



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

**Bachelor of Arts Program
in
English for Professional and International Communication
(Revised Curriculum 2020)**

คณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
**School of Humanities and Applied Arts
University of the Thai Chamber of Commerce**

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. ลักษณะและประเภทของหลักสูตร	6
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
12. ผลกระทบต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	6
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	7
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	7
1. ปรัชญา ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์	7
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	9
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	63
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	63
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	65
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	65
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	66
3. ความสัมพันธ์ของผลการเรียนรู้ และผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	70

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	72
5. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นภาคการศึกษา	80
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	81
1. กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	81
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	81
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	81
หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์	83
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	83
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	83
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	84
1. การกำกับมาตรฐาน	84
2. บัณฑิต	84
3. นักศึกษา	84
4. อาจารย์	85
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	86
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	88
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	89
หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	90
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	90
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	90
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	90
4. การทบทวนผลการประเมินและการวางแผน	90
ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	91

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
คณะ/สาขาวิชา คณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25230561100042

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English for Professional and International Communication

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติ)

ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Arts (English for Professional and International Communication)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (English for Professional and International Communication)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติมุ่งผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์นั้นในการสื่อสารและประกอบอาชีพระดับนานาชาติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

129 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทยเป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

หลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

- ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ และการสื่อสารนานาชาติให้ความเห็นชอบการปรับปรุงหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 27 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2563
- สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยได้พิจารณาก่อนรองหลักสูตร และให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่ 12 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563
- สภามหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยได้อนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563
- เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 ในปีการศึกษา 2565

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

สามารถทำงานในองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร

8.1 พนักงานประชาสัมพันธ์

8.2 ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้ภาษาเพื่อสืบค้นข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษเพื่อสนับสนุนงานในแขนงอื่น ๆ เช่น เจ้าหน้าที่งานวิจัย เจ้าหน้าที่ประสานงานฝ่ายต่างประเทศ

8.3 พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน ในโรงแรม หรือในบริษัท

8.4 นักแปล

8.5 มัคคุเทศก์

8.6 เลขานุการ

8.7 ผู้ประกาศข่าวหรือพิธีกร

8.8 ครู / อาจารย์ / นักวิชาการ

8.9 เจ้าหน้าที่กระทรวงการต่างประเทศ

8.10 เจ้าหน้าที่ของหนังสือพิมพ์และนิตยสาร

8.11 ผู้ประกอบการ

8.12 ประกอบอาชีพอื่น ๆ ที่สามารถนำความรู้ทางภาษาอังกฤษไปประยุกต์

9. ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ นามสกุล และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ภาษาอังกฤษ)	นางสาวณวิรี ชมพูนาคี	Ph.D.	Reading Education	University of New York at Buffalo, U.S.A.	2549
			ศศ.ม.	ภาษาศาสตร์ประยุกต์	มหาวิทยาลัยมหิดล	2541
			อ.บ.	ภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2538
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ภาษาศาสตร์)	นางสุชาดา เจริญนิสัย	อ.ม.	ภาษาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2531
			ค.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2525
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ภาษาศาสตร์)	นางสาวนฤมล จันทร์สุวงษ์	อ.ม.	ภาษาศาสตร์	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2529
			อ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2525
4	อาจารย์	นางสาวซูวี ทองวิวัฒน์	Ph.D.	Educational and Applied Linguistics	Newcastle University, UK	2562
			ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2551
			วท.บ.	กายภาพบำบัด	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546
5	อาจารย์	นางสาวจิตติมา เสงี่ยมจิตร	Ph.D.	Applied Linguistics and English Language Teaching	University of Southampton, UK	2560
			ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2550
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยทักษิณ	2548

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 พ.ศ. 2560-2564 ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศไว้ทั้งหมด 10 ยุทธศาสตร์ ดังนี้ (1) การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์ (2) การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม (3) การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน (4) การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (5) การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน (6) การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย (7) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ (8) การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม (9) การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ (10) ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา อีกทั้งกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี (พ.ศ. 2551-2565) ระบุเป้าหมายไว้ประการหนึ่งว่าจะพัฒนาศักยภาพอุดมศึกษาในการสร้างความรู้และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในโลกยุคโลกาภิวัตน์

ภาษาอังกฤษเป็นภาษาสากลที่ใช้กันอย่างแพร่หลายในสังคมโลกปัจจุบัน และจากอิทธิพลของความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยีและการสื่อสาร ส่งผลให้ภาษาอังกฤษทวีบทบาทและความสำคัญมากยิ่งขึ้น เพราะถือเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการติดต่อสื่อสาร การศึกษาค้นคว้าแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รวมถึงการประกอบอาชีพในระดับที่กว้างขึ้น ทำให้จำนวนผู้ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสารและค้าขายระหว่างประเทศเพิ่มขึ้นอยู่ตลอด ดังนั้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในยุคโลกาภิวัตน์ และสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และกรอบแผนอุดมศึกษาดังกล่าว แผนยุทธศาสตร์นี้จึงมีเป้าหมาย คือ สร้างสังคมฐานเศรษฐกิจที่อาศัยภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือของการสื่อสาร มีบทบาทเป็นกลไกหนึ่งในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับต่างประเทศ รองรับกับการที่หน่วยงานอุดมศึกษาของไทยกำลังดำเนินนโยบายเชิงรุก เตรียมพร้อมสำหรับ “สังคมนานาชาติ”

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การปรับปรุงหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษสำหรับปีการศึกษา 2563 ควรสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านสังคมและวัฒนธรรมในปัจจุบันที่เป็นผลมาจากการติดต่อสื่อสารอย่างรวดเร็วและกว้างขวาง ประเทศไทยต้องการบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และความสามารถทางภาษาและวัฒนธรรม มาเป็นสื่อกลางที่ทำให้การติดต่อสื่อสารระหว่างสังคมและวัฒนธรรมที่แตกต่างกันดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งการพัฒนาตามกระแสโลกาภิวัตน์ส่วนหนึ่งทำให้ชาวต่างชาติเดินทางเข้ามาท่องเที่ยว ประกอบอาชีพ ตลอดจนพำนักรักษาอยู่ในประเทศไทยเป็นจำนวนมาก บุคลากรที่มีความรู้ทางภาษาและวัฒนธรรมที่จะสามารถสื่อสาร สร้างความเข้าใจในความเหมือนและ/หรือความแตกต่างทางวัฒนธรรม ได้เป็นอย่างดี และมีส่วนในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศได้อีกทางหนึ่ง บุคลิกลักษณะที่มีความเป็นมิตรของคนไทยซึ่งเป็นที่ยอมรับของชาวต่างชาติที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวหรืออยู่อาศัย เมื่อ

ประกอบกับการมีความรู้ทางภาษาอังกฤษที่ดีจะทำให้ประเทศมีบุคลากรด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการที่ยังคงสร้างรายได้ให้กับประเทศไทยในอันดับต้น ๆ และสามารถเผยแพร่ลักษณะทางสังคมและวัฒนธรรมที่เป็นที่ประทับใจให้กับนานาชาติให้รู้จักประเทศไทยได้ดียิ่งขึ้น นอกจากนี้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติยังสามารถเป็นบุคลากรที่ทำงานอยู่ต่างประเทศได้โดยปราศจากกำแพงด้านภาษาและวัฒนธรรม โดยเป็นส่วนหนึ่งของบุคลากรในองค์กรภายในประเทศที่มีสาขาอยู่ต่างประเทศ หรือองค์กรต่างประเทศได้เช่นกัน อันเป็นโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาการมีประสบการณ์ต่างสังคมและวัฒนธรรม ที่เสริมสร้างการเปิดโลกทัศน์ตลอดจนสร้างบุคลากรคุณภาพที่จะช่วยสร้างความเข้าใจด้านสังคมและวัฒนธรรมไทยให้กับชาวต่างชาติได้อีกทางหนึ่ง

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ด้วยความตระหนักถึงภาระหน้าที่ในการพัฒนาคนไทยในอนาคตให้มีศักยภาพในการร่วมกันพัฒนาประเทศ โดยการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้เหมาะสมกับศักยภาพของตนเองและทิศทางของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม เพื่อให้เกิดความพร้อมทั้งกาย ใจ รวมทั้งสติปัญญา ทำให้สามารถปรับตัวรองรับบริบทการพัฒนาในอนาคต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นภายใต้บริบทสังคมพหุวัฒนธรรม มีจิตสำนึกในวัฒนธรรมที่ดีงาม รู้คุณค่าความเป็นไทย และมีความรับผิดชอบ อันเป็นรากฐานที่มั่นคงของชุมชนและสังคม จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรเชิงรุกในการผลิตบุคลากรที่มีศักยภาพด้านภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติ โดยที่บุคลากรนั้นจะต้องมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทันที และมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานที่จะไปปฏิบัติในสาขาอาชีพต่าง ๆ หรือต่อยอดองค์ความรู้สำหรับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกในปัจจุบัน ส่งผลให้จำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ และหลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษและการแปลร่วมกันในเชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้ชื่อใหม่คือ สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติ เพื่อเตรียมพร้อมบัณฑิตที่มีศักยภาพต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม ตลอดจนรองรับการแข่งขันในภาคอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและบริการที่เจริญเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งจะสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ต้องการผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถโดดเด่นด้านภาษาเพื่อการสื่อสาร เพื่อรองรับความต้องการของตลาดแรงงาน ตลอดจนเป็นนักคิด นักปฏิบัติ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ รวมทั้งเป็นผู้มีจริยธรรม รักและภูมิใจในวัฒนธรรมไทย

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชาอื่น

13.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยวิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

รายวิชาที่นักศึกษาต้องไปเรียนในคณะ/สาขาวิชาอื่นประกอบด้วย รายวิชาในหมวดศึกษาทั่วไป วิชาโท และวิชาเลือกเสรี

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้วิทยาลัย/คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

นักศึกษาสาขาอื่นภายในคณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์ หรือนักศึกษาต่างคณะสามารถเลือกเรียนรายวิชาจากหลักสูตรนี้ได้ โดยเปิดสอนเป็นรายวิชาโทให้นักศึกษาได้เลือกเรียน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

การสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีความพร้อมด้วยความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ สามารถออกไปประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักคิดและวิเคราะห์อย่างมีระบบ มีจริยธรรมในวิชาชีพ มีจิตสำนึกที่คำนึงต่อสังคม และมีความเป็นสากล

1.2 ความสำคัญ

ภาษาอังกฤษเป็นภาษากลางที่ใช้ในการสื่อสารทั่วโลก เปรียบเสมือนอาวุธที่ใช้พัฒนาตนเอง ปกป้องตนเอง และช่วยเหลือผู้อื่น ดังนั้นหากสถาบันการเรียนรู้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีศักยภาพด้านการใช้ภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง เหมาะสมกับสถานการณ์และวัฒนธรรมนานาชาติ จะช่วยพัฒนาตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศชาติโดยรวมอย่างยั่งยืน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อให้บัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรมีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความเข้าใจในศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ และสามารถนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ และนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

- 3) เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการเข้าใจมนุษย์ สังคม และวัฒนธรรม มีสุนทรียภาพทางภาษา มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล สามารถคิดได้อย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ สามารถแก้ปัญหาเชิงวิเคราะห์ รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปสร้างสรรค์งานหรือประกอบอาชีพ และดำรงตนในสังคมได้เป็นอย่างดี

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนดภายในระยะเวลา 5 ปี	ติดตามและประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง โดยเน้นให้หลักสูตรสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานเป็นหลัก	ตัวบ่งชี้ หลักสูตรปรับปรุงแล้วเสร็จ หลักฐาน 1. เอกสารการปรับปรุงหลักสูตร 2. รายงานผลการประเมินหลักสูตร
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	ติดตามตามความต้องการของหน่วยงาน องค์กร และสถานประกอบการ ด้วยการเชิญผู้เชี่ยวชาญภาคธุรกิจมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร	ตัวบ่งชี้ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตระดับมาก (3.51) หลักฐาน รายงานผลการประเมิน ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
3. พัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้มีความรู้และประสบการณ์นอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน	สร้างกิจกรรมที่เน้นให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการแปล	ตัวบ่งชี้ จำนวนกิจกรรมและจำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 หลักฐาน หลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรม
4. พัฒนาคุณภาพของคณาจารย์ให้มีความรู้และประสบการณ์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้ารับการอบรมทางวิชาการในศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	ตัวบ่งชี้ จำนวนคณาจารย์เข้ารับการอบรมปีละ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 หลักฐาน

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
		หลักฐานการเข้ารับอบรมทางวิชาการ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ

1 ภาคการศึกษาปกติ จำนวน 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน ภาคละ 8 สัปดาห์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น	เดือนสิงหาคม	-	เดือนธันวาคม
ภาคปลาย	เดือนมกราคม	-	เดือนพฤษภาคม
ภาคฤดูร้อน	เดือนมิถุนายน	-	เดือนกรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาต้องเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 ข้อ 5 และมีคุณสมบัติ ดังนี้

1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ (ม. 6) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือ

2) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า หรือ

3) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยอื่น หรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง และสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- 1) นักศึกษาบางคนมีพื้นฐานความรู้และความสามารถทางภาษาอังกฤษน้อย
- 2) นักศึกษาบางคนมีพื้นฐานในการคิดวิเคราะห์น้อย
- 3) นักศึกษามีพื้นฐานภาษาอังกฤษที่แตกต่างกัน
- 4) นักศึกษาที่มีความสามารถทางภาษาอังกฤษในระดับต่ำต้องพยายามพัฒนาพื้นฐานความรู้ให้สูงขึ้น
- 5) การเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษากับระดับมัธยมศึกษามีความแตกต่างกัน ดังนั้นนักศึกษาใหม่อาจมีปัญหาเรื่องการปรับตัว

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

- 1) จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อเพิ่มความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ
- 2) กำหนดรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษและทักษะการคิดวิเคราะห์
- 3) จัดโครงการนักศึกษารุ่นพี่พบปะกับนักศึกษารุ่นน้อง รวมทั้งในกรณีที่นักศึกษามีปัญหาด้านการเรียน หรือการปรับตัว คณะฯ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษา เพื่อให้สามารถปรึกษาหรือขอคำแนะนำจากอาจารย์ในทุก ๆ เรื่องได้

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	300	300	300	300	300
ชั้นปีที่ 2		285	285	285	285
ชั้นปีที่ 3			270	270	270
ชั้นปีที่ 4				256	256
รวม	300	585	855	1,111	1,111
คาดว่าจะจบการศึกษา				256	256

หมายเหตุ: อัตราการต้อออกร้อยละ 5

2.6 งบประมาณตามแผนและค่าใช้จ่ายต่อคนต่อปี

2.6.1 งบประมาณตามแผน

หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการแต่ละปี
----------	---------------------------

	2563	2564	2565	2566	2567
เงินเดือน	500,000	525,000	550,000	575,000	600,000
ค่าตอบแทน	113,500	129,100	135,500	147,500	153,500
ค่าใช้สอย	9,000	9,000	10,800	10,800	10,800
ค่าวัสดุ	1,000	1,500	2,000	2,500	3,000
รวมงบดำเนินการ	623,500	664,600	698,300	735,800	767,300

2.6.2 ค่าใช้จ่ายต่อคนต่อปี

73,600 บาท/คน/ปี

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบการเรียนรู้ในชั้นเรียน และเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิต ขึ้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต

1) การเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ข้อ 5

2) ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษาจากระบบและ/หรือการศึกษิตตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 129 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษารายวิชา รวมไม่น้อยกว่า 129 หน่วยกิต โดยศึกษารายวิชาต่าง ๆ ครอบคลุมโครงสร้างองค์ประกอบ และข้อกำหนดของหลักสูตรดังนี้

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-บังคับ	21	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร	15	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ	3	หน่วยกิต

กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-เลือก	9	หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ	93	หน่วยกิต
2.1) กลุ่มวิชาพื้นฐาน/วิชาแกน	21	
2.2) กลุ่มวิชาเอก	57	
แบ่งเป็น 2 แผนคือ		
<u>แผน ก หลักสูตรปกติ</u>		
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30	
กลุ่มวิชาเอกเลือก	27	
<u>แผน ข หลักสูตรมีวิชาชีพศึกษา</u>		
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	30	
กลุ่มวิชาเอกเลือก	21	
กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา (บังคับ)	6	
2.3) กลุ่มวิชาโท	15	
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

3.1.3.1 รหัสวิชา

3.1.3.1 รหัสวิชา

รายวิชาในหลักสูตรมีหลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชา โดยแทนด้วยอักษร 2 ตัว และตัวเลข 3 หลักนำหน้าทุกรายวิชาในหลักสูตร ดังต่อไปนี้

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจะมีรหัสหน้าชื่อวิชา ซึ่งมีความหมายดังนี้
ตัวอักษรสองตัว คือ GE หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
ตัวเลขหลักร้อย 0-4 หมายถึงกลุ่มวิชา ประกอบด้วย

เลข 0 หมายถึง	กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร
เลข 1 หมายถึง	กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ
เลข 2 หมายถึง	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
เลข 3 หมายถึง	กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม
เลข 4 หมายถึง	กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและสังคมยั่งยืน

(2) หมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาเฉพาะประกอบด้วยรายวิชาในกลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาเอก และกลุ่มวิชาโท มีรหัสนำหน้าชื่อวิชา ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

ก. กลุ่มวิชาแกน

อักษรตัวแรก คือ คณะวิชา ประกอบด้วย

H หมายถึง คณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์

อักษรตัวที่สอง คือ หมวดวิชา

O* หมายถึง หมวดวิชาแกน

*รหัสวิชามาจากนำอักษรลำดับที่ 2 ของคำว่า Core

(ใช้เฉพาะหมวดวิชาเลือกเสรีของคณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์เท่านั้น)

เลขหลักร้อย คือ ชั้นปีที่ ประกอบด้วย

เลข 1	หมายถึง	จัดสอนในชั้นปีที่ 1
เลข 2	หมายถึง	จัดสอนในชั้นปีที่ 2
เลข 3	หมายถึง	จัดสอนในชั้นปีที่ 3
เลข 4	หมายถึง	จัดสอนในชั้นปีที่ 4

เลขหลักสิบและหลักหน่วย หมายถึง ลำดับวิชาตั้งแต่ 01 - 99

ข. กลุ่มวิชาเอก

อักษรตัวแรก คือ คณะวิชา ประกอบด้วย

H หมายถึง คณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์

อักษรตัวที่สอง คือ สาขาวิชา

S* หมายถึง สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติ

H* หมายถึง สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

A* หมายถึง สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

Z* หมายถึง สาขาวิชาภาษาจีน

N* หมายถึง สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

*อักษรตัวที่สองของรหัสวิชานำมาจากอักษรภาษาอังกฤษลำดับที่ 2 ของชื่อภาษาอังกฤษของแต่ละสาขาวิชา หากตัวอักษรดังกล่าวซ้ำกับรหัสที่ได้กำหนดมาก่อนหน้านี้แล้ว ให้ใช้ตัวอักษรลำดับถัดไป หรือใช้ตัวอักษรที่สื่อความหมายเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเป็นอักษรตัวที่สองของรหัสวิชา (ใช้กับหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกของคณะมนุษยศาสตร์เท่านั้น)

เลขหลักร้อย คือ ชั้นปีที่ ประกอบด้วย

เลข 1 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 1

เลข 2 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 2

เลข 3 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 3

เลข 4 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 4

เลขหลักสิบและหลักหน่วย หมายถึง ลำดับวิชาตั้งแต่ 01 – 30 สำหรับวิชาเอกบังคับ และ 31-99 สำหรับวิชาเอกเลือก

ค. กลุ่มวิชาโท

กลุ่มวิชาโทในคณะ

อักษรตัวแรก คือ คณะวิชา ประกอบด้วย

H หมายถึง คณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์

อักษรตัวที่สอง คือ X หมายถึง รายวิชาโท

เลขหลักร้อย คือ สาขาวิชาโท ประกอบด้วย

เลข 1 หมายถึง วิชาโทสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติ

เลข 2 หมายถึง วิชาโทสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น

เลข 3 หมายถึง วิชาโทสาขาวิชาภาษาจีน

เลข 4 หมายถึง วิชาโทสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

เลข 5 หมายถึง วิชาโทสาขาวิชาสารสนเทศศึกษา

เลขหลักสิบและหลักหน่วย หมายถึง ลำดับวิชาตั้งแต่ 01 - 99

กลุ่มวิชาโทต่างคณะ

อักษรตัวแรก คือ คณะวิชา ประกอบด้วย

B หมายถึง คณะบริหารธุรกิจ

A หมายถึง คณะบัญชี

E หมายถึง คณะเศรษฐศาสตร์

H หมายถึง คณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์

S หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

C หมายถึง คณะนิเทศศาสตร์

N หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์

L หมายถึง คณะนิติศาสตร์

อักษรตัวที่สอง คือ X หมายถึง รายวิชาโท

เลขหลักร้อย หลักสิบ และหลักหน่วย หมายถึง ลำดับวิชาตั้งแต่ 001 - 999

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี

อักษรตัวแรก คือ คณะวิชา ประกอบด้วย

H หมายถึง คณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์

อักษรตัวที่สอง คือ L* หมายถึง หมวดวิชาเลือกเสรี

เลขหลักร้อย หลักสิบและหลักหน่วย หมายถึง ลำดับวิชาตั้งแต่ 001 -999

*รหัสวิชามาจากนำอักษรภาษาอังกฤษลำดับที่ 2 ของคำว่า Elective

(ใช้เฉพาะหมวดวิชาเลือกเสรีของคณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์เท่านั้น)

3.1.3.2 ชื่อรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (General Education Courses) จำนวนหน่วยกิต 30 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร (Language and Communication Skills)
2. กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ (Business and Entrepreneurship)
3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology)
4. กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม (Aesthetics and Culture)
5. กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและสังคมยั่งยืน (Quality of Life and Sustainable Society)

ส่วนที่ 1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-บังคับ นักศึกษาทุกคนต้องเรียน จำนวน 21 หน่วยกิต ดังนี้

1. กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร (Language and Communication Skills Courses)

1) กลุ่มภาษา จำนวน 15 หน่วยกิต (Language Courses: 15 credits)

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE001	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ (Thai for Careers)	3(3-0-6)	
GE002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1*	3(3-0-6)	

GE003	(English for Communication 1*) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2* (English for Communication 2*)	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน GE002* หรือคะแนน TOEIC 250 หรือเทียบเท่าตาม เกณฑ์ที่กำหนด
GE004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1* (English for Communication in Careers 1*)	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน GE003* หรือคะแนน TOEIC 350 หรือเทียบเท่าตาม เกณฑ์ที่กำหนด
GE005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2* (English for Communication in Careers 2*)	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน GE004* หรือคะแนน TOEIC 450 หรือเทียบเท่าตาม เกณฑ์ที่กำหนด

2) ทักษะการสื่อสาร (Communication Skills Courses)

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE067	ทักษะการนำเสนอและการพูดในที่สาธารณะ** (Presentation and Public Speaking Skills)	3(3-0-6)	

* หมายเหตุ

1. นักศึกษาชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่หนึ่ง (Native English Speaker) และ/หรือ นักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 6 ปี ต้องลงทะเบียนวิชาภาษาอังกฤษทั้ง 4 วิชาคือ GE002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 GE003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 GE004 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1 และ GE005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2 และต้องผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นชอบ

1. Foreign students who are native English speakers and/or students who have studied in a full-time English program at least six years. Registration for all four English language courses are required: GE002 English for Communication 1, GE003 English for Communication 2, GE004 English for Communication in Careers 1, and GE005 English for Communication in Careers 2. All students must pass the required course evaluation by the curriculum committee.

2. นักศึกษาที่ขึ้นผลคะแนนสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ TOEIC หรือเทียบเท่า จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2 ที่เข้าศึกษา โดยผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ผลสอบประกาศและต้องเป็นไปตามเกณฑ์การเทียบผลคะแนนมาตรฐานภาษาอังกฤษดังต่อไปนี้

2. Students who submit standardized test scores of TOEIC or equivalent. All submissions must be completed within the second semester of the second academic year of study. The English test scores must be valid for no more than two years from the date of the announcement and must be in line with the English language proficiency criteria as follows:

เกณฑ์ ก. หลักสูตรนานาชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษ ในการเรียนการสอนเท่านั้น Criterion A. International programs using English as the medium of instruction only	เกณฑ์ ข. หลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยและ/หรือภาษาอื่น ๆ ในการเรียนการสอน Criterion B. Programs using Thai and/or other languages as a medium of instruction
1) ผลคะแนนสอบ TOEIC 550 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002 2) ผลคะแนนสอบ TOEIC 600 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002 และ GE003 3) ผลคะแนนสอบ TOEIC 650 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002, GE003 และ GE004 4) ผลคะแนนสอบ TOEIC 700 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002, GE003, GE004 และ GE005 1) Substitution of TOEIC score 550 or higher for GE002 2) Substitution of TOEIC score 600 or higher for GE002 and GE003 3) Substitution of TOEIC score 650 or higher for GE002, GE003 and GE004 4) Substitution of TOEIC score 700 or higher for GE002, GE003, GE004 and GE005	1) ผลคะแนนสอบ TOEIC 250 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002 2) ผลคะแนนสอบ TOEIC 350 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002 และ GE003 3) ผลคะแนนสอบ TOEIC 450 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002, GE003 และ GE004 4) ผลคะแนนสอบ TOEIC 550 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002, GE003, GE004 และ GE005 1) Substitution of TOEIC score 250 or higher for GE002 2) Substitution of TOEIC score 350 or higher for GE002 and GE003 3) Substitution of TOEIC score 450 or higher for GE002, GE003 and GE004 4) Substitution of TOEIC score 550 or higher for GE002, GE003, GE004 and GE005

2.1 สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนเท่านั้น เมื่อขอขกเว้นรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยยื่นผลคะแนนมาตรฐานภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ ก. จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษนั้น ๆ และต้องผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นชอบ

2.1 For students in the International programs using English as the medium of instruction only. When submitting the standardized test score of English in agreement with the Criterion A, they are required to register for the English courses and must pass the required course evaluation by the curriculum committee.

2.2 สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยและ/หรือภาษาอื่น ๆ ในการเรียนการสอน

2.2 For students in the programs using Thai and/or other languages as a medium of instruction.

2.2.1 เมื่อขอขกเว้นรายวิชาภาษาอังกฤษโดยยื่นผลคะแนนสอบมาตรฐานตามเกณฑ์ ข. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยทดแทนให้ครบ/ไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิต ที่ได้รับการขกเว้น เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตครบตามที่หลักสูตรกำหนด

2.2.1 When requesting the exempt of English courses by submitting the standardized test score of English on the basis of criterion B, students must enroll in other courses offered at the university as equivalent to or more than the number of credits exempted in order to fulfill the program requirement.

2.2.2 นักศึกษาที่ขอยกเว้นรายวิชาภาษาอังกฤษโดยยื่นผลคะแนนสอบมาตรฐานสูงกว่าที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ข. ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ก. โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษนั้น ๆ และต้องผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นชอบ

2.2.2 Students who request for the exempt of English courses by submitting a standardized test score higher than Criterion B shall follow the criterion A. All students must register for all English courses and must pass the required course evaluation by the curriculum committee.

**** หมายเหตุ**

เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการเทคโนโลยีขั้นสูง (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) ให้เรียนรายวิชา GE067 ทักษะการนำเสนอและการพูดในที่สาธารณะ (Presentation and Public Speaking Skills) แทนรายวิชา GE001 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ (Thai for Careers)

****Remark:**

Bachelor of Business Administration Program in Innovation Driven Entrepreneurship (International Program) and Bachelor of Science Program in Computer Science (International Program) are required to enroll to study GE067 Presentation and Public Speaking Skills instead of enrolling in GE001 Thai for Careers.

2. กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ (Business and Entrepreneurship Course) จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE101	การประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Innovation – Driven Entrepreneurship)	3(3-0-6)	
GE120	จากศูนย์สู่การเป็นฮีโร่* (From Zero to Hero)	3(3-0-6)	

*** หมายเหตุ**

เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการเทคโนโลยีขั้นสูง (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) ให้เรียนรายวิชา GE120 จากศูนย์สู่การเป็นฮีโร่ (From Zero to Hero) แทนรายวิชา GE101 การประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Innovation – Driven Entrepreneurship)

***Remark:**

Bachelor of Business Administration Program in Innovation Driven Entrepreneurship (International Program) and Bachelor of Science Program in Computer Science (International Program) are required to enroll to GE120 From Zero to Hero instead of enrolling in GE101 Innovation-Driven Entrepreneurship.

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Course) จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
-------------------------	--------------------------	---	--------------------------

GE201	การคิดเชิงนวัตกรรมทางดิจิทัลและการโค้ด (Digital Innovative Thinking and Coding)	3(3-0-6)
GE210	พื้นฐานการเขียนโปรแกรม* (Foundation of Programming)	3(2-2-5)

***หมายเหตุ**

เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการประกอบการเทคโนโลยีขั้นสูง (หลักสูตรนานาชาติ) และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ (หลักสูตรนานาชาติ) ให้เรียนรายวิชา GE210 พื้นฐานการเขียนโปรแกรม (Foundation of Programming) แทนรายวิชา GE201 การคิดเชิงนวัตกรรมทางดิจิทัลและการโค้ด (Digital Innovative Thinking and Coding)

***Remark:**

Bachelor of Business Administration Program in Innovation Driven Entrepreneurship (International Program) and Bachelor of Science Program in Computer Science (International Program) are required to enroll to study GE210 Foundation of Programming instead of enrolling in GE201 Digital Innovative Thinking and Coding.

ส่วนที่ 2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-เลือก นักศึกษาเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

Section 2: General Education Courses - Elective. Students can choose to study no less than 9 credits from the following course groups:

- กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร (Language and Communication Skills)
- กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ (Business and Entrepreneurship)
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology)
- กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม (Aesthetics and Culture)
- กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและสังคมยั่งยืน (Quality of Life and Sustainable Society)

(หมายเหตุ: Remark: รายวิชาและคำอธิบายรายวิชา ดูจากภาคผนวก ก Courses and Courses Description, please see Appendix A)

2) หมวดวิชาเฉพาะ มี 3 กลุ่มวิชา จำนวนรวม 93 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ก. กลุ่มวิชาแกน จำนวน 21 หน่วยกิต แบ่งออกเป็น

กลุ่มวิชาแกนคณะ เลือกรายวิชาในกลุ่มวิชาแกนคณะจำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไข
Course Code	Course Title	(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite

HO101	ทักษะการรู้สารสนเทศ (Information Literacy Skills)	3(2-2-5)
HO103	สุนทรียวิจักษ์ (Aesthetics Appreciation)	3(3-0-6)
HO117	อารยธรรมวิวัฒน์ (Evolution of Civilizations)	3(3-0-6)
HO118	การคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking)	3(2-2-5)
HO201	ภาษาและวัฒนธรรม (Language and Culture)	3(3-0-6)
HO203	วาทศิลป์ (Speech Communication)	3(2-2-5)
HO301	จริยศาสตร์สำหรับชีวิตประจำวัน (Ethics for Daily Life)	3(3-0-6)
HO302	กระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหา (Group Dynamics)	3(2-2-5)
HO308	ความเข้าใจทางมนุษยศาสตร์ (Understanding in Human Sciences)	3(3-0-6)

กลุ่มวิชาแกนสาขา 15 หน่วยกิต เป็นรายวิชาบังคับ

HO119	การใช้ภาษาอังกฤษ 1 (English Usage 1)	3(2-2-5)	
HO120	พัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ (English Listening and Speaking Skills Development)	3(2-2-5)	
HO121	พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ (English Reading and Writing Skills Development)	3(2-2-5)	
HO195	การใช้ภาษาอังกฤษ 2 (English Usage 2)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HO119
HO209	วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น (Introduction to Western Literary Works)	3(2-2-5)	

ข. กลุ่มวิชาเอก 57 หน่วยกิต

วิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต

HS103	การออกเสียงภาษาอังกฤษ (English Pronunciation)	3(2-2-5)	
HS201	คำและความหมาย (Word and Meaning)	3(2-2-5)	
HS205	การเขียนเพื่อการสื่อสาร (Communicative Writing)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HO121
HS208	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในบริบททางธุรกิจ (Intercultural Communication in Business Context)	3(2-2-5)	
HS210	การอ่านตามบริบท (Reading in Context)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HO121
HS211	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English Linguistics)	3(2-2-5)	
HS212	การสนทนาภาษาอังกฤษในการทำงาน (English Conversation in Professions)	3(2-2-5)	
HS213	การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น (Introduction to English-Thai Translation)	3(2-2-5)	
HS304	การสื่อสารธุรกิจ 1 (Business Communication 1)	3(2-2-5)	
HS402	สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Seminar in the Use of English for Business Communication)	3(2-2-5)	

วิชาเอกเลือก จำนวน 27 หน่วยกิต

แผน ก หลักสูตรปกติ

เลือกรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวน 27 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกเรียนรายวิชาข้ามกลุ่มได้หากมีความจำเป็น

แผน ข หลักสูตรมีวิชาชีพศึกษา

วิชาชีพศึกษา จำนวน 6 หน่วยกิต

และเลือกรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือก จำนวน 21 หน่วยกิต

รายวิชาเอกเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไข
Course Code	Course Title	(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite

วิชาเอกเลือกกลุ่มวรรณกรรม

HS233	วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น (Introduction to English Literature)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HO209
HS346	เทพตำนานตะวันตก (Western Mythology)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HO209
HS347	เรื่องสั้นอังกฤษ (English Short Stories)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HO209
HS348	วรรณกรรมเด็กและเยาวชน (Children's and Adolescent Literature)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HO209
HS349	นวนิยายอังกฤษ (English Novels)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HO209
HS350	ละครอังกฤษ (English Drama)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HO209
HS351	นิยายวิทยาศาสตร์และแฟนตาซี (Science Fiction and Fantasy Literature)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HO209
HS352	ภาพยนตร์และซีรีส์ตะวันตก (Western Films and TV Series)	3(2-2-5)	
HS353	เพลงและคำร้อง (Songs and Lyrics)	3(2-2-5)	
HS444	กวีนิพนธ์วิจักษ์ณ์ (English Poetry Appreciation)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HO209
วิชาเอกเลือกกลุ่มภาษาศาสตร์			
HS342	สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ (English Phonetics and Phonology)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HS103
HS343	วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ (English Syntax)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HO119
HS345	ระบบหน่วยคำภาษาอังกฤษ (English Morphology)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HS201
HS355	นานาชาติภาษาอังกฤษโลก (Global Englishes)	3(2-2-5)	

HS356	ภาษาศาสตร์สังคม (Sociolinguistics)	3(2-2-5)	
HS357	การวิเคราะห์ตัวบทภาษา (Textual Analysis)	3(2-2-5)	
HS358	ภาษาศาสตร์คลังข้อมูล (Corpus Linguistics)	3(2-2-5)	
HS359	การเปรียบเทียบของภาษาอังกฤษและภาษาไทย (Contrastive Analysis of English and Thai)	3(2-2-5)	
HS360	วัจนปฏิบัติศาสตร์ (Introduction to Pragmatics)	3(2-2-5)	
HS361	วาทกรรมวิเคราะห์ (Discourse Analysis)	3(2-2-5)	
<u>วิชาเอกเลือกกลุ่มทักษะภาษาอังกฤษ</u>			
HS333	การจดบันทึกและสรุปความ (Note-taking and Summary Writing)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HO120
HS334	การอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ (English Oral Reading for Careers)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HS103
HS335	การอ่านเพื่อการคิดวิเคราะห์ (Critical Reading)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HS210
HS336	การอ่านเพื่อสุนทรียะ (Reading for Appreciation)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HO121
HS440	เทคนิคการอภิปราย (Discussion Techniques)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HO120
HS441	การพูดขั้นสูงเพื่องานอาชีพ (Advanced Speaking for Careers)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HO120
HS445	การเขียนเชิงสารวิจารณ์ (Critical Writing)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HS205
HS455	ภาษาอังกฤษจากสื่อ (English from the Media)	3(2-2-5)	
HS456	การออกเสียงผ่านเพลง (English Pronunciation through Songs)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HS103
HS457	การเขียนเชิงสร้างสรรค์	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HS205

(Creative Writing)

วิชาเอกเลือกกลุ่มทักษะการแปล

HS362	การแปลไทย-อังกฤษ (Introduction to Thai-English Translation)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HS213
HS363	การแปลข่าว 1 (News Translation 1)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HS213
HS364	การแปลสารคดี 1 (Documentary Translation 1)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HS213
HS365	การแปลเพื่อธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ 1 (Business and Public Relations Translation 1)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HS213
HS366	การแปลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Translation)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HS213
HS367	การแปลเชิงวัฒนธรรม (Cultural Translation)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HS213
HS368	การแปลงานวิชาการ (Academic Translation)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HS213
HS369	การแปลบทภาพยนตร์และบทโทรทัศน์ 1 (Translation of Films and Television Scripts 1)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HS213
HS458	การแปลข่าว 2 (News Translation 2)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HS363
HS459	การแปลสารคดี 2 (Documentary Translation 2)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HS364
HS460	การแปลเพื่อธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ 2 (Business and Public Relations Translation 2)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HS365
HS461	การแปลบทภาพยนตร์และบทโทรทัศน์ 2 (Translation of Films and Television Scripts 2)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HS369
HS462	การแปลงานวรรณกรรม (Literary Translation)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HS213

วิชาเอกเลือกกลุ่มภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและงานอาชีพ

HS309	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นในการสื่อสารธุรกิจ	3(2-2-5)	
-------	---	----------	--

	(Basic Research Methodology in Business Communication)		
HS338	การสื่อสารธุรกิจ 2 (Business Communication 2)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HS304
HS370	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจไมซ์ (English for MICE Business)	3(2-2-5)	
HS371	ภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรม (English for Industrial Work)	3(2-2-5)	
HS431	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ (English for International Trade and Logistics)	3(2-2-5)	
HS446	การเขียนรายงานและข้อเสนอทางธุรกิจ (Business Report and Proposal Writing)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HS205
HS447	การเขียนเพื่อการสื่อสารองค์กรทางธุรกิจ (Writing for Corporate Communication in Business)	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HS304
HS463	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม (English for Hotel and Tourism Industries)	3(2-2-5)	
HS464	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบิน (English for Airline Industry)	3(2-2-5)	
HS465	ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการสุขภาพ (English for Healthcare Industry)	3(2-2-5)	
HS466	ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ (English for Tour Guide)	3(2-2-5)	

กลุ่มวิชาชีพศึกษา

HS449	การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	3(1-4-4)	
HS450	ประสบการณ์วิชาชีพ (Professional Internship)	3(0-20-10)	
HS452	สหกิจศึกษา (Co-operative Education)	6(0-40-20)	

ค. กลุ่มวิชาโท 15 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาโทของสาขาอื่นที่เปิดสอนภายในคณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์ และกลุ่มวิชาโทต่างคณะที่นักศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติสามารถเลือกเรียนได้ จำนวน 15 หน่วยกิต ในกรณีที่นักศึกษาไม่ประสงค์จะเลือกวิชาโท สามารถเลือกเรียนรายวิชาเอกเลือกทดแทนได้ จำนวน 15 หน่วยกิต

สำหรับนักศึกษาที่เลือกเรียนวิชาโท แต่ไม่ประสงค์จะเลือกเรียนวิชาโทในคณะใดคณะหนึ่ง โดยเฉพาะ ให้เลือกเรียนวิชาโทเลือกนอกคณะหรือนอกสาขาวิชา จำนวน 15 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนจากรายวิชาในกลุ่มวิชาโทที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

กลุ่มวิชาโทสาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติเปิดให้นักศึกษาสาขาอื่นและคณะอื่นมาเลือกเรียนได้ จำนวน 15 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
HX002	การสนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ (Business English Conversation)	3(2-2-5)	
HX006	การสื่อสารธุรกิจ (Business Communication)	3(2-2-5)	
HX007	ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและต่อรองทางธุรกิจ (English for Business Presentation and Negotiation)	3(2-2-5)	
HX008	การอ่านทางธุรกิจ (Readings in Business)	3(2-2-5)	
HX011	การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น (Introduction to English-Thai Translation)	3(2-2-5)	

3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องศึกษาวิชาเลือกเสรีจำนวนอย่างน้อย 6 หน่วยกิต โดยนักศึกษาอาจเลือกลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย หรือต่างมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศที่มีข้อตกลง/ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยหรือได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ.

