



UTCC University of
the Thai Chamber
of Commerce

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562)

Master of Arts Program in
Thai Language for Careers
New Curriculum, 2019

คณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	4
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	4
3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะหลักสูตร	4
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	4
5. รูปแบบของหลักสูตร	5
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	5
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตร คุณภาพและมาตรฐาน	5
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	6
9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิการศึกษา ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	6
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	7
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณา วางแผนหลักสูตร	7
12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับ พันธกิจของสถาบัน	8
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	9
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	10
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	10
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	12
2. การดำเนินการหลักสูตร	12
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	15
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	39
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	39

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	41
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	41
3. ความสัมพันธ์ของผลการเรียนรู้และผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา	47
4. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	51
5. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นภาคการศึกษา	58
หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	59
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	59
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	59
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	61
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์	61
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การกำกับมาตรฐาน	62
2. บัณฑิต	65
3. นักศึกษา	66
4. อาจารย์	68
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	68
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	70
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	71

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	73
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	73
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	74
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	74

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

-ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545	76
-ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558	88
-ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548	105
-ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษา นอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่วิทยาลัยในการเข้าศึกษาในระบบตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547	108

ภาคผนวก ข ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ค คำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 24/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

คณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย:

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ

ภาษาอังกฤษ:

Master of Arts Program in Thai Language for Careers

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย):

ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาไทยเพื่ออาชีพ)

ชื่อย่อ (ไทย):

ศศ.ม. (ภาษาไทยเพื่ออาชีพ)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ):

Master of Arts Program in Thai Language for Careers

ชื่อย่อ (อังกฤษ):

M.A. (Thai Language for Careers)

3. วิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

หลักสูตรมีเป้าหมายผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และการวิจัยด้านภาษาไทย มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ วิวิจารณ์ และมีความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์ มีคุณลักษณะที่สามารถใช้ภาษาไทยในงานอาชีพที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเป็นบัณฑิตที่มีคุณธรรมจริยธรรมอันเป็นคุณลักษณะบัณฑิตอันพึงประสงค์ของสังคม

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

42 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถพูด อ่าน และเขียนภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☒ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562

- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย เพื่ออาชีพ ให้ความเห็นชอบในการประชุม เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2562
 - สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562
 - สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตรในการประชุม ครั้งที่ 3/2562 (334) เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2562
- เปิดสอน ภาคต้น ปีการศึกษา 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2563

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการทำงานด้านครูอาจารย์ นักธุรกิจ นักแปล-ล่าม นักสื่อสารมวลชน ทั้งของหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนโดยมุ่งเน้นการบูรณาการในศาสตร์เพื่อมาเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ และตอบสนองต่อผู้ที่มีเป้าหมายในการทำงานเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพขององค์กร ในระยะยาวมุ่งเน้นการวิเคราะห์ วิจัยในเชิงภาษาไทยเพื่อการบูรณาการ เพื่อเสริมสร้างการสื่อสารในแวดวงอาชีพต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

9. ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

9.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	ดร.ธนิกาญจน์ จินาพันธ์	อ.ด.	วรรณคดีเปรียบเทียบ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2552
			อ.ม.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยศิลปากร	2546
			ศศ.บ.	ภาษาไทย เกียรตินิยม อันดับ2	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2542
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	ดร.กิตติศักดิ์ เกิดอรุณสุขศรี	Ph. D.	Thai Drama	School of Oriental and African Studies, University Of London, U.K.	2544
			อ.ม.	วรรณคดีเปรียบเทียบ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2536
			ศศ.บ.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2532
3	รองศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	ขนิษฐา จิตชินะกุล	กศ.ม.	ภาษาไทย	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2536
			ศศ.บ.	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร เกียรตินิยมอันดับ 2	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2532

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การจัดทำหลักสูตรได้คำนึงถึงทิศทางการพัฒนาทางเศรษฐกิจและธุรกิจทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) ที่ภาครัฐต้องการให้องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนปรับตัวและสามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งปัจจุบันสถานการณ์โลกได้เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและต้องการให้ทุกภาคส่วนน้อมนำหลัก “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญาในการพัฒนาประเทศ โดยมุ่งเน้นความสมดุลและความยั่งยืน เป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) จะมีการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 ที่ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนทั้งในระดับกลุ่มอาชีพ ระดับภาค และ ระดับประเทศเพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางการพัฒนาประเทศ เพื่อมุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ”

นอกจากนี้ประเทศไทยต้องเผชิญกับแรงกดดันและความเสี่ยงมากขึ้นภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์มากขึ้น เป็นโลกไร้พรมแดน มีการเคลื่อนย้ายคน เงินทุน องค์ความรู้ เทคโนโลยี ข่าวดารสินค้าและบริการอย่างเสรี การแข่งขันในตลาดโลกที่รุนแรงจนส่งผลกระทบต่อให้เกิดการรวมตัวด้านเศรษฐกิจ ของกลุ่มต่างๆ ในโลก ประเทศเศรษฐกิจใหม่มีขีดความสามารถในการแข่งขันมากขึ้น เช่น จีน อินเดีย ละตินอเมริกา และเวียดนาม ที่มีแรงงานราคาถูกและมีมาตรการอื่นๆ ประกอบในการดึงดูดการลงทุนจากต่างประเทศได้เพิ่มขึ้น

ดังนั้น การออกแบบหลักสูตรจึงได้คำนึงถึงความเป็นพลวัตของสังคม รวมทั้งการอพยพย้ายถิ่นของคนในสังคมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ตลอดจนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคนในสังคม ดังที่พบว่า ปัจจุบันชาวต่างประเทศได้เดินทางมาประกอบกิจการทางธุรกิจในประเทศไทยเพิ่มขึ้นและมีชาวต่างประเทศหลายเชื้อชาติที่สนใจจะเรียนภาษาไทยเพื่อต้องการสื่อสารในสาขาวิชาชีพของตน ด้วยเหตุนี้การวางแผนทำหลักสูตรจึงมุ่งเน้นเรื่องการใช้ภาษาไทยเพื่องานอาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญด้านการใช้ภาษาไทยเพื่อมุ่งสู่การเป็นผู้ประกอบการและเป็นผู้ที่สามารถใช้ภาษาไทยเพื่อการอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถบูรณาการการใช้ภาษาไทยได้ไม่ว่าจะเป็นการวิเคราะห์ วิจารณ์ และวิจัย อีกทั้งช่วยขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจในสังคมโดยผ่านกระบวนการสื่อสารให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนหลักสูตรได้คำนึงถึงสถานการณ์หรือทิศทางการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมอย่างสำคัญ เนื่องจากการสื่อสารไร้พรมแดน ทำให้องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนต่างให้ความสำคัญต่อการพัฒนาธุรกิจร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน นอกจากนี้การเชื่อมโยงระหว่างประเทศไทยกับนานาประเทศมีความใกล้ชิดกันมากขึ้นโดยเฉพาะอย่างยิ่งในกลุ่มภูมิภาคเอเชียที่ให้ความร่วมมือด้านเศรษฐกิจ การค้า การคมนาคมขนส่ง และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ตลอดจนเทคโนโลยีสารสนเทศกับกลุ่มประเทศต่าง ๆ

อย่างไรก็ตามทุนมนุษย์ของประเทศไทยยังมีปัญหาในด้านคุณภาพการศึกษา เยาวชนไทยยังขาดความรู้ไปพัฒนาต่อยอด อีกทั้งขาดทักษะการคิดวิเคราะห์ และการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ไม่สามารถนำภาษาไทยไปประยุกต์ใช้ในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขณะเดียวกันชาวต่างประเทศโดยเฉพาะในแถบประเทศเอเชียเป็นผู้ที่มีความสนใจศึกษาภาษาไทยมากขึ้น ส่วนหนึ่งเพื่อต้องการมาประกอบอาชีพหรือลงทุนทำธุรกิจในประเทศไทย

ด้วยเหตุนี้ การออกแบบหลักสูตรจึงผสมผสานแนวคิดการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารและการใช้ภาษาไทยเพื่องานอาชีพ ทั้งนี้มุ่งให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารได้บรรลุเป้าหมายและมีประสิทธิภาพ โดยสาขาวิชามุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีความเป็นมืออาชีพด้านการใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ และต้องการให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในสังคม วัฒนธรรม ตลอดจนเป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม สำนักรับผิดชอบต่อสังคม และพร้อมที่จะช่วยขับเคลื่อนให้การพัฒนาองค์กรดำเนินไปอย่างสอดคล้อง มีประสิทธิภาพตามแนวทางความยั่งยืนทั้งของธุรกิจและสังคม

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกข้างต้นทำให้คณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกให้มีศักยภาพและสามารถปรับตัวเพื่อผลิตมหาบัณฑิตได้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี การสื่อสาร ตลอดจนสามารถตอบสนองต่อภาวะการแข่งขันทางการตลาดของธุรกิจทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศได้ โดยการผลิตบุคลากรทางการใช้ภาษาไทยเพื่องานอาชีพที่มีความรู้พื้นฐานที่ทันสมัย พร้อมที่จะประยุกต์การใช้ภาษาไทยเพื่อการประกอบงานอาชีพได้ทันที อีกทั้งสามารถบูรณาการการใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดทั้งเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีศักยภาพในการพัฒนาตนเองทั้งในด้านวิชาการ การวิจัย และด้านวิชาชีพ สามารถปฏิบัติตนอย่างมืออาชีพ มีจริยธรรมและความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นไปตามนโยบายและวิสัยทัศน์ ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่จะผลิตบัณฑิต

ตามเป้าหมายสู่ความเป็นเลิศในศาสตร์ด้านธุรกิจ พร้อมกับมีศักยภาพสูงในการตอบสนองต่อความต้องการของตลาดงาน

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

หลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพมุ่งผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะสอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยคือ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยคือ Business Smart ที่เน้นการใฝ่รู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีภาพลักษณ์ทางธุรกิจระดับสากลสามารถตอบสนองต่อการบรรลุวิสัยทัศน์การเป็นสถาบันชั้นนำด้านธุรกิจในเอเชีย

ดังนั้น การผลิตบุคลากรคุณภาพของประเทศตามหลักสูตรนี้ จึงมุ่งเน้นการพัฒนาความรู้และความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่องานอาชีพโดยสนับสนุนงานภาคธุรกิจ เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาธุรกิจ เศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมของประเทศให้เจริญก้าวหน้าและมีศักยภาพในการแข่งขันกับต่างประเทศภายใต้การพัฒนาทางเศรษฐกิจในระบบการค้าเสรี

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีปรัชญาของหลักสูตรคือ มุ่งเน้นคุณธรรม เป็นผู้นำแห่งภาษาไทยเพื่ออาชีพ

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตมหาบัณฑิตที่มีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) มีคุณธรรม จริยธรรม และมีสำนึกรับผิดชอบต่อทางวิชาชีพและต่อสังคม
- (2) มีความรอบรู้ทางวิชาการ การวิจัย และทักษะการใช้ภาษาไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถนำความรู้ไปสร้างสรรค์หรือประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) มีความรอบรู้ในวิทยาการแขนงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการปฏิบัติงานวิชาชีพ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ วิจัย และมีความคิดเห็นในเชิงสร้างสรรค์
- (4) มีทักษะในการพัฒนาตนเองและทักษะทางสังคม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นและสนับสนุนการนำองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัย และมีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนดภายในระยะเวลา 5 ปี	- พัฒนาหลักสูตรโดยพิจารณาแนวทางของหลักสูตรในระดับสากล - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารหลักสูตรของสถาบันในภูมิภาคต่าง ๆ ของโลก - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของภาคธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และเงื่อนไขของสังคมโลก	- สร้างเครือข่ายกับผู้บริหารวิชาชีพเพื่อวิเคราะห์ความต้องการของผู้ประกอบการ	- การประชุมร่วมกับผู้บริหารวิชาชีพ - สรุปผลการศึกษาความคิดเห็นและความต้องการของผู้บริหารวิชาชีพ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	- ติดตามวิเคราะห์แนวโน้ม ความเปลี่ยนแปลงของ ธุรกิจในสังคมโลก	- บทความและรายงานที่ สะท้อนการเปลี่ยนแปลงใน การดำเนินงานของภาค ธุรกิจในสังคม
- พัฒนาศักยภาพด้านการเรียน การสอน การวิจัย และบริการ วิชาการ ให้มีประสิทธิภาพจาก การนำความรู้ไปปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้าน การเรียนการสอนให้ ทำงานบริการวิชาการแก่ องค์กรภายนอก	- ปริมาณผลงานวิชาการ งานวิจัย และงานบริการ วิชาการต่ออาจารย์ใน หลักสูตร
- ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการ เรียนการสอนอื่น ๆ	- ศึกษาความคิดเห็นและ ความต้องการของอาจารย์ ผู้สอนและนักศึกษา	- สรุปผลการสำรวจความ คิดเห็นและความต้องการ เกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

