



**UTCC** University of  
the Thai Chamber  
of Commerce

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

**Bachelor of Business Administration Program**

**Tourism Management**

**(International Program)**

**New Curriculum, Year 2018**

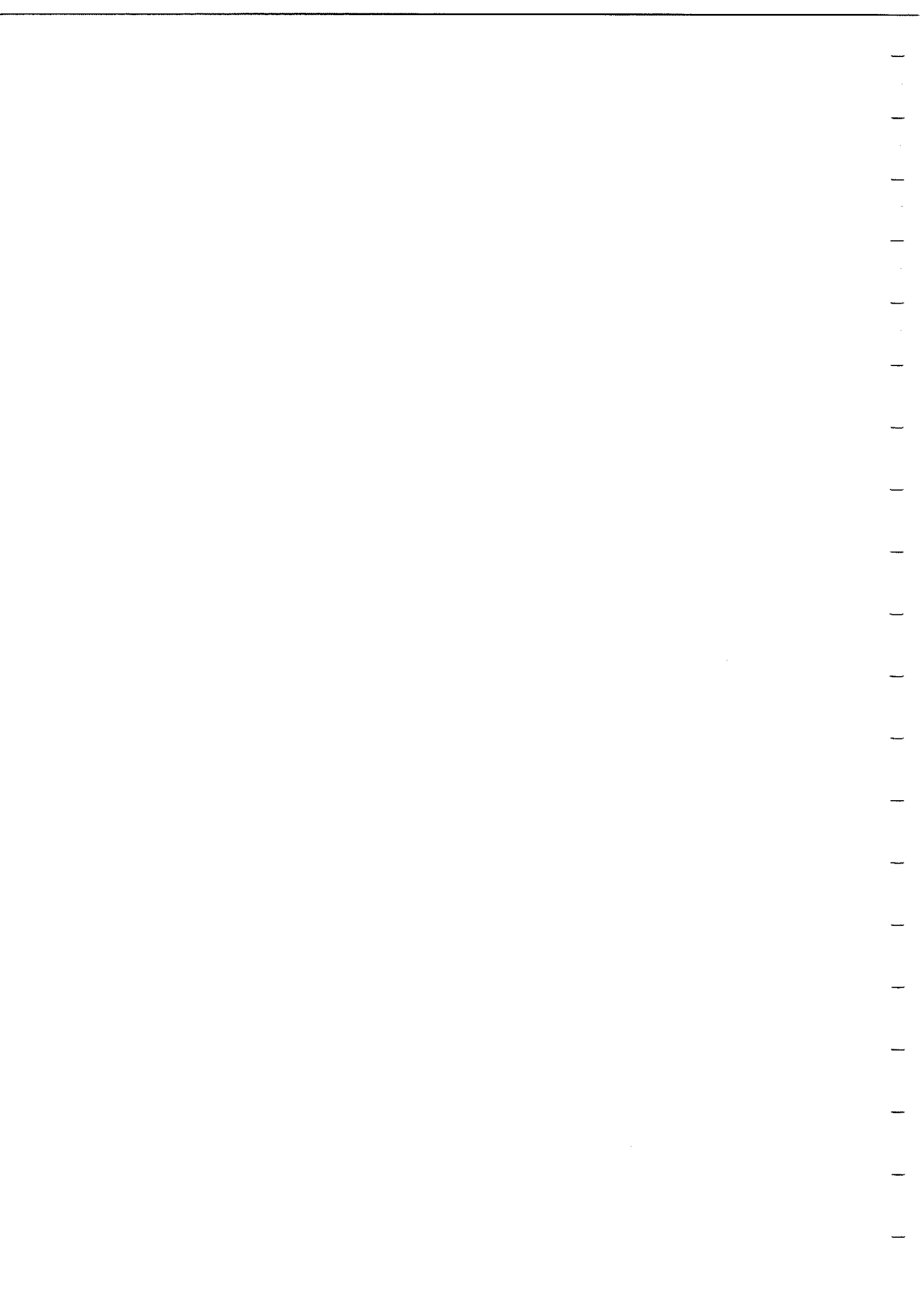
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว  
(หลักสูตรนานาชาติ)  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561

**School of Tourism and Services**

**University of the Thai Chamber of Commerce**

คณะการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



## สารบัญ

### Part 1 General Information

#### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. Program Title	1
1. ชื่อหลักสูตร	
2. Degree Title	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	
3. Specialization	2
3. วิชาเอก/ความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร	
4. Total Credits for the Program	2
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	
5. Program Specifications	2
5. รูปแบบของหลักสูตร	
6. Program Status and Curriculum Approval	3
6. สภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	
7. Readiness to Demonstrating the Program's Quality and Standard	4
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	
8. Prospect Careers after Graduation	4
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	
9. Faculty Members Responsible for the Program	5
9. ชื่อนามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
10. Instruction Venue	7
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	
11. External Situation or Development Affecting Curriculum Planning	7
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	
12. Effects from Topic 11 on Curriculum Development and the Relevance to the Mission of the Institution	8
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย	
13. Relationship with Other Programs Offered by Other Schools / Majors in the University	9
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย	

## สารบัญ (ต่อ)

### Part 2 Specific Information

#### หมวดที่ 2 ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- |  |    |
|--|----|
| 1. Philosophy, Significance and Objectives     | 11 |
| 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร |    |
| 2. Development Plan                            | 13 |
| 2. แผนพัฒนาปรับปรุง                            |    |

### Part 3 Academic System, Curriculum Management and Curriculum Structure

#### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

- |  |    |
|--|----|
| 1. Academic System                           | 14 |
| 1. ระบบการจัดการศึกษา                        |    |
| 2. Curriculum Management                     | 14 |
| 2. การดำเนินการหลักสูตร                      |    |
| 3. Curriculum and Lecturers                  | 19 |
| 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน                  |    |
| 4. Components of Co-operative Education      | 86 |
| 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม      |    |
| 5. Requirements for Project or Research      | 87 |
| 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย |    |

### Part 4 Learning Outcomes, Teaching Strategies, and Evaluation

#### หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

- |  |    |
|--|----|
| 1. Development of Students' Special Traits                                   | 88 |
| 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา   |    |
| 2. Development of Learning Outcomes on Each Area                             | 89 |
| 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน  |    |
| 3. Curriculum Mapping  | 96 |
| 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา |    |

## สารบัญ (ต่อ)

### Part 5. Criteria for evaluating students

#### หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Regulation or Guidelines on Grade                        | 122 |
| 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน                 |     |
| 2. Process of Verification of Student Achievement Standards | 122 |
| 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา              |     |
| 3. Criteria for Graduation                                  | 122 |
| 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร                        |     |

### Part 6 Lecturer Professional Development

#### หมวดที่ 6 การพัฒนาคุณาจารย์

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Preparation for the New Lecturers     | 125 |
| 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่         |     |
| 2. Knowledge and Skills Development      | 125 |
| 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ |     |

### Part 7 Quality Assurance of the Program

#### หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

- |   |     |
|---|-----|
| 1. Standard Monitoring                          | 127 |
| 1. การบริหารหลักสูตร                            |     |
| 2. Graduates                                    | 128 |
| 2. บัณฑิต                                       |     |
| 3. Students                                     | 129 |
| 3. นักศึกษา                                     |     |
| 4. Faculty members                              | 131 |
| 4. อาจารย์                                      |     |
| 5. Curriculum, Teaching, and Student Evaluation | 132 |
| 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน   |     |
| 6. Resources for learning support               | 134 |
| 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้                      |     |
| 7. Key Performance Indicators                   | 134 |
| 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน                      |     |

## สารบัญ (ต่อ)

### Part 8 Program Evaluation and Development

#### หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. Evaluation of Teaching Effectiveness	137
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	
2. Overall Program Evaluation	138
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	
3. Curriculum Implementation Evaluation	138
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	
4. Review the Results of Evaluation and Improvement	138
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	

## Bachelor of Business Administration Curriculum

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต  
Tourism Management  
สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว  
(International Program)  
(หลักสูตรนานาชาติ)  
New Curriculum, Year 2018  
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561

University name	:	University of the Thai Chamber of Commerce
Campus/School	:	School of Tourism and Services
ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	:	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	:	คณะการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ

### Part 1 General Information

#### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

##### 1. Program Title

Thai	:	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)
English	:	Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)

##### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)

##### 2. Degree Title

Full Title (Thai)	:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการท่องเที่ยว)
Abbreviation (Thai)	:	บธ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยว)
Full Title (English)	:	Bachelor of Business Administration (Tourism Management)
Abbreviation (English)	:	B.B.A. (Tourism Management)

## 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

- ชื่อเต็ม (ไทย) : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการการท่องเที่ยว)  
ชื่อย่อ (ไทย) : บธ.บ. (การจัดการการท่องเที่ยว)  
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Business Administration (Tourism Management)  
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.B.A. (Tourism Management)

## 3. Specialization

### 3. วิชาเอก / หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

- -

## 4. Total Credits for the Program

### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

132 Credits

132 หน่วยกิต

## 5. Program Specifications

### 5. รูปแบบของหลักสูตร

#### 5.1 Format

#### 5.1 รูปแบบ

4-year bachelor degree program

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

#### 5.2 Type of Program

#### 5.2 ประเภทหลักสูตร

Academic Courses

หลักสูตรทางวิชาการ

#### 5.3 Medium of Instruction

#### 5.3 ภาษาที่ใช้

English

ภาษาอังกฤษ



#### 5.4 Admission

#### 5.4 การรับเข้าศึกษา

Thai and non-Thai students who are proficient in English  
รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างประเทศที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจ  
ภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

#### 5.5 Collaboration with Other Institutions

#### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

Teaching and learning of this curriculum are entirely organized by University of the  
Thai Chamber of Commerce

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

#### 5.6 Type of Conferred Degree

#### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

A single degree award

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

### 6. Program Status and the Curriculum Approval

#### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

New Curriculum, Year 2018

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2561

- The Curriculum Review Committee approved the program on March 27<sup>th</sup>, 2018.

- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ได้ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมเมื่อวันที่ 27 เดือน  
มีนาคม พ.ศ. 2561

- This program was endorsed by the UTCC Academic Committee in its meeting 6/2561 on  
June 6<sup>th</sup>, 2018.

- สภาวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พิจารณากลับกรองหลักสูตร และให้ความเห็นชอบ ในการ  
ประชุมครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 6 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

- Approved by the University Council in its meeting 4/2561 on June 13<sup>th</sup>, 2018.

- สภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทยได้อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4/2561 (329) เมื่อวันที่ 13  
เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2561

Implementation schedule: Semester 1, Academic Year 2018.

เปิดสอนภาคต้น ปีการศึกษา 2561

## 7. Readiness to Demonstrating the Program's Quality Standard

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

The curriculum will be ready to demonstrate its quality and standard complying with Thai Qualification Framework for Bachelor Degree in Tourism and Hotel, B.E. 2553, in academic year 2018.

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ตามกรอบสาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553 ในปีการศึกษา 2563

## 8. Prospect Careers after Graduation

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 Tour leaders
- 8.1 ผู้นำเที่ยว
- 8.2 Retail travel and tour operation officers
- 8.2 พนักงานวางแผนและปฏิบัติการจัดนำเที่ยว
- 8.3 Sales and marketing officers
- 8.3 พนักงานขายและการตลาด
- 8.4 Hotel and airline ticket reservation agents
- 8.4 พนักงานสำรองที่พักและบัตรโดยสารเครื่องบิน
- 8.5 Tourism development officers
- 8.5 นักพัฒนาการท่องเที่ยว
- 8.6 Tourism promotion officers
- 8.6 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 8.7 Tourism scholars
- 8.7 นักวิชาการการท่องเที่ยว
- 8.8 Entrepreneurs
- 8.8 ผู้ประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยว
- 8.9 Officers in other businesses relating to tourism and hospitality industry
- 8.9 พนักงานในธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวและการบริการ

## 9. Faculty Members Responsible for the Program

### 9. ชื่อ นามสกุล และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

No.	Academic Titles	Names	Degrees	Majors	Institutes	Graduation Years
1.	Lecturer	Sarinya La-ong-in Thayamsin	Ph.D.	Hotel and Restaurant Management	Auburn University , USA.	2017
			MA.	Tourism Industry Management	Chiang Mai university	2003
			BA.	Business English	Rajabhat Chiang Mai university	1999
2.	Lecturer	Kritika Kunupakan	M.A.	Integrated Tourism Management	National Institute of Development Administration	2015
			M.B.A.	Business Administration	National Chengchi University, Taiwan	2007
			B.A.	Public Administration	Chulalongkorn University	2001
3.	Lecturer	Wasana Rangsunta da	M.A.	Hotel and Tourism Management	Naresuan University	2008
			B.Ed.	Computer Study	Rajabhat Suandusit University	2000
4.	Lecturer	Srinipa Tantirutpais am	M.Sc.	Hospitality Administration	Johnson and Wales University ,USA.	1994
			B.S.W.	Social Work	Thammasart University	1987
5.	Lecturer	Pomnapas Sirisakul	M.B.A.	Tourism Management	Prince of Songkla University	2014
			B.I.S	Information System Management	Walailak University	2008

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1.	อาจารย์	นางศรินยา ละอองอินทร์ ทยานศิลป์	Ph.D.	Hotel and Restaurant Management	Auburn University , USA.	2560
			ศศ.ม.	การจัดการ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	สถาบันราชภัฏ เชียงใหม่	2542
2.	อาจารย์	นางสาว กฤติกา คุณูปการ	ศศ.ม.	การจัดการการ ท่องเที่ยวแบบ บูรณาการ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2558
			M.B.A.	Business Administration	National Chengchi University, Taiwan	2550
			ร.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2544
3.	อาจารย์	นางสาว วาสนา รังสรรค์ชาติดา	ศศ.ม.	การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
			ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต	2543
4.	อาจารย์	นางศรีนิภา ตันติรัตน์ ไพศาล	M.Sc.	Hospitality Administration	Johnson and Wales University ,USA	2537
			สส.บ.	สังคมสงเคราะห์ ศาสตร์	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2530
5.	อาจารย์	นางสาว พรณพรรณ ศิริสกุล	บธ.ม.	การจัดการการ ท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยสงขล นครินทร์	2557
			สส.บ.	การจัดการระบบ สารสนเทศ	มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์	2551

## 10. Instructional Venue

### 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

University of the Thai Chamber of Commerce  
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

## 11. External Situation or Development Affecting Curriculum Planning

### 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

#### 11.1 Economic Situations and Developments

#### 11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

As the 12th National Economic and Social Development Plan (2560-2564) focuses on tourism development, it is undeniable that tourism industry plays a very important role in the development of Thailand's economy at present and in the future due to high income generated. In addition, income stream for multiplier effects while increasing employment rates in all related business, both locally and nationally. These include hotel and accommodation, aviation, travel, business, food and entertainment, and leisure businesses. Therefore, there is a rising competition in the tourism sector as to increase its market share. In addition, our economic cooperation with the neighboring regions has brought in labor movements cross the border. Thailand aims to become a hub for tourism and service business in Southeast Asia and the ASEAN Economic Community (AEC). It is thus evident that human capital is important to strengthen business competitiveness. To respond to the high demand of tourism business, there is an urgent need of persons with knowledge, talents, visions, and modern communication skills. Education institution as a supply side therefore can play in this role to support national and international labor market. This is an important driving force for economic development of the country.

อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีบทบาทสำคัญมากต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจของประเทศไทยในปัจจุบัน และอนาคต ดังแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่มุ่งพัฒนาการท่องเที่ยว เนื่องจากเป็นอุตสาหกรรมที่สร้างรายได้อยู่ในระดับสูง อีกทั้งยังเป็นการกระจายรายได้ที่มีผลตัวคูณสูง (Multiplier effect) และการเพิ่มอัตราจ้างงานในอาชีพที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการท่องเที่ยวทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับประเทศ เช่น ธุรกิจที่พัก ธุรกิจการบิน ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจอาหาร และธุรกิจด้านการบันเทิงและการพักผ่อนหย่อนใจต่าง ๆ ด้วยเหตุนี้จึงทำให้เกิดการแข่งขันที่รุนแรงขึ้นของภาคธุรกิจการท่องเที่ยว ที่ต้องการเพิ่มส่วนแบ่งในตลาดให้สูงขึ้น ประกอบกับการร่วมมือและบูรณาการทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศในภูมิภาคใกล้เคียง ซึ่งมีการเคลื่อนย้าย แรงงานและปัจจัยการผลิตข้ามพรมแดน โดยประเทศไทยมุ่งหวังความเป็นศูนย์กลางทางการท่องเที่ยว และธุรกิจบริการ ของภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (ASEAN Economics Community: AEC) จึงเห็นได้ว่าบุคลากรเป็นส่วนสำคัญในการสร้างขีด

---

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

ความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจ การท่องเที่ยวให้เติบโต ดังนั้น การผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ วิสัยทัศน์กว้างไกล และทักษะ การสื่อสารที่ทันสมัยเป็นสากลเข้าสู่ธุรกิจการท่องเที่ยว เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานและการแข่งขัน ในตลาดแรงงานระดับประเทศและสากล จึงถือว่าเป็นแรงขับเคลื่อนที่สำคัญมากต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ ของประเทศต่อไป

## **11.2 Social and Cultural Developments**

### **11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม**

Cooperation between Thailand and other countries, in particular, the integration of the ASEAN Economic Community (AEC) has brought in social and cultural change due to the movement of population and labor in the region as well as travelling for tourism and investment. In addition, technological development has enable boundless traveling and communication which strengthens cross-cultural learning and learning of different languages. Therefore, it is necessary for the tourism business to prepare appropriate workforces by considering knowledge, understanding of tourists and hosts, tourist behaviors in each different country, and cultural differences. In addition, persons working in this industry must be aware of social and cultural preservation in each locality, in order to preserve the identity and our socio-cultural tradition for the future.

การร่วมมือกันระหว่างประเทศไทยกับประเทศอื่นๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการรวมตัวของประชาคมเศรษฐกิจ อาเซียน (ASEAN Economics Community: AEC) ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งทางสังคมและวัฒนธรรม อันเนื่องมาจากการเคลื่อนย้ายของประชากรและแรงงานในภูมิภาค และการเดินทางเพื่อการท่องเที่ยวและการลงทุน ประกอบด้วยการพัฒนาด้านเทคโนโลยี ทำให้เกิดการเดินทางและการสื่อสารระหว่างกันอย่างไร้พรมแดน การเรียนรู้ด้านสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน รวมทั้งการสื่อสารกับคนที่มีความต่างด้านภาษา จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับบุคลากรที่อยู่ในธุรกิจการท่องเที่ยว ดังนั้น การเตรียมความพร้อมของบุคลากรเข้าสู่ภาคธุรกิจการท่องเที่ยวจึงควรพิจารณา ในการสร้างความรู้ ความเข้าใจระหว่างนักท่องเที่ยวและเจ้าบ้าน พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในแต่ละประเทศ รวมทั้งการยอมรับและตอบสนองต่อวัฒนธรรมที่แตกต่างกัน นอกจากนี้ ควรปลูกฝังให้บุคลากรตระหนักถึงคุณค่าการอนุรักษ์สังคมและวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่นที่มีความโดดเด่นในท้องถิ่นซึ่งอัตลักษณ์และความดั้งเดิมของสังคมและวัฒนธรรมสืบต่อไป

## **12. Effects from Topic 11 on Curriculum Development and the Relevance to the Mission of the Institution**

**12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน**

### **12.1 Curriculum Development**

#### **12.1 การพัฒนาหลักสูตร**

---

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

The curriculum focuses on producing graduates to meet the needs of the domestic and international labor market. Graduates must be able to apply knowledge and skills into practice. The program also cultivates students' professional ethics and social responsibility, consistent with the ever-changing economic, social, and cultural situations. This will therefore upgrade our graduates' competency standards in the professional competition so that they will be recognized both nationally and internationally.

มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานทั้งภายในและต่างประเทศ กล่าวคือเป็น ผู้ที่มีสามารถนำความรู้และทักษะมาประยุกต์ใช้ในการประกอบวิชาชีพได้ พร้อมทั้งปลูกฝังจรรยาบรรณทาง วิชาชีพและเกิดจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคม ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคมและ วัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา อันนำไปสู่การยกระดับมาตรฐานความสามารถของบัณฑิตในการแข่งขัน ด้านวิชาชีพ และเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและโลกต่อไป

## **12.2 Relevance to the Mission of the Institution**

### **12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน**

University of the Thai Chamber of Commerce has social obligations in educational management and academic service including social participation in investigation and intellectual knowledge creation to suit the changing economy and society. According to the performance standards of profession in other regions of the world, the curriculum in Tourism Management focuses on producing skilled, well-rounded and creative graduates with morality, ethics, capabilities, academic and professional skills in tourism sector and the abilities in providing services and analytical solutions.