หมายเหตุ นักศึกษา ปวส. เทียบโอนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรฯ ให้ได้รับการยกเว้นรายวิชาดังต่อไปนี้

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้รับการยกเว้นดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-บังคับ ได้รับการยกเว้น จำนวน 2 วิชา รวม 6 หน่วยกิต ได้แก่

วิชา GE001 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ

วิชา GE002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-เลือก ได้รับการยกเว้น ทั้งหมด 3 วิชา รวม 9 หน่วยกิต

2. หมวดวิชาเฉพาะ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิต ในการเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี พ.ศ. 2548 และระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษาจากระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่อการ ศึกษาในระบบตาม หลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ได้รับการยกเว้นทั้งหมด

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผน ก. หลักสูตรปกติ (4 ปี)

ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น (ปกติ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
GE001	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)	GE001
GE002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1*	3(3-0-6)	GE002
GExxx	วิชาเลือกหมวดทั่วไป – เลือก 1	3(3-0-6)	GExxx
GE101	การประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม	3(3-0-6)	GE101
HO119	วิชาแกนสาขา: การใช้ภาษาอังกฤษ 1	3(2-2-5)	HO119
HS103	วิชาเอกบังคับ: การออกเสียงภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	HS103
	รวม	18	

ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย (ปกติ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
GE003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2*	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน GE002* หรือ คะแนน TOEIC 250 หรือ เทียบเท่า
GExxx	วิชาเลือกหมวดทั่วไป – เลือก 1	3(3-0-6)	-
GExxx	วิชาเลือกหมวดทั่วไป – เลือก 1	3(3-0-6)	-
HO120	วิชาแกนสาขา: พัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	-
HO121	วิชาแกนสาขา: พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	-
HO195	วิชาแกนสาขา: การใช้ภาษาอังกฤษ 2	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HO119
	รวม	18	

ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น (ปกติ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
GE201	การคิดเชิงนวัตกรรมทางดิจิทัลและการโค้ด	3(3-0-6)	-
GE004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน GE003 หรือคะแนน TOEIC 350 หรือเทียบเท่า
HOxxx	วิชาแกนคณะ	3(3-0-6)	-
HS201	วิชาเอกบังคับ: คำและความหมาย	3(2-2-5)	-
HS205	วิชาเอกบังคับ: การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HO121
HS210	วิชาเอกบังคับ: การอ่านตามบริบท	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HO121

HS212	วิชาเอกบังคับ: การสนทนาภาษาอังกฤษในการทำงาน	3(2-2-5)	-
	รวม	21	

ชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย (ปกติ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
GE005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน GE004 หรือคะแนน TOEIC 450 หรือเทียบเท่า
HOxxx	วิชาแกนคณะ	3(3-0-6)	-
HO209	วิชาแกนสาขา: วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น	3(2-2-5)	-
HS211	วิชาเอกบังคับ: ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(2-2-5)	-
HS213	วิชาเอกบังคับ: การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น	3(2-2-5)	-
HS208	วิชาเอกบังคับ: การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในบริบททางธุรกิจ	3(2-2-5)	-
	วิชาโท (1 วิชา) หรือวิชาเอกเลือก (1 วิชา)	3	-
	รวม	21	

ชั้นปีที่ 3 ภาคต้น (ปกติ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
HS304	วิชาเอกบังคับ: การสื่อสารธุรกิจ 1	3 (2-2-5)	-
	วิชาเอกเลือก (3-4 วิชา)	9 – 12	-
	วิชาโท (1 วิชา)	3	-
	รวม	15-18	

ชั้นปีที่ 3 ภาคปลาย (ปกติ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
	วิชาเอกเลือก (3-4 วิชา)	9 – 12	-
	วิชาโท (1-2 วิชา)	3-6	-
	วิชาเลือกเสรี (1 วิชา)	3	-
	รวม	15-21	

ชั้นปีที่ 4 ภาคต้น (ปกติ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
HS402	วิชาเอกบังคับ: สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ	3(0-6-3)	-
	วิชาเอกเลือก (2-3 วิชา)	6-9	-
	วิชาโท (1-2 วิชา)	3-6	-
	วิชาเลือกเสรี (1 วิชา)	3	-
	รวม	15-21	

ปีที่ 4 ภาคปลาย (ปกติ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
	วิชาเอกเลือก (1-2 วิชา)	3-6	-
	วิชาโท (1 วิชา)	3	-
	รวม	6-9	

- หมายเหตุ: - คณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์สามารถปรับเปลี่ยนแผนการเรียนได้ตามความเหมาะสมซึ่งจะมีประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบ
- นักศึกษาสามารถปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาในการจัดแผนการเรียนที่เหมาะสม

แผนสหกิจศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
GE001	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	3(3-0-6)	-
GE002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1*	3(3-0-6)	-
GExxx	วิชาเลือกหมวดทั่วไป – เลือก 1	3(3-0-6)	-
GE101	การประกอบกรที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม	3(3-0-6)	-
HO119	วิชาแกนสาขา: การใช้ภาษาอังกฤษ 1	3(2-2-5)	-
HS103	วิชาเอกบังคับ: การออกเสียงภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	-
	รวม	18	

ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
GE003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2*	3(3-0-6)	ศึกษา ก่อน GE002* หรือ คะแนน TOEIC 250 หรือ เทียบเท่า
GExxx	วิชาเลือกหมวดทั่วไป – เลือก 1	3(3-0-6)	-
GExxx	วิชาเลือกหมวดทั่วไป – เลือก 1	3(3-0-6)	-
HO120	วิชาแกนสาขา: พัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	-
HO121	วิชาแกนสาขา: พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	-

HO195	วิชาแกนสาขา: การใช้ภาษาอังกฤษ 2	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HO119
	รวม	18	

ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
GE201	การคิดเชิงนวัตกรรมทางดิจิทัลและการโค้ด	3(3-0-6)	-
GE004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน GE003 หรือคะแนน TOEIC 350 หรือเทียบเท่า
HOxxx	วิชาแกนคณะ	3(3-0-6)	-
HS201	วิชาเอกบังคับ: คำและความหมาย	3(2-2-5)	-
HS205	วิชาเอกบังคับ: การเขียนเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HO121
HS210	วิชาเอกบังคับ: การอ่านตามบริบท	3(2-2-5)	ศึกษาก่อน HO121
HS212	วิชาเอกบังคับ: การสนทนาภาษาอังกฤษในการทำงาน	3(2-2-5)	-
	รวม	21	

ชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
GE005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน GE004 หรือคะแนน TOEIC 450 หรือเทียบเท่า
HOxxx	วิชาแกนคณะ	3(3-0-6)	-
HO209	วิชาแกนสาขา: วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น	3(2-2-5)	-
HS211	วิชาเอกบังคับ: ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3(2-2-5)	-
HS213	วิชาเอกบังคับ: การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น	3(2-2-5)	-
HS208	วิชาเอกบังคับ:	3(2-2-5)	-

	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในบริบททางธุรกิจ		
	วิชาโท (1 วิชา) หรือวิชาเอกเลือก (1 วิชา)	3	-
	รวม	21	

ชั้นปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
HS304	วิชาเอกบังคับ: การสื่อสารธุรกิจ 1	3 (2-2-5)	-
	วิชาเอกเลือก (3-4 วิชา)	9 – 12	-
	วิชาโท (1 วิชา)	3	-
	รวม	15-18	

ชั้นปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
	วิชาเอกเลือก (3-4 วิชา)	9 – 12	-
	วิชาโท (1-2 วิชา)	3-6	-
	วิชาเลือกเสรี (1 วิชา)	3	-
	รวม	15-21	

ชั้นปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
HS402	วิชาเอกบังคับ: สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ	3(0-6-3)	-
	วิชาเอกเลือก (2-3 วิชา)	6-9	-
	วิชาโท (1-2 วิชา)	3-6	-
	วิชาเลือกเสรี (1 วิชา)	3	-
	รวม	15-21	

ชั้นปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
	สหกิจศึกษา	6(0-40-20)	
	รวม	6	

- หมายเหตุ: - คณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์สามารถปรับเปลี่ยนแผนการเรียนได้ตามความเหมาะสมซึ่ง
จะมีประกาศแจ้งให้นักศึกษาทราบ
- นักศึกษาสามารถปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษาในการจัดแผนการเรียนที่เหมาะสม

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ส่วนที่ 1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-บังคับ นักศึกษาทุกคนต้องเรียนจำนวน 21 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร

1) กลุ่มวิชาภาษา

GE001 ภาษาไทยเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)

(Thai for Careers)

พัฒนาทักษะภาษาไทยมาตรฐานในด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การใช้ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความคิดและอาชีพการงาน ฝึกปฏิบัติทักษะการใช้ภาษาไทยโดยใช้บทเรียน บทอ่าน และแบบฝึกหัดที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับอาชีพตามสาขาของผู้เรียน

Development of standard Thai language skills: listening, speaking, reading, and writing; use of Thai language to develop thinking process and careers; practice of Thai language skills through lessons, reading passages, and exercises relating to students' future careers

GE002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)

(English for Communication 1)

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ และรายละเอียดจากข้อความหรือบทสนทนาสั้น ๆ การพูดทักทาย เริ่มต้นบทสนทนา แนะนำตนเอง ต้อนรับ ถาม และตอบข้อมูล อย่างง่าย การอ่านข้อความระดับย่อหน้าอย่างง่าย ๆ เพื่อจับใจความสำคัญและแสดงความคิดเห็น การเขียนข้อความสั้น ๆ ในรูปแบบทั่วไป และผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Development of English communication skills in everyday life focusing on listening to short passages or conversations for main ideas and details, greeting, taking part in small talks, introducing oneself, welcoming, asking and

giving basic information, reading short passages for main ideas and expressing opinions towards what is being read, and writing short passages in both general and electronic forms

GE003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3(3-0-6)

(English for Communication 2)

ศึกษาก่อน GE002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 หรือคะแนน TOEIC หรือเทียบเท่าตามเกณฑ์ที่กำหนด

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดจากข้อความหรือบทสนทนา ที่ซับซ้อนขึ้น การมีส่วนร่วมในการสนทนาโดยการถามตอบ และแสดงความคิดเห็น การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน รวมทั้งการนำเสนอและเปรียบเทียบข้อมูลทางธุรกิจอย่างง่าย การอ่านข้อความในหัวข้อที่หลากหลาย ทั้งในรูปแบบทั่วไปและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Development of English communication skills in everyday life focusing on listening to more complicated passages or conversations for main ideas and details, taking part in conversations by asking, responding, and expressing opinions, speaking in various situations in everyday life as well as presenting and comparing basic business information, reading more complicated passages on diverse topics

GE004 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1 3(3-0-6)
(English for Communication in Careers 1)

ศึกษาก่อน GE003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 หรือคะแนน TOEIC หรือเทียบเท่าตามเกณฑ์ที่กำหนด

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจที่สอดคล้องกับสาขาวิชา บูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ฝึกสนทนาทางโทรศัพท์นำเสนอข้อมูล เปรียบเทียบและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ เขียนบันทึกภายในและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อ่านข่าวหรือบทความเพื่อศึกษารายละเอียดและสรุปใจ ความสำคัญ กำหนดให้มีการอ่านนอกเวลาและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

Development of English for business communication skills relating to students' fields of study by integrating the four skills: listening, speaking, reading, and writing, including telephone conversation; presenting, comparing, and analyzing business information; reading news or articles for details and summarizing main ideas; external readings and self-study lessons

GE005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2 3(3-0-6)
(English for Communication in Careers 2)

ศึกษาก่อน GE004 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1 หรือคะแนน TOEIC หรือเทียบเท่าตามเกณฑ์ที่กำหนด

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจที่สอดคล้องกับสาขาวิชา บูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ฝึกเสนอและอภิปรายข้อคิดเห็น สัมภาษณ์งาน เขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน อ่านข่าวหรือบทความเพื่อศึกษารายละเอียดและสรุปใจความสำคัญ กำหนดให้มีการอ่านนอกเวลาและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

Development of English for business communication skills relating to students' fields of study by integrating the four

skills: listening, speaking, reading, and writing, including presentation and discussion skills, job interview, writing resumes and application letters, reading news or articles for details and summarizing main ideas, external readings and self-study lessons

2) กลุ่มวิชาทักษะการสื่อสาร (Communication Skills Course)		3(3-0-6)
GE067	ทักษะการนำเสนอและการพูดในที่สาธารณะ (Presentation and Public Speaking Skills) การนำเสนอแนวคิดด้านงานเทคโนโลยี การนำเสนอภายในเวลาที่กำหนด การพูดในที่สาธารณะเพื่อโน้มน้าวนักลงทุน ทักษะการนำเสนอส่วนบุคคล เรียนรู้เกี่ยวกับภาษากาย การใช้สไลด์เพื่อการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ และวิธีการใช้คำพูดให้เป็นสิ่งที่มีความน่าฟัง Pitching technology concepts within the time limit, public speaking that attends the capital venture, personal presentation skills, body language, using slides effectively, and how to hack the spoken word into something worth listening to	
2. กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ (Business and Entrepreneurship)		
GE101	การประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Innovation-Driven Entrepreneurship) กระบวนการประกอบการเพื่อเสริมสร้างและผสมผสาน ทฤษฎีแนวคิด ทักษะ ทักษะคิด และความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ โดยการตระหนักถึงปัญหาและโอกาส เพื่อค้นหาแนวคิดและหนทางเชิงสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาและสร้างคุณค่า รวมไปถึงการพัฒนาต่อยอดให้เกิดการปฏิบัติในเชิงธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม Entrepreneurial process to develop and integrate theories, ideas, skills, mindsets, and entrepreneurial capabilities in	3(3-0-6)

order to explore and generate ideas for solving problems and creating value, as well as development for business practice

GE120 จากศูนย์สู่การเป็นฮีโร่ 3(3-0-6)
(From Zero to Hero)

กรอบแนวคิดการสร้างสตาร์ทอัพ กระบวนการ แนวคิด เครื่องมือและความท้าทายของการสร้างธุรกิจที่ประสบความสำเร็จ โครงสร้างและแนวคิดตลาด ที่สำคัญ กระบวนการการนำไอเดียมาสู่ตลาดโดยใช้กรอบแนวคิดและวิธีการตรวจสอบไอเดียที่เป็นที่นิยม การออกแบบโมเดลธุรกิจและกลยุทธ์แรงยึดเหนี่ยวสำหรับสตาร์ทอัพ ความสามารถและความน่าสนใจในการเป็นผู้ประกอบการ

Frameworks of creating startups. The process, concepts, tools, and challenges of creating a successful new venture. Key market structures and concepts. Process of bringing ideas to market using popular idea validation frameworks and methodologies. Business model design and cohesive strategy for startups. Capabilities and interest in being an entrepreneur.

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology)

GE201 การคิดเชิงนวัตกรรมทางดิจิทัลและการโค้ด 3(3-0-6)
(Digital Innovative Thinking and Coding)

แนวคิด มุมมอง และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้และการแก้ปัญหาในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ฝึกทักษะพื้นฐานการใช้แอปพลิเคชัน และการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สมัยใหม่ผ่านกระบวนการค้นคว้า วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล จนเกิดนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของคนในสังคม

Concepts, points of view and applications of information technology to support learning and problem solving in the digital economy era, as well as practice in fundamental skills

for application usage and modern application program development through researching, analyzing and assessing data leading to innovation responding to people's needs

GE210 พื้นฐานการเขียนโปรแกรม 3(2-2-5)

(Foundation of Programming)

การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น ประเภทของตัวแปร นิพจน์ การกำหนดค่า โครงสร้างพื้นฐานของการเขียนโปรแกรม การเขียนฟังก์ชัน

Introduction to building blocks of programming, primitives, expressions, assignments, and functions

ส่วนที่ 2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-เลือก นักศึกษาสามารถเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต
(รายละเอียดคำอธิบายรายวิชา ดูจากภาคผนวก ข)

หมวดวิชาเฉพาะด้าน

ก. กลุ่มวิชาแกน

1) วิชาแกนคณะ

HO101 ทักษะการรู้สารสนเทศ 3(2-2-5)

(Information Literacy Skills)

ทักษะการเรียนรู้ ความสำคัญ กระบวนการพัฒนาความรู้และทักษะสารสนเทศ ประกอบด้วย การวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การเลือกแหล่งและทรัพยากรสารสนเทศ การสืบค้นสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือ การวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินสารสนเทศ การเรียบเรียงและนำเสนอสารสนเทศในรูปแบบต่าง ๆ

HO103 สุนทรียวิจักษ์ 3(3-0-6)

(Aesthetics Appreciation)

คุณค่าและความงามของศิลปะแขนงต่าง ๆ การเข้าถึงความงามในศิลปะ การมีประสบการณ์ในการดูงานศิลปะ และการพัฒนารสนิยมในการเสพงานศิลปะ

- HO117 อารยธรรมวิวัฒน์** **3(3-0-6)**
(Evolution of Civilizations)
 ศึกษาด้านต่าง ๆ ของมนุษยชาติตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน และแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต
- HO118 การคิดอย่างมีวิจารณญาณ** **3(2-2-5)**
(Critical Thinking)
 การวิเคราะห์ลักษณะของการอ้างเหตุผลเพื่อจูงใจให้ผู้อื่นยอมรับ วิธีการค้นหาความจริงที่ซ่อนอยู่เบื้องหลังชุดของการอ้างเหตุผลหลากหลายแบบ การฝึกฝนผ่านกิจกรรมกลุ่มโดยใช้เหตุผลเชิงตรรกะเพื่อตรวจสอบความถูกต้องของการอ่าน การพูด และการเขียน รวมทั้งแนวทางในการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นต้นฉบับของตนเอง
- HO201 ภาษาและวัฒนธรรม** **3(3-0-6)**
(Language and Culture)
 ความสัมพันธ์ระหว่างภาษา วัฒนธรรม กับการสื่อสารในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก ภาษาที่สะท้อนความเป็นอยู่ ค่านิยม ความเชื่อของคนในสังคม การใช้วัจนภาษาและอวัจนภาษาที่เหมาะสมโดยคำนึงถึงความแตกต่างและความหลากหลายทางด้านวัฒนธรรม ด้านความคิด
- HO203 วาทศิลป์** **3(2-2-5)**
(Speech Communication)
 ทฤษฎีการสื่อสารเบื้องต้นและการถ่ายทอดความคิดเป็นภาษา องค์ประกอบของการพูดที่ดี ความสำคัญของการพูดในสังคม การเลือกหัวข้อเรื่องที่พูด การพิจารณาผู้ฟัง การปรับปรุงและสร้างบุคลิกภาพที่ดีในการพูด และฝึกปฏิบัติ
- HO301 จริยศาสตร์สำหรับชีวิตประจำวัน** **3(3-0-6)**
(Ethics for Daily Life)
 แนววิธีศึกษาทฤษฎีทางจริยศาสตร์ เพื่อประยุกต์สู่การคิดพิจารณาประเด็นปัญหาสำคัญที่เกี่ยวข้องกับคุณค่าของชีวิตประจำวัน โดยอาศัยกระบวนการทางปรัชญาเป็นพื้นฐานการไตร่ตรองรอบด้านอย่างมีวิจารณญาณ

HO302 กระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหา **3(2-2-5)**
(Group Dynamics)

ทฤษฎีและเทคนิคต่าง ๆ ที่ช่วยให้แก้ปัญหาในการทำงานและการสื่อสารในหน่วยงาน การฝึกจัดการดำเนินการ และเข้าร่วมในการแก้ปัญหา การฝึกสร้างนโยบายและจัดกลุ่มการเรียนรู้ในรูปแบบของคณะกรรมการ การประชุมและการสัมภาษณ์ การศึกษาภาวะผู้นำในรูปแบบต่าง ๆ

HO308 ความเข้าใจทางมนุษยศาสตร์ **3(3-0-6)**
(Understanding in Human Sciences)

แนววิธีในการศึกษาองค์ความรู้และประสบการณ์ของมนุษย์ ตลอดจนปรากฏการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความเป็นมนุษย์และสิ่งสร้างสรรค์ของมนุษย์ โดยอาศัยกระบวนการทัศน์ทางปรัชญาเป็นเครื่องมือบูรณาการเพื่อสร้างความเข้าใจในศาสตร์และศิลป์แห่งมนุษย์

2) วิชาแกนสาขา

HO119 การใช้ภาษาอังกฤษ 1 **3(2-2-5)**
(English Usage 1)

โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ระบบความหมาย และปัญหาในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยเน้นที่ความถูกต้องเหมาะสมของการเลือกใช้คำ คำสนวน โครงสร้างไวยากรณ์ รูปแบบ และทำเนียบภาษาที่สอดคล้องกับบริบทที่มีการใช้ภาษาเกิดขึ้น

HO120 พัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ **3(2-2-5)**
(English Listening and Speaking Skills Development)

การฝึกฟังและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่หลากหลาย การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ ความเข้าใจศัพท์และสำนวน ฝึกสื่อสารและโต้ตอบ แสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ

HO121 พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ **3(2-2-5)**
(English Reading and Writing Skills Development)

เทคนิคที่ช่วยเสริมสร้างและพัฒนาทักษะการอ่าน การฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ ที่ไม่ซับซ้อนและพบบ่อยในชีวิตประจำวัน เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดสนับสนุนหลัก รวมทั้งความเข้าใจในศัพท์และสำนวนที่พบในข้อความที่อ่าน ฝึกเขียนข้อความระดับอนุเจตในหัวข้อง่าย ๆ ไม่ซับซ้อน รวมทั้งการฝึกเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็นต่อข้อความที่ได้อ่าน

HO195 การใช้ภาษาอังกฤษ 2 3(2-2-5)**(English Usage 2)****ศึกษาก่อน HO119 การใช้ภาษาอังกฤษ 1**

โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ระบบความหมาย และปัญหาในการใช้ภาษาอังกฤษที่ซับซ้อนยิ่งขึ้น โดยเน้นความถูกต้องเหมาะสมและการประยุกต์ใช้คำ สำนวน โครงสร้างไวยากรณ์รูปแบบ และทำเนียบภาษาที่สอดคล้องกับบริบทที่หลากหลาย

HO209 วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น 3(3-0-6)**(Introduction to Western Literary Works)**

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวรรณกรรมตะวันตก โดยเฉพาะวรรณกรรมภาษาอังกฤษ ประวัติความเป็นมา รูปแบบ แก่นเรื่อง และกลวิธีการประพันธ์ การอ่านวรรณกรรมร้อยแก้วและร้อยกรองภาษาอังกฤษที่คัดสรร เพื่อให้เข้าใจถึงแนวคิด ค่านิยม และโลกทัศน์ตะวันตกที่สะท้อนผ่านวรรณกรรม

ข. กลุ่มวิชาเอก**1) วิชาเอกบังคับ****HS103 การออกเสียงภาษาอังกฤษ 3(2-2-5)****(English Pronunciation)**

ระบบการออกเสียง การฝึกออกเสียงพยัญชนะ สระ และประโยคภาษาอังกฤษจากสื่อต่าง ๆ โดยเน้นเรื่องการออกเสียงสูง ต่ำ และเสียงหนักเบาในคำและประโยค เพื่อประโยชน์ในการพูดและการอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษ การฝึกออกเสียงในห้องปฏิบัติการทางภาษา และการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพื่อการฝึกฝนด้วยตนเอง

HS201 คำและความหมาย 3(2-2-5)**(Word and Meaning)**

ลักษณะและโครงสร้างของคำที่ประกอบขึ้นมาจากหน่วยคำประเภทต่าง ๆ การสร้างคำ วิเคราะห์ความหมายของคำจากโครงสร้างของคำ บริบท และพจนานุกรม

- HS205 การเขียนเพื่อการสื่อสาร** **3(2-2-5)**
(Communicative Writing)
 ศึกษาทฤษฎีก่อน HO121 พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ
 หลักและการฝึกเขียนอนุเลขประเภทต่าง ๆ ทั้งแบบควบคุมรูปแบบการเขียนและแบบเขียน
 โดยอิสระ โดยเน้นความถูกต้องในเรื่องภาษาและการสื่อความหมาย
- HS208 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในบริบททางธุรกิจ** **3(2-2-5)**
(Intercultural Communication in Business Context)
 ความหมาย และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมทางธุรกิจ โดยเน้น
 ที่พฤติกรรมสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมทางธุรกิจ มิติที่หลากหลายทางวัฒนธรรมที่มีอยู่ในสภาพ
 แวดล้อมทางเศรษฐกิจระดับโลก การตระหนักในความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรม และองค์ประกอบ
 ที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จในความสัมพันธ์ทางการค้าและธุรกิจ
- HS210 การอ่านตามบริบท** **3(2-2-5)**
(Reading in Context)
 ศึกษาทฤษฎีก่อน HO121 พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ
 การฝึกอ่านข้อความประเภทต่าง ๆ ที่ซับซ้อนขึ้น เพื่อจับใจความสำคัญ รายละเอียดสนับสนุน
 หลัก และรายละเอียดสนับสนุนรอง รวมทั้งเข้าใจศัพท์และสำนวนที่พบในข้อความที่อ่าน การเลือกความ
 หมายของคำที่ถูกต้องและเหมาะสมจากบริบท และการอ่านตีความ
- HS211 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น** **3 (2-2-5)**
(Introduction to English Linguistics)
 ความหมาย ประวัติ แนวคิดและทฤษฎีภาษาศาสตร์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบภาษาประกอบด้วย
 ระบบเสียง ระบบคำ ระบบไวยากรณ์ และระบบความหมาย รวมทั้งการเรียนรู้ภาษา
- HS212 การสนทนาภาษาอังกฤษในการทำงาน** **3(2-2-5)**
(English Conversation in Professions)
 การสนทนาภาษาอังกฤษในบริบทของการทำงาน ฝึกพูดสำนวนที่ถูกต้องและเหมาะสมกับ
 บุคคลและสถานการณ์

HS213 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น **3(2-2-5)**
(Introduction to English – Thai Translation)

หลักการแปลและการแปลในระดับคำ วลี ประโยคและย่อหน้าจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย

HS304 การสื่อสารธุรกิจ 1 **3(2-2-5)**
(Business Communication 1)

หลักการเขียนจดหมายธุรกิจที่ดี และการฝึกเขียน โดยเน้นความถูกต้องของรูปแบบของ
 จดหมาย ความเหมาะสมของถ้อยคำและความชัดเจนของข้อความ การฝึกเขียนจดหมายประเภทต่าง ๆ
 ทั้งในรูปแบบธรรมดาและอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การกรอก
 ใบสมัคร การสัมภาษณ์เข้าทำงาน

HS402 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ **3(2-2-5)**
(Seminar in the Use of English for Business Communication)

ประเด็นและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจในปัจจุบัน การวิเคราะห์
 ประเมิน และเสนอทางออกเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่เรียนมา รวมทั้ง
 การใช้กรณีศึกษา บทความวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ ทั้งที่ตีพิมพ์
 เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2) วิชาเอกเลือก

กลุ่มวรรณกรรม

HS233 วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น **3(2-2-5)**
(Introduction to English Literature)

ศึกษาก่อน HO209 วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น

องค์ประกอบและกลวิธีการประพันธ์ที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ

HS346 เทวด้านตะวันตก **3(2-2-5)**
(Western Mythology)

ศึกษาก่อน HO209 วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น

เทวด้านกรีกและโรมัน เรื่องราวจากคัมภีร์ไบเบิล และอิทธิพลต่อภาษา วรรณกรรมและ
 วัฒนธรรมตะวันตก

- HS347 เรื่องสั้นอังกฤษ 3(2-2-5)**
(English Short Stories)
 ศึกษา ก่อน HO209 วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น
 เรื่องสั้นอังกฤษที่สะท้อนแนวคิด ปรัชญา และสังคม
- HS348 วรรณกรรมเด็กและเยาวชน 3(2-2-5)**
(Children's and Adolescent Literature)
 ศึกษา ก่อน HO209 วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น
 รูปแบบการประพันธ์ แนวคิดและคุณค่าในงานวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ สำหรับเด็กและเยาวชน
- HS349 นวนิยายอังกฤษ 3(2-2-5)**
(English Novels)
 ศึกษา ก่อน HO209 วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น
 องค์ประกอบและรูปแบบการประพันธ์นวนิยายอังกฤษที่สะท้อนภาพชีวิตและสังคม
- HS350 ละครอังกฤษ 3(2-2-5)**
(English Drama)
 ศึกษา ก่อน HO209 วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น
 บทละครสำคัญอังกฤษและอเมริกันที่สะท้อนภาพชีวิตและสังคม แนวคิดและปรัชญา
- HS351 นิยายวิทยาศาสตร์และแฟนตาซี 3(2-2-5)**
(Science Fiction and Fantasy Literature)
 ศึกษา ก่อน HO209 วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น
 องค์ประกอบและรูปแบบของนิยาย เรื่องสั้น และภาพยนตร์แนววิทยาศาสตร์และแฟนตาซี
 ที่มีอิทธิพลต่อวัฒนธรรมโลก
- HS352 ภาพยนตร์และซีรีส์ตะวันตก 3(2-2-5)**
(Western Films and TV Series)
 องค์ประกอบและวิวัฒนาการภาพยนตร์และซีรีส์ตะวันตก สารของภาพยนตร์และซีรีส์ที่
 สะท้อนแนวคิด ปรัชญา และสังคม

- HS353 เพลงและคำร้อง** **3 (2-2-5)**
(Songs and Lyrics)
 องค์ประกอบและรูปแบบการประพันธ์เพลง อิทธิพลของเพลงต่อวัฒนธรรม และอิทธิพลของวัฒนธรรมที่มีต่อแนวเพลงและเนื้อเพลง
- HS444 กวีนิพนธ์วิจักษ์** **3(2-2-5)**
(English Poetry Appreciation)
 ศึกษาก่อน HO209 วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น
 องค์ประกอบและรูปแบบของบทกวี บทร้อยกรองภาษาอังกฤษ สาระของกวีนิพนธ์ที่สะท้อนแนวคิด ปรัชญา และสังคม
กลุ่มภาษาศาสตร์
- HS342 สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ** **3(2-2-5)**
(English Phonetics and Phonology)
 ศึกษาก่อน HS103 การออกเสียงภาษาอังกฤษ
 ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ สัทอักษร การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับระบบเสียงภาษาอังกฤษในห้องปฏิบัติการภาษา การศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในการออกเสียงภาษาอังกฤษของผู้ที่มีได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่
- HS343 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ** **3(2-2-5)**
(English Syntax)
 HO119 การใช้ภาษาอังกฤษ 1
 ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษตามทฤษฎีวากยสัมพันธ์ การศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารของผู้ที่มีได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่
- HS345 ระบบหน่วยคำภาษาอังกฤษ** **3(2-2-5)**
(English Morphology)
 ศึกษาก่อน HS211 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น
 ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับระบบหน่วยคำภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์โครงสร้าง

หน่วยคำภาษาอังกฤษตามทฤษฎีวิทยาหน่วยคำ การศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับระบบโครงสร้างและความหมายของหน่วยคำของผู้ที่มีได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่

HS355 นานาภาษาอังกฤษโลก 3(2-2-5)
(Global Englishes)

ทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายของภาษาอังกฤษในโลกยุคปัจจุบัน บทบาทและหน้าที่ของภาษาอังกฤษในฐานะเจ้าของภาษา ในฐานะภาษาที่สอง และในฐานะภาษาต่างประเทศ รวมไปถึงความแตกต่างของภาษาอังกฤษแบบต่าง ๆ ที่ใช้ในแต่ละภูมิภาค

HS356 ภาษาศาสตร์สังคม 3(2-2-5)
(Sociolinguistics)

แนวคิดพื้นฐานและหลักการสำคัญของภาษาศาสตร์สังคม ปรัชญาการณต่าง ๆ ของภาษาที่สัมพันธ์กับบริบททางสังคม องค์ประกอบทางสังคมที่มีผลกระทบต่อการใช้ภาษา และการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

HS357 การวิเคราะห์ตัวบทภาษา 3(2-2-5)
(Textual Analysis)

การวิเคราะห์คำและตัวบทของคำทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยใช้โปรแกรมประมวลคำในภาษาอังกฤษ และทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง

HS358 ภาษาศาสตร์คลังข้อมูล 3(2-2-5)
(Corpus Linguistics)

การวิเคราะห์คำปริมาณมากที่เก็บไว้ในคลังข้อมูลระบบดิจิทัล โดยการใช้ซอฟต์แวร์สำหรับประมวลคำ ร่วมกับการประยุกต์ทฤษฎีและเทคนิคเฉพาะของภาษาศาสตร์คลังข้อมูลเพื่อศึกษาคำและบริบทในภาษาอังกฤษ

HS359 การเปรียบเทียบของภาษาอังกฤษและภาษาไทย 3(2-2-5)
(Contrastive Analysis of English and Thai)

หลักการวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่างภาษาอังกฤษกับภาษาไทยในด้านการออกเสียง การเลือกใช้คำศัพท์ โครงสร้างทางไวยากรณ์และความหมายของคำ

HS360 วัจนปฏิบัติศาสตร์ 3(2-2-5)
(Introduction to Pragmatics)

ภาษาที่ใช้ตามสถานการณ์ที่เป็นจริง โดยเน้นการตีความมุ่งหมายของผู้พูดในด้าน การใช้ ภาษาแบบวัจนกรรม ความหมายที่สื่อเป็นนัย ธรรมเนียมพจน์ และความสุภาพในการใช้ภาษา

HS361 วากรรมวิเคราะห์ 3(2-2-5)
(Discourse Analysis)

การวิเคราะห์และตีความบทสนทนาโดยใช้ความรู้ทางภาษาศาสตร์ร่วมกับปัจจัยทางสังคม โดยเน้นการวิเคราะห์บทสนทนา การใช้ภาษาอังกฤษของกลุ่มคนในแวดวงอาชีพต่าง ๆ และการสื่อสาร ในรูปแบบอื่น ๆ ของกลุ่มคนที่มีความแตกต่างทางชาติพันธุ์ที่ใช้ภาษาอังกฤษ

กลุ่มทักษะภาษาอังกฤษ

HS333 การจดบันทึกและสรุปความ 3(2-2-5)
(Note-taking and Summary Writing)

ศึกษาก่อน HO120 พัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ

หลักและการฝึกจดบันทึกข้อความและคำบรรยายจากการฟัง การอ่าน การฝึกย่อและสรุปความ

HS334 การอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่องานอาชีพ 3(2-2-5)
(English Oral Reading for Careers)

ศึกษาก่อน HS103 การออกเสียงภาษาอังกฤษ

ทฤษฎีและบทความทางสัทศาสตร์ และภาษาศาสตร์เชิงสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัทลักษณ์ และลักษณะน้ำเสียง และการนำมาประยุกต์ใช้กับหลักและวิธีการอ่านประกาศ โฆษณา ข่าว และการบรรยาย ประเภทต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ เทคนิคการใช้น้ำเสียง การฝึก การออกเสียงให้ถูกต้อง การฝึกปฏิบัติจริงทั้ง ในห้องปฏิบัติการทางภาษาและสถานการณ์จำลอง

- HS335 การอ่านเพื่อการคิดวิเคราะห์** **3(2-2-5)**
(Critical Reading)
 ศึกษาต่อ HS210 การอ่านตามบริบท
 การฝึกอ่านข้อความประเภทต่าง ๆ ที่ซับซ้อนขึ้น วิเคราะห์รูปแบบการใช้ภาษา ลีลา และ
 โวหารของข้อความที่ได้อ่าน ประเมินข้อเขียนประเภทต่าง ๆ เพื่อแสดงความคิดเห็นและประเมินคุณค่า
 ของข้อความที่อ่าน
- HS336 การอ่านเพื่อสุนทรียะ** **3(2-2-5)**
(Reading for Appreciation)
 ศึกษาต่อ HO121 พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ
 การอ่านวรรณกรรมอังกฤษและอเมริกันร่วมสมัย เพื่อความสุนทรียะ ศึกษาความคิด ปรัชญา
 วัฒนธรรมของสังคมตะวันตก
- HS440 เทคนิคการอภิปราย** **3(2-2-5)**
(Discussion Techniques)
 ศึกษาต่อ HO120 พัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ
 หลักและวิธีการอภิปรายกลุ่ม การฝึกอภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ ที่น่าสนใจและเหมาะสมกับ
 ระดับของผู้เรียน การฝึกบทบาทในการอภิปรายทั้งในฐานะผู้ฟัง ผู้พูด และผู้ดำเนินการอภิปราย
- HS441 การพูดขั้นสูงเพื่องานอาชีพ** **3(2-2-5)**
(Advanced Speaking for Careers)
 ศึกษาต่อ HO120 พัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ
 หลักการพูดและการฝึกพูด การนำเสนอสินค้าและบริการ การเป็นพิธีกร การพูดรายงานข่าว
 การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
- HS445 การเขียนเชิงสารวิจารณ์** **3(2-2-5)**
(Critical Writing)
 ศึกษาต่อ HS205 การเขียนเพื่อการสื่อสาร
 หลักการและการฝึกการเขียนเชิงสารวิจารณ์ โดยเสนอความคิดเห็นทัศนคติต่อเรื่องราวหรือ
 ประเด็นในงานเขียนประเภทต่าง ๆ

- HS455 ภาษาอังกฤษจากสื่อ** **3(2-2-5)**
(English from the Media)
 รูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษในสื่อ การฝึกทักษะฟัง พูด อ่าน และเขียน และการสร้างสรรค์
 โครงการงานภาษาอังกฤษจากสื่อประเภทต่าง ๆ
- HS456 การออกเสียงผ่านเพลง** **3(2-2-5)**
(English Pronunciation through Songs)
 ศึกษาท่อน HS103 การออกเสียงภาษาอังกฤษ
 ทฤษฎีการออกเสียงคำ การวิเคราะห์หน่วยเสียง และการเชื่อมคำเข้าด้วยกันในบทเพลง รวมทั้ง
 การฝึกการออกเสียงตามบทเพลงภาษาอังกฤษ
- HS457 การเขียนเชิงสร้างสรรค์** **3(2-2-5)**
(Creative Writing)
 ศึกษาท่อน HS205 การเขียนเพื่อการสื่อสาร
 องค์ประกอบและกลวิธีการประพันธ์งานเขียนเชิงสร้างสรรค์
- กลุ่มทักษะการแปล**
- HS362 การแปลไทย-อังกฤษ** **3(2-2-5)**
(Introduction to Thai-English Translation)
 ศึกษาท่อน HS213 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น
 หลักการแปลและการแปลในระดับคำ วลี ประโยคและย่อหน้าจากภาษาไทยเป็นอังกฤษ
- HS363 การแปลข่าว 1** **3(2-2-5)**
(News Translation 1)
 ศึกษาท่อน HS213 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น
 การแปลข่าวประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย

HS364	การแปลสารคดี 1 (Documentary Translation 1) ศึกษาก่อน HS213 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น การแปลสารคดีประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	3(2-2-5)
HS365	การแปลเพื่อธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ 1 (Business and Public Relations Translation1) ศึกษาก่อน HS213 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น การแปลตัวบทด้านธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	3(2-2-5)
HS366	การแปลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Translation) ศึกษาก่อน HS213 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น การแปลตัวบทด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	3(2-2-5)
HS367	การแปลเชิงวัฒนธรรม (Cultural Translation) ศึกษาก่อน HS213 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น การแปลตัวบทเชิงสังคมวัฒนธรรม การท่องเที่ยว วิถีชีวิต ประวัติศาสตร์ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
HS368	การแปลงานวิชาการ (Academic Translation) ศึกษาก่อน HS213 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น การแปลงานวิชาการจากภาษาอังกฤษเป็นไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
HS369	การแปลบทภาพยนตร์และบทโทรทัศน์ 1 (Translation of Film and Television Scripts 1) ศึกษาก่อน HS213 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น การแปลบทภาพยนตร์และบทโทรทัศน์จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย โดยเน้นความถูกต้อง ความเหมาะสม และความสละสลวยของภาษา	3(2-2-5)

HS458	การแปลข่าว 2 (News Translation 2) ศึกษาก่อน HS363 การแปลข่าว 1 การแปลข่าวประเภทต่าง ๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
HS459	การแปลสารคดี 2 (Documentary Translation 2) ศึกษาก่อน HS364 การแปลสารคดี 1 การแปลสารคดีประเภทต่าง ๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
HS460	การแปลเพื่อธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ 2 (Business and Public Relations Translation 2) ศึกษาก่อน HS365 การแปลเพื่อธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ 1 การแปลตัวบทด้านธุรกิจและงานประชาสัมพันธ์จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
HS461	การแปลบทภาพยนตร์และบทโทรทัศน์ 2 (Translation of Film and Television Scripts 2) ศึกษาก่อน HS369 การแปลบทภาพยนตร์และบทโทรทัศน์ 1 การแปลบทภาพยนตร์และบทโทรทัศน์จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นความถูกต้อง ความเหมาะสม และความสละสลวยของภาษา	3(2-2-5)
HS462	การแปลงานวรรณกรรม (Literary Translation) ศึกษาก่อน HS213 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น การแปลงานวรรณกรรมจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นความถูกต้อง ความเหมาะสม และความสละสลวยของภาษา	3(2-2-5)

กลุ่มภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและงานอาชีพ

HS309	ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นในการสื่อสารธุรกิจ (Basic Research Methodology in Business Communication) ความรู้พื้นฐานในการทำวิจัยทั้งในระดับปฐมภูมิและทุติยภูมิ ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้อง ในการวิจัย รูปแบบที่หลากหลายของการทำวิจัยเชิงคุณภาพและปริมาณ การออกแบบและดำเนินโครงการ วิจัย	3(2-2-5)
HS338	การสื่อสารธุรกิจ 2 (Business Communication 2) ศึกษาก่อน HS304 การสื่อสารธุรกิจ 1 หลักและการฝึกเขียนบันทึกข้อความที่ใช้ในสำนักงาน บันทึกการประชุม รายงานการปฏิบัติงาน โดยสรุป การฝึกใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการประชุมในสถานการณ์จำลอง	3(2-2-5)
HS370	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจไมซ์ (English for MICE Business) คำศัพท์ จำนวนและโครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้ในการวางแผน จัดการและดำเนินการประชุม นานาชาติ การจัดนิทรรศการ การจัดการท่องเที่ยว และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ	3(2-2-5)
HS371	ภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรม (English for Industrial Work) ศัพท์เทคนิค จำนวน กฎระเบียบ และรายงานการปฏิบัติงานในงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	3(2-2-5)
HS431	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศและโลจิสติกส์ (English for International Trade and Logistics) คำศัพท์ จำนวนภาษา ทักษะ และเอกสารที่ใช้ในการค้าระหว่างประเทศและโลจิสติกส์	3(2-2-5)
HS446	การเขียนรายงานและข้อเสนอทางธุรกิจ (Business Report and Proposal Writing) ศึกษาก่อน HS205 การเขียนเพื่อการสื่อสาร หลักและการฝึกเขียนรายงานและข้อเสนอทางธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ	3(2-2-5)

- HS447 การเขียนเพื่อการสื่อสารองค์กรทางธุรกิจ** **3(2-2-5)**
(Writing for Corporate Communication in Business)
 ศึกษาจาก HS304 การสื่อสารธุรกิจ 1
 หลักและการฝึกเขียนข้อความเพื่อประโยชน์ในการสื่อสารองค์กรด้านธุรกิจ ประกอบด้วย
 การให้ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร สินค้า บริการ และกิจกรรมต่าง ๆ
- HS463 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและการโรงแรม** **3(2-2-5)**
(English for Hotel and Tourism Industries)
 คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สนทนาในธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมเพื่อการสื่อสารที่
 ถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งการแก้ปัญหาในสถานการณ์การทำงานที่หลากหลาย
- HS464 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบิน** **3(2-2-5)**
(English for Airline Industry)
 คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สนทนาในธุรกิจการบินเพื่อการสื่อสารที่ถูกต้องและเหมาะสม
 รวมทั้งการแก้ปัญหาในสถานการณ์การทำงานที่หลากหลาย
- HS465 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการสุขภาพ** **3(2-2-5)**
(English for Healthcare Industry)
 คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สนทนาในธุรกิจบริการด้านสุขภาพ เช่น ธุรกิจสปา ศูนย์สุขภาพ และ
 ศูนย์ดูแลผู้ป่วยและผู้สูงอายุ เพื่อการสื่อสารที่ถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งการแก้ปัญหาในสถานการณ์การ
 ทำงานที่หลากหลาย
- HS466 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์** **3(2-2-5)**
(English for Tour Guide)
 คำศัพท์ สำนวน และฝึกปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ การจําหน่ายเที่ยว นําชม บรรยาย และให้รายละเอียด
 เกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว รวมถึงการให้ข้อแนะนําและข้อห้ามต่าง ๆ

กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา**HS449 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 3(1-4-4)****(Independent Study)**

การเลือกศึกษาเรื่องที่ผู้เรียนแต่ละคนสนใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษด้านต่าง ๆ โดยให้เขียนรายงานการศึกษาที่สมบูรณ์ 1 ฉบับ หัวข้อที่ศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชา

HS450 ประสบการณ์วิชาชีพ 3(0-20-10)**(Professional Internship)**

การจัดประสบการณ์ทางด้านการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานให้นักศึกษา โดยฝึกปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการใช้ภาษา ในองค์กรต่าง ๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของสาขาวิชา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเรียนวิชาอื่นในหลักสูตรมาแล้วไม่ต่ำกว่า 100 หน่วยกิต และมีจำนวนชั่วโมงในการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลจากองค์กรที่ฝึกงานและสาขาวิชา

HS452 สหกิจศึกษา 6(0-40-20)**(Co-operative Education)**

การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างมีระบบ ตามสาขาวิชาที่ศึกษาเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ในฐานะพนักงานชั่วคราว นักศึกษาจะต้องเข้ารับการเตรียมความพร้อมทั้งทางด้านวิชาการ และการปฏิบัติตนในสังคม การทำงาน รวมทั้งดำเนินการตามขั้นตอนของสหกิจศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การปฏิบัติงานและการประเมินผลอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาของสาขาวิชา และพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมาย

ค. กลุ่มวิชาโท**HX002 การสนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5)****(Business English Conversation)**