เป็นแบบทวิภาค แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาโดย 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น เดือนสิงหาคม – ธันวาคม

ภาคปลาย เดือนมกราคม – พฤษภาคม

ภาคฤดูร้อน เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

กรณีชาวต่างชาติ

(1) สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาภาษาไทยหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือเคยศึกษาวิชาภาษาไทยมาจากการศึกษาในระบบมหาวิทยาลัย และ

(2) จะต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยอยู่ในระดับดีขึ้นไป โดยผ่าน

(3) จะต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยอยู่ในระดับดีขึ้นไป โดยผ่านการทดสอบสมรรถภาพภาษาไทยสำหรับผู้พูดภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย University of the Thai Chamber of Commerce Thai Proficiency Test of Thai as a Foreign Language (Utcc -TEF) และ

(4) ผ่านการสอบสัมภาษณ์

(5) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยกำหนด ทั้งนี้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรถือว่าเป็นที่สิ้นสุด หรือ

กรณีผู้มีสัญชาติไทย

- (1) สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีสาขาใดสาขาหนึ่ง จากสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจาก ก.พ. หรือ เทียบเท่า และ
- (2) จะต้องมียุทธการเรียนได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.50 และ
- (3) ผ่านการสอบสัมภาษณ์
- (4) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยกำหนด ทั้งนี้ผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

- (1) หลักสูตรรับนักศึกษาคนไทยที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสาขาวิชาใดก็ได้ ดังนั้นนักศึกษาอาจมีพื้นฐานความรู้ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาและมีความพร้อมในการเรียน รวมถึงการพัฒนาศักยภาพของตนเองไม่เท่ากัน
- (2) นักศึกษาบางคนมีพื้นฐานความรู้ทางด้านภาษาต่างประเทศไม่เพียงพอ
- (3) นักศึกษาชาวต่างชาติบางคนมีความรู้ทางด้านภาษาไทยไม่เพียงพอ
- (4) นักศึกษาบางคนมีพื้นฐานการคิด วิเคราะห์ วิวิจารณ์ และความคิดสร้างสรรค์น้อย
- (5) นักศึกษาบางคนมีทักษะในการเขียนไม่เพียงพอต่อการเขียนงานทางวิชาการหรืองานวิจัย

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว หลักสูตรได้คำนึงถึงความจำเป็นอย่างยิ่งเกี่ยวกับพื้นฐานความรู้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ สำหรับการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้มีศักยภาพที่เหมาะสม สามารถพัฒนาตนเองในระดับที่สูงขึ้นได้ จึงกำหนดให้นักศึกษาทุกคนที่เข้าศึกษาในหลักสูตรตามเกณฑ์ปกติ จะต้องเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน 8 รายวิชา คือ

- (1) HM501 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอผลงาน
- (2) HM502 การอ่านภาษาไทยขั้นสูงเฉพาะสาขาวิชา
- (3) HM503 การอ่านและการเขียนภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์
- (4) HM504 การจดบันทึกและสรุปความภาษาไทย
- (5) HM505 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
- (6) HM506 การสืบค้นข้อมูลภาษาไทยสำหรับบัณฑิตศึกษา
- (7) HM507 การอ่านและการเขียนภาษาไทยเชิงวิชาการ
- (8) HM508 การเขียนภาษาไทยเชิงสารวิวิจารณ์

ทั้งนี้ หลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานความรู้และสอบไม่ผ่านในแบบทดสอบจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาปรับพื้นฐาน 8 รายวิชา ทั้งนี้คณะกรรมการจะพิจารณาจากผลคะแนนทดสอบมาตรฐานการใช้ภาษาไทยในแต่ละด้าน (ฟัง พูด อ่าน และเขียน) โดยจะต้องมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จึงจะถือว่าสอบผ่าน

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	2562		2563		2564		2565		2566	
	แผน ก		แผน ก		แผน ก		แผน ก		แผน ก	
	แบบ ก 2	แผน ข	แบบ ก 2	แผน ข	แบบ ก 2	แผน ข	แบบ ก 2	แผน ข	แบบ ก 2	แผน ข
ชั้นปีที่ 1	15	5	15	5	15	5	15	5	15	5
ชั้นปีที่ 2			15	5	15	5	15	5	15	5
รวม	15	5	30	10	30	10	30	10	30	10
บัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา			15	5	00	5	15	5	15	5

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการแต่ละปี				
	2562	2563	2564	2565	2566
เงินเดือน	120,990	133,089	146,397	161,036	162,646
ค่าตอบแทน	1,367,500	1,367,500	1,367,500	1,367,500	1,367,500
ค่าใช้สอย	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000
ค่าวัสดุ	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000
รายจ่ายอื่นๆ	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000
รวมงบดำเนินการ	1,683,490	1,695,589	1,708,897	1,723,536	1,725,146

ค่าใช้จ่ายต่อตัวต่อปี (สูงสุด) 103,975 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (เอกสารผนวก ค)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

แผน ก แบบ ก 2 มีวิทยานิพนธ์

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต ประกอบด้วย

(1) วิชาปรับพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
(2) วิชาบังคับเอก	รวม 15 หน่วยกิต
(3) วิชาเอกเลือก	รวม 15 หน่วยกิต
(4) วิทยานิพนธ์ (Thesis)	รวม 12 หน่วยกิต

โดยนักศึกษาต้องเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือ อย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

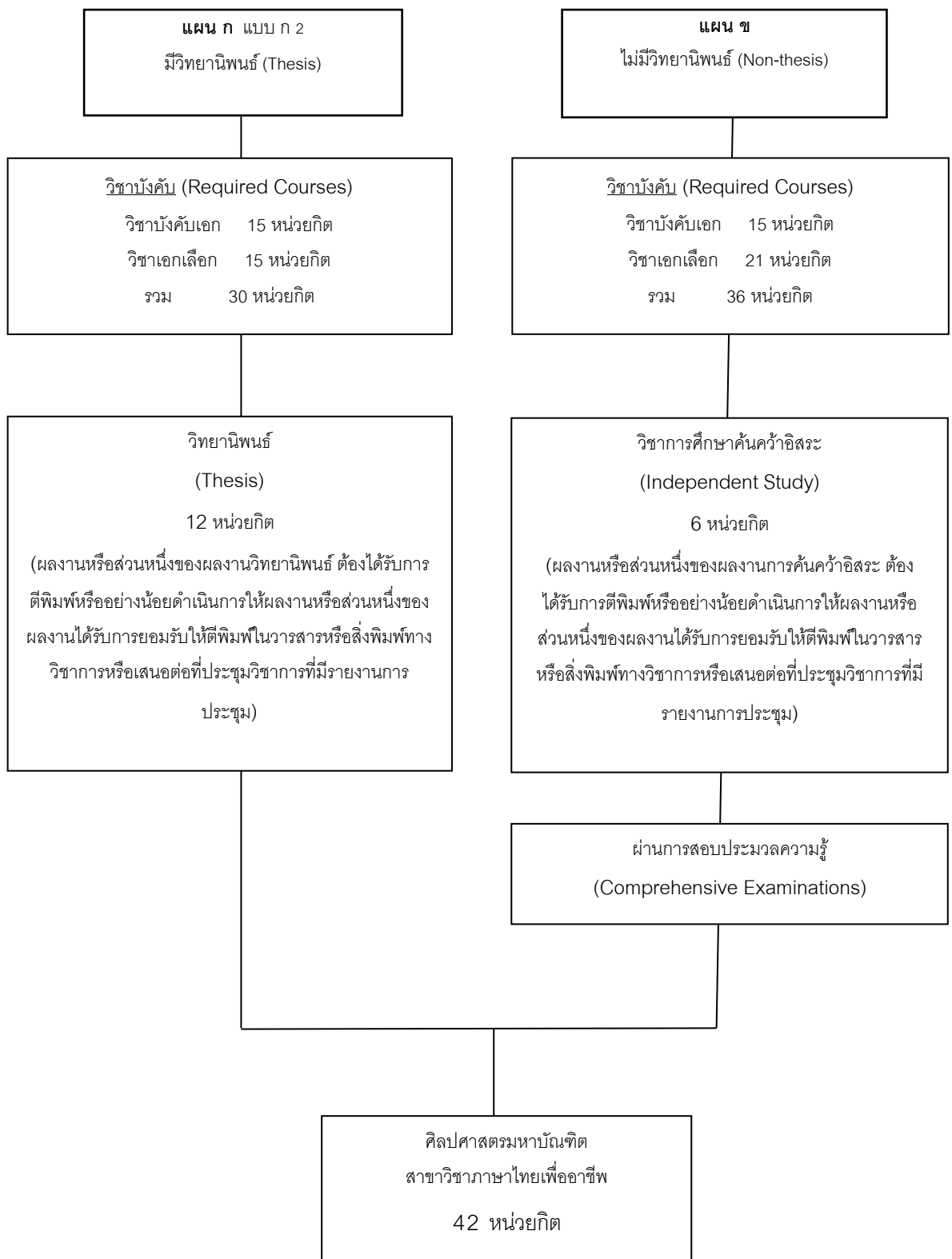
แผน ข ไม่มีวิทยานิพนธ์

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 42 หน่วยกิต ประกอบด้วย

(1) วิชาปรับพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
(2) วิชาบังคับเอก	รวม 15 หน่วยกิต
(3) วิชาเอกเลือก	รวม 21 หน่วยกิต
(4) วิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	รวม 6 หน่วยกิต
(6) สอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination)	

โดยนักศึกษาต้องเสนอผลงานการค้นคว้าอิสระและสอบผ่านประมวลความรู้แบบปากเปล่าในขั้นสุดท้าย ทั้งนี้ผลงานการศึกษาค้นคว้าอิสระจะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ทั้งนี้ผลงานที่นำเสนอต้องผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

แผนผังการศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ภาษาไทยเพื่ออาชีพ)



วิชา	แบบมีวิทยานิพนธ์ (แผน ก แบบ ก 2)	แบบไม่มีวิทยานิพนธ์ (แผน ข)
1. วิชาปรับพื้นฐาน	-	-
3. วิชาบังคับเอก	15 หน่วยกิต	15 หน่วยกิต
4. วิชาเอกเลือก	15 หน่วยกิต	21 หน่วยกิต
5. วิทยานิพนธ์	12 หน่วยกิต	-
6. การศึกษาค้นคว้าอิสระ	-	6 หน่วยกิต
รวม	42 หน่วยกิต	42 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

3.1.3.1 รหัสวิชา

หลักเกณฑ์ในการให้รหัสวิชาในหลักสูตร มีดังนี้

1. ใช้อักษรย่อเรียกชื่อหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ 2 ตัว

อักษรตัวแรก “H” เป็น อักษรย่อคณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์

อักษรตัวที่สอง เป็นอักษรแทนกลุ่มวิชา เมื่อรวมกันแล้วมีความหมายดังนี้

HM หมายถึง รายวิชาในกลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน วิชาแกน วิชาบังคับเอก และวิชาเลือกของหลักสูตร

2. ใช้ตัวเลข 3 หลัก ตามหลังอักษรย่อ “H...” โดยแทนความหมายต่อไปนี้

เลขหลักร้อย 5 หมายถึง รายวิชาในระดับปริญญาโท

เลข 01 – 08 หมายถึง ลำดับวิชาของรายวิชาปรับพื้นฐาน

เลข 11 – 15 หมายถึง ลำดับวิชาของรายวิชาในวิชาบังคับเอก

เลข 21 – 34 หมายถึง ลำดับวิชาของรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกภาษาและวรรณกรรม

เลข 35 – 48 หมายถึง ลำดับวิชาของรายวิชาในกลุ่มวิชาเอกเลือกการแปล

เลขหลักร้อย 6 หมายถึง วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

3.1.3.2 รายวิชา

(1) วิชาปรับพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต

ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร จะต้องลงทะเบียนเรียนวิชาปรับพื้นฐาน ในรายวิชาที่ยังไม่เคยศึกษามาก่อน ซึ่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรจะเป็นผู้กำหนด

การเรียนปรับพื้นฐานทางด้านวิชาการนี้ไม่นับหน่วยกิตและมีการวัดผล ดังนี้

S (Satisfactory)	=	ผ่านเกณฑ์
U (Unsatisfactory)	=	ไม่ผ่านเกณฑ์

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง)	เงื่อนไข ก่อนเรียน
HM501	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอผลงาน (Thai Language for Presentations)	--	--
HM 502	การอ่านภาษาไทยขั้นสูงเฉพาะสาขาวิชา (Advanced Technical Thai Language Reading)	--	--
HM 503	การอ่านและการเขียนภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์ (Thai Language Reading and Writing for Critical Thinking)	--	--
HM 504	การจดบันทึกและสรุปความภาษาไทย (Note-taking and Summary Writing of Thai Language)	--	--
HM 505	การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (Intercultural Communication)	--	--
HM 506	การสืบค้นข้อมูลภาษาไทยสำหรับบัณฑิตศึกษา (Thai Language Information Searching for Graduate Students)	--	--
HM 507	การอ่านและการเขียนภาษาไทยเชิงวิชาการ (Academic Reading and Writing of Thai Language)	--	--
HM 508	การเขียนภาษาไทยเชิงสารวิจารณ์ (Critical Writing of Thai Language)	--	--

(2) วิชาบังคับเอก

จำนวน 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไข ก่อนเรียน
HM 511	ทฤษฎีภาษา และวรรณกรรม (Language and Literature Theory)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 512	วรรณกรรมไทยในบริบทสังคมปัจจุบัน (Thai Literature in Modern Society Context)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 513	ภาษาไทยในบริบทสังคมปัจจุบัน (Thai Language in Modern Society Context)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 514	ภาษาไทยกับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (Thai Language and Cross Cultural Communication)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 515	ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (Research Methodology in Humanities and Social Sciences)	3 (3 – 0 – 6)	--

(3) วิชาเอกเลือก

จำนวน 15 หรือ 21 หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2

เลือกจำนวน 15 หน่วยกิต

แผน ข

เลือกจำนวน 21 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเอกภาษาและวรรณกรรม

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไข ก่อนเรียน
HM 521	วรรณคดีไทยสำหรับชาวต่างประเทศ (Thai Literature for Foreigners)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 522	วรรณกรรมไทยคัดสรร (Selected Thai Literature)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 523	วรรณกรรมแปลในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (Translated Literature in Southeast Asia)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 524	ภาษาศาสตร์ภาษาไทย (Thai Linguistics)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 525	ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ (Thai Language for Foreigners)	3 (3 – 0 – 6)	--

HM 526 ภาษากับวัฒนธรรมไทย (Language and Thai Culture)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 527 การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมไทย (Changes in Thai Society and Culture)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 528 สัมมนาภาษาไทยเปรียบเทียบ (Seminar in Comparative Thai Language)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 529 ภูมิปัญญาไทยกับการสร้างสรรค์ (Thai Wisdom and Creativity)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 530 การเขียนขั้นสูง (Advanced Writing)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 531 การเขียนเพื่องานอาชีพ (Writing for Careers)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 532 การเขียนเพื่องานวิชาการ (Academic Writing)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 533 การอ่านเพื่อประสิทธิผลขั้นสูง (Advanced Reading for Efficiency)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 534 การอ่านเพื่ออาชีพ (Reading for Careers)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 535 การออกเสียงและการพูด (Pronunciation and Speech)	3 (3 – 0 – 6)	--
<u>กลุ่มวิชาเอกการแปล</u>		
HM 536 ทฤษฎีการแปล (Theory of Translation)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 537 ภาษาไทยเพื่อการแปล (Thai Language for Translation)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 538 การแปลภาษาไทย-จีนขั้นสูง (Thai – Chinese Translation)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 539 การแปลภาษาจีน-ไทยขั้นสูง (Chinese - Thai Translation)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 540 การแปลงานวรรณกรรม (Literary Translation)	3 (3 – 0 – 6)	--

HM 541	การแปลงานด้านสื่อสารมวลชน (Translation in Mass Communication)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 542	การแปลงานด้านธุรกิจ (Business Translation)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 543	ภาษาไทยกับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในการแปล (Thai Language and Cross Cultural Communication in Translation)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 544	เทคนิคการล่ามภาษาจีน-ไทย (Introduction to Chinese-Thai Interpretation Technique)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 545	การศึกษาเปรียบเทียบภาษาไทยและภาษาจีนเพื่อการแปล (Thai and Chinese Comparative Study for Translation)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 546	สัมมนาการแปล 1 (Seminar in Translation I)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 547	สัมมนาการแปล 2 (Seminar in Translation II)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 548	ล่ามเพื่องานธุรกิจ (Interpreting for Business)	3 (3 – 0 – 6)	--
HM 549	ล่ามเพื่องานท่องเที่ยว (Interpreting for Tourism)	3 (3 – 0 – 6)	--

(4) วิทยานิพนธ์และการศึกษาค้นคว้าอิสระ

รหัสวิชา	รายวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไข ก่อนเรียน
HM 600	วิทยานิพนธ์ (Thesis)	12 (0 – 0 – 36)	ศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 21 หน่วยกิต
HM 601	การศึกษาค้นคว้าอิสระ (Independent Study)	6 (0 – 0 – 9)	ศึกษามาแล้ว ไม่น้อยกว่า

3.1.4 แผนการศึกษา

(1) แผน ก แบบ ก 2 มีวิทยานิพนธ์

ปี	ภาคการศึกษา	รายวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไข
	ศึกษาก่อน	รายวิชาต่างๆ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาพิจารณาให้เรียนตามความเหมาะสมโดยไม่มีหน่วยกิต (บรรยายวิชาละ 24 ชั่วโมง)	ไม่นับ หน่วยกิต	-
1	ภาคต้น	HM 511 ทฤษฎีภาษา และวรรณกรรม	3 (3 – 0 – 6)	-
		HM 512 วรรณกรรมไทยในบริบทสังคมปัจจุบัน	3 (3 – 0 – 6)	
		HM 513 ภาษาไทยในบริบทสังคมปัจจุบัน	3 (3 – 0 – 6)	
		รวม	9	
	ภาคปลาย	HM 514 ภาษาไทยกับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3 (3 – 0 – 6)	-
		HM 515 ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์	3 (3 – 0 – 6)	
		วิชาเอกเลือก 2 รายวิชา	6	
		รวม	12	
2	ภาคต้น	วิชาเอกเลือก 3 รายวิชา	9	-
		รวม	9	
	ภาคปลาย	HM 600 วิทยานิพนธ์	12 (0 – 0 – 36)	-
		รวม	12	
		รวมทุกภาคการศึกษา	42	

(2) แผน ข. ไม่มีวิทยานิพนธ์

ปี	ภาคการศึกษา	รายวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไข
	ศึกษาก่อน	รายวิชาต่างๆ ที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาพิจารณาให้เรียนตามความเหมาะสมโดยไม่มีหน่วยกิต (บรรยายวิชาละ 24 ชั่วโมง)	ไม่นับหน่วยกิต	-
1	ภาคต้น	HM 511 ทฤษฎีภาษา และวรรณกรรม	3 (3-0-6)	-
		HM 512 วรรณกรรมไทยในบริบทสังคมปัจจุบัน	3 (3-0-6)	
	ภาคปลาย	HM 513 ภาษาไทยในบริบทสังคมปัจจุบัน	3 (3-0-6)	-
		รวม	9	
1	ภาคต้น	HM 514 ภาษาไทยกับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3 (3-0-6)	-
		HM 515 ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์สังคมศาสตร์	3 (3-0-6)	
	ภาคปลาย	วิชาเลือกเอก 2 รายวิชา	6	-
		รวม	12	
1	ภาคฤดูร้อน	วิชาเลือกเอก 3 รายวิชา	9	
		รวม	9	
2	ภาคต้น	วิชาเอกเลือก 2 รายวิชา	6	-
		รวม	6	
	ภาคปลาย	การสอบประมวลความรู้	ไม่มีหน่วยกิต	ผ่าน/ไม่ผ่าน
		HM 601 การศึกษาค้นคว้าอิสระ	6 (0-0-9)	
		รวม	6	
		รวมทุกภาคการศึกษา	42	

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ ประกอบด้วย หมวดวิชา
ปรับพื้นฐาน หมวดวิชาบังคับ หมวดวิชาเอกเลือก และหมวดวิชาศึกษาด้วยตนเองและวิทยานิพนธ์ ดังนี้

3.1.5.1 วิชาปรับพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต

HM 501 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอผลงาน

(Thai Language for Presentations)

หลักการพูดเพื่อการนำเสนอผลงาน การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอผลงาน
ความชัดเจนของข้อมูลและการใช้ภาษาที่ถูกต้องเหมาะสม การนำเสนอผลงานโดยใช้โปรแกรม
คอมพิวเตอร์และฝึกปฏิบัติ

HM 502 การอ่านภาษาไทยขั้นสูงเฉพาะสาขาวิชา

(Advanced Technical Thai Language Reading)

หลักการอ่านภาษาไทย ศึกษาวงศัพท์เฉพาะทางของสาขาวิชา แนวทางการอ่านเพื่อการ
วิเคราะห์ ตีความและประเมินค่าจากบทอ่านประเภทต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของผู้เรียน และฝึก
ปฏิบัติ

HM 503 การอ่านและการเขียนภาษาไทยเพื่อการคิดวิเคราะห์

(Thai Language Reading and Writing for Critical Thinking)

หลักการอ่านภาษาไทย ความสำคัญของการอ่านเชิงคิดวิเคราะห์ การอ่านจับใจความและการ
อ่านเชิงคิดวิเคราะห์เพื่อเข้าใจตัวบท การอ่านตัวบทภาษาไทยประเภทต่างๆ รวมถึงหลักและกลวิธีการ
เขียนในรูปแบบต่างๆ

HM 504 การจดบันทึกและสรุปความภาษาไทย

(Note-taking and Summary Writing of Thai Language)

หลักการและการฝึกจดบันทึกข้อความการบรรยายจากการฟัง การอ่าน การฝึกย่อและสรุปความ

HM 505 การสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

(Intercultural Communication)

ความสำคัญของการสื่อสาร และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ความรู้ความเข้าใจทางวัฒนธรรมของแต่ละประเทศ แนวทาง ข้อห้าม ความรู้ทางวัฒนธรรมที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของผู้คน สังคม การเมือง ศาสนา เพื่อสามารถเรียนรู้และแสดงออกทางวัฒนธรรมได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งการเคารพในวัฒนธรรมอื่น

HM 506 การสืบค้นข้อมูลภาษาไทยสำหรับบัณฑิตศึกษา

(Thai Language Information Searching for Graduate Students)

วิธีใช้ทรัพยากรสารสนเทศประเภทอ้างอิงที่อยู่ในรูปสื่อสิ่งพิมพ์และการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศประเภทอ้างอิงในรูปสื่ออิเล็กทรอนิกส์

HM 507 การอ่านและการเขียนภาษาไทยเชิงวิชาการ

(Academic Reading and Writing of Thai Language)

หลักการอ่าน การอ่านจับใจความสำคัญและการคิดวิเคราะห์เพื่อใช้ในการเขียนเชิงวิชาการ หลักการเขียนและการฝึกเขียน โดยเน้นความถูกต้องของรูปแบบทางวิชาการ ความถูกต้องของรูปแบบประโยค การใช้คำและความชัดเจนของข้อความ

HM 508 การเขียนภาษาไทยเชิงสารวิจารณ์

(Critical Writing of Thai Language)

