต้องผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นชอบ

2.2.2 Students who request for the exempt of English courses by submitting a standardized test score higher than Criterion B shall follow the criterion A. All students must register for all English courses and must pass the required course evaluation by the curriculum committee.

**** หมายเหตุ**

เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการเทคโนโลยีชั้นสูง (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) ให้เรียนรายวิชา GE067 ทักษะการนำเสนอและการพูดในที่สาธารณะ (Presentation and Public Speaking Skills) แทนรายวิชา GE001 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ (Thai for Careers)

Remark:

Bachelor of Business Administration Program in Innovation Driven Entrepreneurship (International Program) and Bachelor of Science Program in Computer Science (International Program) are required to enroll to study GE067 Presentation and Public Speaking Skills instead of enrolling in GE001 Thai for Careers.

2. กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ (Business and Entrepreneurship Course) จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE101	การประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Innovation – Driven Entrepreneurship)	3(3-0-6)	
GE120	จากศูนย์สู่การเป็นฮีโร่* (From Zero to Hero)	3(3-0-6)	

*** หมายเหตุ

เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการเทคโนโลยีชั้นสูง (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) ให้เรียนรายวิชา GE120 จากศูนย์สู่การเป็นฮีโร่ (From Zero to Hero) แทนรายวิชา GE101 การประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Innovation – Driven Entrepreneurship)

Remark:

Bachelor of Business Administration Program in Innovation Driven Entrepreneurship (International Program) and Bachelor of Science Program in Computer Science (International Program) are required to enroll to GE120 From Zero to Hero instead of enrolling in GE101 Innovation-Driven Entrepreneurship.

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Course) จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE201	การคิดเชิงนวัตกรรมทางดิจิทัลและการโค้ด (Digital Innovative Thinking and Coding)	3(3-0-6)	
GE210	พื้นฐานการเขียนโปรแกรม* (Foundation of Programming)	3(2-2-5)	

**** หมายเหตุ

เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการเทคโนโลยีขั้นสูง (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) ให้เรียนรายวิชา GE210 พื้นฐานการเขียนโปรแกรม (Foundation of Programming) แทนรายวิชา GE201การคิดเชิงนวัตกรรมทางดิจิทัลและการโค้ด (Digital Innovative Thinking and Coding)

Remark:

Bachelor of Business Administration Program in Innovation Driven Entrepreneurship (International Program) and Bachelor of Science Program in Computer Science (International Program) are required to enroll to study GE210 Foundation of Programming instead of enrolling in GE201 Digital Innovative Thinking and Coding.

ส่วนที่ 2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-เลือก นักศึกษาเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

Section 2: General Education Courses - Elective. Students can choose to study no less than 9 credits from the following course groups:

กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร (Language and Communication Skills)

กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ (Business and Entrepreneurship)

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology)

กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม (Aesthetics and Culture)

กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและสังคมยั่งยืน (Quality of Life and Sustainable Society)

1. กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร (Language and Communication Skills)

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
1) กลุ่มภาษา			
GE006	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร (Malay for Communication)	3(3-0-6)	
GE007	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร (Vietnamese for Communication)	3(3-0-6)	
GE008	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร (Burmese for Communication)	3(3-0-6)	
GE009	ภาษาจีนสำหรับการสนทนาและการสื่อสาร 1 (Chinese for Conversation and Communication 1)	3(2-2-5)	
GE010	ภาษาจีนสำหรับการสนทนาและการสื่อสาร 2 (Chinese for Conversation and Communication 2)	3(2-2-5)	
GE011	ภาษาจีนสำหรับการสนทนาและการสื่อสาร 3 (Chinese for Conversation and Communication 3)	3(2-2-5)	
GE012	พัฒนาการฟังและการพูดภาษาจีน (Chinese Listening and Speaking Enhancement)	3(2-2-5)	
GE013	การอ่านและรายงานภาษาจีน Chinese Reading and Report	3(2-2-5)	

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
	2) กลุ่มทักษะการสื่อสาร		
GE051	มิติแห่งศัพท์ (Aspects of Vocabulary)	3(3-0-6)	
GE052	การเขียนโครงการทางวิชาการและวิจัย (Research and Academic Project Writing)	3(3-0-6)	
GE053	การอ่านและการเขียนทางธุรกิจ (Business Reading and Writing)	3(3-0-6)	
GE054	การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิต (Reading for Life Development)	3(3-0-6)	
GE055	ทักษะการพูดและการนำเสนองาน (Speaking and Presentation Skills)	3(3-0-6)	
GE056	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	3(3-0-6)	
GE057	นักข่าวพลเมือง (Citizen Reporter)	3(3-0-6)	
GE058	การเล่าเรื่องข้ามสื่อ (Transmedia Storytelling)	3(3-0-6)	
GE059	การอ่านภาษาไทยเบื้องต้น (Basic Thai Reading)	3(2-2-5)	
GE060	การเขียนภาษาไทยเบื้องต้น (Basic Thai Writing)	3(2-2-5)	
GE061	การอ่านและการเขียนภาษาไทยเชิงวิชาการ (Academic Thai Reading and Writing)	3(2-2-5)	
GE062	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(2-2-5)	
GE063	การฟังและการพูดภาษาไทย (Thai Listening and Speaking)	3(2-2-5)	
GE064	การออกเสียงภาษาอังกฤษ (English Pronunciation)	3(2-2-5)	
GE065	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน (Presentation in English)	3(2-2-5)	
GE066	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (Academic English Reading and Writing)	3(2-2-5)	
GE068	การเขียนและการนำเสนอเชิงวิทยาศาสตร์	3(3-0-6)	

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
	(Scientific Writing and Presenting)		
GE069	การเขียนการเล่าเรื่องและการปฏิบัติอย่างสร้างสรรค์ (Creative Writing, Storytelling, and Performing)	3(3-0-6)	

2. กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ (Business and Entrepreneurship)

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE102	จริยธรรมธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม (Business Ethics and Social Responsibility)	3(3-0-6)	
GE103	การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	3(3-0-6)	
GE104	ธุรกิจออนไลน์ (Online Business)	3(3-0-6)	
GE105	กฎหมายเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ (Law for Entrepreneurs)	3(3-0-6)	
GE106	กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce Law)	3(3-0-6)	
GE107	การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ (Trading and Investment)	3(3-0-6)	
GE108	การบริหารความมั่งคั่ง (Wealth Management)	3(3-0-6)	
GE109	ธุรกิจอาหารเพื่อสุขภาพและความงาม (Food Business for Wellness and Beauty)	3(3-0-6)	
GE110	สัมมนาทฤษฎีเพื่อการประกอบการ (Right View Entrepreneurship)	3(3-0-6)	
GE111	โครงการนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยผู้ประกอบการ 1 (Entrepreneurial Driven Innovation Project 1)	3(3-0-6)	
GE112	โครงการนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยผู้ประกอบการ 2 (Entrepreneurial Driven Innovation Project 2)	3(3-0-6)	
GE113	โครงการนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยผู้ประกอบการ 3 (Entrepreneurial Driven Innovation Project 3)	3(3-0-6)	

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE114	โครงการประกอบการที่ขับเคลื่อนโดยนวัตกรรม 1 (Innovation Drive Entrepreneurial Project 1)	3(3-0-6)	
GE115	โครงการประกอบการที่ขับเคลื่อนโดยนวัตกรรม 2 (Innovation Drive Entrepreneurial Project 2)	3(3-0-6)	
GE116	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ (Accounting for Entrepreneur)	3(3-0-6)	
GE117	เศรษฐกิจของประเทศในเอเชีย (Economies of Asian Countries)	3(3-0-6)	
GE118	วิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise)	3(3-0-6)	
GE119	เศรษฐศาสตร์ผู้บริโภค (Consumer Economics)	3(3-0-6)	
GE121	พื้นฐานการบริหารจัดการตนเอง (Fundamentals of Self-management)	3(3-0-6)	
GE122	การนำเสนอธุรกิจเพื่อระดมทุน (Intensive Pitching Workshop)	3(2-2-5)	
GE123	พื้นฐานการเงิน (Basics of Finance)	3(3-0-6)	
GE124	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น (Introduction to E-Commerce)	3(3-0-6)	

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology)

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE202	นวัตกรรมทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Modern Innovation Technology)	3(3-0-6)	
GE203	การคิดเชิงวิเคราะห์สำหรับธุรกิจ (Analytical Thinking for Business)	3(3-0-6)	
GE204	เกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming)	3(3-0-6)	
GE205	ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเพื่อสุขภาพและความงาม (Cosmetic Products for Health and Beauty)	3(3-0-6)	

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE206	ภูมิปัญญาสมุนไพรไทย (Thai Herbs Wisdom)	3(3-0-6)	
GE207	เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)	3(3-0-6)	
GE208	เกมดิจิทัล (Digital Games)	3(3-0-6)	
GE209	ธุรกิจขยะรีไซเคิล (Recycling Business)	3(3-0-6)	
GE211	การนับจำนวนและความน่าจะเป็นเบื้องต้น (Counting and Elementary Probability)	3(3-0-6)	
GE212	พื้นฐานสถิติ (Basics of Statistics)	3(3-0-6)	
GE213	พื้นฐานคอมพิวเตอร์ (Basic of Computers)	3(3-0-6)	
GE214	ตรรกะทางคณิตศาสตร์ (Foundations of Mathematical Logic)	3(3-0-6)	
GE215	พื้นฐานคณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์ (Mathematical Foundations of Computing)	3(3-0-6)	
GE216	พีชคณิตเชิงเส้น (Linear Algebra)	3(3-0-6)	

4. กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม (Aesthetics and Culture)

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
	1) กลุ่มสุนทรียศาสตร์		
GE301	ปรัชญาความรัก (Philosophy of Love)	3(3-0-6)	
GE302	ปรัชญาศิลปะ (Philosophy of Art)	3(3-0-6)	
GE303	รูปสลักนูนสี่เหลี่ยม	3(3-0-6)	

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
	(Shape, Taste, Smell, Color, Sound)		
GE304	เรื่องเล่าในโลกสมัยใหม่ (Narratives in the Modern World)	3(3-0-6)	
GE305	การตีความละครและภาพยนตร์ (Interpretation of Drama and Film)	3(3-0-6)	
GE306	นิทานของโลก (Tales of the World)	3(3-0-6)	
GE307	พระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรี สิรินธร รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี (HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn's Writing)	3(3-0-6)	
GE308	วรรณกรรมสร้างสรรค์ยอดเยี่ยมแห่งอาเซียน (Southeast Asian Writers Award)	3(3-0-6)	
GE309	การอ่านร้อยกรองไทย (Thai Poetry Recitation)	3(3-0-6)	
GE310	นาฏศิลป์ไทย (Thai Classical Dance)	3(2-2-5)	
GE311	แดนซ์ (Dance)	3(2-2-5)	
GE312	การขับร้อง (Singing)	3(2-2-5)	
GE313	ดนตรีวิจักขณ์ (Music Appreciation)	3(3-0-6)	
GE314	การจัดดอกไม้ (Flower Decoration)	3(2-2-5)	
GE315	พัสดราภรณ์ (Costume and Garment)	3(3-0-6)	
GE316	การออกแบบเครื่องแต่งกายและการแต่งหน้า (Costume and Make-Up Design)	3(2-2-5)	
GE317	ศิลปะวิจักขณ์ (Art Appreciation)	3(3-0-6)	
GE318	การละเล่นและเพลงพื้นบ้านไทย	3(3-0-6)	

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
	(Thai Folk Games and Songs)		
	2) กลุ่มวัฒนธรรม		
GE351	วัฒนธรรมป๊อปปูล่า (Popular Culture)	3(3-0-6)	
GE352	สื่อบันเทิงอาเซียน (ASEAN Entertainment Media)	3(3-0-6)	
GE353	ศิลปวัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN Cultures)	3(3-0-6)	
GE354	อิทธิพลวัฒนธรรมต่างชาติในศิลปะไทย (Foreign Culture Influence on Thai Arts)	3(3-0-6)	
GE355	ประวัติศาสตร์สังคมไทยหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง (History of Thailand's Society after Revolution)	3(3-0-6)	
GE356	อุดมการณ์สร้างชาติของจีน (China's National Ideology)	3(3-0-6)	
GE357	เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก (Current World Events)	3(3-0-6)	
GE358	ภาวะหลายภาษา (Multilingualism)	3(3-0-6)	
GE359	การจัดการพิพิธภัณฑ์ (Museum Management)	3(3-0-6)	
GE360	ปรัชญาตะวันตก (Western Philosophy)	3(3-0-6)	
GE361	ปรัชญาตะวันออก (Eastern Philosophy)	3(3-0-6)	
GE362	วัฒนธรรมชา (Tea Culture)	3(3-0-6)	
GE363	วัฒนธรรมข้าว (Rice Culture)	3(3-0-6)	
GE364	วัฒนธรรมน้ำ (Water Culture)	3(3-0-6)	
GE365	ศาลเจ้าและการไหว้เจ้าของชาวจีนในประเทศไทย (Chinese Shrine and Oblation in Thailand)	3(3-0-6)	
GE366	ความหลากหลายของกลุ่มชาติพันธุ์ในสังคมไทย	3(3-0-6)	

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
	(Ethnic Diversity in Thai Society)		
GE367	ความหลากหลายทางเพศในสังคมไทย	3(3-0-6)	
	(Gender Diversity in Thai Society)		
GE368	คติชนสร้างสรรค์	3(3-0-6)	
	(Creative Folklore)		
GE369	โบราณคดีของไทยและประเทศใกล้เคียง	3(3-0-6)	
	(Archaeology in Thailand and Neighboring Countries)		
GE370	ท้องถิ่นกับการสร้างสรรค์สินค้าทางวัฒนธรรม	3(3-0-6)	
	(Local and Creative Cultural Products)		
GE371	ราชประเพณีและพระราชพิธีในสังคมไทย	3(3-0-6)	
	(Royal Tradition and Ceremony in Thailand)		
GE372	ประเพณีประดิษฐ์	3(3-0-6)	
	(Invented Tradition)		
GE373	ประเพณีและเทศกาลในสังคมไทย	3(3-0-6)	
	(Tradition and Festival in Thailand)		
GE374	ประวัติศาสตร์ของภาพถ่าย	3(3-0-6)	
	(History of Photography)		
GE375	ประวัติศาสตร์แอนิเมชัน	3(3-0-6)	
	(Animation History)		
GE376	ความเชื่อในสังคมไทย	3(3-0-6)	
	(Faiths in Thai Society)		
GE377	โหราศาสตร์และการพยากรณ์	3(3-0-6)	
	(Astrology and Forecasting)		
GE378	ศาสนาของโลก	3(3-0-6)	
	(World Religions)		
GE379	หมากล้อม	3(2-2-5)	
	(Go)		
GE380	หมากรุกไทยและสากล	3(2-2-5)	
	(Thai and International Chess)		
GE381	วัฒนธรรมและประเพณีไทย	3(3-0-6)	
	(Thai Culture and Traditions)		

5. กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและสังคมยั่งยืน (Quality of Life and Sustainable Society)

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
1) กลุ่มคุณภาพชีวิต			
GE401	ทักษะการรู้สารสนเทศในสังคมดิจิทัล (Information Literacy Skills in Digital Society)	3(3-0-6)	
GE402	เปิดโลกกว้างสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ (Discovery of Learning Society)	3(3-0-6)	
GE403	ทักษะการรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy Skill)	3(3-0-6)	
GE404	จิตวิทยาวัยรุ่น (Adolescent Psychology)	3(3-0-6)	
GE405	จิตวิทยาพัฒนาการ (Developmental Psychology)	3(3-0-6)	
GE406	จิตวิทยากับการบริหารตนเอง (Psychology for Self-Management)	3(3-0-6)	
GE407	จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม (Psychology for Teamwork)	3(3-0-6)	
GE408	การพัฒนบุคลิกภาพผู้นำ (Personality Development for Leaders)	3(3-0-6)	
GE409	แฟชั่น (Fashion)	3(3-0-6)	
GE410	การทำอาหาร (Cooking)	3(2-2-5)	
GE411	การดูแลสุขภาพและความงาม (Health and Beauty Care)	3(3-0-6)	
GE412	ศาสตร์แห่งความสุข (Science of Happiness)	3(3-0-6)	
2) กลุ่มสังคมยั่งยืน			
GE451	ศาสตร์ของพระราชา (Knowledge of the King)	3(3-0-6)	
GE452	หอการค้าไทยและมหาวิทยาลัยของเรา (TCC and Our UTCC)	3(3-0-6)	

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE453	สังคมศึกษาเพื่อสังคมที่ยั่งยืน (Social Studies for Sustainable Society)	3(3-0-6)	
GE454	กฎหมายสำหรับชีวิตประจำวัน (Law for Everyday Life)	3(3-0-6)	
GE455	ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)	3(3-0-6)	
GE456	การท่องเที่ยวเชิงภูมิศาสตร์และวัฒนธรรม (Geography and Cultural Tourism)	3(3-0-6)	
GE457	ภูมิ-ประวัติศาสตร์การท่องเที่ยวไทย (Geography and History for Thai Tourism)	3(3-0-6)	
GE458	มโนทัศน์เรื่องความตาย (Concept of Death)	3(3-0-6)	
GE459	พุทธธรรมกับการแก้ปัญหาชีวิต (Buddhist Principles and Life Solutions)	3(3-0-6)	
GE460	นิเวศสำนึก (Ecological Consciousness)	3(3-0-6)	
GE461	สิ่งแวดล้อมในอาเซียน (ASEAN Environment)	3(3-0-6)	
GE462	วัฒนธรรมต้านทุจริต (Anti-Corruption Culture)	3(3-0-6)	
GE463	การรู้เท่าทันการคอร์รัปชัน (Understanding Corruption)	3(3-0-6)	
GE464	กิจกรรมเพื่อสังคมที่สร้างสรรค์ (Creative Corporate Social Responsibilities)	3(3-0-6)	
GE465	การบริการชุมชน (Community Service)	3(3-0-6)	

7.3 คำอธิบายรายวิชา

7.3.1 ส่วนที่ 1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-บังคับ นักศึกษาทุกคนต้องเรียนจำนวน 21 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

7.3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร

1) กลุ่มวิชาภาษา

GE001	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)	
-------	-------------------	----------	--

(Thai for Careers)

พัฒนาทักษะภาษาไทยมาตรฐานในด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การใช้ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความคิดและอาชีพการงาน ฝึกปฏิบัติทักษะการใช้ภาษาไทยโดยใช้บทเรียน บทอ่าน และแบบฝึกหัดที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับอาชีพตามสาขาของผู้เรียน

Development of standard Thai language skills: listening, speaking, reading, and writing; use of Thai language to develop thinking process and careers; practice of Thai language skills through lessons, reading passages, and exercises relating to students' future careers

GE002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

3(3-0-6)

(English for Communication 1)

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ และรายละเอียดจากข้อความหรือบทสนทนาสั้น ๆ การพูดทักทาย เริ่มต้นบทสนทนา แนะนำตนเอง ต้อนรับ ถามและตอบข้อมูลอย่างง่าย การอ่านข้อความระดับย่อหน้าอย่างง่าย ๆ เพื่อจับใจความสำคัญและแสดงความคิดเห็น การเขียนข้อความสั้น ๆ ในรูปแบบทั่วไปและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Development of English communication skills in everyday life focusing on listening to short passages or conversations for main ideas and details, greeting, taking part in small talks, introducing oneself, welcoming, asking and giving basic information, reading short passages for main ideas and expressing opinions towards what is being read, and writing short passages in both general and electronic forms.