การสนทนาภาษาอังกฤษในบริบททางธุรกิจ การทำงาน และสังคม โดยเน้นที่ความถูกต้องและความคล่องในการใช้ภาษา ระดับของภาษา การเลือกใช้สำนวนและคำศัพท์ที่ถูกต้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่หลากหลาย ประกอบด้วยการสนทนาในโอกาสต่าง ๆ การติดต่อขอข้อมูลทางโทรศัพท์ การร้องเรียนและการแก้ปัญหาในกรณีต่าง ๆ การนัดหมาย การเสนอขาย การสอบถามราคา การประชุมทางธุรกิจ

HX006 การสื่อสารธุรกิจ**3(2-2-5)****(Business Communication)**

หลักการ เทคนิค และการฝึกเพื่อพัฒนาทักษะในการสื่อสารธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพในหลากหลายรูปแบบ ประกอบด้วย จดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ บันทึกภายในสำนักงาน ข้อความอิเล็กทรอนิกส์ รายงานการปฏิบัติงานโดยสรุป การเขียนประวัติย่อ การประชุมทางไกล โดยเน้นที่ความถูกต้องความเหมาะสม และความชัดเจนของถ้อยคำที่ใช้ รวมทั้งรูปแบบและระดับของภาษาที่มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

HX007 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและต่อรองทางธุรกิจ**3(2-2-5)****(English for Business Presentation and Negotiation)**

หลักการและเทคนิคในการนำเสนอและต่อรองทางธุรกิจ ประกอบด้วย การใช้ภาษาที่เหมาะสมในการนำเสนอ บทบาทของเทคโนโลยีที่มีต่อกระบวนการสื่อสาร การวางแผน การคัดเลือก และสร้างสรรค์อุปกรณ์ในการนำเสนอและเผยแพร่โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รูปแบบต่าง ๆ ของการนำเสนอและเผยแพร่ทางธุรกิจในปัจจุบัน

HX008 การอ่านทางธุรกิจ**3(2-2-5)****(Readings in Business)**

การฝึกอ่านและวิเคราะห์ข้อความทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ประกอบด้วย โฆษณา ป้ายประกาศ คู่มือการใช้ผลิตภัณฑ์ บทความวิจัยและรายงานทางธุรกิจ ข้อเสนอทางธุรกิจ ข่าวธุรกิจ โดยเน้นที่ความสามารถในการระบุรูปแบบของงานเขียนที่อ่าน การวิเคราะห์เพื่อทำความเข้าใจกับมุมมองของผู้เขียน ความสามารถของผู้เขียนในการโน้มน้าวให้คล้อยตาม ความหมายที่แฝงอยู่ การโยงความคิด การแสดงความคิดเห็นและประเมินคุณค่าของงานที่ได้อ่าน

HX011 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น**3(2-2-5)****(Introduction to English – Thai Translation)**

หลักการแปลและการแปลในระดับคำ วลี ประโยคและย่อหน้าจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย

3.2 ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ สกุล และคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ สกุล	คุณวุฒิ	สาขา	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ภาษาอังกฤษ)	นางสาวณวีร์ ชมพูนาคิ	Ph.D. ศศ.ม. อ.บ.	Reading Education ภาษาศาสตร์ประยุกต์ ภาษาอังกฤษ	University of New York at Buffalo, U.S.A. มหาวิทยาลัยนิวยอร์ก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2549 2541 2538
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ภาษาศาสตร์)	นางสุชาดา เจริญนิษฐ์	อ.ม. ค.บ.	ภาษาศาสตร์ การสอนภาษาอังกฤษ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2531 2525
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ภาษาศาสตร์)	นางสาวนฤมล จันทร์สุขวงศ์	อ.ม. อ.บ.	ภาษาศาสตร์ ภาษาฝรั่งเศส	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร	2529 2525
4	อาจารย์	นางสาวยุวี ทองวิวัฒน์	Ph.D. ศศ.ม. วท.บ.	Educational and Applied Linguistics การสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ กายภาพบำบัด	Newcastle University, UK มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2562 2551 2546
5	อาจารย์	นางสาวจิตติมา เสงี่ยมจิตร	Ph.D. ศศ.ม. ศศ.บ.	Applied Linguistics and English Language Teaching ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารนานาชาติ ภาษาอังกฤษ	University of Southampton, UK มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยทักษิณ	2560 2550 2548

ผลงานทางวิชาการ และภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ (การค้นคว้าวิจัยหรือการแต่งตำรา)	ประสบการณ์และการฝึกอบรม	ภาระการสอน (คาบ/สัปดาห์)	
				ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีใน หลักสูตร
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ภาษาอังกฤษ) ณวีร์ ชมพูชาติ	1. Chomphuchart, N. (2017). Student perceptions of ICT and Multiliteracies (Proceedings of the 7th Conference 2017 of Faculty of Education). Rangsit University, February 25, 2017, 89-111. 2. Chomphuchart, N. (2017). Thai university students' attitudes toward the use of the Internet in learning English. Rangsit Journal of Educational Studies (RJES), 4, 13-30. 3.Chomphuchart, N. (2017). The use of the Internet in learning English among Thai English majors and non-English majors. Journal of Teaching and Education, 07, 81-87.	1. ผู้พิพากษาสมทบศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง ปี 2553-2556 2. Visiting Scholar School of Education, St.John Fisher College, U.S.A, 2011 3. อบรมมัคคุเทศก์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยร่วมกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	12	12

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ (การค้นคว้าวิจัยหรือการแต่งตำรา)	ประสบการณ์และการฝึกอบรม	ภาระการสอน (คาบ/สัปดาห์)	
				ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีใน หลักสูตร
		4.ณวัรี ชมพูชาติ. (2562). ตำรา (2562). วิชาพัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ (HO121). กรุงเทพฯ: คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 120 หน้า.			
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ภาษาศาสตร์) สุชาดา เจริญนิตย์	1. สุชาดา เจริญนิตย์. (2559) ตำรา (2559). วิชาโครงสร้างภาษาอังกฤษ 1 (HS101). กรุงเทพฯ: คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 160 หน้า. 2.สุชาดา เจริญนิตย์. (2560) ตำรา (2560). วิชาการใช้ภาษาอังกฤษ (HO119). กรุงเทพฯ: คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 135 หน้า. 3.สุชาดา เจริญนิตย์. (2561) ตำรา (2561). วิชาการใช้ภาษาอังกฤษ (HO119). กรุงเทพฯ: คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 170 หน้า.	-	12	12

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ (การค้นคว้าวิจัยหรือการแต่งตำรา)	ประสบการณ์และการฝึกอบรม	ภาระการสอน (คาบ/สัปดาห์)	
				ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีใน หลักสูตร
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ภาษาศาสตร์) นฤมล จันทรสุทนต์	นฤมล จันทรสุทนต์. (2559). Somaly Mam “แม่พระ” หรือ “คนบาป”: การปะทะกันของเรื่องเล่า. “ความรู้เดินทาง”. ใน หนังสือรวมบทความวิชาการสาขามนุษยศาสตร์ ในโอกาส 36 ปี คณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 1, หน้า 175-193. นฤมล จันทรสุทนต์. (2561). The Road of Lost Innocence: อำนาจของเรื่องเล่า. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 38, (1), หน้า 106 -122.	-	15	15
4.	อาจารย์ ยุวรี ทองวิวัฒน์	Tongvivat, Y., Dujsik, D. (2019). An Analysis of Personal Pronouns in Brand Personality of UK University Websites. Proceedings of UTCC-HMA 2019, Bangkok, Thailand: University of the Thai Chamber of Commerce. (pp378-396)	Participant at Lancaster University Summer School in Corpus Linguistics: (Statistics in CL 2015, CL in Social Sciences 2016, CL in Humanities 2017, Digital Humanities 2018)	12	12

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ (การค้นคว้าวิจัยหรือการแต่งตำรา)	ประสบการณ์และการฝึกอบรม	ภาระการสอน (คาบ/สัปดาห์)	
				ที่มีอยู่แล้ว	ที่จะมีใน หลักสูตร
			Participant at Birmingham Summer School in Corpus Linguistics 2017		
5.	อาจารย์ จิตติมา เสงี่ยมจิตร	1. Sangiamchit, C. (2018). ELF in Electronically Mediated Intercultural Communication. In J. Jenkins, W. Baker & M. Dewey (Eds.), The Routledge Handbook of English as a Lingua Franca (pp. 345-356). Abingdon: Routledge. 2. Baker, W., & Sangiamchit, C. (2019). Transcultural communication: Language, communication and culture through English as a lingua franca in a social network community. Language and Intercultural Communication. Vol.19 2019, (pp471-487). DOI: 10.1080/14708477.2019.1606230	-	12	12

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (วิชาประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษา)

เพื่อให้บัณฑิตมีประสบการณ์ก่อนเข้าสู่อาชีพ ดังนั้นในหลักสูตรจึงแบ่งแผนการเรียนออกเป็น 2 แผน คือแผน ก กำหนดให้เรียนรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ และแผน ข กำหนดให้เรียนรายวิชาสหกิจศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนาม มีดังนี้

- 4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่ใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานเป็นหลัก หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อกับต่างประเทศ
- 4.1.2 สามารถบูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการทำงานได้อย่างเหมาะสม
- 4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 4.1.4 มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับหน่วยงานที่มีลักษณะนานาชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้

4.2 ช่วงเวลา

- รายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ ภาคฤดูร้อน ชั้นปีที่ 3
- รายวิชาสหกิจศึกษา ภาคปลาย ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

- รายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ จัดช่วงเดือนมีนาคม-พฤษภาคม ไม่ต่ำกว่า 200 ชั่วโมง
- รายวิชาสหกิจศึกษา จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษาปกติ

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

มีการทำโครงงานหรืองานวิจัยในรายวิชาสหกิจศึกษาและรายวิชาการศึกษาอิสระ (Independent Study)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

การทำโครงงาน/งานวิจัยเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจที่นักศึกษาไปฝึกงานในหน่วยงานนั้น ๆ หรือในหัวข้อที่นักศึกษาสนใจให้มีการดำเนินการ โดยต้องเสนอโครงการการศึกษา ค้นคว้าหรือเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์และรายงานข้อมูล การนำเสนอผลการทำโครงงาน/การทำวิจัยในรูปเอกสารรายงาน/การรายงานในชั้นเรียน หลังจากเสร็จสิ้นภารกิจฝึกงานไม่เกิน 4 สัปดาห์

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

- 5.2.1 มีความรู้และทักษะด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
- 5.2.2 สามารถคิด วิเคราะห์ ข้อมูลได้อย่างเหมาะสมและเป็นระบบ
- 5.2.3 สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล และนำเสนอรายงานได้
- 5.2.4 มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น

5.3 ช่วงเวลา

ภาคปลาย ชั้นปีที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3-6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

มีกระบวนการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางวิชาการแก่นักศึกษา เช่น การเลือกหัวข้อเรื่อง การแนะนำแหล่งข้อมูล การจัดตารางเวลาเข้าพบ/ให้คำปรึกษา ก่อนเข้าไปฝึกงานจริงอย่างน้อย 2 สัปดาห์

5.6 กระบวนการประเมินผล

- 5.6.1 มีกระบวนการประเมินผลงานการทำโครงการหรือการวิจัยของนักศึกษา เช่น การประเมินโครงการ การประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการโดยให้นักศึกษาส่งรายงานครั้งที่ 1 เมื่อไปฝึกงานแล้วหรือเมื่อเลือกหัวข้อที่ต้องการศึกษาได้แล้ว 1 เดือน และมีการเยี่ยมนักศึกษาที่สถานประกอบการ จำนวน 2 ครั้ง
- 5.6.2 การประเมินคุณภาพของผลงานจะมีการประเมินจากหัวหน้าหน่วยงานที่นักศึกษาไปปฏิบัติงานร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา หรือการประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินโครงการ
- 5.6.3 หลังจากเสร็จสิ้นการประเมินจะมีการนำเสนอผลงานต่อคณะกรรมการสหกิจศึกษาประจำคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

4.1 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. มีความรอบรู้ทางวิชาการ มีทักษะทางวิชาชีพที่ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารธุรกิจ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ส่งเสริมทักษะด้านความรู้ในวิชาด้านการศึกษาทั่วไป และวิชาเฉพาะด้าน ทั้งด้านความรู้วิชาการและทักษะการใช้ภาษาในการทำงานและการสื่อสารในบริบทที่หลากหลาย - พัฒนากิจกรรมนอกห้องเรียนด้านภาษาให้มากขึ้นและสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายทางธุรกิจ - เชื่อมโยงภาษากับงานวิชาการให้เป็นหนึ่งเดียวกัน - จัดสรรทรัพยากรเพื่อการพัฒนาศูนย์ภาษา - มุ่งสร้างบัณฑิตที่มีความเข้มแข็งทางวิชาการ เพื่อให้เกิดการยอมรับจากหน่วยงานภาคธุรกิจภายนอก - จัดให้นักศึกษาเรียนรู้ผ่านระบบ Hybrid Learning กำหนดให้นักศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลโดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และนำเสนอผลงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เหมาะสม - จัดเสวนาการจัดทำโครงการนักศึกษาเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างคณะวิชาและระหว่างสถาบัน
2. มีความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจและการประกอบอาชีพ	- ส่งเสริมให้นักศึกษารู้หลักในการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดกระบวนการคิดอย่างเป็นระบบ - สร้างชมรมให้เป็นเวทีในการส่งเสริมทักษะความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจและการประกอบอาชีพ และสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมเป็นสมาชิกและร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ทางธุรกิจที่จัดขึ้น - จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษารู้จักหลักคิด หลักทฤษฎี และหลักปฏิบัติทางธุรกิจและการประกอบอาชีพ เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิทางธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนมาถ่ายทอดประสบการณ์ความรู้ทางธุรกิจและการประกอบอาชีพ - สนับสนุนให้นักศึกษามีกระบวนการคิดและถ่ายทอดความรู้ มีความเป็นเลิศ และมีวินัยทางธุรกิจและการประกอบอาชีพ - สร้างกิจกรรม (Simulation) เพื่อเสริมสร้างภาวะความเป็นผู้นำทางธุรกิจ
3. มีความสามารถในการวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้จาก	- จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษาคิด วิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เช่นในลักษณะกรณีศึกษา เพื่อให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการตัดสินใจแก้ปัญหา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
แหล่งข้อมูลที่หลากหลายเพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหา	-กำหนดให้มีโอกาสใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ
4. มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะและจรรยาบรรณวิชาชีพ	-พัฒนาช่องทางการสื่อสารด้านคุณธรรมที่เหมาะสมและทันสมัย -ส่งเสริมให้มีการนำคุณธรรมสู่การปฏิบัติ -จัดให้มีกิจกรรม/การประกวดที่เกี่ยวข้องกับการนำคุณธรรมมาปฏิบัติได้จริง -การสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในชั้นเรียนและส่งเสริมให้จัดกิจกรรมวิชาการในด้านดังกล่าว -ส่งเสริมให้นักศึกษาได้นำความรู้ไปฝึกทักษะและมีประสบการณ์กับชุมชนเพื่อปลูกฝังให้มีจิตสาธารณะและเห็นคุณค่าของวิชาชีพของตน
5. มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และสามารถปรับตัวให้เข้ากับบริบททางสังคมได้อย่างเหมาะสมในสถานการณ์ต่าง ๆ	-กำหนดให้มีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกาย มารยาทในการเข้าสังคม การสื่อสารโดยใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ สามารถใช้วงภาษาและอวัจนภาษาได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับโอกาสและสถานการณ์ -ส่งเสริมให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่มเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รู้จักสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น และฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตาม ผู้ฟังและผู้ปฏิบัติที่ดี พร้อมทั้งฝึกปรับตัวให้เข้ากับบริบททางสังคมธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

4.2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

4.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

4.2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง
- (2) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร
- (3) มีจรรยาบรรณและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- (4) มีจิตสาธารณะ
- (5) มีความซื่อสัตย์สุจริต

4.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- (1) สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน
- (2) ปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัยโดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การส่งงานภายในเวลาที่กำหนด การแต่งกายและปฏิบัติตนให้เหมาะสมถูกต้องตามตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (3) สอดแทรกเรื่องจรรยาบรรณและทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพผ่านการเรียนการสอน
- (4) ปลูกฝังให้นักศึกษาแต่งกายและปฏิบัติตนให้เหมาะสม ปลูกฝังค่านิยมเรื่องความ

ชื่อสัตย์สุจริตผ่านการเรียนการสอนและงานที่ได้รับมอบหมาย

(5) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดและ/หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม

4.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(1) ประเมินจากพฤติกรรมกรเข้าชั้นเรียนของนักศึกษา จากการให้คะแนนการเข้าห้องเรียน การส่งงานตรงเวลา และพฤติกรรมกรสอบที่เป็นไปอย่างสุจริต

(2) ประเมินจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรม

4.2.2 ความรู้

4.2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้ในศาสตร์หลักทั้งภาคทฤษฎีและ/หรือภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง

(2) มีความรู้ที่เกิดจากบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) มีกระบวนการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

(4) มีความรู้ในทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการประกอบอาชีพ

(5) มีความเข้าใจภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจอย่างถ่องแท้ และสามารถประยุกต์ความรู้ในสถานการณ์ต่าง ๆ

4.2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้รอบ
ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ

(2) จัดการเรียนการสอนหลากหลายรูปแบบ และเปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และซักถามข้อสงสัย

3) ส่งเสริมให้พี่เรียนศึกษาด้วยตนเองและรู้จักค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ

4.2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) ประเมินผลจากการทดสอบ แบบฝึกหัด กิจกรรมในชั้นเรียน และงานที่ได้รับมอบหมาย

(2) สังเกตพฤติกรรมการเรียนและการตอบข้อซักถามของผู้เรียน

4.2.3 ทักษะทางปัญญา

4.2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) สามารถคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาได้เหมาะสมและเป็นระบบ

(2) สามารถใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและ/หรือภาคปฏิบัติเพื่อการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

(3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

- (4) สามารถนำความรู้ทางภาษามาประยุกต์ใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) จัดการเรียนการสอนที่หลากหลายที่ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์และวิพากษ์ พร้อมทั้งฝึกการแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมและเป็นระบบ
- (2) ส่งเสริมให้ผู้เรียนประยุกต์ความรู้ที่ได้รับเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและนำไปบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบโครงงาน (Project-based Learning)
- (4) ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

4.2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินผลจากการทดสอบ
- (2) ประเมินผลความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จากกิจกรรมในชั้นเรียนและงานที่ได้รับมอบหมาย

4.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี
- (2) สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ รู้บทบาททั้งการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- (3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและต่อส่วนรวม
- (5) สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและหมู่คณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่นและเรียนรู้บทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ผู้เรียนสามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองในการอยู่ร่วมกับผู้อื่นและเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของมนุษย์ทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ

- (3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายทั้งส่วนตนและส่วนรวม

4.2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สังเกตจากพฤติกรรมการทำงานทั้งงานเดี่ยวและงานกลุ่มในฐานะผู้นำหรือผู้ตาม
- (2) ประเมินผลผู้เรียนจากบทบาทการเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำกิจกรรมเป็นกลุ่ม

4.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2.5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

- (1) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นข้อมูลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ได้
- (3) มีทักษะในการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (4) สามารถนำความรู้ทางภาษาไปสืบค้นข้อมูลและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง และการเขียน
- (2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้ผู้เรียนมีโอกาสดำเนินการและนำเสนอข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4.2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร

และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินผลผู้เรียนจากความสามารถในการใช้ภาษาในการสื่อสารจากการสอบวัดผล
- (2) ประเมินผลงานของผู้เรียนจากการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่เป็นรูปเล่ม

4.3 ความสัมพันธ์ของผลการเรียนรู้ และผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนดมาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน ดังนี้

- (1.1) เป็นบุคคลที่มีความสามารถ และความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเป็นผู้มีคุณธรรม

ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น และยี่ดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ

(1.2) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มพูนมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ

(1.3) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักความเป็นไทย ร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาและเสริมสร้างสันติสุข อย่างยั่งยืนทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สังคมและประชาคมโลก

ความสัมพันธของผลการเรียนรู้ของหลักสูตร และผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ด้าน	ผลการเรียนรู้	ผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา		
		ผู้มีความรู้ ความสามารถ รอบด้าน	ผู้ร่วม สร้างสรรค์ นวัตกรรม	พลเมืองที่ เข้มแข็ง
คุณธรรม จริยธรรม	(1) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง (2) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร (3) มีจรรยาบรรณและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ (4) มีจิตสาธารณะ (5) มีความซื่อสัตย์สุจริต			X X X X X
ความรู้	(1) ความรู้ในศาสตร์หลักทั้งภาคทฤษฎีและ/หรือ ภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง (2) มีความรู้ที่เกิดจากบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (3) มีกระบวนการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง (4) มีความรู้ในทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสาร ธุรกิจอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ (5) มีความเข้าใจภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ อย่างถ่องแท้และสามารถประยุกต์ความรู้ใน สถานการณ์ต่าง ๆ	X X X X		
ทักษะทางปัญญา	(1) สามารถคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาได้เหมาะสม และเป็นระบบ (2) สามารถใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและ/หรือภาคปฏิบัติ เพื่อการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาได้อย่าง เหมาะสม	X X	X X	

ด้าน	ผลการเรียนรู้	ผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา		
		ผู้มีความรู้ ความสามารถ รอบด้าน	ผู้ร่วม สร้างสรรค์ นวัตกรรม	พลเมืองที่ เข้มแข็ง
	(3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (4) สามารถนำความรู้ทางภาษามาประยุกต์ใช้ แก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพ	X X	X X	 X
ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	(1) มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี (2) สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ รับผิดชอบต่อทั้งการ เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี (3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและ ศักดิ์ศรีของความเป็น มนุษย์ (4) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและ ต่อส่วนรวม (5) สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและหมู่คณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ			X X X X
ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	(1) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นข้อมูล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ได้ (3) มีทักษะในการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ (4) สามารถนำความรู้ทางภาษาไปสืบค้นข้อมูลและ นำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ	X X X X		

4.4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเอง
- (2) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กร
- (3) มีจรรยาบรรณและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ
- (4) มีจิตสาธารณะ
- (5) มีความซื่อสัตย์สุจริต

ความรู้

- (1) ความรู้ในศาสตร์หลักทั้งภาคทฤษฎีและ/หรือภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง
- (2) มีความรู้ที่เกิดจากบูรณาการความรู้ในศาสตร์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (3) มีกระบวนการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- (4) มีความรู้ในทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารธุรกิจอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (5) มีความเข้าใจภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจอย่างถ่องแท้และสามารถประยุกต์ความรู้ในสถานการณ์ต่าง ๆ

ทักษะทางปัญญา

- (1) สามารถคิดวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาได้เหมาะสมและเป็นระบบ
- (2) สามารถใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและ/หรือภาคปฏิบัติเพื่อการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- (4) สามารถนำความรู้ทางภาษามาประยุกต์ใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวันและสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพดี
- (2) สามารถทำงานเป็นหมู่คณะได้ รับผิดชอบทั้งการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี
- (3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นรวมทั้งเคารพในคุณค่าและ ศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและต่อส่วนรวม

- (5) สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและหมู่คณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสืบค้นข้อมูลเพื่อเพิ่มพูนความรู้ได้
- (3) มีทักษะในการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (4) สามารถนำความรู้ทางภาษาไปสืบค้นข้อมูลและนำเสนอได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	
HO101 ทักษะการรู้สารสนเทศ	●	○				○	○	●			○					○						●	●	
HO103 สุนทรียวิจักษ์	●	○				●	○	●					●		○	○	○	○			○			
HO117 อารยธรรมวิวัฒน์	●	●	○			●	○				○				○	○					○			
HO118 การคิดอย่างมีวิจารณญาณ	●	●	○				○	●			●	○	○		○	●	○				○			
HO201 ภาษาและวัฒนธรรม	●	○				●	○	●					○		○	○	○	○		●	○			
HO203 วาทศิลป์	●	●				●	○	○			○	○	○		○	○	●	○		●	○			
HO301 จริยศาสตร์สำหรับชีวิตประจำวัน	●	●	○	○		○	○				●	○			●						○			
HO302 กระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหา	●	●	○	○			●				●	●	○		●	●	○				○			
HO308 ความเข้าใจทางมนุษยศาสตร์		●	○			●		○			●	●	○		●	○					○			

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ					ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
วิชาแกนสาขา (บังคับ)																							
HO119 การใช้ ภาษาอังกฤษ 1	●					●	○	○				●	○	●				○		●	○		○
HO120 พัฒนาทักษะการ ฟังและการพูด ภาษาอังกฤษ	●	○			○	●	●	●			●	●	○	●	○	○	○	○		●	○		○
HO121 พัฒนาทักษะการ อ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษ	●	○			○	●	●	●			●	●	○	●	○	○	○	○		●	○		○
HO195 การใช้ ภาษาอังกฤษ 2	●	○			○	●	●	●			●	●	○	●	○	○	○	○		●	○		○
HO209 วรรณกรรม ตะวันตกเบื้องต้น	●	○			○	●	●	●			●	●	○	●	○	○	○	○		●	○	○	○
กลุ่มวิชาเอก																							
วิชาเอกบังคับ																							
HS103 การออกเสียง ภาษา อังกฤษ	●	○				●	●	●			●	●	●	●	○	○	○	○		●	○		
HS201 คำและ ความหมาย	●	○			○	●	●	●			●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
HS205 การเขียนเพื่อการ สื่อสาร	●	●			○	●	●	●			●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
HS208 การสื่อสาร ระหว่างวัฒนธรรมใน บริบททางธุรกิจ	●	●			○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
HS210 การอ่านตาม บริบท	●	○			○	●	●	●			●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
HO211ภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ เบื้องต้น	●	○			○	●	●	●			●	●	○	●	○	○	○	○		●	○	○	○

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ					ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
HS212 การสนทนา ภาษาอังกฤษในการ ทำงาน	●	○			○	●	●	●			○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●
HS213 การแปลอังกฤษ- ไทย	●	●	○		●	●	●	●						●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
HS304 การสื่อสาร ธุรกิจ 1	●	○	○		○	●	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●
HS402 สัมมนาการใช้ อังกฤษเพื่อการสื่อสาร ธุรกิจ	●	●	●			●	●					●		●	○	○	○	○	●	●			●
วิชาเอกเลือก																							
กลุ่มวรรณกรรม																							
HS233 วรรณคดีอังกฤษ เบื้องต้น	●	○			○	●	●	●			●	●	○	●	○	○	○	○		●	○	○	○
HS346 เทวตำนาน ตะวันตก							●									○					○		
HS347 เรื่องสั้นอังกฤษ						●					●										○		
HS348 วรรณกรรม เด็ก และเยาวชน	●	●			●	●					●										○		
HS349 นวนิยายอังกฤษ	●	○				●					●										○		
HS350 ละครอังกฤษ	●	○				●					●										○		
HS351 นิยาย วิทยาศาสตร์และ แฟนตาซี	●					●	●						●	●				○		●			
HS352 ภาพยนตร์และซี รีส์ตะวันตก	●	○				●	●						●	●				○		●			
HS353 เพลงและคำร้อง	●					○	●				●		●							●			
HS35 ภาพยนตร์ ตะวันตก	●	○				●	●						●	●			○	○		●			
HS444 กวีนิพนธ์วิจักษ์	●	○			○	●	●	●			●	●	○	●	○	○	○	○		●	○	○	○
กลุ่มภาษาสตรี																							

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ					ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
HS342 สัทศาสตร์ และสัทวิทยา ภาษาอังกฤษ	●	○			○	●	●	●			●	●	○	●	○	○	○	○		●	○	○	○
HS343 วากยสัมพันธ์ ภาษาอังกฤษ	●	○			○	●	●	●			●	●	○	●	○	○	○	○		●	○	○	○
HS345 ระบบหน่วยคำ ภาษาอังกฤษ	●	○			○	●	●	●			●	●	○	●	○	○	○	○		●	○	○	○
HS355 นานา ภาษาอังกฤษโลก	●	○			○	●	●	●			●	●	○	●	○	○	○	○		●	○	○	
HS356ภาษาศาสตร์ สังคม	●	○				●	●	●			○	○	○	○	○	○	●		●	●	○	○	
HS357 การวิเคราะห์ตัว บทภาษา	●	○				●	●	●			○	○	○	○						●	○	○	○
HS358ภาษาศาสตร์ คลังข้อมูล	●	○				●	●	●			○	○	○	○						●	○	○	○
HS359 การเปรียบเทียบ ของภาษาอังกฤษและ ภาษาไทย	●	○				●	●	●			●	○	○	○						●	○	○	
HS360 วัจนปฏิบัติ ศาสตร์	●	○				●	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	●		●	●	○	○	
HS361 วาทกรรม วิเคราะห์	●					●					●									●			
กลุ่มทักษะภาษาอังกฤษ																							
HS333 การจดบันทึก และสรุปความ	●	○			○	●	●			●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
HS334 การอ่านออก เสียงภาษาอังกฤษเพื่อ งานอาชีพ	●	○			○	●	●				●	●	○	●			○	●	●	●	○	○	●
HS335 การอ่านเพื่อการ คิดวิเคราะห์	●	○			○	●	●	●			●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
HS336 การอ่านเพื่อ สุนทรียะ	●	○			○	●	●	●			●	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ					ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
HS440 เทคนิคการ อภิปราย	●	●	○		○	●	●		●	●	●		●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
HS441 การพูดขึ้นสูงเพื่อ งานอาชีพ	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○				●	●			●	●	●	○	○	●
HS445 การเขียนเชิงสาร วิจารณ์	●	●	○	○	○	●	●		●	●	●			●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
HS455 ภาษาอังกฤษจาก สื่อ	●	●	○		○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	●	●
HS456 การออกเสียง ผ่านเพลง	●	○				●	●	●			●		●	●						●			
HS457 การเขียนเชิง สร้างสรรค์	●	●	○	○	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
กลุ่มทักษะการแปล																							
HS339 การแปลไทย- อังกฤษ	●	●	○		●	●					●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
HS363 การแปลข่าว 1	●	●	○		●	●					●			●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
HS364 การแปลสารคดี 1	●	●	○		●	●					●			●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
HS365 การแปลเพื่อ ธุรกิจและการประชา สัมพันธ์ 1	●	●	○		●	●					●				○	○	○	○	○	●	○	○	●
HS366 การแปลด้าน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	●	●	○		●	●					●				○	○	○	○	○	●	○	○	●
HS367 การแปลเชิง วัฒนธรรม	●	●	○		●	●					●				○	○	○	○	○	●	○	○	●
HS368 การแปลงาน วิชาการ	●	●	○		●	●					●				○	○	○	○	○	●	○	○	●
HS369 การแปลบท ภาพยนตร์และบท โทรทัศน์ 1	●	●	○		●	●	●				●			●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
HS458 การแปลข่าว 2	●	●	○		●	●	●				●			●	○	○	○	○	○	●	○	○	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ					ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
HS459 การแปลสารคดี 2	●	●	○		●	●	●				●			●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
HS460 การแปลเพื่อ ธุรกิจและการประชาสัมพันธ์ 2	●	●	○		●	●	●			○	●			●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
HS461 การแปลบท ภาพยนตร์และบท โทรทัศน์ 2	●	●	○		●	●	○				●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
HS462 การแปลงาน วรรณกรรม	●	●	○		●	●	●	●			●			●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
กลุ่มภาษา อังกฤษเพื่อ การสื่อสารทางธุรกิจและ งานอาชีพ																							
HS309 ระเบียบวิธีวิจัย เบื้องต้นในการสื่อสาร ธุรกิจ	○				○	●	●	○	●	●	●	●	○	○				●	○	○	●	●	○
HS338 การสื่อสารธุรกิจ 2	●	○	○		○	●	●				○	○	○	●	○	○	○	○	●	●	○	○	●
HS370 ภาษาอังกฤษเพื่อ ธุรกิจไมซ์	●	○	○		○					●				●	○	○	○	○	●	●	○	○	●
HS371 ภาษา อังกฤษ เพื่องานอุตสาหกรรม	●	○	○		○					●				●	○	○	○	○	●	●	○	○	●
HS431 ภาษา อังกฤษ เพื่อการค้าระหว่าง ประเทศและโลจิสติกส์	●	●	○		○					●				●	○	○	○	○	○	●	●	●	●
HS446 การเขียนรายงาน และข้อเสนอทางธุรกิจ	●	●	○		○	●	●						●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
HS447 การเขียนเพื่อการ สื่อสารองค์กรทางธุรกิจ	●	●	○		○	●				●	●	○	○	●	○	○	○	○	○	●	○	○	●
HS449 การ ศึกษา ค้นคว้าอิสระ	●	●				●	●	●	●	●	○	○		●			○	○	○	●	●	●	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และ ความรับผิดชอบ					ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
HS450 ประสบการณ์ วิชาชีพ	●	●	●		●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●
HS452 สหกิจศึกษา	●	●	●		●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●
HS463 ภาษา อังกฤษ เพื่ออุตสาหกรรมการ ท่องเที่ยวและการ โรงแรม	●	●	○		○	●	●			●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●			
HS464 ภาษา อังกฤษ เพื่ออุตสาหกรรมการบิน	●	●	○		○	●	●			●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●			●
HS465 ภาษา อังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม บริการสุขภาพ	●	●	○		○	●	●			●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●			●
HS466 ภาษา อังกฤษ สำหรับมัลติเทสต์	●	●	○		○	●	●			●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●			
วิชาโท																							
HX002 การสนทนา ภาษาอังกฤษธุรกิจ	●					●	●			●				●	○	○	○	○	●	●			
HX006 การสื่อสารธุรกิจ	●	○	○		○	●	●		●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●			
HX007 ภาษา อังกฤษเพื่อการนำเสนอ และต่อรองทางธุรกิจ	●	○	○		○	●	●		●	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	●			●
HX008 การอ่านทาง ธุรกิจ	●					●								●	○			○	●	●	○	○	
HX011 การแปลอังกฤษ- ไทยเบื้องต้น	●	○	○		●	○	○							●				○		●			

4.5 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ชั้นปี	รายละเอียด
ชั้นปีที่ 1	นักศึกษามีความรู้พื้นฐานด้านสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม ธุรกิจและการประกอบการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คุณภาพชีวิตและสังคมที่ยั่งยืน และทักษะภาษาอังกฤษและการสื่อสารเพื่อต่อยอดการเรียนรู้ในระดับที่สูงขึ้น
ชั้นปีที่ 2	นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์การใช้ทักษะภาษาอังกฤษที่จำเป็นทั้ง 4 ด้าน: ฟัง พูด อ่าน และเขียน และด้านการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ
ชั้นปีที่ 3	นักศึกษามีความรู้และประสบการณ์การใช้ภาษาอังกฤษในบริบทที่ได้เลือกตามความถนัดหรือตามศักยภาพของตน เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในประกอบอาชีพหรือเพื่อศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
ชั้นปีที่ 4	นักศึกษามีความพร้อมในการใช้ทักษะทางภาษาเพื่อประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

5.1 กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผล ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545

5.2 กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

5.2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

(1) การประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมของสาขาวิชาหรือคณะกรรมการที่สาขาวิชาแต่งตั้ง

(2) การประเมินผลการสอบของแต่ละรายวิชาต้องผ่านที่ประชุมของสาขาวิชาหรือคณะกรรมการที่สาขาวิชาแต่งตั้งก่อนประกาศผลการสอบ

(3) พิจารณาจากรายงานการประเมินผลการฝึกงานในรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ และสหกิจศึกษาซึ่งทางสถานประกอบการเป็นผู้รายงาน

5.2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

(1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในเรื่องระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบอาชีพ

(2) การตรวจสอบจากผู้ใช้บัณฑิต โดยการสัมภาษณ์ หรือ การส่งแบบสอบถามเพื่อประเมินความพึงพอใจบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

5.3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

5.3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญา ปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

5.3.1.1 การให้อนุปริญญา

นักศึกษาศึกษาได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตรชั้นปริญญา ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75 หรือสอบได้หน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชาของหลักสูตร แต่ยังไม่ถึงชั้นปริญญา มีสิทธิขอรับอนุปริญญาได้

5.3.1.2 การอนุมัติปริญญา

5.3.1.2.1 นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติปริญญาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต

พ.ศ. 2545

(2) ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

(3) มีความประพฤติดี

(4) ไม่มีพันธะติดค้างหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

(5) เข้าร่วมกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทยรวม 60 ชั่วโมงตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(6) สอบผ่านข้อสอบวัดมาตรฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านบริหารธุรกิจตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.3.1.2.2 นักศึกษาที่สอบได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร แต่แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 จะได้รับอนุมัติปริญญาก็คือเมื่อ

(1) ลงทะเบียนศึกษาวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรต่อไปอีกจนกว่าจะทำแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 ว่าด้วยเรื่องระยะเวลาการศึกษา

(2) ลงทะเบียนศึกษาซ้ำเฉพาะวิชาซึ่งนักศึกษาเคยสอบได้ลำดับชั้น D+ D หรือ F จนกว่าจะทำแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ภายในเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 ว่าด้วยเรื่องระยะเวลาการศึกษา

5.3.1.2.3 ในกรณีที่ได้รับร้องเรียนหรือปรากฏแก่มหาวิทยาลัยว่า นักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมที่เสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง สภามหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะชะลอการอนุมัติปริญญาเอาไว้ก่อน เพื่อสอบสวนพฤติกรรมและหาความจริง ในกรณีที่ผลของการสอบสวนเป็นที่ปรากฏชัดว่านักศึกษาผู้นั้นมีพฤติกรรมที่เสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรงจริง สภามหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่อนุมัติปริญญา

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

6.1 การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ กฎระเบียบต่าง ๆ รวมถึงสิทธิผลประโยชน์ของอาจารย์
- 2) ส่งเสริมให้อาจารย์เพิ่มพูนความรู้โดยเข้าร่วมอบรมเพื่อพัฒนาการสอน การวัดและการประเมินผล การทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การศึกษาดูงาน ประชุมสัมมนา และการประชุมวิชาการเสนอผลงานทั้งในและต่างประเทศ
- 3) คณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์ จัดประชุมคณะเพื่อให้คณาจารย์ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา เป้าหมายของหลักสูตร และผลสัมฤทธิ์ที่มุ่งหวัง ตลอดจนจัดการอบรมวิธีการสอน เพื่อให้คณาจารย์ได้พัฒนาศักยภาพในด้านวิธีการสอน และเพิ่มพูนความรู้ในด้านการเรียนการสอนให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงในยุคโลกาภิวัตน์

6.2 การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

6.2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน โดยส่งเสริมให้คณาจารย์เข้ารับการอบรมทางการสอนทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย และในต่างประเทศ
- 2) มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล โดยคณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์จัดให้มีการอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผล ได้แก่ การแนะนำเรื่องการตัดเกรดออนไลน์ ให้คณาจารย์เป็นประจำทุกปี

6.2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- 1) มีการพัฒนาด้านวิชาการ โดยคณะมนุษยศาสตร์ฯ และมหาวิทยาลัยสนับสนุนให้คณาจารย์ทำงานวิจัย ทั้งในและนอกสถาบัน ให้ทุนและหาแหล่งทุนเพื่อการวิจัย พร้อมทั้งจัดอบรมเกี่ยวกับการทำวิจัยและจัดหาที่ปรึกษา (Mentor)
- 2) มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ โดยคณะมนุษยศาสตร์ฯ และมหาวิทยาลัยให้ทุนคณาจารย์ไปศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนคุณวุฒิ และความก้าวหน้าทางวิชาชีพ ตลอดจนจัดให้มีโครงการสหกิจอาจารย์ เพื่อให้คณาจารย์ได้เพิ่มพูนประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน และเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

7.1 การกำกับมาตรฐาน

7.1.1 มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

7.1.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำทุกปีอย่างต่อเนื่อง

7.1.3 มีจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คน ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร

7.1.4 มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

7.1.5 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ต้องไม่เกิน 5 ปี (จะต้องปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดยสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน/ เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6)

7.2 บัณฑิต

7.2.1 คุณภาพบัณฑิตอ้างอิงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยใช้ค่าเฉลี่ยของคะแนนการประเมินบัณฑิต (คะแนนเต็ม 5) ในหัวข้อต่อไปนี้

- 1) คุณธรรมจริยธรรม
- 2) ความรู้
- 3) เชี่ยวชาญที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงาน
- 4) ด้านปฏิสัมพันธ์กับผู้ร่วมงาน
- 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

7.2.2 ร้อยละของบัณฑิตปริญญาตรีที่ได้นำไปทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี

7.3 นักศึกษา

7.3.1 กระบวนการรับนักศึกษา

อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันทบทวนเอกสารและเกณฑ์การรับนักศึกษา เพื่อกำหนดจำนวนรับนักศึกษาของหลักสูตรฯ เกณฑ์การรับนักศึกษา และกระบวนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

7.3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

สาขาวิชาฯ ได้กำหนดระเบียบให้นักศึกษาเข้าใหม่ของหลักสูตรทุกคนต้องผ่านกิจกรรมบังคับระดับคณะและระดับหลักสูตร ก่อนเข้าศึกษา ดังนี้ กิจกรรมปฐมนิเทศ เข้าค่ายลูกแม่ไทร เข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม เข้าค่าย English Camp และ กิจกรรมรื้อน้องพบรุ่นพี่ รวมทั้งการเข้าเรียนในรายวิชาปรับพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ

7.3.3 การควบคุมดูแล การให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนว

สาขาวิชาได้จัดอาจารย์ที่ปรึกษาสำหรับให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษาตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 จนกระทั่งสำเร็จการศึกษา

7.3.4 การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาจะติดตามดูแลอัตราการคงอยู่และการสำเร็จการศึกษานักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

7.3.5 ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา

7.3.5.1 ความพึงพอใจและการร้องเรียนในรายวิชาที่เรียน

- 1) กรณีที่นักศึกษาประเมินตนเองแล้วว่าไม่ถนัดในกลุ่มวิชาเอกเลือกที่ได้เลือกไว้ นักศึกษาสามารถแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อขอเปลี่ยนไปเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกอื่นได้
- 2) นักศึกษาสามารถแจ้งหรือร้องเรียนปัญหาการเรียนการสอน หรือปัญหาส่วนตัวที่จะส่งผลกระทบต่อผลการเรียนของนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาได้

7.3.5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

- 1) กรณีที่นักศึกษามีความสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินรายวิชาใดสามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้
- 2) การร้องเรียนของนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยวินัยนักศึกษา

7.4 อาจารย์

7.4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

7.4.1.1 ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

มีการสร้างระบบ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2563 เป็นไปตาม มคอ. 2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563

7.4.1.2 ระบบการบริหารอาจารย์

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ตามเป้าหมายที่กำหนด หลักสูตรร่วมกับคณะวิชามีการวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังด้านอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างชัดเจน การบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปด้วยความโปร่งใสชัดเจน

7.4.1.3 ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

คณะฯ มีระบบในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ฝ่ายบริหารของคณะมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประสานงานและจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ คณะฯ มีการจัดทำแผนพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ และมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีสำหรับการพัฒนาอาจารย์

7.4.2 คุณภาพอาจารย์ มีเกณฑ์การพิจารณาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