หลักการเขียนและศิลปะการใช้ภาษา ฝึกการเขียนวิจารณ์ในรูปแบบต่าง ๆ

3.1.5.2 วิชาบังคับ

จำนวน 15 หน่วยกิต

- HM 511 ทฤษฎีภาษาและวรรณกรรม 3 (3 – 0 – 6)
(Language and Literature Theory)
ทฤษฎีทางด้านภาษาและวรรณกรรม ตลอดจนความสัมพันธ์ระหว่างภาษา วรรณกรรม และ
คติชนในประเด็นที่น่าสนใจ
- HM 512 วรรณกรรมไทยในบริบทสังคมปัจจุบัน 3 (3 – 0 – 6)
(Thai Literature in Modern Society Context)
วรรณกรรมไทยประเภทต่างๆ ฝึกวิเคราะห์ ตีความ เนื้อหาและรูปแบบของวรรณกรรมกับ
ความสัมพันธ์ทั้งในบริบทสังคมไทยปัจจุบันและบริบทสังคมโลก ตลอดจนคุณค่าของวรรณกรรมไทยที่
มีต่อสังคมปัจจุบัน
- HM 513 ภาษาไทยในบริบทสังคมปัจจุบัน 3 (3 – 0 – 6)
(Thai Language in Modern Society Context)
คำศัพท์ สำนวน และลักษณะการใช้ภาษาไทยในบริบทต่าง ๆ ทางสังคม เช่น โซเชียลมีเดีย
สื่อสารมวลชน วิชาการ เป็นต้น
- HM 514 ภาษาไทยกับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (3 – 0 – 6)
(Thai Language and Cross Cultural Communication)
ทฤษฎีและแนวคิดพื้นฐานในการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม หลักการสื่อสาร องค์ประกอบของการ
สื่อสารโดยใช้ภาษาไทย การทักทาย การขอโทษ การทำความเคารพ บนพื้นฐานความหลากหลายใน
ด้านความเชื่อ ค่านิยม บรรทัดฐานทางสังคม

HM 515 ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

3 (3 – 0 – 6)

(Research Methodology in Humanities and Social Sciences)

ระเบียบวิธีวิจัยทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์เชิงปริมาณและคุณภาพ กระบวนการวิจัยตามขั้นตอนต่าง ๆ การเลือกหัวข้อเรื่อง การรวบรวมข้อมูล การจัดระเบียบข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และวิธีการเสนอผลการวิจัย

3.1.5.3 วิชาเอกเลือก

จำนวน 15/21 หน่วยกิต

แผน ก แบบ ก 2 เลือกเรียนจำนวน

15 หน่วยกิต

แผน ข

เลือกเรียนจำนวน

21 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเอกภาษาและวรรณกรรม

HM 521 วรรณคดีไทยสำหรับชาวต่างประเทศ

3 (3 – 0 – 6)

(Thai Literature for Foreigners)

ความรู้เกี่ยวกับวรรณคดีไทย วรรณคดีไทยในรูปแบบของสื่อสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีกับสังคมและวัฒนธรรมไทย คุณค่าและความงาม

HM 522 วรรณกรรมไทยคัดสรร

3 (3 – 0 – 6)

(Selected Thai Literature)

วิเคราะห์และตีความจากวรรณกรรมที่คัดสรรให้ศึกษา ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับสังคมไทย

HM 523 วรรณกรรมแปลในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

3 (3 – 0 – 6)

(Translated Literature in Southeast Asia)

ลักษณะร่วมและลักษณะเฉพาะของวรรณกรรมประเทศต่างๆ ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ วิเคราะห์วรรณกรรม และความสัมพันธ์กับสังคมและวัฒนธรรมในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

- HM 524 ภาษาศาสตร์ภาษาไทย 3 (3 – 0 – 6)
(Thai Linguistics)
ลักษณะทั่วไปของภาษาไทย ระบบเสียงภาษาไทย ระบบคำ ประโยค ความหมาย ข้อความ
ตลอดจนวัจนกรรมประเภทต่างๆ
- HM 525 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ 3 (3 – 0 – 6)
(Thai Language for Foreigners)
ลักษณะภาษาไทยที่แตกต่างจากภาษาต่างประเทศ เรื่องการออกเสียง การใช้คำ การใช้
ประโยค การสื่อความหมาย และแนวทางการแก้ไขปัญหา ตลอดจนศึกษาปรากฏการณ์ของภาษาไทย
สมัยใหม่ที่ปรากฏในสื่อต่าง ๆ
- HM 526 ภาษากับวัฒนธรรมไทย 3 (3 – 0 – 6)
(Language and Thai Culture)
แนวคิดเรื่องค่านิยม ความเชื่อ ประเพณีและวัฒนธรรมในสังคมไทย และความสัมพันธ์ระหว่าง
ภาษากับวัฒนธรรมในบริบทสังคมไทย
- HM 527 การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมไทย 3 (3 – 0 – 6)
(Changes in Thai Society and Culture)
วิเคราะห์ความเปลี่ยนแปลงสังคมและวัฒนธรรมไทยในมิติต่าง ๆ เช่น การเมือง สังคม
ประเพณี
- HM 528 สัมมนาภาษาไทยเปรียบเทียบ 3 (3 – 0 – 6)
(Seminar in Comparative Thai Language)
วิเคราะห์และการสังเคราะห์งานวิจัยภาษาไทยเปรียบเทียบ วิธีการศึกษาและเนื้อหา
- HM 529 ภูมิปัญญาไทยกับการสร้างสรรค์ 3 (3 – 0 – 6)
(Thai Wisdom and Creativity)
ความรู้ ความคิด ความเชื่อ ที่เป็นภูมิปัญญาของคนไทยในแต่ละภูมิภาค ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ
การสร้างสรรค์ผลงานอันทรงคุณค่าในแต่ละท้องถิ่น และการปรับตัวของคนไทยในภูมิภาคต่าง ๆ
บทบาทของภูมิปัญญาในสังคมสมัยใหม่ ประเด็นศึกษาภูมิปัญญากับการสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นมรดก
ของสังคมไทย

HM 530 การเขียนขั้นสูง

3 (3 – 0 – 6)

(Advanced Writing)

หลักการเขียนขั้นสูง โครงสร้างข้อความ การเรียบเรียงเนื้อหาและการเชื่อมโยงความ วิเคราะห์ ลีลาการเขียน โวหารภาพพจน์ที่ใช้ในงานเขียน ฝึกงานเขียนประเภทต่างๆ เพื่อนำเสนอในสื่อรูปแบบต่าง ๆ

HM 531 การเขียนเพื่องานอาชีพ

3 (3 – 0 – 6)

(Writing for Careers)

หลักการเขียนในงานอาชีพต่าง ๆ งานด้านสื่อสารมวลชน งานเขียนสำหรับนักแปล การเขียนวรรณกรรม การเขียนในวงการธุรกิจ ฯ เพื่อนำเสนอในสื่อรูปแบบต่าง ๆ

HM 532 การเขียนเพื่องานวิชาการ

3 (3 – 0 – 6)

(Academic Writing)

หลักการเขียนในงานวิชาการประเภทต่าง ๆ การเขียนเพื่อวิชาการ การเขียนสารคดี การเขียนบทความ

HM 533 การอ่านเพื่อประสิทธิผลขั้นสูง

3 (3 – 0 – 6)

(Advanced Reading for Efficiency)

หลักและวิธีการอ่านงานประเภทต่าง ๆ เพื่อวิเคราะห์ ตีความ วิจัยงานเขียนที่นำเสนอในสื่อประเภทต่าง ๆ

HM 534 การอ่านเพื่ออาชีพ

3 (3 – 0 – 6)

(Reading for Careers)

หลักการอ่าน การอ่านเอกสารจากแวดวงอาชีพต่าง ๆ อ่านบทความ อ่านสารคดี วรรณกรรม รายงานประจำปี

HM 535 การออกเสียงและการพูด

3 (3 – 0 – 6)

(Pronunciation and Speech)

ออกเสียงคำให้ถูกต้องตามแบบแผนภาษาไทย ฝึกพูดเพื่องานอาชีพประเภทต่าง ๆ พูดบรรยาย
พูดนำเสนอผลงาน พูดจรรโลงใจ และพูดโน้มน้าวใจ

กลุ่มวิชาเอกการแปล

HM 536 ทฤษฎีการแปล

3 (3 – 0 – 6)

(Theory of Translation)

แนวคิด ทฤษฎี หลักการและความสำคัญของการแปล กระบวนการแปล ปัจจัยและ
องค์ประกอบที่ทำให้การแปลบรรลุวัตถุประสงค์ บทบาทและหน้าที่ของนักแปล ปัญหาและอุปสรรค
ของการแปลและแนวทางในการแก้ไขปัญหาการแปล

HM 537 ภาษาไทยเพื่อการแปล

3 (3 – 0 – 6)

(Thai Language for Translation)

ความรู้ภาษาไทยในระดับต่าง ๆ และประเภทของงานเขียน เพื่อนำไปใช้ในงานแปลได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ฝึกการแปลงานเขียนประเภทต่าง ๆ เพื่อถ่ายทอดความรู้และความคิดในงานเขียน
บทความวิชาการ บทความธุรกิจ บทความวิพากษ์ สารคดี บทความวรรณกรรม และงานเขียนต่าง ๆ
ที่ปรากฏในโซเชียลมีเดีย

HM 538 การแปลภาษาไทย-จีนขั้นสูง

3 (3 – 0 – 6)

(Thai – Chinese Translation)

ทฤษฎีและหลักการแปล การเลือกใช้คำ ประโยคและกลวิธีการแปล เพื่อแปลงานเขียน
ประเภทต่าง ๆ จากภาษาไทยเป็นภาษาจีน และฝึกฝนการแปลงานเขียน

HM 539 การแปลภาษาจีน-ไทยขั้นสูง

3 (3 – 0 – 6)

(Chinese - Thai Translation)

ทฤษฎีและหลักการแปล การเลือกใช้คำ ประโยคและกลวิธีการแปล เพื่อแปลงานเขียนประเภท
ต่าง ๆ จากภาษาจีนเป็นภาษาไทย และฝึกฝนการแปลงานเขียน

- HM 540 การแปลงานวรรณกรรม 3 (3 – 0 – 6)
(Literary Translation)
วิเคราะห์ ตีความ และแปลต้นฉบับที่เป็นงานวรรณกรรมให้เป็นภาษาที่ถูกต้อง สละสลวย การฝึกประเมินคุณค่าและบรรณารักษ์ของบทแปล
- HM 541 การแปลงานด้านสื่อสารมวลชน 3 (3 – 0 – 6)
(Translation in Mass Communication)
วิเคราะห์ ตีความ และแปลต้นฉบับที่เป็นเอกสารและบทความประเภทต่างๆในงานสื่อสารมวลชน การฝึกประเมินคุณค่าและบรรณารักษ์ของบทแปล
- HM 542 การแปลงานด้านธุรกิจ 3 (3 – 0 – 6)
(Business Translation)
การแปลงานด้านธุรกิจจากภาษาอังกฤษและภาษาจีน เป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาจีนหรือภาษาอังกฤษ โดยเน้นความถูกต้องและความเหมาะสมกับเนื้อหา
- HM 543 ภาษาไทยกับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในการแปล 3 (3 – 0 – 6)
(Thai Language and Cross Cultural Communication in Translation)
ทฤษฎีการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ศึกษาและวิเคราะห์ลักษณะการใช้ภาษาไทยในฐานะที่เป็นเครื่องมือในการสื่อสารสารข้ามวัฒนธรรม ศึกษาปัญหาและแนวทางในการแก้ไขที่เกิดจากการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม
- HM 544 เทคนิคการล่ามเบื้องต้นภาษาจีน-ไทย 3 (3 – 0 – 6)
(Introduction to Chinese-Thai Interpretation Technique)
ศัพท์ สำนวน ที่ใช้ในแวดวงธุรกิจ สื่อสารมวลชน วรรณกรรม ตลอดจนฝึกทักษะการเป็นล่ามแปลภาษาจีนเป็นภาษาไทย และแปลภาษาไทยเป็นภาษาจีน