GE003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2

3(3-0-6)

(English for Communication 2)

ศึกษาก่อน GE002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 หรือคะแนน TOEIC หรือเทียบเท่าตามเกณฑ์ที่กำหนด

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดจากข้อความหรือบทสนทนาที่ซับซ้อนขึ้น การมีส่วนร่วมในการสนทนาโดยการถามตอบ และแสดงความคิดเห็น การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน รวมทั้งการนำเสนอและเปรียบเทียบข้อมูลทางธุรกิจอย่างง่าย การอ่านข้อความในหัวข้อที่หลากหลาย ทั้งในรูปแบบทั่วไปและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Development of English communication skills in everyday life focusing on listening to more complicated passages or conversations for

main ideas and details, taking part in conversations by asking, responding, and expressing opinions, speaking in various situations in everyday life as well as presenting and comparing basic business information, reading more complicated passages on diverse topics

GE004 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1 3(3-0-6)
(English for Communication in Careers 1)

ศึกษาก่อน GE003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 หรือคะแนน TOEIC หรือเทียบเท่าตามเกณฑ์ที่กำหนด

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจที่สอดคล้องกับสาขาวิชา บูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ฝึกสนทนาทางโทรศัพท์ นำเสนอข้อมูล เปรียบเทียบและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ เขียนบันทึกภายในและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อ่านข่าวหรือบทความเพื่อศึกษารายละเอียดและสรุปใจความสำคัญ กำหนดให้มีการอ่านนอกเวลาและการศึกษด้วยตนเอง

Development of English for business communication skills relating to students' fields of study by integrating the four skills: listening, speaking, reading, and writing, including telephone conversation; presenting, comparing, and analyzing business information; reading news or articles for details and summarizing main ideas; external readings and self-study lessons

GE005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2 3(3-0-6)
(English for Communication in Careers 2)

ศึกษาก่อน GE004 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1 หรือคะแนน TOEIC หรือเทียบเท่าตามเกณฑ์ที่กำหนด

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจที่สอดคล้องกับสาขาวิชา บูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ฝึกเสนอและอภิปรายข้อคิดเห็น สัมภาษณ์งาน เขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน อ่านข่าวหรือบทความเพื่อศึกษารายละเอียดและสรุปใจความสำคัญ กำหนดให้มีการอ่านนอกเวลาและการศึกษด้วยตนเอง

Development of English for business communication skills relating to students' fields of study by integrating the four skills: listening, speaking, reading, and writing, including presentation and discussion skills, job interview, writing resumes and application letters, reading news or

articles for details and summarizing main ideas, external readings and self-study lessons

2) กลุ่มวิชาทักษะการสื่อสาร (Communication Skills Course)

GE067 Presentation and Public Speaking Skills 3(3-0-6)
(ทักษะการนำเสนอและการพูดในที่สาธารณะ)

การนำเสนอแนวคิดด้านงานเทคโนโลยี การนำเสนอภายในเวลาที่กำหนด การพูดในที่สาธารณะเพื่อโน้มน้าวนักลงทุน ทักษะการนำเสนอส่วนบุคคล เรียนรู้เกี่ยวกับภาษากาย การใช้สไลด์เพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ และวิธีการใช้คำพูดให้เป็นสิ่งที่มีค่าน่าฟัง

Pitching technology concepts within the time limit, public speaking that attends the capital venture, personal presentation skills, body language, using slides effectively, and how to hack the spoken word into something worth listening to.

7.3.1.2) กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ (Business and Entrepreneurship)

GE101 การประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม 3(3-0-6)
(Innovation-Driven Entrepreneurship)

กระบวนการประกอบการเพื่อเสริมสร้างและผสมผสาน ทฤษฎี แนวคิด ทักษะ ทักษะคิด และความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ โดยการตระหนักถึงปัญหาและโอกาส เพื่อค้นหาแนวคิดและหนทางเชิงสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาและสร้างคุณค่า รวมไปถึงการพัฒนาต่อยอดให้เกิดการปฏิบัติในเชิงธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม

Entrepreneurial process to develop and integrate theories, ideas, skills, mindsets, and entrepreneurial capabilities in order to explore and generate ideas for solving problems and creating value, as well as development for business practice

GE120 จากศูนย์สู่การเป็นฮีโร่ 3(3-0-6)
(From Zero to Hero)

กรอบแนวคิดการสร้างสตาร์ทอัพ กระบวนการ แนวคิด เครื่องมือและความท้าทายของการสร้างธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ โครงสร้างและแนวคิดตลาดที่สำคัญ กระบวนการการนำไอเดียมาสู่ตลาดโดยใช้กรอบแนวคิดและวิธีการตรวจสอบไอเดียที่เป็นที่นิยม การออกแบบโมเดลธุรกิจและกลยุทธ์แรงยึดเหนี่ยวสำหรับสตาร์ทอัพ ความสามารถและความน่าสนใจในการเป็นผู้ประกอบการ

Frameworks of creating startups. The process, concepts, tools, and challenges of creating a successful new venture. Key market structures and concepts. Process of bringing ideas to market using popular idea validation frameworks and methodologies. Business model design and cohesive strategy for startups. Capabilities and interest in being an entrepreneur.

7.3.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology)

GE201 การคิดเชิงนวัตกรรมทางดิจิทัลและการโค้ด 3(3-0-6)
(Digital Innovative Thinking and Coding)

แนวคิด มุมมอง และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ และการแก้ปัญหาในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ฝึกทักษะพื้นฐานการใช้แอปพลิเคชัน และการพัฒนา โปรแกรมประยุกต์สมัยใหม่ผ่านกระบวนการค้นคว้า วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล จนเกิด นวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของคนในสังคม

Concepts, points of view and applications of information technology to support learning and problem solving in the digital economy era, as well as practice in fundamental skills for application usage and modern application program development through researching, analyzing and assessing data leading to innovation responding to people's needs

GE210 พื้นฐานการเขียนโปรแกรม 3(2-2-5)
(Foundation of Programming)

การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น ประเภทของตัวแปร นิพจน์ การกำหนดค่า โครงสร้างพื้นฐานของการเขียนโปรแกรม การเขียนฟังก์ชัน

Introduction to building blocks of programming, primitives, expressions, assignments, and functions

7.3.2 ส่วนที่ 2 นักศึกษาสามารถเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

7.3.2.1 กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร

1) กลุ่มภาษา - ภาษาต่างประเทศ
GE006 ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)
(Malay for Communication)

ทักษะการใช้ภาษามาเลยในชีวิตประจำวันโดยเน้นการฟังและการสนทนา
บทพูดพื้นฐานที่จำเป็นต่อการสื่อสาร รวมทั้งการจับใจความสำคัญและการเขียน
แสดงความคิดเห็นขั้นพื้นฐานในระดับย่อหน้า

Malay language skills in everyday life focusing on listening and
speaking, basic dialogues needed in communication, listening for main
ideas, and basic paragraph writing

GE007 ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

(Vietnamese for Communication)

ทักษะการใช้ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวันโดยเน้นการฟังและการสนทนา
บทพูดพื้นฐานที่จำเป็นต่อการสื่อสาร รวมทั้งการจับใจความสำคัญและการเขียน
แสดงความคิดเห็นขั้นพื้นฐานในระดับย่อหน้า

Vietnamese language skills in everyday life focusing on listening
and speaking, basic dialogues needed in communication, listening for
main ideas, and basic paragraph writing

GE008 ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

(Burmese for Communication)

ทักษะการใช้ภาษาพม่าในชีวิตประจำวันโดยเน้นการฟังและการสนทนา
บทพูดพื้นฐานที่จำเป็นต่อการสื่อสาร รวมทั้งการจับใจความสำคัญและการเขียน
แสดงความคิดเห็นขั้นพื้นฐานในระดับย่อหน้า

Burmese language skills in everyday life focusing on listening and
speaking, basic dialogues needed in communication, listening for main
ideas, and basic paragraph writing

GE009 ภาษาจีนสำหรับการสนทนาและการสื่อสาร 1 3(2-2-5)

Chinese for Conversation and Communication 1

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีน โดยเน้นศัพท์และ
โครงสร้างระดับพื้นฐาน เพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงานอย่างมี
ประสิทธิภาพ

Pre-sessional course for fundamental Chinese listening, speaking,
reading and writing skills. The course emphasizes on basic vocabulary for
daily communication and efficient professional use.

GE010	ภาษาจีนสำหรับการสนทนาและการสื่อสาร 2 Chinese for Conversation and Communication 2 ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีน โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างระดับกลาง เพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ Intermediate course for Chinese listening, speaking, reading and writing skills. The course emphasizes on intermediate level vocabulary for daily communication and efficient professional use.	3(2-2-5)
GE011	ภาษาจีนสำหรับการสนทนาและการสื่อสาร 3 Chinese for Conversation and Communication 3 ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีนในระดับที่สูงขึ้น โดยเน้นโครงสร้างประโยคและโครงสร้างระดับถ้อยความการเล่าเรื่อง เพื่อใช้สื่อสารในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ Proficiency course for advanced Chinese listening, speaking, reading and writing skills. The course emphasizes on sentence structure and narrative discourse for efficient professional use.	3(2-2-5)
GE012	พัฒนาการฟังและการพูดภาษาจีน Chinese Listening and Speaking Enhancement พัฒนาทักษะการฟังและการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และการฝึกปฏิบัติโดยใช้สถานการณ์จำลอง Course for Chinese listening and speaking skills improvement for daily usage under simulated events.	3(2-2-5)
GE013	การอ่านและรายงานภาษาจีน Chinese Reading and Report ทักษะการอ่านเรื่องสั้น บทความสั้น เพื่อจับใจความพร้อมทั้งสรุปสาระสำคัญเป็นภาษาพูดและเขียน Course for interpretation and key summarization of short story and passage.	3(2-2-5)
GE051	2) กลุ่มทักษะการสื่อสาร มิติแห่งศัพท์ (Aspects of Vocabulary)	

ศัพท์กับการเรียนภาษา โครงสร้างศัพท์ ตัวสะกดกับการออกเสียง ความหมายของศัพท์ ประวัติคำศัพท์ วิธีใช้คำ การบัญญัติศัพท์ ทักษะการใช้พจนานุกรม การศึกษาคำเปรียบเทียบต่างศัพท์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

Vocabulary and language learning, word structures, spelling and pronunciation, word meaning, history of words, word usage, neologism (coining new words), dictionary usage skills, comparative study of English and Thai words

GE052 **การเขียนโครงการทางวิชาการและวิจัย** 3(3-0-6)

(Research and Academic Project Writing)

โครงสร้างโครงการแบบต่าง ๆ เช่น โครงการนำเสนอกิจกรรม โครงการทางวิชาการ และโครงการวิจัยโดยใช้ภาษาที่ชัดเจนและเหมาะสม

Structures of various types of projects, such as projects proposing campaigns or activities, academic projects, and research projects with precise and appropriate expressions

GE053 **การอ่านและการเขียนทางธุรกิจ** 3(3-0-6)

(Business Reading and Writing)

หลักการและความสำคัญของการอ่านและการเขียนในธุรกิจ ศัพท์และสำนวนธุรกิจในด้านความหมายและการใช้ในบริบทต่าง ๆ วิเคราะห์และตีความบทความทางธุรกิจในสื่อสิ่งพิมพ์ร่วมสมัยและสื่อใหม่ พัฒนาทักษะการเขียนทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ และฝึกปฏิบัติ

Principles and importance of business reading and writing, study of business terminology and expressions relating to meaning and appropriate use in various contexts, analyzing and interpreting business articles in contemporary and new media forms, development of business writing skills in various types through writing practice

GE054 **การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิต** 3(3-0-6)

(Reading for Life Development)

ความหมาย ความสำคัญและคุณค่าของการอ่าน ความสัมพันธ์ระหว่างการอ่านกับการพัฒนาชีวิต พัฒนาทักษะการอ่าน อ่านจับใจความสำคัญ อ่านวิเคราะห์และตีความ ฝึกปฏิบัติโดยเลือกบทความที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชีวิต และการปรับตัวในโลกสมัยใหม่อย่างมีคุณค่า

Meaning, importance, and value of reading, relationship between reading and life development, development of reading skills, reading for main ideas, analytical and interpretative reading, reading practice of articles relating to life development and self-adjustment in the modern world

GE055 **ทักษะการพูดและการนำเสนองาน** 3(3-0-6)

(Speaking and Presentation Skills)

แนวคิด หลักการพูดและการนำเสนองานเชิงธุรกิจ การวางแผนการพูดและการใช้สื่อเพื่อประกอบการพูดและการนำเสนองาน เทคนิคการใช้วงจภาษา อวจนภาษา และเทคโนโลยีสื่อในการพูดและการนำเสนองาน ฝึกพูดและการนำเสนองานเชิงธุรกิจ ในลักษณะต่าง ๆ ครอบคลุมการบรรยายสรุปเพื่อรายงาน การเสนองานเพื่อการแข่งขันทางธุรกิจ การแถลงข่าว และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Concepts, principles, and business presentation, speech planning and use of various forms of media in speaking and oral presentation, techniques in the use of verbal and nonverbal communication, media technology in speaking and oral presentation, various types of speaking and business presentation practice including briefings, presentations aimed at business competition, press conferences, etc.

GE056 **การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม** 3(3-0-6)

(Intercultural Communication)

ปรัชญา และแนวคิดเกี่ยวกับวัฒนธรรม โลกาภิวัตน์ มิติทางวัฒนธรรม และความแตกต่างระหว่างกลุ่มวัฒนธรรมในสังคมโลก องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับค่านิยมทางวัฒนธรรม ภาษา และอัตลักษณ์ บทบาทและความสำคัญของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่มีต่อปัจเจกบุคคลและองค์กร การปรับตัวเพื่อกลมกลืนกับวัฒนธรรม แนวทางการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อลดความขัดแย้งและสร้างการยอมรับทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร

Philosophy and concepts relating to culture, globalization, cultural dimensions, and differences among cultural groups in global society, factors relating to cultural values, languages, and identity, roles and importance of intercultural communication for individuals and organizations, cultural adjustment and blending, intercultural communication as a tool to minimize conflicts and build up acceptance at both individual and organizational levels

GE057	นักข่าวพลเมือง (Citizen Reporter) หลักการ คุณธรรมและจริยธรรมของการรายงานข่าวโดยนักข่าวพลเมือง เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลภาพ แสง และเสียง การเรียบเรียงข่าวสารและผลิตเนื้อหาด้วยอุปกรณ์การสื่อสารเคลื่อนที่ Principles and ethics of citizen reporting, techniques for gathering data, images, light and sound, as well as news writing and content production using mobile devices	3(3-0-6)
GE058	การเล่าเรื่องข้ามสื่อ (Transmedia Storytelling) ความสำคัญและความสัมพันธ์ของประสาทสัมผัสทั้งห้ากับการเล่าเรื่อง หลักการเล่าเรื่องบนพื้นฐานของความเป็นของแท้ ความไวใจ และความดึงดูดใจ เพื่อกระตุ้นการตอบสนองเชิงบวกและกระตุ้นอารมณ์จากผู้รับสารฝึกการเล่าเรื่อง ข้ามสื่อหลากหลายรูปแบบ ทั้งในสื่อดั้งเดิมและสื่อดิจิทัล เพื่อจุดมุ่งหมายในการให้ความบันเทิงและเพื่อพัฒนาการคิดสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาเชิงธุรกิจและสังคม Significance and relationship of five sensory receptors to storytelling. Principles of storytelling techniques based on authenticity, trustworthiness, and compelling elements to trigger audiences' positive and enthusiastic responses. Practice of storytelling across media, both in traditional and digital platforms, for entertaining and developing creativity in solving business and social problems.	3(3-0-6)
GE059	การอ่านภาษาไทยเบื้องต้น (Basic Thai Reading) หลักการอ่านที่ถูกต้อง การกำหนดสายตา ความเร็วในการอ่าน การฝึกอ่าน ข้อความประเภทต่าง ๆ ทั้งเรื่องทั่วไปและเรื่องวิชาการ เพื่อความรู้ ความเพลิดเพลิน และสร้างทัศนคติที่ดีต่อการอ่าน Accurate principles of reading, eye movement, and speed reading. Practice of reading a variety of general texts and academic texts for enhancing knowledge, pleasure, and positive attitudes towards reading.	3(2-2-5)
GE061	การอ่านและการเขียนภาษาไทยเชิงวิชาการ	3(2-2-5)

(Academic Thai Reading and Writing)

หลักและการฝึกเขียนข้อความประเภทต่าง ๆ ทั้งแบบควบคุมรูปแบบและแบบเขียนโดยอิสระ โดยเน้นความถูกต้องในเรื่องภาษาและการสื่อความหมาย

Principles and practice of writing various types of texts for both free writing and controlled writing, emphasising accuracy of language and meaning-making.

GE062 **ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร** 3(2-2-5)

(Thai for Communication)

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยมาตรฐาน หลักการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาไทยเพื่อกำหนดความคิดอย่างเป็นระบบและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

Development of using standard Thai, principles of listening, speaking, reading and writing; using language to deliver thoughts systematically and communicate effectively.

GE063 **การฟังและการพูดภาษาไทย** 3(2-2-5)

(Thai Listening and Speaking)

หลักการฟัง การฝึกฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดที่จำเป็นจากบทฟังประเภทต่าง ๆ หลักการพูด มารยาทการพูดและการฝึกพูดหัวข้อต่าง ๆ

Principles of listening: listening for main ideas and for supporting details from different types of listening. Principles of speaking: manner of speaking and speaking practice for different topics

GE064 **การออกเสียงภาษาอังกฤษ** 3(2-2-5)

(English Pronunciation)

ระบบการออกเสียงการฝึกออกเสียงพยัญชนะสระและประโยคภาษาอังกฤษจากสื่อต่างๆ โดยเน้นเรื่องการออกเสียงสูงต่ำและเสียงหนักเบาในคำและประโยคเพื่อประโยชน์ในการพูดและการอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษการฝึกออกเสียงด้วยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพื่อการฝึกฝนด้วยตนเอง

English pronunciation system, pronouncing consonants, vowels, and sentences in English from various media. The emphasis of the pitch of voice used, word stress, and sentence stress for their speaking and reading skills. Self-practice with the pronunciation via provided electronic media.