7.4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

7.4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

7.4.2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาเอก (นับ 1 ปี ตามปี
ปฏิทิน)

7.4.2.4 จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐาน
ข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

7.4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

7.4.3.1 การคงอยู่ – อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ในหลักสูตรตลอดปีการศึกษานั้น ๆ

7.4.3.2 ความพึงพอใจ - การสอบถามความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อ

(1) การบริหารหลักสูตร (2) การควบคุม ดูแล การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา (3) สิ่งสนับสนุน
การเรียนรู้

7.5 หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

7.5.1 สารของรายวิชาในหลักสูตร

7.5.1.1 ออกแบบหลักสูตรและสารรายวิชาในหลักสูตร

1) มีระบบการออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องตามกรอบ TQF และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับอุดมศึกษา โดยระบบการเปิด-ปิด หลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

2) มีกลไกการดำเนินงานตามระบบ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร กรรมการวิพากษ์
หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ในการดำเนินงานเพื่อออกแบบและพัฒนาหลักสูตร

3) จัดประชุมให้อาจารย์ทุกคนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร การสร้างความเข้าใจ
ในเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ TQF

4) พัฒนาหลักสูตรภายใต้ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักศึกษา บัณฑิต ผู้ประกอบการ
คณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น

5) คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจัดทำรูปเล่มหลักสูตรฉบับปรับปรุงเพื่อเสนอคณะกรรมการ
ประจำคณะ กรรมการวิชาการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และ สกอ. เพื่อ
ให้ความเห็นชอบ

6) มีการจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร ร่วมหารือ
แนวปฏิบัติและพัฒนาการเรียนการสอนเป็นประจำอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง และมีการควบคุม
กำกับติดตามการจัดทำ มคอ.3 - มคอ.7 ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา

7) หลักสูตรมีการกำหนดสาระวิชาทางทฤษฎี และการปฏิบัติที่ช่วยพัฒนาความรู้ ทักษะอย่างมีประสิทธิภาพ

7.5.1.2 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ

การวางแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร โดยมีกลยุทธ์ในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนดอย่างสม่ำเสมอ โดยหลักฐานฯ มีการปรับปรุงน้อยทุก ๆ 5 ปี

7.5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

7.5.2.1 การกำหนดผู้สอน

การพิจารณา กำหนดผู้สอน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา โดยพิจารณาจากการกำหนดผู้สอนในอดีตย้อนหลัง 3 ปี ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี และคุณสมบัติของผู้สอน

7.5.2.2 การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้อย่าง (มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน

มีการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรปีละ 2 ครั้ง

7.5.3 การประเมินผู้เรียน

7.5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ กำหนดให้ทุกรายวิชา มีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ที่สอดคล้องกับ มคอ.2

7.5.3.2 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดย

- 1) กรรมการหลักสูตรทำการประเมินการให้คะแนนในแต่ละรายวิชา
- 2) มีการติดตามและประเมินผล และรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

7.5.3.3 การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ.5, มคอ.6 และมคอ.7) อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

7.6 สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7.6.1 ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตร มีระบบการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยมีการกำหนดให้หลักสูตรจัดทำบันทึกกระบวนการต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อที่คณะฯ จะได้ดำเนินการจัดซื้อต่อไป

7.6.2 จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

7.6.2.1 หลักสูตรมีการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนดังนี้

- ห้องเรียนที่ทันสมัย และพอเพียงต่อการจัดการเรียนการสอนและสัมมนา

7.6.2.2 อุปกรณ์การศึกษาและจุดเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตระบบไร้สายสำหรับนักศึกษาในห้องเรียน และมีห้องสมุดที่เป็นห้องสมุดกลางที่มีหนังสือ ตำรา รวมถึงฐานข้อมูลให้นักศึกษาสืบค้นได้

7.6.2.3 คณะวิชามีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสือ ตำราและฐานข้อมูลที่ทันสมัยสำหรับใช้งานในห้องสมุดกลาง

7.6.2.4 ครูภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่จัดเตรียมไว้ใช้ในกระบวนการเรียนรู้

7.6.2.5 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และมีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมิน

7.7 ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

(ปรับตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิให้เหมาะสมโดยเป็นไปตามหนังสือที่ ศธ.0506(1)/ว1639

ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558 และได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 4

พฤษภาคม 2559)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรีอย่างน้อย 4 คน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาโท/เอก อย่างน้อย 3 คน ที่มีส่วนร่วมในการประชุมแต่ละครั้ง เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการสอบวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ก่อนการตรวจประเมินหลักสูตรแต่ไม่เกิน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
(6) มีการทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนด อย่างน้อยร้อยละ 40 ของรายวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกนและกลุ่มวิชาเอกที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาของทุกหลักสูตร	X	X	X	X	X
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		X	X	X	X
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00				X	X
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00					X

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

8.1 การประเมินประสิทธิผลของการสอน

8.1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะประเมินผู้เรียนว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การตอบคำถาม การแสดงความคิดเห็นของนักศึกษา ในชั้นเรียน เป็นต้น หากประเมินเบื้องต้นแล้วพบว่าวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะปรับเปลี่ยนรูปแบบการเรียนการสอนใหม่ รวมทั้งจัดประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชาเพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อนำมาปรับปรุงคุณภาพการสอนต่อไป

8.1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

นักศึกษาประเมินการสอนของอาจารย์ในด้านต่าง ๆ เช่น วิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล การใช้สื่อการสอน เป็นต้น โดยนักศึกษาจะประเมินการสอนออนไลน์เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา ทั้งนี้ผลการประเมินจะจัดส่งให้ผู้สอนและหัวหน้าหลักสูตรเพื่อปรับปรุงต่อไป

8.2 การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวม จะทำโดย

8.2.1 ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีที่ 4

8.2.2 ประเมิน โดยนักศึกษาเป็นกลุ่มตามชั้นปีการศึกษา ตั้งแต่ชั้นปีที่ 1 ถึงชั้นปีที่ 4

8.2.3 ประเมิน โดยผู้ใช้บัณฑิต และสถานประกอบการต่าง ๆ

8.3 การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

มีการประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานประกันคุณภาพหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของสาขาวิชาตามมาตรฐานคุณวุฒิปริญาตรี จากคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตรภายในระดับสาขาวิชา และจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพหลักสูตรภายนอก

8.4 การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานประจำปีและแจ้งในที่ประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชาเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงาน และดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างและองค์ประกอบของหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 กับ
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

1. ชื่อหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการเปลี่ยนแปลง
ภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in English for Business Communication	ภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและ การสื่อสารนานาชาติ ภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in English for Professional and International Communication	เปลี่ยนแปลงชื่อ

2. ชื่อปริญญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการเปลี่ยนแปลง
ชื่อปริญญาภาษาไทย ชื่อเต็ม: ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ) ชื่อย่อ: ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ) ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Bachelor of Arts (English for Business Communication) ชื่อย่อ: B.A. (English for Business Communication)	ชื่อปริญญาภาษาไทย ชื่อเต็ม: ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติ) ชื่อย่อ: ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติ) ชื่อปริญญาภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม: Bachelor of Arts (English for Professional and International Communication) ชื่อย่อ: B.A. (English for Professional and International Communication)	เปลี่ยนแปลงชื่อ

3. ปรัชญาและ/หรือวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

3.1 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการ สื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการเปลี่ยนแปลง
การสร้างหลักสูตรคณะมนุษยศาสตร์คำนึงถึงโอกาสในการประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษาเป็นสำคัญ สามารถออกไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักคิดและวิเคราะห์อย่างมีระบบ มีจริยธรรมในวิชาชีพ มีจิตสำนึกที่คำนึงต่อสังคม	การสร้างทรัพยากรมนุษย์ที่มีความพร้อมด้วยความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ สามารถออกไปประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ รู้จักคิดและวิเคราะห์อย่างมีระบบ มีจริยธรรมในวิชาชีพ มีจิตสำนึกที่คำนึงต่อสังคม และมีความเป็นสากล	เปลี่ยนแปลง

3.2 วัตถุประสงค์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและ การสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการเปลี่ยนแปลง
1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในวิชาภาษาอังกฤษทั้งในด้านทฤษฎีและการนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจลักษณะของภาษาอังกฤษตามหลักภาษาศาสตร์ในเชิงความหมาย จิตวิทยา และสังคมวิทยา 3. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียนและแปล อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นประโยชน์ ในการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องในการสื่อสารธุรกิจ และศึกษาความรู้เพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น	1. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจในวิชาภาษาอังกฤษทั้งในด้านทฤษฎีและการนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ 2. เพื่อให้ผู้ศึกษามีความรู้ความเข้าใจลักษณะของภาษาอังกฤษตามหลักภาษาศาสตร์ในเชิงความหมาย จิตวิทยา และสังคมวิทยา 3. เพื่อให้ผู้ศึกษามีทักษะในการฟัง พูด อ่าน เขียนและแปล อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นประโยชน์ ในการประกอบอาชีพ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องในการสื่อสารธุรกิจ และศึกษาความรู้เพิ่มเติมในระดับที่สูงขึ้น	เปลี่ยนแปลง เพิ่มใหม่ 1 ข้อ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและ การสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการเปลี่ยนแปลง
	4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการเข้าใจมนุษย์ สังคม และวัฒนธรรม มีสุนทรียภาพทางภาษา มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีวิธีการคิดที่เป็นระบบและสร้างสรรค์ สามารถแก้ปัญหาเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์ รวมทั้งสามารถนำความรู้ไปสร้างสรรค์งานหรือประกอบอาชีพ และดำรงตนในสังคมได้เป็นอย่างดี	

4. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและ การสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการเปลี่ยนแปลง
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 138 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติ 129 หน่วยกิต	ปรับลดจำนวนลง 9 หน่วยกิต
(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-บังคับ 21 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร 15 กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ 3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 ข. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-เลือก จากกลุ่มวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและสังคมยั่งยืน	(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-บังคับ 21 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร 15 กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ 3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 ข. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-เลือก จากกลุ่มวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและสังคมยั่งยืน	คงเดิม
(2) หมวดวิชาเฉพาะ 102 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ 93 หน่วยกิต	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและ การสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการเปลี่ยนแปลง
ก. กลุ่มวิชาแกน 24 หน่วยกิต	ก. กลุ่มวิชาแกน 21 หน่วยกิต	ปรับลดจำนวนหน่วย กิตในกลุ่มวิชาเอกบังคับ และเพิ่มในกลุ่มวิชาเอก เลือก
ข. กลุ่มวิชาเอก 63 หน่วยกิต	ข. กลุ่มวิชาเอก 57 หน่วยกิต	
- กลุ่มวิชาเอกบังคับ 42 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาเอกเลือก 21 หน่วยกิต	- กลุ่มวิชาเอกบังคับ 30 หน่วยกิต - กลุ่มวิชาเอกเลือก 27 หน่วยกิต	
แบ่งเป็น 2 แผน คือ แผน ก หลักสูตรปกติ 1) กลุ่มวิชาเอก 63 หน่วยกิต	แบ่งเป็น 2 แผน คือ แผน ก หลักสูตรปกติ 1) กลุ่มวิชาเอก 57 หน่วยกิต	
แผน ข หลักสูตรมีวิชาชีพศึกษา 1) กลุ่มวิชาเอก 57 หน่วยกิต 2) วิชาชีพศึกษา 6 หน่วยกิต	แผน ข หลักสูตรมีวิชาชีพศึกษา 1) กลุ่มวิชาเอก 51 หน่วยกิต 2) วิชาชีพศึกษา 6 หน่วยกิต	
ค. กลุ่มวิชาโท 15 หน่วยกิต	ค. กลุ่มวิชาโท 15 หน่วยกิต	คงเดิม
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	(3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต	คงเดิม

ตารางเทียบรายวิชาใน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 กับ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและ การสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการ เปลี่ยนแปลง
	วิชาแกนสาขา	
HO119 การใช้ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) (English Usage) โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ระบบ ความหมาย และปัญหาในการใช้ภาษาอังกฤษ โดย เน้นที่ความถูกต้องเหมาะสมของการเลือกใช้คำ สำนวน โครงสร้างไวยากรณ์ รูปแบบ และทำเนียบ ภาษาที่สอดคล้องกับบริบทที่มีการใช้ภาษาเกิดขึ้น	HO119 การใช้ภาษาอังกฤษ 1 3(2-2-5) (English Usage 1) โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ระบบ ความหมาย และปัญหาในการใช้ภาษาอังกฤษ โดย เน้นที่ความถูกต้องเหมาะสมของการเลือกใช้คำ สำนวน โครงสร้างไวยากรณ์ รูปแบบ และทำเนียบ ภาษาที่สอดคล้องกับบริบทที่มีการใช้ภาษาเกิดขึ้น	- ปรับแก้ไขวิชาให้ เป็นระดับ 1 - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและ การสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการ เปลี่ยนแปลง
HO120 พัฒนาทักษะการฟังและการพูด ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) (English Listening and Speaking Skills Development) พัฒนาทักษะการฟังและการพูด ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ฟังฟังบทสนทนา ประกาศข่าว และข้อความสั้น ๆ ที่มีเนื้อหาไม่ ซับซ้อน เพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียด หลัก รวมทั้งเข้าใจศัพท์และสำนวนที่พบบ่อยใน ชีวิตประจำวันและชั้นเรียน ฟังสื่อสารและได้ตอบ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับตนเองและสิ่งรอบตัว การแสดง ความคิดเห็นทั้งในเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์เกี่ยวกับ เรื่องต่าง ๆ ซึ่งเป็นที่สนใจและเหมาะสมกับระดับ ของผู้เรียนจากสื่อประเภทต่าง ๆ รวมทั้งจาก ข้อความที่ได้ฟัง	HO120 พัฒนาทักษะการฟังและการพูด ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) (English Listening and Speaking Skills Development) การฝึกฟังและฝึกสนทนาในสถานการณ์ที่ หลากหลาย การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ ความ เข้าใจ ศัพท์และสำนวน ฟังสื่อสารและได้ตอบ แสดงความคิดเห็นเชิงวิเคราะห์และวิจารณ์เกี่ยวกับ เรื่องต่าง ๆ	- แก้ไขคำบรรยาย รายวิชา - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ
HO121 พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) (English Reading and Writing Skills Development) เทคนิคที่ช่วยเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ การอ่าน การฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ ที่ไม่ซับซ้อน และพบบ่อยในชีวิตประจำวัน เพื่อจับใจความ สำคัญและรายละเอียดสนับสนุนหลัก รวมทั้งเข้าใจ ศัพท์และสำนวนที่พบในข้อความที่อ่าน ฝึกเขียน ข้อความระดับอนุเจตในหัวข้อง่าย ๆ ไม่ซับซ้อน รวมทั้งเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็นต่อข้อความที่ ได้อ่าน	HO121 พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) (English Reading and Writing Skills Development) เทคนิคที่ช่วยเสริมสร้างและพัฒนาทักษะ การอ่าน การฝึกอ่านข้อความสั้น ๆ ที่ไม่ซับซ้อน และพบบ่อยในชีวิตประจำวัน เพื่อจับใจความ สำคัญและรายละเอียดสนับสนุนหลัก รวมทั้งเข้าใจ ศัพท์และสำนวนที่พบในข้อความที่อ่าน ฝึกเขียน ข้อความระดับอนุเจตในหัวข้อง่าย ๆ ไม่ซับซ้อน รวมทั้งเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็นต่อข้อความที่ ได้อ่าน	- คงเดิม - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ
	HO195 การใช้ภาษาอังกฤษ 2 3 (2-2-5) (English Usage 2) ศึกษาก่อน HO119 การใช้ภาษาอังกฤษ 1 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ ระบบ ความหมาย และปัญหาในการใช้ภาษาอังกฤษที่	- วิชาใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและ การสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการ เปลี่ยนแปลง
	ซับซ้อนยิ่งขึ้น โดยเน้นความถูกต้องเหมาะสมและ การประยุกต์ใช้คำ สำนวน โครงสร้างไวยากรณ์ รูปแบบ และทำเนียบภาษาที่ สอดคล้องกับบริบทที่ หลากหลาย	
HO209 วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น 3(2-2-5) (Introduction to Western Literary Works) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวรรณกรรมตะวันตก โดยเฉพาะวรรณกรรมภาษาอังกฤษ ประวัติความ เป็นมา รูปแบบ แก่นเรื่อง และกลวิธีการประพันธ์ การอ่านวรรณกรรมร้อยแก้วและร้อยกรอง ภาษาอังกฤษที่คัดสรร เพื่อให้เข้าใจถึงแนวคิด ค่านิยม และโลกทัศน์ตะวันตกที่สะท้อนผ่าน วรรณกรรม	HO209 วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น 3(2-2-5) (Introduction to Western Literary Works) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับวรรณกรรมตะวันตก โดยเฉพาะวรรณกรรมภาษาอังกฤษ ประวัติความ เป็นมา รูปแบบ แก่นเรื่อง และกลวิธีการประพันธ์ การอ่านวรรณกรรมร้อยแก้วและร้อยกรอง ภาษาอังกฤษที่คัดสรร เพื่อให้เข้าใจถึงแนวคิด ค่านิยม และโลกทัศน์ตะวันตกที่สะท้อนผ่าน วรรณกรรม	- คงเดิม - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ
	วิชาเอกบังคับ	
HS103 การออกเสียงภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) (English Pronunciation) ระบบการออกเสียง การฝึกออกเสียง พยัญชนะ สระ และประโยคภาษาอังกฤษจากสื่อ ต่าง ๆ โดยเน้นเรื่องการออกเสียงสูง ต่ำ และเสียง หนักเบาในคำและประโยค เพื่อประโยชน์ในการ พูดและการอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษ การฝึกออก เสียงในห้องปฏิบัติการทางภาษา และการใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพื่อการฝึกฝนด้วยตนเอง	HS103 การออกเสียงภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) (English Pronunciation) ระบบการออกเสียง การฝึกออกเสียง พยัญชนะ สระ และประโยคภาษาอังกฤษจากสื่อ ต่าง ๆ โดยเน้นเรื่องการออกเสียงสูง ต่ำ และเสียง หนักเบาในคำและประโยค เพื่อประโยชน์ในการ พูดและการอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษ การฝึกออก เสียงในห้องปฏิบัติการทางภาษา และการใช้สื่อ อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เพื่อการฝึกฝนด้วยตนเอง	- คงเดิม - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ
HS201 คำและความหมาย 3(2-2-5) (Words and Meaning) ลักษณะและ โครงสร้างของคำที่ ประกอบขึ้นมาจากหน่วยคำประเภทต่าง ๆ การ สร้างคำ วิเคราะห์ความหมายของคำจากโครงสร้างของ คำ บริบท	HS201 คำและความหมาย 3(2-2-5) (Words and Meaning) ลักษณะและ โครงสร้างของคำที่ ประกอบขึ้นมาจากหน่วยคำประเภทต่าง ๆ การ สร้างคำ วิเคราะห์ความหมายของคำจากโครงสร้างของ คำ บริบท	- คงเดิม - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ
HS205 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) (Communicative Writing 1)	HS205 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 3(2-2-5) (Communicative Writing)	- นำเลขระดับ 1 ออก จากชื่อวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและ การสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการ เปลี่ยนแปลง
หลักและการฝึกเขียนอนุเจตประเภทต่าง ๆ ทั้งแบบควบคุมรูปแบบการเขียนและแบบเขียนโดยอิสระ โดยเน้นความถูกต้องในเรื่องภาษาและการสื่อความหมาย	ศึกษาก่อน HO121 พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ หลักและการฝึกเขียนอนุเจตประเภทต่าง ๆ ทั้งแบบควบคุมรูปแบบการเขียนและแบบเขียนโดยอิสระ โดยเน้นความถูกต้องในเรื่องภาษาและการสื่อความหมาย	- นำมาจากสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
HS208 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6) (Intercultural Business Communication) ความหมาย และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมทางธุรกิจ โดยเน้นที่พฤติกรรมและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมทางธุรกิจ มิติที่หลากหลายทางวัฒนธรรมที่มีอยู่ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจระดับโลก การตระหนักในความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรม และองค์ประกอบที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จในความสัมพันธ์ทางการค้าและธุรกิจ	HS208 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในบริบททางธุรกิจ 3(2-2-5) (Intercultural Communication in Business Context) ความหมาย และทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมทางธุรกิจ โดยเน้นที่พฤติกรรมและการสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมทางธุรกิจ มิติที่หลากหลายทางวัฒนธรรมที่มีอยู่ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจระดับโลก การตระหนักในความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรม และองค์ประกอบที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จในความสัมพันธ์ทางการค้าและธุรกิจ	- ปรับชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - เปลี่ยนจำนวนชั่วโมง บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง - นำมาจากสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
HS210 การอ่านตามบริบท 3(2-2-5) (Reading in Context) การฝึกอ่านข้อความประเภทต่าง ๆ ที่ซับซ้อนขึ้น เพื่อจับใจความสำคัญ รายละเอียดสนับสนุนหลัก และรายละเอียดสนับสนุนรอง รวมทั้งเข้าใจศัพท์และสำนวนที่พบในข้อความที่อ่าน การเลือกความหมายของคำที่ถูกต้องและเหมาะสมจากบริบท และการอ่านตีความ	HS210 การอ่านตามบริบท 3(2-2-5) (Reading in Context) ศึกษาก่อน HO121 พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ การฝึกอ่านข้อความประเภทต่าง ๆ ที่ซับซ้อนขึ้น เพื่อจับใจความสำคัญ รายละเอียดสนับสนุนหลัก และรายละเอียดสนับสนุนรอง รวมทั้งเข้าใจศัพท์และสำนวนที่พบในข้อความที่อ่าน การเลือกความหมายของคำที่ถูกต้องและเหมาะสมจากบริบท และการอ่านตีความ	- คงเดิม - นำมาจากสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
HO210 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6) (Introduction to English Linguistics)	HS211 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(2-2-5) (Introduction to English Linguistics)	- เปลี่ยนรหัสวิชาและจำนวนชั่วโมง บรรยาย-ปฏิบัติ-

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและ การสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการ เปลี่ยนแปลง
ความหมาย ประวัติ แนวคิดและทฤษฎีภาษาศาสตร์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบภาษาประกอบด้วย ระบบเสียง ระบบคำ ระบบไวยากรณ์ และระบบ ความหมาย รวมทั้งการเรียนรู้ภาษา	ความหมาย ประวัติ แนวคิดและทฤษฎีภาษาศาสตร์ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบภาษาประกอบด้วย ระบบเสียง ระบบคำ ระบบไวยากรณ์ และระบบ ความหมาย รวมทั้งการเรียนรู้ภาษา	ศึกษาด้วยตนเอง - ชำนาญจากแกนสาขา มาเป็นเอกบังคับเพื่อ ความเหมาะสม - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ
	HS212 การสนทนาภาษาอังกฤษในการทำงาน 3(2-2-5) (English Conversation in Professions) การสนทนาภาษาอังกฤษในบริบทของ การทำงาน ฝึกพูดสำนวนที่ถูกต้องและเหมาะสม กับบุคคลและสถานการณ์	- วิชาใหม่
	HS213 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น 3(2-2-5) (Introduction to English – Thai Translation) หลักการแปลและการแปลในระดับคำ วลี ประโยคและย่อหน้าจากภาษาอังกฤษเป็น ภาษาไทย	- วิชาใหม่
HS304 การสื่อสารธุรกิจ 1 3(2-2-5) (Business Communication 1) หลักการเขียนจดหมายธุรกิจที่ดี และการ ฝึกเขียนโดยเน้นความถูกต้องของรูปแบบของ จดหมาย ความเหมาะสมของถ้อยคำและความ ชัดเจนของข้อความ การฝึกเขียนจดหมายประเภท ต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบธรรมดาและอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การกรอกใบสมัคร การสัมภาษณ์เข้าทำงาน	HS304 การสื่อสารธุรกิจ 1 3(2-2-5) (Business Communication 1) หลักการเขียนจดหมายธุรกิจที่ดี และการ ฝึกเขียนโดยเน้นความถูกต้องของรูปแบบของ จดหมาย ความเหมาะสมของถ้อยคำและความ ชัดเจนของข้อความ การฝึกเขียนจดหมายประเภท ต่าง ๆ ทั้งในรูปแบบธรรมดาและอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนประวัติย่อ การเขียนจดหมายสมัครงาน การกรอกใบสมัคร การสัมภาษณ์เข้าทำงาน	- ลงเดิม - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ
HS402 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ 3(0-6-3) (Seminar in the Use of English for Business Communication)	HS402 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ 3 (2-2-5) (Seminar in the Use of English for Business Communication)	- เปลี่ยนแค่จำนวน ชั่วโมง บรรยาย- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง - นำมาจากสาขา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและ การสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการ เปลี่ยนแปลง
ประเด็นและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจในปัจจุบัน การ วิเคราะห์ ประเมิน และเสนอทางออกเพื่อแก้ปัญหา ที่เกิดขึ้น โดยการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่ เรียนมา รวมทั้งการใช้กรณีศึกษา บทความวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ ทั้งที่ตีพิมพ์เป็นภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	ประเด็นและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจในปัจจุบัน การ วิเคราะห์ ประเมิน และเสนอทางออกเพื่อแก้ปัญหา ที่เกิดขึ้น โดยการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะที่ เรียนมา รวมทั้งการใช้กรณีศึกษา บทความวิจัย และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ ทั้งที่ตีพิมพ์เป็นภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ
	วิชาเอกเลือก	
	กลุ่มวรรณกรรม	
HS233 วรรณคดีอังกฤษและวรรณคดีอเมริกัน เบื้องต้น 3(3-0-6) (Introduction to British and American Literature) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับประวัติ การ จำแนกประเภทและแก่นของวรรณคดีอังกฤษและ อเมริกัน การฝึกอ่านและวิเคราะห์วรรณคดีอมตะ และวรรณคดีสมัยใหม่ทั้งร้อยแก้วและร้อยกรอง	HS233 วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น 3 (2-2-5) (Introduction to English Literature) ศึกษาก่อน HO209 วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น องค์ประกอบและกลวิธีการประพันธ์ที่ เขียนเป็นภาษาอังกฤษ	- เปลี่ยนชื่อวิชาและ จำนวนชั่วโมง บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษและการ แปล
	HS346 เทวดานานตะวันตก 3(2-2-5) (Western Mythology) ศึกษาก่อน HO209 วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น เทวดานานกรีกและโรมัน เรื่องราวจาก คัมภีร์ไบเบิล และอิทธิพลต่อภาษา วรรณกรรมและ วัฒนธรรมตะวันตก	- วิชาใหม่
	HS347 เรื่องสั้นอังกฤษ 3(2-2-5) (English Short Stories) ศึกษาก่อน HO209 วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น เรื่องสั้นอังกฤษที่สะท้อนแนวคิด ปรัชญา และสังคม	- วิชาใหม่
	HS348 วรรณกรรมเด็กและเยาวชน 3(2-2-5)	- วิชาใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและ การสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการ เปลี่ยนแปลง
	(Children's and Adolescent Literature) ศึกษาก่อน HO209 วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น รูปแบบการประพันธ์ แนวคิดและคุณค่า ในงานวรรณกรรมประเภทต่าง ๆ สำหรับเด็กและ เยาวชน	
	HS349 นวนิยายอังกฤษ 3(2-2-5) (English Novels) ศึกษาก่อน HO209 วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น องค์ประกอบและรูปแบบการประพันธ์ นวนิยายอังกฤษที่สะท้อนภาพชีวิตและสังคม	- วิชาใหม่
	HS350 ละครอังกฤษ 3(2-2-5) (English Drama) ศึกษาก่อน HO209 วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น บทละครสำคัญอังกฤษและอเมริกันที่ สะท้อนภาพชีวิตและสังคม แนวคิดและปรัชญา	- วิชาใหม่
	HS351 นิยายวิทยาศาสตร์และแฟนตาซี 3(2-2-5) (Science Fiction and Fantasy Literature) ศึกษาก่อน HO209 วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น องค์ประกอบและรูปแบบของนิยาย เรื่องสั้น และภาพยนตร์แนววิทยาศาสตร์และแฟนตาซี ที่มีอิทธิพลต่อวัฒนธรรมโลก	- วิชาใหม่
	HS352 ภาพยนตร์และซีรีส์ตะวันตก 3(2-2-5) (Western Films and TV Series) องค์ประกอบและวิวัฒนาการ ภาพยนตร์และซีรีส์ตะวันตก สารของภาพยนตร์ และซีรีส์ที่สะท้อนแนวคิด ปรัชญา และสังคม	- วิชาใหม่
	HS353 เพลงและคำร้อง 3(2-2-5) (Songs and Lyrics)	- วิชาใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและ การสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการ เปลี่ยนแปลง
	องค์ประกอบและรูปแบบการประพันธ์ เพลง อิทธิพลของเพลงต่อวัฒนธรรม และอิทธิพล ของวัฒนธรรมที่มีต่อแนวเพลงและเนื้อเพลง	
HS444 กวีนิพนธ์วิจักษณ์ 3(2-2-5) (English Poetry Appreciation) สอบผ่าน HO120 พัฒนาทักษะการอ่านและ การเขียน วิวัฒนาการ คุณค่า และความซาบซึ้งใน ความงดงามของบทกวี บทร้อยกรอง บทละคร ภาษาอังกฤษ การฝึกอ่านออกเสียง และลีลาให้ ถูกต้องตามจังหวะและรูปแบบของกวีนิพนธ์แต่ละ ประเภท การตีความหมาย วิเคราะห์ และวิจารณ์	HS444 กวีนิพนธ์วิจักษณ์ 3(2-2-5) (English Poetry Appreciation) ศึกษาก่อน HO209 วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น องค์ประกอบและรูปแบบของบทกวี บท ร้อยกรองภาษาอังกฤษ สารของกวีนิพนธ์ที่ สะท้อนแนวคิด ปรัชญา และสังคม	- ปรับคำบรรยาย รายวิชา - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ
	กลุ่มภาษาศาสตร์	
HS342 สัทศาสตร์และสัทวิทยาอังกฤษ 3(2-2-5) (English Phonetics and Phonology) สอบผ่าน HO210 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ เบื้องต้น และ HS103 การออกเสียงภาษาอังกฤษ ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับ สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ สัทอักษร การฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับระบบเสียงภาษาอังกฤษใน ห้องปฏิบัติการภาษา การศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นใน การออกเสียงภาษาอังกฤษของผู้ที่มีได้ใช้ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่	HS342 สัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) (English Phonetics and Phonology) ศึกษาก่อน HS103 การออกเสียงภาษาอังกฤษ ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับสัทศาสตร์ และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ สัทอักษร การฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับระบบเสียงภาษาอังกฤษในห้องปฏิบัติการ ภาษา การศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นในการออกเสียง ภาษาอังกฤษของผู้ที่มีได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษา แม่	- ลดวิชาศึกษาก่อน 1 วิชา - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ
HS343 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) (English Syntax) สอบผ่าน HO119 การใช้ภาษาอังกฤษ และ HO210 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยว กับวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์ โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษตามทฤษฎี วากยสัมพันธ์ การศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ	HS343 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) (English Syntax) ศึกษาก่อน HO119 การใช้ภาษาอังกฤษ ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับ วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์โครงสร้าง ประโยคภาษาอังกฤษตามทฤษฎีวากยสัมพันธ์ การศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับโครงสร้าง	- ลดวิชาศึกษาก่อน 1 วิชา - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและ การสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการ เปลี่ยนแปลง
โครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสาร ของผู้ที่มีได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่	ประโยคภาษาอังกฤษที่ใช้ในการสื่อสารของผู้ที่ มิได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่	
HS345 ระบบหน่วยคำภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) (English Morphology) สอบผ่าน HO210 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ เบื้องต้น และ HS201 คำและความหมาย ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับ ระบบหน่วยคำภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์โครง สร้าง หน่วยคำภาษาอังกฤษตามทฤษฎีวิทยาหน่วยคำ การศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับระบบ โครงสร้าง และความหมายของหน่วยคำของผู้ที่มีได้ใช้ ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่	HS345 ระบบหน่วยคำภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) (English Morphology) ศึกษาทฤษฎี คำและความหมาย ความหมาย แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับ ระบบหน่วยคำภาษาอังกฤษ การวิเคราะห์ โครงสร้าง หน่วยคำภาษาอังกฤษตามทฤษฎีวิทยา หน่วยคำ การศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับระบบ โครงสร้างและความหมายของหน่วยคำของผู้ที่ มิได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาแม่	- ลดวิชาศึกษาก่อน 1 วิชา - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ
	HS355 นานาภาษาอังกฤษโลก 3(2-2-5) (Global Englishes) ทฤษฎีและแนวคิดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ความหลากหลายของภาษาอังกฤษในโลกยุค ปัจจุบัน บทบาทและหน้าที่ของภาษาอังกฤษใน ฐานะเจ้าของภาษา ในฐานะภาษาที่สอง และใน ฐานะภาษาต่างประเทศ รวมไปถึงความแตกต่าง ของภาษาอังกฤษแบบต่าง ๆ ที่ใช้ในแต่ละภูมิภาค	- วิชาใหม่
	HS356 ภาษาศาสตร์สังคม 3(2-2-5) (Sociolinguistics) แนวคิดพื้นฐานและหลักการสำคัญของ ภาษาศาสตร์สังคม ปรัชญาการค้นคว้าของภาษาที่ สัมพันธ์กับบริบททางสังคม องค์ประกอบทาง สังคมที่มีผลกระทบต่อการใช้ภาษา และการ ประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	- วิชาใหม่
	HS357 การวิเคราะห์ตัวบทภาษา 3(2-2-5) (Textual Analysis) การวิเคราะห์คำและตัวบทของคำทั้งใน	- วิชาใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและ การสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการ เปลี่ยนแปลง
	เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ โดยใช้โปรแกรม ประมวลคำในภาษาอังกฤษ และทฤษฎีทาง ภาษาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	
	HS358 ภาษาศาสตร์คลังข้อมูล 3(2-2-5) (Corpus Linguistics) การวิเคราะห์คำปริมาณมากที่เก็บไว้ใน คลังข้อมูลระบบดิจิทัล โดยการใช้ซอฟต์แวร์ สำหรับประมวลคำ ร่วมกับการประยุกต์ทฤษฎีและ เทคนิคเฉพาะของภาษาศาสตร์คลังข้อมูลเพื่อศึกษา คำและบริบทในภาษาอังกฤษ	- วิชาใหม่
	HS359 การเปรียบเทียบของภาษาอังกฤษและ ภาษาไทย 3(2-2-5) (Contrastive Analysis of English and Thai) หลักการวิเคราะห์ความแตกต่างระหว่าง ภาษาอังกฤษกับภาษาไทยในด้านการออกเสียง การ เลือกใช้คำศัพท์ โครงสร้างทางไวยากรณ์และ ความหมายของคำ	- วิชาใหม่
	HS360 วจนปฏิบัติศาสตร์ 3(2-2-5) (Introduction to Pragmatics) ภาษาที่ใช้ตามสถานการณ์ที่เป็นจริง โดย เน้นการตีความมุ่งหมายของผู้พูดในด้าน การใช้ ภาษาแบบวัจนกรรม ความหมายที่สื่อเป็นนัย ดรรรชนีพจน์ และความสุภาพในการใช้ภาษา	- วิชาใหม่
	HS361 วาทกรรมวิเคราะห์ 3(2-2-5) (Discourse Analysis) การวิเคราะห์และตีความบทสนทนาโดย ใช้ความรู้ทางภาษาศาสตร์ร่วมกับปัจจัยทางสังคม โดยเน้นการวิเคราะห์บทสนทนา การใช้ภาษา อังกฤษของกลุ่มคนในแวดวงอาชีพต่าง ๆ และการ สื่อสารในรูปแบบอื่น ๆ ของกลุ่มคนที่มีความ แตกต่างทางชาติพันธุ์ที่ใช้ภาษาอังกฤษ	- วิชาใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและ การสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการ เปลี่ยนแปลง
	กลุ่มทักษะภาษาอังกฤษ	
HS333 การจดบันทึกและสรุปความ 3(2-2-5) (Note-taking and Summary Writing) สอบผ่าน HO120 พัฒนาทักษะการฟังและการพูด ภาษาอังกฤษ หลักและการฝึกจดบันทึกข้อความและคำ บรรยายจากการฟัง การอ่าน การฝึกย่อ และสรุป ความ	HS333 การจดบันทึกและสรุปความ 3(2-2-5) (Note-taking and Summary Writing) ศึกษาก่อน HO120 พัฒนาทักษะการฟังและการพูด ภาษาอังกฤษ หลักและการฝึกจดบันทึกข้อความและคำ บรรยายจากการฟัง การอ่าน การฝึกย่อและสรุป ความ	- คงเดิม - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ
HS334 การอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษ เพื่องานอาชีพ 3(1-4-4) (English Oral Reading for Careers) สอบผ่าน HS 103 การออกเสียงภาษาอังกฤษ ทฤษฎีและบทความทางสัทศาสตร์ และภาษาศาสตร์เชิงสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ สัทลักษณะ (Prosodic Features) และลักษณะน้ำเสียง (Speech Registers) และการนำมาประยุกต์ใช้กับ หลักและวิธีการอ่านประกาศ โฆษณาข่าว และการ บรรยายประเภทต่าง ๆ เป็นภาษาอังกฤษ เทคนิค การใช้น้ำเสียง การฝึกการออกเสียงให้ถูกต้อง การ ฝึกปฏิบัติจริงทั้งในห้องปฏิบัติการทางภาษาและ สถานการณ์จำลอง (Simulation)	HS334 การอ่านออกเสียงภาษาอังกฤษเพื่องาน อาชีพ 3(2-2-5) (English Oral Reading for Careers) ศึกษาก่อน HS103 การออกเสียงภาษาอังกฤษ ทฤษฎีและบทความทางสัทศาสตร์ และ ภาษาศาสตร์เชิงสังคม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัท ลักษณะ และลักษณะน้ำเสียง และการนำมา ประยุกต์ใช้กับหลักและวิธีการ อ่านประกาศ โฆษณาข่าว และการบรรยายประเภทต่าง ๆ เป็น ภาษาอังกฤษ เทคนิคการใช้น้ำเสียง การฝึก การ ออกเสียงให้ถูกต้อง การฝึกปฏิบัติจริงทั้งใน ห้องปฏิบัติการทางภาษาและสถานการณ์จำลอง	- เปลี่ยนจำนวน ชั่วโมง บรรยาย- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง - นำภาษาอังกฤษใน คำบรรยายรายวิชา ออก - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ
HS335 การอ่านเพื่อการคิดวิเคราะห์ 3(2-2-5) (Critical Reading) สอบผ่าน HS210 การอ่านตามบริบท การฝึกอ่านข้อความประเภทต่าง ๆ ที่ ซับซ้อนขึ้น วิเคราะห์รูปแบบการใช้ภาษา ลีลา และโวหารของบทอ่านนั้น ๆ ประเมินข้อเขียน ประเภทต่าง ๆ เพื่อแสดงความคิดเห็นและประเมิน คุณค่าของข้อความที่อ่าน	HS335 การอ่านเพื่อการคิดวิเคราะห์ 3(2-2-5) (Critical Reading) ศึกษาก่อน HS210 การอ่านตามบริบท การฝึกอ่านข้อความประเภทต่าง ๆ ที่ ซับซ้อนขึ้น วิเคราะห์รูปแบบการใช้ภาษา ลีลา และ โวหารของข้อความที่ได้อ่าน ประเมินข้อเขียน ประเภทต่าง ๆ เพื่อแสดงความคิดเห็นและประเมิน คุณค่าของข้อความที่อ่าน	- คงเดิม - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ
HS336 การอ่านเพื่อสุนทรีย์ 3(2-2-5) (Reading for Pleasures)	HS336 การอ่านเพื่อสุนทรีย์ 3(2-2-5)	- ปรับชื่อ ภาษาอังกฤษ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและ การสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการ เปลี่ยนแปลง
สอบผ่าน HO121 พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ การอ่านวรรณกรรมอังกฤษและอเมริกันร่วมสมัย เพื่อความสุนทรีย์ ศึกษาความคิดปรัชญา วัฒนธรรมของสังคมตะวันตก	(Reading for Appreciation) ศึกษาก่อน HO121 พัฒนาทักษะการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ การอ่านวรรณกรรมอังกฤษและอเมริกันร่วมสมัย เพื่อความสุนทรีย์ ศึกษาความคิดปรัชญา วัฒนธรรมของสังคมตะวันตก	- นำมาจากสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
HS440 เทคนิคการอภิปราย 3(2-2-5) (Discussion Techniques) สอบผ่าน HO120 พัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ หลักและวิธีการอภิปรายกลุ่ม การฝึกอภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ ที่น่าสนใจและเหมาะสมกับระดับของผู้เรียน การฝึกบทบาทในการอภิปรายทั้งในฐานะผู้ฟัง ผู้พูด และผู้ดำเนินการอภิปราย	HS440 เทคนิคการอภิปราย 3(2-2-5) (Discussion Techniques) ศึกษาก่อน HO120 พัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ หลักและวิธีการอภิปรายกลุ่ม การฝึกอภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ ที่น่าสนใจและเหมาะสมกับระดับของผู้เรียน การฝึกบทบาทในการอภิปรายทั้งในฐานะผู้ฟัง ผู้พูด และผู้ดำเนินการอภิปราย	- ลงเดิม - นำมาจากสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
HS441 การพูดขั้นสูงเพื่องานอาชีพ 3(2-2-5) (Advanced Speaking for Careers) สอบผ่าน HS305 การพูดในที่ประชุมชน หลักการพูดและการฝึกพูด การนำเสนอสินค้าและบริการ การเป็นพิธีกร การพูดรายงานข่าว การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	HS441 การพูดขั้นสูงเพื่องานอาชีพ 3(2-2-5) (Advanced Speaking for Careers) ศึกษาก่อน HO120 พัฒนาทักษะการฟังและการพูดภาษาอังกฤษ หลักการพูดและการฝึกพูด การนำเสนอสินค้าและบริการ การเป็นพิธีกร การพูดรายงานข่าว การพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	- เปลี่ยนเงื่อนไขวิชาศึกษาก่อน - นำมาจากสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
HS445 การเขียนเชิงสารวิจารณ์ 3(2-2-5) (Critical Writing) สอบผ่าน HS206 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 2 หลักและตัวอย่างงานเขียนเชิงสารวิจารณ์ การฝึกการเขียนเชิงสารวิจารณ์ โดยเสนอความคิดเห็นที่สนับสนุนคดีต่อเรื่องต่าง ๆ ในปัจจุบัน ในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ ข่าว บทความ ตามความสนใจของผู้เรียน	HS445 การเขียนเชิงสารวิจารณ์ 3(2-2-5) (Critical Writing) ศึกษาก่อน HS205 การเขียนเพื่อการสื่อสาร หลักการและการฝึกการเขียนเชิงสารวิจารณ์ โดยเสนอความคิดเห็นที่สนับสนุนคดีต่อเรื่องราวหรือประเด็นในงานเขียนประเภทต่าง ๆ	- เปลี่ยนเงื่อนไขวิชาศึกษาก่อน - ปรับคำบรรยายรายวิชา - นำมาจากสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและ การสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการ เปลี่ยนแปลง
HS432 ภาษาอังกฤษจากสื่อ 3(2-2-5) (English in Media) การบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และ เขียนภาษาอังกฤษ โดยการศึกษาและฝึกใช้ ภาษาอังกฤษจากสื่อประเภท ต่าง ๆ ประกอบด้วย หนังสือพิมพ์ นิตยสาร โฆษณา ภาพยนตร์ วิทยุ โทรทัศน์ และเว็บไซต์	HS455 ภาษาอังกฤษจากสื่อ 3(2-2-5) (English from the Media) รูปแบบการใช้ภาษาอังกฤษ การฝึกทักษะ ฟัง พูด อ่าน และเขียน และการสร้างสรรค์ โครงการภาษาอังกฤษจากสื่อประเภทต่าง ๆ	- เปลี่ยนรหัสวิชา -ปรับชื่อภาษาอังกฤษ และคำบรรยาย รายวิชา - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ
	HS456 การออกเสียงผ่านเพลง 3(2-2-5) (English Pronunciation through Songs) ศึกษาท่อน HS103 การออกเสียงภาษาอังกฤษ ทฤษฎีการออกเสียงคำ การวิเคราะห์หน่วย เสียง และการเชื่อมคำเข้าด้วยกันในบทเพลง รวมทั้ง การฝึกการออกเสียงตามบทเพลง ภาษาอังกฤษ	- วิชาใหม่
	HS457 การเขียนเชิงสร้างสรรค์ 3(2-2-5) (Creative Writing) ศึกษาท่อน HS205 การเขียนเพื่อการสื่อสาร องค์ประกอบและกลวิธีการประพันธ์งาน เขียนเชิงสร้างสรรค์	- วิชาใหม่
	กลุ่มทักษะการแปล	
HS339 การแปลไทย-อังกฤษ 3(2-2-5) (Thai-English Translation) สอบผ่าน HS303 การแปลอังกฤษ-ไทย หลักและการฝึกแปลในเรื่องทั่ว ๆ ไปจาก ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษในระดับข้อความ โดย เลือกใช้คำ สำนวน และรูปประโยคที่ถูกต้องและ เหมาะสม	HS362 การแปลไทย-อังกฤษ 3(2-2-5) (Introduction to Thai-English Translation) ศึกษาท่อน HS213 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น หลักการแปลและการแปลในระดับคำ วลี ประโยคและย่อหน้าจากภาษาไทยเป็นอังกฤษ	- เปลี่ยนรหัสวิชา และคำบรรยาย รายวิชา - จากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ
	HS363 การแปลข่าว 1 3(2-2-5) (News Translation 1) ศึกษาท่อน HS213 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น	- วิชาใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและ การสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการ เปลี่ยนแปลง
	การแปลข่าวประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษ เป็นภาษาไทย	
HS340 การแปลสารคดี 3(2-2-5) (Translation of Documentaries) สอบผ่าน HS303 การแปลอังกฤษ-ไทย ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ใน การแปลสารคดี การประยุกต์ใช้เทคนิคการแปล และการใช้ภาษาที่สละสลวยในการแปลสารคดี จากไทยเป็นอังกฤษและจากอังกฤษเป็นไทย การ บรรณาธิกรณเบื้องต้นสำหรับงานแปลสารคดี	HS364 การแปลสารคดี 1 3(2-2-5) (Documentary Translation 1) ศึกษาก่อน HS213 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น การแปลสารคดีประเภทต่าง ๆ จาก ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	- เปลี่ยนรหัสวิชาและ คำบรรยายรายวิชา - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ
	HS365 การแปลเพื่อธุรกิจและ 3(2-2-5) การประชาสัมพันธ์ 1 (Business and Public Relations Translation1) ศึกษาก่อน HS213 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น การแปลตัวบทด้านธุรกิจและงาน ประชาสัมพันธ์จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	- วิชาใหม่
	HS366 การแปลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3(2-2-5) (Science and Technology Translation) ศึกษาก่อน HS213 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น การแปลตัวบทด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	- วิชาใหม่
	HS367 การแปลเชิงวัฒนธรรม 3(2-2-5) (Cultural Translation) ศึกษาก่อน HS213 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น การแปลตัวบทเชิงสังคมวัฒนธรรม การ ท่องเที่ยว วิถีชีวิต ประวัติศาสตร์ จากภาษาอังกฤษ เป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	- วิชาใหม่
	HS368 การแปลงานวิชาการ 3(2-2-5) (Academic Translation) ศึกษาก่อน HS213 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น	- วิชาใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและ การสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการ เปลี่ยนแปลง
	การแปลงานวิชาการจากภาษาอังกฤษเป็น ไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	
	HS369 การแปลภาพยนตร์และบทโทรทัศน์ 1 3(2-2-5) (Translation of Film and Television Scripts 1) ศึกษาก่อน HS213 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น การแปลภาพยนตร์และบทโทรทัศน์จาก ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย โดยเน้นความถูกต้อง ความเหมาะสม และความสละสลวยของภาษา	- วิชาใหม่
	HS458 การแปลข่าว 2 3(2-2-5) (News Translation 2) ศึกษาก่อน HS363 การแปลข่าว 1 การแปลข่าวประเภทต่าง ๆ จากภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษ	- วิชาใหม่
	HS459 การแปลสารคดี 2 3(2-2-5) (Documentary Translation 2) ศึกษาก่อน HS364 การแปลสารคดี 1 การแปลสารคดีประเภทต่าง ๆ จาก ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	- วิชาใหม่
	HS460 การแปลเพื่อธุรกิจและ การประชาสัมพันธ์ 2 3(2-2-5) (Business and Public Relations Translation 2) ศึกษาก่อน HS365 การแปลเพื่อธุรกิจและการ ประชาสัมพันธ์ 1 การแปลตัวบทด้านธุรกิจและงาน ประชาสัมพันธ์จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ	- วิชาใหม่
	HS461 การแปลภาพยนตร์และบทโทรทัศน์ 2 3(2-2-5) (Translation of Film and Television Scripts 2) ศึกษาก่อน HS369 การแปลภาพยนตร์และบท โทรทัศน์ 1	- วิชาใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและ การสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการ เปลี่ยนแปลง
	การแปลบทภาพยนตร์และบทโทรทัศน์จาก ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นความถูกต้อง ความเหมาะสม และความสละสลวยของภาษา	
	HS462 การแปลงานวรรณกรรม 3(2-2-5) (Literary Translation) ศึกษาก่อน HS213 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น การแปลงานวรรณกรรมจากภาษาอังกฤษ เป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยเน้นความถูกต้อง ความเหมาะสม และความ สละสลวยของภาษา	- วิชาใหม่
	<u>กลุ่มภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจและงาน อาชีพ</u>	
HS309 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นในการสื่อสาร ธุรกิจ 3 (2-2-5) (Basic Research Methodology in Business Communication) ความรู้พื้นฐานในการทำวิจัยทั้งในระดับ ปฐมภูมิและทุติยภูมิ ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้อง ในการวิจัย รูปแบบที่หลากหลายของการทำวิจัย เชิงคุณภาพและปริมาณ การออกแบบและดำเนิน โครงการวิจัยโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะและ สาขาวิชา	HS309 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นในการสื่อสาร ธุรกิจ 3(2-2-5) (Basic Research Methodology in Business Communication) ความรู้พื้นฐานในการทำวิจัยทั้งในระดับ ปฐมภูมิและทุติยภูมิ ทฤษฎีและหลักการที่เกี่ยวข้อง ในการวิจัย รูปแบบที่หลากหลายของการทำวิจัยเชิง คุณภาพและปริมาณ การออกแบบและดำเนิน โครงการวิจัย	- ปรับคำบรรยาย รายวิชาเล็กน้อย - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ
HS338 การสื่อสารธุรกิจ 2 3 (2-2-5) (Business Communication 2) ศึกษาก่อน HS304 การสื่อสารธุรกิจ 1 หลักและการฝึกเขียนบันทึกข้อความที่ใช้ ในสำนักงาน บันทึกการประชุม รายงานการ ปฏิบัติงานโดยสรุป การฝึกใช้ภาษาอังกฤษสำหรับ การประชุมในสถานการณ์จำลอง (Simulation)	HS338 การสื่อสารธุรกิจ 2 3(2-2-5) (Business Communication 2) ศึกษาก่อน HS304 การสื่อสารธุรกิจ 1 หลักและการฝึกเขียนบันทึกข้อความที่ใช้ ในสำนักงาน บันทึกการประชุม รายงานการ ปฏิบัติงานโดยสรุป การฝึกใช้ภาษาอังกฤษสำหรับ การประชุมในสถานการณ์จำลอง	- นำคำว่า Simulation ออกจากคำบรรยาย รายวิชา - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ
	HS370 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจไมซ์ 3(2-2-5) (English for MICE Business)	- วิชาใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและ การสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการ เปลี่ยนแปลง
	คำศัพท์ ส่วนวนและโครงสร้างภาษา อังกฤษที่ใช้ในการวางแผน จัดการและดำเนินการ ประชุมนานาชาติ การจัดนิทรรศการ การจัดการ ท่องเที่ยว และกิจกรรมพิเศษต่าง ๆ	
	HS371 ภาษาอังกฤษเพื่องานอุตสาหกรรม 3(2-2-5) (English for Industrial Work) ศัพท์เทคนิค ส่วนวน กฎระเบียบ และ รายงานการปฏิบัติงานในงานเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	- วิชาใหม่
HS431 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ และโลจิสติกส์ 3(2-2-5) (English for International Trade and Logistics) คำศัพท์ ส่วนวนภาษา ทักษะ และเอกสาร ที่ใช้ในการค้าระหว่างประเทศและ โลจิสติกส์	HS431 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ และโลจิสติกส์ 3(2-2-5) (English for International Trade and Logistics) คำศัพท์ ส่วนวนภาษา ทักษะ และเอกสาร ที่ใช้ในการค้าระหว่างประเทศและ โลจิสติกส์	- คงเดิม - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ
HS446 การเขียนรายงานและข้อเสนอทางธุรกิจ 3(2-2-5) (Business Report and Proposal Writing) สอบผ่าน HS206 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 2 หลักและการฝึกเขียนรายงานทางและ ข้อเสนอทางธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ โดยเน้นความถูก ต้องในการนำเสนอ เนื้อความ ภาษา และการอ้างอิง การเขียนรายงานและข้อเสนอทางธุรกิจตามความสนใจ ของผู้เรียนในหัวข้อที่เหมาะสม	HS446 การเขียนรายงานและข้อเสนอทางธุรกิจ 3(2-2-5) (Business Report and Proposal Writing) ศึกษา ก่อน HS205 การเขียนเพื่อการสื่อสาร หลักและการฝึกเขียนรายงานและ ข้อเสนอทางธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ	- เปลี่ยนเงื่อนไขวิชา ศึกษา ก่อน - ปรับคำบรรยาย รายวิชา - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ
HS447 การเขียนเพื่อการสื่อสารองค์กรทางธุรกิจ 3 (2-2-5) (Writing for Corporate Communication in Business) ศึกษา ก่อน HS304 การสื่อสารธุรกิจ 1 หลักและการฝึกเขียนข้อความเพื่อ ประโยชน์ในการสื่อสารองค์กรด้านธุรกิจ	HS447 การเขียนเพื่อการสื่อสารองค์กรทางธุรกิจ 3(2-2-5) (Writing for Corporate Communication in Business) ศึกษา ก่อน HS304 การสื่อสารธุรกิจ 1 หลักและการฝึกเขียนข้อความเพื่อ ประโยชน์ในการสื่อสารองค์กรด้านธุรกิจ	- ปรับคำบรรยาย รายวิชา - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและ การสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการ เปลี่ยนแปลง
ประกอบด้วยการให้ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร สินค้า บริการ และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ องค์กรผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การ สื่อความหมาย ติลาภาษาที่ใช้ องค์ประกอบสำคัญ ของการเขียนแต่ละประเภท และรูปแบบการ นำเสนอ	ประกอบด้วยการให้ข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร สินค้า บริการ และกิจกรรมต่าง ๆ	
	HS463 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรม การท่องเที่ยวและการโรงแรม 3(2-2-5) (English for Hotel and Tourism Industries) คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สนทนาในธุรกิจ การท่องเที่ยวและการโรงแรมเพื่อการสื่อสารที่ ถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งการแก้ปัญหาใน สถานการณ์การทำงานที่หลากหลาย	- วิชาใหม่
	HS464 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการบิน 3(2-2-5) (English for Airline Industry) คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สนทนาในธุรกิจ การบินเพื่อการสื่อสารที่ถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งการแก้ปัญหาในสถานการณ์การทำงานที่ หลากหลาย	- วิชาใหม่
	HS465 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ สุขภาพ 3(2-2-5) (English for Healthcare Industry) คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สนทนาในธุรกิจ บริการด้านสุขภาพ เช่น ธุรกิจสปา ศูนย์สุขภาพ และศูนย์ดูแลผู้ป่วยและผู้สูงวัย เพื่อการสื่อสารที่ ถูกต้องและเหมาะสม รวมทั้งการแก้ปัญหาใน สถานการณ์การทำงานที่หลากหลาย	- วิชาใหม่
	HS466 ภาษาอังกฤษสำหรับมัคคุเทศก์ 3(2-2-5) (English for Tour Guide)	- วิชาใหม่