- HM 545 การศึกษาเปรียบเทียบภาษาไทยและภาษาจีนเพื่อการแปล 3 (3 – 0 – 6)
(Thai and Chinese Comparative Study for Translation)
วิเคราะห์ลักษณะของภาษาไทยและภาษาจีนในเชิงเปรียบเทียบ ทั้งระดับเสียง คำ ประโยค
ข้อความ และความหมาย โดยศึกษาจากรูปแบบการสื่อสารประเภทต่างๆ วรรณกรรม สื่อออนไลน์ และ
การพูด
- HM 546 สัมมนาการแปล 1 3 (3 – 0 – 6)
(Seminar in Translation I)
งานแปลประเภทต่าง ๆ การเลือกสรรคำ ประโยคและกลวิธีในการแปล ประเด็นสำคัญที่
เกี่ยวกับงานแปล
- HM 547 สัมมนาการแปล 2 3 (3 – 0 – 6)
(Seminar in Translation II)
งานแปลประเภทต่าง ๆ การเลือกสรรคำ ประโยคและกลวิธีในการแปล ประเด็นสำคัญที่
เกี่ยวกับงานแปล ตลาดงานแปล จรรยาบรรณของผู้แปล บทบาทหน้าที่ของผู้แปล และการใช้
เทคโนโลยีช่วยในการแปล
- HM 548 ล่ามเพื่องานธุรกิจ 3 (3 – 0 – 6)
(Interpreting for Business)
ศัพท์ สำนวน ที่ใช้ในแวดวงธุรกิจ ฝึกการเป็นล่ามแปลภาษาจีนเป็นภาษาไทย และแปลภาษา
ไทยเป็นภาษาจีน เพื่องานธุรกิจ
- HM 549 ล่ามเพื่องานท่องเที่ยว 3 (3 – 0 – 6)
(Interpreting for Tourism)
ศัพท์ สำนวน เพื่อการท่องเที่ยว ฝึกการเป็นล่ามแปลภาษาจีนเป็นภาษาไทย และแปลภาษาไทย
เป็นภาษาจีนที่เกี่ยวข้องกับงานท่องเที่ยว

HM 600 วิทยานิพนธ์

12 (0 – 0 – 36)

(Thesis)

นักศึกษาที่เลือกแผนการศึกษา แผน ก แบบ ก 2 ต้องจัดทำวิทยานิพนธ์และสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ โดยหัวข้อวิทยานิพนธ์ต้องอยู่ในขอบเขตสาขาวิชาที่จะศึกษาและได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต้องได้รับอนุมัติเห็นชอบจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่ได้รับการแต่งตั้ง

HM 601 การศึกษาค้นคว้าอิสระ

6 (0 – 0 – 9)

(Independent Study)

นักศึกษาที่เลือกแผนการศึกษา ข ต้องจัดทำรายงานการค้นคว้าอิสระในขอบเขตสาขาวิชาที่ตนศึกษา โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษากำกับดูแล และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง

3.2 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่ง	ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ	คุณวุฒิ/สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	ดร.ธนิกาญจน์ จินาพันธ์	อ.ด. อ.ม. ศศ.บ.	วรรณคดีเปรียบเทียบ ภาษาไทย ภาษาไทย (เกียรตินิยม อันดับ2)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยขอนแก่น	2552 2546 2542
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	ดร.กิตติศักดิ์ เกิดอรุณสุขศรี	Ph. D. อ.ม. ศศ.บ.	Thai Drama วรรณคดีเปรียบเทียบ ภาษาไทย	School of Oriental and African Studies, University Of London, U.K. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2544 2536 2532
3	รองศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	ขนิษฐา จิตชินะกุล	กศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาไทย ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (เกียรตินิยมอันดับ 2)	มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2536 2532
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	ดร.จักริน จุลพรหม	ปร.ด. ศศ.ม. กศ.บ.	ภาษาศาสตร์ จารึกภาษาไทย ภาษาไทย (เกียรตินิยม อันดับ2)	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม	2540 2534 2530

3.2.2 ผลงานทางวิชาการและภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ (การค้นคว้าวิจัยหรือการแต่งตำรา) ให้เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม	ประสบการณ์และการฝึกอบรม	ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์)	
					ที่มีอยู่แล้ว	ที่มีในหลักสูตรที่จะเปิดใหม่
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	ดร.ธนิญจน์ จินาพันธ์	บทความงานวิจัย ธนิญจน์ จินาพันธ์. (2558). “แรงงานข้ามชาติในวรรณกรรมไทยร่วมสมัย พ.ศ. 2545 – 2555.” วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 35 (3) (กรกฎาคม – กันยายน). 2558, หน้า 118-137. บทความวิชาการ ธนิญจน์ จินาพันธ์. (2561). “โรตีสามแดน: การเดินทาง การเยียวยา และการชำระบาดแผลทางประวัติศาสตร์ของโรฮิงญาในเรื่องสั้นไทย.” ใน The Online HMA Journal: Special Issue (HMA) ฉบับที่ 1 2561, http://humanities.utcc.ac.th/index.;ht/m/629-hmajine. ธนิญจน์ จินาพันธ์. (2560). “แรงงานพม่าในเรื่องสั้นไทย: บทสองสำรวจในบริบทสังคมอาเซียน.” ในหนังสือรวมบทความวิชาการมนุษยศาสตร์ ความรู้เดินทางในโอกาส 36 ปีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. 2560, หน้า 155-174.			

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ (การค้นคว้าวิจัยหรือการแต่งตำรา) ให้เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม	ประสบการณ์และการฝึกอบรม	ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์)	
					ที่มีอยู่แล้ว	ที่มีในหลักสูตรที่จะเปิดใหม่
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	ดร.กิตติศักดิ์ เกิดอรุณสุขศรี	รายงานวิจัย กิตติศักดิ์ เกิดอรุณสุขศรี. (2559). ท่วงทีลีลาและท่ารำตัวละครนาง: องค์ความรู้ นาฏศิลป์ไทยของคุณครูบุนนาค ทรรทรานนท์. รายงานการวิจัย. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. 205 หน้า. กิตติศักดิ์ เกิดอรุณสุขศรี, บัวผัน สุพรรณยศ และคณะ. (2558). รวบรวมและจัดเก็บ ข้อมูลมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม: เพลงพื้นบ้านภาคกลาง. รายงานการวิจัย กรุงเทพฯ: กระทรวงวัฒนธรรม. 539 หน้า. บทความงานวิจัย กิตติศักดิ์ เกิดอรุณสุขศรี. (2557). ความเป็นไทยในศิลปะการแสดงร่วมสมัย. วารสาร เอเชียปริทัศน์. 35: 1 (มกราคม-มิถุนายน 2557.)_หน้า 105-122.	“		

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ (การค้นคว้าวิจัยหรือการแต่งตำรา) ให้เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม	ประสบการณ์และการฝึกอบรม	ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์)	
					ที่มีอยู่แล้ว	ที่มีในหลักสูตรที่จะเปิดใหม่
3	รองศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	ชนิษฐา จิตชินะกุล	<u>รายงานวิจัย</u> ชนิษฐา จิตชินะกุล และ สุพัตรา ห.เพียรเจริญ. (2559). <u>ศึกษาสำนวน-สุภาษิตไทย-จีน : บริบทวิถีสังคมปัจจุบัน</u>. รายงานการวิจัย. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. 123 หน้า. <u>บทความงานวิจัย</u> ชนิษฐา จิตชินะกุล. (2559). “จากภูมิปัญญาลวดลายผ้าทอพื้นเมืองสู่ธุรกิจ SME.” วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้. 4 (1) (มกราคม-มิถุนายน 2559) , หน้า 59-80. ชนิษฐา จิตชินะกุล. (2560). “ภูมิปัญญาบนลวดลายผ้าไทยในท้องถิ่นทางภาคใต้.” ความรู้เดินทาง รวมบทความวิชาการสายมนุษยศาสตร์ในโอกาส 36 ปีคณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. 2560., หน้า 385-405. ชนิษฐา จิตชินะกุล. (2561). “รูปแบบพิธีกรรมแต่งงานจากอดีตสู่ธุรกิจ wedding.” วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี. 1 (3) (กันยายน-ธันวาคม 2561) , หน้า 158-175.	-ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ลมพัดต้องส่องแสงเดือน ในระหว่างวันที่ 22-24 พฤษภาคม 2561	6	

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ (การค้นคว้าวิจัยหรือการแต่งตำรา) ให้เขียนในรูปแบบของบรรณานุกรม	ประสบการณ์และการฝึกอบรม	ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์)	
					ที่มีอยู่แล้ว	ที่มีในหลักสูตรที่จะเปิดใหม่
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ภาษาไทย)	ดร.จักริน จุลพรหม	บทความวิจัย จักริน จุลพรหม.(2560). ชูชก: จากศิลปะสู่งานศิลปะ วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 37(1) (มกราคม – มีนาคม 2560) หน้า 140-153. บทความวิชาการ จักริน จุลพรหม.(2560). การปรับเปลี่ยนรูปแบบและความหมายของสัญลักษณ์มงคลจากสมัยทวารวดีสู่สมัยรัตนโกสินทร์, วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 37(3) (กรกฎาคม - กันยายน 2560) หน้า 108-124. จักริน จุลพรหม.(2562). ภาพักษ์และลึงบนจิตรกรรมฝาผนังวัดช้างใหญ่, เอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ, จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย วันที่ 4 มิถุนายน 2562. หน้า 475-493.			

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการจัดทำวิทยานิพนธ์หรือรายงานการศึกษาค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร ภายใต้กรอบข้อกำหนดตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (เอกสารผนวก ค)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

5.1.1 วิทยานิพนธ์ (สำหรับแผน ก แบบ ก 2) เป็นการศึกษาประเด็นปัญหาทางการภาษาไทย หรือการสื่อสารทางด้านภาษาไทยในงานอาชีพโดยอาศัยกระบวนการแสวงหาความรู้ด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ตามความสนใจและความถนัดของนักศึกษา ทั้งนี้ ได้รับอนุมัติจากผู้รับผิดชอบหลักสูตร โดยอยู่ภายใต้การดูแลให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาที่หลักสูตรมอบหมาย เมื่อดำเนินการศึกษาวิจัยเรียบร้อยแล้ว ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่หลักสูตรแต่งตั้ง เพื่อพิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นชอบในการจัดสอบ จากนั้นให้นักศึกษาเข้ารับการสอบป้องกันงานวิจัยของตนเองโดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

5.1.2 การศึกษาค้นคว้าอิสระ (สำหรับแผน ข) เป็นการศึกษาค้นคว้าอิสระตามความสนใจและความถนัดด้านภาษาไทยหรือการใช้ภาษาไทยเพื่องานอาชีพของนักศึกษา โดยต้องเสนอเค้าโครงร่างการศึกษา (Proposal) ต่อหลักสูตรเพื่อขอความเห็นชอบให้ศึกษาโดยอยู่ภายใต้การดูแลให้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาที่หลักสูตรมอบหมาย เมื่อดำเนินการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ ประมวลผลและเรียบเรียงเป็นรายงานผลการศึกษาแล้ว ต้องนำเสนอต่อหลักสูตรเพื่อขอรับการสอบทวนความรู้โดยคณะกรรมการที่หลักสูตรแต่งตั้ง

a. มาตรฐานผลการเรียนรู้

(ดูรายละเอียดหน้า 16,46 วิชา HM600 วิทยานิพนธ์ และวิชา HM601 การศึกษาค้นคว้าอิสระ)

5.3 ช่วงเวลา

5.3.1 วิทยานิพนธ์ ภาคปลายในปีที่ 2

5.3.2 การศึกษาค้นคว้าอิสระ ภาคปลาย ในปีที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

5.4.1 วิทยานิพนธ์ 12 หน่วยกิต

5.4.2 การศึกษาค้นคว้าอิสระ 6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาตามเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา ตามแผนที่นักศึกษาเลือก จัดทำหัวข้อการศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณากลับกรองหัวข้อ เพื่อขอรับความเห็นชอบและรับการจัดสรรอาจารย์ที่ปรึกษาประจำเล่ม นักศึกษาต้องไปปรึกษารายละเอียดเกี่ยวกับหัวข้อการวิจัยและการดำเนินการวิจัยกับอาจารย์ที่ปรึกษาประจำเล่มอย่างสม่ำเสมอ