GE065	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน (Presentation in English) การสรุปเนื้อหาที่ต้องการนำเสนอเทคนิคและวิธีการผลิตสื่อนำเสนอ ภาษาอังกฤษตลอดจนการนำเสนองานปากเปล่าด้วยภาษาอังกฤษ Summarising information to be presented, techniques in giving a presentation, and the production of presentation media together with giving the oral presentation.	3(2-2-5)
GE066	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (Academic English Reading and Writing) การพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนเชิงวิชาการจากสื่อประเภทตำรา บทความ และรายงาน ทักษะการอ่านประกอบด้วย การอ่านเพื่อความเข้าใจ การอ่านเพื่อหาข้อมูลเฉพาะ การเข้าใจคำศัพท์เฉพาะทาง และการอ่านเชิงวิเคราะห์และวิพากษ์ ทักษะการเขียนประกอบด้วย โครงสร้างการเขียนบทความและรายงาน การวางโครงร่างก่อนเขียน การเขียนฉบับร่าง การปรับปรุงและแก้ไขฉบับร่าง การใช้คำเชื่อมในงานเขียน ทักษะการอ้างอิงข้อมูล Development of academic reading and writing skills from academic texts, articles, and reports. Reading skills include reading comprehension, reading for specific information, dealing with technical terms, and analytical and critical reading. Writing skills encompasses writing organization of a report and an article, outlining ideas, writing first drafts, editing, revising, using cohesive devices, and referencing.	3(2-2-5)
GE068	การเขียนและการนำเสนอเชิงวิทยาศาสตร์ (Scientific Writing and Presenting) พื้นฐานของการเขียนและการนำเสนอทางเทคนิคที่มีประสิทธิภาพ รูปแบบการสื่อสาร สำหรับข้อกำหนดของซอฟต์แวร์และ API เพื่อการนำเสนอทางเทคนิค การศึกษาความต้องการของผู้ชม เครื่องมือการเขียนและการนำเสนอ การสร้างสื่อภาพรวมและแผนภูมิ Fundamentals of writing and effective technical presentation, technical presentation and communication style for software and API requirements, study of audience needs, writing and presentation tools, creating media including diagram and charts.	3(3-0-6)
GE069	การเขียนการเล่าเรื่องและการปฏิบัติอย่างสร้างสรรค์	3(3-0-6)

(Creative Writing, Storytelling, and Performing)

แนวคิดและความคิดร่วมสมัยของการเล่าเรื่องและการปฏิบัติอย่างสร้างสรรค์สำหรับสตาร์ทอัพ เทคนิคการเขียนและการนำเสนอ มุมมองของการสร้างทีมเพื่อการพัฒนาการนำเสนอเรื่องราวอย่างมีนวัตกรรมต่อนักลงทุนที่มีศักยภาพ

The contemporary ideas and concepts of creative storytelling write-up and performance for startups. Techniques of writing a fiction and presentation. Viewpoints of establish team for developing innovative storytelling presentation to the potential investors.

7.3.2.2 กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ (Business and Entrepreneurship)

GE102 จริยธรรมธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม 3(3-0-6)

(Business Ethics and Social Responsibility)

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การศึกษากรณีศึกษาด้านจริยธรรมธุรกิจ ความรับผิดชอบต่อธุรกิจที่พึงมีต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ลูกค้า พนักงาน และผู้ลงทุน

Ethics for doing business, case studies in business ethics, business responsibility to society, environment, customers, employees, and investors

GE103 การคิดเชิงออกแบบ 3(3-0-6)

(Design Thinking)

หลักการของกระบวนการคิดเชิงออกแบบ เพื่อทำความเข้าใจปัญหาต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผู้ที่มีปัญหาเป็นหลักการทดสอบและพัฒนาทางออกของปัญหาแบบวนซ้ำอย่างมีระบบ เพื่อสร้างสรรค์แนวทางและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ที่มีปัญหา คุณค่าของกระบวนการคิดเชิงออกแบบที่สร้างความแตกต่าง เพื่อเป็นช่องทางเฉพาะในการสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ โดยการรวบรวมมุมมองทางทฤษฎี และการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง

Principles of design thinking to understand real-world problems with emphasis on problem elements, finding answers from different perspectives as well as iteratively prototyping and testing results to acquire innovative solutions to problems, incorporating values of design thinking for business differentiations and new business opportunities using theories and real-world practices

GE104 ธุรกิจออนไลน์ 3(3-0-6)

(Online Business)

ประเภทของธุรกิจออนไลน์ พฤติกรรมการซื้อขายสินค้าออนไลน์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจและแผนธุรกิจออนไลน์ การเริ่มต้นทำธุรกิจ และการสร้างเว็บไซต์ธุรกิจออนไลน์ กลยุทธ์การตลาดสำหรับธุรกิจออนไลน์ เทคนิคการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ การตลาดบนสื่อสังคมสำหรับธุรกิจออนไลน์ และจรรยาบรรณของธุรกิจออนไลน์

Types of e-commerce, online shopping behavior, online business environment analysis and online business plan, and how to start and create online business website, create marketing strategies for online business, website promotion techniques, social media marketing for online business, and online business ethics.

GE105 กฎหมายเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ

3(3-0-6)

(Law for Entrepreneurs)

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ การเลือกประเภทองค์กรธุรกิจ การร่างสัญญาทางธุรกิจ สัญญาเช่า สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ สัญญาจ้างงาน และสัญญาทางธุรกิจอื่น ๆ การเจรจาต่อรองทางกฎหมาย การขอใบอนุญาตประกอบกิจการ การวางแผนภาษีสำหรับผู้ประกอบการ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ

Law and regulation relating to entrepreneurial or startup business; business organization selection, business contract drafting, for example, rent contracts, licensing agreements, employment contracts and other related contracts; acquiring business licenses, business tax planning and current issues about law for entrepreneurs

GE106 กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

3(3-0-6)

(E-Commerce Law)

กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาซื้อขายสินค้าและกฎหมายการโอนเงินและการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายแลกเปลี่ยน ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูลและกฎหมายอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์

Electronic Transactions Law, sales contracts, payment and electronic funds transfer. Electronic Data Interchange Law, Electronic Signature Law and Data Protection Law. Computer Related Crime, online dispute resolution and case studies relating to electronic transactions

GE107	การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ (Trading and Investment)	3(3-0-6)
	รู้จักเศรษฐกิจไทยและธุรกิจไทย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ ข้อมูลสำคัญที่ควรพิจารณาในการซื้อขายหลักทรัพย์ ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจและราคาหลักทรัพย์ กลยุทธ์การซื้อขายหุ้นแบบต่าง ๆ การใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ การจัดพอร์ตการลงทุน และการจำลองการซื้อขายหลักทรัพย์ Thai economy and business, introduction to stock trading, important information in stock trading, factors affecting business management and stock prices, various types of stock trading strategy, use of applications to analyze and manage investment portfolios, and simulated stock trading	
GE108	การบริหารความมั่งคั่ง (Wealth Management)	3(3-0-6)
	การวางแผนทางการเงิน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับตลาดการเงินและความเสี่ยงในการลงทุน การลงทุนที่นำไปสู่ความมั่งคั่งผ่านการฝากเงินธนาคาร พันธบัตร อสังหาริมทรัพย์ ทองคำ การประกันภัย การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ กองทุนรวม และการวางแผนการลงทุนเพื่อประโยชน์ทางด้านภาษี Financial planning, financial market and investment risk. Wealth investments via bank deposits ,gold , real estate, bonds, mutual funds, investment trusts and investment planning for the tax benefits.	
GE109	ธุรกิจอาหารเพื่อสุขภาพและความงาม (Food Business for Wellness and Beauty)	3(3-0-6)
	ความหมาย ลักษณะความสำคัญและบทบาทของอาหารเพื่อสุขภาพและความงาม ประเภทและตัวอย่างผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม ที่ผลิตในเชิงการค้า กระบวนการผลิตและการควบคุมผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม แนวโน้มทิศทางการผลิตผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม Meaning, importance and roles of food in wellness and beauty, types and examples of commercial food products for wellness and beauty, production processes and controls of food production for wellness and beauty, trends in food production for wellness and beauty	

GE110	สัมมาทิฐิเพื่อการประกอบการ (Right View Entrepreneurship) ความหมายและคุณประโยชน์ของสัมมาทิฐิ กระบวนการและเทคนิคในการพัฒนาสัมมาทิฐิให้เกิดขึ้นได้ในชีวิตประจำวัน การนำสัมมาทิฐิมาใช้ในการดำเนินชีวิต การบริหารจัดการ การแก้ไขปัญหาและข้อขัดแย้งในการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ Meaning and benefits of Right View. Process and techniques in developing Right View in daily life. How to supply Right View into personal life management, administrative management, as well as problem and conflict solutions in entrepreneurs' business operations.	3(3-0-6)
GE111	โครงการนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยผู้ประกอบการ 1 (Entrepreneurial Driven Innovation Project 1) เงื่อนไข ศึกษา ก่อน GE101 หรือ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน การศึกษาเรียนรู้ผ่านโครงการและความท้าทายในด้านกระบวนการค้นหาและนิยามปัญหา คุณค่า ลูกค้าน รูปแบบของการแก้ไขปัญหาและเทคโนโลยี รวมไปถึงทรัพยากรและขีดความสามารถต่างๆ ที่สำคัญและมีความสัมพันธ์กับการค้นหา การทดลอง และการดำเนินการในการสร้างนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนโดยการประกอบการ (ผลผลิตของการประกอบการที่ขับเคลื่อนโดยนวัตกรรม) โดยจะสร้างความเข้าใจถึงกระบวนการในการสร้างผู้ประกอบการที่ขับเคลื่อนโดยนวัตกรรม และมุ่งเน้นในโครงการที่ใช้องค์ความรู้ข้ามสาขาและสร้างผลกระทบในเชิงบวกกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในชุมชนดินแดงห้วยขวาง ซึ่งทำการออกแบบมาเพื่อให้ให้นักศึกษาเข้าใจถึงการเรียนรู้ในด้านมายเช็ตและกระบวนการของการสร้างการประกอบการที่ขับเคลื่อนโดยนวัตกรรมผ่านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์อย่างลึกซึ้ง ทั้งนี้รายวิชานี้ยังมุ่งเน้นกระบวนการสำรวจค้นหาซึ่งเป็นกรอบแนวคิดของขั้นตอนที่ 0 และเครื่องมือในการออกแบบเชิงความคิด Project based learning and challenge in process of exploring and defining problem, value, people, a range of solutions and technology, and a range of necessarily resources and capability which is crucial and related to successfully Explore, Experiment with, and Execute on an entrepreneurial driven innovation (the output of IDE). This course will build to understand the process of innovation-driven entrepreneurship focusing on a cross-disciplinary project of high impact to UTCC and its stakeholders in the Din Daeng/Huay Kwang community in which designed to give students an intensive, deep learning experience in the IDE	3(3-0-6)

mindset and process. This course has a greater emphasis on the Explore: Step 0 mindset and the tools of design thinking.

GE112 โครงการนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยผู้ประกอบการ 2 3(3-0-6)

(Entrepreneurial Driven Innovation Project 2)

เงื่อนไข ศึกษา ก่อน GE111 หรือ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน

การศึกษาเรียนรู้ผ่านโครงการและความท้าทายในด้านกระบวนการค้นหาและนิยามปัญหา คุณค่า ลูกค้า รูปแบบของการแก้ไขปัญหาและเทคโนโลยี รวมไปถึงทรัพยากรและขีดความสามารถต่างๆ ที่สำคัญและมีความสัมพันธ์กับการค้นหาการทดลอง และการดำเนินการในการสร้างนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนโดยการประกอบการ (ผลผลิตของการประกอบการที่ขับเคลื่อนโดยนวัตกรรม) โดยจะสร้างความเข้าใจถึงกระบวนการในการสร้างผู้ประกอบการที่ขับเคลื่อนโดยนวัตกรรม และมุ่งเน้นในโครงการที่ใช้องค์ความรู้ข้ามสาขาและสร้างผลกระทบในเชิงบวกกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในชุมชนดินแดงห้วยขวาง ซึ่งทำการออกแบบมาเพื่อพัฒนานักศึกษาทางด้านกรอบแนวคิดการสร้างการประกอบการที่ขับเคลื่อนโดยนวัตกรรมให้มากกว่า โดยจะเน้นการใช้กระบวนการและมุ่งเน้นแนวคิดในด้านการทดลองและการสร้างต้นแบบอย่างรวดเร็ว ผ่านการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ที่แตกต่างในด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยี

Project based learning and challenge in process of exploring and defining problem, value, people, a range of solutions and technology, and a range of necessarily resources and capability which is crucial and related to successfully Explore, Experiment with, and Execute on an entrepreneurial driven innovation (the output of IDE). This course will build to understand the process of innovation-driven entrepreneurship focusing on a cross-disciplinary project of high impact to UTCC and its stakeholders in the Din Daeng/Huay Kwang community in which designed to develop students' IDE Mindset further beyond the prior level and required more rigorous use of the IDE process, with a great emphasis on the Experiment mindset and rapid prototyping through learning experience in a different innovation or technology.

GE113 โครงการนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนด้วยผู้ประกอบการ 3 3(3-0-6)

(Entrepreneurial Driven Innovation Project 3)

เงื่อนไข ศึกษา ก่อน GE112 หรือ ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอน

การศึกษาเรียนรู้ผ่านโครงการและความท้าทายในด้านกระบวนการค้นหาและนิยามปัญหา คุณค่า ลูกค้า รูปแบบของการแก้ไขปัญหาและเทคโนโลยี รวมไปถึงทรัพยากรและขีดความสามารถต่างๆ ที่สำคัญและมีความสัมพันธ์กับการค้นหาการทดลอง และการดำเนินการในการสร้างนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนโดยการประกอบการ (ผลผลิตของการประกอบการที่ขับเคลื่อนโดยนวัตกรรม) โดยจะสร้างความเข้าใจถึงกระบวนการในการสร้างผู้ประกอบการที่ขับเคลื่อนโดยนวัตกรรม และมุ่งเน้นในโครงการที่ใช้องค์ความรู้ข้ามสาขาและสร้างผลกระทบในเชิงบวกกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในชุมชนดินแดงห้วยขวาง ซึ่งทำการออกแบบมาเพื่อพัฒนานักศึกษาทางด้านกรอบแนวคิดการสร้างการประกอบการที่ขับเคลื่อนโดยนวัตกรรมโดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างให้นักศึกษามีความมั่นใจและความต้องการที่จะ มองต่าง คิดใหญ่ และทำเล็ก ในรายวิชานี้จะเน้นการใช้กระบวนการประกอบการที่ขับเคลื่อนโดยนวัตกรรมที่เพิ่มเติมในส่วนการดำเนินการจริงจากโอกาสทางการประกอบการโดยจะต้องเข้าใจในการขยายตัวและการจัดหาเงินทุนผ่านการเงินของผู้ประกอบการ

Project based learning and challenge in process of exploring and defining problem, value, people, a range of solutions and technology, and a range of necessarily resources and capability which is crucial and related to successfully Explore, Experiment with, and Execute on an entrepreneurial driven innovation (the output of IDE). This course will build to understand the process of innovation-driven entrepreneurship focusing on a cross-disciplinary project of high impact to UTCC and its stakeholders in the Din Daeng/Huay Kwang community in which designed to develop students' IDE Mindset, with a goal of giving students the confidence and willingness to See Different, Think Big, and Act Small. This course required more rigorous use of the IDE process, with an additional emphasis on how to Execute on and IDE opportunity, with an understand of scaling and entrepreneurial finance for seeking funding.

GE114 โครงการประกอบการที่ขับเคลื่อนโดยนวัตกรรม 1 3(3-0-6)
(IDE Project 1)

เงื่อนไข ศึกษา ก่อน GE111, GE112, และ GE113

ศึกษาผ่านโครงการและความท้าทายในด้านกระบวนการค้นหาและนิยามปัญหา คุณค่า ลูกค้า รูปแบบของการแก้ไขปัญหาและเทคโนโลยี รวมไปถึงทรัพยากรและขีดความสามารถต่างๆ ที่สำคัญและเกี่ยวข้องกับปัญหาและความท้าทายที่นักศึกษาเลือก ทั้งนี้จะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการ โดยโครงการจะต้องเป็นโครงการ

ที่สามารถขยายตัวได้และสามารถที่จะทำให้เกิดความน่าสนใจและใหญ่กว่าโครงการที่นักศึกษาเคยได้ดำเนินการมา

Project based learning and challenge in process of exploring and defining problem, value, people, a range of solutions and technology, and a range of necessarily resources and capability which is crucial and related to selected project by student. Student's project must be approved by an IDE committee. It must be an IDE scale project and should be more exciting and bigger than previous project that students have done.

GE115	โครงการประกอบการที่ขับเคลื่อนโดยนวัตกรรม 2 (IDE Project 2) เงื่อนไข ศึกษา ก่อน GE114 ศึกษาผ่านโครงการต่อเนื่องจากวิชา โครงการประกอบการที่ขับเคลื่อนโดยนวัตกรรม 1 (IDE Project 1) Continuous Project based learning and challenge after IDE Project 1	3(3-0-6)
GE116	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ (Accounting for Entrepreneur) หลักการเบื้องต้นทางการบัญชีการเงิน บัญชีบริหารและภาษีอากร สำหรับผู้ประกอบการ Basic principles of financial accounting, managerial accounting and taxation for entrepreneur	3(3-0-6)
GE117	เศรษฐกิจของประเทศในเอเชีย (Economies of Asian Countries) ลักษณะและแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศต่างๆที่สำคัญในเอเชีย ปัจจัยต่างๆทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจของประเทศเหล่านั้น ตลอดจนความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจกับประเทศอื่นๆ ในเอเชีย และทั่วโลก Economies and the development of some important Asian countries. This course also includes economic, social, and political factors that affect these economies as well as economic relationship with other Asian countries and the rest of the world.	3(3-0-6)
GE118	วิสาหกิจเพื่อสังคม	3(3-0-6)

(Social Enterprise)

ความหมาย แนวคิด หลักการ ความสำคัญและคุณค่าของการสร้างกิจการเพื่อสังคม ศึกษาเทคนิคการดำเนินการ รวมทั้งโอกาส ปัญหา และอุปสรรคเกี่ยวกับการสร้างกิจการเพื่อสังคม โดยการใช้กรณีศึกษา และการฝึกปฏิบัติจริงในชุมชน

Meaning, concept, principles, importance and value of social enterprise. Techniques for managing including opportunities, problems and obstacles relating to managing social enterprise using case studies and real projects with local communities.