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีพันธกิจต่อสังคมในการจัดการศึกษาและให้บริการทางวิชาการ รวมทั้งมีส่วนร่วมกับสังคมในการสืบสานและสร้างเสริมภูมิปัญญาให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ และสังคม หลักสูตรสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวจึงมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถ มีความรอบรู้ ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์การท่องเที่ยว มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การให้บริการ เทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพในภูมิภาคอื่นของโลก มีความคิดกว้างไกล มีทักษะในการ แก้ปัญหาเชิงวิเคราะห์วิจารณ์ และมีความคิดเห็นในทางสร้างสรรค์ อีกทั้งยังเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม เป็น พลเมืองดีของประเทศชาติอีกด้วย

## **13. Relationship with Other Programs Offered by Other Schools / Majors in the University**

### **13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย**

#### **13.1 Courses/ Groups of courses in the program taught by other schools/majors/programs**

##### **13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น**

###### **13.1.1 General Education Courses:**

---

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

13.1.1 กลุ่มวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่

1) Language and Communication Skills courses: taught by School of Humanities and School of Communication Arts

1) กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร เปิดสอนโดยคณะมนุษยศาสตร์และ  
ประยุกต์ศิลป์ และ คณะนิเทศศาสตร์

2) Business and Entrepreneurship courses: taught by School of Business,  
School of Science and Technology and School of Law

2) กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ เปิดสอนโดย คณะบริหารธุรกิจ คณะ  
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะนิติศาสตร์

3) Science and Technology courses: taught by School of Science and  
Technology

3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เปิดสอนโดย คณะวิทยาศาสตร์และ  
เทคโนโลยี

4) Aesthetics and Culture courses: taught by School of Humanities

4) กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม เปิดสอนโดย คณะมนุษยศาสตร์และ  
ประยุกต์ศิลป์

5) Quality of Life and Sustainable Society courses: taught by School of  
Humanities

5) กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและสังคมยั่งยืน เปิดสอนโดย คณะมนุษยศาสตร์และ  
ประยุกต์ศิลป์ และคณะนิเทศศาสตร์

13.1.2 Core courses:

13.1.2 กลุ่มวิชาแกน ได้แก่

1) Accounting courses: taught by School of Accountancy

1) กลุ่มวิชาด้านบัญชีเปิดสอนโดยคณะบัญชี

2) Economics courses: taught by School of Economics

2) กลุ่มวิชาด้านเศรษฐศาสตร์เปิดสอนโดยคณะเศรษฐศาสตร์

3) Law courses: taught by School of Law

3) กลุ่มวิชาด้านกฎหมายเปิดสอนโดยคณะนิติศาสตร์

4) Science and Mathematics courses: taught by School of Science and  
Technology

4) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์เปิดสอนโดยคณะวิทยาศาสตร์และ  
เทคโนโลยี



### 13.2 Courses/Groups of courses in the program offered to other majors/programs

#### 13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

No

ไม่มี

### 13.3 Program Management

#### 13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 Faculties responsible for the curriculum appoint the course coordinator for all subjects to coordinate with the course instructor, to organize the teaching and learning, evaluation, to ensure that learning quality standards are achieved in accordance with the TQF: HEEd.

13.3.1 อาจารย์ประจำหลักสูตรดำเนินการแต่งตั้งผู้ประสานงานรายวิชาทุกวิชา เพื่อทำหน้าที่ประสานงานกับอาจารย์ประจำวิชา เพื่อการจัดการเรียนการสอน การวัด และประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี

13.3.2 The Director of the program is responsible for the curriculum supervision and development in coordination with the committee appointed by the University and the Commission on Higher Education.

13.3.2 หัวหน้าสาขาวิชาทำหน้าที่กำกับดูแลและพัฒนาหลักสูตร โดยประสานกับคณะฯ ภายใต้กฎเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## Part 2. Specific Information of the Program

### หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

#### 1. Philosophy, Importance and Objectives of the Program

##### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

###### 1.1 Philosophy

###### 1.1 ปรัชญา

The goal of Bachelor of Business Administration in Tourism Management is to produce graduates both at the operating level and business owner. The program aims are to equip students with different skills including management, language, culture, creativity, service mind, moral and ethics in academics and professions. In addition, students will need to understand the world and society and be ready to improve our community in a better way. Our graduates can therefore serve the labor market both domestically and internationally.

---

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)

11

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว มีเป้าหมายเพื่อผลิตบัณฑิตทั้งในระดับปฏิบัติการและผู้ประกอบการ ที่มีความพร้อมทั้งด้านการบริหารจัดการ ภาษา วัฒนธรรม ความคิดสร้างสรรค์ มีจิตใจพร้อมบริการ ตลอดจนมีคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณตามหลักวิชาการ และวิชาชีพ เข้าใจสถานการณ์ของโลกและสังคม มีความพร้อมในการปรับเปลี่ยนเพื่อพัฒนาในทางที่ดีขึ้น และเป็นบัณฑิตที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานทั้งภายในและต่างประเทศ

## 1.2 Objectives

### 1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 To produce graduates who have the skills, knowledge and ability to perform in the tourism and hospitality industries.

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติงานได้จริงในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

1.2.2 To produce graduates who have skills in tourism management, information technology, and innovative entrepreneurship.

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการจัดการการท่องเที่ยว มีทักษะในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และมีความเป็นผู้ประกอบการเชิงนวัตกรรม

1.2.3 To produce graduates who possess logical thinking, creativity, ability to apply new innovations to add value to the tourism industry and services.

1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถนำนวัตกรรมใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มมูลค่าในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ

1.2.4 To produce graduates with moral and professional ethics, responsibility, consciousness for the society and the environment.

1.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความรับผิดชอบ และมีจิตสำนึกต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

1.2.5 To produce graduates who have skills in foreign language communication and can effectively communicate across cultures.

1.2.5 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศและสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2. Development plan

### 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

Development plan แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	Strategy กลยุทธ์	Evidence/KPI หลักฐาน / ตัวบ่งชี้
Teaching and learning development การพัฒนาการเรียนการสอน	Constantly monitoring changes in the economic, social, cultural and technological trends in order to adjust and advance the teaching and learning. ติดตามการเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี อยู่เสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน	Minutes of the curriculum committee meetings.
Student development พัฒนานักศึกษา	Create events that focus on experience in the particular specialization area. สร้างกิจกรรมที่เน้นให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในวิชาเฉพาะต่างๆ	Number of activities, number of students participated the activities. จำนวนกิจกรรมและจำนวนนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ
Adjusting the focus of the program by adding new contents การเปลี่ยนแปลงจุดเน้นของหลักสูตร โดยการเพิ่มเนื้อหาใหม่ๆ ที่สำคัญ	Develop the program to meet the demand of the economic development. Bringing modern technology to use in teaching and learning; Organizing practical activities both inside and outside the university. พัฒนาเนื้อหาของหลักสูตรให้เป็นที่ต้องการของการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ มีการนำเทคโนโลยีทันสมัยเข้ามาใช้ในการเรียนการสอน มีกิจกรรมเชิงปฏิบัติการทั้งในและนอกสถาบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Satisfaction of the graduates and employers in the knowledge and skills.</li> <li>- Documents regarding the curriculum revision.</li> <li>- ผู้ใช้บัณฑิต และตัวบัณฑิตเอง มีความพึงพอใจในความรู้ความสามารถ ทักษะในการทำงานในระดับดี</li> <li>- เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร</li> </ul>

## Part 3. Educational Management System, Implementation, and Curriculum structure

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. Education Management System

##### 1. ระบบการจัดการศึกษา

###### 1.1 System

###### 1.1 ระบบ

The regular academic year is divided into two semesters. Each semester will cover at least 15 weeks of classes.

ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

###### 1.2 Management of Summer Session

###### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

A summer session may be offered depending on the consideration of program committees. If offered, a summer session covers 8 weeks of class sessions.

มี 1 ภาค ภาคละ 8 สัปดาห์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกรรมการประจำหลักสูตร

###### 1.3 Credit Equivalent to Semester System

###### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

No

ไม่มี

#### 2. Program Management

##### 2. การดำเนินการหลักสูตร

###### 2.1 Study Period

###### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

First semester	August – December
ภาคต้น	เดือนสิงหาคม – เดือนธันวาคม
Second semester	January – May
ภาคปลาย	เดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม
Summer session	June – July
ภาคฤดูร้อน	เดือนมิถุนายน – เดือนกรกฎาคม

## 2.2 Qualifications and Entry Requirements

### 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

#### 2.2.1 Applicants must possess all of the following qualifications

#### 2.2.1 ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1) Successful completion of a high school level (Mathayom 6) or vocational certificate or equivalent, or successful completion of a high vocational Certificate or equivalent, or diploma (3 years) or equivalent, or successful completion of a Bachelor's Degree.

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ (ม. 6) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นปริญญาตรี

2) Good personality.

2) เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพดี

3) Good health: No serious illness which may obstruct their studies.

3) เป็นผู้ที่ไม่มีโรคร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

4) Having qualifications that meet the regulation of University of the Thai Chamber of Commerce, Credit System of Undergraduate Program, year 2002, 2011, and 2014. (Appendix A., B., C.)

4) เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 2554 2557 (ภาคผนวก ก., ข., ค.)

#### 2.2.2 Entry requirements

#### 2.2.2 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

1) Applicants must pass the National Entrance Examinations for the subjects of Mathematics, English, or equivalent. All applicants will be interviewed in accordance with the regulations of the University of the Thai Chamber of Commerce.

1) ผู้สมัครจะต้องผ่านการสอบคัดเลือกตามระเบียบการสอบคัดเลือกผู้เข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษาในวิชาคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ หรือในรายวิชาที่เทียบเท่า และการสอบสัมภาษณ์ตามนโยบายมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

2) Applicants are exempted from English test if they have a minimum score of IELTS (Academic Band) of 5.5 with minimum of 5 in every band, or a minimum TOEFL of 500 (Paper-Based Test), 173 (Computer - Based Test), or 61 (Internet - Based Test).

2) สำหรับผู้สมัครที่มีคะแนน IELTS (Academic Band) โดยได้คะแนนเฉลี่ยตั้งแต่ 5.5 และต้องได้คะแนนในแต่ละ Band ไม่ต่ำกว่า 5.0 หรือคะแนน TOEFL ตั้งแต่ 500 ขึ้นไป (Paper-Based) หรือ 173 (Computer-Based) หรือ 61 (Internet-Based) จะได้รับการยกเว้นการสอบภาษาอังกฤษ

3) Applicants from overseas who use English as a first language are exempted from the English Test. However, they must pass the mathematics test and interview.

3) สำหรับผู้สมัครต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแรก จะได้รับการยกเว้นการสอบภาษาอังกฤษ แต่จะต้องผ่านการสอบวิชาคณิตศาสตร์และการสอบสัมภาษณ์

4) Applicants who achieve all requirements must take English for academic purposes and pre-mathematics to improve their English and quantitative skills, or according to the regulation of the University of the Thai Chamber of Commerce regarding undergraduate accreditation.

4) ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเรียนภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา (English for Academic Purpose) เพื่อเพิ่มพูนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ และวิชาคณิตศาสตร์ (Pre-Math) หรือตามนโยบายมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

5) In case an applicant's academic qualifications do not meet the above requirements, the application may be reviewed and approved by the Committee of the School of Tourism and Service. The committee will take into consideration the university's academic standard prior to the acceptance of applicants

5) ในกรณีที่ตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการของคณะการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษา

### **2.3 Problems with the new students**

#### **2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า**

New students with different background in mathematics and English.

นักศึกษาที่เข้าใหม่มีพื้นฐานความรู้ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากหลากหลายสาขา ทำให้มีพื้นฐานความรู้ที่จำเป็นต่อการเรียนสาขาบริหารธุรกิจอันได้แก่ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ แตกต่างกัน

#### **2.4 Strategy to solve the problem mentioned in 2.3**

#### **2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3**

New students must take the English for academic purposes and pre-mathematics to improve their English and quantitative skills before the first semester starts.

นักศึกษาที่ไม่ผ่านเกณฑ์พื้นฐานทางด้าน คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ ควรมีการจัดอบรมปรับความรู้ก่อนเริ่มเรียนในภาคการศึกษาแรก

2.5 Projected number of students and graduates in 5 years

2.5 แผนการรับนักศึกษาและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาในระยะเวลา 5 ปี

Year ชั้นปี	Number of students จำนวนนักศึกษา (คน)				
	2018	2019	2020	2021	2022
First year ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
Second year ชั้นปีที่ 2	-	54	54	54	54
Third year ชั้นปีที่ 3	-	-	51	51	51
Fourth year ชั้นปีที่ 4	-	-	-	48	48
<b>Total</b> รวม	<b>60</b>	<b>114</b>	<b>165</b>	<b>213</b>	<b>213</b>
<b>Projected graduates</b> คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	48	48

Expenses per capita per year (maximum) 74,000 baht (Regular program)

ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด) 74,000 บาท (โครงการปกติ/รับตรง)

## 2.6 Projected budget

### 2.6 งบประมาณตามแผน

Category หมวดเงิน	Annual expenses งบประมาณที่ต้องการแต่ละปี				
	2018	2019	2020	2021	2022
Salary เงินเดือน	264,000	290,400	319,440	351,384	386,523
Compensation ค่าตอบแทน	315,000	337,500	337,500	337,500	337,500
Stationary ค่าวัสดุ	6,000	6,500	7,000	7,500	8,000
Other รายจ่ายอื่นๆ	-	-	-	-	-
<b>Operating budget รวมงบดำเนินการ</b>	<b>585,000</b>	<b>634,400</b>	<b>663,940</b>	<b>696,384</b>	<b>732,023</b>
Durable goods ค่าครุภัณฑ์	301,500	302,000	302,500	303,000	303,500
Land ค่าที่ดิน	-	-	-	-	-
Building materials ค่าสิ่งก่อสร้าง	-	-	-	-	-
<b>Total investment รวมงบลงทุน</b>	<b>301,500</b>	<b>302,000</b>	<b>302,500</b>	<b>303,000</b>	<b>303,500</b>
<b>Total รวมทั้งสิ้น</b>	<b>886,500</b>	<b>936,400</b>	<b>966,440</b>	<b>999,984</b>	<b>1,035,523</b>

## 2.7 Academic System

### 2.7 ระบบการศึกษา

Refer to the regulation of University of the Thai Chamber of Commerce, Credit System of Undergraduate Program, year 2002, 2011, and 2014. (Appendix A., B., C.)

ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 2554 2557 (ภาคผนวก ก., ข., ค.)

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)



## 2.8 Transfer Admission

### 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

Refer to the Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce, Credit Transfer of Undergraduate Program, year 2005 (Appendix D.) and the Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce, Transfer of Knowledge, Skills and Experience from Non-formal Education and/or Formal education into the Formal Undergraduate Education System, year 2004 (Appendix E.)

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิต การเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ง.) และระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2547 (ภาคผนวก จ.) และนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยในรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาที่สามารถเทียบเคียงกันได้

## 3. Curriculum and lecturers

### 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

#### 3.1 Curriculum

#### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 Total credits	132 credits
3.1.1 หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร	132 หน่วยกิต
3.1.2 Curriculum structure	
3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร	
1) General education	30 credits
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต

**Section 1: Required General Education Courses** 21 credits from the following course groups:

ส่วนที่ 1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-บังคับ จำนวน 21 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

1. Language and Communication Skills Courses
1. กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร
2. Business and Entrepreneurship Course
2. กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ

3. Science and Technology Course

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**Section 2 : Elective General Education Courses** 9 credits from the following course groups:

**ส่วนที่ 2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-เลือก** จำนวน 9 หน่วยกิตจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

1. Language and Communication Skills Courses

1. กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร

2. Business and Entrepreneurship Course

2. กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ

3. Science and Technology Course

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

4. Aesthetics and Culture Courses

4. กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม

5. Quality of Life and Sustainable Society Courses

5. กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและสังคมยั่งยืน

**2) Specialization courses 90 credits**

**2) หมวดวิชาเฉพาะ 90 หน่วยกิต**

(1) Professional foundation courses 24 credits

(1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต

(2) Specialization courses 66 credits

(2) กลุ่มวิชาเฉพาะ 66 หน่วยกิต

A. Specific requirement courses 36 credits

ก. วิชาเฉพาะบังคับ 36 หน่วยกิต

B. Specific elective courses 30 credits

ข. วิชาเฉพาะเลือก 30 หน่วยกิต

C. Special interested courses 15 credits

ค. วิชาความสนใจเฉพาะ 15 หน่วยกิต

D. Foreign Language for Professionals Courses 15 credits

ง. วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต

**3) Free Elective Courses 6 credits**

**3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต**

**4) Professional Training Courses 6 credits**

**4) หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต**

### 3.1.3 List of courses and number of credits

#### 3.1.3 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

##### 1) Code description

##### 1) รหัสวิชา

(1) Each course for the Bachelor's Degree (International Program) of the School of Business has a code using English alphabets and numbers as shown below:

(1) รายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรนานาชาติ ระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ จะมีรหัสนำหน้าชื่อวิชาโดยใช้แทนด้วยตัวอักษรและตัวเลข ซึ่งมีความหมายดังนี้

First letter "I" refers to International Program

ตัวอักษรตัวแรก คือ I หมายถึง หลักสูตรนานาชาติ

Second letter refers to Core courses, major courses of each group as follows:

ตัวอักษรตัวที่สอง หมายถึง วิชาแกนธุรกิจ วิชาเอก แต่ละกลุ่มวิชา ดังนี้

A refers to School of Accountancy core courses

A หมายถึง วิชาแกนธุรกิจที่คณะบัญชีรับผิดชอบ

B refers to School of Business core courses and free elective courses

B หมายถึง วิชาแกนธุรกิจที่คณะบริหารธุรกิจรับผิดชอบ

E refers to School of Economics core courses

E หมายถึง วิชาแกนธุรกิจที่คณะเศรษฐศาสตร์รับผิดชอบ

L refers to School of Law courses

L หมายถึง วิชาแกนธุรกิจที่คณะนิติศาสตร์รับผิดชอบ

R refers to School of Tourism and Services

R หมายถึง วิชาแกนธุรกิจที่คณะการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ  
รับผิดชอบ

Hundreds digit

เลขหลักร้อย

No. 1 refers to First-Year courses

เลข 1 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 1

No. 2 refers to Second-Year courses

เลข 2 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 2

No. 3 refers to Third-Year courses

เลข 3 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 3

No. 4	refers to	Fourth-Year courses
เลข 4	หมายถึง	จัดสอนในชั้นปีที่ 4
No. 8	refers to	Co-operative education courses
เลข 8	หมายถึง	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา
No. 9	refers to	External School input courses
เลข 9	หมายถึง	กลุ่มวิชารับบริการจากต่างคณะ

Tens and units digits refer to Course Numbers

เลขหลักสิบและหลักหน่วย หมายถึง ลำดับประจำวิชา

(2) Courses in General Education Only

(2) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

Courses in General Education will have a prefix for the course title.

Which has the following meaning.

รายวิชาในหลักสูตรมีหลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชา โดยแทนด้วยตัวอักษร 2 ตัว และตัวเลข 3 หลักนำหน้าทุกรายวิชาในหลักสูตร ดังต่อไปนี้

The two letters are GE, meaning general education.

ตัวอักษรสองตัว คือ GE หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

Main digits 0-4 means the subject group consists of

ตัวเลขหลักร้อย 0-4 หมายถึงกลุ่มวิชา ประกอบด้วย

Number 0 refers to language and communication skills courses

เลข 0 หมายถึง กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร

Number 1 refers to business and entrepreneurship courses

เลข 1 หมายถึง กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ

Number 2 refers to the science and technology courses

เลข 2 หมายถึง กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

Number 3 refers to the aesthetics and culture courses

เลข 3 หมายถึง กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม

Number 4 refers to the quality of life and sustainable social courses

เลข 4 หมายถึง กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและสังคมยั่งยืน

### List of courses

#### รายวิชา

#### 1) General education courses 30 credits

#### 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

อ้างถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

#### 2) Specialization courses 90 credits

#### 2) หมวดวิชาเฉพาะ 90 credits

There are 2 courses 90 credits in total

มี 2 กลุ่มวิชา จำนวนรวม 90 หน่วยกิต

#### (1) Professional foundation courses 24 Credits

#### (1) กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต

Code รหัสวิชา	List of Course ชื่อวิชา	Credits (Lecture-tutorial-self study) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
IB102	Organization and Management (องค์การและการจัดการ)	3(3-0-6)	-
IB201	Principles of Marketing (หลักการตลาด)	3(3-0-6)	-
IB210	Business Finance and Risk Management (การเงินธุรกิจและการจัดการความเสี่ยง)	3(3-0-6)	-
IB305	Operations Management (การจัดการการปฏิบัติ)	3(3-0-6)	-
IA913	Principles of Accounting (หลักการบัญชี)	3(3-0-6)	-

Code รหัสวิชา	List of Course ชื่อวิชา	Credits	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
		(Lecture-tutorial-self study) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	
IE921	Macroeconomics (เศรษฐศาสตร์มหภาค)	3(3-0-6)	-
IE922	Microeconomics (เศรษฐศาสตร์จุลภาค)	3(3-0-6)	-
IR101	Tourism and Hospitality Industry (อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ)	3(3-0-6)	-

**(2) Specialization courses 66 credits**

กลุ่มวิชาเฉพาะ 66 หน่วยกิต

**A. Specific requirement courses 36 credits**

ก. วิชาเฉพาะบังคับ 36 หน่วยกิต

Code รหัสวิชา	List of Course ชื่อวิชา	Credits	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
		(Lecture-tutorial-self study) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	
IR102	Tourist Behavior and Cross-Cultural Communication (พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสาร ข้ามวัฒนธรรม)	3(3-0-6)	-
IR201	Service Psychology (จิตวิทยาการบริการ)	3(3-0-6)	-

Code รหัสวิชา	List of Course ชื่อวิชา	Credits (Lecture-tutorial-self study) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
IR202	Information Technology in Tourism and Hospitality Industry (เทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ)	3(2-2-5)	-
IR203	Tour Operator and Travel Agency Management (การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว)	3(3-0-6)	-
IR301	Business and Tourism Law (กฎหมายธุรกิจและการท่องเที่ยว)	3(3-0-6)	-
IR302	Tourism Resource Management (การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว)	3(3-0-6)	-
IR303	Tour Organizing and Tour Guiding (การจัดนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์)	3(3-0-6)	-
IR304	Marketing in Tourism and Hospitality Industry (การตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ)	3(3-0-6)	-
IR305	Sustainable Tourism planning and Development (การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน)	3(3-0-6)	-
IR306	Human Resources Management in Tourism and Hospitality Industry (การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ)	3(3-0-6)	-

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)