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและ การสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการ เปลี่ยนแปลง
	คำศัพท์ สำนวน และฝึกปฏิบัติงาน มัลติเทสต์ การจัดทำเที่ยว นามชม บรรยาย และให้ รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยว รวมถึงการ ให้ข้อเสนอแนะและข้อห้ามต่าง ๆ	
	กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา	
HS449 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 3(1-4-4) (Independent Study) การเลือกศึกษาเรื่องที่ผู้เรียนแต่ละคน สนใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษด้านต่าง ๆ โดย ให้เขียนรายงานการศึกษาที่สมบูรณ์ 1 ฉบับ หัวข้อ ที่ศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ประจำวิชา	HS449 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 3(1-4-4) (Independent Study) การเลือกศึกษาเรื่องที่ผู้เรียนแต่ละคน สนใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษด้านต่าง ๆ โดย ให้เขียนรายงานการศึกษาที่สมบูรณ์ 1 ฉบับ หัวข้อ ที่ศึกษาจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ประจำวิชา	- คงเดิม - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ
HS450 ประสบการณ์วิชาชีพ 3(0-20-10) (Professional Internship) การจัดประสบการณ์ทางด้านการใช้ ภาษาอังกฤษในการทำงานให้แก่นักศึกษา โดยฝึก ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา ในองค์กรต่าง ๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของ สาขาวิชา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเรียนวิชาอื่นใน หลักสูตรมาแล้วไม่ต่ำกว่า 100 หน่วยกิต และมี จำนวน ชั่วโมงในการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลจาก องค์กรที่ฝึกงานและสาขาวิชา	HS450 ประสบการณ์วิชาชีพ 3(0-20-10) (Professional Internship) การจัดประสบการณ์ทางด้านการใช้ ภาษาอังกฤษในการทำงานให้แก่นักศึกษา โดยฝึก ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษา ในองค์กรต่าง ๆ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการของ สาขาวิชา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องเรียนวิชาอื่นใน หลักสูตรมาแล้วไม่ต่ำกว่า 100 หน่วยกิต และมี จำนวน ชั่วโมงในการฝึกงานไม่น้อยกว่า 200 ชั่วโมง นักศึกษาจะได้รับการประเมินผลจาก องค์กรที่ฝึกงานและสาขาวิชา	- คงเดิม - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ
HS452 สหกิจศึกษา 6(0-40-20) (Co-operative Education) การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ อย่างมีระบบ ตามสาขาวิชาที่ศึกษาเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ในฐานะพนักงานชั่วคราว นักศึกษาจะต้องเข้ารับการเตรียมความพร้อมทั้ง ทางด้านวิชาการ และการปฏิบัติตนในสังคม การ ทำงาน รวมทั้งดำเนินการตามขั้นตอนของสหกิจ	HS452 สหกิจศึกษา 6(0-40-20) (Co-operative Education) การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ อย่างมีระบบ ตามสาขาวิชาที่ศึกษาเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ในฐานะพนักงานชั่วคราว นักศึกษาจะต้องเข้ารับการเตรียมความพร้อมทั้ง ทางด้านวิชาการ และการปฏิบัติตนในสังคม การ ทำงาน รวมทั้งดำเนินการตามขั้นตอนของสหกิจ	- คงเดิม - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและ การสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการ เปลี่ยนแปลง
ศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การปฏิบัติงานและ การประเมินผลอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ ที่ปรึกษาของสาขาวิชา และพนักงานที่ปรึกษาที่ สถานประกอบการมอบหมาย	ศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด การปฏิบัติงานและ การประเมินผลอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ ที่ปรึกษาของสาขาวิชา และพนักงานที่ปรึกษาที่ สถานประกอบการมอบหมาย	
	วิชาโท	
HX002 การสนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(1-4-4) (Business English Conversation) การสนทนาภาษาอังกฤษในบริบททาง ธุรกิจ การทำงาน และสังคม โดยเน้นที่ความ ถูกต้อง และความคล่องในการใช้ภาษา ระดับของ ภาษา การเลือกใช้สำนวนและคำศัพท์ที่ถูกต้องและ เหมาะสมกับสถานการณ์ที่หลากหลาย ประกอบ ด้วยการสนทนาในโอกาสต่าง ๆ การติดต่อขอ ข้อมูลทางโทรศัพท์ การร้องเรียนและการแก้ปัญหา ในกรณีต่าง ๆ การนัดหมาย การเสนอขาย การสอบ สัมภาษณ์ การประชุมทางธุรกิจ	HX002 การสนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(2-2-5) (Business English Conversation) การสนทนาภาษาอังกฤษในบริบททาง ธุรกิจ การทำงาน และสังคม โดยเน้นที่ความ ถูกต้อง และความคล่องในการใช้ภาษา ระดับของ ภาษา การเลือกใช้สำนวนและคำศัพท์ที่ถูกต้องและ เหมาะสมกับสถานการณ์ที่หลากหลาย ประกอบ ด้วยการสนทนาในโอกาสต่าง ๆ การติดต่อขอ ข้อมูลทางโทรศัพท์ การร้องเรียนและการแก้ปัญหา ในกรณีต่าง ๆ การนัดหมาย การเสนอขาย การสอบ สัมภาษณ์ การประชุมทางธุรกิจ	- เปลี่ยนแค่จำนวน ชั่วโมง บรรยาย- ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ
HX006 การสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5) (Business Communication) หลักการ เทคนิค และการฝึกเพื่อพัฒนา ทักษะในการสื่อสารธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพใน หลากหลายรูปแบบ ประกอบด้วย จดหมายธุรกิจ ประเภทต่าง ๆ บันทึกภายในสำนักงาน ข้อความ อิเล็กทรอนิกส์ รายงานการปฏิบัติงานโดยสรุป การ เขียนประวัติย่อ การประชุมทางไกล โดยเน้นที่ ความถูกต้องความเหมาะสม และความชัดเจนของ ถ้อยคำที่ใช้ รวมทั้งรูปแบบและระดับของภาษาที่มี ความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	HX006 การสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5) (Business Communication) หลักการ เทคนิค และการฝึกเพื่อพัฒนา ทักษะในการสื่อสารธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพใน หลากหลายรูปแบบ ประกอบด้วย จดหมายธุรกิจ ประเภทต่าง ๆ บันทึกภายในสำนักงาน ข้อความ อิเล็กทรอนิกส์ รายงานการปฏิบัติงานโดยสรุป การ เขียนประวัติย่อ การประชุมทางไกล โดยเน้นที่ ความถูกต้องความเหมาะสม และความชัดเจนของ ถ้อยคำที่ใช้ รวมทั้งรูปแบบและระดับของภาษาที่มี ความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	- คงเดิม - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ
HX007 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและ ต่อรองทางธุรกิจ 3(2-2-5) (English for Business Presentation and Negotiation)	HX007 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและ ต่อรองทางธุรกิจ 3(2-2-5) (English for Business Presentation and Negotiation)	- คงเดิม - นำมาจากสาขา ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารธุรกิจ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและ การสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563	สรุปการ เปลี่ยนแปลง
หลักการและเทคนิคในการนำเสนอ และต่อช่องทางธุรกิจ ประกอบด้วยการใช้ภาษาที่เหมาะสมในการนำเสนอ บทบาทของเทคโนโลยีที่มีต่อกระบวนการสื่อสาร การวางแผน การคัดเลือก และสร้างสรรค์อุปกรณ์ในการนำเสนอและเผยแพร่ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รูปแบบต่าง ๆ ของการนำเสนอและเผยแพร่ทางธุรกิจในปัจจุบัน	หลักการและเทคนิคในการนำเสนอ และต่อช่องทางธุรกิจ ประกอบด้วยการใช้ภาษาที่เหมาะสมในการนำเสนอ บทบาทของเทคโนโลยีที่มีต่อกระบวนการสื่อสาร การวางแผน การคัดเลือก และสร้างสรรค์อุปกรณ์ในการนำเสนอและเผยแพร่ โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รูปแบบต่าง ๆ ของการนำเสนอและเผยแพร่ทางธุรกิจในปัจจุบัน	
HX008 การอ่านทางธุรกิจ 3(2-2-5) (Readings in Business) การฝึกอ่านและวิเคราะห์ข้อความทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ประกอบด้วย โฆษณา ป้ายประกาศ คู่มือการใช้ผลิตภัณฑ์ บทความวิจัย และรายงานทางธุรกิจ ข้อเสนอทางธุรกิจ ข่าวธุรกิจ โดยเน้นที่ความสามารถในการระบุรูปแบบของงานเขียนที่อ่าน การวิเคราะห์เพื่อทำความเข้าใจกับมุมมองของผู้เขียน ความสามารถของผู้เขียนในการโน้มน้าวให้คล้อยตาม ความหมายที่แฝงอยู่ การโยงความคิด การแสดงความคิดเห็นและประเมินคุณค่าของงานที่ได้อ่าน	HX008 การอ่านทางธุรกิจ 3(2-2-5) (Readings in Business) การฝึกอ่านและวิเคราะห์ข้อความทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ประกอบด้วย โฆษณา ป้ายประกาศ คู่มือการใช้ผลิตภัณฑ์ บทความวิจัย และรายงานทางธุรกิจ ข้อเสนอทางธุรกิจ ข่าวธุรกิจ โดยเน้นที่ความสามารถในการระบุรูปแบบของงานเขียนที่อ่าน การวิเคราะห์เพื่อทำความเข้าใจกับมุมมองของผู้เขียน ความสามารถของผู้เขียนในการโน้มน้าวให้คล้อยตาม ความหมายที่แฝงอยู่ การโยงความคิด การแสดงความคิดเห็นและประเมินคุณค่าของงานที่ได้อ่าน	- คงเดิม - นำมาจากสาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
	HX011 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น 3(2-2-5) (Introduction to English – Thai Translation) หลักการแปลและการแปลในระดับคำ วลี ประโยคและย่อหน้าจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย	- วิชาใหม่

ตารางแสดงการเปลี่ยนแปลงรายวิชาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เป็นสาขาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สรุปการ เปลี่ยนแปลง	การเปลี่ยนแปลง
วิชาแกนสาขา		
HO119 การใช้ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) (English Usage)	คงอยู่	- ปรับแก้ไขชื่อวิชาให้เป็นระดับ 1 HO119 การใช้ภาษาอังกฤษ 1 3(2-2-5) (English Usage 1)
HO120 พัฒนาศักยภาพการฟังและการพูด ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) (English Listening and Speaking Skills Development)	คงอยู่	- แก้ไขคำบรรยายรายวิชา
HO121 พัฒนาศักยภาพการอ่านและการเขียน ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) (English Reading and Writing Skills Development)	คงอยู่	คงเดิม
HO209 วรรณกรรมตะวันตกเบื้องต้น 3(2-2-5) (Introduction to Western Literary Works)	คงอยู่	คงเดิม
HO210 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(3-0-6) (Introduction to English Linguistics)	คงอยู่	- เปลี่ยนรหัสวิชาและจำนวนชั่วโมง บรรยาย-ปฏิบัติ- ศึกษาด้วยตนเอง - ชำนาญจากแกนสาขามาเป็นเอกบังคับเพื่อความ เหมาะสม HS211 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3(2-2-5) (Introduction to English Linguistics)
วิชาเอกบังคับ		
HS103 การออกเสียงภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) (English Pronunciation)	คงอยู่	คงเดิม
HS201 คำและความหมาย 3(2-2-5) (Words and Meaning)	คงอยู่	คงเดิม
HS210 การอ่านตามบริบท 3(2-2-5) (Reading in Context)	คงอยู่	คงเดิม
HS205 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 1 3(2-2-5) (Communicative Writing 1)	คงอยู่	ไม่มีเลขระดับ นำเลข 1 ออกจากชื่อวิชา
HS206 การเขียนเพื่อการสื่อสาร 2 3(2-2-5) (Communicative Writing 2)	ยกเลิก	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สรุปการ เปลี่ยนแปลง	การเปลี่ยนแปลง
HS303 การแปลอังกฤษ-ไทย 3(2-2-5)	ยกเลิก	
HS305 การพูดในที่ประชุมชน 3(2-2-5)	ยกเลิก	
HS208 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมทางธุรกิจ (Intercultural Business Communication 3(3-0-6)	คงอยู่	- ปรับชื่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - เปลี่ยนจำนวนชั่วโมง บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง HS208 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรมในบริบท ทางธุรกิจ 3(2-2-5) (Intercultural Communication in Business Context)
HS209 ศัพท์ธุรกิจ (Business Terminology) 3(2-2-5)	ยกเลิก	
HS207 การสนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ (Business English Conversation) 3(1-4-4)	ยกเลิก	
HS304 การสื่อสารธุรกิจ 1 (Business Communication 1) 3(2-2-5)	คงอยู่	คงเดิม
HS306 การอ่านทางธุรกิจ (Readings in Business) 3(2-2-5)	ยกเลิก	
HS308 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและต่อรองทาง ธุรกิจ 3(1-4-4) (English for Business Presentation and Negotiation)	ยกเลิก	
HS402 สัมมนาการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ธุรกิจ 3(2-2-5) (Seminar in the Use of English for Business Communication)	คงอยู่	- เปลี่ยนแค่จำนวนชั่วโมง บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง
วิชาเอกเลือก		
HS232 อิทธิพลของเทพปกรณัมกรีกต่อแนวคิด ปัจจุบัน 3(3-0-6) (The Influence of Greek Mythology on Modern Day Thought)	ยกเลิก	
HS233 วรรณคดีอังกฤษและวรรณคดีอเมริกัน เบื้องต้น 3(3-0-6) (Introduction to British and American Literature)	ยกเลิก	
HS444 กวีนิพนธ์วิจักษณ์ 3(2-2-5)	คงอยู่	-ปรับคำบรรยายรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สรุปการ เปลี่ยนแปลง	การเปลี่ยนแปลง
(English Poetry Appreciation)		
HS341 ภาษาศาสตร์สังคมภาษาอังกฤษ 3(3-0-6) (Sociolinguistics of English)	ยกเลิก	- เปลี่ยนเป็น HS355 นานาภาษาอังกฤษโลก 3(2-2-5) (Global Englishes)
HS342 สัทศาสตร์และสัทวิทยาอังกฤษ 3(2-2-5) (English Phonetics and Phonology)	คงอยู่	- ลดวิชาศึกษาก่อน 1 วิชา
HS343 วากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) (English Syntax)	คงอยู่	- ลดวิชาศึกษาก่อน 1 วิชา
HS344 ภาษาศาสตร์ประยุกต์ 3(3-0-6) (Applied Linguistics)	ยกเลิก	
HS345 ระบบหน่วยคำภาษาอังกฤษ 3(2-2-5) (English Morphology)	คงอยู่	- ลดวิชาศึกษาก่อน 1 วิชา
HS333 การจดบันทึกและสรุปความ 3(2-2-5) (Note-taking and Summary Writing)	คงอยู่	คงเดิม
HS335 การอ่านเพื่อการคิดวิเคราะห์ 3(2-2-5) (Critical Reading)	คงอยู่	คงเดิม
HS336 การอ่านเพื่อสุนทรีย์ 3(2-2-5) (Reading for Pleasures)	คงอยู่	- ปรับชื่อภาษาอังกฤษ HS336 การอ่านเพื่อสุนทรีย์ 3(2-2-5) (Reading for Appreciation)
HS339 การแปลไทย-อังกฤษ 3(2-2-5) (Thai-English Translation)	คงอยู่	- เปลี่ยนรหัสวิชา และคำบรรยายรายวิชา HS362 การแปลไทย-อังกฤษ 3(2-2-5) (Introduction to Thai-English Translation)
HS340 การแปลสารคดี 3(2-2-5) (Translation of Documentaries)	คงอยู่	- เปลี่ยนรหัสวิชาและคำบรรยายรายวิชา HS364 การแปลสารคดี 1 3(2-2-5) (Documentary Translation 1)
HS440 เทคนิคการอภิปราย 3(2-2-5) (Discussion Techniques)	คงอยู่	คงเดิม
HS441 การพูดขั้นสูงเพื่องานอาชีพ 3(2-2-5) (Advanced Speaking for Careers)	คงอยู่	- เปลี่ยนเงื่อนไขวิชาศึกษาก่อน
HS445 การเขียนเชิงสารวิจารณ์ 3(2-2-5) (Critical Writing)	คงอยู่	- เปลี่ยนเงื่อนไขวิชาศึกษาก่อน - ปรับคำบรรยายรายวิชา
HS337 การแปลธุรกิจ 1 3(2-2-5)	ยกเลิก	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สรุปการ เปลี่ยนแปลง	การเปลี่ยนแปลง
(Business Translation 1)		
HS338 การสื่อสารธุรกิจ 2 3(2-2-5) (Business Communication 2)	คงอยู่	- นำคำว่า Simulation ออกจากคำบรรยายรายวิชา
HS446 การเขียนรายงานและข้อเสนอทางธุรกิจ 3(2-2-5) (Business Report and Proposal Writing)	คงอยู่	- เปลี่ยนเงื่อนไขวิชาศึกษาก่อน - ปรับคำบรรยายรายวิชา
HS447 การเขียนเพื่อการสื่อสารองค์กรทางธุรกิจ 3(2-2-5) (Writing for Corporate Communication in Business)	คงอยู่	- ปรับคำบรรยายรายวิชา
HS448 การแปลธุรกิจ 2 3(2-2-5)	ยกเลิก	
HS431 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ และโลจิสติกส์ 3(2-2-5) (English for International Trade and Logistics)	คงอยู่	คงเดิม
HS432 ภาษาอังกฤษจากสื่อ 3(2-2-5) (English in Media)	คงอยู่	- เปลี่ยนรหัสวิชา ชื่อภาษาอังกฤษ คำบรรยายรายวิชา HS455 ภาษาอังกฤษจากสื่อ 3(2-2-5) (English from the Media)
HS451 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 1 3(2-2-5) (English for Service Industry 1)	ยกเลิก	
HS453 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ 2 3(2-2-5) (English for Service Industry 2)	ยกเลิก	
HS449 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 3(1-4-4) (Independent Study)	คงอยู่	คงเดิม
HS450 ประสบการณ์วิชาชีพ 3(0-20-10) (Professional Internship)	คงอยู่	คงเดิม
HS452 สหกิจศึกษา 6(0-40-20) (Co-operative Education)	คงอยู่	คงเดิม
HS454 ภาษาอังกฤษเพื่อการทดสอบมาตรฐาน 3(2-2-5) (English for Standardized Tests)	ยกเลิก	
HS105 การค้าและเศรษฐกิจอาเซียน 3(3-0-6)	ยกเลิก	

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สรุปการ เปลี่ยนแปลง	การเปลี่ยนแปลง
(ASEAN Trade and Economy)		
HS309 ระเบียบวิธีวิจัยเบื้องต้นในการสื่อสาร ธุรกิจ 3(2-2-5) (Basic Research Methodology in Business Communication)	คงอยู่	- ปรับคำบรรยายรายวิชาเล็กน้อย
วิชาโท		
HX002 การสนทนาภาษาอังกฤษธุรกิจ 3(1-4-4) (Business English Conversation)	คงอยู่	- เปลี่ยนแก้จำนวนชั่วโมง บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษา ด้วยตนเอง
HX006 การสื่อสารธุรกิจ 3(2-2-5) (Business Communication)	คงอยู่	คงเดิม
HX007 ภาษาอังกฤษเพื่อการนำเสนอและ ต่อรองทางธุรกิจ 3(2-2-5) (English for Business Presentation and Negotiation)	คงอยู่	คงเดิม
HX008 การอ่านทางธุรกิจ 3(2-2-5) (Readings in Business)	คงอยู่	คงเดิม
HX009 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ และ โลจิสติกส์ 3(2-2-5) (English for International Trade and Logistics)	ยกเลิก	- เป็นวิชาเอกเลือก HS431 ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ และ โลจิสติกส์ 3(2-2-5)
HX010 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมบริการ (English for Service Industry) 3(2-2-5)	ยกเลิก	

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
- ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
 ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545.....
 ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิต ขั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่3) พ.ศ. 2554...
 ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิต ขั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2557...
 ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษาจากระบบและ/
 หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี
 และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547.....
 ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี
 พ.ศ.2548.....
- ภาคผนวก ค ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560



หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

General Education Courses for Bachelor's Degree Program

Revised Edition, Year 2017

ฝ่ายวิชาการ

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สารบัญ

	หน้า
1. ชื่อหมวดวิชา	1
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	1
3. วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1
4. กำหนดการสอน	1
5. นักศึกษา	1
6. อาจารย์ผู้สอน	1
7. หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	1
7.1 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป	2
7.2 รายวิชา	2
7.3 คำอธิบายรายวิชา	13
8. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (Learning Outcome)	48
9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	50
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	59
ตารางเปรียบเทียบหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2557 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560	
ภาคผนวก ข	113
คำสั่งสภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 11/2560 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ พัฒนาหลักสูตร หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ระดับปริญญาตรี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

1. ชื่อหมวดวิชา

- 1.1 ชื่อภาษาไทย: หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- 1.2 ชื่อภาษาอังกฤษ: General Education Courses

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

3. วัตถุประสงค์ของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- 1) เพื่อให้ผู้เรียนสามารถบูรณาการความรู้ ทักษะทางปัญญา และคุณธรรม จริยธรรมในการพัฒนาตนเอง ให้เป็นคนดีและการพัฒนาสังคมให้อยู่ดีมีสุขอย่างยั่งยืน
- 2) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการคิดวิเคราะห์อย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ ในการแก้ไขสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงและมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล
- 3) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีความรับผิดชอบ อดทน ใจกว้างในการรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมที่หลากหลาย
- 4) เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในการสื่อสาร ธุรกิจและการประกอบการ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการริเริ่มเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต

4. กำหนดการสอน

ใช้กับทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

5. นักศึกษา

เป็นนักศึกษาที่เข้าศึกษาในทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป

6. อาจารย์ผู้สอน

เป็นอาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่ได้รับมอบหมายให้สอนรายวิชาใน
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป และหรืออาจารย์พิเศษที่มหาวิทยาลัยเชิญให้เป็นผู้สอนตามความเหมาะสม

7. หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ให้มีการเรียนหมวด-
วิชาศึกษาทั่วไป รวม 30 หน่วยกิต ดังนี้

7.1 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนหน่วยกิต 30 หน่วยกิต

7.1 General Education Courses: 30 credits

- 7.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร (Language and Communication Skills)
- 7.1.2 กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ (Business and Entrepreneurship)
- 7.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology)
- 7.1.4 กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม (Aesthetics and Culture)
- 7.1.5 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและสังคมยั่งยืน (Quality of Life and Sustainable Society)

7.2 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ส่วนที่ 1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-บังคับ นักศึกษาทุกคนต้องเรียน จำนวน 21 หน่วยกิต ดังนี้

1. กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร (Language and Communication Skills Courses)

กลุ่มภาษา จำนวน 15 หน่วยกิต (Language Courses: 15 credits)

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE001	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ (Thai for Careers)	3(3-0-6)	
GE002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1* (English for Communication 1*)	3(3-0-6)	
GE003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2* (English for Communication 2*)	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน GE002* หรือคะแนน TOEIC หรือเทียบเท่าตาม เกณฑ์ที่กำหนด
GE004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1* (English for Communication in Careers 1*)	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน GE003* หรือคะแนน TOEIC หรือเทียบเท่าตาม เกณฑ์ที่กำหนด
GE005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2* (English for Communication in Careers 2*)	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน GE004* หรือคะแนน TOEIC หรือเทียบเท่าตาม เกณฑ์ที่กำหนด

*** หมายเหตุ**

1. นักศึกษาชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่หนึ่ง (Native English Speaker) และ/หรือ นักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนเต็มเวลามาไม่น้อยกว่า 6 ปี ต้องลงทะเบียนวิชาภาษาอังกฤษทั้ง 4 วิชาคือ GE002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 GE003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 GE004 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1 และ GE005 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2 และต้องผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นชอบ

1. Foreign students who are native English speakers and/or students who have studied in a full-time English program at least six years. Registration for all four English language courses are required: GE002 English for Communication 1, GE003 English for Communication 2, GE004 English for Communication in Careers 1, and GE005 English for Communication in Careers 2. All students must pass the required course evaluation by the curriculum committee.

2. นักศึกษาที่ยื่นผลคะแนนสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ TOEIC หรือเทียบเท่า จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2 ที่เข้าศึกษา โดยผลคะแนนภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ผลสอบประกาศและต้องเป็นไปตามเกณฑ์การเทียบผลคะแนนมาตรฐานภาษาอังกฤษดังต่อไปนี้

2. Students who submit standardized test scores of TOEIC or equivalent. All submissions must be completed within the second semester of the second academic year of study. The English test scores must be valid for no more than two years from the date of the announcement and must be in line with the English language proficiency criteria as follows:

<u>เกณฑ์ ก. หลักสูตรนานาชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนเท่านั้น</u> <u>Criterion A. International programs using English as the medium of instruction only</u>	<u>เกณฑ์ ข. หลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยและ/หรือภาษาอื่น ๆ ในการเรียนการสอน</u> <u>Criterion B. Programs using Thai and/or other languages as a medium of instruction</u>
1) ผลคะแนนสอบ TOEIC 550 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002 2) ผลคะแนนสอบ TOEIC 600 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002 และ GE003 3) ผลคะแนนสอบ TOEIC 650 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002, GE003 และ GE004 4) ผลคะแนนสอบ TOEIC 700 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002, GE003, GE004 และ GE005 1) Substitution of TOEIC score 550 or higher for GE002 2) Substitution of TOEIC score 600 or higher for GE002 and GE003 3) Substitution of TOEIC score 650 or higher for GE002, GE003 and GE004 4) Substitution of TOEIC score 700 or higher for GE002, GE003, GE004 and GE005	1) ผลคะแนนสอบ TOEIC 250 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002 2) ผลคะแนนสอบ TOEIC 350 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002 และ GE003 3) ผลคะแนนสอบ TOEIC 450 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002, GE003 และ GE004 4) ผลคะแนนสอบ TOEIC 550 ขึ้นไป ใช้ทดแทนรายวิชา GE002, GE003, GE004 และ GE005 1) Substitution of TOEIC score 250 or higher for GE002 2) Substitution of TOEIC score 350 or higher for GE002 and GE003. 3) Substitution of TOEIC score 450 or higher for GE002, GE003 and GE004 4) Substitution of TOEIC score 550 or higher for GE002, GE003, GE004 and GE005

2.1 สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรนานาชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนเท่านั้น เมื่อขอยกเว้นรายวิชาภาษาอังกฤษโดยยื่นผลคะแนนมาตรฐานภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ ก. จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษนั้น ๆ และต้องผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นชอบ

2.1 For students in the International programs using English as the medium of instruction only. When submitting the standardized test score of English in agreement with the Criterion A, they are required to register for the English courses and must pass the required course evaluation by the curriculum committee.

2.2 สำหรับนักศึกษาในหลักสูตรที่ใช้ภาษาไทยและ/หรือภาษาอื่น ๆ ในการเรียนการสอน

2.2 For students in the programs using Thai and/or other languages as a medium of instruction.

2.2.1 เมื่อขอยกเว้นรายวิชาภาษาอังกฤษโดยยื่นผลคะแนนสอบมาตรฐานตามเกณฑ์ ข. นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยทดแทนให้ครบ/ไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตครบตามที่หลักสูตรกำหนด

2.2.1 When requesting the exempt of English courses by submitting the standardized test score of English on the basis of criterion B, students must enroll in other courses offered at the university as equivalent to or more than the number of credits exempted in order to fulfill the program requirement.

2.2.2 นักศึกษาที่ขอยกเว้นรายวิชาภาษาอังกฤษโดยยื่นผลคะแนนสอบมาตรฐานสูงกว่าที่กำหนดไว้ในเกณฑ์ ข. ให้เป็นไปตามเกณฑ์ ก. โดยจะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาภาษาอังกฤษนั้น ๆ และต้องผ่านการประเมินผลตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการประจำหลักสูตรเห็นชอบ

2.2.2 Students who request for the exempt of English courses by submitting a standardized test score higher than Criterion B shall follow the criterion A. All students must register for all English courses and must pass the required course evaluation by the curriculum committee.

2. กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ (Business and Entrepreneurship Course) จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE101	การประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Innovation – Driven Entrepreneurship)	3(3-0-6)	

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology Course) จำนวน 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE201	การคิดเชิงนวัตกรรมทางดิจิทัลและการโค้ด (Digital Innovative Thinking and Coding)	3(3-0-6)	

ส่วนที่ 2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-เลือก นักศึกษาเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิตจากกลุ่มวิชาต่อไปนี้

Section 2: General Education Courses - Elective. Students can choose to study no less than 9 credits from the following course groups:

กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร (Language and Communication Skills)

กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ (Business and Entrepreneurship)

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology)

กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม (Aesthetics and Culture)

กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและสังคมยั่งยืน (Quality of Life and Sustainable Society)

1. กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร (Language and Communication Skills)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไข
Course Code	Course Title	(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	Prerequisite
1) กลุ่มภาษา			
GE006	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร (Malay for Communication)	3(3-0-6)	
GE007	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร (Vietnamese for Communication)	3(3-0-6)	
GE008	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร (Burmese for Communication)	3(3-0-6)	
2) กลุ่มทักษะการสื่อสาร			
GE051	มิติแห่งศัพท์ (Aspects of Vocabulary)	3(3-0-6)	
GE052	การเขียนโครงการทางวิชาการและวิจัย (Research and Academic Project Writing)	3(3-0-6)	
GE053	การอ่านและการเขียนทางธุรกิจ (Business Reading and Writing)	3(3-0-6)	
GE054	การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิต (Reading for Life Development)	3(3-0-6)	
GE055	ทักษะการพูดและการนำเสนองาน (Speaking and Presentation Skills)	3(3-0-6)	
GE056	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	3(3-0-6)	
GE057	นักข่าวพลเมือง (Citizen Reporter)	3(3-0-6)	

2. กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ (Business and Entrepreneurship)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไข
Course Code	Course Title	(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	Prerequisite
		Credits	
		(Lecture-tutorial-self study)	
GE102	จริยธรรมธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม (Business Ethics and Social Responsibility)	3(3-0-6)	
GE103	การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	3(3-0-6)	
GE104	ธุรกิจออนไลน์ (Online Business)	3(3-0-6)	
GE105	กฎหมายเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ (Law for Entrepreneurs)	3(3-0-6)	
GE106	กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce Law)	3(3-0-6)	
GE107	การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ (Trading and Investment)	3(3-0-6)	
GE108	การบริหารความมั่งคั่ง (Wealth Management)	3(3-0-6)	
GE109	ธุรกิจอาหารเพื่อสุขภาพและความงาม (Food Business for Wellness and Beauty)	3(3-0-6)	

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไข
Course Code	Course Title	(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	Prerequisite
		Credits	
		(Lecture-tutorial-self study)	
GE202	นวัตกรรมทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Modern Innovation Technology)	3(3-0-6)	
GE203	การคิดเชิงวิเคราะห์สำหรับธุรกิจ (Analytical Thinking for Business)	3(3-0-6)	
GE204	เกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming)	3(3-0-6)	
GE205	ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเพื่อสุขภาพและความงาม (Cosmetic Products for Health and Beauty)	3(3-0-6)	

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE206	ภูมิปัญญาสมุนไพรไทย (Thai Herbs Wisdom)	3(3-0-6)	
GE207	เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology)	3(3-0-6)	
GE208	เกมดิจิทัล (Digital Games)	3(3-0-6)	

4. กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม (Aesthetics and Culture)

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
1) กลุ่มสุนทรียศาสตร์			
GE301	ปรัชญาความรัก (Philosophy of Love)	3(3-0-6)	
GE302	ปรัชญาศิลปะ (Philosophy of Art)	3(3-0-6)	
GE303	รูปทรงกลิ่นสีเสียง (Shape, Taste, Smell, Color, Sound)	3(3-0-6)	
GE304	เรื่องเล่าในโลกสมัยใหม่ (Narratives in the Modern World)	3(3-0-6)	
GE305	การตีความละครและภาพยนตร์ (Interpretation of Drama and Film)	3(3-0-6)	
GE306	นิทานของโลก (Tales of the World)	3(3-0-6)	
GE307	พระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิกรัตน์ สิรินธร รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี (HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn's Writing)	3(3-0-6)	
GE308	วรรณกรรมสร้างสรรค์ยอดเยี่ยมแห่งอาเซียน (Southeast Asian Writers Award)	3(3-0-6)	

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE309	การอ่านร้อยกรองไทย (Thai Poetry Recitation)	3(3-0-6)	
GE310	นาฏศิลป์ไทย (Thai Classical Dance)	3(2-2-5)	
GE311	แดนซ์ (Dance)	3(2-2-5)	
GE312	การขับร้อง (Singing)	3(2-2-5)	
GE313	ดนตรีวิจักขณ์ (Music Appreciation)	3(3-0-6)	
GE314	การจัดดอกไม้ (Flower Decoration)	3(2-2-5)	
GE315	พัสดราภรณ์ (Costume and Garment)	3(3-0-6)	
GE316	การออกแบบเครื่องแต่งกายและการแต่งหน้า (Costume and Make-Up Design)	3(2-2-5)	
GE317	ศิลปะวิจักขณ์ (Art Appreciation)	3(3-0-6)	
GE318	การละเล่นและเพลงพื้นบ้านไทย (Thai Folk Games and Songs)	3(3-0-6)	
2) กลุ่มวัฒนธรรม			
GE351	วัฒนธรรมประชานิยม (Popular Culture)	3(3-0-6)	
GE352	สื่อบันเทิงอาเซียน (ASEAN Entertainment Media)	3(3-0-6)	
GE353	ศิลปวัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN Cultures)	3(3-0-6)	
GE354	อิทธิพลวัฒนธรรมต่างชาติในศิลปะไทย (Foreign Culture Influence on Thai Arts)	3(3-0-6)	

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE355	ประวัติศาสตร์สังคมไทยหลังการเปลี่ยนแปลงการ ปกครอง (History of Thailand's Society after Revolution)	3(3-0-6)	
GE356	อุดมการณ์สร้างชาติของจีน (China's National Ideology)	3(3-0-6)	
GE357	เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก (Current World Events)	3(3-0-6)	
GE358	ภาวะหลายภาษา (Multilingualism)	3(3-0-6)	
GE359	การจัดการพิพิธภัณฑ์ (Museum Management)	3(3-0-6)	
GE360	ปรัชญาตะวันตก (Western Philosophy)	3(3-0-6)	
GE361	ปรัชญาตะวันออก (Eastern Philosophy)	3(3-0-6)	
GE362	วัฒนธรรมชา (Tea Culture)	3(3-0-6)	
GE363	วัฒนธรรมข้าว (Rice Culture)	3(3-0-6)	
GE364	วัฒนธรรมน้ำ (Water Culture)	3(3-0-6)	
GE365	ศาลเจ้าและการไหว้เจ้าของชาวจีนในประเทศไทย (Chinese Shrine and Oblation in Thailand)	3(3-0-6)	
GE366	ความหลากหลายของกลุ่มชาติพันธุ์ในสังคมไทย (Ethnic Diversity in Thai Society)	3(3-0-6)	
GE367	ความหลากหลายทางเพศในสังคมไทย (Gender Diversity in Thai Society)	3(3-0-6)	
GE368	คติชนสร้างสรรค์ (Creative Folklore)	3(3-0-6)	

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE369	โบราณคดีของไทยและประเทศใกล้เคียง (Archaeology in Thailand and Neighboring Countries)	3(3-0-6)	
GE370	ท้องถิ่นกับการสร้างสรรค์สินค้าทางวัฒนธรรม (Local and Creative Cultural Products)	3(3-0-6)	
GE371	ราชประเพณีและพระราชพิธีในสังคมไทย (Royal Tradition and Ceremony in Thailand)	3(3-0-6)	
GE372	ประเพณีประดิษฐ์ (Invented Tradition)	3(3-0-6)	
GE373	ประเพณีและเทศกาลในสังคมไทย (Tradition and Festival in Thailand)	3(3-0-6)	
GE374	ประวัติศาสตร์ของภาพถ่าย (History of Photography)	3(3-0-6)	
GE375	ประวัติศาสตร์แอนิเมชัน (Animation History)	3(3-0-6)	
GE376	ความเชื่อในสังคมไทย (Faiths in Thai Society)	3(3-0-6)	
GE377	โหราศาสตร์และการพยากรณ์ (Astrology and Forecasting)	3(3-0-6)	
GE378	ศาสนาของโลก (World Religions)	3(3-0-6)	
GE379	หมากล้อม (Go)	3(2-2-5)	
GE380	หมากรุกไทยและสากล (Thai and International Chess)	3(2-2-5)	

5. กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและสังคมยั่งยืน (Quality of Life and Sustainable Society)

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
1) กลุ่มคุณภาพชีวิต			
GE401	ทักษะการรู้สารสนเทศในสังคมดิจิทัล (Information Literacy Skills in Digital Society)	3(3-0-6)	
GE402	เปิดโลกกว้างสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ (Discovery of Learning Society)	3(3-0-6)	
GE403	ทักษะการรู้เท่าทันสื่อ (Media Literacy Skill)	3(3-0-6)	
GE404	เจนเนอเรชั่น ซี กับคุณภาพชีวิต (Generation Z and Quality of Life)	3(3-0-6)	
GE405	จิตวิทยาพัฒนาการ (Developmental Psychology)	3(3-0-6)	
GE406	จิตวิทยากับการบริหารตนเอง (Psychology for Self-Management)	3(3-0-6)	
GE407	จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม (Psychology for Teamwork)	3(3-0-6)	
GE408	การพัฒนาบุคลิกภาพผู้นำ (Personality Development for Leaders)	3(3-0-6)	
GE409	แฟชั่น (Fashion)	3(3-0-6)	
GE410	การทำอาหาร (Cooking)	3(2-2-5)	
GE411	การดูแลสุขภาพและความงาม (Health and Beauty Care)	3(3-0-6)	
2) กลุ่มสังคมยั่งยืน			
GE451	ศาสตร์ของพระราชา (Knowledge of the King)	3(3-0-6)	
GE452	หอการค้าไทยและมหาวิทยาลัยของเรา (TCC and Our UTCC)	3(3-0-6)	

รหัสวิชา Course Code	ชื่อวิชา Course Title	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วย ตนเอง) Credits (Lecture-tutorial-self study)	เงื่อนไข Prerequisite
GE453	สังคมศึกษาเพื่อสังคมที่ยั่งยืน (Social Studies for Sustainable Society)	3(3-0-6)	
GE454	กฎหมายสำหรับชีวิตประจำวัน (Law for Everyday Life)	3(3-0-6)	
GE455	ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)	3(3-0-6)	
GE456	การท่องเที่ยวเชิงภูมิศาสตร์และวัฒนธรรม (Geography and Cultural Tourism)	3(3-0-6)	
GE457	ภูมิ-ประวัติศาสตร์การท่องเที่ยวไทย (Geography and History for Thai Tourism)	3(3-0-6)	
GE458	มโนทัศน์เรื่องความตาย (Concept of Death)	3(3-0-6)	
GE459	พุทธธรรมกับการแก้ปัญหาชีวิต (Buddhist Principles and Life Solutions)	3(3-0-6)	
GE460	นิเวศสำนึก (Ecological Consciousness)	3(3-0-6)	
GE461	สิ่งแวดล้อมในอาเซียน (ASEAN Environment)	3(3-0-6)	

7.3 คำอธิบายรายวิชา

7.3.1 ส่วนที่ 1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป-บังคับ นักศึกษาทุกคนต้องเรียนจำนวน 21 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

7.3.1.1 กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร

1) กลุ่มวิชาภาษา

GE001	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ (Thai for Careers)	3(3-0-6)
-------	---	----------

พัฒนาทักษะภาษาไทยมาตรฐานในด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การใช้ภาษาไทยเพื่อพัฒนาความคิดและอาชีพการงาน ฝึกปฏิบัติทักษะการใช้ภาษาไทย โดยใช้บทเรียน บทอ่าน และแบบฝึกหัดที่มีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับอาชีพตามสาขาของผู้เรียน

Development of standard Thai language skills: listening, speaking, reading, and writing; use of Thai language to develop thinking process and careers; practice of Thai language skills through lessons, reading passages, and exercises relating to students' future careers

GE002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication 1)	3(3-0-6)
-------	--	----------

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ และรายละเอียดจากข้อความหรือบทสนทนาสั้น ๆ การพูดทักทาย เริ่มต้นบทสนทนา แนะนำตนเอง ต้อนรับ ถามและตอบ ข้อมูลอย่างง่าย การอ่านข้อความระดับย่อหน้าอย่างง่าย ๆ เพื่อจับใจความสำคัญ และแสดงความคิดเห็น การเขียนข้อความสั้น ๆ ในรูปแบบทั่วไปและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

Development of English communication skills in everyday life focusing on listening to short passages or conversations for main ideas and details, greeting, taking part in small talks, introducing oneself, welcoming, asking and giving basic information, reading short passages for main ideas and expressing opinions towards what is being read, and writing short passages in both general and electronic forms.

GE003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication 2) ศึกษาก่อน GE002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 หรือคะแนน TOEIC หรือเทียบเท่าตามเกณฑ์ที่กำหนด พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดจากข้อความหรือบทสนทนาที่ซับซ้อนขึ้น การมีส่วนร่วมในการสนทนาโดยการถามตอบ และแสดงความคิดเห็น การพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน รวมทั้งการนำเสนอและเปรียบเทียบข้อมูลทางธุรกิจอย่างง่าย การอ่านข้อความในหัวข้อที่หลากหลายทั้งในรูปแบบทั่วไปและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ Development of English communication skills in everyday life focusing on listening to more complicated passages or conversations for main ideas and details, taking part in conversations by asking, responding, and expressing opinions, speaking in various situations in everyday life as well as presenting and comparing basic business information, reading more complicated passages on diverse topics	3(3-0-6)
GE004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1 (English for Communication in Careers 1) ศึกษาก่อน GE003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 หรือคะแนน TOEIC หรือเทียบเท่าตามเกณฑ์ที่กำหนด พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจที่สอดคล้องกับสาขาวิชา บูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ฝึกสนทนาทางโทรศัพท์ นำเสนอข้อมูล เปรียบเทียบและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ เขียนบันทึกภายในและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ อ่านข่าวหรือบทความเพื่อศึกษารายละเอียดและสรุปใจความสำคัญ กำหนดให้มีการอ่านนอกเวลาและการศึกษาด้วยตนเอง Development of English for business communication skills relating to students' fields of study by integrating the four skills: listening, speaking, reading, and writing, including telephone conversation; presenting, comparing, and analyzing business information; reading news or articles for details and summarizing main ideas; external readings and self-study lessons	3(3-0-6)

GE005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2 (English for Communication in Careers 2) ศึกษาก่อน GE004 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1 หรือคะแนน TOEIC หรือเทียบเท่าตามเกณฑ์ที่กำหนด พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจที่สอดคล้องกับสาขาวิชา บูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ฝึกเสนอและอภิปรายข้อคิดเห็น สัมภาษณ์งาน เขียนประวัติส่วนตัวและจดหมายสมัครงาน อ่านข่าวหรือบทความเพื่อศึกษารายละเอียดและสรุปใจความสำคัญ กำหนดให้มีการอ่านนอกเวลาและการศึกษาด้วยตนเอง Development of English for business communication skills relating to students' fields of study by integrating the four skills: listening, speaking, reading, and writing, including presentation and discussion skills, job interview, writing resumes and application letters, reading news or articles for details and summarizing main ideas, external readings and self-study lessons	3(3-0-6)
-------	--	----------

7.3.1.2) กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ (Business and Entrepreneurship)

GE101	การประกอบการที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Innovation-Driven Entrepreneurship) กระบวนการประกอบการเพื่อเสริมสร้างและผสมผสาน ทฤษฎี แนวคิด ทักษะ ทศนคติ และความสามารถในการเป็นผู้ประกอบการ โดยการตระหนักถึงปัญหาและโอกาส เพื่อค้นหาแนวคิดและหนทางเชิงสร้างสรรค์ในการแก้ไขปัญหาและสร้างคุณค่า รวมไปถึงการพัฒนาต่อยอดให้เกิดการปฏิบัติในเชิงธุรกิจอย่างเป็นรูปธรรม Entrepreneurial process to develop and integrate theories, ideas, skills, mindsets, and entrepreneurial capabilities in order to explore and generate ideas for solving problems and creating value, as well as development for business practice	3(3-0-6)
-------	--	----------

7.3.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology)

GE201 **การคิดเชิงนวัตกรรมทางดิจิทัลและการโค้ด** 3(3-0-6)

(Digital Innovative Thinking and Coding)

แนวคิด มุมมอง และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้ และการแก้ปัญหาในยุคเศรษฐกิจดิจิทัล ฝึกทักษะพื้นฐานการใช้แอปพลิเคชัน และการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สมัยใหม่ผ่านกระบวนการค้นคว้าวิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล จนเกิดนวัตกรรมที่ตอบสนองต่อความต้องการของคนในสังคม

Concepts, points of view and applications of information technology to support learning and problem solving in the digital economy era, as well as practice in fundamental skills for application usage and modern application program development through researching, analyzing and assessing data leading to innovation responding to people's needs

7.3.2 ส่วนที่ 2 นักศึกษาสามารถเลือกเรียนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาดังต่อไปนี้

7.3.2.1 กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร

1) กลุ่มภาษา - ภาษาต่างประเทศ

GE006 **ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

(Malay for Communication)

ทักษะการใช้ภาษามลายูในชีวิตประจำวันโดยเน้นการฟังและการสนทนา บทพูดพื้นฐานที่จำเป็นต่อการสื่อสาร รวมทั้งการจับใจความสำคัญและการเขียนแสดงความคิดเห็นขั้นพื้นฐานในระดับย่อหน้า

Malay language skills in everyday life focusing on listening and speaking, basic dialogues needed in communication, listening for main ideas, and basic paragraph writing

GE007 **ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร** 3(3-0-6)

(Vietnamese for Communication)

ทักษะการใช้ภาษาเวียดนามในชีวิตประจำวันโดยเน้นการฟังและการสนทนา บทพูดพื้นฐานที่จำเป็นต่อการสื่อสาร รวมทั้งการจับใจความสำคัญและการเขียนแสดงความคิดเห็นขั้นพื้นฐานในระดับย่อหน้า

	Vietnamese language skills in everyday life focusing on listening and speaking, basic dialogues needed in communication, listening for main ideas, and basic paragraph writing	
GE008	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร (Burmese for Communication) ทักษะการใช้ภาษาพม่าในชีวิตประจำวันโดยเน้นการฟังและการสนทนา บทพูดพื้นฐานที่จำเป็นต่อการสื่อสาร รวมทั้งการจับใจความสำคัญและการเขียนแสดงความคิดเห็นขั้นพื้นฐานในระดับย่อหน้า Burmese language skills in everyday life focusing on listening and speaking, basic dialogues needed in communication, listening for main ideas, and basic paragraph writing 2) กลุ่มทักษะการสื่อสาร	3(3-0-6)
GE051	มิติแห่งศัพท์ (Aspects of Vocabulary) ศัพท์กับการเรียนภาษา โครงสร้างศัพท์ ตัวสะกดกับการออกเสียง ความหมายของศัพท์ ประวัติคำศัพท์ วิธีใช้คำ การบัญญัติศัพท์ ทักษะการใช้พจนานุกรม การศึกษาคำเปรียบเทียบต่างศัพท์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ Vocabulary and language learning, word structures, spelling and pronunciation, word meaning, history of words, word usage, neologism (coining new words), dictionary usage skills, comparative study of English and Thai words	
GE052	การเขียนโครงการทางวิชาการและวิจัย (Research and Academic Project Writing) โครงสร้างโครงการแบบต่าง ๆ เช่น โครงการนำเสนอกิจกรรม โครงการทางวิชาการ และโครงการวิจัยโดยใช้ภาษาที่ชัดเจนและเหมาะสม Structures of various types of projects, such as projects proposing campaigns or activities, academic projects, and research projects with precise and appropriate expressions	3(3-0-6)
GE053	การอ่านและการเขียนทางธุรกิจ (Business Reading and Writing) หลักการและความสำคัญของการอ่านและการเขียนในธุรกิจ ศึกษาศัพท์และสำนวนธุรกิจในด้านความหมายและการใช้ในบริบทต่าง ๆ วิเคราะห์และตีความ	3(3-0-6)

บทความทางธุรกิจในสื่อสิ่งพิมพ์ร่วมสมัยและสื่อใหม่ พัฒนาทักษะการเขียนทางธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ และฝึกปฏิบัติ

Principles and importance of business reading and writing, study of business terminology and expressions relating to meaning and appropriate use in various contexts, analyzing and interpreting business articles in contemporary and new media forms, development of business writing skills in various types through writing practice

- GE054 **การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิต** 3(3-0-6)
(Reading for Life Development)

ความหมาย ความสำคัญและคุณค่าของการอ่าน ความสัมพันธ์ระหว่างการอ่านกับการพัฒนาชีวิต พัฒนาทักษะการอ่าน อ่านจับใจความสำคัญ อ่านวิเคราะห์และตีความ ฝึกปฏิบัติโดยเลือกบทความที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชีวิต และการปรับตัวในโลกสมัยใหม่อย่างมีคุณค่า

Meaning, importance, and value of reading, relationship between reading and life development, development of reading skills, reading for main ideas, analytical and interpretative reading, reading practice of articles relating to life development and self-adjustment in the modern world

- GE055 **ทักษะการพูดและการนำเสนองาน** 3(3-0-6)
(Speaking and Presentation Skills)

แนวคิด หลักการพูดและการนำเสนองานเชิงธุรกิจ การวางแผนการพูดและการใช้สื่อเพื่อประกอบการพูดและนำเสนองาน เทคนิคการใช้วงจนาษา อวจนภาษา และเทคโนโลยีสื่อในการพูดและนำเสนองาน ฝึกพูดและนำเสนองานเชิงธุรกิจในลักษณะต่าง ๆ ครอบคลุมการบรรยายสรุปเพื่อรายงาน การเสนองานเพื่อการแข่งขันทางธุรกิจ การแถลงข่าว และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

Concepts, principles, and business presentation, speech planning and use of various forms of media in speaking and oral presentation, techniques in the use of verbal and nonverbal communication, media technology in speaking and oral presentation, various types of speaking and business presentation practice including briefings, presentations aimed at business competition, press conferences, etc.

GE056	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	3(3-0-6)
-------	---	----------

ปรัชญา และแนวคิดเกี่ยวกับวัฒนธรรม โลกาภิวัตน์ มิติทางวัฒนธรรม และความแตกต่างระหว่างกลุ่มวัฒนธรรมในสังคมโลก องค์ประกอบที่เกี่ยวข้องกับ ค่านิยมทางวัฒนธรรม ภาษา และอัตลักษณ์ บทบาทและความสำคัญของการ สื่อสารข้ามวัฒนธรรมที่มีต่อปัจเจกบุคคลและองค์กร การปรับตัวเพื่อกลมกลืนกับ วัฒนธรรม แนวทางการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมเพื่อลดความขัดแย้งและสร้างการ ยอมรับทั้งในระดับบุคคลและระดับองค์กร

Philosophy and concepts relating to culture, globalization, cultural dimensions, and differences among cultural groups in global society, factors relating to cultural values, languages, and identity, roles and importance of intercultural communication for individuals and organizations, cultural adjustment and blending, intercultural communication as a tool to minimize conflicts and build up acceptance at both individual and organizational levels

GE057	นักข่าวพลเมือง (Citizen Reporter)	3(3-0-6)
-------	---	----------

หลักการ คุณธรรมและจริยธรรมของการรายงานข่าวโดยนักข่าวพลเมือง เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลภาพ แสง และเสียง การเรียบเรียงข่าวสารและผลิต เนื้อหาด้วยอุปกรณ์การสื่อสารเคลื่อนที่

Principles and ethics of citizen reporting, techniques for gathering data, images, light and sound, as well as news writing and content production using mobile devices

7.3.2.2 กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ (Business and Entrepreneurship)

GE102	จริยธรรมธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม (Business Ethics and Social Responsibility)	3(3-0-6)
-------	--	----------

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ การศึกษากรณีศึกษาด้านจริยธรรมธุรกิจ ความ รับผิดชอบต่อธุรกิจที่พึงมีต่อสังคม สิ่งแวดล้อม ลูกค้า พนักงาน และผู้ลงทุน

Ethics for doing business, case studies in business ethics, business responsibility to society, environment, customers, employees, and investors

GE103	การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)	3(3-0-6)
	หลักการของกระบวนการคิดเชิงออกแบบ เพื่อทำความเข้าใจปัญหาต่าง ๆ โดยคำนึงถึงผู้ที่มีปัญหาเป็นหลัก การทดสอบและพัฒนาทางออกของปัญหาแบบวนซ้ำอย่างมีระบบ เพื่อสร้างสรรค์แนวทางและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความต้องการของผู้ที่มีปัญหา คุณค่าของกระบวนการคิดเชิงออกแบบที่สร้างความแตกต่าง เพื่อเป็นช่องทางเฉพาะในการสร้างโอกาสทางธุรกิจใหม่ โดยการรวบรวมมุมมองทางทฤษฎีและการเรียนรู้จากประสบการณ์จริง Principles of design thinking to understand real-world problems with emphasis on problem elements, finding answers from different perspectives as well as iteratively prototyping and testing results to acquire innovative solutions to problems, incorporating values of design thinking for business differentiations and new business opportunities using theories and real-world practices	
GE104	ธุรกิจออนไลน์ (Online Business)	3(3-0-6)
	ภาพรวมของการทำธุรกิจออนไลน์ ประเภทของการทำธุรกิจออนไลน์ รวมถึงองค์ประกอบที่สำคัญในระบบนิเวศของธุรกิจออนไลน์ ครอบคลุมโลจิสติกส์ ซัพพลายเชน และระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคทางการตลาดสำหรับธุรกิจออนไลน์ และการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการเพื่อให้เข้าใจการทำงานของระบบสำหรับทำธุรกิจออนไลน์ที่ใช้อยู่ในโลกปัจจุบัน เข้าใจมุมมองของทั้งผู้ซื้อ ผู้ขาย และได้ฝึกใช้ระบบปฏิบัติการเพื่อทดลองซื้อขายจริง Overview of online business, ranging from types of e-commerce, choices of online platforms available for conducting business, to other essential components of the e-commerce landscape such as basic knowledge of logistics, supply chain management, and e-payment methods; marketing techniques particularly for online business, and providing insights about how systems of e-commerce platforms function through practical workshops; learning from both buyer and seller perspectives to gain comprehensive understanding about customers' needs and how to trade and conduct business online	

GE105	กฎหมายเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ (Law for Entrepreneurs) กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ การเลือกประเภทองค์กรธุรกิจ การร่างสัญญาทางธุรกิจ สัญญาเช่า สัญญาอนุญาตให้ใช้สิทธิ สัญญาจ้างงาน และสัญญาทางธุรกิจอื่น ๆ การเจรจาต่อรองทางกฎหมาย การขอใบอนุญาตประกอบกิจการ การวางแผนภาษีสำหรับผู้ประกอบการ และประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ Law and regulation relating to entrepreneurial or startup business; business organization selection, business contract drafting, for example, rent contracts, licensing agreements, employment contracts and other related contracts; acquiring business licenses, business tax planning and current issues about law for entrepreneurs	3(3-0-6)
GE106	กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Commerce Law) กฎหมายเกี่ยวกับธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สัญญาซื้อขายสินค้าและกฎหมายการโอนเงินและการชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายคุ้มครองข้อมูล และกฎหมายอาชญากรรมทางคอมพิวเตอร์ Electronic Transactions Law, sales contracts, payment and electronic funds transfer. Electronic Data Interchange Law, Electronic Signature Law and Data Protection Law. Computer Related Crime, online dispute resolution and case studies relating to electronic transactions	3(3-0-6)
GE107	การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์ (Trading and Investment) รู้จักเศรษฐกิจไทยและธุรกิจไทย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ ข้อมูลสำคัญที่ควรพิจารณาในการซื้อขายหลักทรัพย์ ศึกษาปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจและราคาหลักทรัพย์ กลยุทธ์การซื้อขายหุ้นแบบต่าง ๆ การใช้แอปพลิเคชันต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ การจัดพอร์ตการลงทุน และการจำลองการซื้อขายหลักทรัพย์ Thai economy and business, introduction to stock trading, important information in stock trading, factors affecting business management and stock prices, various types of stock trading strategy, use of applications to analyze and manage investment portfolios, and simulated stock trading	3(3-0-6)

GE108	การบริหารความมั่งคั่ง (Wealth Management) ความรู้พื้นฐานที่จำเป็นสำหรับธุรกิจการธนาคาร การประกันภัย พันธบัตร และการออมประเภทอื่น ๆ การวางแผนแนวทางการเงินสำหรับคนยุคใหม่ การเงินส่วนบุคคล Basic knowledge essential for banking industry, assurance, bonds, and other savings patterns, financial plans for new generation, personal financial management	3(3-0-6)
GE109	ธุรกิจอาหารเพื่อสุขภาพและความงาม (Food Business for Wellness and Beauty) ความหมาย ลักษณะความสำคัญและบทบาทของอาหารเพื่อสุขภาพและความงาม ประเภทและตัวอย่างผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม ที่ผลิตในเชิงการค้า กระบวนการผลิตและการควบคุมผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม แนวโน้มทิศทางของผลิตภัณฑ์อาหารเพื่อสุขภาพและความงาม Meaning, importance and roles of food in wellness and beauty, types and examples of commercial food products for wellness and beauty, production processes and controls of food production for wellness and beauty, trends in food production for wellness and beauty	3(3-0-6)

7.3.3 กลุ่มวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Science and Technology)

GE202	นวัตกรรมทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Modern Innovation Technology) ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ผลิตภัณฑ์ การเกษตร การแพทย์ การสื่อสาร เทคโนโลยีชีวภาพ อุปกรณ์หรือระบบกักเก็บพลังงาน เทคโนโลยีการพิมพ์สามมิติ เทคโนโลยีวัสดุฉลาด เทคโนโลยีพลังงานทดแทน รวมทั้งวิทยาการเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นใหม่ที่มีต่อการเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินชีวิต การประกอบธุรกิจ และเศรษฐกิจโลก Impact of advance in modern technology on environment, farm production, medical, communication, biological technology, power storage equipment and systems, 3- D printing technology, smart materials, alternative energy technology, new technology affecting ways of life, business management, and world economy	3(3-0-6)
-------	--	----------

GE203	การคิดเชิงวิเคราะห์สำหรับธุรกิจ (Analytical Thinking for Business) พื้นฐานการคิดวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่มีต่อธุรกิจ เทคนิคและเครื่องมือที่ช่วยในการคิดวิเคราะห์และสังเคราะห์ให้มีประสิทธิภาพ Introduction to mathematics and statistical analysis in business, techniques and tools assisting effective analytical and synthetic thinking	3(3-0-6)
GE204	เกษตรอัจฉริยะ (Smart Farming) เกษตรกับชีวิตประจำวัน ภูมิปัญญาท้องถิ่นด้านการเกษตร การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเกษตร ทฤษฎีเกษตรพอเพียง การใช้ประโยชน์จากผลผลิตและของเหลือทางการเกษตร ทิศทางการเกษตรของไทย กรณีศึกษาการทำธุรกิจเกษตร Farming and everyday life, local wisdom in farming, use of technology in farming, sustainable farming theory, use of farm produce and waste, farming trends in Thailand, case studies on farming business	3(3-0-6)
GE205	ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเพื่อสุขภาพและความงาม (Cosmetic Products for Health and Beauty) ความสำคัญของเครื่องสำอางสำหรับสุขภาพและความงาม ประเภทของผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ดูแลผิวหน้า ผลิตภัณฑ์ดูแลและตกแต่งเส้นผม ผลิตภัณฑ์ตกแต่งสีส้นบนใบหน้า ผลิตภัณฑ์สำหรับช่องปาก ผลิตภัณฑ์สำหรับเด็กและผู้ใหญ่ ผลิตภัณฑ์แนวสปา แนวทางการเลือกซื้อเครื่องสำอาง หลักการใช้เครื่องสำอางแต่ละประเภทในการเสริมความงาม นวัตกรรมเครื่องสำอางที่เป็นประโยชน์ในทางเทคโนโลยีสุขภาพและความงาม Importance of cosmetics for health and beauty, types of cosmetic products, skin-care products, hair-care products, facial make-up products, oral care products, child and adult products, spa products, cosmetic buying guides, beauty products instructions, benefits of cosmetic innovation on health and beauty technology	3(3-0-6)
GE206	ภูมิปัญญาสมุนไพรไทย (Thai Herbs Wisdom) ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสมุนไพรไทย ภูมิปัญญาคนไทยในอดีตและปัจจุบันในการใช้สมุนไพรไทย สรรพคุณของสมุนไพรไทยด้านการเกษตร การแพทย์และอุตสาหกรรม	3(3-0-6)

	Introduction to Thai herbs, Thai wisdom of the past and present relating to the use of Thai herbs, herbal properties in farming, medication and industry	
GE207	เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology) ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในยุคดิจิทัล ความหลากหลายของเทคโนโลยี ผลกระทบที่มีต่อรูปแบบการดำเนินชีวิตในยุคดิจิทัล การประกอบธุรกิจ เศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม รวมถึงคุณธรรม จริยธรรม และสิทธิมนุษยชน ตลอดจนการปรับตัวเพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและผลกระทบในยุคดิจิทัล Advances in technology in the digital era, diverse forms of technology, impact of technology on people's way of life in the digital era, business management, economy, and environment including morals, ethics, and human rights, as well as personal adjustment for changes in the digital era	3(3-0-6)
GE208	เกมดิจิทัล (Digital Games) เทคนิคการตัดสินใจ เทคนิคการแข่งขัน ความรู้ที่จำเป็นในการเล่นเกมนิติจิทัล กรณีศึกษาเกมนิติจิทัล Decision-making techniques, competition techniques, knowledge required in playing digital games, case studies related to digital games	3(3-0-6)

7.3.4 กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม (Aesthetic and Culture)

1) กลุ่มสุนทรียศาสตร์

GE301	ปรัชญาความรัก (Philosophy of Love) แนววิธีศึกษาปรากฏการณ์ของความรักอันเป็นอารมณ์พื้นฐานของมนุษย์ โดยพินิจวิเคราะห์และอภิปรายประเด็นปัญหาของความรักผ่านมุมมองทางปรัชญา ทั้งในด้านที่เป็นปัจเจก และในด้านที่มีมิติสัมพันธ์กับสังคมรอบตัว Study of the phenomenon of love as humans' basic emotion by analyzing and discussing love issues through philosophical aspects as an individual and social dimension	3(3-0-6)
-------	---	----------

GE302	ปรัชญาศิลปะ (Philosophy of Art) แนววิธีศึกษากระบวนทัศน์และการก่อขึ้นของความหมายในทางศิลปะ ตลอดจนความสัมพันธ์ของความจริง ความรู้ และคุณค่าในงานศิลปะ Study of paradigms and meanings of art and its relationship to reality, knowledge, and values of art works	3(3-0-6)
GE303	รูปทรงกลิ่นสีเสียง (Shape, Taste, Smell, Color, Sound) คำบอกรูปทรงกลิ่นสีเสียงในภาษา สัญญาของรูปทรงกลิ่นสีเสียงในมิติของธรรมชาติ ศาสนา สังคม และวัฒนธรรม อิทธิพลของรูปทรงกลิ่นสีเสียงต่อความรู้สึกของมนุษย์และการสร้างสรรค์ศิลปะของทุกด้านของมนุษย์ เช่น สถาปัตยกรรม วรรณศิลป์ จิตรกรรม มัณฑนศิลป์ การนำความรู้เรื่องรูปทรงกลิ่นสีเสียงไปใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ ทั้งแพชั่น การออกแบบผลิตภัณฑ์ การโฆษณา การปรุงและออกแบบอาหาร Words signifying shape, taste, smell, color, and sound in language, perception of shape, taste, smell, color, and sound in various dimensions: nature, religion, society, and culture, influence of shape, taste, smell, color, and sound on human feelings and creation of art works in every form, such as architecture, literature, painting, and decorative arts, applying the knowledge of shape, taste, smell, color, and sound to product design, advertising, cooking, and food design	3(3-0-6)
GE304	เรื่องเล่าในโลกสมัยใหม่ (Narratives in the Modern World) ความหมายและบทบาทหน้าที่ของเรื่องเล่า ความสัมพันธ์ระหว่างเรื่องเล่ากับชีวิต สังคม เศรษฐกิจ การเมือง วัฒนธรรม และจิตวิทยา วิเคราะห์เนื้อหา รูปแบบ และวิธีการเล่าเรื่องในสื่อต่าง ๆ ฝึกปฏิบัติการเล่าเรื่องเพื่อจุดประสงค์ต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ Meanings and functions of narratives, relationship between narratives and life, society, economy, politics, culture, and psychology; analysis of contents, forms, and techniques used in various forms of media; practices in effective and purposeful storytelling	3(3-0-6)

GE305	การตีความละครและภาพยนตร์ (Interpretation of Drama and Film) ทฤษฎีและแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการตีความละครและภาพยนตร์ วัฒนธรรมการสร้างและเสพละครและภาพยนตร์ในสังคมไทย แนวทางการวิเคราะห์และตีความละครและภาพยนตร์ กรณีศึกษาการวิเคราะห์ละครและภาพยนตร์และฝึกปฏิบัติ Theories and concepts relating to interpretation of drama and film, drama and film production and perceiving cultures in Thai society; guidelines to analyzing and interpreting drama and film, case studies on drama and film analysis and practice	3(3-0-6)
GE306	นิทานโลก (Tales of the World) ความหมายของนิทาน ความสำคัญและบทบาทของนิทานที่มีต่อมนุษยชาติ ลักษณะเด่นของนิทานทั้งของตะวันออกและตะวันตก อ่านตีความนิทานสำคัญบางเรื่องทั้งของตะวันออกและตะวันตก Meaning, importance, and roles of tales in human beings' lives, characteristics of eastern and western tales, interpretative reading of selected significant pieces of Eastern and Western tales	3(3-0-6)
GE307	พระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี (HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn's Writing) พระราชประวัติและพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ความสำคัญ ลักษณะเด่น คุณค่า และความงามของพระราชนิพนธ์ ตลอดจนบทบาทของพระราชนิพนธ์ที่มีต่อการหนังสือและสังคมไทย HRH Princess Chakri Sirindhorn's biography and writing, importance, outstanding characteristics, values, and beauty of her writing, as well as the roles of her writing on Thai society and publishing circles	3(3-0-6)
GE308	วรรณกรรมสร้างสรรค์ยอดเยี่ยมแห่งอาเซียน (Southeast Asian Writers Award) ประวัติความเป็นมาของวรรณกรรมสร้างสรรค์ยอดเยี่ยมแห่งอาเซียน (ซีไรต์) ความสำคัญ คุณค่าของวรรณกรรมสร้างสรรค์ยอดเยี่ยมแห่งอาเซียนของไทย ตลอดจนบทบาทของรางวัลซีไรต์ที่มีต่อวรรณกรรมไทย	3(3-0-6)

GE309	History of Southeast Asian Writers Award (S.E.A. Write), importance, values, and roles of Southeast Asian Writers Award on Thai literary circle การอ่านร้อยกรองไทย (Thai Poetry Recitation) หลักการและการฝึกทักษะการอ่านร้อยกรองไทยประเภท โคลง ฉันท์ กาพย์ กลอน ร่าย และทำนองการอ่านแบบต่าง ๆ ได้แก่ ทำนองเสนาะ ชับ สวด เหน่ พากย์ รวมทั้งกลวิธีการใช้เสียงให้เหมาะกับบทอ่าน Principles and practice of tonal recitation of Thai poetry in various forms and rhythms as well as voice projecting techniques appropriate for each type of tonal recitation	3(3-0-6)
GE310	นาฏศิลป์ไทย (Thai Classical Dance) หลักเบื้องต้นและแบบแผนของนาฏศิลป์ไทย การฝึกปฏิบัติการรำพื้นฐาน เพลงช้า เพลงเร็ว รำแม่บท Introduction to Thai classical dance and basic movements, practice of Thai classical dance movements including slow movements (<i>plheng cha</i>), fast movements (<i>phleng reo</i>), and major movement series (<i>ram mae bot</i>)	3(2-2-5)
GE311	แดนซ์ (Dance) รูปแบบและประเภทของการเต้น เช่น Junior Dance, Street Jazz, Hip Hop, K-Pop, B Boy, Jazz Move, Junior Ballet, ฝึกการเต้นประเภทต่าง ๆ Dance genres and movements such as Junior Dance, Street Jazz, Hip Hop, K-Pop, B Boy, Jazz Move, Junior Ballet, practice of various dance movements	3(2-2-5)
GE312	การขับร้อง (Singing) วิธีการใช้เสียง ประเภทของเพลง ควบคุมการใช้เสียง การฟังและการจับจังหวะ ดนตรี ฝึกปฏิบัติการขับร้องในงานสังคมและการแสดงโอกาสต่าง ๆ ตลอดจนฝึกทำทางการแสดงออกให้เหมาะสมกับรูปแบบของงาน Voice projection, music genres, voice control, listening for beats and rhythms, singing practice for social events and stage performance on	3(2-2-5)

various occasions, practice of movements appropriate for each type of events

GE313

ดนตรีวิจักขณ์

3(3-0-6)

(Music Appreciation)

การฟังดนตรีเพื่อให้เกิดความเข้าใจและความซาบซึ้งในคุณค่าของการฟังดนตรี รวมถึงพัฒนาการของการฟังดนตรีประเภทต่าง ๆ ลักษณะของเพลงและเครื่องดนตรี

Music listening for understanding and appreciation of its values, development of music and its genres, as well as characteristics of songs and musical instruments

GE314

การจัดดอกไม้

3(2-2-5)

(Flower Decoration)

ศาสตร์และศิลป์แห่งการจัดแต่ง และถ่ายทอดความหมายของดอกไม้ เพื่อขัดเกลาจิตใจให้เข้าถึงประสบการณ์สุนทรีย์ะ ตลอดจนสามารถเข้าใจถึงการใช้ออกไม้เป็นภาพตัวแทนแห่งการสื่อสารอารมณ์ความรู้สึกได้อย่างละเอียดลออ

Science and art of flower decoration, meaning of flowers leading to understanding of aesthetic experience, understanding of how to use flowers as a means to communicate and convey people's emotions and feelings

GE315

พัสดราภรณ์

3(3-0-6)

(Costume and Garment)

ประวัติของเครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ ศิลปะและวัฒนธรรมการตกแต่งร่างกายให้เหมาะสมแก่ระดับบุคคล ยุคสมัยและจุดประสงค์ ทั้งในบริบทวัฒนธรรมของราชสำนักและชาวบ้าน วิเคราะห์กรณีศึกษาการออกแบบพัสดราภรณ์ สืบค้นประวัติ ภูมิหลังของพัสดราภรณ์ไทย

History of costumes and accessories, fashion styling appropriate for social status, times, and purposes in the contexts of royal court and commoner cultures, analysis of case studies relating to costume and garment design, revitalization of Thai costumes and garments

GE316	การออกแบบเครื่องแต่งกายและการแต่งหน้า (Costume and Make-Up Design)	3(2-2-5)
	ความหมาย และความสำคัญของเครื่องแต่งกายและเครื่องประดับ การฝึกออกแบบเครื่องแต่งกายและเครื่องประดับให้เข้ากับการแสดงประเภทต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและสอดคล้องกับยุคสมัยและสภาพของนักแสดง ทฤษฎีและการฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งหน้าเบื้องต้น และเทคนิคการแต่งหน้าสำหรับการแสดง Meaning and importance of costumes and accessories, practice of costume and accessory design for various types of performance, basic make-up theories and practice, make-up techniques for stage performance	
GE317	ศิลปะวิจิตรศิลป์ (Art Appreciation)	3(3-0-6)
	ความหมาย ความสำคัญ คุณค่าของศิลปกรรม หลักการวิจิตรศิลป์ศิลปกรรม ประเภทต่าง ๆ ได้แก่ จิตรกรรม วรรณกรรม คีตกกรรม นาฏกรรม และสื่อบันเทิงร่วมสมัยต่าง ๆ ทั้งในด้าน รูปแบบ เนื้อหา แนวคิดสุนทรียรส Meaning, importance, and values of the arts, principles of art appreciation for different art forms: painting, literature, music, dance, and contemporary entertainment media relating to forms, contents, and aesthetic concepts	
GE318	การละเล่นและเพลงพื้นบ้านไทย (Thai Folk Games and Songs)	3(3-0-6)
	ประวัติความเป็นมา ลักษณะ ประเภท และคุณค่าของการละเล่นพื้นบ้าน ในภาคต่าง ๆ ของประเทศไทย และเพลงพื้นบ้านไทยแต่ละประเภท อิทธิพลของสภาพสังคม ภูมิประเทศ ค่านิยมและคติชีวิตที่ต่อการการละเล่นต่าง ๆ และการประยุกต์ใช้เพลงพื้นบ้านในโอกาสต่าง ๆ อย่างเหมาะสม History, characteristics, genres, and values of Thai folk games in different regions of the country, Thai folk song genres, influence of social environment, geography, values, and principles of life on Thai folk games, application of traditional Thai folk songs appropriately used on different occasions	

2) กลุ่มวัฒนธรรม

GE351

วัฒนธรรมประชานิยม

3(3-0-6)

(Popular Culture)