GE119	เศรษฐศาสตร์ผู้บริโภค (Consumer Economics)	3(3-0-6)
-------	---	----------

ความสำคัญของผู้บริโภคต่อระบบเศรษฐกิจ แหล่งที่มาของรายได้และรายได้ที่ใช้ได้จริง ปัจจัยที่กำหนดทางเลือกในบริโภค หลักการซื้อสินค้าและบริการต่างๆ สินเชื่อเพื่อการบริโภค การใช้บริการประกันภัยและประกันชีวิต การวางแผนการเงินส่วนบุคคล แผนการออมและการเลือกรูปแบบการออม การวางแผน การลงทุน และการเลือกวิธีการลงทุน บริการที่รัฐให้แก่ผู้บริโภค การควบคุมราคาสินค้า และการคุ้มครองผู้บริโภค

Importance of consumers to the economic system, source of incomes and disposable income, factors that determine the choice of consumption, and principles in making decisions to buy products and services., consumption credit, using the insurance and life insurance, personal financial planning, saving plan and the way of choosing it types, planning for investment and selection of how to invest, government service for consumers, price control and consumers protection.

GE121	พื้นฐานการบริหารจัดการตนเอง (Fundamentals of self-management)	3(3-0-6)
-------	---	----------

การบริหารจัดการตนเอง รู้จักการจัดการกับชีวิต ความคิด ความกลัว ความสงสัย แรงบันดาลใจ แรงเฉื่อย ความตื่นเต้น ความโกรธ ความกระวนกระวาย การตัดสินใจ การจัดการกับความล้มเหลว รู้จักความถนัดของตนเอง และเป้าหมายของตนเอง

Study of self-management, how to deal with life, thoughts, fear, doubt, inspiration, inertia, excitement, anger, agitation, judgment, dealing with failure, and understand own aptitude and goals

GE122	การนำเสนอธุรกิจเพื่อระดมทุน	3(2-2-5)
-------	------------------------------------	----------

(Intensive Pitching Workshop)

การนำเสนอผลงานจากโครงงานวิทยาคอมพิวเตอร์ให้กับนักลงทุน การใช้ต้นแบบของโครงงานเพื่อนำเสนอ เทคนิคการโน้มนำนักลงทุน การนำเสนอธุรกิจจากโครงงานเพื่อระดมทุน

Presentation of the capstone project to investors, presentation by using the prototype of the project to convince investors, presentation the business idea from the project to raise funds.

GE123	พื้นฐานการเงิน (Basics of Finance)	3(3-0-6)
	หลักการและแนวคิดด้านการเงินธุรกิจการคลังสาธารณะการเงินส่วนบุคคล ตลาดการเงินการบริหารทางการเงิน Corporate Finance, Public Finance, Personal Finance, Financial Markets, Financial Services.	

7.3.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology)

GE202	นวัตกรรมทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Modern Innovation Technology)	3(3-0-6)
	ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ผลิตภัณฑ์ การเกษตร การแพทย์ การสื่อสาร เทคโนโลยีชีวภาพ อุปกรณ์หรือระบบกักเก็บพลังงาน เทคโนโลยีการพิมพ์สามมิติ เทคโนโลยีวัสดุฉลาด เทคโนโลยีพลังงานทดแทน รวมทั้งวิทยาการเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่ที่มีต่อการเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินชีวิต การประกอบธุรกิจ และเศรษฐกิจโลก Impact of advance in modern technology on environment, farm production, medical, communication, biological technology, power storage equipment and systems, 3- D printing technology, smart materials, alternative energy technology, new technology affecting ways of life, business management, and world economy	
GE203	การคิดเชิงวิเคราะห์สำหรับธุรกิจ (Analytical Thinking for Business)	3(3-0-6)
	พื้นฐานการคิดวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่มีต่อธุรกิจ เทคนิคและเครื่องมือที่ช่วยในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ให้มีประสิทธิภาพ	

Introduction to mathematics and statistical analysis in business, techniques and tools assisting effective analytical and synthetic thinking

GE204 เกษตรอัจฉริยะ 3(3-0-6)

(Smart Farming)

เกษตรกับชีวิตประจำวัน ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเกษตร การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเกษตร ทฤษฎีเกษตรพอเพียง การใช้ประโยชน์จากผลผลิตและของเหลือทางการเกษตร ทิศทางการเกษตรของไทย กรณีศึกษาการทำธุรกิจเกษตร

Farming and everyday life, local wisdom in farming, use of technology in farming, sustainable farming theory, use of farm produce and waste, farming trends in Thailand, case studies on farming business

GE205 ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเพื่อสุขภาพและความงาม 3(3-0-6)

(Cosmetic Products for Health and Beauty)

ความสำคัญของเครื่องสำอางสำหรับสุขภาพและความงาม ประเภทของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้า ผลิตภัณฑ์ดูแลและตกแต่งเส้นผม ผลิตภัณฑ์ตกแต่งสีสันทนใบหน้า ผลิตภัณฑ์สำหรับช่องปาก ผลิตภัณฑ์สำหรับเด็กและผู้ใหญ่ ผลิตภัณฑ์แนวสปา แนวทางเลือกการเลือกซื้อเครื่องสำอาง หลักการใช้เครื่องสำอางแต่ละประเภทในการเสริมความงาม นวัตกรรมเครื่องสำอางที่เป็นประโยชน์ในทางเทคโนโลยีสุขภาพและความงาม

Importance of cosmetics for health and beauty, types of cosmetic products, skin- care products, hair- care products, facial make- up products, oral care products, child and adult products, spa products, cosmetic buying guides, beauty products instructions, benefits of cosmetic innovation on health and beauty technology

GE206 ภูมิปัญญาสมุนไพรไทย 3(3-0-6)

(Thai Herbs Wisdom)

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสมุนไพรไทย ภูมิปัญญาคนไทยในอดีตและปัจจุบันในการใช้สมุนไพรไทย สรรพคุณของสมุนไพรไทยด้านการเกษตร การแพทย์และอุตสาหกรรม

Introduction to Thai herbs, Thai wisdom of the past and present relating to the use of Thai herbs, herbal properties in farming, medication and industry

GE207	เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล ความหลากหลายของเทคโนโลยี ผลกระทบที่มีต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตในยุคดิจิทัล การประกอบธุรกิจ เศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม และสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการปรับตัวเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบในยุคดิจิทัล Advances in technology in the digital era, diverse forms of technology, impact of technology on people's way of life in the digital era, business management, economy, and environment including morals, ethics, and human rights, as well as personal adjustment for changes in the digital era	3(3-0-6)
GE208	เกมดิจิทัล (Digital Games) เทคนิคการตัดสินใจ เทคนิคการแข่งขัน ความรู้ที่จำเป็นในการเล่นเกมนิตัล การนศึกษาเกมดิจิทัล Decision-making techniques, competition techniques, knowledge required in playing digital games, case studies related to digital games	3(3-0-6)
GE209	ธุรกิจขยะรีไซเคิล (Recycling Business) เป็นวิชาที่เกี่ยวกับการจัดการและการใช้ประโยชน์จากขยะรีไซเคิล ประเภทและสัญลักษณ์ขยะรีไซเคิล ขยะพลาสติกเบื้องต้น การคัดแยกและเปลี่ยนขยะเป็นเงิน มุ่งเน้นในเชิงปฏิบัติและความรู้ในเชิงธุรกิจ ตลอดจนการจัดการการตลาดในอนาคตของขยะรีไซเคิล ขยะรีไซเคิลตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง และการรักษาสิ่งแวดล้อมในสังคมแบบยั่งยืน This course will study about recycling management and waste utilization, types and symbols of recyclable waste. Basic of plastic waste. Waste separation and waste to wealth process. This course is practice and business centric; students will also learn about marketing management, recycling management for sufficient economy and environmental sustainability.	3(3-0-6)
GE211	การนับจำนวนและความน่าจะเป็นเบื้องต้น (Counting and Elementary Probability)	3(3-0-6)

ทฤษฎีความน่าจะเป็นเครื่องมือและกลยุทธ์การนับจำนวนวิธีการแจกแจง

Probability theory, counting tools and strategies, and distribution functions.

GE212 พื้นฐานสถิติ 3(3-0-6)
(Basics of Statistics)

หลักการแนวคิดและวิธีการทางสถิติขั้นพื้นฐานประกอบด้วยการสุ่มตัวอย่าง ลำดับการแปรผันปัจจัยกำหนดการแจกแจงการทดสอบสมมติฐานและการถดถอย

Basic statistical principles, concepts, and methods, including sampling, variational series, point and interval estimation of distribution parameters, hypothesis testing and regression.

GE213 พื้นฐานคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
(Basic of Computers)

แนวคิดพื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมภาษาซี การแทนรหัสข้อมูล การโค้ด หน่วยคำนวณคอมพิวเตอร์ การจัดการและองค์ประกอบหน่วยความทรงจำ และการประเมินผลการทำงาน

Fundamental concepts of computer systems. The C programming language, data representation, machine-level code, computer arithmetic, code, memory organization and management, and performance evaluation.

GE214 ตรรกะทางคณิตศาสตร์ 3(3-0-6)
(Foundations of Mathematical Logic)

หลักการเบื้องต้นของทางตรรกศาสตร์ ค่าความจริงทางตรรกศาสตร์และตัวบ่งปริมาณ แนวคิดของการมีเหตุผลและความจริงและความสัมพันธ์ของการนิรนัย

Introduction to formal logic, logic of truth, functions and quantifiers, concepts of validity and truth and their relation to formal deduction.

GE215 พื้นฐานคณิตศาสตร์เชิงคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)
(Mathematical Foundations of Computing)

คณิตศาสตร์พื้นฐานทางสำหรับคอมพิวเตอร์ ความรู้พื้นฐานของทฤษฎีเซต ความสัมพันธ์ทวิภาคและอันดับ ประพจน์ในเชิงตรรกศาสตร์ เครื่องทัวริง และพื้นฐานการคำนวณ การให้เหตุผลทางคณิตศาสตร์ การพิสูจน์อย่างเคร่งครัด

The mathematical foundations required for computer science, set theory, binary relations and orderings, propositional logic, Turing machines, and basics of computability, introduction to formal mathematical reasoning, showing formal rigorous proofs in simple cases.

GE216 **พีชคณิตเชิงเส้น** 3(3-0-6)

(Linear Algebra)

มโนทัศน์พื้นฐานของพีชคณิตเชิงเส้นซึ่งประกอบไปด้วยระนาบและปริภูมิ โครงสร้างของปริภูมิ ปริภูมิเชิงเส้น เมทริกซ์ กฎของการดำเนินการทางเมทริกซ์ และการประยุกต์ใช้งาน

Basic concepts of linear algebra including “planes” and “spaces”, space structure, linear space, matrices, the rules of operations on matrices and basis of practical examples of their application.

7.3.4 กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม (Aesthetic and Culture)

1) กลุ่มสุนทรียศาสตร์

GE301 **ปรัชญาความรัก** 3(3-0-6)

(Philosophy of Love)

แนววิธีศึกษาปรากฏการณ์ของความรักอันเป็นอารมณ์พื้นฐานของมนุษย์ โดยพินิจวิเคราะห์และอภิปรายประเด็นปัญหาของความรักผ่านมุมมองทางปรัชญา ทั้งในด้านที่เป็นปัจเจก และในด้านที่มีมิติสัมพันธ์กับสังคมรอบตัว

Study of the phenomenon of love as humans' basic emotion by analyzing and discussing love issues through philosophical aspects as an individual and social dimension

GE302 **ปรัชญาศิลปะ** 3(3-0-6)

(Philosophy of Art)

แนววิธีศึกษากระบวนการทัศน์และการก่อขึ้นของความหมายในทางศิลปะ ตลอดจนความสัมพันธ์ของความจริง ความรู้ และคุณค่าในงานศิลปะ

Study of paradigms and meanings of art and its relationship to reality, knowledge, and values of art works

GE303	รูปทรงกลิ่นสีเสียง (Shape, Taste, Smell, Color, Sound) คำบอกรูปทรงกลิ่นสีเสียงในภาษา สัญญาของรูปทรงกลิ่นสีเสียงในมิติของธรรมชาติ ศาสนา สังคม และวัฒนธรรม อิทธิพลของรูปทรงกลิ่นสีเสียงต่อความรู้สึกของมนุษย์และการสร้างสรรค์ศิลปะของทุกด้านของมนุษย์ เช่น สถาปัตยกรรม วรรณศิลป์ จิตรกรรม มัณฑนศิลป์ การนำความรู้เรื่องรูปทรงกลิ่นสีเสียงไปใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ทั้งแฟชั่น การออกแบบผลิตภัณฑ์ การโฆษณา การปรุงและออกแบบอาหาร Words signifying shape, taste, smell, color, and sound in language, perception of shape, taste, smell, color, and sound in various dimensions: nature, religion, society, and culture, influence of shape, taste, smell, color, and sound on human feelings and creation of art works in every form, such as architecture, literature, painting, and decorative arts, applying the knowledge of shape, taste, smell, color, and sound to product design, advertising, cooking, and food design	3(3-0-6)
GE304	เรื่องเล่าในโลกสมัยใหม่ (Narratives in the Modern World) ความหมายและบทบาทหน้าที่ของเรื่องเล่า ความสัมพันธ์ระหว่างเรื่องเล่ากับชีวิต สังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม และจิตวิทยา วิเคราะห์เนื้อหา รูปแบบและวิธีการเล่าเรื่องในสื่อต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติการเล่าเรื่องเพื่อจุดประสงค์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ Meanings and functions of narratives, relationship between narratives and life, society, economy, politics, culture, and psychology; analysis of contents, forms, and techniques used in various forms of media; practices in effective and purposeful storytelling	3(3-0-6)
GE305	การตีความละครและภาพยนตร์ (Interpretation of Drama and Film) ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการตีความละครและภาพยนตร์ วัฒนธรรมการสร้างและเสพละครและภาพยนตร์ในสังคมไทย แนวทางการวิเคราะห์และ	3(3-0-6)

ตีความละครและภาพยนตร์ กรณีศึกษาการวิเคราะห์ละครและภาพยนตร์และ
ฝึกปฏิบัติ

Theories and concepts relating to interpretation of drama and film,
drama and film production and perceiving cultures in Thai society;
guidelines to analyzing and interpreting drama and film, case studies on
drama and film analysis and practice

GE306 นิทานโลก 3(3-0-6)

(Tales of the World)

ความหมายของนิทาน ความสำคัญและบทบาทของนิทานที่มีต่อมนุษยชาติ
ลักษณะเด่นของนิทานทั้งของตะวันออกและตะวันตก อ่านตีความนิทานสำคัญ
บางเรื่องทั้งของตะวันออกและตะวันตก

Meaning, importance, and roles of tales in human beings' lives,
characteristics of eastern and western tales, interpretative reading of
selected significant pieces of Eastern and Western tales

GE307 พระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร รัฐสีมาคุณากร 3(3-0-6)

ปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี

(HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn's Writing)

พระราชประวัติและพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราช
กุมารี ความสำคัญ ลักษณะเด่น คุณค่า และความงามของพระราชนิพนธ์ ตลอดจน
บทบาทของพระราชนิพนธ์ที่มีต่อวงการหนังสือและสังคมไทย

HRH Princess Chakri Sirindhorn's biography and writing,
importance, outstanding characteristics, values, and beauty of her writing,
as well as the roles of her writing on Thai society and publishing circles

GE308 วรรณกรรมสร้างสรรค์ยอดเยี่ยมแห่งอาเซียน 3(3-0-6)

(Southeast Asian Writers Award)

ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมสร้างสรรค์ยอดเยี่ยมแห่งอาเซียน (ซีไรต์)
ความสำคัญ คุณค่าของวรรณกรรมสร้างสรรค์ยอดเยี่ยมแห่งอาเซียนของไทย
ตลอดจนบทบาทของรางวัลซีไรต์ที่มีต่อวงการวรรณกรรมไทย

History of Southeast Asian Writers Award (S.E.A. Write), importance,
values, and roles of Southeast Asian Writers Award on Thai literary circle

GE309 การอ่านร้อยกรองไทย 3(3-0-6)

(Thai Poetry Recitation)

หลักการและการฝึกทักษะการอ่านร้อยกรองไทยประเภท โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน ร่าย และทำนองการอ่านแบบต่าง ๆ ได้แก่ ทำนองเสนาะ ชับ สวด เเห่ พากย์ รวมทั้งกลวิธีการใช้เสียงให้เหมาะกับบทอ่าน

Principles and practice of tonal recitation of Thai poetry in various forms and rhythms as well as voice projecting techniques appropriate for each type of tonal recitation

GE310 **นาฏศิลป์ไทย** 3(2-2-5)

(Thai Classical Dance)

หลักเบื้องต้นและแบบแผนของนาฏศิลป์ไทย การฝึกปฏิบัติการรำพื้นฐาน เพลงช้า เพลงเร็ว รำแม่บท

Introduction to Thai classical dance and basic movements, practice of Thai classical dance movements including slow movements (*plheng cha*), fast movements (*phleng reo*), and major movement series (*ram mae bot*)

GE311 **แดนซ์** 3(2-2-5)

(Dance)

รูปแบบและประเภทของการเต้น เช่น Junior Dance, Street Jazz, Hip Hop, K-Pop, B Boy, Jazz Move, Junior Ballet, ฝึกการเต้นประเภทต่าง ๆ

Dance genres and movements such as Junior Dance, Street Jazz, Hip Hop, K-Pop, B Boy, Jazz Move, Junior Ballet, practice of various dance movements

GE312 **การขับร้อง** 3(2-2-5)

(Singing)

วิธีการใช้เสียง ประเภทของเพลง ควบคุมการใช้เสียง การฟังและการจับ จังหวะดนตรี ฝึกปฏิบัติการขับร้องในงานสังคมและการแสดงโอกาสต่าง ๆ ตลอดจน ฝึกท่าทางการแสดงออกให้เหมาะสมกับรูปแบบของงาน

Voice projection, music genres, voice control, listening for beats and rhythms, singing practice for social events and stage performance on various occasions, practice of movements appropriate for each type of events