Code รหัสวิชา	List of Course ชื่อวิชา	Credits	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
		(Lecture-tutorial-self study) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	
IR401	Research Methodology in Tourism and Hospitality Industry (ระเบียบวิธีวิจัยในอุตสาหกรรมกา รท่องเที่ยวและการบริการ)	3(3-0-6)	-
IR402	Seminar on Current Issues in Tourism and Hospitality Industry (สัมมนาประเด็นร่วมสมัยในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ)	3(3-0-6)	-

**B. Specific elective courses 30 credits**

**ข. วิชาเฉพาะเลือก 30 หน่วยกิต**

- **Special interested courses 15 credits**
- **วิชาความสนใจเฉพาะ 15 หน่วยกิต**

Code รหัสวิชา	List of Course ชื่อวิชา	Credits	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
		(Lecture-tutorial-self study) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	
IR204	Accommodation Business Management (การจัดการธุรกิจที่พักแรม)	3(3-0-6)	-
IR205	Spa Business Management (การจัดการธุรกิจสปา)	3(3-0-6)	-
IR206	Restaurant Business Management (การจัดการธุรกิจภัตตาคาร)	3(3-0-6)	-



Code รหัสวิชา	List of Course ชื่อวิชา	Credits (Lecture-tutorial-self study) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
IR207	Airline Business Management (การจัดการธุรกิจสายการบิน)	3(3-0-6)	-
IR208	Cruise Business Management (การจัดการธุรกิจเรือสำราญ)	3(3-0-6)	-
IR209	Meeting, Incentive, Convention and Exhibition Business Management (การจัดการธุรกิจการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล)	3(3-0-6)	-
IR307	Cultural Tourism Management (การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม)	3(3-0-6)	-
IR308	Gastronomic Tourism Management (การจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหาร)	3(3-0-6)	-
IR309	Wellness Tourism Management (การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ)	3(3-0-6)	-
IR310	Sport and Adventure Tourism Management (การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬา และผจญภัย)	3(3-0-6)	-
IR311	Community-Based Tourism Management (การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน)	3(3-0-6)	-
IR403	Crisis Management in Tourism and Hospitality Industry (การจัดการวิกฤตในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและการบริการ)	3(3-0-6)	-

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)

Code รหัสวิชา	List of Course ชื่อวิชา	Credits	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
		(Lecture-tutorial-self study) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	
IR404	Strategic Management and Innovation in Tourism and Hospitality Industry (การจัดการเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ)	3(3-0-6)	-
IR405	Entrepreneurship in Tourism and Hospitality Industry (การประกอบการธุรกิจใอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและบริการ)	3(3-0-6)	-

- Foreign Language for Professionals Courses 15 credits

- วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต

#### ภาษาญี่ปุ่น

Code รหัสวิชา	List of Course ชื่อวิชา	Credits	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
		(Lecture-tutorial-self study) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	
IR210	Japanese for Communication 1 (ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1)	3(2-2-5)	-
IR211	Japanese for Communication 2 (ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR210
IR312	Japanese for Communication 3 (ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR211

Code รหัสวิชา	List of Course ชื่อวิชา	Credits (Lecture-tutorial-self study) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
IR313	Japanese for Communication in Tourism and Hospitality Industry 1 (ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ 1)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR312
IR406	Japanese for Communication in Tourism and Hospitality Industry 2 (ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ 2)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR312

**ภาษาจีน**

Code รหัสวิชา	List of Course ชื่อวิชา	Credits (Lecture-tutorial-self study) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
IR212	Chinese for Communication 1 (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1)	3(2-2-5)	-
IR213	Chinese for Communication 2 (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR212
IR314	Chinese for Communication 3 (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR213

Code รหัสวิชา	List of Course ชื่อวิชา	Credits (Lecture-tutorial-self study) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
IR315	Chinese for Communication in Tourism and Hospitality Industry 1 (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ 1)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR314
IR407	Chinese for Communication in Tourism and Hospitality Industry 2 (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ 2)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR314

#### ภาษาเกาหลี

Code รหัสวิชา	List of Course ชื่อวิชา	Credits (Lecture-tutorial-self study) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
IR214	Korean for Communication 1 (ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1)	3(2-2-5)	-
IR215	Korean for Communication 2 (ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR214
IR316	Korean for Communication 3 (ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR215

Code รหัสวิชา	List of Course ชื่อวิชา	Credits	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
		(Lecture-tutorial-self study) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	
IR317	Korean for Communication in Tourism and Hospitality Industry 1 (ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 1)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR316
IR408	Korean for Communication in Tourism and Hospitality Industry 2 (ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 2)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR316

#### ภาษาฝรั่งเศส

Code รหัสวิชา	List of Course ชื่อวิชา	Credits	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
		(Lecture-tutorial-self study) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	
IR216	French for Communication 1 (ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1)	3(2-2-5)	-
IR217	French for Communication 2 (ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR216
IR318	French for Communication 3 (ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR217

Code รหัสวิชา	List of Course ชื่อวิชา	Credits	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
		(Lecture-tutorial-self study) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	
IR319	French for Communication in Tourism and Hospitality Industry 1 (ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 1)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR318
IR409	French for Communication in Tourism and Hospitality Industry 2 (ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 2)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR318

#### ภาษาสเปน

Code รหัสวิชา	List of Course ชื่อวิชา	Credits	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
		(Lecture-tutorial-self study) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	
IR218	Spanish for Communication 1 (ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร 1)	3(2-2-5)	-
IR219	Spanish for Communication 2 (ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร 2)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR218
IR320	Spanish for Communication 3 (ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร 3)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR219

Code รหัสวิชา	List of Course ชื่อวิชา	Credits	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
		(Lecture-tutorial-self study) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	
IR321	Spanish for Communication in Tourism and Hospitality 1 (ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ 1)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR320
IR410	Spanish for Communication in Tourism and Hospitality 2 (ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ 2)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR320

#### ภาษาเยอรมัน

Code รหัสวิชา	List of Course ชื่อวิชา	Credits	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
		(Lecture-tutorial-self study) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	
IR220	German for Communication 1 (ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1)	3(2-2-5)	-
IR221	German for Communication 2 (ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR220
IR322	German for Communication 3 (ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR221

Code รหัสวิชา	List of Course ชื่อวิชา	Credits	Prerequisite
		(Lecture-tutorial-self study) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
IR323	German for Communication in Tourism and Hospitality Industry 1 (ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 1)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR322
IR411	German for Communication in Tourism and Hospitality Industry 2 (ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 2)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR322

#### ภาษารัสเซีย

Code รหัสวิชา	List of Course ชื่อวิชา	Credits	Prerequisite
		(Lecture-tutorial-self study) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
IR222	Russian for Communication 1 (ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 1)	3(2-2-5)	-
IR223	Russian for Communication 2 (ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 2)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR222
IR324	Russian for Communication 3 (ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 3)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR223



Code รหัสวิชา	List of Course ชื่อวิชา	Credits	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
		(Lecture-tutorial-self study) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	
IR325	Russian for Communication in Tourism and Hospitality Industry 1 (ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 1)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR324
IR412	Russian for Communication in Tourism and Hospitality Industry 2 (ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารใน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 2)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR324

**ภาษาไทย**

Code รหัสวิชา	List of Course ชื่อวิชา	Credits	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
		(Lecture-tutorial-self study) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	
IR224	Thai for Communication 1 (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1)	3(2-2-5)	-
IR225	Thai for Communication 2 (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR222
IR326	Thai for Communication 3 (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR223

Code รหัสวิชา	List of Course ชื่อวิชา	Credits	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
		(Lecture-tutorial-self study) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	
IR327	Thai for Communication in Tourism and Hospitality Industry 1 (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ 1)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR324
IR413	Thai for Communication in Tourism and Hospitality Industry 2 (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ 2)	3(2-2-5)	สอบผ่าน IR324

**3) Free Elective Courses 6 credits**

**3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต**

Students must take at least 9 credits ( 3 courses) from the general education courses, or any international undergraduate courses offered in University of the Thai Chamber of Commerce or other universities, both domestic and international, that have agreements / partnerships with the university or those certified by the Office of the Civil Service Commission.

นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเลือกเสรี จำนวนอย่างน้อย 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือหลักสูตรนานาชาติอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย หรือมหาวิทยาลัยอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีข้อตกลง/ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหรือได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ.

- 4) Professional Training Courses 6 credits  
 4) หมวดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต

Code รหัสวิชา	List of Course ชื่อวิชา	Credits (Lecture-tutorial-self study) จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
IR499	สหกิจศึกษา (Cooperative Education)	6(0-40-20)	-

### 3.1.4 Study Plan

#### 3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคต้น

Code รหัสวิชา	Course Name ชื่อวิชา	Credits (Lecture-tutorial- self-study) หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง)	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
GE000	General Education วิชาศึกษาทั่วไป	3	-
GE000	General Education วิชาศึกษาทั่วไป	3	-
GE000	General Education วิชาศึกษาทั่วไป	3	-
GE000	General Education วิชาศึกษาทั่วไป	3	-
IB102	Organization and Management องค์การและการจัดการ	3(3-0-6)	-
IR101	Tourism and Hospitality Industry อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ	3(3-0-6)	-
รวม		18	

ปีที่ 1 ภาคปลาย

Code รหัสวิชา	Course Name ชื่อวิชา	Credits (Lecture-tutorial- self-study) หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
GE000	General Education วิชาศึกษาทั่วไป	3	-
GE000	General Education วิชาศึกษาทั่วไป	3	-
GE000	General Education วิชาศึกษาทั่วไป	3	-
GE000	General Education วิชาศึกษาทั่วไป	3	-
IA913	Principles of Accounting หลักการบัญชี	3(3-0-6)	-
IR102	Tourist Behavior and Cross-Cultural Communication พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้าม วัฒนธรรม	3(3-0-6)	-
<b>รวม</b>		<b>18</b>	

ปีที่ 2 ภาคต้น

Code รหัสวิชา	Course Name ชื่อวิชา	Credits (Lecture-tutorial- self-study) หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
GE000	General Education วิชาศึกษาทั่วไป	3	-
IB201	Principles of Marketing หลักการตลาด	3(3-0-6)	-
IE921	Macroeconomics เศรษฐศาสตร์มหภาค	3(3-0-6)	-
IR201	Service Psychology จิตวิทยาการบริการ	3(3-0-6)	-
IR202	Information Technology in Tourism and Hospitality Industry เทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและการบริการ	3(2-2-5)	-
IR000	Elective Course (1) วิชาเฉพาะเลือก (1)	3	-
IR000	Foreign Language for Professionals Courses (1) วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (1)	3	-
<b>รวม</b>		<b>21</b>	

ปีที่ 2 ภาคปลาย

Code รหัสวิชา	Course Name ชื่อวิชา	Credits (Lecture-tutorial- self-study) หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
GE000	General Education วิชาศึกษาทั่วไป	3	-
IB210	Business Finance and Risk Management การเงินธุรกิจและการจัดการความเสี่ยง	3(3-0-6)	-
IE922	Microeconomics เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3(3-0-6)	-
IR203	Tour Operator and Travel Agency Management การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการ ท่องเที่ยว	3(3-0-6)	-
IR000	Elective Course (2) วิชาเฉพาะเลือก (2)	3	-
IR000	Foreign Language for Professionals Courses (2) วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (2)	3	
<b>รวม</b>		<b>18</b>	

ปีที่ 3 ภาคต้น

Code รหัสวิชา	Course Name ชื่อวิชา	Credits (Lecture-tutorial- self-study) หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
IB305	Operations Management การจัดการการปฏิบัติ	3(3-0-6)	-
IR301	Business and Tourism Law กฎหมายธุรกิจและการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	-
IR302	Tourism resource management การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว	3(3-0-6)	-
IR303	Tour Organizing and Tour Guiding การจัดนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์	3(3-0-6)	-
IR000	Elective Course (3) วิชาเฉพาะเลือก (3)	3	-
IR000	Foreign Language for Professionals Courses (3) วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (3)	3	-
<b>รวม</b>		<b>18</b>	



ปีที่ 3 ภาคปลาย

Code รหัสวิชา	Course Name ชื่อวิชา	Credits (Lecture-tutorial- self-study) หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง)	Prerequisite เงื่อนไขก่อนเรียน
IR304	Marketing in Tourism and Hospitality Industry การตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและ การบริการ	3(3-0-6)	-
IR305	Sustainable Tourism Planning and Development การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยว อย่างยั่งยืน	3(3-0-6)	-
IR306	Human Resources Management in Tourism and Hospitality Industry การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการบริการ	3(3-0-6)	-
IR000	Elective Course (4) วิชาเฉพาะเลือก (4)	3	-
IR000	Foreign Language for Professionals Courses (4) วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (4)	3	-
	Free Elective course (1) วิชาเลือกเสรี (1)	3	-
<b>รวม</b>		<b>18</b>	

ปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา Code	ชื่อวิชา Course Name	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial- self-study)	เงื่อนไขก่อนเรียน Prerequisite
IR401	Research Methodology in Tourism and Hospitality Industry ระเบียบวิธีวิจัยในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการบริการ	3(3-0-6)	-
IR402	Seminar on Current Issues in Tourism and Hospitality Industry สัมมนาประเด็นร่วมสมัยในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและการบริการ	3(3-0-6)	-
IR000	Elective Course (5) วิชาเฉพาะเลือก (5)	3	-
IR000	Foreign Language for Professionals Courses (5) วิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ (5)	3	
	Free Elective course (2) วิชาเลือกเสรี (2)	3	
<b>รวม</b>		<b>15</b>	

ปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา Code	ชื่อวิชา Course Name	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial- self-study)	เงื่อนไขก่อนเรียน Prerequisite
IR499	Co-operative Education สหกิจศึกษา	6(0-40-20)	-
รวม		6	

### 3.1.5 Course Description

#### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) **General education courses 30 credits**

1) **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต**

อ้างถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว

2) **Specialization courses 90 credits**

There are 2 courses 90 credits in total

2) **หมวดวิชาเฉพาะ 90 credits**

มี 2 กลุ่มวิชา จำนวนรวม 90 หน่วยกิต

(1) **Professional foundation courses 24 Credits**

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ 24 หน่วยกิต

**IB102      องค์การและการจัดการ      3(3-0-6)**

**(Organization and Management)**

Systematic operations of organizations, direction and determination of business policies, management procedures in modern organizations, interrelationship between management functions and the effects of external environment on organizations in order to link the operations with other functions of modern organizations efficiently. Concept and importance of corporate governance.

การดำเนินงานขององค์กรธุรกิจอย่างเป็นระบบ การกำหนดทิศทางและนโยบายขององค์กร กระบวนการทางการจัดการในองค์กรสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ของหน้าที่ทางการจัดการและผลกระทบของสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีต่อองค์กร เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงการปฏิบัติการเข้ากับหน้าที่อื่นๆ ขององค์กรสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ แนวคิดและความสำคัญของบรรษัทภิบาล



**IB305      การจัดการการปฏิบัติ      3(3-0-6)**  
**(Operations Management)**

Characteristics and importance of operations and production management, forecasting customer's demand, product and service design, production decision making, selecting a plant site and layout, project management, supply chain management, safety management in factory, purchasing system, inventory control system, maintenance system; raw materials planning, transportation modes and using purchasing software to assist with the production function.

ลักษณะและความสำคัญของการบริหารการจัดการการผลิต การพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า การออกแบบสินค้าและบริการ การตัดสินใจด้านการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนโรงงาน การบริหารโครงการ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการด้านคุณภาพระบบความปลอดภัยในโรงงาน ระบบการจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง ระบบการบำรุงรักษา การวางแผนความต้องการวัสดุดิบ ตัวแบบการขนส่ง และการใช้โปรแกรมสั่งซื้อเข้าช่วยในการจัดการด้านการผลิต

**IA913      หลักการบัญชี      3(3-0-6)**  
**(Principles of Accounting)**

Definition and objective of accounting; concept, methodology of accounting following a general accounting principles; including preparation of financial statements to present the performance and financial status of the service business; trading business; industrial business and process of accounting for VAT.

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี แนวความคิดและวิธีการทางบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของธุรกิจให้บริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า ธุรกิจอุตสาหกรรม และวิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

**IE921      เศรษฐศาสตร์มหภาค      3(3-0-6)**  
**(Macroeconomics)**

Theories and concepts of macroeconomics; gross National Income; closed and open economy; International trading and international finance; Monetary policy; Fiscal policy; some economic problems, such as inflation, deflation, unemployment and Policies to solve economic problems.

แนวความคิดและทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์มหภาค รายได้ประชาชาติ ระบบเศรษฐกิจแบบปิดและแบบเปิด การค้าระหว่างประเทศและการเงินระหว่างประเทศ นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง ปัญหาเศรษฐกิจบางประการ อาทิ เงินเฟ้อ เงินฝืด การว่างงาน และมาตรการการแก้ไขปัญหาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

---

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

**IE922 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6)**  
**(Microeconomics)**

Concepts of demand and supply with elasticity; Pricing theory; Theory of consumption; Production theory with price structure and price setting; Application of economic principles to business decision solving.

แนวความคิดเกี่ยวกับอุปสงค์ อุปทานและความยืดหยุ่น การตั้งราคาผลผลิต ทฤษฎีการบริโภค ทฤษฎีการผลิต ประเภทของตลาด การประยุกต์หลักเศรษฐศาสตร์จุลภาคในการตัดสินใจทางธุรกิจ

**IR101 อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ 3(3-0-6)**  
**(Tourism and Hospitality Industry)**

Meaning, importance, evaluation, and composition of tourism and hospitality industry. Impact from tourism and hospitality industry. Roles and policies towards promoting and supporting tourism and hospitality industry. Organizations that play an important role in developing tourism and hospitality industry. Future trends and directions of tourism and hospitality industry.

ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการ และองค์ประกอบของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ ผลกระทบจากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ บทบาทและนโยบายของรัฐต่อการส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ องค์กรที่มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ แนวโน้มและทิศทางของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการในอนาคต

(2) **Specialization courses 66 credits**

กลุ่มวิชาเฉพาะ 66 หน่วยกิต

**A. Specific requirement courses 36 credits**

ก. วิชาเฉพาะบังคับ 36 หน่วยกิต

**IR102                      Tourist Behavior and Cross-Cultural Communication                      3(3-0-6)**  
**(พฤติกรรมนักท่องเที่ยวและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม)**

Basic concepts of consumer behaviors. Tourism pattern and classification of tourists. Needs and motivations in tourism. Factors influencing tourist' decision to travel and decision making process to purchase tourism products and services. Thai and foreign tourists' behaviors. Concepts, roles, and importance of cross-cultural communication. Theories and dimensions related to cultural differences. Eastern and Western worldview. Cultural understanding that affects tourists' behaviors.

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค รูปแบบการท่องเที่ยวและการจำแนกประเภทของนักท่องเที่ยว ความต้องการและแรงจูงใจในการท่องเที่ยว ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจท่องเที่ยว กระบวนการตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการทางการท่องเที่ยว พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวชาวไทยและต่างชาติ แนวคิด บทบาท ความสำคัญของการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ทฤษฎีและมิติที่เกี่ยวข้องกับความแตกต่างทางวัฒนธรรม ความคิดระหว่างโลกตะวันออกและตะวันตก การเข้าใจวัฒนธรรมที่มีผลต่อพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว

**IR201                      Service Psychology                      3(3-0-6)**  
**(จิตวิทยาการบริการ)**

Meaning and importance of psychology in customer service. Application of psychological principles to service customers. Techniques to persuade, build relationships, service and impress customers. Complaints management and problem solving in customer services.

ความหมาย และความสำคัญของจิตวิทยากับงานบริการ การนำหลักการทางจิตวิทยามาประยุกต์ใช้ในงานบริการ เทคนิคการจูงใจ การสร้างไมตรีจิต เทคนิคในการให้บริการและการสร้างความประทับใจแก่ผู้รับบริการ การจัดการข้อร้องเรียนและการแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับงานบริการ



**IR202 Information Technology in Tourism and Hospitality Industry 3(2-2-5)**  
**(เทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ)**

ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ การจัดการฐานข้อมูล และระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อการจัดการอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาฐานข้อมูล การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและบริการ

The importance of information technology to tourism and hospitality industry. Database management and online social networking for managing tourism and hospitality industry. Applying information technology system in database development. Using software packages for managing tourism and hospitality industry.

**IR203 Tour Operator and Travel Agency Management 3(3-0-6)**  
**(การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการท่องเที่ยว)**

Concepts of tour operator and travel agency management. The process of establishing tour operator and travel agency. Organization management. Marketing Operations. Business negotiation. Accounting and financial management. Human resource management. Service standards. Risk management and insurance of tour operator and travel agency. Analysis of problems and factors affecting tour operator and travel agency business.

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว กระบวนการจัดตั้งธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว การจัดการองค์กร การดำเนินงานด้านการตลาด การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ การบัญชีและการจัดการทางการเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ มาตรฐานการบริการ การจัดการความเสี่ยงและการประกันภัยของธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว การวิเคราะห์ปัญหาและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว

**IR301 Business and Tourism Law 3(3-0-6)**  
**(กฎหมายธุรกิจและการท่องเที่ยว)**

Principles of civil and commercial law on individuals, properties, lawsuits, contracts, liabilities, contractual violations. Different contracts and laws needed in business especially in tourism business. Principles of law and practice for the establishment, authority, operation and termination of business, considering business ethics. Other related laws in tourism and hospitality industry.

หลักทั่วไปของกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เรื่องบุคคล ทรัพย์ นิติกรรม สัญญา ห้างหุ้นส่วน เอกเทศ สัญญาประเภทต่างๆ และกฎหมายที่จำเป็นต้องใช้ในทางธุรกิจ โดยเฉพาะธุรกิจการท่องเที่ยว รวมทั้งหลักกฎหมาย และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง อำนวยหน้าที่ การดำเนินงาน และการเลิกประกอบธุรกิจ โดยคำนึงถึงการมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และการบริการ

**IR302 Tourism Resource Management 3(3-0-6)**  
**(การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว)**

Meaning, importance, type/categories of tourism resources. Tourism resources' identity and value including natural, historical, artistic, archeological, religious, cultural, traditional and activity-based-value. Geo-environmental factors and the demand for tourism that affects tourism resources. Major tourism resources of the world. Management and Conservation of tourism resources. Field trips included.

ความหมาย ความสำคัญ ประเภท และลักษณะของทรัพยากรการท่องเที่ยว เอกลักษณ์และคุณค่าของทรัพยากรการท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ทางประวัติศาสตร์ ศิลปะ โบราณสถาน ศาสนสถาน และทางศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และกิจกรรม ปัจจัยทางภูมิศาสตร์ สิ่งแวดล้อม และอุปสงค์ของการท่องเที่ยวที่มีผลกระทบต่อทรัพยากรการท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยวที่สำคัญของโลก การจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว มีการศึกษานอกสถานที่

IR303

**Tour Organizing and Tour Guiding**  
**(การจัดนำเที่ยวและงานมัคคุเทศก์)**

3(3-0-6)

Types of tour organization. Principles of tour guiding. Map reading and writing for tour planning. Route survey. Principles and techniques of writing tour program. Pricing of tour program. Selecting and contacting business in tourism products and services. Meaning, type, importance, roles, qualities and qualifications of tour guide. Courtesy etiquette and code of conduct of tour guide. Tour guiding techniques. Tour guide operations. Safety and first aid for tourists. Problem solving of unexpected situations in tour guiding. Field trips included.

ประเภทของการนำเที่ยว หลักการจัดนำเที่ยว การอ่านและเขียนแผนที่เพื่อการวางแผนจัดนำเที่ยว การสำรวจเส้นทาง หลักการและเทคนิคการเขียนรายการนำเที่ยว การกำหนดราคาค่าบริการ การเลือกและติดต่อธุรกิจผลิตสินค้าบริการการท่องเที่ยว ความหมาย ประเภท ความสำคัญ บทบาท หน้าที่ คุณลักษณะ และคุณสมบัติของมัคคุเทศก์ มารยาท การวางตัว และจรรยาบรรณของมัคคุเทศก์ เทคนิคการนำชมสถานที่ท่องเที่ยว ขั้นตอนการปฏิบัติงานของมัคคุเทศก์ การให้ความปลอดภัยการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่นักท่องเที่ยว และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในงานมัคคุเทศก์ มีทัศนศึกษานอกสถานที่

IR304

**Marketing in Tourism and Hospitality Industry**

3(3-0-6)

**(การตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ)**

Meaning, importance, and specialty of tourism and hospitality industry's marketing. Factors affecting tourism marketing. Tourists' consumer behaviors. Market segmentation. Market targeting. Marketing Mix. Techniques and strategies for developing tourism market both domestically and internationally. Writing and presenting marketing plans for businesses in tourism and hospitality industry.

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะเฉพาะของการตลาดในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการตลาดการท่องเที่ยว พฤติกรรมผู้บริโภคของนักท่องเที่ยว การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย ส่วนประสมทางการตลาด เทคนิคและกลยุทธ์ในการพัฒนาการตลาดการท่องเที่ยวทั้งภายในและต่างประเทศ การเขียนและการนำเสนอแผนงานการตลาดสำหรับธุรกิจในการท่องเที่ยวและบริการ

**IR305 Sustainable Tourism planning and Development 3(3-0-6)**  
**(การวางแผนและการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน)**

Sustainable development concepts. Types of models of sustainable tourism. Economic, socio-cultural and environmental assessment of tourism impact. Planning and developing sustainable tourism. Sustainable business management in tourism industry. Situation and trends in sustainable tourism development.

แนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน ลักษณะ และรูปแบบการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การประเมินผลกระทบด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมจากการท่องเที่ยว กระบวนการวางแผนและพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน การจัดการธุรกิจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน สถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

**IR306 Human Resources Management in Tourism and Hospitality Industry 3(3-0-6)**  
**(การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ)**

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ การวิเคราะห์งาน การวางแผน การสรรหาและการคัดเลือก การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร การบริหารค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติงาน วินัยและการร้องทุกข์ ความปลอดภัยและสุขภาพในการทำงาน การจัดการแรงงานสัมพันธ์ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายใต้ความหลากหลายทางวัฒนธรรม ตลอดจนการพัฒนาคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ

Human resource management concepts in tourism and hospitality industry. Human resource's analysis, planning, recruitent and selection. Trainings and personnel development. Remuneration management. Work performance appraisal. Disciplines and complaints. Safety and health at work. Labor relations management. Human resource management under cultural diversity. Human resource development in tourism and hospitality industry.

**IR401                      Research Methodology in Tourism and Hospitality Industry                      3(3-0-6)**

**(ระเบียบวิธีวิจัยในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ)**

Concepts related to tourism research. Research design and methodology. Identifying research problem. Literature review. Defining research objectives and conceptual framework. Designing quantitative and qualitative research. Identifying population and sample. Data collection. Data analysis and relates statistics. Research discussion and conclusion. Writing and presenting research results.

แนวคิดเกี่ยวกับการวิจัยด้านการท่องเที่ยว รูปแบบ กระบวนการและขั้นตอนการวิจัย การกำหนดประเด็นปัญหาการวิจัย การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การกำหนดวัตถุประสงค์และกรอบแนวคิด การออกแบบการวิจัยเชิงปริมาณและการวิจัยเชิงคุณภาพ การกำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล การอภิปรายและสรุปผลการวิจัย ตลอดจนการเขียนรายงานการวิจัย และการนำเสนอผลงานการวิจัย

**IR402                      Seminar on Current Issues in Tourism and Hospitality Industry                      3(3-0-6)**

**(สัมมนาประเด็นร่วมสมัยในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ)**

Presentation, discussion and exchanges of ideas on contemporary issues or topics related to tourism and hospitality industry. Analysis of problems, prevention, and problem solving for issues in tourism and hospitality industry. Exchange of ideas with experienced professionals who have been invited to the seminar.

การนำเสนอ การอภิปราย และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในประเด็นหรือหัวข้อร่วมสมัยที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้ที่มีประสบการณ์ในวิชาชีพที่ได้รับเชิญเข้าร่วมการสัมมนา

**B. Specific elective courses 30 credits**

**ข. วิชาเฉพาะเลือก 30 หน่วยกิต**

- **Special interested courses 15 credits**

- **วิชาความสนใจเฉพาะ 15 หน่วยกิต**

**IR204 Accommodation Business Management 3(3-0-6)**  
**(การจัดการธุรกิจที่พักแรม)**

History, evolution and importance of accommodation and food business. Types of accommodation. Operation model and management of accommodation. Organization Structure and management of accommodation. Defining job descriptions of work units/ organization departments. Future trends in accommodation and food business.

ความเป็นมา วิวัฒนาการ และความสำคัญของธุรกิจที่พักแรมและบริการอาหาร ประเภทของที่พักแรม รูปแบบการดำเนินงานและการจัดการที่พักแรม โครงสร้างองค์กรและการบริหารงานของธุรกิจที่พักแรม การกำหนดหน้าที่การดำเนินงานของฝ่ายและแผนกต่างๆ แนวโน้มของธุรกิจที่พักแรมและบริการอาหารในอนาคต

**IR205 Spa Business Management 3(3-0-6)**  
**(การจัดการธุรกิจสปา)**

History of spa and its development from different cultures in the world and in Thailand. The importance of spa business in tourism and hospitality industry. Definition and type of spa business. Management principles and personnel development in spa business. Marketing operations to gain competitive advantages in spa business. Laws relating to spa business operations.

ความเป็นมา และพัฒนาการของสปาจากวัฒนธรรมที่แตกต่างในโลกและในประเทศไทย ความสำคัญของธุรกิจสปาต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ ความหมาย และประเภทของธุรกิจสปา หลักการจัดการและการพัฒนาบุคลากรในธุรกิจสปา การดำเนินงานด้านการตลาดเพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันของธุรกิจสปา กฎหมายข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจสปา

**IR206 Restaurant Business Management 3(3-0-6)**  
**(การจัดการธุรกิจภัตตาคาร)**

Restaurant management concepts. Type of restaurant. Management structure. Roles and responsibilities. Restaurant decoration. Organizing kitchen system. Food service area management. Personnel management. Sales and marketing management. Problems and problem solving in restaurant business. Trends of restaurant business.

แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการภัตตาคาร ประเภทของภัตตาคาร โครงสร้างการบริหารงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ การตกแต่งภัตตาคาร การจัดระบบการทำงานในครัว การจัดระบบพื้นที่การบริการอาหาร รูปแบบการให้บริการ การจัดการบุคลากร การบริหารงานขายและการตลาด ปัญหาและแก้ไขปัญหาในธุรกิจภัตตาคาร แนวโน้มของธุรกิจภัตตาคาร

**IR207 Airline Business Management 3(3-0-6)**  
**(การจัดการธุรกิจสายการบิน)**

Evolution of aviation and airline business. Geography of aviation. Air traffic regulations. Flight schedules. Ground service of the airport. Flight service. Air freight service. Reservation and ticketing system. Consumer behaviors. Sales and marketing in the airline business. Agencies and organizations related to the airline business.

วิวัฒนาการการขนส่งทางอากาศและธุรกิจสายการบิน ภูมิศาสตร์การบิน กฎระเบียบการจราจรทางอากาศ ตารางเวลาการบิน การบริการภาคพื้นของท่าอากาศยาน การบริการบนเครื่องบิน การบริการงานคลังสินค้าทางอากาศ ระบบสำรองที่นั่งและบัตรโดยสาร พฤติกรรมผู้บริโภค การขายและการตลาดในธุรกิจสายการบิน หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจสายการบิน

**IR208 Cruise Business Management 3(3-0-6)**  
**(การจัดการธุรกิจเรือสำราญ)**

Evolution of cruise navigation. Types and physical structure of cruises ship. Cruise management and operations. Facilities and services on board. Maritime routes. Recreational activities on board the ship. Consumer behaviors. Sales and marketing. Related laws. Situation and trends in cruise business.

วิวัฒนาการการเดินทางเรือ ประเภทและโครงสร้างทางกายภาพของเรือสำราญ การจัดการและดำเนินงานธุรกิจเรือสำราญ สิ่งอำนวยความสะดวกและการบริการบนเรือ เส้นทางการเดินทางเรือ กิจกรรมและนันทนาการบนเรือ พฤติกรรมผู้บริโภค การดำเนินงานด้านการขายและการตลาด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์และแนวโน้มธุรกิจเรือสำราญ

**IR209 Meeting, Incentive, Convention and Exhibition Business Management 3(3-0-6)**  
**(การจัดการธุรกิจการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล)**

Meaning, importance, evolution and role of MICE (Meetings, Incentives, Conventions, and Exhibitions) business. Types of meetings and exhibitions. Planning, managing, operating, negotiating, sales and marketing, and evaluation of the project. Businesses involved in organizing MICE business.

ความหมาย ความสำคัญ วิวัฒนาการ และบทบาทของธุรกิจการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ประเภทของการจัดประชุมและนิทรรศการ การวางแผน การบริหารงาน การดำเนินงาน การเจรจาต่อรอง การขายและการตลาด และการประเมินผลโครงการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการจัดการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล

**IR307 Cultural Tourism Management 3(3-0-6)**  
**(การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม)**

Meaning, types, forms and activities of cultural tourism. Important cultural attractions. Management and operation for cultural tourism. The role of public and private sectors in cultural tourism. Importance of conserving cultural-based tourism resources for economic and social development. Case Study.

ความหมาย ประเภท รูปแบบและกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมที่สำคัญ การจัดการและการดำเนินงานสำหรับการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม บทบาทของภาครัฐและเอกชนต่อการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม ความสำคัญของการอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม กรณีศึกษา



**IR308 Gastronomic Tourism Management 3(3-0-6)**  
**(การจัดการการท่องเที่ยวเชิงอาหาร)**

Culture of food; local and national dish. Meaning and relationship between food and tourism. Types of gastronomic tourism. Tourists' motivation and behaviors in gastronomic tourism. Organizing activities for gastronomic tourism. Creating tourism experience through gastronomic tourism. Development and promotion of gastronomic tourism. Trends and dynamics of gastronomic tourism domestically and internationally.

วัฒนธรรมด้านอาหาร อาหารท้องถิ่น และอาหารประจำชาติ ความหมาย และความสัมพันธ์ระหว่างอาหารกับการท่องเที่ยว ประเภทของการท่องเที่ยวเชิงอาหาร แรงจูงใจและพฤติกรรมการท่องเที่ยวในการท่องเที่ยวเชิงอาหาร การจัดกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร การสร้างประสบการณ์การท่องเที่ยวผ่านการท่องเที่ยวเชิงอาหาร การพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอาหาร แนวโน้มและพลวัตการท่องเที่ยวเชิงอาหารทั้งในและต่างประเทศ

**IR309 Wellness Tourism Management 3(3-0-6)**  
**(การจัดการการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ)**

Meaning, significance, and evolution of wellness tourism. Types of wellness tourism. Holistic management and operation of wellness tourism. Implementing local wisdom for creating and developing products for wellness tourism. Future trends in wellness tourism. Case study.

ความหมาย ความสำคัญ และวิวัฒนาการของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ประเภทของการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ การจัดการและการดำเนินงานการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพแบบองค์รวม การปรับใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อการสร้างและพัฒนาผลิตภัณฑ์สำหรับการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ แนวโน้มการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพในอนาคต กรณีศึกษา

**IR310 Sport and Adventure Tourism Management 3(3-0-6)**  
**(การจัดการการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและผจญภัย)**

Meaning, type and importance of sport and adventure tourism. Sport model for tourism. Relationship between sports and tourism. Organizing sport activities for tourism. Adventure tourism activities. Adventure tourism resources. Sport and adventure tourism management. Future trends in sport and adventure tourism management.

ความหมาย ประเภท และความสำคัญของการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและผจญภัย รูปแบบกีฬาเพื่อการท่องเที่ยว ความสอดคล้องระหว่างการกีฬาและการท่องเที่ยว การจัดกิจกรรมกีฬาเพื่อการท่องเที่ยว กิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงผจญภัย แหล่งท่องเที่ยวเชิงผจญภัย การบริหารจัดการธุรกิจการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและผจญภัย แนวโน้มการจัดการท่องเที่ยวเชิงกีฬาและผจญภัยในอนาคต

---

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

**IR311 Community-Based Tourism Management 3(3-0-6)**  
**(การจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน)**

Meaning and importance of community-based tourism. Analysis of roles and importance of communities in tourism. Consciousness building. Community development. Building network and community participation in tourism management and development. The role of public and private sectors in promoting community-based tourism. Problems, constraints and guidelines for community-based tourism management. Case study.

ความหมาย ความสำคัญ ของการท่องเที่ยวโดยชุมชน การวิเคราะห์บทบาทและความสำคัญของชุมชนในแหล่งท่องเที่ยว การสร้างจิตสำนึก การพัฒนาศักยภาพของชุมชน การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมของชุมชนในการจัดการและพัฒนาการท่องเที่ยว บทบาทของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ต่อการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยชุมชน ปัญหา ข้อจำกัด และแนวทางการจัดการการท่องเที่ยวโดยชุมชน กรณีศึกษา

**IR403 Crisis Management in Tourism and Hospitality Industry 3(3-0-6)**  
**(การจัดการวิกฤตในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ)**

Types, characteristics and components of risk that cause tourism crisis including the factors that trigger violence against the crisis. Impact of crisis on the economy, environment, society and culture. Principles and models of tourism crisis management and its impact on hotel business. Strategies to manage, prevent, control, prepare, and response to crisis. Rehabilitation and minimizing the crisis's impact. Analysis of case studies related to crisis at national, regional and global levels.

ประเภท ลักษณะและองค์ประกอบของความเสี่ยงที่ก่อให้เกิดภาวะวิกฤตทางการท่องเที่ยว รวมถึงปัจจัยที่กระตุ้นให้เกิดความรุนแรงต่อวิกฤตการณ์ดังกล่าว ผลกระทบที่มีต่อเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และวัฒนธรรม หลักการและรูปแบบของการจัดการกับวิกฤตการณ์ทางการท่องเที่ยวและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับธุรกิจโรงแรม กลยุทธ์ในการจัดการ การป้องกัน การควบคุม การเตรียมความพร้อมในการรับมือ การฟื้นฟูคืนสภาพ และการลดผลกระทบจากวิกฤตการณ์ดังกล่าว การวิเคราะห์กรณีศึกษาหรือวิกฤตการณ์ที่เกิดขึ้นในระดับประเทศ ภูมิภาค และโลก

**IR404 Strategic Management and Innovation in Tourism and Hospitality Industry 3(3-0-6)**  
**(การจัดการเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรมในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ)**

Meaning, importance, and elements of strategic management. Level and type of strategic management processes. Analysis of external and internal business environment. Strategic planning under an ever-changing environment. Bringing strategies to implementation and evaluation. Innovative ideas. Innovation process. Innovative strategies in tourism business.

ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของกลยุทธ์ กระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายในธุรกิจการท่องเที่ยว การวางแผนกลยุทธ์ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและประเมินผลกลยุทธ์ แนวคิดเกี่ยวกับนวัตกรรม กระบวนการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ กลยุทธ์การจัดการนวัตกรรมในธุรกิจการท่องเที่ยว

**IR405 Entrepreneurship in Tourism and Hospitality Industry 3(3-0-6)**  
**(การประกอบการธุรกิจในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ)**

Entrepreneurial characteristics in tourism business. Analysis of problems and opportunities of entrepreneurs in tourism business. Seeking new business opportunities. Creating business plan. Ideas/ concepts for choosing a business and investment model. Managing start-up business for profit and growth. Ethics and social responsibility of tourism entrepreneurs.

คุณลักษณะของผู้ประกอบการในธุรกิจการท่องเที่ยว การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสของผู้ประกอบการในธุรกิจการท่องเที่ยว การแสวงหาโอกาสใหม่ทางธุรกิจ การจัดทำแผนธุรกิจ แนวคิดในการเลือกธุรกิจ และรูปแบบการลงทุน การจัดการธุรกิจที่เริ่มดำเนินการเพื่อกำไรและการเติบโต จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการธุรกิจการท่องเที่ยว

- Foreign Language for Professionals Courses 15 credits

- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศเพื่องานอาชีพ 15 หน่วยกิต  
ภาษาญี่ปุ่น

**IR210 Japanese for Communication 1 3(2-2-5)**  
**(ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1)**

Listening, speaking, reading and writing Japanese with emphasis on basic terminology and structure for effective communication in daily life.

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ

---

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)

61

- IR211 Japanese for Communication 2** **3(2-2-5)**  
**(ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2)**  
**Pass IR210 Japanese for Communication 1**  
**สอบผ่าน IR210 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1**  
 Listening, speaking, reading and writing Japanese with emphasis on intermediate terminology and structure for effective communication in daily life.  
 ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นคำศัพท์และโครงสร้างระดับกลาง เพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- IR312 Japanese for Communication 3** **3(2-2-5)**  
**(ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3)**  
**Pass IR211 Japanese for Communication 2**  
**สอบผ่าน IR211 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2**  
 Listening, speaking, reading and writing Japanese with emphasis on social and cultural elements of native speakers that influence the use of language in various situations. Advanced vocabulary and structure  
 ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาญี่ปุ่น โดยเน้นเนื้อหาที่เกี่ยวข้ององค์ประกอบทางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาที่มีอิทธิพลต่อการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ โดยเน้นคำศัพท์และโครงสร้างระดับสูง
- IR313 Japanese for Communication in Tourism and Hospitality Industry 1** **3(2-2-5)**  
**(ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 1)**  
**Pass IR312 Japanese for Communication 3**  
**สอบผ่าน IR312 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3**  
 Japanese for business related to tourism and hospitality industry, such as transportation, food and beverage, health and beauty, leisure and entertainment, souvenir, etc.  
 ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้เพื่อการปฏิบัติงานสำหรับธุรกิจต่างๆ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ เช่น ธุรกิจการขนส่ง ธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจเพื่อสุขภาพและความงาม ธุรกิจเพื่อการพักผ่อนและบันเทิง และธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก เป็นต้น

**IR406 Japanese for Communication in Tourism and Hospitality Industry 2 3(2-2-5)**  
**(ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 2)**

**Pass IR312 Japanese for Communication 3**

**สอบผ่าน IR312 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3**

Japanese for tour and travel agency business as to coordinate and negotiate with relevant agencies such as airlines, hotels, restaurants, souvenir shops, etc. Reading and writing documents related to tour and travel agency business. Introducing major attractions and solving unexpected situations.

ภาษาญี่ปุ่นที่ใช้ในธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว การติดต่อประสานงานและการเจรจาต่อรองกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สายการบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึก เป็นต้น การอ่าน การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว การนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

#### ภาษาจีน

**IR212 Chinese for Communication 1 3(2-2-5)**  
**(ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1)**

Listening, speaking, reading and writing Chinese with emphasis on basic terminology and structure for effective communication in daily life

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีน โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ

**IR213 Chinese for Communication 2 3(2-2-5)**  
**(ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2)**

**Pass IR212 Chinese for Communication 1**

**สอบผ่าน IR212 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1**

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีน โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างระดับกลาง เพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

Listening, speaking, reading and writing Chinese with emphasis on intermediate terminology and structure for effective communication in daily life.

**IR314 Chinese for Communication 3 3(2-2-5)**  
**(ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3)**

**Pass IR213 Chinese for Communication 2**

**สอบผ่าน IR213 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2**

Listening, speaking, reading and writing Chinese with emphasis on social and cultural elements of native speakers that influence the use of language in various situations. Advanced vocabulary and structure

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาจีน โดยเน้นเนื้อหาที่เกี่ยวข้ององค์ประกอบทางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาที่มีอิทธิพลต่อการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ โดยเน้นคำศัพท์และโครงสร้างระดับสูง

**IR315 Chinese for Communication in Tourism and Hospitality Industry 1 3(2-2-5)**  
**(ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ 1)**

**Pass IR314 Chinese for Communication 3**

**สอบผ่าน IR314 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3**

Chinese for business related to tourism and hospitality industry, such as transportation, food and beverage, health and beauty, leisure and entertainment, souvenir, etc. Reading and writing of documents related to tour and travel agency business.

ภาษาจีนที่ใช้เพื่อการปฏิบัติงานสำหรับธุรกิจต่างๆ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ เช่น ธุรกิจการขนส่ง ธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจเพื่อสุขภาพและความงาม ธุรกิจเพื่อการพักผ่อนและบันเทิง และธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก เป็นต้น

**IR407 Chinese for Communication in Tourism and Hospitality Industry 2** 3(2-2-5)  
(ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 2)  
**Pass IR314 Chinese for Communication 3**  
สอบผ่าน IR314 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3

Chinese for tour and travel agency business as to coordinate and negotiate with relevant agencies such as airlines, hotels, restaurants, souvenir shops, etc. Reading and writing documents related to tour and travel agency business. Introducing major attractions and solving unexpected situations.

ภาษาจีนที่ใช้ในธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว การติดต่อประสานงานและการเจรจาต่อรองกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สายการบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึก เป็นต้น การอ่าน การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว การนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

#### ภาษาเกาหลี

**IR214 Korean for Communication 1** 3(2-2-5)  
(ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1)

Listening, speaking, reading and writing Korean with emphasis on basic terminology and structure for effective communication in daily life.

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเกาหลี โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ

**IR215 Korean for Communication 2** 3(2-2-5)  
(ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2)

**Pass IR214 Korean for Communication 1**

สอบผ่าน IR214 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1

Listening, speaking, reading and writing Korean with emphasis on intermediate terminology and structure for effective communication in daily life

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเกาหลี โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างระดับกลาง เพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

**IR316 Korean for Communication 3** **3(2-2-5)**  
(ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3)

**Pass IR215 Korean for Communication 2**

**สอบผ่าน IR215 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2**

Listening, speaking, reading and writing Korean with emphasis on social and cultural elements of native speakers that influence the use of language in various situations. Advanced vocabulary and structure.

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเกาหลี โดยเน้นเนื้อหาที่เกี่ยวข้ององค์ประกอบทางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาที่มีอิทธิพลต่อการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ โดยเน้นคำศัพท์และโครงสร้างระดับสูง

**IR317 Korean for Communication in Tourism and Hospitality Industry 1** **3(2-2-5)**  
(ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 1)

**Pass IR316 Korean for Communication 3**

**สอบผ่าน IR316 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3**

Korean for business related to tourism and hospitality industry, such as transportation, food and beverage, health and beauty, leisure and entertainment, souvenir, etc. Reading and writing of documents related to tour and travel agency business.

ภาษาเกาหลีที่ใช้เพื่อการปฏิบัติงานสำหรับธุรกิจต่างๆ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ เช่น ธุรกิจการขนส่ง ธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจเพื่อสุขภาพและความงาม ธุรกิจเพื่อการพักผ่อนและบันเทิง และธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก เป็นต้น



**IR408 Korean for Communication in Tourism and Hospitality Industry 2 3(2-2-5)**

**(ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 2)**

**Pass IR316 Korean for Communication 3**

**สอบผ่าน IR316 ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3**

Korean for tour and travel agency business as to coordinate and negotiate with relevant agencies such as airlines, hotels, restaurants, souvenir shops, etc. Reading and writing documents related to tour and travel agency business. Introducing major attractions and solving unexpected situations.

ภาษาเกาหลีที่ใช้ในธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว การติดต่อประสานงานและการเจรจาต่อรองกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สายการบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึก เป็นต้น การอ่าน การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว การนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

### **ภาษาฝรั่งเศส**

**IR216 French for Communication 1 3(2-2-5)**

**(ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1)**

Listening, speaking, reading and writing French with emphasis on basic terminology and structure for effective communication in daily life.

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศส โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ

**IR217 French for Communication 2 3(2-2-5)**

**(ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2)**

**Pass IR216 French for Communication 1**

**สอบผ่าน IR216 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1**

Listening, speaking, reading and writing French with emphasis on intermediate terminology and structure for effective communication in daily life.

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศส โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างระดับกลาง เพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

**IR318 French for Communication 3 3(2-2-5)**  
**(ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3)**

**Pass IR217 French for Communication 2**

**สอบผ่าน IR217 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2**

Listening, speaking, reading and writing French with emphasis on social and cultural elements of native speakers that influence the use of language in various situations. Advanced vocabulary and structure.

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาฝรั่งเศส โดยเน้นเนื้อหาที่เกี่ยวข้ององค์ประกอบทางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาที่มีอิทธิพลต่อการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ โดยเน้นคำศัพท์และโครงสร้างระดับสูง

**IR319 French for Communication in Tourism and Hospitality Industry 1 3(2-2-5)**  
**(ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ 1)**

**Pass IR318 French for Communication 3**

**สอบผ่าน IR318 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3**

French for business related to tourism and hospitality industry, such as transportation, food and beverage, health and beauty, leisure and entertainment, souvenir, etc. Reading and writing of documents related to tour and travel agency business.

ภาษาฝรั่งเศสที่ใช้เพื่อการปฏิบัติงานสำหรับธุรกิจต่างๆ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ เช่น ธุรกิจการขนส่ง ธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจเพื่อสุขภาพและความงาม ธุรกิจเพื่อการพักผ่อนและบันเทิง และธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก เป็นต้น

**IR409 French for Communication in Tourism and Hospitality Industry 2 3(2-2-5)**  
(ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 2)

**Pass IR318 French for Communication 3**

สอบผ่าน IR318 ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3

French for tour and travel agency business as to coordinate and negotiate with relevant agencies such as airlines, hotels, restaurants, souvenir shops, etc. Reading and writing documents related to tour and travel agency business. Introducing major attractions and solving unexpected situations.

ภาษาฝรั่งเศสที่ใช้ในธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว การติดต่อประสานงานและการเจรจาต่อรองกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สายการบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึก เป็นต้น การอ่าน การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว การนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

#### ภาษาสเปน

**IR218 Spanish for Communication 1 3(2-2-5)**  
(ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร 1)

Listening, speaking, reading and writing Spanish with emphasis on basic terminology and structure for effective communication in daily life

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาสเปน โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ

**IR219 Spanish for Communication 2 3(2-2-5)**  
(ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร 2)

**Pass IR218 Spanish for Communication 1**

สอบผ่าน IR218 ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร 1

Listening, speaking, reading and writing Spanish with emphasis on intermediate terminology and structure for effective communication in daily life

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาสเปน โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างระดับกลางเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

**IR320 Spanish for Communication 3 3(2-2-5)**  
**(ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร 3)**

**Pass IR219 Spanish for Communication 2**

**สอบผ่าน IR219 ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร 2**

Listening, speaking, reading and writing Spanish with emphasis on social and cultural elements of native speakers that influence the use of language in various situations. Advanced vocabulary and structure.

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาสเปน โดยเน้นเนื้อหาที่เกี่ยวข้ององค์ประกอบทางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาที่มีอิทธิพลต่อการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ โดยเน้นคำศัพท์และโครงสร้างระดับสูง

**IR321 Spanish for Communication in Tourism and Hospitality Industry 1 3(2-2-5)**  
**(ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ 1)**

**Pass IR320 Spanish for Communication 3**

**สอบผ่าน IR320 ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร 3**

Spanish for business related to tourism and hospitality industry, such as transportation, food and beverage, health and beauty, leisure and entertainment, souvenir, etc. Reading and writing of documents related to tour and travel agency business.

ภาษาสเปนที่ใช้เพื่อการปฏิบัติงานสำหรับธุรกิจต่างๆ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ เช่น ธุรกิจการขนส่ง ธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจเพื่อสุขภาพและความงาม ธุรกิจเพื่อการพักผ่อนและบันเทิง และธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก เป็นต้น

**IR410 Spanish for Communication in Tourism and Hospitality Industry 2 3(2-2-5)**  
**(ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 2)**  
**Pass IR320 Spanish for Communication 3**  
**สอบผ่าน IR320 ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร 3**

Spanish for tour and travel agency business as to coordinate and negotiate with relevant agencies such as airlines, hotels, restaurants, souvenir shops, etc. Reading and writing documents related to tour and travel agency business. Introducing major attractions and solving unexpected situations.

ภาษาสเปนที่ใช้ในธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว การติดต่อประสานงานและการเจรจาต่อรองกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สายการบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึก เป็นต้น การอ่าน การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว การนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

#### ภาษาเยอรมัน

**IR220 German for Communication 1 3(2-2-5)**  
**(ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1)**

Listening, speaking, reading and writing German with emphasis on basic terminology and structure for effective communication in daily life.

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเยอรมัน โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ

**IR221 German for Communication 2 3(2-2-5)**  
**(ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2)**

**Pass IR220 German for Communication 1**

**สอบผ่าน IR220 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1**

Listening, speaking, reading and writing German with emphasis on intermediate terminology and structure for effective communication in daily life.

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเยอรมัน โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างระดับกลาง เพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

**IR322 German for Communication 3 3(2-2-5)**  
**(ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3)**

**Pass IR221 Germand for Communication 2**

**สอบผ่าน IR221 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 2**

Listening, speaking, reading and writing Germand with emphasis on social and cultural elements of native speakers that influence the use of language in various situations. Advanced vocabulary and structure

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาเยอรมัน โดยเน้นเนื้อหาที่เกี่ยวข้ององค์ประกอบทางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาที่มีอิทธิพลต่อการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ โดยเน้นคำศัพท์และโครงสร้างระดับสูง

**IR323 German for Communication in Tourism and Hospitality Industry 1 3(2-2-5)**  
**(ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ 1)**

**Pass IR322 Germand for Communication 3**

**สอบผ่าน IR322 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3**

Germand for business related to tourism and hospitality industry, such as transportation, food and beverage, health and beauty, leisure and entertainment, souvenir, etc. Reading and writing of documents related to tour and travel agency business.

ภาษาเยอรมันที่ใช้เพื่อการปฏิบัติงานสำหรับธุรกิจต่างๆ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ เช่น ธุรกิจการขนส่ง ธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจเพื่อสุขภาพและความงาม ธุรกิจเพื่อการพักผ่อนและบันเทิง และธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก เป็นต้น

**IR411 German for Communication in Tourism and Hospitality Industry 2 3(2-2-5)**  
**(ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 2)**  
**Pass IR322 Germand for Communication 3**  
**สอบผ่าน IR322 ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 3**

Germand for tour and travel agency business as to coordinate and negotiate with relevant agencies such as airlines, hotels, restaurants, souvenir shops, etc. Reading and writing documents related to tour and travel agency business. Introducing major attractions and solving unexpected situations.

ภาษาเยอรมันที่ใช้ในธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว การติดต่อประสานงานและการเจรจาต่อรองกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สายการบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึก เป็นต้น การอ่าน การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว การนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

#### ภาษารัสเซีย

**IR222 Russian for Communication 1 3(2-2-5)**  
**(ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 1)**

Listening, speaking, reading and writing Russian with emphasis on basic terminology and structure for effective communication in daily life.

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษารัสเซีย โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างพื้นฐานเพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ

**IR223 Russian for Communication 2 3(2-2-5)**  
**(ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 2)**

**Pass IR222 Russian for Communication 1**

**สอบผ่าน IR222 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 1**

Listening, speaking, reading and writing Russian with emphasis on intermediate terminology and structure for effective communication in daily life.

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษารัสเซีย โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างระดับกลาง เพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

**IR324 Russian for Communication 3 3(2-2-5)**  
**(ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 3)**

**Pass IR223 Russian for Communication 2**

**สอบผ่าน IR223 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 2**

Listening, speaking, reading and writing Russian with emphasis on social and cultural elements of native speakers that influence the use of language in various situations. Advanced vocabulary and structure.

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษารัสเซีย โดยเน้นเนื้อหาที่เกี่ยวข้ององค์ประกอบทางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาที่มีอิทธิพลต่อการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ โดยเน้นคำศัพท์และโครงสร้างระดับสูง

**IR325 Russian for Communication in Tourism and Hospitality Industry 1 3(2-2-5)**  
**(ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ 1)**

**Pass IR324 Russian for Communication 3**

**สอบผ่าน IR324 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 3**

Russian for business related to tourism and hospitality industry, such as transportation, food and beverage, health and beauty, leisure and entertainment, souvenir, etc. Reading and writing of documents related to tour and travel agency business.

ภาษารัสเซียที่ใช้เพื่อการปฏิบัติงานสำหรับธุรกิจต่างๆ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ เช่น ธุรกิจการขนส่ง ธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจเพื่อสุขภาพและความงาม ธุรกิจเพื่อการพักผ่อนและบันเทิง และธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก เป็นต้น



IR412 **Russian for Communication in Tourism and Hospitality Industry 2** 3(2-2-5)  
(ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 1)

**Pass IR324 Russian for Communication 3**

สอบผ่าน IR324 ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 3

Russian for tour and travel agency business as to coordinate and negotiate with relevant agencies such as airlines, hotels, restaurants, souvenir shops, etc. Reading and writing documents related to tour and travel agency business. Introducing major attractions and solving unexpected situations.

ภาษารัสเซียที่ใช้ในธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว การติดต่อประสานงานและการเจรจาต่อรองกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สายการบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึก เป็นต้น การอ่าน การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว การนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

### ภาษาไทย

IR224 **Thai for Communication 1** 3(2-2-5)

(ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1)

Listening, speaking, reading and writing Thai with emphasis on basic terminology and structure for effective communication in daily life.

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทย โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันอย่างมีประสิทธิภาพ

IR225 **Thai for Communication 2** 3(2-2-5)

(ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2)

**Pass IR224 Thai for Communication 1**

สอบผ่าน IR224 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1

Listening, speaking, reading and writing Thai with emphasis on intermediate terminology and structure for effective communication in daily life.

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทย โดยเน้นศัพท์และโครงสร้างระดับกลาง เพื่อใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันและการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

**IR326 Thai for Communication 3** **3(2-2-5)**  
(ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3)

**Pass IR225 Thai for Communication 2**

**สอบผ่าน IR225 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2**

Listening, speaking, reading and writing Thai with emphasis on social and cultural elements of native speakers that influence the use of language in various situations. Advanced vocabulary and structure.

ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาไทย โดยเน้นเนื้อหาที่เกี่ยวข้ององค์ประกอบทางสังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาที่มีอิทธิพลต่อการใช้ภาษาในสถานการณ์ต่างๆ โดยเน้นคำศัพท์และโครงสร้างระดับสูง

**IR327 Thai for Communication in Tourism and Hospitality Industry 1** **3(2-2-5)**  
(ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ 1)

**Pass IR326 Thai for Communication 3**

**สอบผ่าน IR326 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3**

Thai for business related to tourism and hospitality industry, such as transportation, food and beverage, health and beauty, leisure and entertainment, souvenir, etc. Reading and writing of documents related to tour and travel agency business.

ภาษาไทยที่ใช้เพื่อการปฏิบัติงานสำหรับธุรกิจต่างๆ ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการบริการ เช่น ธุรกิจการขนส่ง ธุรกิจบริการอาหารและเครื่องดื่ม ธุรกิจเพื่อสุขภาพและความงาม ธุรกิจเพื่อการพักผ่อนและบันเทิง และธุรกิจจำหน่ายสินค้าที่ระลึก เป็นต้น

IR413

**Thai for Communication in Tourism and Hospitality Industry 2**

3(2-2-5)

(ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการ 1)

**Pass IR326 Thai for Communication 3**

**สอบผ่าน IR326 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3**

Thai for tour and travel agency business as to coordinate and negotiate with relevant agencies such as airlines, hotels, restaurants, souvenir shops, etc. Reading and writing documents related to tour and travel agency business. Introducing major attractions and solving unexpected situations.

ภาษาไทยที่ใช้ในธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว การติดต่อประสานงานและการเจรจาต่อรองกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สายการบิน โรงแรม ร้านอาหาร ร้านจำหน่ายสินค้าที่ระลึก เป็นต้น การอ่าน การเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจนำเที่ยวและธุรกิจตัวแทนการท่องเที่ยว การนำชมสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า

**3) Free Elective Courses 6 credits**

**3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต**

Students must take at least 9 credits (3 courses) from the general education courses, or any international undergraduate courses offered in University of the Thai Chamber of Commerce or other universities, both domestic and international, that have agreements / partnerships with the university or those certified by the Office of the Civil Service Commission.

นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเลือกเสรี จำนวนอย่างน้อย 6 หน่วยกิต จากรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หรือหลักสูตรนานาชาติอื่นๆ ในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย หรือมหาวิทยาลัยอื่นๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีข้อตกลง/ความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหรือได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ.

4) Professional Training Courses 6 credits

4) กลุ่มวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 6 หน่วยกิต

IR499

สหกิจศึกษา

6(0-40-20)

(Cooperative Education)

Work as a temporary employee in a business organization that is related to student's major for a period of 1 semester. Students must attend preparation trainings to enhance academic and social skills. In addition, students must follow all processes required by the Office of Cooperative Education. Students' performances and evaluations are under the supervision of both university's academic advisor and company's assigned staff advisor.

การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างมีระบบ ตามสาขาวิชาที่ศึกษาเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ในฐานะพนักงานชั่วคราว นักศึกษาจะต้องเข้ารับการเตรียมความพร้อมทั้งทางด้านวิชาการและการปฏิบัติตนในสังคมการทำงาน รวมทั้งการดำเนินการตามขั้นตอนของสหกิจศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การปฏิบัติงานและการประเมินผลอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาของสาขาวิชา และพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมาย

### 3.2 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

#### 3.2 Name and Qualification of Faculty Members Responsible for the Program

##### 3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

##### 3.2.1 Name and Qualification of Faculty Members Responsible for the Program

No.	Academic Titles	Names	Degrees	Majors	Institutes	Graduation Years
1.	Lecturer	Sariya La-ong-in Thayamsin	Ph.D.	Hotel and Restaurant Management	Auburn University , USA.	2017
			MA.	Tourism Industry Management	Chiang Mai university	2003
			BA.	Business English	Rajabhat Chiang Mai university	1999
2.	Lecturer	Kritika Kunupakan	M.A.	Integrated Tourism Management	National Institute of Development Administration	2015
			M.B.A.	Business Administration	National Chengchi University, Taiwan	2007
			B.A.	Public Administration	Chulalongkom University	2001
3.	Lecturer	Wasana Rangsunta da	M.A.	Hotel and Tourism Management	Naresuan University	2008
			B.Ed.	Computer Study	Rajabhat Suandusit University	2000
4.	Lecturer	Srinipa Tantirutpaisarn	M.Sc.	Hospitality Administration	Johnson and Wales University ,USA.	1994
			B.S.W.	Social Work	Thammasart University	1987
5.	Lecturer	Pomnapas Sirisakul	M.B.A.	Tourism Management	Prince of Songkla University	2014
			B.I.S.	Information System Management	Walailak University	2008

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สำเร็จการศึกษา จากสถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1.	อาจารย์	นางศรีนยา ละอองอินทร์ ทยานศิลป์	Ph.D.	Hotel and Restaurant Management	Auburn University , USA.	2560
			ศศ.ม.	การจัดการ อุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2546
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	สถาบันราชภัฏ เชียงใหม่	2542
2.	อาจารย์	นางสาว กฤติกา คุณูปการ	ศศ.ม.	การจัดการการ ท่องเที่ยวแบบ บูรณาการ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	2558
			M.B.A.	Business Administration	National Chengchi University, Taiwan	2550
			ร.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2544
3.	อาจารย์	นางสาว วาสนา รังสรรค์ชาติดา	ศศ.ม.	การจัดการโรงแรม และการท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2551
			ค.บ.	คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต	2543
4.	อาจารย์	นางศรีนิภา ตันติรัตน์ ไพศาล	M.Sc.	Hospitality Administration	Johnson and Wales University ,USA	2537
			สส.บ.	สังคมสงเคราะห์ ศาสตร์	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์	2530
5.	อาจารย์	นางสาว พรณพรพร ศิริสกุล	บธ.ม.	การจัดการการ ท่องเที่ยว	มหาวิทยาลัยสงขล า	2557
			สส.บ.	การจัดการระบบ สารสนเทศ	นครินทร์ มหาวิทยาลัยวลัย ลักษณ์	2551

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)

### 3.2.2 ผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ (การค้นคว้าวิจัยหรือ การแต่งตำรา)	ประสบการณ์ และการฝึกอบรม	ภาระงานสอน (คาบ/ สัปดาห์)	
					ที่มีอยู่ แล้ว	ที่มีใน หลักสูตรที่ จะเปิด ใหม่
1.	Lecturer	Sarinya La-ong-in Thayamsin	Thayamsin, S.L., Sirisakul, P. and Tantiratpisan, S. (2018). A structural model of medical tourism destination image: Integrating the concepts of trust and quality. Proceedings of the 1st International Conference on Tourism, Business and Humanities, Malaysia, 31 March - 1 April 2018. pp.95-105.			9
2.	Lecturer	Ms. Kritika Kunupakan	Kunupakan, K. (2017). Sustainable Tourism Activities Management: E-san Lanna Community, Chiang Rai, Thailand. Proceedings of the Travel and Tourism Research Association, Asia-Pacific Chapter TTRA APac 5th Annual Conference, Hong Kong SAR, P. R. China, 6-8 December 2017. pp. 60-61.			9