5.6 กระบวนการประเมินผล

5.6.1 วิทยานิพนธ์ ให้เกรด S สำหรับการสอบผ่านการป้องกันโครงร่างการวิจัย และสอบผ่านการป้องกันเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์ และให้เกรด U หากสอบไม่ผ่านการป้องกันเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์

5.6.2 การศึกษาค้นคว้าอิสระ เมื่อนักศึกษาทำการศึกษาและเรียบเรียงรายงานฉบับสมบูรณ์แล้ว นักศึกษาต้องสอบทวนความรู้เพื่อป้องกันงานที่ศึกษากับคณะกรรมการที่หลักสูตรมอบหมาย โดยใช้ระบบการให้เกรดตามคุณภาพของผลงาน 7 ระดับ คือ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F หากนักศึกษาสอบได้เกรด ต่ำกว่า C ต้องลงทะเบียนใหม่

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่องเทคนิคการนำเสนอ การแต่งกาย การพูด มารยาทการเข้าสังคม การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีการนำเสนอที่ดี น่าสนใจ ตลอดจนสามารถปรับตัวในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องศึกษาด้วยตนเอง และทำงานเป็นกลุ่ม มีการกำหนดให้นักศึกษาทำรายงาน ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนองาน เพื่อเป็นการฝึกฝนภาวะผู้นำและการเป็นผู้ฟังที่ดี - มีการมอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนเพื่อนำเสนอผลงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบและกล้าแสดงความคิดเห็น - มีกติกาเพื่อส่งเสริมการมีวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลา เข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน
จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	ให้ความรู้ถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความซื่อสัตย์สุจริต และ ความมีคุณธรรม จริยธรรม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับการคัดลอกผลงาน ลิขสิทธิ์ ผลงานทางวรรณกรรม

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) นักศึกษาต้องมีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
- (2) ตระหนักในคุณค่าและมีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่า และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดร่วมกับสถาบันในการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้นักศึกษา เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต ความมีวินัย ความตรงต่อเวลา
- (2) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกการสอนที่ทำให้ให้นักศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม และมีความซื่อสัตย์ต่อตนเองและผู้อื่น เช่น ไม่ลอกงานทางวิชาการ มีการส่งงานตามที่กำหนด
- (3) สอดแทรกการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย รับผิดชอบต่อตนเอง และส่วนรวม โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายและการแสดงออกที่เหมาะสมในการเรียนการสอนของรายวิชาต่าง ๆ
- (4) กำหนดให้นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยผ่านการทำงานกลุ่ม ให้อำนาจหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม
- (5) มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดลอกงานของผู้อื่นโดยไม่อ้างอิง (Plagiarism) เป็นต้น

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากผลส่งงานในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับวิชาการและวิชาชีพ โดยต้องไม่คัดลอกหรือทุจริตโดยเจตนา
- (2) พิจารณาพฤติกรรมของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการแสดงออกอื่น ๆ รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมตามกำหนดเวลาที่มอบหมาย
- (3) ผลงานที่นำเสนอต้องมีแหล่งค้นคว้าที่ถูกต้องและเชื่อถือได้

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) นักศึกษาต้องมีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาที่เป็นแก่นของสาขาภาษาไทยเพื่ออาชีพ ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ
- (2) มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในการนำหลักการและทฤษฎีที่สำคัญไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้า การวิจัยทางวิชาการ หรือการปฏิบัติในวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง

- (3) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายการใช้ภาษาไทยในงานอาชีพได้อย่างถูกต้อง โดยอิงความรู้จากทฤษฎีและผลการศึกษาวิจัย เพื่อแสวงหาแนวทางการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์
- (4) เล็งเห็นและเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่มีการใช้ภาษาไทยในสื่อประเภทต่าง ๆ และสามารถใช้ภาษาไทยได้จริงถูกต้องเหมาะสม
- (5) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ และสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) เน้นหลักการทางทฤษฎีและแนวทางการประยุกต์ที่ปฏิบัติได้ในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี โดยให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา
- (2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน การเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ หรือการจัดสัมมนา

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ดังนี้

- (1) การทดสอบย่อย
- (2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- (3) รายงานและ/หรือผลงานตามโครงการที่นักศึกษาจัดทำและนำเสนอ
- (4) การนำเสนอรายงานประกอบสื่อในชั้นเรียน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองโดยประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการจากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในการจัดการศึกษาวิจัย ค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ และสามารถใช้ภาษาไทยในวงการอาชีพต่างๆ ได้ โดยมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์
- (2) สามารถใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีและผลการศึกษาวิจัย เพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์และวิธีการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในอาชีพต่าง ๆ ได้อย่างสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและเกิดประสิทธิผล

- (3) สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานวิชาชีพ เพื่อพัฒนาความคิดใหม่ ๆ โดยบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิม หรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ที่ท้าทาย
- (4) สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง ด้วยการใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนการใช้เทคนิคการวิจัย และให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ซึ่งขยายองค์ความรู้ หรือแนวการปฏิบัติในวิชาชีพที่มีอยู่เดิมได้อย่างมีนัยสำคัญ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ใช้กรณีศึกษาเพื่อสามารถประยุกต์ใช้ภาษาไทยในอาชีพหรือบริบทที่กำหนดให้ โดยเน้นแนวทางการศึกษาตามกลุ่มวิชาเอกของนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษามีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านตามที่หลักสูตรกำหนด
- (2) ให้มีการอภิปรายกลุ่ม การระดมสมอง เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็น
- (3) ให้มีโอกาสนับปฏิบัติจริงในกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ทั้งแบบงานเดี่ยวและงานกลุ่ม
- (4) นักศึกษาสามารถวิเคราะห์ ปัญหาการใช้ภาษาไทยในอาชีพได้โดยประเมินปัญหา/สถานการณ์ต่าง ๆ ที่กำหนดได้ด้วยตนเอง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินจากผลการสอบ
- (2) ประเมินจากการปฏิบัติงาน และผลงานของนักศึกษา เช่น การนำเสนองานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถประเมินตนเองได้ทั้งในบทบาทของผู้นำและ/หรือผู้ตาม และสามารถสื่อสารเพื่อทำงานร่วมกับผู้อื่นและกลุ่มคนทั่วไปได้
- (2) แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มี

ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์

- (3) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของตนเองและของกลุ่ม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) กำหนดกิจกรรมการทำงานเป็นกลุ่ม ที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น การขอความร่วมมือจากบุคคลภายนอก และ/หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ผู้มีประสบการณ์ โดยอยู่ภายใต้ขอบเขตจุดมุ่งหมายและลักษณะของรายวิชา
- (2) ให้มีการแบ่งงานรับผิดชอบตามหน้าที่ภายในกลุ่มอย่างชัดเจน
- (3) ฝึกการแก้ปัญหาร่วมกันโดยการอภิปรายแลกเปลี่ยนข้อมูลและความคิดเห็น

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในกิจกรรมอภิปรายกลุ่มในชั้นเรียน และในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ
- (2) ประเมินจากการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และ/หรือผลงาน/โครงการที่มอบหมายให้ในรายวิชา

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) นักศึกษาสามารถคัดกรองข้อมูลการใช้ภาษาไทยในงานอาชีพต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการศึกษา และเสนอแนะปัญหาในด้านต่าง ๆ ของการใช้ภาษาไทยในงานอาชีพต่าง ๆ ได้ โดยสามารถวิเคราะห์เจาะลึกในประเด็นที่ตนสนใจได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ด้วยวิธีหรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลในวงวิชาการและวิชาชีพ
- (3) มีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือสื่อสารที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อการสืบค้นข้อมูลเพิ่มพูนความรู้ให้เกิดประสิทธิผล และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

- (4) สามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสมโดยอาศัยเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือในการสื่อสาร
- (2) ให้นำเสนองาน นำการอภิปรายกลุ่ม หรือการจัดกิจกรรมโครงการ โดยอ้างอิงสารสนเทศที่เชื่อถือได้ และใช้สื่อนำเสนอหรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมประกอบกับการนำเสนอด้วยวาจา
- (3) ฝึกการวิเคราะห์ภาษาไทยในวงการศึกษาต่าง ๆ ตามบริบทของสังคม
- (4) ฝึกการเรียบเรียงและนำเสนอรายงานทางวิชาการ การวิจัย และรายงานทางวิชาชีพที่เหมาะสมกับลักษณะวิชา

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคที่เหมาะสมในการนำเสนองาน โดยสามารถเลือกใช้สารสนเทศ ภาษา เครื่องมือทางเทคโนโลยี และ/หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ ในการนำเสนอผลงาน การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- (3) ประเมินจากผลงานที่นำเสนอทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

3.ความสัมพันธ์ของผลการเรียนรู้ และผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. 2561 กำหนด มาตรฐานที่ 1 ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน ดังนี้

- (1.1) เป็นบุคคลที่มีความสามารถ และความรอบรู้ด้านต่าง ๆ ในการสร้างสัมมาอาชีพ ความมั่นคงและคุณภาพชีวิตของตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคม มีทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยเป็นผู้มีคุณธรรม ความเพียร มุ่งมั่น มานะ บากบั่น และยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
- (1.2) เป็นผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะศตวรรษที่ 21 มีความสามารถในการบูรณาการศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อพัฒนาหรือแก้ไขปัญหาสังคม มีคุณลักษณะความเป็นผู้ประกอบการ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและของโลก สามารถสร้างโอกาสและเพิ่มพูนมูลค่าให้กับตนเอง ชุมชน สังคม และประเทศ
- (1.3) เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม ยึดมั่นในความถูกต้อง รู้คุณค่าและรักษาความเป็นไทยร่วมมือร่วมพลังเพื่อสร้างสรรค์การพัฒนาและเสริมสร้างสันติสุข อย่างยั่งยืนทั้งในระดับ ครอบครัว ชุมชน สังคมและประชาคมโลก

ความสัมพันธ์ของผลการเรียนรู้ของหลักสูตร และผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา

ด้าน	ผลการเรียนรู้	ผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา		
		ผู้มีความรู้ ความสามารถ รอบด้าน	ผู้ร่วม สร้างสรรค์ นวัตกรรม	พลเมืองที่ เข้มแข็ง
คุณธรรม จริยธรรม	1. นักศึกษาต้องมีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม	✓	✓	✓
	2. ตระหนักในคุณค่าและมีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต	✓	✓	✓
	3. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์	✓	✓	✓
	4. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับ ต่างๆ ขององค์กรและสังคม	✓	✓	✓
ความรู้	1. นักศึกษาต้องมีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาที่เป็นแก่นของสาขาภาษาไทยเพื่ออาชีพ ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ	✓	✓	✓

ด้าน	ผลการเรียนรู้	ผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา		
		ผู้มีความรู้ ความสามารถ รอบด้าน	ผู้ร่วม สร้างสรรค์ นวัตกรรม	พลเมืองที่ เข้มแข็ง
	2. มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในการนำหลักการและทฤษฎีที่สำคัญไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้า การวิจัยทางวิชาการ หรือการปฏิบัติในวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง	✓	✓	✓
	3. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายการใช้ภาษาไทยในงานอาชีพได้อย่างถูกต้อง โดยอิงความรู้จากทฤษฎีและผลการศึกษาวิจัย เพื่อแสวงหาแนวทางการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์	✓	✓	✓
	4. เห็นและเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่มีการใช้ภาษาไทยในสื่อประเภทต่าง ๆ และสามารถใช้ภาษาไทยได้จริงถูกต้องเหมาะสม	✓	✓	✓
	5. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ และสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง	✓	✓	✓
	ทักษะทางปัญญา	✓	✓	✓
	1. นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองโดยประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการจากภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ ในการจัดการศึกษาวิจัย ค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ และสามารถใช้ภาษาไทยในวงการอาชีพต่างๆ ได้ โดยมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์	✓	✓	✓