GE313	ดนตรีวิจักษ์ณ์ (Music Appreciation) การฟังดนตรีเพื่อให้เกิดความเข้าใจและความซาบซึ้งในคุณค่าของการฟังดนตรี รวมถึงพัฒนาการของการฟังดนตรีประเภทต่าง ๆ ลักษณะของเพลงและเครื่องดนตรี Music listening for understanding and appreciation of its values, development of music and its genres, as well as characteristics of songs and musical instruments	3(3-0-6)
GE314	การจัดดอกไม้ (Flower Decoration) ศาสตร์และศิลป์แห่งการจัดแต่ง และถ่ายทอดความหมายของดอกไม้ เพื่อขัดเกลาจิตใจให้เข้าถึงประสบการณ์สุนทรีย์ะ ตลอดจนสามารถเข้าใจถึงการใช้อย่างเป็นภาพตัวแทนแห่งการสื่อสารอารมณ์ความรู้สึกได้อย่างละเอียดลออ Science and art of flower decoration, meaning of flowers leading to understanding of aesthetic experience, understanding of how to use flowers as a means to communicate and convey people's emotions and feelings	3(2-2-5)
GE315	พัสดราภรณ์ (Costume and Garment) ประวัติของเครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ ศิลปะและวัฒนธรรมการตกแต่งร่างกายให้เหมาะแก่ระดับบุคคล ยุคสมัยและจุดประสงค์ ทั้งในบริบทวัฒนธรรมของราชสำนักและชาวบ้าน วิเคราะห์กรณีศึกษาการออกแบบพัสดราภรณ์ สืบค้นประวัติ ภูมิหลังของพัสดราภรณ์ไทย History of costumes and accessories, fashion styling appropriate for social status, times, and purposes in the contexts of royal court and commoner cultures, analysis of case studies relating to costume and garment design, revitalization of Thai costumes and garments	3(3-0-6)
GE316	การออกแบบเครื่องแต่งกายและการแต่งหน้า (Costume and Make-Up Design) ความหมาย และความสำคัญของเครื่องแต่งกายและเครื่องประดับ การฝึกออกแบบเครื่องแต่งกายและเครื่องประดับให้เข้ากับการแสดงประเภทต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับยุคสมัยและสภาพของนักแสดง ทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งหน้าเบื้องต้น และเทคนิคการแต่งหน้าสำหรับการแสดง	3(2-2-5)

Meaning and importance of costumes and accessories, practice of costume and accessory design for various types of performance, basic make-up theories and practice, make-up techniques for stage performance

- | | | |
|-------|---|----------|
| GE317 | ศิลปะวิจักขณ์
(Art Appreciation) | 3(3-0-6) |
|-------|---|----------|

ความหมาย ความสำคัญ คุณค่าของศิลปกรรม หลักการวิจักขณ์ศิลปกรรม ประเภทต่าง ๆ ได้แก่ จิตรกรรม วรรณกรรม คีตกกรรม นาฏกรรม และสื่อบันเทิงร่วมสมัยต่าง ๆ ทั้งในด้าน รูปแบบ เนื้อหา แนวคิดสุนทรียรส

Meaning, importance, and values of the arts, principles of art appreciation for different art forms: painting, literature, music, dance, and contemporary entertainment media relating to forms, contents, and aesthetic concepts

- | | | |
|-------|--|----------|
| GE318 | การเล่นและเพลงพื้นบ้านไทย
(Thai Folk Games and Songs) | 3(3-0-6) |
|-------|--|----------|

ประวัติความเป็นมา ลักษณะ ประเภท และคุณค่าของการเล่นพื้นบ้าน ในภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย และเพลงพื้นบ้านไทยแต่ละประเภท อิทธิพลของสภาพสังคม ภูมิประเทศ ค่านิยมและคติชีวิตที่ต่อการการเล่นต่าง ๆ และการประยุกต์ใช้เพลงพื้นบ้านในโอกาสต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

History, characteristics, genres, and values of Thai folk games in different regions of the country, Thai folk song genres, influence of social environment, geography, values, and principles of life on Thai folk games, application of traditional Thai folk songs appropriately used on different occasions

2) กลุ่มวัฒนธรรม

- | | | |
|-------|--|----------|
| GE351 | วัฒนธรรมประชานิยม
(Popular Culture) | 3(3-0-6) |
|-------|--|----------|

ความหมาย ลักษณะของวัฒนธรรมประชานิยม ความสัมพันธ์ระหว่างประชานิยมกับระบบอุตสาหกรรมวัฒนธรรมและสื่อมวลชนกับทุนนิยม บริบททางสังคม การบริโภควัฒนธรรมและการวิเคราะห์วัฒนธรรมประชานิยมที่มีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของคนในสังคมไทย

Meaning and characteristics of the popular culture. The relationship between the populism and the cultural industry; the mass media and the capitalism. The consumption of the popular culture and the analysis of the culture's influence on Thai society in everyday lives.

GE352 สื่อบันเทิงอาเซียน 3(3-0-6)
(ASEAN Entertainment Media)

ลักษณะเฉพาะและลักษณะร่วมของสื่อบันเทิงประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคอาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างสื่อบันเทิงกับสังคมในประเทศต่าง ๆ วัฒนธรรมการสร้างและเสพสื่อบันเทิงในประเทศต่าง ๆ ตลอดจนอิทธิพลที่มีต่อกันในภูมิภาคอาเซียน วิเคราะห์ประเด็นที่น่าสนใจที่ปรากฏในสื่อบันเทิงอาเซียน

Distinctive and shared characteristics of entertainment media in ASEAN countries, relationship between entertainment media and society in different countries, creation and consumption of entertainment media in different countries, influence of entertainment media from ASEAN countries on each other, analysis of interesting issues existing in ASEAN entertainment media

GE353 ศิลปวัฒนธรรมอาเซียน 3(3-0-6)
(ASEAN Cultures)

แนวคิดเรื่องอัตลักษณ์ทางศิลปวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ในประชาคมอาเซียน ปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างสรรค์และสืบทอดศิลปวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ภาวะวิกฤตทางวัฒนธรรมร่วมสมัยของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน การปรับตัวและการดัดแปลงศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจการท่องเที่ยว แนวคิดชาตินิยม และการแก้ไขวิกฤตของชาติ

Concepts of art and cultural identity in ASEAN community, factors affecting the creation and conservation of art and culture in different countries, critical situation of contemporary cultures in ASEAN community, cultural adjustment and adaptation for tourism economy, nationalism, and solutions to countries' crises

GE354 อิทธิพลวัฒนธรรมต่างชาติในศิลปะไทย 3(3-0-6)
(Foreign Culture Influence on Thai Arts)

การรับและบูรณาการวัฒนธรรมต่างชาติในสังคมไทย อิทธิพลของวัฒนธรรมอินเดีย ลังกา เขมร จีน โลกมุสลิม และโลกตะวันตก การสร้างสรรค์ศิลปะไทย

Adopting and integrating foreign cultures in Thai society, influence of cultures from India, Sri Lanka, Khmer, China, Muslim world, and the Western world on the creation of Thai arts

- GE355 ประวัติศาสตร์สังคมไทยหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง** 3(3-0-6)
(History of Thailand's Society after Revolution)

ประวัติศาสตร์สังคมไทยหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง ว่าด้วยการพัฒนาประเทศตามแบบตะวันตก และผลกระทบที่มีต่อสังคม การศึกษา การเมือง การปกครอง สื่อสารมวลชน ศิลปกรรม รสนิยม แนวคิดเรื่องความเป็นไทย ท้องถิ่น ตลอดจนอุดมการณ์ชาติ วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลง การคลี่คลาย และการดำรงอยู่ของสังคมไทยจากยุคพัฒนาถึงโลกาภิวัตน์

History of Thailand's society after revolution, policy relating to modernization and its impact on society, education, politics, administration, mass media, arts, tastes, local Thai conceptualization, and national ideology, analysis of change, disentanglement, and existence of Thai society from the modernization to globalization periods

- GE356 อุดมการณ์สร้างชาติของจีน** 3(3-0-6)
(China's National Ideology)

พัฒนาการด้านประวัติศาสตร์ ปรัชญา ภูมิปัญญา การเมืองการปกครองและเศรษฐกิจ ฯลฯ ที่สะท้อนมุมมองอุดมการณ์สร้างชาติของจีนตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

Aspects of China's development in history, philosophy, wisdom, politics, administration, and economy, which reflect China's national ideology from past to present

- GE357 เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก** 3(3-0-6)
(Current World Events)

เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในโลก ทั้งมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม รวมทั้งความร่วมมือและความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในสังคมโลกปัจจุบัน รวมทั้งเหตุการณ์สำคัญในประเทศไทยที่สัมพันธ์กับเหตุการณ์ในโลก เพื่อให้สามารถคิด วิเคราะห์ วิจารณ์ และเปรียบเทียบเหตุการณ์สำคัญของโลกที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงได้

World's major events in political, economic, and social dimensions, cooperation and conflict in modern world society, and important events

in Thailand related to world events; thinking about, analyzing, criticizing, and comparing these important world events occurring at different times and having impact on changes

GE358 ภาษาหลายภาษา 3(3-0-6)

(Multilingualism)

ลักษณะเฉพาะของภาษาหลายภาษาและภาวะหลายวัฒนธรรม เกณฑ์การจำแนกภาษาต่าง ๆ ในสังคม การแทรกแซงและผสมผสานทางภาษา และอิทธิพลของภาษาหลายภาษาที่มีต่อพลเมืองในสังคม

Characteristics of multilingualism and multiculturalism, criteria for language classifications in society, linguistic interference and integration, and the influence of multilingualism on people in society

GE359 การจัดการพิพิธภัณฑ์ 3(3-0-6)

(Museum Management)

ความหมาย หน้าที่ ความสำคัญและคุณค่าของพิพิธภัณฑ์ที่มีต่อสังคม ประเภทและรูปแบบของพิพิธภัณฑ์ การจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ แนวคิดเกี่ยวกับพิพิธภัณฑ์ การบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ การตลาดของพิพิธภัณฑ์ การอนุรักษ์และการจัดแสดงพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นหรือพิพิธภัณฑ์พื้นบ้าน ตัวแบบพิพิธภัณฑ์ภูมิปัญญาไทย การมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคมพิพิธภัณฑ์ในอุดมคติ พิพิธภัณฑ์เสมือนจริง

Meaning, function, importance, and values of museums on society, classifications and types of museums, museum displays, concepts relating to museums, museum management, museum marketing, conservation and exhibition of local museums, models of Thai local wisdom museum, community participation and ideal museum society, virtual museum

GE360 ปรัชญาตะวันตก 3(3-0-6)

(Western Philosophy)

แนวคิดวิธีศึกษากระบวนการความคิดของโลกตะวันตก โดยมุ่งศึกษาประเด็นปัญหาสำคัญในสมัยต่าง ๆ ได้แก่ สมัยโบราณ สมัยกลาง สมัยใหม่ และหลังสมัยใหม่ เพื่อเรียนรู้พื้นฐานและพัฒนาการทางความคิดที่เกิดขึ้นในโลกตะวันตก

Concepts and study of the thinking process in the Western World, focusing on critical issues existing in different periods: ancient, medieval,

modern, and post-modern, with the aim to learn the foundation and development of the thinking process in the Western World

GE361 **ปรัชญาตะวันออก** 3(3-0-6)

(Eastern Philosophy)

แนวคิดวิธีศึกษากระบวนการความคิดของโลกตะวันออก โดยมุ่งศึกษาเฉพาะแนวคิดกระแสหลัก ได้แก่ อินเดีย จีน และญี่ปุ่น เพื่อพิจารณาประเด็นปัญหาสำคัญด้านการแสวงหาความหมายของชีวิต ตามวิถีแห่งตะวันออก

Concepts and study of the thinking process in the Eastern World, focusing on the mainstream concepts from India, China, and Japan, with the aim to consider critical issues relating to searching for the meaning of life in the Eastern Way

GE362 **วัฒนธรรมชา** 3(3-0-6)

(Tea Culture)

กำเนิด และพัฒนาการของวัฒนธรรมชา ประวัติศาสตร์ของสังคมที่เกี่ยวข้องกับชาในประเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะของจีน ญี่ปุ่น และภูมิภาคอาเซียน ประเด็นศึกษาวัฒนธรรมชาในสังคมไทย เช่น ความเชื่อและคติต่าง ๆ เกี่ยวกับใบชาและการบริโภคชา การสร้างสรรค์ธุรกิจชา วัฒนธรรมร้านน้ำชาในภาคใต้ ชากับพิธีกรรม ชาในฐานะวัฒนธรรมร่วมสมัยยุคโลกาภิวัตน์

Origin and development of tea culture, social history relating to tea in different countries, particularly in China, Japan, and ASEAN region, study of tea culture in Thai society, such as beliefs and principles of tea leaves, tea consumption, creation of tea business, tea house culture in the South, tea and rituals, tea as a contemporary culture in the globalization era

GE363 **วัฒนธรรมข้าว** 3(3-0-6)

(Rice Culture)

ความหมายและขอบเขตของวัฒนธรรมข้าว ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมข้าวกับคนไทยทั้งในวัฒนธรรมหลวงและวัฒนธรรมชาวบ้าน วัฒนธรรมข้าวในกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก กรณีศึกษาวัฒนธรรมข้าวในสถานที่จริง วิเคราะห์และสร้างสรรค์วัฒนธรรมข้าวในบริบทสังคมร่วมสมัย

Meaning and scope of rice culture, relationship between rice culture and Thai people in both the royal court and commoner cultures, rice culture in the stream of change in the world society, case studies relating to rice culture as existing in real locations, analysis and creation of rice culture in the context of contemporary society

GE364 **วัฒนธรรมน้ำ** 3(3-0-6)

(Water Culture)

วัฒนธรรมน้ำในคติไทยที่ปรากฏในวรรณคดี ตำนาน เรื่องเล่า ศิลปกรรม บทบาท และความหมายของน้ำในพระราชพิธี ประเพณีและคติชนเกี่ยวกับน้ำในภูมิภาคต่าง ๆ ภูมิปัญญาของการจัดการน้ำของคนไทยในยุคอดีต มโนทัศน์เรื่องวัฒนธรรมน้ำในยุคชลประทาน การจัดการน้ำกับปัญหาของสังคมไทยในปัจจุบัน

Water culture in Thai literature, legends, tales, and works of art, role and meaning of water in royal ceremony, tradition and folklore relating to water in different regions, Thai local wisdom of the past regarding water management, concept of water culture in the era of irrigation, water management and problems in modern Thai society

GE365 **ศาลเจ้าและการไหว้เจ้าของชาวจีนในประเทศไทย** 3(3-0-6)

(Chinese Shrine and Oblation in Thailand)

คติความเชื่อเกี่ยวกับศาลเจ้าและการไหว้เจ้าของชาวจีนในประเทศไทย การไหว้เจ้ากับการสร้างสรรค์วัฒนธรรมของชาวจีน ศาลเจ้ากับการตั้งชุมชนชาวจีน และการขยายตัวของชุมชน บทบาทของศาลเจ้าและการไหว้เจ้าในบริบทร่วมสมัย อาทิ ในด้านการท่องเที่ยว เศรษฐกิจสร้างสรรค์ คติชนสร้างสรรค์ และพัฒนาการของการสร้างสังคมจีนในวิวัตน์ กรณีศึกษาศาลเจ้าและพิธีกรรมไหว้เทพเจ้าจีนที่เด่น ๆ ในสังคมไทย

Shrine and oblation belief of the Chinese in Thailand, oblation and the creation of Chinese culture, shrine and the establishment of Chinese community and its expansion, role of shrine and oblation in contemporary context, such as tourism, creative economy, creative folklore, and development of Sinicization, case studies relating to shrine and oblation in Thai society

GE366	ความหลากหลายของกลุ่มชาติพันธุ์ในสังคมไทย (Ethnic Diversity in Thai Society) อัตลักษณ์ของกลุ่มชาติพันธุ์ที่สำคัญในสังคมไทย การดำรงไว้ซึ่งชาติพันธุ์ ความแตกต่างหลากหลายของกลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ เช่น ข้อดี ข้อเสียของกลุ่มชาติพันธุ์ ในสังคม สังคมพหุวัฒนธรรมกับความท้าทายในประชาคมอาเซียน สำรวจพื้นที่ย่านที่อยู่อาศัยของกลุ่มชาติพันธุ์ในกรุงเทพมหานครที่สำคัญ ๆ Important ethnic identity in Thai society, maintaining ethnicity, ethnic diversity, advantages and disadvantages of ethnicity in society, plural society and challenge in ASEAN community, survey of some significant ethnic locations in Bangkok	3(3-0-6)
GE367	ความหลากหลายทางเพศในสังคมไทย (Gender Diversity in Thai Society) ความหมายและความสำคัญของความหลากหลายทางเพศ แนวคิดและกระบวนทัศน์ในการศึกษาความหลากหลายทางเพศและเอกลักษณ์ทางเพศในมิติต่างๆ ทั้งทางวิทยาศาสตร์ มานุษยวิทยา จิตวิทยาและอื่นๆ ในบริบทสังคมไทย และ การทำความเข้าใจความหลากหลายทางเพศในสังคมไทย Meaning and importance of gender diversity and identity, concept and paradigm for the study of gender diversity in different dimensions; science, anthropology, psychology, etc. Understanding of gender diversity in Thai society.	3(3-0-6)
GE368	คติชนสร้างสรรค์ (Creative Folklore) ประวัติความเป็นมาของคติชนวิทยา แนวคิดทางคติชนแนวใหม่ และคติชนแนวใหม่เพื่อการสร้างสรรค์กิจกรรมทางสังคม รวมทั้งอิทธิพลของคติชนแนวใหม่ที่มีต่อสังคมไทยปัจจุบัน Origin and development of folklore, modern folklore concepts, and modern folklore for the creation of social activities, as well as the influence of modern folklore on current Thai society	3(3-0-6)

GE369	โบราณคดีของไทยและประเทศใกล้เคียง (Archaeology in Thailand and Neighboring Countries) ความหมายของวิชาโบราณคดี ความเกี่ยวพันระหว่างโบราณคดีและศิลปกรรม ประวัติของศิลปะไทยและศิลปะของประเทศใกล้เคียง และการศึกษานอกสถานที่ Meaning of archaeology, relationship between archaeology and works of art, art history in Thailand and neighboring countries, fieldtrip	3(3-0-6)
GE370	ท้องถิ่นกับการสร้างสรรค์สินค้าทางวัฒนธรรม (Local and Creative Cultural Products) กระแสท้องถิ่นนิยมในสังคมไทย ความสัมพันธ์ระหว่างท้องถิ่นกับเศรษฐกิจชุมชน และระบบเศรษฐกิจของประเทศ แนวคิดเรื่องสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และวัฒนธรรม ของชุมชนที่นำไปสู่การสร้างสินค้าทางวัฒนธรรม กระบวนการสร้างและผลิตสินค้าทางวัฒนธรรม กรณีศึกษาโดยเก็บข้อมูลในท้องถิ่นบ้านเกิดเพื่อแสวงหาสินค้าจากสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มาต่อยอดสร้างสรรค์ให้เป็นสินค้าทางวัฒนธรรมอย่างเป็นรูปธรรม Localism in Thai society, relationship between local and national economy, concepts relating to geographical indication and local culture leading to cultural products, creation and production processes of cultural products, use of case studies as a tool to collect data in local communities in search of products with geographical indication	3(3-0-6)
GE371	ราชประเพณีและพระราชพิธีในสังคมไทย (Royal Tradition and Ceremony in Thailand) ความหมายและหน้าที่ของราชประเพณีและพระราชพิธีในประเทศไทย พัฒนาการของราชประเพณีและพระราชพิธีในประวัติศาสตร์ไทย ราชประเพณีและพระราชพิธีสำคัญในราชสำนักไทย Meaning and function of royal tradition and ceremony in Thailand, development of royal tradition and ceremony in Thai history, significant royal traditions and ceremonies in Thai royal court	3(3-0-6)
GE372	ประเพณีประดิษฐ์ (Invented Tradition) ความหมาย ความสำคัญของประเพณีประดิษฐ์ กำเนิดและพัฒนาการของประเพณีประดิษฐ์ ทฤษฎีเกี่ยวกับการวิเคราะห์ประเพณีประดิษฐ์ วิกฤตสังคมกับบทบาทหน้าที่ของประเพณีประดิษฐ์ อิทธิพลของประเพณีประดิษฐ์ที่มีต่อการสร้างวาทกรรม	3(3-0-6)