ความหมาย ลักษณะเฉพาะ ความเป็นมาของวัฒนธรรมประชานิยม และอิทธิพลที่มีต่อสังคมไทย ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมประชานิยมกับระบบเศรษฐกิจทุนนิยม อุตสาหกรรมการผลิตวัฒนธรรมและสื่อมวลชน บริบททางสังคมและการเมือง การบริโภควัฒนธรรม และวิเคราะห์วัฒนธรรมประชานิยมที่มีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของคนในสังคมไทย เช่น แฟชั่น ดนตรี ละครโทรทัศน์ ภาพยนตร์ สินค้าของที่ระลึก ภาพถ่าย รายการโทรทัศน์

Meaning, distinctive characteristics, origin and development of popular culture, and its impact on Thai society, relationship between popular culture and capitalism, cultural production industry and mass media, social and political contexts, cultural consumption, analysis of popular culture influencing people's everyday life in Thai society, such as fashion, music, TV drama, film, souvenirs, photographs, and TV programs

GE352

สื่อบันเทิงอาเซียน

3(3-0-6)

(ASEAN Entertainment Media)

ลักษณะเฉพาะและลักษณะร่วมของสื่อบันเทิงประเทศต่าง ๆ ในภูมิภาคอาเซียน ความสัมพันธ์ระหว่างสื่อบันเทิงกับสังคมในประเทศต่าง ๆ วัฒนธรรมการสร้างและเสพสื่อบันเทิงในประเทศต่าง ๆ ตลอดจนอิทธิพลที่มีต่อกันในภูมิภาคอาเซียน วิเคราะห์ประเด็นน่าสนใจที่ปรากฏในสื่อบันเทิงอาเซียน

Distinctive and shared characteristics of entertainment media in ASEAN countries, relationship between entertainment media and society in different countries, creation and consumption of entertainment media in different countries, influence of entertainment media from ASEAN countries on each other, analysis of interesting issues existing in ASEAN entertainment media

GE353	ศิลปวัฒนธรรมอาเซียน (ASEAN Cultures) แนวคิดเรื่องอัตลักษณ์ทางศิลปวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ในประชาคมอาเซียน ปัจจัยที่มีผลต่อการสร้างสรรค์และสืบทอดศิลปวัฒนธรรมของประเทศต่าง ๆ ภาวะวิกฤตทางวัฒนธรรมร่วมสมัยของประเทศในกลุ่มประชาคมอาเซียน การปรับตัวและการดัดแปลงศิลปวัฒนธรรมเพื่อเศรษฐกิจการท่องเที่ยว แนวคิดชาตินิยม และการแก้ไขวิกฤตของชาติ Concepts of art and cultural identity in ASEAN community, factors affecting the creation and conservation of art and culture in different countries, critical situation of contemporary cultures in ASEAN community, cultural adjustment and adaptation for tourism economy, nationalism, and solutions to countries' crises	3(3-0-6)
GE354	อิทธิพลวัฒนธรรมต่างชาติในศิลปะไทย (Foreign Culture Influence on Thai Arts) การรับและบูรณาการวัฒนธรรมต่างชาติในสังคมไทย อิทธิพลของวัฒนธรรมอินเดีย ลังกา เขมร จีน โลกมุสลิม และโลกตะวันตก การสร้างสรรค์ศิลปะไทย Adopting and integrating foreign cultures in Thai society, influence of cultures from India, Sri Lanka, Khmer, China, Muslim world, and the Western world on the creation of Thai arts	3(3-0-6)
GE355	ประวัติศาสตร์สังคมไทยหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง (History of Thailand's Society after Revolution) ประวัติศาสตร์สังคมไทยหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง ว่าด้วยการพัฒนาประเทศตามแบบตะวันตก และผลกระทบที่มีต่อสังคม การศึกษา การเมือง การปกครอง สื่อสารมวลชน ศิลปกรรม รสนิยม แนวคิดเรื่องความเป็นไทย ท้องถิ่น ตลอดจนอุดมการณ์ชาติ วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลง การคลี่คลาย และการดำรงอยู่ของสังคมไทยจากยุคพัฒนาถึงโลกาภิวัตน์ History of Thailand's society after revolution, policy relating to modernization and its impact on society, education, politics, administration, mass media, arts, tastes, local Thai conceptualization, and national ideology, analysis of change, disentanglement, and existence of Thai society from the modernization to globalization periods	3(3-0-6)

GE356	อุดมการณ์สร้างชาติของจีน (China's National Ideology) พัฒนาการด้านประวัติศาสตร์ ปรัชญา ภูมิปัญญา การเมืองการปกครองและเศรษฐกิจ ฯลฯ ที่สะท้อนมุมมองอุดมการณ์สร้างชาติของจีนตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน Aspects of China's development in history, philosophy, wisdom, politics, administration, and economy, which reflect China's national ideology from past to present	3(3-0-6)
GE357	เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก (Current World Events) เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นในโลก ทั้งมิติทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม รวมทั้งความร่วมมือและความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในสังคมโลกปัจจุบัน รวมทั้งเหตุการณ์สำคัญในประเทศไทยที่สัมพันธ์กับเหตุการณ์ในโลก เพื่อให้สามารถคิดวิเคราะห์ วิจัย และเปรียบเทียบเหตุการณ์สำคัญของโลกที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงได้ World's major events in political, economic, and social dimensions, cooperation and conflict in modern world society, and important events in Thailand related to world events; thinking about, analyzing, criticizing, and comparing these important world events occurring at different times and having impact on changes	3(3-0-6)
GE358	ภาวะหลายภาษา (Multilingualism) ลักษณะเฉพาะของภาวะหลายภาษาและภาวะหลายวัฒนธรรม เกณฑ์การจำแนกภาษาต่าง ๆ ในสังคม การแทรกแซงและผสมผสานทางภาษา และอิทธิพลของภาวะหลายภาษาที่มีต่อพลเมืองในสังคม Characteristics of multilingualism and multiculturalism, criteria for language classifications in society, linguistic interference and integration, and the influence of multilingualism on people in society	3(3-0-6)

GE359	การจัดการพิพิธภัณฑ์ (Museum Management) ความหมาย หน้าที่ ความสำคัญและคุณค่าของพิพิธภัณฑ์ที่มีต่อสังคม ประเภทและรูปแบบของพิพิธภัณฑ์ การจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ แนวคิดเกี่ยวกับ พิพิธภัณฑ์ การบริหารจัดการพิพิธภัณฑ์ การตลาดของพิพิธภัณฑ์ การอนุรักษ์ และการจัดแสดง พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นหรือพิพิธภัณฑ์พื้นบ้าน ตัวแบบพิพิธภัณฑ์ภูมิปัญญาไทย การมีส่วนร่วมของชุมชนและสังคมพิพิธภัณฑ์ในอุดมคติ พิพิธภัณฑ์เสมือนจริง Meaning, function, importance, and values of museums on society, classifications and types of museums, museum displays, concepts relating to museums, museum management, museum marketing, conservation and exhibition of local museums, models of Thai local wisdom museum, community participation and ideal museum society, virtual museum	3(3-0-6)
GE360	ปรัชญาตะวันตก (Western Philosophy) แนวคิดวิธีศึกษากระบวนการความคิดของโลกตะวันตก โดยมุ่งศึกษาประเด็นปัญหาสำคัญในสมัยต่าง ๆ ได้แก่ สมัยโบราณ สมัยกลาง สมัยใหม่ และหลังสมัยใหม่ เพื่อเรียนรู้พื้นฐานและพัฒนาการทางความคิดที่เกิดขึ้นในโลกตะวันตก Concepts and study of the thinking process in the Western World, focusing on critical issues existing in different periods: ancient, medieval, modern, and post-modern, with the aim to learn the foundation and development of the thinking process in the Western World	3(3-0-6)
GE361	ปรัชญาตะวันออก (Eastern Philosophy) แนวคิดวิธีศึกษากระบวนการความคิดของโลกตะวันออก โดยมุ่งศึกษาเฉพาะแนวคิดกระแสหลัก ได้แก่ อินเดีย จีน และญี่ปุ่น เพื่อพิจารณาประเด็นปัญหาสำคัญด้านการแสวงหาความหมายของชีวิต ตามวิถีแห่งตะวันออก Concepts and study of the thinking process in the Eastern World, focusing on the mainstream concepts from India, China, and Japan, with the aim to consider critical issues relating to searching for the meaning of life in the Eastern Way	3(3-0-6)

GE362	วัฒนธรรมชา (Tea Culture) กำเนิด และพัฒนาการของวัฒนธรรมชา ประวัติศาสตร์ของสังคมที่เกี่ยวข้องกับชาในประเทศต่าง ๆ โดยเฉพาะของจีน ญี่ปุ่น และภูมิภาคอาเซียน ประเด็นศึกษาวัฒนธรรมชาในสังคมไทย เช่น ความเชื่อและคติต่าง ๆ เกี่ยวกับใบชาและการบริโภค การสร้างสรรค์ธุรกิจชา วัฒนธรรมร้านน้ำชาในภาคใต้ ชากับพิธีกรรม ชาในฐานะวัฒนธรรมร่วมสมัยยุคโลกาภิวัตน์ Origin and development of tea culture, social history relating to tea in different countries, particularly in China, Japan, and ASEAN region, study of tea culture in Thai society, such as beliefs and principles of tea leaves, tea consumption, creation of tea business, tea house culture in the South, tea and rituals, tea as a contemporary culture in the globalization era	3(3-0-6)
GE363	วัฒนธรรมข้าว (Rice Culture) ความหมายและขอบเขตของวัฒนธรรมข้าว ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมข้าวกับคนไทยทั้งในวัฒนธรรมหลวงและวัฒนธรรมชาวบ้าน วัฒนธรรมข้าวในกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก กรณีศึกษาวัฒนธรรมข้าวในสถานที่จริง วิเคราะห์และสร้างสรรค์วัฒนธรรมข้าวในบริบทสังคมร่วมสมัย Meaning and scope of rice culture, relationship between rice culture and Thai people in both the royal court and commoner cultures, rice culture in the stream of change in the world society, case studies relating to rice culture as existing in real locations, analysis and creation of rice culture in the context of contemporary society	3(3-0-6)
GE364	วัฒนธรรมน้ำ (Water Culture) วัฒนธรรมน้ำในคติไทยที่ปรากฏในวรรณคดี ตำนาน เรื่องเล่า ศิลปกรรม บทบาทและความหมายของน้ำในพระราชพิธี ประเพณีและคติชนเกี่ยวกับน้ำในภูมิภาคต่าง ๆ ภูมิปัญญาของการจัดการน้ำของคนไทยในยุคอดีต มโนทัศน์เรื่องวัฒนธรรมน้ำในยุคชลประทาน การจัดการน้ำกับปัญหาของสังคมไทยในปัจจุบัน Water culture in Thai literature, legends, tales, and works of art, role and meaning of water in royal ceremony, tradition and folklore relating to water in different regions, Thai local wisdom of the past regarding water	3(3-0-6)

management, concept of water culture in the era of irrigation, water management and problems in modern Thai society

GE365

ศาลเจ้าและการไหว้เจ้าของชาวจีนในประเทศไทย

3(3-0-6)

(Chinese Shrine and Oblation in Thailand)

คติความเชื่อเกี่ยวกับศาลเจ้าและการไหว้เจ้าของชาวจีนในประเทศไทย การไหว้เจ้ากับการสร้างสรรควัฒนธรรมของชาวจีน ศาลเจ้ากับการตั้งชุมชนชาวจีน และการขยายตัวของชุมชน บทบาทของศาลเจ้าและการไหว้เจ้าในบริบทร่วมสมัย อาทิ ในด้านการท่องเที่ยว เศรษฐกิจสร้างสรรค์ คติชนสร้างสรรค์ และพัฒนาการของการสร้างสังคมจีนาภิวัตน์ กรณีศึกษาศาลเจ้าและพิธีกรรมไหว้เทพเจ้าจีนที่เด่น ๆ ในสังคมไทย

Shrine and oblation belief of the Chinese in Thailand, oblation and the creation of Chinese culture, shrine and the establishment of Chinese community and its expansion, role of shrine and oblation in contemporary context, such as tourism, creative economy, creative folklore, and development of Sinicization, case studies relating to shrine and oblation in Thai society

GE366

ความหลากหลายของกลุ่มชาติพันธุ์ในสังคมไทย

3(3-0-6)

(Ethnic Diversity in Thai Society)

อัตลักษณ์ของกลุ่มชาติพันธุ์ที่สำคัญในสังคมไทย การดำรงไว้ซึ่งชาติพันธุ์ ความแตกต่างหลากหลายของกลุ่มชาติพันธุ์ต่าง ๆ เช่น ข้อดี ข้อเสียของกลุ่มชาติพันธุ์ในสังคม สังคมพหุลักษณะกับความท้าทายในประชาคมอาเซียนสำรวจพื้นที่ย่านที่อยู่อาศัยของกลุ่มชาติพันธุ์ในกรุงเทพมหานครที่สำคัญ ๆ

Important ethnic identity in Thai society, maintaining ethnicity, ethnic diversity, advantages and disadvantages of ethnicity in society, plural society and challenge in ASEAN community, survey of some significant ethnic locations in Bangkok

GE367

ความหลากหลายทางเพศในสังคมไทย

3(3-0-6)

(Gender Diversity in Thai Society)

ความหมายของความหลากหลายทางเพศ แนวคิดและกระบวนทัศน์ในการศึกษาความหลากหลายทางเพศในมิติต่างๆ ทั้งทางวิทยาศาสตร์ ทางมานุษยวิทยา ทางจิตวิทยา และอื่นๆ ความเข้าใจความหลากหลายทางเพศในสังคมไทย

	Meaning of gender diversity, concepts used to study gender diversity in different dimensions, science, anthropology, and psychology, understanding of gender diversity in Thai society	
GE368	คติชนสร้างสรรค์ (Creative Folklore) ประวัติความเป็นมาของคติชนวิทยา แนวคิดทางคติชนแนวใหม่ และคติชนแนวใหม่เพื่อการสร้างสรรค์กิจกรรมทางสังคม รวมทั้งอิทธิพลของคติชนแนวใหม่ที่มีต่อสังคมไทยปัจจุบัน Origin and development of folklore, modern folklore concepts, and modern folklore for the creation of social activities, as well as the influence of modern folklore on current Thai society	3(3-0-6)
GE369	โบราณคดีของไทยและประเทศใกล้เคียง (Archaeology in Thailand and Neighboring Countries) ความหมายของวิชาโบราณคดี ความเกี่ยวพันระหว่างโบราณคดีและศิลปกรรม ประวัติของศิลปะไทยและศิลปะของประเทศใกล้เคียง และการศึกษานอกสถานที่ Meaning of archaeology, relationship between archaeology and works of art, art history in Thailand and neighboring countries, fieldtrip	3(3-0-6)
GE370	ท้องถิ่นกับการสร้างสรรค์สินค้าทางวัฒนธรรม (Local and Creative Cultural Products) กระแสท้องถิ่นนิยมในสังคมไทย ความสัมพันธ์ระหว่างท้องถิ่นกับเศรษฐกิจชุมชน และระบบเศรษฐกิจของประเทศ แนวคิดเรื่องสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์และวัฒนธรรมของชุมชนที่นำไปสู่การสร้างสินค้าทางวัฒนธรรม กระบวนการสร้างและผลิตสินค้าทางวัฒนธรรม กรณีศึกษาโดยเก็บข้อมูลในท้องถิ่นบ้านเกิดเพื่อแสวงหาสินค้าจากสิ่งบ่งชี้ทางภูมิศาสตร์มา ต่อยอดสร้างสรรค์ให้เป็นสินค้าทางวัฒนธรรมอย่างเป็นรูปธรรม Localism in Thai society, relationship between local and national economy, concepts relating to geographical indication and local culture leading to cultural products, creation and production processes of cultural products, use of case studies as a tool to collect data in local communities in search of products with geographical indication	3(3-0-6)

GE371	ราชประเพณีและพระราชพิธีในสังคมไทย (Royal Tradition and Ceremony in Thailand) ความหมายและหน้าที่ของราชประเพณีและพระราชพิธีในประเทศไทย พัฒนาการของราชประเพณีและพระราชพิธีในประวัติศาสตร์ไทย ราชประเพณีและพระราชพิธีสำคัญในราชสำนักไทย Meaning and function of royal tradition and ceremony in Thailand, development of royal tradition and ceremony in Thai history, significant royal traditions and ceremonies in Thai royal court	3(3-0-6)
GE372	ประเพณีประดิษฐ์ (Invented Tradition) ความหมาย ความสำคัญของประเพณีประดิษฐ์ กำเนิดและพัฒนาการของ ประเพณีประดิษฐ์ ทฤษฎีเกี่ยวกับการวิเคราะห์ประเพณีประดิษฐ์ วิกฤตสังคมกับ บทบาทหน้าที่ของประเพณีประดิษฐ์ อิทธิพลของประเพณีประดิษฐ์ที่มีต่อการสร้าง วัฒนธรรมตามความคิดของคนในสังคมปัจจุบัน กรณีศึกษาประเพณีประดิษฐ์ใน สังคมไทย และวิเคราะห์ประเพณีประดิษฐ์ที่เกิดขึ้นในสังคมไทยปัจจุบัน Meaning and importance of invented tradition, origin and development of invented tradition, theories relating to the analysis of invented tradition, social crisis and role of invented tradition, influence of invented tradition on discourse construction in accordance with people's thought in modern Thai society, case studies relating to invented tradition in Thai society, and analysis of invented tradition existing in modern Thai society	3(3-0-6)
GE373	ประเพณีและเทศกาลในสังคมไทย (Tradition and Festivals in Thailand) ความสำคัญของประเพณีและเทศกาลในสังคมไทย หน้าที่ของประเพณีและเทศกาล ต่อบริบทชีวิต คติความเชื่อ ค่านิยมและภูมิปัญญาไทย ประเพณีและเทศกาลประจำปีใน สังคมไทย Importance of traditions and festivals in Thailand, function of traditions and festivals in ways of life, beliefs, values, and Thai wisdom; annual traditions and festivals in Thai society	3(3-0-6)

GE374	ประวัติศาสตร์ของภาพถ่าย (History of Photography)	3(3-0-6)
	ประวัติศาสตร์ ความเป็นมาของภาพถ่าย ความสำคัญและคุณค่าของภาพถ่าย ในสังคม ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับภาพถ่าย ความหมายของภาพถ่ายที่มีคุณค่าทั้งทางจิตใจและทางประวัติศาสตร์ การสร้างสรรค์ศิลปะการถ่ายภาพ การผสมผสานทั้งทางด้านแนวความคิด ทฤษฎี เทคนิคปฏิบัติ และความคิดสร้างสรรค์ ความสามารถและทักษะที่นำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ สร้างสรรค์ผลงานศิลปะ ภาพถ่ายเพื่อจรรโลงใจต่อสังคม Photography history, importance and value of photography in society, relationship between human and photography, meaning of photography with its sentimental and historical values, creation of photographic art by integrating concepts, theories, techniques, and creativity, photographic ability and skills applied to the creation of photographic art	
GE375	ประวัติศาสตร์แอนิเมชัน (Animation History)	3(3-0-6)
	ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของแอนิเมชัน มุมมองที่หลากหลายของแอนิเมชัน ตั้งแต่ลำดับเวลา วิธีการ และสื่อกลาง วัฒนธรรม ประเภท จนถึงคนวาดภาพ ทักษะคิด และอิทธิพลของเชื้อชาติ เพศ เทคโนโลยี อัตลักษณ์ด้านวัฒนธรรม และความขัดแย้งระหว่างศิลปะกับอุตสาหกรรม History and development of animation, various aspects relating to animation such as time sequence, production process, medium, culture, genres, animation artists, attitudes and nationality influence, gender, technology, cultural identity, and conflict between art and industry	
GE376	ความเชื่อในสังคมไทย (Faith in Thai Society)	3(3-0-6)
	ความหมายของความเชื่อ ประเภทของความเชื่อ แนวคิดและทฤษฎีที่ใช้ศึกษาความเชื่อ ความสัมพันธ์ระหว่างความเชื่อกับสังคมไทยในท้องถิ่นต่าง ๆ การเก็บข้อมูลความเชื่อภาคสนาม วิเคราะห์ข้อมูลความเชื่อ ปรากฏการณ์ของความเชื่อและการประยุกต์ใช้ความเชื่อเพื่อจุดประสงค์ต่าง ๆ ในสังคมไทยร่วมสมัย Meaning of faith, types of faith, concepts and theories used to study faith, relationship between faith and Thai society, faith data collection and analysis, phenomenon of faith, applying knowledge about faith for different purposes in contemporary Thai society	

GE377	โหราศาสตร์และการพยากรณ์ (Astrology and Forecasting) แนวคิดเรื่องโหราศาสตร์และการพยากรณ์ของสังคมตะวันออกและตะวันตกเชิงเปรียบเทียบ คติความหมายและระบบภูมิปัญญาในโหราศาสตร์ไทย ประเภทของโหราศาสตร์และการพยากรณ์ การใช้ตรรกะทางภาษาและการตีความทางโหราศาสตร์ การประดิษฐ์ประเพณีและการสร้างอัตลักษณ์ของนักพยากรณ์ กรณีศึกษาโหราศาสตร์และการพยากรณ์ในสังคมไทยปัจจุบัน Comparative concepts of astrology and forecasting in Eastern and Western societies, ideology, meaning, and wisdom in Thai astrology, classification of astrology and forecasting, use of linguistic logic and interpretation of meaning in astrology, astrologers' invented tradition and identity creation, case studies relating to astrology and forecasting in Thai society	3(3-0-6)
GE378	ศาสนาของโลก (World Religions) ความรู้เกี่ยวกับศาสนาสำคัญของโลก ได้แก่ ศาสนาคริสต์ ศาสนาพุทธ ศาสนาอิสลาม ศาสนาฮินดู ปรัชญาและวัตรปฏิบัติของศาสนาสำคัญ ปραฏการณ์สังคมยุคผสมผสานทางศาสนาในปัจจุบัน ศาสนาในท่ามกลางวิกฤตของสังคมโลก การวิเคราะห์การนำศาสนามาใช้แก้ปัญหาต่าง ๆ ในสังคมไทย Knowledge relating to world religions including Christianity, Buddhism, Islam, and Hinduism; philosophy and religious practice of world's major religions, current social phenomena in the era of mixed religions, religions amidst world crises, religion as a solution to social problems	3(3-0-6)
GE379	หมากล้อม (Go) การพัฒนาแนวคิดและเทคนิคขั้นพื้นฐานสำหรับเล่นในช่วงเปิดเกม กลางเกม และปิดเกม ความหมายของพื้นที่ ลักษณะหมากและทิศทางหมากเป็นตาย การจับ-เม็ต 9 เกม วิธีการเล่นหมากต่อ สูตรหมุมและหมากเด็ด ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม Development of Go concepts and tactics used at the opening, middle, and ending stages, meaning of territory, types and direction of captured and alive stones, ending the game, proceeding the game, formula and tricks, history and culture	3(2-2-5)

GE380	หมากรุกไทยและสากล (Thai and International Chess)	3(2-2-5)
-------	--	----------

ประวัติและความเป็นมาของหมากรุกไทยและหมากรุกสากล ศึกษาตัวหมากรุกไทยและตัวหมากรุกสากล ทักษะและเทคนิคการเล่นหมากรุกสากล การนับศักดิ์และกลการเล่นของหมากรุกไทยและหมากรุกสากล ตลอดจนการฝึกปฏิบัติการเล่นหมากรุกไทยและหมากรุกสากล เพื่อให้ผู้เรียนสามารถเล่นและเข้าใจกลต่าง ๆ ของกีฬาหมากรุกไทยและหมากรุกสากลได้

History of Thai and International Chess, study of Thai and International Chess pawns, skills and tactics, scoring and strategy, practice of Thai and International Chess games

7.3.5 กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและสังคมยั่งยืน (Quality of Life and Sustainable Society)

1). กลุ่มคุณภาพชีวิต

GE401	ทักษะการรู้สารสนเทศในสังคมดิจิทัล (Information Literacy Skills in Digital Society)	3(3-0-6)
-------	--	----------

ความหมายและความสำคัญของการรู้สารสนเทศ กระบวนการพัฒนาบุคคลให้เป็นผู้รู้สารสนเทศโดยเริ่มจากการวิเคราะห์ความต้องการสารสนเทศ การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ การเข้าถึงสารสนเทศตามความต้องการ การประเมินค่าสารสนเทศ การจัดการเนื้อหาและการใช้สารสนเทศอย่างมีจริยธรรมและถูกต้องตามกฎหมาย

Definition and importance of information literacy, the process of developing an information literate person through analyzing information needs, selecting information resources, accessing information, evaluating information, managing information, and using information ethically and legally

GE402	เปิดโลกกว้างสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ (Discovery of Learning Society)	3(3-0-6)
-------	---	----------

ความหมาย ความสำคัญขององค์ความรู้ที่มีต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาและการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน พลังแห่งการเรียนรู้ แนวคิดขององค์กรแห่งการเรียนรู้ สังคมและเครือข่ายการเรียนรู้ พลวัตของกระบวนการเรียนรู้ สังคมการเรียนรู้ในเครือข่ายโลกออนไลน์ แหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ ยุทธศาสตร์การพัฒนาสังคมแห่งการเรียนรู้ การสร้างพลังอำนาจและความ

ต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างเป็นระบบ และเกิดสังคมแห่งการเรียนรู้ที่พึงประสงค์ได้ต่อไป

Meaning and importance of knowledge in human resource development, developing and sharing knowledge, power of knowledge, concepts of learning organization, learning society and network, learning dynamics, online learning society, learning resources, strategic development of learning society, systematic life-long learning

GE403

ทักษะการรู้เท่าทันสื่อ

3(3-0-6)

(Media Literacy Skill)

ความหมายของการรู้เท่าทันสื่อ อิทธิพลของสื่อที่มีต่อผู้บริโภค หลักการและแนวคิดสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการรู้เท่าทันสื่อ จำแนกตามประเภทของสื่อ ได้แก่ ภาพข่าว โฆษณา รายการวิทยุ รายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์ และสื่ออินเทอร์เน็ต โดยเน้นทำความเข้าใจเกี่ยวกับบริบทของสื่อ ครอบคลุมเกี่ยวกับอุตสาหกรรมสื่อ เทคโนโลยีสื่อ จิตวิทยาการสร้างสรรค์ และรูปแบบและภาษาในสื่อ ฝึกวิเคราะห์ข่าวสารในสื่อประเภทต่าง ๆ และกฎหมายเพื่อการรู้เท่าทันสื่อ

Media literacy meaning, influence of media on consumers, principles and concepts relating to media literacy, classification of media, news photography, advertisements, radio programs, television programs, films, and Internet media, focusing on understanding media context including media industry, media technology, media psychology and forms and language in media, practice of news analysis from different types of media, media literacy law

GE404

เจนเนอเรชั่น ซี กับคุณภาพชีวิต

3(3-0-6)

(Generation Z and Quality of Life)

แนวคิดและการวิจัยเพื่อประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เจนเนอเรชั่นซี ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมและบุคลิกภาพของเจนเนอเรชั่นซี การปรับตัวและการพัฒนาชีวิตอย่างมีคุณค่าและมีเป้าหมายของเจนเนอเรชั่นซียุคปัจจุบัน

Concepts and research applied to the development of Generation Z's quality of life in various dimensions, body, intelligence, emotion, and society; factors affecting Generation Z's behaviors and personality, Generation Z's self-adjustment and development

GE405	จิตวิทยาพัฒนาการ (Developmental Psychology) ความหมายและความสำคัญของพัฒนาการ ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการเจริญเติบโตและพัฒนาการของบุคคล ทฤษฎีเกี่ยวกับพัฒนาการทางร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญาในแต่ละช่วงวัย Meaning and importance of development, factors affecting a person's growth and development, theories on the development of human body, emotion, society, and intelligence at different ages	3(3-0-6)
GE406	จิตวิทยากับการบริหารตนเอง (Psychology and Self-Management) หลักการและการประยุกต์แนวคิดทางจิตวิทยาเพื่อทำความเข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและพฤติกรรมทางสังคมของบุคคลเกี่ยวกับการรับรู้ การเรียนรู้ แรงจูงใจ ความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ กรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) และการปรับตัวเพื่อการรู้จักตนเอง เข้าใจผู้อื่นและปรับตัวได้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต Principles and application of psychological concepts to understand people's differences and social behaviors relating to recognition, learning, motivation, emotional quotient, personality, growth mindset, and self-adjustment to understand oneself and others, moral and ethics in everyday life	3(3-0-6)
GE407	จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม (Psychology for Teamwork) ทฤษฎีและแนวคิดทางจิตวิทยาเพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานเป็นทีม ทั้งในบทบาทของผู้นำในการสร้างทีมงาน มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ความร่วมมือ จัดการกับปัญหา การสื่อสารเพื่อเข้าใจผู้อื่น ตลอดจนการบริหารความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน Psychological theories and concepts applied to teamwork as a leader or follower, human relations at work, cooperation in problem solving, effective communication, and conflict management	3(3-0-6)

GE408	การพัฒนบุคลิกภาพผู้นำ (Personality Development for Leaders) ทฤษฎี หลักปฏิบัติ และทักษะในการพัฒนบุคลิกภาพความเป็นผู้นำ การเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาความเป็นผู้นำของตนทั้งด้านสติปัญญา บุคลิกภาพ อารมณ์ และพฤติกรรมสังคม Theory, practice, and skill to develop leadership personality, maximizing leadership potential regarding intelligence, personality, emotion, and social behavior	3(3-0-6)
GE409	แฟชั่น (Fashion) ความรู้เบื้องต้นของการออกแบบแฟชั่น ทั้งของตะวันออกและตะวันตก การสร้างสรรค์แนวคิด รูปแบบของแฟชั่นออกเป็นงานแสดงแฟชั่น ประโยชน์ของแฟชั่นต่อสังคม Introduction to eastern and western fashion design, creative thinking, classification of fashion, fashion show, fashion and society	3(3-0-6)
GE410	การทำอาหาร (Cooking) ความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับอาหารทั้งของไทย ตะวันออกและตะวันตก ฝึกปรุงอาหารและทำขนมอย่างง่าย Introduction to Thai, eastern, and western styles of cooking, cooking practice of both savory and dessert dishes	3(2-2-5)
GE411	การดูแลสุขภาพและความงาม (Health and Beauty Care) หลักการดูแลร่างกาย การนวด โภชนาการ และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพและความงาม รวมถึงสมาธิและจิตแจ่มใส ตลอดจนผลิตภัณฑ์เสริมความงาม Principles of body care, massage, nutrition and exercise for health, beauty, as well as concentration and clear mind, beauty products	3(3-0-6)

2) กลุ่มสังคมยั่งยืน

GE451

ศาสตร์ของพระราชา

3(3-0-6)

(Knowledge of the King)

การพัฒนาสังคมไทยตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน เน้นสังคมสมัยใหม่ การเปลี่ยนแปลงทางสังคม แนวคิด ความหมาย และการประยุกต์ภูมิปัญญาเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติในระดับครอบครัว ชุมชน และสังคมเศรษฐกิจพอเพียงกับการดำรงอยู่ในกระแสโลกาภิวัตน์และในฐานะเป็นทางออกในการเผชิญกับวิกฤติโลกในยุคปัจจุบัน และการดำเนินชีวิตตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

Development of Thai society from the past to present focusing on modern society, social change, concept, meaning, and application of sustainable economy wisdom into practice at both family and community levels, sustainable economy society and its existence amidst the stream of globalization, sustainable economy as a solution to current world crises, sustainable economy and way of life

GE452

หอการค้าไทยและมหาวิทยาลัยของเรา

3(3-0-6)

(TCC and Our UTCC)

ประวัติความเป็นมาของหอการค้าไทย เครือข่ายของหอการค้าไทย บทบาทของหอการค้าไทยและมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยต่อสังคมและประเทศในระดับภูมิภาคและสากล บุคคลสำคัญที่มีคุณูปการต่อหอการค้าไทยและมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

History of Thai Chamber of Commerce (TCC), TCC network, the role of TCC and University of the Thai Chamber of Commerce (UTCC) in society and country at regional and international levels, TCC's and UTCC's prominent figures

GE453

สังคมศึกษาเพื่อสังคมที่ยั่งยืน

3(3-0-6)

(Social Studies for Sustainable Society)

หลักการ แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับสถานการณ์ เหตุการณ์ ปัญหาที่สำคัญของสังคมไทยและสังคมโลก ระบบครอบครัว ระบบเศรษฐกิจ ระบบการเมืองการปกครอง ระบบการศึกษา ระบบสุขภาพ การวิเคราะห์เหตุปัจจัยและผลกระทบ รวมถึงการสังเคราะห์แนวทางแก้ไข ป้องกันปัญหา หรือแนวทางการปรับปรุง เพื่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อตนเอง ผู้อื่น และสังคมที่ยั่งยืน

Principles and basic concepts relating to major events and problems in Thailand and world society, family system, economic system, political and administrative system, education system, health care system, analysis of factors and impacts as well as synthesis of problem solution and prevention or improvement plan to benefit oneself, others, and sustainable society

GE454 **กฎหมายสำหรับชีวิตประจำวัน** 3(3-0-6)
(Law for Everyday Life)

ความหมายและลักษณะของกฎหมาย บ่อเกิดและวิวัฒนาการของกฎหมาย ระบบของกฎหมายที่สำคัญ ที่มาของกฎหมาย ชนิดและประเภทของกฎหมาย การจัดทำกฎหมายและกระบวนการนิติบัญญัติ การบังคับใช้กฎหมายการตีความ การ อุดช่องว่าง การยกเลิกกฎหมายและกฎหมายที่สำคัญในชีวิตประจำวัน บุคคล นิติบุคคล นิติกรรม บุคคลสิทธิทรัพย์สินสิทธิ และกฎหมายอาญา

Definition of law, source of law and evolution of law; legal system , origin of law including legislation process, enforcement of law, interpretation, legal loopholes; law relating to everyday life such as person, legal act, right over individual and right over property, and criminal law

GE455 **ทรัพย์สินทางปัญญา** 3(3-0-6)
(Intellectual Property)

กฎหมายคุ้มครองเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายทางการค้า การคุ้มครองผลงานที่เกิดจากทรัพย์สินทางปัญญา การอนุญาตให้ใช้สิทธิ การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา การเอาผิดกับผู้ละเมิด รวมถึงคดีที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา

Intellectual property law, copyright, trademark; protection, licensing, registration and infringement of intellectual property including related case studies

GE456 **การท่องเที่ยวในเชิงภูมิศาสตร์และวัฒนธรรม** 3(3-0-6)
(Geography and Cultural Tourism)

ลักษณะ และความสำคัญของภูมิศาสตร์ ที่มีอิทธิพลต่อวัฒนธรรมและการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ เอกลักษณ์และลักษณะเฉพาะทางภูมิศาสตร์และวัฒนธรรม การวางแผนกิจกรรมการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับลักษณะภูมิศาสตร์

และวัฒนธรรม การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพที่เกี่ยวข้องกับ
ธุรกิจการท่องเที่ยว

Characteristics and importance of geography influencing culture and
creative tourism, geographical and cultural identity, tourism activity
planning in accordance with geography and culture, applying knowledge
to professions in tourism industry

- GE457 **ภูมิ-ประวัติศาสตร์การท่องเที่ยวไทย** 3(3-0-6)
(Geography and History for Thai Tourism)

ลักษณะทางกายภาพและประวัติศาสตร์ของแหล่งท่องเที่ยวในประเทศไทย
รวมถึงสังคม วัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและศิลปกรรม ปัญหาและ
ผลกระทบที่มีต่อการท่องเที่ยวไทย

Physical and historical characteristics of Thailand's tourist attractions
including society, culture, tradition, works of art, problems, and impacts on
Thai tourism industry

- GE458 **มโนทัศน์เรื่องความตาย** 3(3-0-6)
(Concept of Death)

ปรัชญาเกี่ยวกับความตายในศาสนา แนวความคิดเกี่ยวกับความตายของ
นักปรัชญาสำคัญของโลก วิเคราะห์โลกทัศน์เกี่ยวกับความตายจากวาทะ ภาษิต
เรื่องเล่าวรรณคดี เพื่อให้เข้าใจถึงระบบความคิดเกี่ยวกับความตายของคนไทย
ภาวะคนใกล้ตาย การเตรียมตัวตายอย่างมีสติ แนวคิดเรื่องชีวิตหลังความตาย

Death philosophy in religions, concepts of death by prominent world
philosophers, analysis of death concept from discourse, sayings, and
literature leading to the understanding of Thai concepts of death, dying
state, mindful preparation for death, concepts relating to life after death

- GE459 **พุทธธรรมกับการแก้ปัญหาชีวิต** 3(3-0-6)
(Buddhist Principles and Life Solutions)

หลักธรรมทางพุทธศาสนาเพื่อนำมาใช้แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ทั้งในชีวิต
ส่วนตัว การทำงาน และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคม โดยใช้กรณีศึกษาเหตุการณ์
ในชีวิตจริงที่เผยแพร่ในสื่อต่าง ๆ

Buddhist practice as a solution to everyday life problems including
personal life, work, and living with others in society, authentic case studies
relating to life problems and solutions

GE460	นิเวศสำนึก (Ecological Consciousness) มโนทัศน์เรื่องนิเวศสำนึกของคนไทย ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติจากบทอ่านต่าง ๆ กำเนิดและการพัฒนาการของแนวคิดเรื่องการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมในสังคม แนวทางการสร้างนิเวศสำนึก การสร้างสรรค์สื่อเพื่อรณรงค์ เรื่องนิเวศสำนึก อาทิ การสร้างภาพยนตร์สั้น การผลิตโปสเตอร์เพื่อประชาสัมพันธ์ การดำเนินโครงการเพื่ออนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การแสดงละครเวที Concepts of ecological consciousness among Thai people, relationship between humans and nature, origins of natural resources and environmental conservation in modern society, building ecological consciousness; ecological consciousness campaigns, short films, posters, and stage dramas	3(3-0-6)
GE461	สิ่งแวดล้อมในอาเซียน (ASEAN Environment) ปรากฏการณ์ ประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากระบบวัฒนธรรม ระบบการเมือง ระบบเศรษฐกิจแบบทุนนิยม โครงสร้างทางภูมิศาสตร์และการเคลื่อนย้ายของกลุ่มชาติพันธุ์ นโยบายและข้อตกลงความร่วมมือที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมของประชาคมอาเซียน โครงสร้างองค์กรและกลไกความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมของอาเซียน และแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมในอาเซียนอย่างยั่งยืน ASEAN environmental phenomena and issues as a result of culture, politics, capitalist economy, geographical structures, and ethnic migration, policies and agreements relating to ASEAN environment, ASEAN's environmental organizational structures and cooperation mechanisms, sustainable environmental management	3(3-0-6)

8.การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (Learning Outcome)

การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (Learning Outcome) หมวดศึกษาทั่วไป มีดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่
- 3) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับของส่วนรวม
- 4) มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม
- 5) มีความเสียสละและมีความอดทน

1.2 วิธีการสอน

- 1) สอนโดยเป็นต้นแบบที่ดี เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้นักศึกษา
- 2) มอบหมายงานให้นักศึกษาทำงานทั้งที่เป็นงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยกำหนดเวลาส่งงานชัดเจน
- 3) บรรยาย/ ฝึกปฏิบัติ/ กรณีศึกษา/ กิจกรรม (activity base)

1.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การเช็คชื่อเข้าห้องเรียนระบบ student attendance
- 2) การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด
- 3) การส่งงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน
- 4) มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

- 1) ความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการบัญชี
- 2) ความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษธุรกิจ และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่
- 4) ความรู้และตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม
- 5) ความรู้ ความเข้าใจในตนเอง และผู้อื่น

2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา บทบาทสมมุติ สถานการณ์จำลอง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและศึกษาผ่านระบบ e-learning

2.3 วิธีการประเมินผล

- 1) การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย
- 2) ทดสอบย่อยในห้องเรียน

- 3) สอบกลางภาคและปลายภาค
- 4) ศึกษาและทดสอบย่อยผ่านระบบ e-learning

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

- 1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) มีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์
- 3) มีความสามารถในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ
- 4) มีความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3.2 วิธีการสอน

กรณีศึกษา โครงงาน การแก้ปัญหา การจำลองสถานการณ์ อภิปรายกลุ่ม ระดมสมอง

3.3 วิธีการประเมินผล

สอบย่อย สอบกลางภาค และสอบไล่ปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่ใช้ในการวิเคราะห์ การนำไปใช้ การแสดงเหตุผล ประเมินผลงานของนักศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- 1) พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้สอน ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 2) มีการพัฒนาภาวะผู้นำ
- 3) เคารพสิทธิ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมที่หลากหลาย
- 5) มีบุคลิกภาพที่ดีทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งมีความสามารถในการเข้าสังคม

4.2 วิธีการสอน

- 1) มอบหมายงานทั้งงานเดี่ยว และงานกลุ่ม และการนำเสนอผลงาน
- 2) การทำกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- 3) สถานการณ์จำลอง

4.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ทำแบบทดสอบ on-line ในระบบ e-learning
- 2) การส่งงานผ่านระบบ web board
- 3) ประเมินการนำเสนอผลงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- 1) ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข
- 2) ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่ การพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน โดยการทำงานกลุ่ม
- 3) ทักษะการสืบค้นข้อมูลจาก internet
- 4) ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อคำนวณ นำเสนอ วิเคราะห์ และแปลผลข้อมูล
- 5) ทักษะการเรียนรู้ด้วยระบบ e-learning
- 6) ทักษะในการนำเสนอข้อมูล โดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- 1) มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกฝนด้วยตนเองจากโปรแกรมสำเร็จรูป
- 2) มอบหมายคว้าข้อมูลจาก website และสื่อการสอน e-learning โดยเน้นข้อมูลเชิงตัวเลขและสถิติอ้างอิง
- 3) ฝึกทักษะทางการสื่อสาร

5.3 วิธีการประเมินผล

- 1) ทำรายงาน และนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีต่าง ๆ
- 2) ทำแบบฝึกทักษะแบบ on-line

9. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Learning Outcome)

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- 2) มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่
- 3) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับของส่วนรวม
- 4) มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม
- 5) มีความเสียสละและมีความอดทน

2. ความรู้

- 1) ความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการบัญชี
- 2) ความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษธุรกิจ และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) ความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่
- 4) ความรู้และตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม

5) ความรู้ความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น

3. ทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ
- 2) มีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์
- 3) มีความสามารถในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ
- 4) มีความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1) พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้สอน
ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- 2) มีการพัฒนาภาวะผู้นำ
- 3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4) สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมที่หลากหลาย
- 5) มีบุคลิกภาพที่ดีทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งมีความสามารถในการเข้าสังคม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข
- 2) ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่ การพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน โดยการทำงานกลุ่ม
- 3) ทักษะการสืบค้นข้อมูลจาก internet
- 4) ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อคำนวณ นำเสนอ วิเคราะห์ และแปลผลข้อมูล
- 5) ทักษะการเรียนรู้ด้วยระบบ e-learning
- 6) ทักษะในการนำเสนอข้อมูล โดยใช้รูปแบบ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รหัส วิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป - บัณฑิต																										
GE001	ภาษาไทยเพื่ออาชีพ	●	●	●				●				●	●		●	●	○	○				●	○		○	○
GE002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE004	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 1	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE005	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ 2	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE101	การประกอบอาชีพที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม	●	○	○			○	●	○			●	●		○			●	○	○		○	●			○
GE201	การคิดเชิงนวัตกรรมทางดิจิทัลและการโค้ด	○		●	○				●		○	○	●		○	○							○			
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป - เลือก																										
กลุ่มวิชาภาษาและทักษะการสื่อสาร																										
	กลุ่มภาษา																									
	ภาษาต่างประเทศ																									
GE006	ภาษามลายูเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE007	ภาษาเวียดนามเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE008	ภาษาพม่าเพื่อการสื่อสาร	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	