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ (การค้นคว้าวิจัย หรือการแต่งตำรา)	ประสบการณ์ และการฝึกอบรม	ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์)	
					ที่มีอยู่ แล้ว	ที่มีใน หลักสูตร ที่จะเปิด ใหม่
3.	Lecturer	Wasana Rangsuntada	Saowaluk Sudprasert , Atcharyaporn Tangpitijira, Wasana Rangsuntada. (2018). Thai Tourists' Knowledge and Behavior Conservation in the Area of Ayutthaya Historical Park. 9th National and International Conference, Suan Sunandha Rajabhat University, Bangkok. March 20th, 2018. pp. 1446-1459.			9
4.	Lecturer	Srinipa Tantirutpaisarn	Thayarnsin, S.L., Sirisakul, P. and Tantiratpisan, S. (2018). A structural model of medical tourism destination image: Integrating the concepts of trust and quality. Proceedings of the 1st International Conference on Tourism, Business and Humanities, Malaysia, 31 March - 1 April 2018. pp.95-105.			9

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)



ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ (การค้นคว้าวิจัย หรือการแต่งตำรา)	ประสบการณ์ และการฝึกอบรม	ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์)	
					ที่มีอยู่ แล้ว	ที่มีใน หลักสูตร ที่จะเปิด ใหม่
5.	Lecturer	Pornapas Sirisakul	Thayarnsin, S.L., Sirisakul, P. and Tantiratpisan, S. (2018). A structural model of medical tourism destination image: Integrating the concepts of trust and quality. Proceedings of the 1st International Conference on Tourism, Business and Humanities, Malaysia, 31 March - 1 April 2018. pp.95-105.			9

### 3.2.2 ผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ (การค้นคว้าวิจัย หรือการแต่งตำรา)	ประสบการณ์ และการฝึกอบรม	ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์)	
					ที่มีอยู่ แล้ว	ที่มีใน หลักสูตร ที่จะเปิด ใหม่
1.	อาจารย์	นางศรีนยา ละอองอินทร์ ทยานศิลป์	Thayamsin, S.L., Sirisakul, P. and Tantiratpisan, S. (2018). A structural model of medical tourism destination image: Integrating the concepts of trust and quality. Proceedings of the 1st International Conference on Tourism, Business and Humanities, Malaysia, 31 March - 1 April 2018. pp.95-105.			9
2.	อาจารย์	นางสาวกฤติกา คุณูปการ	Kunupakan, K. (2017). Sustainable Tourism Activities Management: E-san Lanna Community, Chiang Rai, Thailand. Proceedings of the Travel and Tourism Research Association, Asia-Pacific Chapter TTRA APac 5th Annual Conference, Hong Kong SAR, P. R. China, 6-8 December 2017. pp. 60-61.			9

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ (การค้นคว้าวิจัยหรือ การแต่งตำรา)	ประสบการณ์ และการฝึกอบรม	ภาระงานสอน (คาบ/ สัปดาห์)	
					ที่มีอยู่ แล้ว	ที่มีใน หลักสูตรที่ จะเปิด ใหม่
3.	อาจารย์	นางสาววาสนา รังสรรค์ธาดา	Saowaluk Sudprasert , Atchariyaporn Tangpitijira, Wasana Rangsuntada. (2018). Thai Tourists' Knowledge and Behavior Conservation in the Area of Ayutthaya Historical Park. 9th National and International Conference, Suan Sunandha Rajabhat University, Bangkok. March 20th, 2018. pp. 1446-1459.			9
4.	อาจารย์	นางศรีนิภา ตันติรัตน์ไพศาล	Thayarnsin, S.L., Sirisakul, P. and Tantiratpisan, S. (2018). A structural model of medical tourism destination image: Integrating the concepts of trust and quality. Proceedings of the 1st International Conference on Tourism, Business and Humanities, Malaysia, 31 March - 1 April 2018. pp.95-105.			9

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ (การค้นคว้าวิจัยหรือ การแต่งตำรา)	ประสบการณ์ และการฝึกอบรม	ภาระงานสอน (คาบ/ สัปดาห์)	
					ที่มีอยู่ แล้ว	ที่มีใน หลักสูตรที่ จะเปิด ใหม่
5.	อาจารย์	นางสาว พรณพรพร ศิริสกุล	Thayarnsin, S.L., Sirisakul, P. and Tantiratpisan, S. (2018). A structural model of medical tourism destination image: Integrating the concepts of trust and quality. Proceedings of the 1st International Conference on Tourism, Business and Humanities, Malaysia, 31 March - 1 April 2018. pp.95-105.			9

#### 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

#### 4. Components of Field Experience

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยวมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษาโดยเป็นสหกิจศึกษา ในสถานประกอบการหรือหน่วยงานด้านการท่องเที่ยว

According to the labor market's requirements of graduates with hands-on experience in tourism management, the program provides co-operative education, for which students can register as they desire.

#### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

#### 4.1 Learning Outcomes from Field Experience

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนาม มีดังนี้

The expected learning outcomes from field experience are as follows:

4.1.1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์ ค้นคว้า และวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4.1.1 Possessing and understanding professional codes of conduct and having the right attitudes to the profession.

4.1.2 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

4.1.2 Possessing and understanding other related areas of knowledge. Integrating business English knowledge and other knowledge as well as applying them appropriately.

4.1.3 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงานและเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.3 Ability to develop their cognition and intelligence by learning through working, information searching, and the use of discretion in decision making.

4.1.4 ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้

4.1.4 Possessing good human relations, collaboration, and adaptation to an organizational situation and culture.

4.1.5 สื่อสารกับผู้รับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสมกับระดับการทำงาน

4.1.5 Communicating efficiently in verbal and written form as well as ability to use information technology appropriately.

## **4.2 Timing for Field Experience**

### **4.2 ช่วงเวลา**

The second semester of the fourth year

.ชั้นปีที่ 4 ภาคปลาย

## **4.3 Duration and Schedule**

### **4.3 การจัดเวลาและตารางสอน**

Full time of one normal semester

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษาปกติ

## **5. Project or research requirements**

### **5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย**

-

-

## Part 4. Learning outcomes, teaching strategies, and evaluation

### หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

#### 1. Development of Students' Special Characteristics

##### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

Special Characteristics คุณลักษณะพิเศษ	Strategy and activities conducted กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
Personality ด้านบุคลิกภาพ	Include lessons on dressing/grooming, socializing and presentation techniques, human relations in related subjects and during students' post orientation. มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการนำเสนอ การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ในรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ
Leadership and responsibility ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ	In order to train students on a skill of leadership and good member, there must be certain courses that require students' teamwork whereas there is a leader role and all members must be involved in the group work and group presentation. กำหนดให้มีรายวิชาที่นักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ

<b>Special Characteristics</b> <b>คุณลักษณะพิเศษ</b>	<b>Strategy and activities conducted</b> <b>กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา</b>
Self-discipline and respect the rules ด้านการมีวินัยในตนเอง และการเคารพ กฎระเบียบ	There are rules to enhance self-discipline such as checking students' attendance and their university uniforms. มีกติกากที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียน ตรงเวลา การเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น การตรวจการแต่งกายของนักศึกษาให้ถูกต้องตาม ระเบียบมหาวิทยาลัย
Ethics and professional ethics ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	Educating potential impacts of the tourism industry on society as well as professional ethics on works related to tourism and services. มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจาก อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวต่อสังคม และ จรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ ด้านการท่องเที่ยวและการบริการ

## 2. Development of learning outcomes on each area

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 Ethics

#### 2.1 คุณธรรมและจริยธรรม

##### 2.1.1 Learning outcomes of ethics and morals

##### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(1) Honest to duty, self and others; don't take advantage of others; has characteristics of patience, sacrificing and not giving up.

(1) มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและต่อผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความอดทน เสียสละและเพียรพยายาม

(2) Hold sufficiency idea in daily life; know how to create immunity and be reasonable.

(2) มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวความคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)

(3) Respect to the rules, policies of the organization; be responsible to the society and be ethical when conducting business.

(3) มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การ มีจรรยาบรรณทางธุรกิจและมีความรับผิดชอบต่อสังคม

(4) Know how to differentiate the good from bad, right from wrong.

(4) มีจิตสำนึกและมีมีโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

### 2.1.2 Teaching strategies for developing learning outcomes of ethics and morals

#### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(1) Integrate the concept of sufficiency economy in relevant courses

(1) สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในรายวิชา

(2) Emphasis on checking students' attendance, uniform and respect of university's rules and regulations

(2) ให้ความสำคัญในเรื่องระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา และการแต่งกายและปฏิบัติตนที่เหมาะสม ถูกต้อง ตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(3) Introduce social responsibility and professional ethics in tourism and hospitality industry through case studies, class discussion, special lectures, and activities within the university and community.

(3) ปลูกฝังความรับผิดชอบต่อสังคมและจรรยาบรรณวิชาชีพในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม โดยใช้กรณีศึกษา การอภิปราย การบรรยายพิเศษ และการจัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัยและชุมชน

### 2.1.3 Evaluation of learning outcomes of ethics and morals

#### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(1) students' attendance and assignment submission

(1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ และการส่งงานตามกำหนดเวลาที่มอบหมาย

(2) Students' participant from class activities

(2) ประเมินพฤติกรรมในการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษา

(3) Students' behaviors: respect of rules and regulations

(3) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ

อย่างต่อเนื่อง



## 2.2 Knowledge

### 2.2 ความรู้

#### 2.2.1 Learning outcomes of knowledge

##### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) Have knowledge and understanding of important contents which are basic for business studies such as accounting, economics, law, science and social science.

(1) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์พื้นฐานสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์

(2) Have knowledge and understanding of business science such as marketing, finance, production and operation, human resource management, and information technology.

(2) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

(3) Have knowledge and understanding of contents relating to the business operation such as planning, implementing, controlling, evaluating, and improving.

(3) มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงานในสาขาที่ศึกษา

(4) Have knowledge in international tourism management, both theoretical and practical while being updated on international and modern world events.

(4) มีความรู้ในสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวระหว่างประเทศทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวางเป็นระบบเป็นสากลและทันสมัยต่อเหตุการณ์โลก

#### 2.2.2 Teaching strategy for developing learning outcomes of knowledge

##### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) Using various teaching techniques that focus on student center and application of both academic theory and in practice.

(1) ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้งหลักการทางทฤษฎีและประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง

(2) Assign students to do projects, reports, independent study and presentation

(2) มอบหมายให้ศึกษาทำโครงการ รายงาน ฝึกการเรียนรู้ด้วยตนเอง และนำเสนอผลงาน

(3) Learn from scenarios and real situations through field trips, experienced experts as special lecturers, and internship experiences

(3) จัดการเรียนรู้จากสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

### 2.2.3 Evaluation of learning outcomes of knowledge

#### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) Assess the students' knowledge through quizzes, midterm and final exams

(1) ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี การทดสอบย่อย การสอบกลางภาคและปลายภาค

(2) Project, reports, presentations

(2) ประเมินจากโครงงานและรายงานที่มอบหมาย การนำเสนอผลงาน

(3) Scenarios and real situations

(3) ประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานการณ์จำลองและสถานการณ์จริง

(4) Company's assessment on students' internship

(4) ผลการฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการ หรือ สหกิจศึกษา

### 2.3 Cognitive Skill

#### 2.3 ทักษะทางปัญญา

##### 2.3.1 Learning outcomes of cognitive skill

##### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) Able to search, classify and analyze information systematically to suggest alternatives for problems solving and make proper decision

(1) สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล อย่างเป็นระบบเพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจอย่างเหมาะสม

(2) Able to think and search new alternatives; and analyzing alternatives and respective effects thoroughly and make appropriate decision according to the situation.

(2) สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์

(3) Able to think creatively and enlarge the knowledge scope, and able to integrate the knowledge and experience to suggest new activities or new directions of business administration.

(3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการจัดการธุรกิจใหม่ๆ

---

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)

### 2.3.2 Teaching strategy for developing learning outcomes of cognitive skill

#### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) Assign students to search and analyze information related to tourism and hotel both in Thai and English through various sources both documentation and online.

(1) มอบหมายภาระงานในวิชาเรียนให้มีการสืบค้นข้อมูลด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษผ่านเอกสารและอินเทอร์เน็ต โดยให้ศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ด้วยตนเอง

(2) Encourage student participation and analytical thinking and discussion through students' presentation and classroom discussions.

(2) การสอนโดยกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมคิดวิเคราะห์ และนำเสนอความคิดเห็นผ่านการรายงานหน้าชั้นเรียน รวมทั้งอภิปรายและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างนักศึกษากับอาจารย์

(3) Encourage problem-solving skill through case studies and real situation

(3) ส่งเสริมการเรียนรู้จากการแก้ปัญหา โดยใช้กรณีศึกษาและการปฏิบัติจากสถานการณ์จริง

### 2.3.3 Evaluation of learning outcomes of cognitive skill

#### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) Midterm and final exam

(1) ประเมินโดยการสอบระหว่างภาค และการสอบปลายภาค

(2) Written report and students' presentations

(2) ประเมินจากรายงานและการนำเสนอในรายวิชา

(3) Independent studies, case studies, researches, and class discussion

(3) ประเมินผลงานจากการทำการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การทำโครงการ การทำวิจัย การอภิปราย

(4) Assessment from real situations

(4) ประเมินผลการปฏิบัติการจากสถานการณ์จริง

### 2.4 Social skill and responsibility

#### 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

##### 2.4.1 Learning outcomes of social skill and responsibility

##### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) Have ability to coordinate and build good relationship with others.

(1) สามารถประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสร้างสัมพันธภาพอันดีกับผู้อื่น

(2) Able to work in the team and play the leader or follower role appropriately.

Being responsible for the work.

และสถานการณ์

(2) สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส

a good listener.

(3) Able to think creatively and present idea that is different from others; Being

(3) สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

(4) Able to plan and be responsible for learning to develop and improve self-efficiency in high-level work.

(4) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการทำงานระดับสูงได้

#### **2.4.2 Teaching strategy for developing learning outcomes of social skill and responsibility**

##### **2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

(1) Assign group work so students will learn to take turn to lead, work in a team, be responsible, forgive, respect and listen to other's opinions.

(1) มีการมอบหมายให้ทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม หมุนเวียนการเป็นผู้นำ ฝึกการทำงานเป็นทีม และรู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ รู้จักถ้อย เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

(2) Encourage students to partake in department, school and university activities

(2) ให้คำแนะนำในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือเป็นผู้จัดกิจกรรมของหลักสูตร กิจกรรมของคณะและมหาวิทยาลัย

(3) Encourage students to ask questions and express their opinions in class

(3) ใช้วิธีการสอนโดยเปิดโอกาสให้มีการซักถาม แสดงความคิดเห็น

(4) Provide opportunities to practice, or cooperative education.

(4) การจัดให้มีการฝึกปฏิบัติ และสหกิจศึกษา

#### **2.4.3 Evaluation of learning outcomes social skill and responsibility**

##### **2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

(1) Observe students' behavior in group work whether they are a good team player who is able to solve problems

(1) ประเมินผลโดยสังเกตพฤติกรรมการทำงานร่วมกันด้วยความสามัคคี และแก้ปัญหาได้อย่างราบรื่น

(2) Assessment of company's satisfaction on our students' work performance

(2) ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

## 2.5 Skills in Numerical Analysis, Communications and Information Technology

### 2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 2.5.1 Learning outcomes of Numerical Analysis, Communications and Information Technology

##### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) Be able to effectively listen, speak, read and write a foreign language

(1) สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(2) Be able to properly communicate with foreigners based on situation and culture

(2) สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

(3) Be able to effectively use information technology for communication and data presentation

(3) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) Be able to use basic mathematic and statistic techniques to gather, interpret and analyze data

(4) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 2.5.2 Teaching strategy for developing learning outcomes of quantitative analysis and information, communication and technology

##### 2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) Teach courses such as mathematics, statistics, research and other related subjects.

(1) การสอนในรายวิชาคณิตศาสตร์ สถิติ คอมพิวเตอร์ และรายวิชาที่เกี่ยวข้องและนำมาประยุกต์ใช้ด้านบริหารธุรกิจ ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

(2) Self-study through the internet, test basic knowledge of computer, information, communication and technology.

(2) มอบหมายภาระงานให้มีการศึกษาค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต ฝึกเรียบเรียงความคิด เพื่อเขียนรายงานและนำเสนอรายงานด้วยวาจา และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

(3) Self-study through E-Learning or Hybrid learning and a university test on basic knowledge in computer and information technology.

(3) การเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบ e-Learning หรือ Hybrid learning และการทดสอบความรู้พื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศตามเกณฑ์มาตรฐานของมหาวิทยาลัย

### **2.5.3 Evaluation of learning outcomes of quantitative analysis and information, communication and technology**

#### **2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

(1) Assess students' learning by written examination, practical examination, exercise, reports writing and presentations with a clear rubric given.

(1) ประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา โดยการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ การทำแบบฝึกหัด การทำรายงานและการนำเสนอ โดยจัดเกณฑ์ประเมิน

(2) Evaluate the learning of computer and information technology, according to university standards, through their application in classroom learning and online communication

(2) ประเมินผลการเรียนรู้ด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยประเมินจากการนำมาประกอบใช้ในการเรียน และการติดต่อสื่อสารผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

## **3. Curriculum Mapping**

### **3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา**

#### **3.1 Ethics**

##### **3.1 คุณธรรมและจริยธรรม**

3.1.1 Honest to duty, self and others; don't take advantage of others; has characteristics of patience, sacrificing and not giving up.

3.1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต ซื่อตรงต่อหน้าที่ ต่อตนเองและต่อผู้อื่น ไม่เอารัดเอาเปรียบผู้อื่น มีความอดทน เสียสละและเพียรพยายาม

3.1.2 Hold sufficiency idea in daily life; know how to create immunity and be reasonable.

3.1.2 มีความพอเพียงเป็นหลักในการดำเนินชีวิต โดยยึดแนวคิดความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการสร้างภูมิคุ้มกัน

3.1.3 Respect to the rules, policies of the organization; be responsible to the society and be ethical when conducting business.

3.1.3 มีความเคารพต่อกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์การ มีจรรยาบรรณทางธุรกิจ และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

3.1.4 Know how to differentiate the good from bad, right from wrong.

3.1.4 มีจิตสำนึกและมีมโนธรรมที่จะแยกแยะความถูกต้อง ความดี และความชั่ว

## 3.2 Knowledge

### 3.2 ความรู้

3.2.1 Have knowledge and understanding of important contents which are basic for business studies such as accounting, economics, law, science and social science.

3.2.1 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์พื้นฐานสำหรับการเรียนด้านบริหารธุรกิจ ที่ครอบคลุมทั้ง การบัญชี เศรษฐศาสตร์ นิติศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์

3.2.2 Have knowledge and understanding of business science such as marketing, finance, production and operation, human resource management, and information technology.

3.2.2 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญของศาสตร์ด้านบริหารธุรกิจ ทางการตลาด การเงิน การผลิตและการดำเนินงาน การจัดการองค์การและทรัพยากรมนุษย์ รวมทั้งการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

3.2.3 Have knowledge and understanding of contents relating to the business operation such as planning, implementing, controlling, evaluating, and improving.

3.2.3 มีความรู้และความเข้าใจในสาระสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการบริหารธุรกิจ ในด้านการวางแผน การปฏิบัติการ การควบคุมและการประเมินผลการดำเนินงานรวมทั้งการปรับปรุงแผนงานในสาขาที่ศึกษา

3.2.4 Have knowledge in international tourism management, both theoretical and practical while being updated on international and modern world events.

3.2.4 มีความรู้ในสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวระหว่างประเทศทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ อย่างกว้างขวางเป็นระบบเป็นสากลและทันสมัยต่อเหตุการณ์โลก

## 3.3 Cognitive Skill

### 3.3 ทักษะทางปัญญา

3.3.1 Able to search, classify and analyze information systematically to suggest alternatives for problems solving and make proper decision

3.3.1 สามารถสืบค้น จำแนก และวิเคราะห์ข้อมูล อย่างเป็นระบบเพื่อให้ได้ซึ่งสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ในการแก้ไขปัญหา และตัดสินใจอย่างเหมาะสม

3.3.2 Able to think and search new alternatives; and analyzing alternatives and respective effects thoroughly and make appropriate decision according to the situation.

3.3.2 สามารถคิดค้นทางเลือก วิเคราะห์ทางเลือกและผลกระทบที่เป็นผลจากทางเลือกอย่างรอบด้าน มีความกล้าในการตัดสินใจเลือกทางเลือกที่สอดคล้องกับสถานการณ์

3.3.3 Able to think creatively and enlarge the knowledge scope, and able to integrate the knowledge and experience to suggest new activities or new directions of business administration.

3.3.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ต่อยอดกรอบความรู้เดิม สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษาและประสบการณ์เพื่อให้เกิดนวัตกรรม กิจกรรม หรือแนวทางในการจัดการธุรกิจใหม่ๆ

#### **3.4 Social skill and responsibility**

##### **3.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

3.4.1 Have ability to coordinate and build good relationship with others.

3.4.1 สามารถประสานงาน มีมนุษยสัมพันธ์และสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีกับผู้อื่น

3.4.2 Able to work in the team and play the leader or follower role appropriately.

Being responsible for the work.