ตามความคิดของคนในสังคมปัจจุบัน กรณีศึกษาประเพณีประเพณีประเพณีในสังคมไทย และวิเคราะห์ประเพณีประเพณีที่เกิดขึ้นในสังคมไทยปัจจุบัน

Meaning and importance of invented tradition, origin and development of invented tradition, theories relating to the analysis of invented tradition, social crisis and role of invented tradition, influence of invented tradition on discourse construction in accordance with people's thought in modern Thai society, case studies relating to invented tradition in Thai society, and analysis of invented tradition existing in modern Thai society

GE373 ประเพณีและเทศกาลในสังคมไทย 3(3-0-6)

(Tradition and Festivals in Thailand)

ความสำคัญของประเพณีและเทศกาลในสังคมไทย หน้าที่ของประเพณีและเทศกาล ต่อวิถีชีวิต คติความเชื่อ ค่านิยมและภูมิปัญญาไทย ประเพณีและเทศกาลประจำปี ในสังคมไทย

Importance of traditions and festivals in Thailand, function of traditions and festivals in ways of life, beliefs, values, and Thai wisdom; annual traditions and festivals in Thai society

GE374 ประวัติศาสตร์ของภาพถ่าย 3(3-0-6)

(History of Photography)

ประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของภาพถ่าย ความสำคัญและคุณค่าของภาพถ่าย ในสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับภาพถ่าย ความหมายของภาพถ่ายที่มีคุณค่า ทั้งทางจิตใจและทางประวัติศาสตร์ การสร้างสรรค์ศิลปะการถ่ายภาพ การผสมผสาน ทั้งทางด้านแนวความคิด ทฤษฎี เทคนิคปฏิบัติ และความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถ และทักษะที่นำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ สร้างสรรค์ผลงานศิลปะภาพถ่าย เพื่อจรรโลงใจต่อสังคม

Photography history, importance and value of photography in society, relationship between human and photography, meaning of photography with its sentimental and historical values, creation of photographic art by integrating concepts, theories, techniques, and creativity, photographic ability and skills applied to the creation of photographic art

GE375	ประวัติศาสตร์แอนิเมชัน (Animation History) ประวัติศาสตร์และพัฒนารของแอนิเมชัน มุมมองที่หลากหลายของแอนิเมชัน ตั้งแต่ลำดับเวลา วิธีการ และสื่อกลาง วัฒนธรรม ประเภท จนถึงคนวาดภาพ ทักษะและอิทธิพลของเชื้อชาติ เพศ เทคโนโลยี อัตลักษณ์ด้านวัฒนธรรม และความขัดแย้งระหว่างศิลปะกับอุตสาหกรรม History and development of animation, various aspects relating to animation such as time sequence, production process, medium, culture, genres, animation artists, attitudes and nationality influence, gender, technology, cultural identity, and conflict between art and industry	3(3-0-6)
GE376	ความเชื่อในสังคมไทย (Faith in Thai Society) ความหมายของความเชื่อ ประเภทของความเชื่อ แนวคิดและทฤษฎีที่ใช้ศึกษาความเชื่อ ความสัมพันธ์ระหว่างความเชื่อกับสังคมไทยในท้องถิ่นต่าง ๆ การเก็บข้อมูลความเชื่อภาคสนาม วิเคราะห์ข้อมูลความเชื่อ ปรากฏการณ์ของความเชื่อและการประยุกต์ใช้ความเชื่อเพื่อจุดประสงค์ต่าง ๆ ในสังคมไทยร่วมสมัย Meaning of faith, types of faith, concepts and theories used to study faith, relationship between faith and Thai society, faith data collection and analysis, phenomenon of faith, applying knowledge about faith for different purposes in contemporary Thai society	3(3-0-6)
GE377	โหราศาสตร์และการพยากรณ์ (Astrology and Forecasting) แนวคิดเรื่องโหราศาสตร์และการพยากรณ์ของสังคมตะวันออกและตะวันตกเชิงเปรียบเทียบ คติความหมายและระบบภูมิปัญญาในโหราศาสตร์ไทย ประเภทของโหราศาสตร์และการพยากรณ์ การใช้ตรรกะทางภาษาและการตีความทางโหราศาสตร์ การประดิษฐ์ประเพณีและการสร้างอัตลักษณ์ของนักพยากรณ์ กรณีศึกษาโหราศาสตร์และการพยากรณ์ในสังคมไทยปัจจุบัน Comparative concepts of astrology and forecasting in Eastern and Western societies, ideology, meaning, and wisdom in Thai astrology, classification of astrology and forecasting, use of linguistic logic and interpretation of meaning in astrology, astrologers' invented tradition and identity creation, case studies relating to astrology and forecasting in Thai society	3(3-0-6)

GE378	ศาสนาของโลก (World Religions) ความรู้เกี่ยวกับศาสนาสำคัญของโลก ได้แก่ ศาสนาคริสต์ ศาสนาพุทธ ศาสนาอิสลาม ศาสนาฮินดู ปรัชญาและวัตรปฏิบัติของศาสนาสำคัญ ปรากฏการณ์สังคมยุคผสมผสานทางศาสนาในปัจจุบัน ศาสนาในท่ามกลางวิกฤตของสังคมโลก การวิเคราะห์การนำศาสนามาใช้แก้ปัญหาต่าง ๆ ในสังคมไทย Knowledge relating to world religions including Christianity, Buddhism, Islam, and Hinduism; philosophy and religious practice of world's major religions, current social phenomena in the era of mixed religions, religions amidst world crises, religion as a solution to social problems	3(3-0-6)
GE379	หมากล้อม (Go) การพัฒนาแนวคิดและเทคนิคขั้นพื้นฐานสำหรับเล่นในช่วงเปิดเกม กลางเกม และปิดเกม ความหมายของพื้นที่ ลักษณะหมากและทิศทางหมากเป็นตาย การจับเม็ด 9 เกม วิธีการเล่นหมากต่อ สูตรมัมและหมากเด็ด ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม Development of Go concepts and tactics used at the opening, middle, and ending stages, meaning of territory, types and direction of captured and alive stones, ending the game, proceeding the game, formula and tricks, history and culture	3(2-2-5)
GE380	หมากลุกไทยและสากล (Thai and International Chess) ประวัติและความเป็นมาของหมากลุกไทยและหมากลุกสากล ศึกษาตัวหมากลุกไทยและตัวหมากลุกสากล ทักษะและเทคนิคการเล่นหมากลุกสากล การนับศักดิ์และกลการเล่นของหมากลุกไทยและหมากลุกสากล ตลอดจนการฝึกปฏิบัติการเล่นหมากลุกไทยและหมากลุกสากล เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเล่นและเข้าใจกลต่าง ๆ ของกีฬาหมากลุกไทยและหมากลุกสากลได้ History of Thai and International Chess, study of Thai and International Chess pawns, skills and tactics, scoring and strategy, practice of Thai and International Chess games	3(2-2-5)

GE381	วัฒนธรรมและประเพณีไทย (Thai Culture and Traditions) เจื่อนไซ สำหรับนักศึกษาชาวต่างชาติทุกคน วัฒนธรรมและประเพณีต่าง ๆ ในสังคมไทย ค่านิยม วิถีชีวิตของคนไทย ด้านต่าง ๆ Thai culture and traditions, values, beliefs, and a way of life.	3(3-0-6)
-------	--	----------

7.3.5 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและสังคมยั่งยืน (Quality of Life and Sustainable Society)

1). กลุ่มคุณภาพชีวิต

GE401	ทักษะการรู้สารสนเทศในสังคมดิจิทัล (Information Literacy Skills in Digital Society) ความหมายและความสำคัญของการรู้สารสนเทศ กระบวนการพัฒนาบุคคล ให้เป็นผู้รู้สารสนเทศโดยเริ่มจากการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การเลือก ทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศตามความต้องการ การประเมิน ค่าสารสนเทศ การจัดการเนื้อหาและการใช้สารสนเทศอย่างมีจริยธรรมและถูกต้อง ตามกฎหมาย Definition and importance of information literacy, the process of developing an information literate person through analyzing information needs, selecting information resources, accessing information, evaluating information, managing information, and using information ethically and legally	3(3-0-6)
GE402	เปิดโลกกว้างสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ (Discovery of Learning Society) ความหมาย ความสำคัญขององค์ความรู้ที่มีต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน พลังแห่งการเรียนรู้ แนวคิดขององค์กร แห่งการเรียนรู้ สังคมและเครือข่ายการเรียนรู้ พลวัตของกระบวนการเรียนรู้ สังคม การเรียนรู้ในเครือข่ายโลกออนไลน์ แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ ยุทธศาสตร์การ พัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ การสร้างพลังอำนาจและความต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการ เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างเป็นระบบ และเกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ ได้ ต่อไป	3(3-0-6)

Meaning and importance of knowledge in human resource development, developing and sharing knowledge, power of knowledge, concepts of learning organization, learning society and network, learning dynamics, online learning society, learning resources, strategic development of learning society, systematic life-long learning

GE403 ทักษะการรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy Skill) 3(3-0-6)

ความหมายของการรู้เท่าทันสื่อ อิทธิพลของสื่อที่มีต่อผู้บริโภค หลักการและแนวคิดสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการรู้เท่าทันสื่อ จำแนกตามประเภทของสื่อ ได้แก่ ภาพข่าว โฆษณา รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ และสื่ออินเทอร์เน็ต โดยเน้นทำความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทของสื่อ ครอบคลุมเกี่ยวกับอุตสาหกรรมสื่อ เทคโนโลยีสื่อ จิตวิทยาการสร้างสาร และรูปแบบและภาษาในสื่อ ฝึกวิเคราะห์ข่าวสารในสื่อประเภทต่าง ๆ และกฎหมายเพื่อการรู้เท่าทันสื่อ

Media literacy meaning, influence of media on consumers, principles and concepts relating to media literacy, classification of media, news photography, advertisements, radio programs, television programs, films, and Internet media, focusing on understanding media context including media industry, media technology, media psychology and forms and language in media, practice of news analysis from different types of media, media literacy law

GE404 จิตวิทยาวัยรุ่น (Adolescent Psychology) 3(3-0-6)

แนวคิด ทฤษฎีและการวิจัยเกี่ยวกับพัฒนาการของวัยรุ่นในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม ปัจจัยแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมและบุคลิกภาพของวัยรุ่น ปัญหาและการปรับตัวของวัยรุ่นในยุคปัจจุบัน การพัฒนาชีวิตอย่างมีคุณค่าและมีเป้าหมาย

Concepts, theories, and research on biological, mental, emotional, and social developments of adolescents; factors effecting adolescents' behavior and personality; adolescents' problems and adjustments in the present day; developing life goal and value.

GE405 จิตวิทยาพัฒนาการ (Developmental Psychology) 3(3-0-6)

ความหมายและความสำคัญของพัฒนาการ ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการเจริญเติบโตและพัฒนาการของบุคคล ทฤษฎีเกี่ยวกับพัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาในแต่ละช่วงวัย

Meaning and importance of development, factors affecting a person's growth and development, theories on the development of human body, emotion, society, and intelligence at different ages

GE406 จิตวิทยากับการบริหารตนเอง 3(3-0-6)

(Psychology and Self-Management)

หลักการและการประยุกต์แนวคิดทางจิตวิทยาเพื่อทำความเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและพฤติกรรมทางสังคมของบุคคลเกี่ยวกับการรับรู้ การเรียนรู้ แรงจูงใจ ความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) และการปรับตัวเพื่อการรู้จักตนเอง เข้าใจผู้อื่นและปรับตัวได้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต

Principles and application of psychological concepts to understand people's differences and social behaviors relating to recognition, learning, motivation, emotional quotient, personality, growth mindset, and self-adjustment to understand oneself and others, moral and ethics in everyday life

GE407 จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม 3(3-0-6)

(Psychology for Teamwork)

ทฤษฎีและแนวคิดทางจิตวิทยาเพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานเป็นทีม ทั้งในบทบาทของผู้นำในการสร้างทีมงาน มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ความร่วมมือจัดการกับปัญหา การสื่อสารเพื่อเข้าใจผู้อื่น ตลอดจนการบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

Psychological theories and concepts applied to teamwork as a leader or follower, human relations at work, cooperation in problem solving, effective communication, and conflict management

GE408 การพัฒนาบุคลิกภาพผู้นำ 3(3-0-6)

(Personality Development for Leaders)

ทฤษฎี หลักปฏิบัติ และทักษะในการพัฒนาบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ การเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาความเป็นผู้นำของตนเองทั้งด้านสติปัญญา บุคลิกภาพ อารมณ์ และพฤติกรรมสังคม

Theory, practice, and skill to develop leadership personality, maximizing leadership potential regarding intelligence, personality, emotion, and social behavior

GE409	แฟชั่น (Fashion) ความรู้เบื้องต้นของการออกแบบแฟชั่น ทั้งของตะวันออกและตะวันตก การสร้างสรรค์แนวคิด รูปแบบของแฟชั่นออกเป็นงานแสดงแฟชั่น ประโยชน์ของแฟชั่นต่อสังคม Introduction to eastern and western fashion design, creative thinking, classification of fashion, fashion show, fashion and society	3(3-0-6)
GE410	การทำอาหาร (Cooking) ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารทั้งของไทย ตะวันออกและตะวันตก ฝึกปรุงอาหารและทำขนมอย่างง่าย Introduction to Thai, eastern, and western styles of cooking, cooking practice of both savory and dessert dishes	3(2-2-5)
GE411	การดูแลสุขภาพและความงาม (Health and Beauty Care) หลักการดูแลร่างกาย การนวด โภชนาการ และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและความงาม รวมถึงสมาธิและจิตแจ่มใส ตลอดจนผลิตภัณฑ์เสริมความงาม Principles of body care, massage, nutrition and exercise for health, beauty, as well as concentration and clear mind, beauty products	3(3-0-6)
GE412	ศาสตร์แห่งความสุข (Science of Happiness) ความหมายของความสุขที่แท้จริง และการทำความเข้าใจผ่านกลไกทางชีววิทยาและกระบวนการทางจิตใจ สาเหตุของทุกข์และพฤติกรรมที่ไม่ดีตนเอง ที่เป็นผลจากการแสวงหาความสุขผิดทาง การสร้างความสุขและพฤติกรรมที่ดีจากการเชื่อมั่นศรัทธาในตนเอง การคิดบวก ความฉลาดทางอารมณ์ กระบวนการปรับสมองให้คิดดี ทำดี ผ่านการตรวจสอบตนเองการปฏิบัติกิจกรรม และการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อให้พบกับความสุขที่แท้จริงภายในตนเอง และเป็นคนดีของสังคมและประเทศชาติต่อไป	3(3-0-6)

The meaning of true happiness. Understanding true happiness through biological mechanism and psychological process. Cause of suffering and self-destructive behaviors. Creating happiness and good behaviors from having self-esteem, positive thinking and Emotional Intelligence (EQ). Brain exercise to activate the awareness to think good and do good. Application of Sufficiency Economy Philosophy in everyday life to find true happiness from within and be a good citizen.

2) กลุ่มสังคมยั่งยืน

- | | | |
|-------|--|----------|
| GE451 | <p>ศาสตร์ของพระราชา</p> <p>(Knowledge of the King)</p> <p>พระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช โดยสังเขป แนวคิด ความหมาย หลักการทรงงาน ศาสตร์พระราชาในด้านต่าง ๆ อาทิ ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ฯปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการประยุกต์ทั้งในระดับครอบครัวและชุมชน เพื่อการดำเนิน ชีวิตตามแนวทาง ปรัชญา และการพัฒนาที่ยั่งยืน</p> <p>H.M. King Bhumibol Adulyadej's concise biography. The concept, meaning, working principles and each aspect of the king's philosophy such as economy, society, and environment. The sufficiency economy and its application at the family up to the community level for the sustainable development and living according to the philosophy.</p> | 3(3-0-6) |
| GE452 | <p>หอการค้าไทยและมหาวิทยาลัยของเรา</p> <p>(TCC and Our UTCC)</p> <p>ประวัติความเป็นมาของหอการค้าไทย เครือข่ายของหอการค้าไทย บทบาทของหอการค้าไทยและมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยต่อสังคมและประเทศในระดับภูมิภาคและสากล บุคคลสำคัญที่มีคุณูปการต่อหอการค้าไทยและมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย</p> <p>History of Thai Chamber of Commerce (TCC), TCC network, the role of TCC and University of the Thai Chamber of Commerce (UTCC) in society and country at regional and international levels, TCC's and UTCC's prominent figures</p> | 3(3-0-6) |
| GE453 | <p>สังคมศึกษาเพื่อสังคมที่ยั่งยืน</p> | 3(3-0-6) |

(Social Studies for Sustainable Society)

หลักการ แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสถานการณ์ เหตุการณ์ ปัญหาที่สำคัญของสังคมไทยและสังคมโลก ระบบครอบครัว ระบบเศรษฐกิจ ระบบการเมือง การปกครอง ระบบการศึกษา ระบบสุขภาพ การวิเคราะห์เหตุปัจจัยและผลกระทบ รวมถึงการสังเคราะห์แนวทางแก้ไข ป้องกันปัญหา หรือแนวทางการปรับปรุงเพื่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคมที่ยั่งยืน

Principles and basic concepts relating to major events and problems in Thailand and world society, family system, economic system, political and administrative system, education system, health care system, analysis of factors and impacts as well as synthesis of problem solution and prevention or improvement plan to benefit oneself, others, and sustainable society

GE454 กฎหมายสำหรับชีวิตประจำวัน

3(3-0-6)

(Law for Everyday Life)

ความหมายและลักษณะของกฎหมาย บ่อเกิดและวิวัฒนาการของกฎหมาย ระบบของกฎหมายที่สำคัญ ที่มาของกฎหมาย ชนิดและประเภทของกฎหมาย การจัดทำกฎหมายและกระบวนการนิติบัญญัติ การบังคับใช้กฎหมายการตีความ การอุดช่องว่าง การยกเลิกกฎหมายและกฎหมายที่สำคัญในชีวิตประจำวัน บุคคล นิติบุคคล นิติกรรม บุคคลสิทธิทรัพย์สินสิทธิ และกฎหมายอาญา

Definition of law, source of law and evolution of law; legal system, origin of law including legislation process, enforcement of law, interpretation, legal loopholes; law relating to everyday life such as person, legal act, right over individual and right over property, and criminal law

GE455 ทรัพย์สินทางปัญญา

3(3-0-6)

(Intellectual Property)

กฎหมายคุ้มครองเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้า การคุ้มครองผลงานที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา การอนุญาตให้ใช้สิทธิ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การเอาผิดกับผู้ละเมิด รวมถึงคดีที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

Intellectual property law, copyright, trademark; protection, licensing, registration and infringement of intellectual property including related case studies

GE456	การท่องเที่ยวในเชิงภูมิศาสตร์และวัฒนธรรม (Geography and Cultural Tourism) ลักษณะ และความสำคัญของภูมิศาสตร์ ที่มีอิทธิพลต่อวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เอกลักษณ์และลักษณะเฉพาะทางภูมิศาสตร์และวัฒนธรรม การวางแผนกิจกรรมการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับลักษณะภูมิศาสตร์และวัฒนธรรม การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยว Characteristics and importance of geography influencing culture and creative tourism, geographical and cultural identity, tourism activity planning in accordance with geography and culture, applying knowledge to professions in tourism industry	3(3-0-6)
GE457	ภูมิ-ประวัติศาสตร์การท่องเที่ยวไทย (Geography and History for Thai Tourism) ลักษณะทางกายภาพและประวัติศาสตร์ของแหล่งท่องเที่ยวในประเทศไทย รวมถึงสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและศิลปกรรม ปัญหาและผลกระทบที่มีต่อการท่องเที่ยวไทย Physical and historical characteristics of Thailand's tourist attractions including society, culture, tradition, works of art, problems, and impacts on Thai tourism industry	3(3-0-6)
GE458	มโนทัศน์เรื่องความตาย (Concept of Death) ปรัชญาเกี่ยวกับความตายในศาสนา แนวความคิดเกี่ยวกับความตายของนักปรัชญาสำคัญของโลก วิเคราะห์โลกทัศน์เกี่ยวกับความตายจากวาทะ ภาษิต เรื่องเล่าวรรณคดี เพื่อให้เข้าใจถึงระบบความคิดเกี่ยวกับความตายของคนไทย ภาวะคนใกล้ตาย การเตรียมตัวตายอย่างมีสติ แนวคิดเรื่องชีวิตหลังความตาย Death philosophy in religions, concepts of death by prominent world philosophers, analysis of death concept from discourse, sayings, and literature leading to the understanding of Thai concepts of death, dying state, mindful preparation for death, concepts relating to life after death	3(3-0-6)
GE459	พุทธธรรมกับการแก้ปัญหาชีวิต	3(3-0-6)

(Buddhist Principles and Life Solutions)

หลักธรรมทางพุทธศาสนาเพื่อนำมาใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ทั้งในชีวิตส่วนตัว การทำงาน และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม โดยใช้กรณีศึกษาเหตุการณ์ในชีวิตจริงที่เผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ

Buddhist practice as a solution to everyday life problems including personal life, work, and living with others in society, authentic case studies relating to life problems and solutions

GE460

นิเวศสำนึก

3(3-0-6)

(Ecological Consciousness)

มโนทัศน์เรื่องนิเวศสำนึกของคนไทย ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติ จากบทอ่านต่าง ๆ กำเนิดและการพัฒนาการของแนวคิดเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในสังคม แนวทางการสร้างนิเวศสำนึก การสร้างสรรค์สื่อเพื่อณรงค์เรื่องนิเวศสำนึก อาทิ การสร้างภาพยนตร์สั้น การผลิตโปสเตอร์เพื่อประชาสัมพันธ์ การดำเนินโครงการเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การแสดงละครเวที

Concepts of ecological consciousness among Thai people, relationship between humans and nature, origins of natural resources and environmental conservation in modern society, building ecological consciousness; ecological consciousness campaigns, short films, posters, and stage dramas

GE461

สิ่งแวดล้อมในอาเซียน

3(3-0-6)

(ASEAN Environment)

ปรากฏการณ์ ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากระบบวัฒนธรรม ระบบการเมือง ระบบเศรษฐกิจแบบทุนนิยม โครงสร้างทางภูมิศาสตร์และการเคลื่อนย้ายของกลุ่มชาติพันธุ์ นโยบายและข้อตกลงความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของประชาคมอาเซียน โครงสร้างองค์กรและกลไกความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมของอาเซียน และแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมในอาเซียนอย่างยั่งยืน

ASEAN environmental phenomena and issues as a result of culture, politics, capitalist economy, geographical structures, and ethnic migration, policies and agreements relating to ASEAN environment, ASEAN's environmental organizational structures and cooperation mechanisms, sustainable environmental management

GE462	วัฒนธรรมต้านทุจริต (Anti-Corruption Culture) การปลูกฝังความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีพฤติกรรมโดยรวมที่ดีงาม ใฝ่ดี ยึดมั่นในจริยธรรม สาเหตุ รูปแบบ สถานการณ์ ลักษณะของการเกิดทุจริต และ ปลุกจิตสำนึกให้มีส่วนร่วมในการต้านทุจริตโดยใช้กรณีศึกษาเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ เจตคติ ด้านการป้องกันการทุจริต Cultivate a responsibility for themselves and the society, display decent, righteous and moral oriented behaviors. Causes, patterns, situations, and characteristics of the corruptions. Cultivate the consciousness of the students to take part in the anti-corruption, through case studies to promote understanding, skills and attitude of anti-corruption.	3(3-0-6)
GE463	การรู้เท่าทันการคอร์รัปชัน (Understanding Corruption) แรงจูงใจ ความหมาย เทคนิค วิธีการของการคอร์รัปชัน ปัญหา ผลกระทบ ของการคอร์รัปชันที่มีต่อสังคม โดยใช้กรณีศึกษา เพื่อให้ตระหนักถึงอันตรายของการ คอร์รัปชันที่มีผลต่อการสร้างสังคมที่ยั่งยืน Motivation, meaning, techniques used for corruption cases. Problems and impacts that corruptions have to the society. Using real case studies. To create awareness for danger that corruptions have to the sustainability's of the society.	3(3-0-6)
GE464	กิจกรรมเพื่อสังคมที่สร้างสรรค์ (Creative Corporate Social Responsibilities) ความหมายของกิจกรรมเพื่อสังคม แนวคิด หลักการ ขบวนการขั้นตอนในการ จัดกิจกรรมเพื่อสังคมที่สร้างสรรค์ Meaning of corporate social responsibilities, concepts, principles and processes used in creating creative corporate social responsibilities projects.	3(3-0-6)
GE465	การบริการชุมชน (Community Service) การเรียนรู้ด้วยการทำ การสำรวจและการมีส่วนร่วมในวิธีที่จะคืนให้กับชุมชนใน ขณะที่การพัฒนาตัวเองและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลกับการทำงานเป็นทีม ผ่านการ	3(3-0-6)

บริการแก่ผู้อื่นประสบการณ์ใหม่ที่จะได้รับการเข้าใจปัญหาด้วยวิธีการแก้ไขในขณะที่
สร้างความเชื่อมั่นมิตรภาพและมิตรภาพที่ยั่งยืน

Learning by doing. Explore and participate in ways to give back to
the community while self development and interpersonal relationships
with teamwork. Through service to others, a new experience to be gained
from approaching a problem with a solution while building trust,
comradery, and long-lasting friendships.

8.การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (Learning Outcome)

8. Development of Learning Outcomes

การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (Learning Outcome) หมวดศึกษาทั่วไป มีดังนี้

Development of student's learning outcomes in general education courses are as follows:

1. คุณธรรม จริยธรรม

1. Ethics and Morals

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.1 Learning Outcomes Related to Ethics and Morals

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1) Maintaining self-discipline, punctuality and responsibility towards self and society.
- 2) มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่
- 2) Maintaining honesty.
- 3) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับของส่วนรวม
- 3) Respecting and complying with regulations of institutions and society.
- 4) มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม
- 4) Possessing public consciousness.
- 5) มีความเสียสละและมีความอดทน
- 5) Willing to sacrifice and having perseverance.

1.2 วิธีการสอน

1.2 Teaching Strategies

- 1) สอนโดยเป็นต้นแบบที่ดี เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้นักศึกษา
- 1) Teaching and being a good role model for students.
- 2) มอบหมายงานให้นักศึกษาทำงานทั้งที่เป็นงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยกำหนดเวลาส่งงานชัดเจน
- 2) Assigning students to work individually and in groups with clear deadline.
- 3) บรรยาย/ ฝึกปฏิบัติ/ กรณีศึกษา/ กิจกรรม (activity base)
- 3) Lecture/practice/using case study and activities

1.3 วิธีการประเมินผล

1.3 Assessment Strategies

- 1) การเช็คชื่อเข้าห้องเรียนระบบ student attendance
- 1) Using Student Attendance system to check class attendance
- 2) การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด
- 2) Submitting class assignments on time.
- 3) การส่งงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน
- 3) Submitting all assignments.
- 4) มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลได้อย่างถูกต้อง
- 4) Citing references correctly.

2. ความรู้

2. Knowledge

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.1 Learning Outcomes Related to Knowledge

- 1) ความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการบัญชี
- 1) Possessing basic knowledge in business, economics and accountancy.
- 2) ความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษธุรกิจ และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) Possessing knowledge and skills in communicating using the Thai language and business English effectively.
- 3) ความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่
- 3) Possessing knowledge relating to mathematics, science and technology.
- 4) ความรู้และตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม
- 4) Possessing knowledge and appreciation of arts and cultures.
- 5) ความรู้ ความเข้าใจในตนเอง และผู้อื่น
- 5) Possessing knowledge and understanding of self and others.

2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและศึกษาผ่านระบบ e-learning

2.2 Teaching Strategies

Teaching based on lecture, discussion, case studies, role-plays, simulation, use of software programs and self-study via e-learning.

2.3 วิธีการประเมินผล

2.3 Assessment Strategies

- 1) การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- 1) Presenting assignments.
- 2) ทดสอบย่อยในห้องเรียน
- 2) Taking in-class quizzes.
- 3) สอบกลางภาคและปลายภาค
- 3) Taking mid-term and final examinations.
- 4) ศึกษาและทดสอบย่อยผ่านระบบ e-learning
- 4) Studying and taking quizzes on e-learning.

3. ทักษะทางปัญญา

3. Cognitive Skills

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.1 Learning Outcomes Related to Cognitive Skills

- 1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ
- 1) Being able to think systematically.
- 2) มีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์
- 2) Possessing creativity.
- 3) มีความสามารถในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ
- 3) Being able to solve problems in various situations.
- 4) มีความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 4) Being able to apply knowledge to be used in daily life.

3.2 วิธีการสอน

กรณีศึกษา โครงการ การแก้ปัญหา การจำลองสถานการณ์ อภิปรายกลุ่ม ระดมสมอง

3.2 Teaching Strategies

Teaching based on case studies, projects, problems, simulation, discussion and brainstorming.

3.3 วิธีการประเมินผล

สอบย่อย สอบกลางภาค และสอบไล่ปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่ใช้ในการวิเคราะห์ การนำไปใช้ การแสดงเหตุผล ประเมินผลงานของนักศึกษา

3.3 Assessment Strategies

Evaluating students using quizzes, mid-term and final examinations with an emphasis on analysis, application, and reasoning.

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4. Interpersonal Skills and Responsibility

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

4.1 Learning Outcomes Related to Interpersonal Skills and Responsibility

- 1) พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้สอน ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 1) Developing interpersonal skills between learner and learner, learner and teacher as well as being able to work well with others.
- 2) มีการพัฒนาภาวะผู้นำ
- 2) Developing leadership skills.
- 3) เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 3) Respecting the others' right and opinions.
- 4) สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมที่หลากหลาย
- 4) Being able to adjust to various situations and cultures.
- 5) มีบุคลิกภาพที่ดีทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งมีความสามารถในการเข้าสังคม
- 5) Possessing good personality both inside and outside and being able to socialize.

4.2 วิธีการสอน

4.2 Teaching Strategies

- 1) มอบหมายงานทั้งงานเดี่ยว และงานกลุ่ม และการนำเสนอผลงาน
- 1) Assigning individual work, group work and presentations.
- 2) การทำกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 2) Arranging activities both inside and outside the university.
- 3) สถานการณ์จำลอง
- 3) Simulations

4.3 วิธีการประเมินผล

4.3 Assessment Strategies

- 1) ทำแบบทดสอบ on-line ในระบบ e-learning
- 1) Taking on-line tests in e-learning system.
- 2) การส่งงานผ่านระบบ web board
- 2) Submitting assignments via web board.

- 3) ประเมินการนำเสนอผลงาน
- 3) Evaluating presentations.

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

5.1 Learning Outcomes related to Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills

- 1) ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข
- 1) Being able to use mathematical skills.
- 2) ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่ การพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน โดยการทำงานกลุ่ม
- 2) Communicating using speaking, listening, reading and writing skills through working in groups.
- 3) ทักษะการสืบค้นข้อมูลจาก internet
- 3) Being able to search for information on the Internet.
- 4) ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อคำนวณ นำเสนอ วิเคราะห์ และแปลผลข้อมูล
- 4) Possessing skills in using applications or software programs to calculate, present, analyze and interpret data.
- 5) ทักษะการเรียนรู้ด้วยระบบ e-learning
- 5) Possessing study skills using e-learning system.
- 6) ทักษะในการนำเสนอข้อมูล โดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 6) Being able to present information using appropriate forms, tools and technologies.

5.2) วิธีการสอน

5.2 Teaching Strategies

- 1) มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกฝนด้วยตนเองจากโปรแกรมสำเร็จรูป
- 1) Assigning work that students can practice by themselves from applications or software programs.
- 2) มอบหมายคว้าข้อมูลจาก website และสื่อการสอน e-learning โดยเน้นข้อมูลเชิงตัวเลขและสถิติอ้างอิง
- 2) Assigning students to search for information on websites and e-learning, emphasizing numerical and statistical data.
- 3) ฝึกทักษะทางการสื่อสาร
- 3) Practicing communication skills.

5.3 วิธีการประเมินผล

5.3 Assessment Strategies

- 1) ทำรายงาน และนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ
- 1) Writing reports and presenting using various technologies.
- 2) ทำแบบฝึกทักษะแบบ on-line
- 2) Doing exercises on-line.

ความสัมพันธ์ของผลการเรียนรู้ของหลักสูตร และผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

Relationship of learning outcomes to the curriculum and results of learners according to higher education standards

ด้าน Field	ผลการเรียนรู้ Outcomes of Education	ผลลัพธ์ผู้เรียน ตามมาตรฐานการอุดมศึกษา Learners according to higher education standards		
		ผู้มีความรู้ ความสามารถ รอบด้าน (Learner Person)	ผู้ร่วม สร้างสรรค์ นวัตกรรม (Co-Creator)	พลเมืองที่ เข้มแข็ง (Active Citizen)
คุณธรรม จริยธรรม Ethics	(1) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบตนเองและสังคม Punctuality, responsibility for oneself and society			√
	(2) มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่ Honesty in doing your duty			√
	(3) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับของส่วนรวม Respect for public rules and regulations.			√
	(4) มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม Have a good awareness of society			√
	(5) มีความเสียสละและมีความอดทน Making sacrifice and being patient			√
ความรู้ Knowledge	(1) ความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการบัญชี Basic knowledge in business, economics and accounting	√	√	
	(2) ความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ธุรกิจ และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ	√	√	

	Thai language knowledge and skills and business English and can communicate effectively			
	(3) ความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ Knowledge of mathematics Modern science and technology	√	√	
	(4) ความรู้และตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม Knowledge and awareness of the value of arts and culture			√
	(5) ความรู้ความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น Knowledge and understanding of oneself and others			√
ทักษะทางปัญญา Intellectual skills	(1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ Have the ability to think systematically		√	
	(2) มีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์ Have creative ability		√	
	(3) มีความสามารถในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ Have the ability to solve problems in various situations		√	
	(4) มีความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน Have the ability to apply knowledge in everyday life		√	
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ Interpersonal skills and responsibilities	(1) พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้สอน ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี Develop skills in building relationships between learners and learners, learners and teachers as well as being able to work well with others	√		
	(2) มีการพัฒนาภาวะผู้นำ Leadership development	√		
	(3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น Respect the rights and listen to the opinions of others	√		
	(4) สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมที่หลากหลาย Able to adapt to various situations and cultures			√
	(5) มีบุคลิกภาพที่ดีทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งมีความสามารถในการเข้าสังคม Have good personality both inside and outside including being able to socialize	√		

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ Numerical analysis skills communication and information technology use	(1) ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข Numerical calculation skills		√	
	(2) ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่ การพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน โดยการทำงานกลุ่ม Communication skills include speaking, listening, reading and writing by working in groups	√		
	(3) ทักษะการสืบค้นข้อมูลจาก internet Data searching skills from the internet		√	
	(4) ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อคำนวณ นำเสนอวิเคราะห์ และแปลผลข้อมูล Skills in using software packages to calculate, present, analyze and interpret data		√	
	(5) ทักษะการเรียนรู้ด้วยระบบ e-learning Learning skills with e-learning systems		√	
	(6) ทักษะในการนำเสนอข้อมูล โดยใช้รูปแบบ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม Data presentation skills using appropriate forms and technologies		√	

9.แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Learning Outcome)

9. Curriculum Mapping of Learning Outcomes from Curriculum to Courses

1.คุณธรรม จริยธรรม

1. Ethics and Morals

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 1) Maintaining self-discipline, punctuality and responsibility towards self and society.
- 2) มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่
- 2) Maintaining honesty.
- 3) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับของส่วนรวม
- 3) Respecting and complying with regulations of institutions and society.
- 4) มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม
- 4) Possessing public consciousness.
- 5) มีความเสียสละและมีความอดทน
- 5) Willing to sacrifice and having perseverance.

2.ความรู้

2. Knowledge

- 1) ความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการบัญชี

- 1) Possessing basic knowledge in business, economics and accountancy.
- 2) ความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษธุรกิจ และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) Possessing knowledge and skills in communicating using the Thai language and business English effectively.
- 3) ความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่
- 3) Possessing knowledge relating to mathematics, science and technology.
- 4) ความรู้และตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม
- 4) Possessing knowledge and appreciation of arts and cultures.
- 5) ความรู้ความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น
- 5) Possessing knowledge and understanding of self and others.