รหัส วิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
	กลุ่มทักษะการสื่อสาร																									
GE051	มิติแห่งศัพท์	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE052	การเขียนโครงการทางวิชาการและวิจัย	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE053	การอ่านและการเขียนทางธุรกิจ	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE054	การอ่านเพื่อพัฒนาชีวิต	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE055	ทักษะการพูดและการนำเสนองาน	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	●	○	○	○	●
GE056	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	○	○	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	○	○	○
GE057	นักข่าวพลเมือง	○	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●
	กลุ่มวิชาธุรกิจและการประกอบการ																									
GE102	จริยธรรมธุรกิจและความรับผิดชอบต่อสังคม	○	○		●		●	○			○	○		○	●			●	○	○		●			○	○
GE103	การคิดเชิงออกแบบ	●	○	○			○	●	○			●	●		○			●	○	○		○	●			○
GE104	ธุรกิจออนไลน์	○	○	●			○	○	●			○		●	○			●	○	○		○	○			●
GE105	กฎหมายเบื้องต้นสำหรับผู้ประกอบการ	●	○				●	●			○	○		○	●	●		○				●	●		○	●
GE106	กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	●		●			●				○			●	●	●		●				○	●		●	●
GE107	การลงทุนในตลาดหลักทรัพย์	●		○			●					●	○		○	○					●					
GE108	การบริหารความมั่งคั่ง	●		○			●					●	○		○	○					●					
GE109	ธุรกิจอาหารเพื่อสุขภาพและความงาม	●			○				●			●	○		○	○							○			○

รหัส วิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																										
GE202	นวัตกรรมทางเทคโนโลยีสมัยใหม่	○		●					●					●	○								○			○
GE203	การคิดเชิงวิเคราะห์สำหรับธุรกิจ	●					●					●		○	○	○					●			○		○
GE204	เกษตรอัจฉริยะ	●			○	○			●				○		●	○							○			
GE205	ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอางเพื่อสุขภาพและ ความงาม	●	○		○				●				○		●	○							○			○
GE206	ภูมิปัญญาสมุนไพรไทย	●			○	○			●				○		●	○							○			○
GE207	เทคโนโลยีดิจิทัล	○		●					●		○		●	○	○	○							○			
GE208	เกมดิจิทัล	○		●					●		○		●	○		○		○					○			
กลุ่มวิชาสุนทรียศาสตร์และวัฒนธรรม																										
	กลุ่มสุนทรียศาสตร์																									
GE301	ปรัชญาความรัก	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE302	ปรัชญาศิลปะ	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE303	รูปรสกลิ่นสีเสียง	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE304	เรื่องเล่าในโลกสมัยใหม่	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE305	การตีความละครและภาพยนตร์	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE306	นิทานของโลก	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	

รหัส วิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
GE307	พระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาวชิราวุธ รัชกาลที่ ๑๐ สยามบรมราชกุมารี	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
GE308	วรรณกรรมสร้างสรรค์ยอดเยี่ยมแห่งอาเซียน	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE309	การอ่านร้อยกรองไทย	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE310	นาฏศิลป์ไทย	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE311	แดนซ์	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE312	การขับร้อง	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE313	ดนตรีวิจิตร	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE314	การจัดดอกไม้	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE315	พัสดุภัณฑ์	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE316	การออกแบบเครื่องแต่งกายและการแต่งหน้า	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE317	ศิลปะวิจิตร	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE318	การละเล่นและเพลงพื้นบ้านไทย	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
	กลุ่มวัฒนธรรม																									
GE351	วัฒนธรรมประชานิยม	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE352	สืบค้นเชิงอาเซียน	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE353	ศิลปวัฒนธรรมอาเซียน	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○

รหัส วิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
GE354	อิทธิพลวัฒนธรรมต่างชาติในศิลปะไทย	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE355	ประวัติศาสตร์สังคมไทยหลังการเปลี่ยนแปลง การปกครอง	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE356	อุดมการณ์สร้างชาติของจีน	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE357	เหตุการณ์ปัจจุบันของโลก	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE358	ภาวะหลายภาษา	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE359	การจัดการพิพาท	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE360	ปรัชญาตะวันตก	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE361	ปรัชญาตะวันออก	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE362	วัฒนธรรมชา	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE363	วัฒนธรรมข้าว	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE364	วัฒนธรรมน้ำ	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE365	ศาลเจ้าและการไหว้เจ้าของชาวจีนในประเทศไทย	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE366	ความหลากหลายของกลุ่มชาติพันธุ์ใน สังคมไทย	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○				○	○		○	○
GE367	ความหลากหลายทางเพศในสังคมไทย	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE368	คติชนสร้างสรรค์	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○
GE369	โบราณคดีของไทยและประเทศใกล้เคียง	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○			○	○	○		○	○

รหัส วิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	
GE370	ท้องถิ่นกับการสร้างสรรค์สินค้าทางวัฒนธรรม	●	●		○		●			○		●		○	○	○		○		○		○	○	○		○	○
GE371	ราชประเพณีและพระราชพิธีในสังคมไทย	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○			○	○
GE372	ประเพณีประเพณี	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○			○	○
GE373	ประเพณีและเทศกาลในสังคมไทย	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○			○	○
GE374	ประวัติศาสตร์ของภาพถ่าย	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○			○	○
GE375	ประวัติศาสตร์แอนิเมชั่น	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○			○	○
GE376	ความเชื่อในสังคมไทย	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○			○	○
GE377	โหราศาสตร์และการพยากรณ์	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○			○	○
GE378	ศาสนาของโลก	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○			○	○
GE379	หมากล้อม	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○			○	○
GE380	หมากลุกไทยและสากล	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○			○	○
กลุ่มวิชาคุณภาพชีวิตและสังคมยั่งยืน																											
	กลุ่มคุณภาพชีวิต																										
GE401	ทักษะการรู้สารสนเทศในสังคมดิจิทัล	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○			○	○
GE402	เปิดโลกกว้างสู่สังคมแห่งการเรียนรู้	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○			○	○
GE403	ทักษะการรู้เท่าทันสื่อ	○	○	○	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●		○	●	●	○	○	○	○
GE404	เจนเนอเรชั่น ซี กับคุณภาพชีวิต	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○			○	○
GE405	จิตวิทยาพัฒนาการ	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○			○	○

รหัส วิชา	รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา				ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ					
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
GE406	จิตวิทยากับการบริหารตนเอง	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE407	จิตวิทยาการทำงานเป็นทีม	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE408	การพัฒนานาฏดุริยางคศิลป์	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE409	แฟชั่น	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE410	การทำอาหาร	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE411	การดูแลสุขภาพและความงาม	●	○		○				●				○		●	○							○			○
	กลุ่มสังคมยั่งยืน																									
GE451	ศาสตร์ของพระราชา	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE452	หอการค้าไทยและมหาวิทยาลัยของเรา	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE453	สังคมศึกษาเพื่อสังคมที่ยั่งยืน	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE454	กฎหมายสำหรับชีวิตประจำวัน	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE455	ทรัพย์สินทางปัญญา	●		●				○	●			●		●	○	●		●				○	●		●	●
GE456	การท่องเที่ยวเชิงภูมิศาสตร์และวัฒนธรรม	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE457	ภูมิ-ประวัติศาสตร์การท่องเที่ยวไทย	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE458	มโนทัศน์เรื่องความตาย	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE459	พุทธธรรมกับการแก้ปัญหาชีวิต	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE460	นิเวศสำนึก	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○
GE461	สิ่งแวดล้อมในอาเซียน	●	●		○		●			○		○			●	○		○			○	○	○		○	○

ภาคผนวก ข

ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545.

ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิต ขั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่3) พ.ศ. 2554...

ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิต ขั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่4) พ.ศ. 2557...

ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษาจากระบบ

และ/หรือการศึกษาตามอรรถาัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรระดับ

ปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547

ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2548

ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิต ชั้นปริญญาบัณฑิต
พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้มีการจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิต ชั้นปริญญาบัณฑิต ให้เหมาะสมกับกาลสมัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒๑๓ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๕ จึงมีมติให้ตราระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๕ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิต ชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๗ และระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นที่ขัดต่อระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ระบบการศึกษา

๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบทวิภาคโดยแบ่งเวลาการศึกษาในปีหนึ่งๆ ออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้นและภาคปลาย และอาจจะมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคปลายอีกหนึ่งภาคก็ได้ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ และจัดให้มีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละวิชารวมกันทั้งหมดเท่ากับการศึกษาในภาคปกติ

๔.๒ เวลาการศึกษาของภาคฤดูร้อน ๓ ภาค ให้เทียบเท่ากับเวลาการศึกษาของภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาค

๔.๓ คำว่า “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาตามปกติหนึ่งหน่วยกิต หมายความว่า นักศึกษาต้องศึกษาในห้องเรียนสัปดาห์ละหนึ่งชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษา และทำงานที่กำหนดให้ภายนอกห้องเรียนอีกไม่น้อยกว่าสองเท่าตัว

๔.๓.๑ วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๔.๓.๒ วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ยกเว้นบางสาขาวิชาซึ่งอาจจะกำหนดเวลาที่สูงกว่า ๒ ชั่วโมงได้ตามความเหมาะสม

๔.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๔.๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๕. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ และโรคที่จะเบียดเบียนขัดขวางต่อการศึกษา

๕.๒ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๕.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.๖ หรือ ม.ศ.๕) หรือประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ (ม.ศ.๖ หรือ ปวช.) ที่หน่วยงานของรัฐรับรอง หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า หรือเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาซึ่งหน่วยงานของรัฐรับรอง

๕.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งจากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (วิทยาลัยการค้า) และสมัครเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น

๕.๕ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นในประเทศ หรือต่างประเทศ ซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยรับรอง และสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น

ข้อ ๖. การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

การรับสมัครและการสอบคัดเลือกผู้สมัครเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕. ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

สภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทยอาจจะอนุมัติให้ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕. เข้าศึกษาโดยไม่ต้องคัดเลือก แต่จะต้องเป็นผู้ที่หน่วยราชการหรือองค์การระหว่างประเทศเป็นผู้ขอให้เข้าศึกษา

ข้อ ๗. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๗.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแต่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องขึ้นทะเบียนภายใน ๗ วัน นับจากวันขึ้นทะเบียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

ข้อ ๘. การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของนักศึกษาจากสถาบันอื่นเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย สำหรับหลักสูตรที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรีให้มีหลักเกณฑ์ต่างๆ เป็นไปตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัยและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕. การลงทะเบียน

๕.๑ การลงทะเบียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้ามีวิชาใดวิชาหนึ่งที่ต้องศึกษาก่อน (Prerequisite) ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องศึกษาวิชาที่ต้องศึกษาก่อน หรือสอบวิชาที่ต้องศึกษาก่อนให้ได้ หรือได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนวิชานั้นๆ

๕.๒ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้มีการลงทะเบียนศึกษาวิชาต่างๆ ในชั้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนดจะไม่มีสิทธิเข้าเรียนในภาคการศึกษานั้น ยกเว้นในกรณีซึ่งนักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัย และได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนได้เป็นกรณีพิเศษจากคณบดี โดยจะต้องเสียค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถลงทะเบียนศึกษาวิชาในภาคการศึกษาปกติจะต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีและปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้ ข้อ ๒๐. เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศ มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๕.๓ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนศึกษาได้มีดังนี้

๕.๓.๑ ภาคปกติ

๕.๓.๑.๑ นักศึกษาปกติ จะต้องลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษานี้ปกติ ไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต

๕.๓.๑.๒ นักศึกษาวิเทศศึกษา จะต้องลงทะเบียนศึกษาในภาคการศึกษานี้ปกติ ไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๖ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต แต่อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี เพื่อลงทะเบียนศึกษามากกว่าที่กำหนดไว้ได้อีกไม่เกิน ๓ หน่วยกิต ทั้งภาคปกติและภาคฤดูร้อน

๕.๓.๒ ภาคค่ำ

๕.๓.๒.๑ นักศึกษาปกติ จะต้องลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษานี้ปกติ ไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๕.๓.๒.๒ นักศึกษาวิเทศศึกษา จะต้องลงทะเบียนศึกษาในภาคการศึกษานี้ปกติ ไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๖ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต แต่อาจยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี เพื่อลงทะเบียนศึกษามากกว่าที่กำหนดไว้ได้อีกไม่เกิน ๓ หน่วยกิต ทั้งภาคปกติและภาคฤดูร้อน

๕.๔ นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนศึกษาวิชาต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕.๓.๑ และ ๕.๓.๒ ได้ในกรณีที่นักศึกษามีวิชาที่ต้องศึกษาให้ครบตามหลักสูตรภายในสองภาคการศึกษาปกติ โดยได้รับอนุมัติจากคณะบดี

๕.๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษาวิชาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๖ ให้นักศึกษาภาคปกติและภาคค่าลงทะเบียนเรียนร่วมกันได้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๕.๖.๑ วิชาที่จะลงทะเบียนเรียนนั้นจะต้องเป็นวิชาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะบดี

๕.๖.๒ นักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนวิชาที่เปิดสอนของภาคค่า และนักศึกษาภาคค่าที่ลงทะเบียนเรียนวิชาที่เปิดสอนของนักศึกษาภาคปกตินั้น จะต้องเป็นนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตขึ้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๕

๕.๖.๓ การลงทะเบียนเรียนร่วมกันระหว่างนักศึกษาภาคปกติและภาคค่า ให้ลงทะเบียนได้เฉพาะในสองภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

๕.๖.๔ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนและระยะเวลาศึกษาจะต้องเป็นไปตามระเบียบทั้งภาคปกติและภาคค่า

ข้อ ๑๐. การเพิ่มและการเพิกถอนวิชา

๑๐.๑ ภายใต้บังคับแห่งระเบียบฉบับนี้ ข้อ ๑๑ .การขอเพิ่มวิชาจะกระทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ ๑/๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๐.๒ การขอเพิกถอนวิชาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้มีผลดังต่อไปนี้

๑๐.๒.๑ การขอเพิกถอนภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ ๑/๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคฤดูร้อน วิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๑๐.๒.๒ การเพิกถอนในสัปดาห์ที่ ๑๓ ของภาคการศึกษา หรือในสัปดาห์ที่ ๖ ของภาค ฤดูร้อนนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา วิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๑๐.๓ การขอเพิ่มและการขอเพิกถอนวิชานี้ จะต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตต่อภาคตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๑๑. เวลาเรียน

นักศึกษาจะมีสิทธิเข้าสอบวิชาใดจะต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในวิชานั้น ทั้งนี้ยกเว้นในวิชาที่คณะบดีได้ประกาศไว้ก่อนว่าจะไม่คิดเวลาศึกษาในวิชานั้น

ข้อ ๑๒. ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓. ระยะเวลาการศึกษา

๑๓.๑ ภาคปกติ นักศึกษาต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และอย่างมากไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และต้องเรียนครบตามหลักสูตร

๑๓.๒ ภาคค่ำ นักศึกษาต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า และอย่างมากไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และต้องเรียนครบตามหลักสูตร

๑๓.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ตามระเบียบฉบับนี้ ข้อ ๘ .ให้มีระยะเวลาการศึกษาตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัยและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔. สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา

๑๔.๑ ผลการสอบของแต่ละวิชาจะจัดออกมาเป็นลำดับชั้น ซึ่งมีแต่ัมประจำดังนี้

ลำดับชั้น	ความหมาย	แต่ัม
A	ดีเลิศ Excellent	๔
B+	ดีมาก Very Good	๓.๕
B	ดี Good	๓
C+	ดีพอใช้ Fairly Good	๒.๕
C	พอใช้ Fair	๒
D+	อ่อน Poor	๑.๕
D	ผ่าน Pass	๑
F	ตก Failed	๐

การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๔.๑.๑ นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก

๑๔.๑.๒ นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๔.๑.๓ นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบ เนื่องจากการตัดสินใจว่ามีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในวิชานั้น

๑๔.๑.๔ นักศึกษาทำผิดระเบียบสอบได้และได้รับการตัดสินใจให้สอบตก

๑๔.๒ นอกจากลำดับชั้นทั้ง ๘ ดังกล่าวในข้อ ๑๔.๑ ผลการศึกษาของวิชาหนึ่ง ๆ อาจจะแสดงด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	เพิกถอนโดยไม่ได้รับอนุมัติ (Withdrawal with Permission)

I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

๑๔.๒.๑ การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำเฉพาะวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้ว โดยนักศึกษาขอเพิกถอนวิชานั้นภายในเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๒ และได้รับอนุมัติ

๑๔.๒.๒ การให้สัญลักษณ์ I ในวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

ก. อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษา หรือการวัดผลของวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข. นักศึกษาป่วยนอนพักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาลในวันที่ต้องสอบวิชานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์และใบแสดงการรักษาของสถานพยาบาลของทางราชการ หรือโรงพยาบาลเอกชน

ค. นักศึกษาป่วยและได้มาสอบในวันที่มีการสอบ หากนักศึกษาไม่สามารถทำการสอบได้ พยาบาลของมหาวิทยาลัยและกรรมการอำนวยการสอบ ๒ ท่านที่ได้รับมอบหมายได้ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ควรให้ทำการสอบต่อไป ทั้งนี้นักศึกษาต้องมาตามกำหนดเวลาที่มีสิทธิเข้าสอบในวิชานั้น

ง. นักศึกษาประสบอุบัติเหตุในวันที่มีการสอบจนไม่สามารถทำการสอบได้

จ. บิดา หรือมารดา หรือญาติใกล้ชิดของนักศึกษาถึงแก่กรรม และมีภารกิจจะต้องจัดงานศพ ทั้งนี้ต้องลาได้ไม่เกิน ๗ วัน

ฉ. นักศึกษาได้รับทุนไปต่างประเทศในระยะเวลาสั้นในช่วงที่มีการสอบ

ช. นักศึกษาได้รับเลือกให้เป็นตัวแทนระดับชาติในการแข่งขันกีฬา และ/หรือเผยแพร่ศิลปและวัฒนธรรม ทั้งนี้จะต้องอยู่ในระหว่างการสอบ

ซ. นักศึกษาได้รับหมายเรียกเกณฑ์ทหารเรียกระดมพล หรือหมายศาลในช่วงที่มีการสอบ

ทั้งนี้ จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการอำนวยการสอบ และนักศึกษาต้องทำการสอบ และ/หรือทำงานที่กำหนดให้ทำเพิ่มเติมให้เสร็จ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F และการให้สัญลักษณ์ I ตามข้อ ข. ถึง ฉ. นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบแก่สัญลักษณ์ I ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕. การประเมินผลการศึกษา

๑๕.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

๑๕.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาซ้ำวิชาที่สอบได้ลำดับชั้นไม่สูงกว่า D+ มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตของวิชาในหลักสูตรไปคิดหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาวิชาที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่าวิชาอื่นที่ศึกษามาแล้วหรือกำลังศึกษาอยู่ การคิดหน่วยกิตสะสมให้นับหน่วยกิตของวิชาใดวิชาหนึ่งเท่านั้น

๑๕.๓ การรวมจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสมจะนับจากหน่วยกิตของวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาสอบได้ลำดับชั้น A B+ B C+ C D+ หรือ D เท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาซ้ำวิชาที่สอบได้ลำดับชั้นไม่สูงกว่า D+ มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตและแต้มที่ได้จากผลการศึกษาครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณ ทั้งนี้การลงซ้ำวิชานั้น นักศึกษาจะได้ลำดับชั้นไม่สูงกว่า B

๑๕.๔ แต้มเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังนี้คือ

๑๕.๔.๑ แต้มเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มของแต่ละวิชาตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ

๑๕.๔.๒ แต้มเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงการสอบไล่ครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มของแต่ละวิชาตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษามาทั้งหมด ยกเว้นวิชาที่ได้ลำดับชั้น F

ข้อ ๑๖. การสอบตกและการเรียนซ้ำ

๑๖.๑ นักศึกษาที่สอบตกในวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนศึกษาวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะสอบได้

๑๖.๒ นักศึกษาที่สอบตกในวิชาเลือก จะต้องลงทะเบียนวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกศึกษาวิชาอื่นแทนก็ได้

๑๖.๓ นักศึกษาจะศึกษาซ้ำวิชาได้แต่เฉพาะวิชาที่สอบได้ลำดับชั้นไม่สูงกว่า D+ เท่านั้น

ข้อ ๑๗. สภาพนักศึกษา

๑๗.๑ การจำแนกสภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาภาคปกติแต่ละภาค ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่สองนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

สำหรับภาคฤดูร้อนให้นำผลการศึกษาไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป

๑๗.๒ นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๗.๓ นักศึกษาวิทยาบัณฑิต ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๑๘. การพ้นสภาพ

๑๘.๑ นักศึกษาต้องสอบให้ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคแรก

๑๘.๒ นักศึกษาต้องสอบให้ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาแรกของนักศึกษา

๑๘.๓ นักศึกษาภาคปกติที่มีระยะเวลาการศึกษารอบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า หรือนักศึกษาภาคค่ำที่มีระยะเวลาการศึกษารอบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่าแล้ว แต่สอบได้หน่วยกิตยังไม่ครบตามหลักสูตรกิตติมศักดิ์หรือได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ กิตติมศักดิ์ จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๘.๔ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน หรือไม่ติดต่อกองทะเบียนและประมวลผลตามข้อ ๘.๒ มหาวิทยาลัยจะจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๑๘.๕ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑๘.๖ มีคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๘.๗ ลาออก

๑๘.๘ ตาย

ข้อ ๑๙. การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษา

๑๙.๑ นักศึกษาที่สอบได้ต่ำกว่า ๓๓ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

๑๙.๒ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๓๓ หน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๖๖ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

๑๙.๓ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๖๖ หน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๘๘ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

๑๙.๔ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๘๘ หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

ข้อ ๒๐. การลาพักการศึกษา

๒๐.๑ นักศึกษาอาจจะยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

๒๐.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๐.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๐.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือโรงพยาบาลเอกชน

๒๐.๑.๔ มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยอันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้
ทั้งนี้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องโดยเร็วที่สุดและให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๐.๒ นักศึกษาที่มีความจำเป็นส่วนตัวอื่นอาจยื่นคำร้องลาพักการศึกษาได้ถ้ามีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๐.๒.๑ ได้ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๐.๒.๒ มีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ทั้งนี้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องโดยเร็วที่สุดและให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๐.๓ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๐.๑ และ ๒๐.๒ นั้น ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักต่อไปอีก ให้อธิการบดีอนุมัติการลาพักเป็นกรณีพิเศษ

๒๐.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่ลาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักได้ตามข้อ ๒๐.๑.๑

๒๐.๕ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษานักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่ลงทะเบียนและลาพักการศึกษาหลัง ๘ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ

๒๐.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อ ให้รายงานตัวต่อกองทะเบียนและประมวลผลและคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่ตามลำดับ

๒๐.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาต่อแล้ว ให้มีสภาพนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๑. นักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ

การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบไล่ปลายภาคหรือการสอบระหว่างภาค ให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่ และ/หรือคณะกรรมการอำนวยการสอบเป็นผู้พิจารณาว่าเป็นความผิดทุจริตหรือ سوءเจตนาทุจริตหรือเป็นความผิดอย่างอื่น

๒๑.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิดดังต่อไปนี้

๒๑.๑.๑ ให้อธิการบดีสั่งให้ลำดับชั้น F ในวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนวิชาอื่นที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ ถ้าเป็นวิชาที่สอบมาแล้ว ให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง ถ้าเป็นวิชาที่ยังไม่ได้สอบก็ให้ดำเนินการสอบตามปกติ และให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง

๒๑.๑.๒ ให้อธิการบดีสั่งพักการศึกษา นักศึกษาผู้กระทำผิด ๑ ภาคการศึกษา ปกติเป็นอย่างน้อย การสั่งพักการศึกษาของนักศึกษาผู้กระทำผิดนั้น ให้เริ่มในภาคการศึกษาปกติ ถัดจาก ภาคการศึกษาที่กระทำผิด หากภาคที่ถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำผิดเป็นภาคฤดูร้อน ให้สั่งพักภาคต้น ของปีการศึกษาถัดไป ยกเว้นนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้สั่งพักภาคฤดูร้อนนั้น และ ให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเฉพาะภาคการศึกษาปกติในการคิดสภาพนักศึกษาและระยะเวลา การศึกษาด้วย เมื่อนักศึกษาจะกลับเข้ามาศึกษาตามปกติ จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพให้ครบถ้วน เสียก่อน

ในกรณีนักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาไปลงทะเบียนเรียนวิชาใดก็ตาม ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ มหาวิทยาลัยจะไม่เทียบวิชาหรือรับโอนหน่วยกิตให้

๒๑.๒ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตชั้นร้ายแรงให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้สั่งให้พ้น สภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๒. การขอคืนค่าเล่าเรียน

เงินค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ยกเว้นค่าประกันของ เสียหาย เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับและออกใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้ เว้นแต่

๒๒.๑ นักศึกษาขอเพิกถอนวิชา เพราะมหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการสอนวิชานั้น นักศึกษามีสิทธิขอคืนค่าเล่าเรียนวิชานั้นได้เต็มจำนวนภายในกำหนด ๗ วันนับถัดจากวันประกาศยกเลิก

๒๒.๒ นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาภายใน ๓ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ ๑/๒ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา มีสิทธิจะขอคืนค่าเล่าเรียนวิชานั้นได้เต็ม จำนวน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงนักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้ามาได้ในการศึกษาภาคแรก จะไม่ได้รับสิทธิดังกล่าว

๒๒.๓ นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาเมื่อพ้นกำหนดในข้อ ๒๒.๒ จะไม่มีสิทธิขอคืนค่าเล่า เรียนวิชานั้น

ข้อ ๒๓. ระยะเวลาการศึกษาและการขอรับปริญญา

ในภาคการศึกษาสุดท้าย เมื่อนักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร และได้แต้มเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ มีสิทธิยื่นคำร้องแสดงความจำนงรับปริญญาบัตรต่อกองทะเบียนและ ประมวลผล

เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ขึ้นทะเบียนบัณฑิตและขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก สามัญสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ข้อ ๒๔. การให้อนุปริญญา

นักศึกษาผู้ใดศึกษาได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตรขึ้นปริญญา ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ ถึง ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐ หรือสอบได้หน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชาของหลักสูตรแต่ยังไม่ถึงชั้นปริญญา มีสิทธิขอรับอนุปริญญาได้

ข้อ ๒๕. การอนุมัติปริญญา

๒๕.๑ นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติปริญญาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๕.๑.๑ สอบไล่ได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓.

๒๕.๑.๒ ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๕.๑.๓ มีความประพฤติดี

๒๕.๑.๔ ไม่มีพันธะติดค้างหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

๒๕.๒ นักศึกษาที่สอบไล่ได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร แต่แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ จะได้รับอนุมัติปริญญาได้ก็ต่อเมื่อ

๒๕.๒.๑ ลงทะเบียนศึกษาวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรต่อไปอีกจนกว่าจะทำแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ .ว่าด้วยเรื่องระยะเวลาการศึกษา

๒๕.๒.๒ ลงทะเบียนศึกษาซ้ำเฉพาะวิชาซึ่งนักศึกษาเคยสอบได้ลำดับชั้น D+ D หรือ F จนกว่าจะทำแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ .ว่าด้วยเรื่องระยะเวลาการศึกษา

๒๕.๓ ในกรณีที่ได้รับร้องเรียนหรือปรากฏแก่มหาวิทยาลัยว่า นักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมที่เสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง สภามหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะชะลอการอนุมัติปริญญาเอาไว้ก่อน เพื่อสอบ-สวนพฤติกรรมและหาความจริง

ในกรณีที่ผลของการสอบสวนเป็นที่ปรากฏชัดว่า นักศึกษาผู้นั้นมีพฤติกรรมที่เสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรงจริง สภามหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่อนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๖. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๖.๑ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมนั้น จะต้องมีความประพฤติดีตามข้อ ๒๕ . และคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามข้อ ๒๖.๒ ๒๖.๓ และ ๒๖.๔

๒๖.๒ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะต้องมีความสมบัติดังนี้

๒๖.๒.๑ นักศึกษาภาคปกติหรือภาคค่ำ ต้องสอบไล่ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในเวลาที่กำหนดในหลักสูตรภาคปกติ (๔ ปี) หรือหลักสูตรภาคค่ำ(๕ ปี) ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา และ

๒๖.๒.๒ เป็นผู้ที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป และไม่เคยสอบวิชาใดได้ในลำดับชั้น F และต้องไม่เคยสอบได้ในลำดับชั้น D+ หรือ D ในวิชาเอก

๒๖.๓ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองจะต้องมีความสมบัติดังนี้

๒๖.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติหรือภาคค่ำ ต้องสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ที่กำหนดไว้ภายในเวลาที่กำหนดในหลักสูตรภาคปกติ (๔ ปี) หรือหลักสูตรภาคค่ำ (๕ ปี) ทั้งนี้ ไม่นับภาค การศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาและ

๒๖.๓.๒ เป็นผู้ที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป และไม่เคยสอบวิชาใด ได้ในลำดับชั้น F

๒๖.๔ นักศึกษาที่สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ในกรณีระยะเวลาศึกษาเกิน กว่าเวลาที่กำหนดในหลักสูตรภาคปกติ (๔ ปี) หรือหลักสูตรภาคค่ำ (๕ ปี) ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ ได้รับอนุมัติให้ลาพัก มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม ตามข้อ ๒๖.๒.๒ หรือ ข้อ ๒๖.๓.๒ ในกรณี ระยะเวลาศึกษาที่เกินไปนั้น เกิดจากข้อขัดข้องเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหรือเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ และ/ หรือห้องปฏิบัติการที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของนักศึกษา

ข้อ ๒๗. การถอดถอนปริญญา

ผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเป็นบัณฑิต ซึ่งมี ลักษณะดังต่อไปนี้ อาจถูกถอดถอนปริญญาโดยสภามหาวิทยาลัย

๒๗.๑ เมื่อปรากฏแก่มหาวิทยาลัยในภายหลังว่าบัณฑิตผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไป ตาม ข้อ ๕. และข้อ ๒๕. แห่งระเบียบนี้

๒๗.๒ บัณฑิตผู้นั้นได้มาซึ่งปริญญาโดยทุจริต

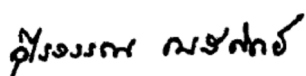
ข้อ ๒๘. ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขึ้นปริญญา บัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๖ บังคับแก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยก่อนปีการศึกษา ๒๕๔๕ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนด แนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตาม เจตนารมณ์ของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๕

ลงชื่อ อาชว์ เตาลานนท์
(ดร.อาชว์ เตาลานนท์)
นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ ธนสถิตย์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

(สำเนา)
ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554

เพื่อให้มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยบรรลุพันธกิจหลัก ในการมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีลักษณะพึงประสงค์ตาม
อัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย กล่าวคือ มีความใฝ่รู้ พัฒนางานของตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีภาพลักษณ์ทางธุรกิจระดับสากล

นายกสภามหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และมติสภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ในการประชุมครั้งที่
5/2554 (286) เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2554 จึงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วย การศึกษา
ระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญา
บัณฑิต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความแห่งระเบียบว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 ข้อ 24
การให้อุปริญญา และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

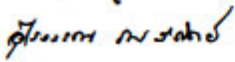
ผู้ที่สอบไล่ได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรี และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอด
หลักสูตรต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ไม่ต่ำกว่าหนึ่งจุดเจ็ดห้าจากระบบสี่แต้มระดับคะแนน
ให้ได้รับอนุปริญญา

ข้อ 4 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 25 การขอรับปริญญา

25.1.6 สอบผ่านข้อสอบวัดมาตรฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และ
ด้านบริหารธุรกิจ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ หากนักศึกษาไม่สามารถสอบผ่านครบทั้งสามด้าน นักศึกษา
จะไม่สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาได้ การสอบผ่านข้อสอบวัดมาตรฐานความรู้นี้ จะเริ่มต้นใช้บังคับสำหรับนักศึกษา
ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ) จิรัชัย หาญเจนลักษณ์
(ดร.จิรัชัย หาญเจนลักษณ์)
อุปนายกสภามหาวิทยาลัย
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ ธนสถิตย์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

(สำเนา)
ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 4)
พ.ศ.2557

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีพันธกิจหลักในการมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและคุณธรรมให้เป็นคนดีและเก่งสมบูรณ์พร้อมทั้ง ความรู้ ร่างกาย อารมณ์ และจิตใจ มหาวิทยาลัยจึงได้มีการกำหนดลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ หรือที่เรียกว่า บัณฑิตอุดมคติไทย เพื่อให้การดำเนินงานในกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทย ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 สภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทยในการประชุม ครั้งที่ 6/2557 (306) เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 มีมติให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2557 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2557”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ให้เพิ่มความในข้อ 25 ของระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2545 ดังนี้

25.1.5 เข้าร่วมกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทย อันประกอบด้วยกิจกรรมบังคับและกิจกรรมเลือกรวม 60 ชั่วโมง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ หากนักศึกษาไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดให้ครบถ้วน นักศึกษาจะไม่สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาได้

นักศึกษา ปวส. เทียบโอน ให้เข้าร่วมกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทย จำนวน 30 ชั่วโมง อันประกอบด้วยกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย 15 ชั่วโมง และกิจกรรมระดับคณะ 15 ชั่วโมง

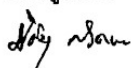
นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระบบการศึกษาทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ได้รับการยกเว้นการเข้าร่วมกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทยทั้งหมด

ข้อ 5 การเข้าร่วมกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทยสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 319/2549

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2557

ลงชื่อ นายอิสระ ว่องกุศลกิจ
(นายอิสระ ว่องกุศลกิจ)
นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิธิตา สังคหะ)

หัวหน้ากองวิชาการ

ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษาจากระบบและ/หรือ
การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่อการศึกษาในระบบ ตามหลักสูตร
ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2547

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อตอบสนองปรัชญาการศึกษาตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2547 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2547 จึงมีมติให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษาจากระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่อการศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2547 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษาจากระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่อการศึกษาในระบบ ตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2547 "

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษาจากระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่อการศึกษาในระบบ ตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 4 การเทียบโอนที่นอกเหนือจากระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2545 ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วย การรับโอนหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี พ.ศ.2544 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาโท พ.ศ.2534

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่ขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์” หมายถึง การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา

เพื่อบันทึกเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ต้องมีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

6.1 กรณีขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

6.2 กรณีขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ 7 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

7.1 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยยื่นคำร้องต่อคณะวิชาให้เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ภายในระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา โดยให้คณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการบริหารในคณะวิชา คณะกรรมการประจำหลักสูตร ดำเนินการดังนี้

7.1.1 ระดับปริญญาตรี ให้คณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการบริหารในคณะวิชาพิจารณาดำเนินการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องแล้วนำเสนอคณะบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง แล้วนำเสนอคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.2 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะลงทะเบียนศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 และระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี พ.ศ.2544 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะลงทะเบียนศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาโท พ.ศ.2534

7.3 การบันทึกผลการเรียนที่ได้จากการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลดังนี้

7.3.1 หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Test)

7.3.2 หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐานให้บันทึก "CE" (Credits from Exam)

7.3.3 หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา / อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาให้บันทึก "CT" (Credits from Training)

7.3.4 หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมผลงานให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)

7.4 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.5 ในการคิดแต้มเฉลี่ยสะสม จะไม่นำผลการเรียนรู้จากการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ มาคิดแต้มเฉลี่ยสะสม

ข้อ 8 นักศึกษามีระยะเวลาการศึกษาดังนี้

8.1 ระดับปริญญาตรี

8.1.1 นักศึกษาจะต้องศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

8.1.2 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตต่ำกว่า 33 หน่วยกิต จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 7 ปีการศึกษา

8.1.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ 33 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 65 หน่วยกิต จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 6 ปีการศึกษา

8.1.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ 66 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 98 หน่วยกิต จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 5 ปีการศึกษา

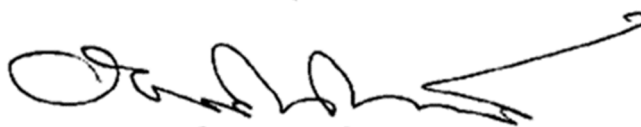
8.1.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ 99 หน่วยกิต แต่ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 4 ปีการศึกษา

8.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาจะต้องศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนศึกษาไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 4 ปีการศึกษา

ข้อ 9. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2547



(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อตอบสนองปรัชญาการศึกษาตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ (๒๔๑) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงมีมติให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต จากการศึกษาในระบบ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการรับ โอนหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ นักศึกษาที่มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิต ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิต การคัดเลือกนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔.๒ เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองหรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

๔.๓ ต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นผู้ที่มีโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อ
การศึกษา หรือติดยาเสพติด
- ๒) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ๓) เป็นผู้วิกลจริต

ข้อ ๕ การเทียบรายวิชาเรียน ให้ถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบหรือเทียบคุณวุฒิให้

๕.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่

ของรายวิชาที่ขอเทียบโดยพิจารณาจากคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชา

ของสถาบันอุดมศึกษาเดิมเทียบกับคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชา

ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

๕.๓ เป็นรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชา

แกน หรือวิชาชีพ วิชาโทและหมวดวิชาเลือกเสรี ที่สอบได้ได้ในระดับคะแนน

ตัวอักษร(letter grade)ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน(grade point) ๒.๐๐

หรือเทียบเท่าโดยไม่ต้องพิจารณาระดับคะแนนตัวอักษร (letter grade) ของวิชา

ที่ต้องศึกษาก่อนตามหลักสูตร

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตจะต้องยื่นคำร้องต่อคณะบดีในคณะวิชาที่ต้องการศึกษา
ภายใน ๑๔ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาเพื่อขอรับรองการอนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตจาก
อธิการบดี

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตจะต้องศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
การศึกษา โดยจะต้องลงทะเบียนศึกษาในสองภาคการศึกษาปกติแรกไม่ต่ำกว่า ๑๘ หน่วยกิตและ
ลงทะเบียนศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิสำเร็จ
การศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษาเทียบโอน

๘.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตไม่เกิน ๓๒ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะ
เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

๘.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ ๓๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๖๕
หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

๘.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ ๖๖ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๘๘
หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

๘.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ ๘๘ หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบ
ฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

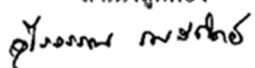
ข้อ ๘ นักศึกษาเทียบโอนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมหากได้ลงทะเบียนศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๕ ของ
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรและมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระบบ
หน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนด
แนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
หรือกรณีที่มีได้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็น
ที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๘

(ลงชื่อ) ประมนต์ สุธีวงศ์
(นายประมนต์ สุธีวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ รณสทิษฐ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ภาคผนวก ค

ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวีร์ ชมพูชาติ

Chomphuchart, N. (2017). Student perceptions of ICT and Multiliteracies (Proceedings of the 7th Conference 2017 of Faculty of Education). Rangsit University, February 25, 2017, 89-111.

Chomphuchart, N. (2017). Thai university students' attitudes toward the use of the Internet in learning English. Rangsit Journal of Educational Studies (RJES), 4, 13-30.

Chomphuchart, N. (2017). The use of the Internet in learning English among Thai English majors and non-English majors. Journal of Teaching and Education, 07, 81-87.

ณัฐวีร์ ชมพูชาติ. (2562). ตำรา (2562). วิชาพัฒนาศักยภาพการอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษ (HO121). กรุงเทพฯ: คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 120 หน้า.

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา เจริญนิษฐ์

สุชาดา เจริญนิษฐ์. (2559) ตำรา (2559). วิชาโครงสร้างภาษาอังกฤษ 1 (HS101). กรุงเทพฯ: คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 160 หน้า.

สุชาดา เจริญนิษฐ์. (2560) ตำรา (2560). วิชาการใช้ภาษาอังกฤษ (HO119). กรุงเทพฯ: คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 135 หน้า.

สุชาดา เจริญนิษฐ์. (2561) ตำรา (2561). วิชาการใช้ภาษาอังกฤษ (HO119). กรุงเทพฯ: คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 170 หน้า.

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นฤมล จันทรสกุลวงศ์

นฤมล จันทรสกุลวงศ์. (2559). Somaly Mam “แม่พระ” หรือ “คนบาป”: การปะทะกันของเรื่องเล่า. “ความรู้เดินทาง”. ใน หนังสือรวมบทความวิชาการสาขามนุษยศาสตร์ ในโอกาส 36 ปี คณะมนุษยศาสตร์และประวัติศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 1, หน้า 175-193.

นฤมล จันทรสกุลวงศ์. (2561). The Road of Lost Innocence: อำนาจของเรื่องเล่า. วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 38, (1), หน้า 106 -122.

4. อาจารย์ยุวรี ทองวิวัฒน์

Tongvivat, Y., Dujsik, D. (2019). An Analysis of Personal Pronouns in Brand Personality of UK University Websites. Proceedings of UTCC-HMA 2019, Bangkok, Thailand: University of the Thai Chamber of Commerce. (pp378-396)

5. อาจารย์จิตติมา เสี่ยมจิตร

Sangiamchit, C. (2018). ELF in Electronically Mediated Intercultural Communication. In J. Jenkins, W. Baker & M. Dewey (Eds.), The Routledge Handbook of English as a Lingua Franca (pp. 345-356). Abingdon: Routledge

Baker, W., & Sangiamchit, C. (2019). Transcultural communication: Language, communication and culture through English as a lingua franca in a social network community. Language and Intercultural Communication, Vol.19 2019, (pp471-487). DOI: 10.1080/14708477.2019.1606230

ภาคผนวก ง

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ ๖ /2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563

สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 2/2563 (339) เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2563 มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการและเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ

นายกสภามหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา เอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพและการสื่อสารนานาชาติ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2563 โดยมีรายนามดังต่อไปนี้

- 1) รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ อุดมฤทธิกุล ประธานกรรมการ
- 2) รองศาสตราจารย์ ดร.ปัญญาธิ วาสนสมลิตธิ กรรมการ
- 3) นางบุญทิพย์ กฤตชัยกุล กรรมการ (ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ใช้บัณฑิต)
- 4) นายสันติ วิริยะรังสฤษดิ์ กรรมการ (ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้แทนจากหอการค้าไทย)
- 5) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชาดา เจริญนิตย์ กรรมการ
- 6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวีร์ ชมพูชาติ กรรมการและเลขานุการ

โดยมีภาระหน้าที่ ดังนี้

พัฒนาหลักสูตรและปรับปรุงให้มีความเหมาะสม มีความทันสมัย และสอดคล้องตามความต้องการของตลาดงาน โดยรักษามาตรฐานทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ รวมทั้งเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 4 มีนาคม 2563 ถึงวันที่ 3 มีนาคม 2565

สั่ง ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2563

(นายกสินท์ สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัย