

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

ด้านอื่น ๆ

ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ

- ด้านวิชาการ
- ด้านบริการและพัฒนานักศึกษา
- ด้านอื่น ๆ

กำหนดวันและเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ เพื่อขอคำปรึกษาแนะนำอย่างสม่ำเสมอ

ด้านวิชาการ

1. หลักสูตรและการเลือกรายวิชา
2. การลงทะเบียนเรียน
3. ควบคุมการลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของบังคับของมหาวิทยาลัย
4. การเลือกวิชาเอก-โท และการวางแผนการศึกษา
5. วิธีการเรียน การค้นคว้า ติดตามผลการเรียนของนักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ
6. ยับยั้งการลงทะเบียนเรียนบางวิชา เมื่อเห็นว่าไม่เหมาะสม หรือก่อให้เกิดผลเสียแก่นักศึกษา
7. ให้คำปรึกษา แนะนำ ตักเตือน เมื่อผลการเรียนไม่เป็นที่น่าพอใจ
8. ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการเรียน
9. ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการคิดค่าคะแนนระดับเฉลี่ยของนักศึกษา
10. ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อการศึกษาต่อในระดับสูง

ด้านบริการและพัฒนานักศึกษา

1. ระเบียบ ข้อบังคับ และบริการต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยและชุมชน
2. ปัญหาส่วนตัว ได้แก่ ปัญหาสุขภาพอนามัย ทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต
3. ปัญหาสังคม ได้แก่ ปัญหาการปรับตัวในสังคม ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ปัญหาการคบเพื่อน
4. การพัฒนาบุคลิกภาพ ความประพฤติ และจริยธรรม
5. ข้อมูลด้านอาชีพในแง่มุมต่างๆ เช่น ลักษณะของงาน สภาพแวดล้อมของงาน ความก้าวหน้า แนวโน้มของตลาดแรงงาน และจรรยาบรรณของวิชาชีพที่นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่

1. พิจารณาคำร้องในเรื่องต่าง ๆ และดำเนินการให้ถูกต้องตามระเบียบ
2. ประสานงานกับอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองกิจกรรมและสวัสดิการนักศึกษา กองบริการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่อช่วยเหลือและประโยชน์ของนักศึกษา
3. เก็บข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อใช้กับระเบียบสะสมของนักศึกษา
4. สร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดีระหว่างนักศึกษา อาจารย์ คณะ และมหาวิทยาลัย
5. ให้คำรับรองนักศึกษา เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว
6. Feedback มายังผู้บริหารเพื่อทราบเกี่ยวกับเรื่องการเรียนรู้ และปัญหาต่าง ๆ ของนักศึกษา
7. ให้ความร่วมมือกับคณะกรรมการของคณะ
8. ในกรณีที่นักศึกษาแต่งกายไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติไม่เหมาะสม จะต้องว่ากล่าวตักเตือน หากนักศึกษาขัดขืนไม่เชื่อฟังให้รายงานกองวินัยนักศึกษา ดำเนินการ
9. ชี้แจงให้นักศึกษาเข้าใจหน้าที่ของนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ปรึกษา