3. ทักษะทางปัญญา

3. Cognitive Skills

- 1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ
- 1) Being able to think systematically.
- 2) มีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์
- 2) Possessing creativity.
- 3) มีความสามารถในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ
- 3) Being able to solve problems in various situations.
- 4) มีความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- 4) Being able to apply knowledge to be used in daily life.

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4. Interpersonal Skills and Responsibility

- 1) พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้สอนตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 1) Developing interpersonal skills between learner and learner, learner and teacher as well as being able to work well with others.
- 2) มีการพัฒนาภาวะผู้นำ
- 2) Developing leadership skills.
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 3) Respecting the others' right and opinions.
- 4) สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมที่หลากหลาย
- 4) Being able to adjust to various situations and cultures.
- 5) มีบุคลิกภาพที่ดีทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งมีความสามารถในการเข้าสังคม
- 5) Possessing good personality both inside and outside and being able to socialize.

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5. Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills

1) ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข

1) Being able to use mathematical skills.

2) ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่ การพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน โดยการทำงานกลุ่ม

2) Communicating using speaking, listening, reading and writing skills through working in groups.

3) ทักษะการสืบค้นข้อมูลจาก internet

3) Being able to search for information on the Internet.

4) ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อคำนวณ นำเสนอ วิเคราะห์ และแปลผลข้อมูล

4) Possessing skills in using applications or software programs to calculate, present, analyze and interpret data.

5) ทักษะการเรียนรู้ด้วยระบบ e-learning

5) Possessing study skills using e-learning system.

6) ทักษะในการนำเสนอข้อมูล โดยใช้รูปแบบ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

6) Being able to present information using appropriate forms, tools and technologies.

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

● ความรับผิดชอบหลัก (Primary Responsibility) ○ ความรับผิดชอบรอง (Secondary Responsibility)

รหัสวิชา Course Code	รายวิชา Course Name	คุณธรรม จริยธรรม Ethics and Morals					ความรู้ Knowledge					ทักษะทางปัญญา Cognitive Skills				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ Interpersonal Skills and Responsibility					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป - บัณฑิต																										
GE001	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ (Thai for Careers)	●	●	●				●				●	●		●	●	○	○				●	○		○	○
GE002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication 1)	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication 2)	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1 (English for Communication in Careers 1)	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2 (English for Communication in Careers 2)	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE101	การประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม	●	○	○			○	●	○			●	●		○			●	○	○		○	●			○

รหัสวิชา Course Code	รายวิชา Course Name	คุณธรรม จริยธรรม Ethics and Morals					ความรู้ Knowledge					ทักษะทางปัญญา Cognitive Skills				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ Interpersonal Skills and Responsibility					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
	(Innovation-Driven Entrepreneurship)																									
GE201	การคิดเชิงนวัตกรรมทางดิจิทัลและการโค้ด (Digital Innovative Thinking and Coding)	○		●	○				●		○	○	●		○	○							○			
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป - เลือก																										
กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร																										
	กลุ่มภาษา																									
GE006	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร (Malay for Communication)	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE007	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร (Vietnamese for Communication)	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE008	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร (Burmese for Communication)	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
	กลุ่มทักษะการสื่อสาร																									
GE051	มิติแห่งศัพท์ (Aspects of Vocabulary)	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	

รหัสวิชา Course Code	รายวิชา Course Name	คุณธรรม จริยธรรม Ethics and Morals					ความรู้ Knowledge					ทักษะทางปัญญา Cognitive Skills				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ Interpersonal Skills and Responsibility					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
GE052	การเขียนโครงการทางวิชาการและวิจัย (Research and Academic Project Writing)	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE053	การอ่านและการเขียนทางธุรกิจ (Business Reading and Writing)	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE054	การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิต (Reading for Life Development)	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE055	ทักษะการพูดและการนำเสนองาน (Speaking and Presentation Skills)	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●
GE056	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○
GE057	นักข่าวพลเมือง (Citizen Report)	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●
GE058	การเล่าเรื่องข้ามสื่อ (Transmedia Storytelling)	●	○					●			○	○	●	○				○	○			●				
GE059	การอ่านภาษาไทยเบื้องต้น (Basic Thai Reading)	●	○					●				○				●			○	○		●	○			○

รหัสวิชา Course Code	รายวิชา Course Name	คุณธรรม จริยธรรม Ethics and Morals					ความรู้ Knowledge					ทักษะทางปัญญา Cognitive Skills				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ Interpersonal Skills and Responsibility					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
GE060	การเขียนภาษาไทยเบื้องต้น (Basic Thai Writing)	●	○					●				○				●			○	○		●	○			○
GE061	การอ่านและการเขียนภาษาไทยเชิงวิชาการ (Academic Thai Reading and Writing)	●	○					●				○				●			○	○		●	○			○
GE062	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	●	○					●				○				●			○	○		●	○			○
GE063	การฟังและการพูดภาษาไทย (Thai Listening and Speaking)	●	○					●				○				●			○	○		●	○			○
GE064	การออกเสียงภาษาอังกฤษ (English Pronunciation)	●	○					●				○				●			○	○		●	○			○
GE065	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอผลงาน (Presentation in English)	●	○					●				○				●			○	○		●	○			○
GE066	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ (Academic	●	○					●				○				●			○	○		●	○			○
กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ																										

รหัสวิชา Course Code	รายวิชา Course Name	คุณธรรม จริยธรรม Ethics and Morals					ความรู้ Knowledge					ทักษะทางปัญญา Cognitive Skills				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ Interpersonal Skills and Responsibility					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
GE102	จริยธรรมธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม (Business Ethics and Social Responsibility)	○	○		●		●	○			○	○		○	●			●	○	○		●			○	○
GE103	การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	●	○	○			○	●	○			●	●		○			●	○	○		○	●			○
GE104	ธุรกิจออนไลน์ (Online Business)	○	○	●			○	○	●			○		●	○			●	○	○		○	○			●
GE105	กฎหมายเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ (Law for Entrepreneurs)	●	○				●	●			○	○		○	●	●		○				●	●		○	●
GE106	กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce Law)	●		●			●				○			●	●	●		●				○	●		●	●
GE107	การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ (Trading and Investment)	●		○			●					●	○		○	○					●					
GE108	การบริหารความมั่งคั่ง (Wealth Management)	●		○			●					●	○		○	○					●					
GE109	ธุรกิจอาหารเพื่อสุขภาพและความงาม (Food Business for Wellness and Beauty)	●			○				●			●	○		○	○							○			○

รหัสวิชา Course Code	รายวิชา Course Name	คุณธรรม จริยธรรม Ethics and Morals					ความรู้ Knowledge					ทักษะทางปัญญา Cognitive Skills				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ Interpersonal Skills and Responsibility					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
GE110	สัมมาทิฐิเพื่อการประกอบการ (Right View Entrepreneurship)	●			○		○				●			○	●		○	●	●			○				
GE111	โครงการนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนตัวผู้ประกอบการ 1 (Entrepreneurial Driven Innovation Project 1)	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
GE112	โครงการนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนตัวผู้ประกอบการ 2 (Entrepreneurial Driven Innovation Project 2)	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
GE113	โครงการนวัตกรรมที่ขับเคลื่อนตัวผู้ประกอบการ 3 (Entrepreneurial Driven Innovation Project 3)	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
GE114	โครงการประกอบการที่ขับเคลื่อนโดยนวัตกรรม 1 (IDE Project 1)	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○
GE115	โครงการประกอบการที่ขับเคลื่อนโดยนวัตกรรม 2 (IDE Project 1)	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
GE116	การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ (Accounting for Entrepreneur)	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○
GE117	เศรษฐกิจของประเทศในเอเชีย (Economies of Asian Countries)	●			○		●					●			○	●		○	○		●					○

รหัสวิชา Course Code	รายวิชา Course Name	คุณธรรม จริยธรรม Ethics and Morals					ความรู้ Knowledge					ทักษะทางปัญญา Cognitive Skills				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ Interpersonal Skills and Responsibility					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills							
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6		
GE118	วิสาหกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise)	○	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●
GE119	เศรษฐศาสตร์ผู้บริโภค (Consumer Economics)	●			○	●	●				○	●		○	●	○					●		●					
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																												
GE202	นวัตกรรมทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Modern Innovation Technology)	○		●					●						●	○							○				○	
GE203	การคิดเชิงวิเคราะห์สำหรับธุรกิจ (Analytical Thinking for Business)	●					●					●		○	○	○					●			○			○	
GE204	เกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming)	●			○	○			●				○		●	○							○					
GE205	ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเพื่อสุขภาพและความงาม (Cosmetic Products for Health and Beauty)	●	○		○				●				○		●	○							○				○	
GE206	ภูมิปัญญาสมุนไพรไทย (Thai Herbs Wisdom)	●			○	○			●				○		●	○							○				○	

รหัสวิชา Course Code	รายวิชา Course Name	คุณธรรม จริยธรรม Ethics and Morals					ความรู้ Knowledge					ทักษะทางปัญญา Cognitive Skills				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ Interpersonal Skills and Responsibility					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
GE207	เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)	○		●					●		○		●	○	○	○							○			
GE208	เกมดิจิทัล (Digital Games)	○		●					●		○		●	○		○		○					○			
GE209	ธุรกิจขยะรีไซเคิล (Recycling Business)		●				●				○			●				●					●			
กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม																										
	กลุ่มสุนทรียศาสตร์																									
GE301	ปรัชญาความรัก (Philosophy of Love)	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE302	ปรัชญาศิลปะ (Philosophy of Arts)	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE303	รูปรสกลิ่นสีเสียง (Shape, Taste, Smell, Color, Sound)	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE304	เรื่องเล่าในโลกสมัยใหม่	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	

รหัสวิชา Course Code	รายวิชา Course Name	คุณธรรม จริยธรรม Ethics and Morals					ความรู้ Knowledge					ทักษะทางปัญญา Cognitive Skills				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ Interpersonal Skills and Responsibility					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
	(Narrative in the Modern World)																									
GE305	การตีความละครและภาพยนตร์ (Interpretation of Drama and Film)	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE306	นิทานของโลก (Tales of the World)	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE307	พระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหจักรีสิรินธร รัฐสีมา คุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี (HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn's Writing)	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE308	วรรณกรรมสร้างสรรค์ยอดเยี่ยมแห่งอาเซียน (Southeast Asian Writers Award)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE309	การอ่านร้อยกรองไทย (Thai Poetry Recitation)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE310	นาฏศิลป์ไทย (Thai Classical Dance)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE311	แดนซ์	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○

รหัสวิชา Course Code	รายวิชา Course Name	คุณธรรม จริยธรรม Ethics and Morals					ความรู้ Knowledge					ทักษะทางปัญญา Cognitive Skills				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ Interpersonal Skills and Responsibility					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
	(Dance)																									
GE312	การขับร้อง (Signing)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE313	ดนตรีวิจักขณ์ (Music Appreciation)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE314	การจัดดอกไม้ (Flower Decoration)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE315	พัสดุภรณ์ (Costume and Garment)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE316	การออกแบบเครื่องแต่งกายและการแต่งหน้า (Costume and Make-Up Design)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE317	ศิลปะวิจักขณ์ (Art Appreciation)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE318	การละเล่นและเพลงพื้นบ้านไทย (Thai Folk Games and Songs)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○

รหัสวิชา Course Code	รายวิชา Course Name	คุณธรรม จริยธรรม Ethics and Morals					ความรู้ Knowledge					ทักษะทางปัญญา Cognitive Skills				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ Interpersonal Skills and Responsibility					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
	กลุ่มวัฒนธรรม																									
GE351	วัฒนธรรมประชานิยม (Popular Culture)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE352	สื่อบันเทิงอาเซียน (ASEAN Entertainment Media)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE353	ศิลปวัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN Cultures)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE354	อิทธิพลวัฒนธรรมต่างชาติในศิลปะไทย (Foreign Culture Influence on Thai Arts)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE355	ประวัติศาสตร์สังคมไทยหลังการเปลี่ยนแปลงการ ปกครอง (History of Thailand's Society after Revolution)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE356	อุดมการณ์สร้างชาติของจีน (China's National Ideology)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE357	เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○

รหัสวิชา Course Code	รายวิชา Course Name	คุณธรรม จริยธรรม Ethics and Morals					ความรู้ Knowledge					ทักษะทางปัญญา Cognitive Skills				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ Interpersonal Skills and Responsibility					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
	(Current World Events)																									
GE358	ภาวะหลายภาษา (Multilingualism)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE359	การจัดการพิพิธภัณฑ์ (Museum Management)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE360	ปรัชญาตะวันตก (Western Philosophy)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE361	ปรัชญาตะวันออก (Eastern Philosophy)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE362	วัฒนธรรมชา (Tea Culture)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE363	วัฒนธรรมข้าว (Rice Culture)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE364	วัฒนธรรมน้ำ (Water Culture)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○

รหัสวิชา Course Code	รายวิชา Course Name	คุณธรรม จริยธรรม Ethics and Morals					ความรู้ Knowledge					ทักษะทางปัญญา Cognitive Skills				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ Interpersonal Skills and Responsibility					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
GE365	ศาลเจ้าและการไหว้เจ้าของชาวจีนในประเทศไทย (Chinese Shrine and Oblation in Thailand)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE366	ความหลากหลายของกลุ่มชาติพันธุ์ในสังคมไทย (Ethnic Diversity in Thai Society)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE367	ความหลากหลายทางเพศในสังคมไทย (Gender Diversity in Thai Society)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE368	คติชนสร้างสรรค์ (Creative Folklore)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE369	โบราณคดีของไทยและประเทศใกล้เคียง (Archeology in Thailand and Neighboring)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE370	ท้องถิ่นกับการสร้างสรรค์สินค้าทางวัฒนธรรม (Local and Creative Cultural Products)	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE371	ราชประเพณีและพระราชพิธีในสังคมไทย (Royal Trading and Ceremony in Thailand)	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE372	ประเพณีประดิษฐ์ (Invented Tradition)	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○

รหัสวิชา Course Code	รายวิชา Course Name	คุณธรรม จริยธรรม Ethics and Morals					ความรู้ Knowledge					ทักษะทางปัญญา Cognitive Skills				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ Interpersonal Skills and Responsibility					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
GE373	ประเพณีและเทศกาลในสังคมไทย (Tradition and Festival in Thailand)	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○			○	○
GE374	ประวัติศาสตร์ของภาพถ่าย (History of Photography)	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○			○	○
GE375	ประวัติศาสตร์แอนิเมชัน (Animation History)	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○			○	○
GE376	ความเชื่อในสังคมไทย (Faiths in Thai Society)	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○			○	○
GE377	โหราศาสตร์และการพยากรณ์ (Astrology and Forecasting)	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○			○	○
GE378	ศาสนาของโลก (World Religions)	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○			○	○
GE379	หมากล้อม (Go)	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○			○	○
GE380	หมากลูกไทยและสากล (Thai and International Chess)	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○			○	○

รหัสวิชา Course Code	รายวิชา Course Name	คุณธรรม จริยธรรม Ethics and Morals					ความรู้ Knowledge					ทักษะทางปัญญา Cognitive Skills				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ Interpersonal Skills and Responsibility					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
GE381	วัฒนธรรมและประเพณีไทย (Thai Culture and Traditions)	●	○					○		●		○	●		○	●			○	○		●	○			○
กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและสังคมยั่งยืน																										
	กลุ่มคุณภาพชีวิต																									
GE401	ทักษะการรู้สารสนเทศในสังคมดิจิทัล (Information Literacy Skills in Digital Society)	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○			○	○
GE402	เปิดโลกกว้างสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ (Discovery of Learning Society)	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○			○	○
GE403	ทักษะการรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy Skills)	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●		○	●	●	○	○	○
GE404	จิตวิทยาวัยรุ่น (Adolescent Psychology)	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○			○	○
GE405	จิตวิทยาพัฒนาการ (Developmental Psychology)	●	●		○		●			○		○			●	○			○		○	○			○	○

รหัสวิชา Course Code	รายวิชา Course Name	คุณธรรม จริยธรรม Ethics and Morals					ความรู้ Knowledge					ทักษะทางปัญญา Cognitive Skills				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ Interpersonal Skills and Responsibility					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
GE406	จิตวิทยากับการบริหารตนเอง (Psychology for Self-Management)	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE407	จิตวิทยากับการทำงานเป็นทีม (Psychology for Teamwork)	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE408	การพัฒนาบุคลิกภาพผู้นำ (Personality Development for Leaders)	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE409	แฟชั่น (Fashion)	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE410	การทำอาหาร (Cooking)	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE411	การดูแลสุขภาพและความงาม (Health and Beauty Care)	●	○		○				●				○		●	○						○				○
GE412	ศาสตร์แห่งความสุข (Science of Happiness)			○	●					●					●				●			●				
	กลุ่มสังคมยั่งยืน																									

รหัสวิชา Course Code	รายวิชา Course Name	คุณธรรม จริยธรรม Ethics and Morals					ความรู้ Knowledge					ทักษะทางปัญญา Cognitive Skills				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ Interpersonal Skills and Responsibility					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
GE451	ศาสตร์ของพระราชา (Knowledge of the King)	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE452	หอการค้าไทยและมหาวิทยาลัยของเรา (TCC and Our UTCC)	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE453	สังคมศึกษาเพื่อสังคมที่ยั่งยืน (Social Studies for Sustainable Society)	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE454	กฎหมายสำหรับชีวิตประจำวัน (Law for Everyday Life)	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE455	ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)	●		●				○	●			●		●	○	●		●				○	●		●	●
GE456	การท่องเที่ยวเชิงภูมิศาสตร์และวัฒนธรรม (Geography and Cultural Tourism)	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE457	ภูมิ-ประวัติศาสตร์การท่องเที่ยวไทย (Geography and History for Thai Tourism)	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE458	มโนทัศน์เรื่องความตาย (Concept of Death)	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○

รหัสวิชา Course Code	รายวิชา Course Name	คุณธรรม จริยธรรม Ethics and Morals					ความรู้ Knowledge					ทักษะทางปัญญา Cognitive Skills				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ Interpersonal Skills and Responsibility					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ Numerical Analysis, Communication and Information Technology Skills						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	
GE459	พุทธธรรมกับการแก้ปัญหาชีวิต (Buddhist Principles and Life Solutions)	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○			○	○	
GE460	นิเวศสำนึก (Ecological Consciousness)	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○			○	○	
GE461	สิ่งแวดล้อมในอาเซียน (ASEAN Environment)	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○			○	○	
GE462	วัฒนธรรมต้านทุจริต (Anti-Corruption Culture)	●	●	●	●	○		○			○	○		○	○	●	○	○		○		●	○		○	○	
GE463	การรู้เท่าทันการคอร์รัปชัน (Understanding Corruption)	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
GE464	กิจกรรมเพื่อสังคมที่สร้างสรรค์ (Creative Corporate Social Responsibilities)	○	○	○	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●
GE465	การบริการชุมชน (Community Service)	○		○	●	○	○	○			●			○	○	○		●	○	○		○	○				