3.4.2 สามารถทำงานเป็นกลุ่ม และแสดงภาวะผู้นำผู้ตามได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์

3.4.3 Able to think creatively and present idea that is different from others; Being a good listener.

3.4.3 สามารถแสดงความคิดริเริ่มและความคิดเห็นที่มีความแตกต่างอย่างสร้างสรรค์และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

3.4.4 Able to plan and be responsible for learning to develop and improve self-efficiency in high-level work.

3.4.4 สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการทำงานระดับสูงได้

#### **3.5 Skills in Numerical Analysis, Communications and Information Technology**

##### **3.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

3.5.1 Be able to effectively listen, speak, read and write a foreign language

3.5.1 สามารถใช้ภาษาต่างประเทศในการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพสามารถสื่อสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5.2 Be able to properly communicate with foreigners based on situation and culture

3.5.2 สามารถสื่อสารกับชาวต่างชาติได้อย่างเหมาะสมตามสถานการณ์และวัฒนธรรม

3.5.3 Be able to effectively use information technology for communication and data presentation



3.5.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและการนำเสนอข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.5.4 Be able to use basic mathematic and statistic techniques to gather, interpret and analyze data

3.5.4 สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมายและการวิเคราะห์ข้อมูล

**Curriculum Mapping (แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานการเรียนรู้จากหลักสูตรสาขาวิชา)  
Specialization courses (หมวดวิชาเฉพาะ) and Professional Training Courses (หมวดวิชาที่มีประสบการณ์วิชาชีพ)**

- Main focus (ความรับผิดชอบหลัก)      ○ Secondary focus (ความรับผิดชอบรอง)

Course รายวิชา	Ethics คุณธรรม จริยธรรม				Knowledge ความรู้				Cognitive skills ทักษะทาง ปัญญา				Social skills and responsibility ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				Quantitative analysis, information communication and technology ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>Specialization courses</b> หมวดวิชาเฉพาะ																				
<b>Professional foundation courses</b> กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ																				
IB102 Organization and Management (องค์การและการจัดการ)	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				
IB201 Principles of Marketing (หลักการตลาด)	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○				

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)

Course รายวิชา	Ethics คุณธรรม จริยธรรม				Knowledge ความรู้				Cognitive skills ทักษะทาง ปัญญา			Social skills and responsibility ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม				Quantitative analysis, information communication and technology ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
IB210 Business Finance and Risk Management (การเงินธุรกิจและการจัดการความเสี่ยง)	●	○	○	○	○	○	○	○	●				○						○
IB305 Operations Management (การจัดการปฏิบัติการปฏิบัติ)	○			●	○	●			●				○						●
IA913 Principles of Accounting (หลักการบัญชี)	●			●	○	●			●				○						○
IE921 Macroeconomics (เศรษฐศาสตร์มหภาค)	●			○	○	●			●				○						○
IE922 Microeconomics (เศรษฐศาสตร์จุลภาค)	●			○	○	●			●				○						○
IR101 Tourism and Hospitality Industry (อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ)	○		●	○			●		●				○						●

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)



Course รายวิชา	Ethics คุณธรรม จริยธรรม				Knowledge ความรู้				Cognitive skills ทักษะทาง ปัญญา				Social skills and responsibility ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม				Quantitative analysis, information communication and technology ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
IR202 Information Technology in Tourism and Hospitality Industry (เทคโนโลยีสารสนเทศในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและบริการ)		•		○		•				•					•					
IR203 Tour Operator and Travel Agency Management (การจัดการธุรกิจนำเที่ยวและตัวแทนการ ท่องเที่ยว)	•	•		○				•				○			•					
IR301 Business and Tourism Law (กฎหมายธุรกิจและการท่องเที่ยว)	•	•		○				○		•					•					
IR302 Tourism Resource Management (การพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว)	○		•	○				•		•					•					



Course รายวิชา	Ethics คุณธรรม จริยธรรม	Knowledge ความรู้	Cognitive skills ทักษะทาง ปัญญา	Social skills and responsibility ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ	Quantitative analysis, information communication and technology ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
						1	2
IR306 Human Resources Management in Tourism and Hospitality Industry (การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมบริการ ท่องเที่ยวและบริการ)	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	○ ● ● ●	● ● ● ●		
IR401 Research Methodology in Tourism and Hospitality Industry (ระเบียบวิธีวิจัยในอุตสาหกรรมบริการท่องเที่ยวและ บริการ)	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	○ ● ● ●	● ● ● ●		
IR402 Seminar on Current Issues in Tourism and Hospitality Industry (สัมมนาประเด็นร่วมสมัยในอุตสาหกรรมบริการ ท่องเที่ยวและบริการ)	● ● ● ●	● ● ● ●	● ● ● ●	○ ● ● ●	● ● ● ●		

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)

Course รายวิชา	Ethics คุณธรรม จริยธรรม				Knowledge ความรู้				Cognitive skills ทักษะทาง ปัญญา				Social skills and responsibility ทักษะความสัมพันธ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ				Quantitative analysis, information communication and technology ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>Specific elective courses (กลุ่มวิชาเฉพาะเลือก)</b>																				
<b>Special interested courses (วิชาความสนใจพิเศษ)</b>																				
IR204 Accommodation Business Management (การจัดการธุรกิจที่พักแรม)	●	●	●	○				●	●	●			○	○	○	○				●
IR205 Spa Business Management (การจัดการธุรกิจสปา)	●	●	●	○				●	●	●			○	○	○	○				●
IR206 Restaurant Business Management (การจัดการธุรกิจภัตตาคาร)	●	●	●	○				●	●	●			○	○	○	○				●
IR207 Airline Business Management (การจัดการธุรกิจสายการบิน)	●	●	●	○				●	●	●			○	○	○	○				●

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)



Course	คุณธรรม จริยธรรม	Ethics				Knowledge ความรู้				ทักษะทางปัญญา	Social skills and responsibility ทักษะความสัมพัทธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	Quantitative analysis, information communication and technology ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					
		1	2	3	4	1	2	3	4			1	2	3	4		
IR208 รายวิชา Cruise Business Management (การจัดการธุรกิจเรือสำราญ)	●		●	○				●		○	●	○			○	●	
IR209 Meeting, Incentive, Convention and Exhibition Business Management (การจัดการธุรกิจการประชุม นิทรรศการ และการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล)	●		●	○				●		○	●	○			○	●	
IR307 Cultural Tourism Management (การจัดการการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม)	●		●	○				●		○	●	○			○	●	
IR308 Gastronomic Tourism Management (การจัดการท่องเที่ยวเชิงอาหาร)	●		●	○				●		○	●	○			○	●	
IR309 Wellness Tourism Management (การจัดการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ)	●		●	○				●		○	●	○			○	●	

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)





Course รายวิชา	Ethics คุณธรรม จริยธรรม				Knowledge ความรู้				Cognitive skills ทักษะทาง ปัญญา			Social skills and responsibility ทักษะความสัมพันธ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				Quantitative analysis, information communication and technology ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>Foreign Language for Professionals</b>																			
<b>Courses</b>																			
วิชาภาษาต่างประเทศเพื่ออาชีพ																			
Japanese (ภาษาญี่ปุ่น)																			
IR210	○	○																	
Japanese for Communication 1 (ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 1)																			
IR211	○	○																	
Japanese for Communication 2 (ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 2)																			
IR312	○	○																	
Japanese for Communication 3 (ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร 3)																			



Course รายวิชา	Ethics คุณธรรม จริยธรรม				Knowledge ความรู้				Cognitive skills ทักษะทาง ปัญญา				Social skills and responsibility ทักษะความสัมพัทธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				Quantitative analysis, information communication and technology ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>Chinese (ภาษาจีน)</b>																				
IR212 Chinese for Communication 1 (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1)	○	○		●															●	
IR213 Chinese for Communication 2 (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 2)	○	○		●															●	
IR314 Chinese for Communication 3 (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 3)	○	○		●															●	
IR315 Chinese for Communication in Tourism and Hospitality Industry 1 (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและบริการ 1)	○	○		●															●	

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)

Course รายวิชา	Ethics คุณธรรม จริยธรรม				Knowledge ความรู้				Cognitive skills ทักษะทาง ปัญญา				Social skills and responsibility ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				Quantitative analysis, information communication and technology ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
IR407 Chinese for Communication in Tourism and Hospitality Industry 2 (ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมบริการ ท่องเที่ยวและบริการ 2)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<b>Korean (ภาษาเกาหลี)</b>																				
IR214 Korean for Communication 1 (ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 1)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
IR215 Korean for Communication 2 (ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 2)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
IR316 Korean for Communication 3 (ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร 3)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)

Course รายวิชา	Ethics คุณธรรม จริยธรรม				Knowledge ความรู้				Cognitive skills ทักษะทาง ปัญญา				Social skills and responsibility ทักษะความสัมพันธ์และ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				Quantitative analysis, information communication and technology ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
IR317 Korean for Communication in Tourism and Hospitality Industry 1 (ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมบริการ ท่องเที่ยวและบริการ 1)	○	○		●										●				●		
IR408 Korean for Communication in Tourism and Hospitality Industry 2 (ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมบริการ ท่องเที่ยวและบริการ 2)	○	○		●										●				●		

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)



Course รายวิชา	Ethics คุณธรรม จริยธรรม				Knowledge ความรู้				Cognitive skills ทักษะทาง ปัญญา				Social skills and responsibility ทักษะความสัมพันธ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				Quantitative analysis, information communication and technology ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>French (ภาษาฝรั่งเศส)</b>																				
IR216 French for Communication 1 (ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 1)	○	○		●						●			●				●	●		
IR217 French for Communication 2 (ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 2)	○	○		●						●			●				●	●		
IR318 French for Communication 3 (ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสาร 3)	○	○		●						●			●				●	●		
IR319 French for Communication in Tourism and Hospitality Industry 1 (ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมบริการ ท่องเที่ยวและบริการ 1)	○	○		●						●			●				●	●		

Course รายวิชา	Ethics คุณธรรม จริยธรรม				Knowledge ความรู้				Cognitive skills ทักษะทาง ปัญญา				Social skills and responsibility ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม				Quantitative analysis, information communication and technology ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
IR409 French for Communication in Tourism and Hospitality Industry 2 (ภาษาฝรั่งเศสเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและบริการ 2)	○	○	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
Spanish (ภาษาสเปน)																				
IR218 Spanish for Communication 1 (ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร 1)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
IR219 Spanish for Communication 2 (ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร 2)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
IR320 Spanish for Communication 3 (ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสาร 3)	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)

Course รายวิชา	Ethics คุณธรรม จริยธรรม				Knowledge ความรู้				Cognitive skills ทักษะทาง ปัญญา				Social skills and responsibility ทักษะความสัมพันธ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				Quantitative analysis, information communication and technology ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
IR321 Spanish for Communication in Tourism and Hospitality Industry 1 (ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและบริการ 1)	○	○		●						●				●						
IR410 Spanish for Communication in Tourism and Hospitality Industry 2 (ภาษาสเปนเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและบริการ 2)	○	○		●						●				●						
German (ภาษาเยอรมัน)																				
IR220 German for Communication 1 (ภาษาเยอรมันเพื่อการสื่อสาร 1)	○	○		●						●				●						

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)



Course รายวิชา	Ethics คุณธรรม จริยธรรม				Knowledge ความรู้				Cognitive skills ทักษะทาง ปัญญา				Social skills and responsibility ทักษะความสัมพัทธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ				Quantitative analysis, information communication and technology ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
<b>Russian ภาษารัสเซีย</b>																				
IR222 Russian for Communication 1 (ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 1)	○	○		●		●				●				●						
IR223 Russian for Communication 2 (ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 2)	○	○		●		●				●				●						
IR324 Russian for Communication 3 (ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสาร 3)	○	○		●		●				●				●						
IR325 Russian for Communication in Tourism and Hospitality Industry 1 (ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและบริการ 1)	○	○		●		●				●				●						

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)

Course รายวิชา	Ethics คุณธรรม จริยธรรม				Knowledge ความรู้				Cognitive skills ทักษะทาง ปัญญา				Social skills and responsibility ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ สังคม				Quantitative analysis, information communication and technology ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
IR412 Russian for Communication in Tourism and Hospitality Industry 2 (ภาษารัสเซียเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมบริการ ท่องเที่ยวและบริการ 2)	○	○		●						●				●						
Thai ภาษาไทย																				
IR224 Thai for Communication 1 (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 1)	○	○		●						●				●						
IR225 Thai for Communication 2 (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 2)	○	○		●						●				●						
IR326 Thai for Communication 3 (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3)	○	○		●						●				●						

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)

Course รายวิชา	Ethics คุณธรรม จริยธรรม	Knowledge ความรู้				Cognitive skills ทักษะทาง ปัญญา	Social skills and responsibility ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	Quantitative analysis, information communication and technology ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ										
		1	2	3	4				1	2	3	4						
IR327 Thai for Communication in Tourism and Hospitality Industry 1 (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมบริการ ท่องเที่ยวและบริการ 1)	○ ○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
IR413 Thai for Communication in Tourism and Hospitality Industry 2 (ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมบริการ ท่องเที่ยวและบริการ 2)	○ ○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
<b>Professional Training Courses 6 credits</b> หมวดวิชาชีพประสบการณ์วิชาชีพ																		
IR499 สหกิจศึกษา (Cooperative Education)																		

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)

## Part 5. Criteria for evaluating students

### หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

#### 1. Regulation or guidelines on grade

##### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

Evaluation and graduation is subject to the "Academic Regulations of University of the Thai Chamber of Commerce: 2002 (Appendix A).

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิต ชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 (ภาคผนวก ก.)

#### 2. Process of verification of student achievement standards

##### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 Prepare the standardized tests according to the course objectives and criteria. The standard score for each question must also be set for the courses, especially for the course which is taught by more than 1 lecturer.

2.1 จัดทำข้อสอบให้มีมาตรฐานตามวัตถุประสงค์ในรายวิชาและกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อ เพื่อให้ผู้สอนมีมาตรฐานการให้คะแนน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน

2.2 There is an evaluation committee which consists of 3 external experts for the evaluation of the students' grades.

2.2 มีคณะกรรมการประเมินผลการศึกษาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จำนวน 3 คน พิจารณามาตรฐานของข้อสอบและการให้คะแนนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และหลักเกณฑ์การประเมินผลในรายวิชา

#### 3. Criteria for graduation

##### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 Students who are eligible for a diploma or a degree must complete the followings:

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญา ปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

##### 3.1.1 Conferral of a diploma

##### 3.1.1 การให้อนุปริญญา

Students must complete the course credits required by the curriculum. Achieved a cumulative point average less than 2.0 but not less than 1.75.

นักศึกษาศึกษาได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตรชั้นปริญญา ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75 หรือสอบได้หน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชาของหลักสูตร แต่ยังไม่ถึงชั้นปริญญา มีสิทธิ์ขอรับอนุปริญญาได้



### 3.1.2 Conferral of a degree

#### 3.1.2 การอนุมัติปริญญา

1) For a degree to be conferred, a student must satisfy the followings:

1) นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติปริญญาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) Complete all credits required by the curriculum within the time specified in the Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce, Credit Education System, Year 2002 (Appendix A)

(1) สอบไล่ได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 (ภาคผนวก ก.)

(2) GAP is not less than 2.00

(2) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

(3) Have a good record of behavior

(3) มีความประพฤติดี

(4) Have no financial obligation to the university

(4) ไม่มีพันธะติดค้างหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

(5) Attend Thai Ideal Graduate Activities for 60 hours as specified by the University.

(5) เข้าร่วมกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทยรวม 60 ชั่วโมง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(6) Pass examination to ensure standard of knowledge including Business English, Information Technology, and Business Management as the criteria specified by the University.

(6) สอบผ่านข้อสอบวัดมาตรฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านบริหารธุรกิจ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2) Have completed all courses required by the curriculum, but GPA is less than 2.00, the degree can be conferred only when

2) นักศึกษาที่สอบไล่ได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร แต่แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 จะได้รับอนุมัติปริญญาก็ต่อเมื่อ

(1) Enroll on available subject(s) in the curriculum until the GPA is not less than 2.00 within the time specified in the Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce, Credit Education System, Year 2002 (Appendix A), Education Time Frame

(1) ลงทะเบียนศึกษาวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรต่อไปอีกจนกว่าจะทำแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 (ภาคผนวก ก.) ว่าด้วยเรื่องระยะเวลาการศึกษา

(2) Re-enroll on the subject(s) that the student's grade is D+, D or F until the GPA is not less than 2.00 within the time specified in the Regulation of University of the Thai Chamber of Commerce, Credit Education System, Year 2002 (Appendix A), Education Time Frame

(2) ลงทะเบียนศึกษาซ้ำเฉพาะวิชาซึ่งนักศึกษาเคยสอบได้ลำดับชั้น D+ D หรือ F จนกว่าจะทำแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 (ภาคผนวก ก.) ว่าด้วยเรื่องระยะเวลาการศึกษา

3) If the University receives complaints or if it is obvious to the University that the student misbehaves and seriously damages the University's image, the University Council have the right to delay the degree approval in order to investigate and search for the truth. The University Council have the right not to approve the degree if the result of the investigation demonstrates that the student is found guilty of seriously damaging the University's image.

3) ในกรณีที่ได้รับร้องเรียนหรือปรากฏแก่มหาวิทยาลัยว่า นักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมที่เสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง สภามหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะชะลอการอนุมัติปริญญาเอาไว้ก่อน เพื่อสอบสวนพฤติกรรมและหาความจริง ในกรณีที่ผลของการสอบสวนเป็นที่ปรากฏชัดว่านักศึกษาผู้นั้นมีพฤติกรรมที่เสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรงจริง สภามหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่อนุมัติปริญญา

## Part 6 Lecturer development

### หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

#### 1. Preparation for the new lecturers

##### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 To attend the training program “New lecturers development ” organized by the University .From the program, new lecturers will have the knowledge and understanding of the academic programs and the administration of the university; also the responsibility, moral of conduct of the lecturers, student-centered teaching skill, how to insert the content of moral and ethics into teaching and how to use multimedia and technology in teaching.

1.1 การให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร “การพัฒนาอาจารย์ใหม่” ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการอบรม ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์มหาวิทยาลัยและจรรยาบรรณครู และให้มีทักษะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม และการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 Assign supervising lecturer to provide advice and consulting in teaching and learning.

1.2 การมอบหมายให้อาจารย์พี่เลี้ยงทำหน้าที่ให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอน

1.3 Explain and recommend the curriculum and courses in the curriculum.

1.3 การชี้แจงและแนะนำหลักสูตร รายวิชาในหลักสูตร

1.4 Assign new lecturer to prepare teaching notes on the topic that the lecturer is good at Try to teach under the guidance of the supervising lecturer or the chairman of the course.

1.4 การมอบหมายให้อาจารย์ใหม่ศึกษาค้นคว้า จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอน ในหัวข้อหนึ่งหรือหลายหัวข้อที่อาจารย์ใหม่มีความรู้และถนัด เพื่อทดลองทำการสอนภายใต้คำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยงหรือหัวหน้าหลักสูตร

#### 2. Knowledge and skills development

##### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 The development of teaching skills, measurement and evaluation

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 Lecturers are required to attend the training programs for self-developing in teaching skills, measurement and evaluation .This is also the policy of the University since the

university organizes training programs each year such as organizing teaching, research, and paper publications, etc.

2.1.1 กำหนดให้อาจารย์ต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล ตามความต้องการของอาจารย์ และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการเปิดหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ เป็นประจำทุกปี

2.1.2 Provide opportunity for team teaching, let the lecturers have the opportunity to experience the role of course leader, course coordinator and team member.

2.1.2 การจัดให้มีการสอนแบบเป็นทีม ซึ่งจะส่งเสริมโอกาสให้อาจารย์ได้มีประสบการณ์การสอนร่วมกับคนอื่น รวมถึงการมีโอกาสได้เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ประสานงาน และผู้ร่วมทีมการสอน

2.1.3 Promote the opportunity for lecturers to share their knowledge and teaching experiences, or research or academic publication.

2.1.3 การส่งเสริมหรือสร้างโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร หรือทำวิจัยการเรียนการสอนที่สามารถนำไปเผยแพร่ในการประชุมวิชาการที่มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาเดียวกันของหลายๆ สถาบัน

## 2.2 Academic and professional development

### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 Encourage lecturers to participate in training, seminars in academic or professional areas organized by both inside and outside the university, at least once a year.

2.2.1 การส่งเสริมให้อาจารย์เข้ารับการอบรม การประชุมสัมมนาในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่จัดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2.2 Encourage lecturers to produce academic or research papers or in other formats, or to present the paper in the academic or professional conferences, at least 1 paper a year.

2.2.2 การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ และการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ อย่างน้อยให้มีผลงานการเขียนหรือการนำเสนอปีละ 1 เรื่อง

## Part 6 Lecturer development

### หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

#### 1. Preparation for the new lecturers

##### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 To attend the training program “ New lecturers development ” organized by the University .From the program, new lecturers will have the knowledge and understanding of the academic programs and the administration of the university; also the responsibility, moral of conduct of the lecturers, student-centered teaching skill, how to insert the content of moral and ethics into teaching and how to use multimedia and technology in teaching.

1.1 การให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร “การพัฒนาอาจารย์ใหม่” ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้ารับการอบรม ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์มหาวิทยาลัยและจรรยาบรรณครู และให้มีทักษะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม และการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 Assign supervising lecturer to provide advice and consulting in teaching and learning.

1.2 การมอบหมายให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงทำหน้าที่ให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอน

1.3 Explain and recommend the curriculum and courses in the curriculum.

1.3 การชี้แจงและแนะนำหลักสูตร รายวิชาในหลักสูตร

1.4 Assign new lecturer to prepare teaching notes on the topic that the lecturer is good at Try to teach under the guidance of the supervising lecturer or the chairman of the course.

1.4 การมอบหมายให้อาจารย์ใหม่ศึกษาค้นคว้า จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอน ในหัวข้อหนึ่งหรือหลายหัวข้อที่อาจารย์ใหม่มีความรู้และถนัด เพื่อทดลองทำการสอนภายใต้คำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยงหรือหัวหน้าหลักสูตร

#### 2. Knowledge and skills development

##### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 The development of teaching skills, measurement and evaluation

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 Lecturers are required to attend the training programs for self-developing in teaching skills, measurement and evaluation .This is also the policy of the University since the

university organizes training programs each year such as organizing teaching, research, and paper publications, etc.

2.1.1 กำหนดให้อาจารย์ต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล ตามความต้องการของอาจารย์ และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการเปิดหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ เป็นประจำทุกปี

2.1.2 Provide opportunity for team teaching, let the lecturers have the opportunity to experience the role of course leader, course coordinator and team member.

2.1.2 การจัดให้มีการสอนแบบเป็นทีม ซึ่งจะส่งเสริมโอกาสให้อาจารย์ได้มีประสบการณ์การสอนร่วมกับคนอื่น รวมถึงการมีโอกาสได้เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ประสานงาน และผู้ร่วมทีมการสอน

2.1.3 Promote the opportunity for lecturers to share their knowledge and teaching experiences, or research or academic publication.

2.1.3 การส่งเสริมหรือสร้างโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร หรือทำวิจัยการเรียนการสอนที่สามารถนำไปเผยแพร่ในการประชุมวิชาการที่มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาเดียวกันของหลายๆ สถาบัน

## **2.2 Academic and professional development**

### **2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ**

2.2.1 Encourage lecturers to participate in training, seminars in academic or professional areas organized by both inside and outside the university, at least once a year.

2.2.1 การส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรม การประชุมสัมมนาในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่จัดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2.2 Encourage lecturers to produce academic or research papers or in other formats, or to present the paper in the academic or professional conferences, at least 1 paper a year.

2.2.2 การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ และการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ อย่างน้อยให้มีผลงานการเขียนหรือการนำเสนอปีละ 1 เรื่อง

## Part 7 Quality Assurance of the Curriculum

### หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

#### 1. Standard Monitoring

##### 1. การกำกับมาตรฐาน

The management of the curriculum is operated under the announced Curriculum Standard and according to Thai Qualifications Framework for Higher Education or Qualifications Framework for Program, as the following procedure:

การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสภาวิชา โดยมีกระบวนการดังต่อไปนี้

1.1 Faculties responsible for the curriculum are appointed from the assigned faculties and have responsibilities to manage and improve the curriculum, studying, and teaching. Five of the faculties responsible for the curriculum must graduate with Master Degree or equivalence, or hold an assistant professor in relation to the responsible curriculum, and must have an academic publication that is not part of the degree's graduation requirement and that academic publication is distributed under the criteria of the academic position appointent, at least 1 academic publication within 5 years.

1.1 การแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยแต่งตั้งจากอาจารย์ประจำหลักสูตร และมีภาระหน้าที่ในการบริหารและพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบจำนวน 5 คน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้คือ มีคุณวุฒิขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือมีตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชา และต้องมีผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อย่างน้อย 1 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.2 Planning, improving, and evaluating the curriculum on the specified timeframe. The curriculum performance will be planned, evaluated, and reported every academic year (TQF.7). Data from the evaluation outcomes will be used to gradually improve the curriculum at least every 5 years by the approval of the Committees of Curriculum Improvement and Education Standard.

1.2 การวางแผน การพัฒนา และการประเมินหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยมีการวางแผน มีการประเมินและรายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรทุกปีการศึกษา (มคอ.7) และนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรเป็นระยะๆ อย่างน้อยๆรอบ 5 ปี โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

1.3 Performance based on the key performance indicators for the quality assurance of the curriculum and teaching under Thai Qualifications Framework for Higher Education as follows:

1.3 การดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานเพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตรและการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาดังนี้

1.3.1 Faculties responsible for the curriculum must participated in the meeting at least 80 percent to plan, follow, and review the curriculum performance.

1.3.1 กำหนดให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

1.3.2 Curriculum has detail based on TQF. 2 template related to Thai Qualifications Framework for Higher Education or Qualifications Framework for Program.

1.3.2 มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติและ/หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา

1.3.3 Curriculum has details of all courses and / or details of field experiences in accordance with TQF 3 and / or TQF 4 , completed at least before each semester.

1.3.3 มีรายละเอียดของรายวิชา และ/หรือรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.3 และ/หรือ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกวิชา

1.3.4 Report of course progress and / or results of the field experience according to TQF5 and / or TQF6 is to be submitted within 30 days after the end of the semester.

1.3.4 มีการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและ/หรือรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ .5 และ/หรือ มคอ .6 ภายใน 30 วันหลังจากสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

1.3.5 Performance of the curriculum is reported based on TQF. 7 template within 60 days after the end of academic year.

1.3.5 จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบมคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

## 2. Graduates

### 2. บัณฑิต

Quality of the graduate is evaluated based on the desired attributes specified by the curriculum. Graduate having the desired attributes are the following:

มีการประเมินคุณภาพของบัณฑิตว่ามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตร โดยบัณฑิตที่พึงประสงค์ต้องมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

2.1 Have moral, ethical, service mind and social responsibility in accordance with professional ethics.

2.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตบริการและความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

---

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)

128



2.2 Have academic knowledge, professional skills in tourism management, ability to perform work, service and management skills equivalent to professional qualification standards in other regions of the world.

2.2 มีความรอบรู้ทางวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการจัดการการท่องเที่ยว มีความสามารถในการปฏิบัติงาน การให้บริการ และบริหารจัดการเทียบเท่ากับมาตรฐานสมรรถนะทางวิชาชีพในภูมิภาคอื่นของโลก

2.3 Have skills to analyze the situation by applying knowledge, reason and judgment when facing various situations.

2.3 มีทักษะการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณญาณอย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ

2.4 Have good personality, ability to work well with others at all levels, continuous improvement of knowledge and professional skills.

2.4 มีบุคลิกภาพดี สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นในทุกระดับได้อย่างเหมาะสม สามารถพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้และทักษะวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.5 Effective use of information technology, foreign languages, and cross-cultural communication.

2.5 มีประสิทธิภาพในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและภาษาต่างประเทศรวมทั้งสามารถสื่อสารข้ามวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม

2.6 Have knowledge and ability to use basic mathematical techniques in data processing and analysis for planning, management and development

2.6 มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์ในการประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางแผน การจัดการ และการพัฒนา

### 3. Students

#### 3. นักศึกษา

Have admission process, prior study preparation, academic suggestions and consultants, retention, graduation, satisfaction, and appeal management of students as follows:

มีกระบวนการรับนักศึกษา และการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนนักศึกษาดังต่อไปนี้

#### 3.1 Recruitment Process

##### 3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

Admission requirements for this major are following: Students earned high school or upper-secondary level diploma or the vocational certificate (vocational certificate or equivalent). Higher

---

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

Diploma (Diploma or equivalent) or Diploma Level 3 or equivalent. Applicants can also be students from the University of the Thai Chamber of Commerce or College of Commerce. In addition, applicants can also be graduates from other universities or other higher education institutions in the country or abroad, accredited by the Ministry of Education. If applicants who do not meet the above criteria, the consideration of admission shall be under the recruitment committee.

สาขาวิชามีการกำหนดคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรไว้ คือ เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.6) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. หรือเทียบเท่า) หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส. หรือเทียบเท่า) หรือระดับอนุปริญญา 3 ปีหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งจากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย วิทยาลัยการค้า และสมัครเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น หรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยอื่น หรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นในประเทศหรือ ต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรองและสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น หากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามเกณฑ์ข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการอำนวยการสอบคัดเลือกนักศึกษาใหม่

### **3.2 Preparation for admission**

#### **3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา**

The department has a system and mechanism to carry out the work whereby faculties are responsible for curriculum planning and prepare students before entering into the system/and registering for credited classes.

สาขาวิชามีระบบและกลไกเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงานโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในการประชุมวางแผนในการดำเนินการเพื่อการเตรียมความพร้อมให้นักศึกษา ก่อนเข้าศึกษาและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้แก่อาจารย์ประจำในสาขาวิชา

### **3.3 Academic Counseling and Guidance for Graduation Retention**

#### **3.3 การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา**

The department has a system and mechanism for providing care, counseling, and guidance to students in order to maintain and increase retention and graduation rate. The lecturer is responsible for setting up a system and mechanisms for providing mentoring and counseling to students. There are assigned advisors who are lecturers in the department, who are responsible to meet up with students 4-5 times per semester as to advise students on different academic issues and help student to solve any other problems. Advisors are responsible to set up the date and appointment time for counselling session, and other attention can be upon students' requested appointments.

สาขาวิชามีระบบและกลไกเกี่ยวกับการดูแลให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา เพื่อให้มีแนวโน้มอัตราการคงอยู่ และอัตราการสำเร็จการศึกษาในระดับที่สูง โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมี

การประชุมเพื่อกำหนดระบบและกลไกการดูแลให้คำปรึกษาทางด้านวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา การกำหนดอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อดูแลนักศึกษา โดยมีอาจารย์ในสาขาวิชาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งจะเป็นผู้นัดหมาย นักศึกษาในความดูแลเพื่อมาพบ 4-5 ครั้งต่อหนึ่งภาคการศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาในเรื่อง เกี่ยวกับการเรียน การสอนหรือช่วยแก้ไขปัญหาในเรื่องอื่นๆ ของนักศึกษาต่อไป ด้านการติดต่อสื่อสารระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาในความดูแล อาจารย์ที่ปรึกษาจะเป็นผู้กำหนดวันเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ นอกจากวันเวลาที่อาจารย์กำหนดนักศึกษาสามารถนัดหมายวันเวลากับอาจารย์ที่ปรึกษาและเข้าพบเพื่อขอคำปรึกษาได้

#### **3.4 Satisfaction and students' complaints management**

#### **3.4 ความพึงพอใจและการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา**

Students can file complaints about the instructional management to the department head who will bring this issues into the department meeting, as to find the best possible solutions. If the complaints however cannot be managed at this level, faculties can consider forward this issue to the dean, as to solve the problems at the school level.

นักศึกษาสามารถยื่นข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนต่อหัวหน้าสาขาวิชา และหัวหน้าสาขาวิชานำเข้าสู่การประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและหาทางแก้ไข หากที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรแก้ไขไม่ได้ให้พิจารณาส่งต่อคณบดีเพื่อหาวิธีการแก้ไขในระดับคณะวิชา

### **4. Faculties**

#### **4. อาจารย์**

#### **4.1 System and Mechanism of Faculty Recruitment**

#### **4.1 ระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่**

Faculties responsible for the curriculum arrange meeting to plan and investigate the qualifications of the curriculum faculty based on the qualification framework of Bachelor Degree year 2558 .Number of existing and retired faculties will be assessed to plan for the required manpower .If there is inadequate number of manpower, the curriculum will submit the new faculty recruitment for approval by the Scholl of Business and university according to the university regulations .Applicants will be screened using written examination, interview, and teaching demonstration based on the qualification framework of Doctoral Degree year 2558 .Moreover, the curriculum will assigned the curriculum faculty having high experience to give suggestion about teaching.

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนและตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2558 จากนั้นจึงสำรวจจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่คงอยู่ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะเกษียณหรือลาออก เพื่อวางแผนอัตรากำลังในอนาคต หากอัตรากำลังไม่เพียงพอ หลักสูตรเสนอขออนุมัติรับอาจารย์เพิ่มต่อคณะวิชา และมหาวิทยาลัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัย มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่โดยพิจารณาคณะคุณสมบัติให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน

---

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

หลักสูตรระดับปริญญาเอก พ.ศ. 2558 และมีการสอบคัดเลือก โดยสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสาธิตการสอน นอกจากนี้หลักสูตรยังได้มอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสบการณ์เป็นผู้เลี้ยงให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอน

#### **4.2 System and Mechanism of Faculty Management and Improvement**

#### **4.2 ระบบและกลไกการบริหารและการพัฒนาอาจารย์**

Faculties responsible for the curriculum arrange meeting to plan on enhancing and improving potential of the faculties for higher standard by providing support and encourage them to participate in research training, develop academic work, which will affect quality of the curriculum .If he or she is a new faculty, the curriculum will promote and support him or her to train in order to have knowledge on teaching technique and evaluation, as well as ethics and related rules.

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมร่วมกัน เพื่อวางแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมอบรมด้านการวิจัย การทำผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ประจำให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีศักยภาพที่สูงขึ้น เพื่อส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร หากเป็นอาจารย์ใหม่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ใหม่เข้าอบรมเพื่อให้มีความรู้ในด้านเทคนิควิธีการสอน การวัดผลประเมินผล ตลอดจนจรรยาบรรณและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

### **5. Curriculum, Teaching, and Evaluation**

#### **5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน**

##### **5.1 Process of Curriculum Design**

##### **5.1 กระบวนการออกแบบหลักสูตร**

Process of curriculum design includes assessment of current economic, social, and cultural situation, assessment of employers' satisfaction and graduate's employment, and assessment of alumni's and current student's satisfaction on curriculum in order to use these data to design and improve the curriculum as well as to update courses.

กระบวนการประกอบไปด้วย การสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และการสำรวจความพึงพอใจของศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันต่อหลักสูตร เพื่อนำผลมาใช้ในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนถึงการจัดทำรายวิชาให้ทันสมัย

##### **5.2 System Layout of Lecturer and Process of Teaching Management**

##### **5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน**

In order to effectively make the progress of teaching, faculties responsible for the curriculum will consider the study plan of students to plan for opening courses, setting course schedule and lecturers. The priorities of assignment of lecturers will be considered based on

---

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)

132

knowledge and capabilities in course description, and teaching experience. Overlap and appropriateness of course schedule will also be taken into consideration.

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณาแผนการศึกษาของนักศึกษาเพื่อวางแผนกำหนดรายวิชาที่จะเปิดสอน เวลาเรียน-เวลาสอบ และผู้สอน โดยการจัดผู้สอนในแต่ละภาคการศึกษานั้นได้พิจารณาทั้งจากความรู้ ความสามารถ ในเนื้อหาวิชาและประสบการณ์ในการสอน ซึ่งถือว่ามีค่าสำคัญเป็นอันดับต้น ๆ รวมถึงพิจารณาเรื่องเวลาเรียน-เวลาสอบที่ไม่ซ้ำซ้อนกับวิชาในสาขาอื่น ๆ ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน ตารางเวลาที่เหมาะสมทั้งกับ ผู้เรียนและผู้สอน

### 5.3 Evaluation of Students

#### 5.3 การประเมินผู้เรียน

Have system and mechanism to evaluate learning outcomes based on Thai Qualifications Framework for Higher Education by having the system or process to evaluate students, which are shown in the Evaluation of Learning Outcome Manual based on the Qualifications Framework for Program. The curriculum management committees have duties to supervise and evaluate the management of learning and teaching, and evaluate the curriculum under the Qualifications Framework for Program. System and mechanism of student evaluation are brought into practice by appointing the faculties responsible for the curriculum to supervise and evaluate the outcomes of learning and teaching as well as the curriculum under the Qualifications Framework for Program. Evaluation criteria are clearly identified in TQF. 3 within 30 days prior to the semester begins.

For the lecturers responsible for each course opening in the particular semester of the curriculum, they will be evaluated based on learning outcomes under the Qualifications Framework for Program, and the 5 strategies to evaluate learning outcomes. After the completion of both the learning and teaching process, and the evaluation of learning outcome of students, faculties responsible for each course will develop the learning and teaching report (TQF. 5) of each course within 30 days after the end of semester under the directing, following, and investigating of the faculties responsible for the curriculum.

มีระบบและกลไกในการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติโดยมีระบบ/ขั้นตอนการประเมินผู้เรียนซึ่งปรากฏอยู่ในคู่มือแนวทางการประเมินผู้เรียนตามกรอบ มาตรฐานคุณวุฒิ และมีกลไก คือ คู่มือแนวทางการประเมินผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่กำกับดูแลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ สาขาวิชามีการนำระบบและกลไกการประเมินผู้เรียนไปสู่การปฏิบัติ/ดำเนินงาน โดยมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อกำกับดูแลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนและ

ประเมินหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ มีการกำหนดเกณฑ์การประเมินซึ่งระบุไว้ใน มคอ.3 ของรายวิชาที่เปิดสอนอย่างชัดเจน ภายใน 30 วัน ก่อนเปิดภาคการศึกษา

ในส่วนของผู้สอนอาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ ของหลักสูตรจะดำเนินการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของนักศึกษาในแต่ละรายวิชา ตามกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ทั้ง 5 ด้าน หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดการเรียนการสอน และเมื่อประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบในแต่ละรายวิชาจะดำเนินการจัดทำรายงานผลการจัดการเรียนการสอน (มคอ. 5) ของรายวิชา ภายใน 30 วันหลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ภายใต้การกำกับ ติดตาม และตรวจสอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

## 6. Learning Support

### 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

Faculties responsible for the curriculum and all faculties will be arranged to meet for setting the learning support necessary for learning and teaching. Then, these will be submitted for approval by the Scholl of Business and related deparitents.

หลักสูตรจัดให้มีการประชุมเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน กำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรจะนำเสนอต่อคณะวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน

### 7. Key Performance Indicators

Key performance indicators are adjusted based on the Qualifications Framework for Program referring to ศธ.0506(1) /ว 1639 on 24 December 2015 and getting approval by the University Council on the 3th meeting on 4 May 2016.

ปรับตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิให้เหมาะสมโดยเป็นไปตามหนังสือที่ ศธ. 0506(1) /ว 1639 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558 และได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2559

Performance Indicator	Year	Year	Year	Year	Year
	1	2	3	4	5
(1) Faculty participation in planning, monitoring and reviewing the course is at least 80 percent.	x	x	x	x	x
(1) อาจารย์ประจำมีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80					

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการการท่องเที่ยว (หลักสูตรนานาชาติ)

Bachelor of Business Administration Program in Tourism Management (International Program)

Performance Indicator	Year	Year	Year	Year	Year
	1	2	3	4	5
(2) Preparation of details of the curriculum in accordance with the format of TQF. 2 which is consistent with the Thailand Qualifications Framework for Higher Education. (2) มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ	x	x	x	x	x
(3) Preparation of the details of the course and field experience (if any) in accordance with the format of TQF. 3 and TQF.4 before being offered to all students. (3) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียด ของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(4) Preparation of a report on the implementation of the course and field experience (if any) in accordance with the format of TQF. 5 and TQF.6 within 30 days after the end of the semester for all courses offered. (4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้า มี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุด ภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(5) Preparation of a report on the implementation of the program in accordance with the format of TQF.7 within 60 days from the end of the academic year. (5) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตาม แบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา	x	x	x	x	x

Performance Indicator	Year	Year	Year	Year	Year
	1	2	3	4	5
(6) Verification of the achievement of student learning outcomes as specified in TQF. 3 and TQF.4 (if any) for at least 25 percent of the courses offered in each academic year. (6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
(7) The development / improvement of teaching and learning, teaching strategies and the evaluation of learning based on the details reported in TQF. 7 of the previous year. (7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา	x	x	x	x	x
(8) All new lecturers (if any) have received orientation or advice on teaching and learning. (8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
(9) Each lecturer has the academic and / or professional development at least once a year. (9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
(10) The number of personnel supporting the teaching and learning (if any) has academic and / or profession development for at least 50 percent per year. (10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x



Performance Indicator	Year 1	Year 2	Year 3	Year 4	Year 5
(11) The satisfaction of final year students / new graduates regarding the quality of the curriculum is on average at least 3.51 points out of total 5.0. (11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0			x	x	x
(12) The satisfaction of the employer to the new graduates is on average at least 3.51 points out of total 5.0. (12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x

## Part 8. Curriculum Evaluation and Development

### หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

#### 1. Evaluation of teaching effectiveness

##### 1. การประเมินประสิทธิผลการสอน

##### 1.1 Evaluation of teaching strategies

##### 1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 Lecturers have regular meeting together to exchange and discuss the ideas and suggestions for teaching strategies.

1.1.1 อาจารย์ประจำวิชาประชุมร่วมกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะการใช้กลยุทธ์การสอนในรายวิชา

1.1.2 Assessment of student learning by observing students' behavior, interaction participation, class activities and examination.

1.1.2 ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การอภิปรายโต้ตอบ การตอบคำถามในชั้นเรียน การทำกิจกรรม และผลการสอบ

##### 1.2 Evaluation of teaching skills

##### 1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 Students will evaluate the lecturer at the end of the semester using the University's evaluation system.

1.2.1 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในรายวิชา นักศึกษาประเมินการสอนอาจารย์ประจำวิชา โดยใช้แบบประเมินการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.2.2 Test the learning of students by other comparable student groups in the same subjects.

1.2.2 ทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยเทียบกับนักศึกษาในกลุ่มอื่นในวิชาเดียวกัน

## 2. Overall program evaluation

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 Evaluate the satisfaction of the senior students or new graduates.

2.1 ประเมินจากนักศึกษาปีสุดท้ายหรือบัณฑิต

2.2 Evaluate the satisfaction of the employer by survey.

2.2 ประเมินจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.3 Evaluation by the experts outside the University.

2.3 ประเมินจากรายงานสรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

## 3. Program implementation evaluation

### 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

3.1 Annual quality assurance according to the indicators of Self Assessment Report.

3.1 การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ระดับสาขาวิชา

3.2 Pass the quality assurance according to the indicators of Self Assessment Report.

3.2 ผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายในของสาขา

## 4. Review the results of evaluation and improvement

### 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 At the end of each semester, lecturers review the students' teaching evaluation and improve the teaching effectiveness.

4.1 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษา อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลประเมินการสอน โดยนักศึกษา และดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพการสอน

4.2 Director and lecturers have meeting together and review the program implementation annually, including the teaching assessment, co-operative education assessment, external

committee's examination and grade assessment, external experts' evaluation and suggestions, alumni and employers' opinion, etc.

4.2 หัวหน้าสาขาวิชาและอาจารย์ประชุมร่วมกัน พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตรประจำปีการศึกษา โดยรวบรวมข้อมูลผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินการปฏิบัติงานในสถานประกอบการของนักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษา ผลการพิจารณาข้อสอบและคะแนนสอบปลายภาคของคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตรของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า ตลอดจนรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป

Appendix

ภาคผนวก