ด้าน	ผลการเรียนรู้	ผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา		
		ผู้มีความรู้ ความสามารถ รอบด้าน	ผู้ร่วม สร้างสรรค์ นวัตกรรม	พลเมืองที่ เข้มแข็ง
	2. สามารถใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีและผลการศึกษาวิจัย เพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์และวิธีการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในอาชีพต่าง ๆ ได้อย่างสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและเกิดประสิทธิผล	✓	✓	✓
	3. สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานวิชาชีพ เพื่อพัฒนาความคิดใหม่ ๆ โดยบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิมหรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ที่ท้าทาย	✓	✓	✓
	4. สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง ด้วยการใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติตลอดจนการใช้เทคนิคการวิจัย และให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ซึ่งขยายองค์ความรู้หรือแนวการปฏิบัติในวิชาชีพที่มีอยู่เดิมได้อย่างมีนัยสำคัญ	✓	✓	✓
ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	1. สามารถประเมินตนเองได้ทั้งในบทบาทของผู้นำและ/หรือผู้ตาม และสามารถสื่อสารเพื่อทำงานร่วมกับผู้อื่นและกลุ่มคนทั่วไปได้	✓	✓	✓
	2. แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม	✓	✓	✓

ด้าน	ผลการเรียนรู้	ผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา		
		ผู้มีความรู้ ความสามารถ รอบด้าน	ผู้ร่วม สร้างสรรค์ นวัตกรรม	พลเมืองที่ เข้มแข็ง
	รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์			
	3. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของตนเองและของกลุ่ม	✓	✓	✓
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	1. นักศึกษาสามารถคัดกรองข้อมูลการใช้ภาษาไทยในงานอาชีพต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการศึกษา และเสนอแนะปัญหาในด้านต่าง ๆ ของการใช้ภาษาไทยในอาชีพต่าง ๆ ได้ โดยสามารถวิเคราะห์เจาะลึกในประเด็นที่ตนสนใจได้อย่างเหมาะสม	✓	✓	✓
	2. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ด้วยวิธีหรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลในวงวิชาการและวิชาชีพ	✓	✓	✓
	3. มีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือสื่อสารที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อการสืบค้นข้อมูลเพิ่มพูนความรู้ให้เกิดประสิทธิผล และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน	✓	✓	✓
	4. สามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้ง	✓	✓	✓

ด้าน	ผลการเรียนรู้	ผลลัพธ์ผู้เรียนตามมาตรฐานการอุดมศึกษา		
		ผู้มีความรู้ ความสามารถ รอบด้าน	ผู้ร่วม สร้างสรรค์ นวัตกรรม	พลเมืองที่ เข้มแข็ง
	วิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ			

4.แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่ รายวิชา (Curriculum Mapping)

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) นักศึกษาต้องมีวินัย ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม
- (2) ตระหนักในคุณค่าและมีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม

ความรู้

- (4) นักศึกษาต้องมีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ในเนื้อหาที่เป็นแก่นของสาขาภาษาไทยเพื่ออาชีพ ตลอดจนหลักการและทฤษฎีที่สำคัญ
- (5) มีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งในการนำหลักการและทฤษฎีที่สำคัญไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้า การวิจัยทางวิชาการ หรือการปฏิบัติในวิชาชีพได้อย่างถูกต้อง
- (6) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจ และอธิบายการใช้ภาษาไทยในงานอาชีพได้อย่างถูกต้อง โดยอิงความรู้จากทฤษฎีและผลการศึกษาวิจัย เพื่อแสวงหาแนวทางการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมได้อย่างสอดคล้องกับสถานการณ์
- (7) เล็งเห็นและเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่มีการใช้ภาษาไทยในสื่อประเภทต่าง ๆ และสามารถใช้ภาษาไทยได้จริงถูกต้องเหมาะสม
- (8) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ และสามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง

ทักษะทางปัญญา

- (1) นักศึกษาต้องสามารถพัฒนาตนเองโดยประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาการจากภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในการจัดการศึกษาวิจัย ค้นคว้าเพื่อให้เกิดความรู้ใหม่ และสามารถใช้ภาษาไทยในวงการอาชีพต่างๆ ได้ โดยมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์
- (2) สามารถใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารในอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสามารถประยุกต์ความรู้จากทฤษฎีและผลการจัดการศึกษาวิจัย เพื่อนำมากำหนดกลยุทธ์และวิธีการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในอาชีพต่าง ๆ ได้อย่างสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายและเกิดประสิทธิผล
- (3) สามารถสังเคราะห์และใช้ผลงานวิจัย สิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการ หรือรายงานวิชาชีพ เพื่อพัฒนาความคิดใหม่ ๆ โดยบูรณาการให้เข้ากับองค์ความรู้เดิม หรือเสนอเป็นความรู้ใหม่ที่ท้าทาย
- (4) สามารถวางแผนและดำเนินการโครงการสำคัญหรือโครงการวิจัยค้นคว้าทางวิชาการได้ด้วยตนเอง ด้วยการใช้ความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ตลอดจนการใช้เทคนิคการวิจัย และให้ข้อสรุปที่สมบูรณ์ซึ่งขยายองค์ความรู้หรือแนวปฏิบัติในวิชาชีพที่มีอยู่เดิมได้อย่างมีนัยสำคัญ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถประเมินตนเองได้ทั้งในบทบาทของผู้นำและ/หรือผู้ตาม และสามารถสื่อสารเพื่อทำงานร่วมกับผู้อื่นและกลุ่มคนทั่วไปได้
- (2) แสดงออกถึงทักษะการเป็นผู้นำ มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง และรับผิดชอบงานในกลุ่ม รวมทั้งวางแผนในการปรับปรุงตนเองให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานระดับสูงได้อย่างเหมาะสมตามโอกาสและสถานการณ์
- (3) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของตนเองและของกลุ่ม

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) นักศึกษาสามารถคัดกรองข้อมูลการใช้ภาษาไทยในงานอาชีพต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการศึกษา และเสนอแนะปัญหาในด้านต่าง ๆ ของการใช้ภาษาไทยในงานอาชีพต่าง ๆ ได้โดยสามารถวิเคราะห์เจาะลึกในประเด็นที่ตนสนใจได้อย่างเหมาะสม
- (2) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนด้วยวิธีหรือเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับกลุ่มบุคคลในวงวิชาการและวิชาชีพ
- (3) มีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือสื่อสารที่มีอยู่ในปัจจุบันเพื่อการสืบค้นข้อมูลเพิ่มพูนความรู้ให้เกิดประสิทธิผล และสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน
- (4) สามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการผ่านสิ่งตีพิมพ์ทางวิชาการและวิชาชีพ รวมทั้งวิทยานิพนธ์หรือโครงการค้นคว้าที่สำคัญ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
1. วิชาบังคับ																				
HM 511 ทฤษฎีภาษา และวรรณกรรม	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
HM 512 วรรณกรรมไทยในบริบทสังคมปัจจุบัน	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
HM 513 ภาษาไทยในบริบทสังคมปัจจุบัน	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
HM 514 ภาษาไทยกับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○
HM 515 ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●
2. วิชาบังคับเอก																				
(1) กลุ่มวิชาเอกภาษาและวรรณกรรม																				
HM 521 วรรณคดีไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
HM 522 วรรณกรรมไทยคัดสรร	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
HM 523 วรรณกรรมแปลในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	●	○
HM 524 ภาษาศาสตร์ภาษาไทย	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
HM 525 ภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○
HM 526 ภาษากับวัฒนธรรมไทย	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○
HM 527 การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมไทย	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	●	○
HM 528 สัมมนาภาษาไทยเปรียบเทียบ	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○
HM 529 ภูมิปัญญาไทยกับการสร้างสรรค์	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○
HM 530 การเขียนขั้นสูง	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○
HM 531 การเขียนเพื่องานอาชีพ	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○
HM 532 การเขียนเพื่องานวิชาการ	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○
HM 533 การอ่านเพื่อประสิทธิผลขั้นสูง	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○
HM 534 การอ่านเพื่ออาชีพ	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○
HM 535 การออกเสียงและการพูด	●	○	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
(2) กลุ่มวิชาเอกการแปล																				
HM 536 ทฤษฎีการแปล	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
HM 537 ภาษาไทยเพื่อการแปล	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
HM 538 การแปลภาษาไทย-จีนขั้นสูง	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
HM 539 การแปลภาษาจีน-ไทยขั้นสูง	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
HM 540 การแปลงานวรรณกรรม	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
HM 541 การแปลงานด้านสื่อสารมวลชน	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
HM 542 การแปลงานด้านธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	○	○	○	○
HM 543 ภาษาไทยกับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในการแปล	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
HM 544 เทคนิคการล่ามภาษาจีน-ไทย	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
HM 545 การศึกษาเปรียบเทียบภาษาไทยและภาษาจีนเพื่อการแปล	●	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	○	●	○	○	○
HM 546 สัมมนาการแปล 1	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○
HM 547 สัมมนาการแปล 2	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้					3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4
HM 548 ล่ามเพื่องานธุรกิจ	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○
HM 549 ล่ามเพื่องานท่องเที่ยว	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○
HM 600 วิทยานิพนธ์	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●
HM 601 การศึกษาค้นคว้าอิสระ	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●	●	●	●

5. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา (ระบุเป็นแต่ละปีการศึกษาจนครบระยะเวลาของหลักสูตร)

ชั้นปี (ระบุตามระยะเวลาของหลักสูตร)	รายละเอียด
ชั้นปีที่ 1	1. นักศึกษาต่างชาติรู้จักคำศัพท์ในภาษาไทยได้ 300-400 คำ และมีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง 2. นักศึกษามีแนวทางในการศึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ
ชั้นปีที่ 2	1. นักศึกษาสามารถศึกษารายวิชาในหลักสูตรได้ครบตามระยะเวลาที่กำหนด 2. นักศึกษาสามารถนำเสนอเค้าโครงร่างวิทยานิพนธ์หรือหัวข้อสำหรับการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ 3. นักศึกษาสามารถสอบวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระได้ และจบได้ตามที่หลักสูตรกำหนด

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (เอกสารผนวก ค)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 ให้อาจารย์ประจำวิชาแสดงหลักฐานวิธีการประเมินผลทุกรายวิชา

2.2 มีคณะกรรมการพิจารณาข้อสอบวัดผลสัมฤทธิ์ให้เป็นไปตามกรอบรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) และพิจารณาให้การรับรองรายงานผลการสอบ (เกรด) ที่มีมาตรฐาน

2.3 ให้อาจารย์ประจำวิชาสัมภาษณ์ปากเปล่า หรือตรวจสอบจากการเสนอรายงาน ในกรณีที่นักศึกษามีการจัดทำโครงงานหรือรายงาน

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3.2 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนน หรือ เทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้งและต้องเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

3.3 ได้สอบผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ ในกรณีเรียนตามหลักสูตร แผน ก แบบ ก2 และได้ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้ว และผลงานวิทยานิพนธ์หรือส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอฉบับสมบูรณ์ (Full Paper) ได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ

3.4 ได้สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ในกรณีที่เรียนตามหลักสูตร แผน ข และได้ส่งเอกสารฉบับสมบูรณ์แล้ว และผลงานจะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทาง

วิชาการหรือ เสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม โดยเอกสารฉบับสมบูรณ์ หรือส่วนหนึ่งของเอกสารต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

3.5 ไม่มีพันธะด้านหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ
บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1.1 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ใหม่
- 1.2 จัดการประชุมนิเทศแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะวิชา หลักสูตรที่สอน ตลอดจนหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอน ตามแนวทางของจริยธรรมการเป็นครู
- 1.3 จัดอบรมแก่อาจารย์หรือสนับสนุนให้อาจารย์ได้เข้ารับการอบรมภายนอก เกี่ยวกับภารกิจที่จะต้องดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.)
- 1.4 ส่งเสริมให้อาจารย์ได้เพิ่มพูนความรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ โดยเข้าร่วมการประชุมวิชาการ สัมมนา ฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการสอน และการวิจัยอย่างต่อเนื่อง ทั้งการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพและในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) จัดอบรมแก่อาจารย์หรือสนับสนุนให้อาจารย์ได้เข้ารับการอบรมภายนอก เกี่ยวกับภารกิจที่จะต้องดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (มคอ.)
- (2) จัดอบรมแก่อาจารย์เพื่อเพิ่มพูนทักษะด้านเทคนิคการสอนแบบต่าง ๆ การออกข้อสอบ และการประเมินผลการสอน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- (1) ส่งเสริมให้อาจารย์ได้เพิ่มพูนความรู้ และสร้างเสริมประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพ โดยเข้าร่วมการประชุมวิชาการ สัมมนา ฝึกอบรมทั้งในและต่างประเทศ
- (2) สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (2) กระตุ้นให้อาจารย์ผลิตผลงานวิชาการ ทั้งตำราและ การวิจัยอย่างต่อเนื่อง ทั้งสายตรงในสาขาวิชาการใช้ภาษาไทยในงานอาชีพและในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- (3) ส่งเสริมการทำวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่และเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในสาขาวิชา

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ตามแนวทางประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรมีการกำกับมาตรฐานตามกรอบตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาและเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

1.1 กำกับให้มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 3 คน ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับทราบ

1.2 กำกับให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

- มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

1.3 กำกับให้อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

1.4 กำกับให้อาจารย์ผู้สอนมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

- มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

- ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

1.5 กำกับให้อาจารย์พิเศษมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

-มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

- ต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

-ทั้งนี้ชั่วโมงสอนต้องไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น

1.6 กำกับให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

-ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือขั้นต่ापริญญาโทหรือเทียบเท่าและดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน

- มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

1.7 กำกับให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) มีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

-อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นอาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิและผลงานทางวิชาการเช่นเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

กรณีอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกต้องมีคุณสมบัติประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

-คุณวุฒิระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า และมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 10 เรื่อง

-แต่หากทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตามที่กำหนดข้างต้นจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบ

1.8 กำกับให้อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำหลักสูตรและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน รวมไม่น้อยกว่า 3 คน ทั้งนี้ ประธานกรรมการสอบต้องไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม โดยอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ต้องมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

-คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือชั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่า และมีตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

-มีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลังโดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

กรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า

-มีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ ไม่น้อยกว่า 10

-แต่หากทรงคุณวุฒิภายนอกไม่มีคุณวุฒิและประสบการณ์ตามที่กำหนดข้างต้นจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์สูงเป็นที่ยอมรับ ซึ่งตรงหรือสัมพันธ์กับหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาสถาบันและแจ้งคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รับทราบ

1.8 กำกับกับการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

-แผน ก ผลงานต้องได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติหรือนานาชาติที่มีคุณภาพตามประกาศของ กกอ. หรือนำเสนอต่อที่ประชุมวิชาการโดยบทความที่นำเสนอได้รับการตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ (Proceeding)

-แผน ข รายงานการค้นคว้าหรือส่วนหนึ่งของการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

1.9 ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 ดังนี้

- อาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักของตามหลักเกณฑ์
ดังนี้

-อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ไม่เกิน 5 คน

-อาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระได้ไม่เกิน 15

คน

-หากอาจารย์มีคุณวุฒิปริญญาเอกและมีตำแหน่งทางวิชาการ หรือปริญญาโทและมีตำแหน่งทางวิชาการระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ได้ไม่เกิน 10 คน

-หากเป็นที่ปรึกษาทั้ง 2 ประเภทให้เทียบสัดส่วนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คนเทียบเท่า
นักศึกษาที่ศึกษาค้นคว้าอิสระ 3 คน

-อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

-กำกับให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์มีงานวิจัยต่อเนื่อง กล่าวคือ มีผลงานวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่องในรอบ 5 ปี

1.10 กำหนดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด กล่าวคือ พัฒนากลยุทธ์ให้ทันสมัยโดยมีการประเมินและรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรทุกปีการศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงพัฒนากลยุทธ์เป็นระยะ ๆ อย่างน้อย ตามรอบระยะเวลาของหลักสูตร หรือทุกรอบ 5 ปี

2. บัณฑิต

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพด้านวิชาการและวิชาชีพ และมีคุณสมบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(Thai Qualifications Framework for Higher Education: TQF) คณะกรรมการบริหารหลักสูตรมีหน้าที่ กำกับดูแลหลักสูตร และดำเนินการดังนี้

2.1 กำหนด คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และการผลิตบัณฑิตตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้านคือ (1) ด้านคุณธรรมจริยธรรม (2) ด้านความรู้ (3) ด้านทักษะทางปัญญา (4) ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ และ (5) ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 กำหนดให้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทางด้านเศรษฐกิจ สังคมของประเทศและโลก ความก้าวหน้าทางวิชาการด้านการใช้ภาษาในแวดวงอาชีพ ตลอดจนศึกษาความก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สำนวญความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อศึกษาทิศทางการของตลาดแรงงานและสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาด้านภาษาไทย วรณคดี หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศและต่างประเทศ โดยความร่วมมือกับบัณฑิตวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ซึ่งระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อมหาบัณฑิต โดยเฉลี่ยควรอยู่ในระดับดี เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนการรับนิสิต และสำหรับนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการปรับปรุงพัฒนากลยุทธ์อย่างต่อเนื่องทุก ๆ 5 ปี

2.3 กำหนดให้มีการเผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษาใน แผน ก และแผน ข ให้เป็นตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 เพื่อประโยชน์ต่อสาธารณชนและเผยแพร่ชื่อเสียงให้แก่หลักสูตรและมหาวิทยาลัย

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษาเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีส่วนร่วมในการพิจารณาใบสมัครเข้าศึกษาและหลักฐานประกอบการสมัครเพื่อให้เป็นไปตามคุณสมบัติที่ระบุไว้ในหมวดที่ 3 ข้อ 2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

หลักสูตรกำหนดให้มีการปฐมนิเทศนิสิตใหม่ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อเตรียมความพร้อมด้านการปรับตัว เทคนิคการเรียนรู้ กฎระเบียบในมหาวิทยาลัยที่ควรทราบ สิ่งอำนวยความสะดวกที่มหาวิทยาลัยคณะ และหลักสูตรจัดให้ รวมทั้งการพบอาจารย์ที่ปรึกษา

- หลักสูตรจัดเตรียมความพร้อมบัณฑิตตามที่ระบุไว้ในหมวดที่ 3 ข้อ 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

1. การควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ /การค้นคว้าอิสระ

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขาภาษาไทยเพื่ออาชีพ) มีเป้าหมายให้นักศึกษาทุกคนได้รับการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ กำกับติดตามการทำวิทยานิพนธ์เพื่อให้การทำวิทยานิพนธ์เป็นไปตามแผนการศึกษา ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการในสาขาวิชาและมีความพร้อมสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ นอกจากนี้หลักสูตรยังมีเป้าหมายว่า หัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษามีความทันสมัยและสอดคล้องกับเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก ตลอดจนความก้าวหน้าทางศาสตร์ ทั้งนี้กระบวนการดูแลให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอน ได้แก่

1.ขั้นเตรียมการ หลักสูตรจัดให้มีการเรียนการสอนในรายวิชาปรับพื้นฐาน HM515 ระเบียบวิธีวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้นักศึกษาได้มีพื้นฐานในการทำวิจัย นอกจากนี้ยังมีรายวิชา HM513 ภาษาไทยในบริบทสังคมปัจจุบัน และ รายวิชา HM513 สัมมนาภาษาไทยเปรียบเทียบ นอกจากนี้ ให้นักศึกษานำเสนอร่างหัวข้อและโครงร่างงานวิจัยเพื่อให้คณะกรรมการหลักสูตรได้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงทฤษฎีและขอบเขตการวิจัย รวมถึงตรวจสอบคุณสมบัติและแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ เพื่อให้งานวิจัยมีความทันสมัยและเหมาะสมต่อสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปีพุทธศักราช 2558

2. ขั้นตอนการ หลักสูตรใช้ระบบและกลไกการดูแลให้คำปรึกษานักศึกษาตามข้อกำหนดของบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย และมีกระบวนการในการติดตามการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาทุกๆ 4 เดือน เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามกำหนด

3. ขั้นตอนประเมินผล หลักสูตรจะประเมินความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัยของนักศึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้องประเมินเพื่อให้ นักศึกษาเข้าสอบหัวข้อวิทยานิพนธ์ และดำเนินการวิจัยให้เสร็จสิ้น จากนั้นจึงอนุญาตให้นักศึกษาเข้าสอบได้ตามกระบวนการขอบังคับของบัณฑิตวิทยาลัย โดยมีคณะกรรมการสอบ 3-5 คน และ 1 ในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันที่มีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ปีพุทธศักราช 2558

ทั้งนี้งานวิจัยต้องได้รับการตอบรับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการ หรือรายงานการประชุมระดับชาติ หรือนานาชาติที่เป็นที่ยอมรับ ส่วนรายการการค้นคว้าอิสระหรือส่วนหนึ่งของรายงานการค้นคว้าอิสระต้องได้รับการเผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สืบค้นได้

2 การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ การส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 สนับสนุนให้นักศึกษาร่างเครือข่ายความรู้และความร่วมมือทางวิชาการและวิจัย ด้วยการส่งนักศึกษาเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.3 กระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจและผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำสรุปจำนวนนักศึกษารายปีการศึกษา เพื่อกำกับดูแลอัตราการคงอยู่และอัตราการสำเร็จการศึกษา รวมถึงแสดงรายงานความก้าวหน้าในการศึกษาของนักศึกษา

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรสำรวจความพึงพอใจในด้านต่างๆ ของนักศึกษา ประกอบด้วย ความพึงพอใจของนักศึกษาแรกเข้าต่อความช่วยเหลือที่ได้รับ ความพึงพอใจของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายต่อหลักสูตร ความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ และความพึงพอใจต่อการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารหลักสูตรต่อไป

4. อาจารย์

1 ระบบและกลไกการรับอาจารย์ใหม่

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนและตรวจสอบคุณสมบัติอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 จากนั้นสำรวจจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่คงอยู่ อาจารย์ประจำหลักสูตรที่จะเกษียณหรือลาออก เพื่อวางแผนอัตรากำลังในอนาคต หากอัตรากำลังไม่เพียงพอ หลักสูตรเสนอขออนุมัติรับอาจารย์เพิ่มต่อคณะวิชาและมหาวิทยาลัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่โดยพิจารณาคุณสมบัติให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และมีการสอบคัดเลือก โดยสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสาธิตการสอน นอกจากนี้ หลักสูตรมอบหมายให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสบการณ์เป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำเกี่ยวกับการเรียนการสอน การดูแลนักศึกษา การให้คำปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์

2 ระบบและกลไกการบริหารและการพัฒนาอาจารย์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีการประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ประจำหลักสูตร โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมอบรมด้านการวิจัย การทำผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาศักยภาพของอาจารย์ประจำให้เป็นไปตามมาตรฐานและมีศักยภาพที่สูงขึ้น เพื่อส่งผลต่อคุณภาพ ของหลักสูตร รวมทั้งการส่งเสริมให้มีตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

ทั้งนี้หากมีอาจารย์ใหม่จะส่งเสริมและสนับสนุนให้ทำผลงานทางวิชาการเพื่อให้สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 กระบวนการออกแบบหลักสูตร

กระบวนการประกอบไปด้วย การสำรวจสถานการณ์ปัจจุบันทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและภาวะการปฏิบัติงานของมหาบัณฑิต และการสำรวจความพึงพอใจของศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบันต่อหลักสูตร เพื่อนำผลมาใช้ในการออกแบบและปรับปรุงหลักสูตรตลอดจนถึงการจัดทำรายวิชา ให้ทันสมัย

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเรียนการสอนของหลักสูตรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจะพิจารณาแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละกลุ่มแต่ละชั้นปี เพื่อวางแผนกำหนดรายวิชาที่จะ เปิดสอน เวลาเรียน-เวลาสอบ และผู้สอน ทั้งรายวิชาบังคับ และวิชาเลือกซึ่งรายวิชาเลือกที่จะเปิดสอนนี้ หลังจากรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับรายวิชาที่จะ เปิดสอนแล้ว อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จะประชุมร่วมกันเพื่อกำหนดผู้สอนในแต่ละรายวิชาให้มีความเหมาะสม โดยการจัดผู้สอนนั้นจะต้องพิจารณาทั้งจากความรู้ ความสามารถ ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชาหรือมีประสบการณ์ในการสอนรายวิชานั้น ๆ หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับรายวิชานั้น ซึ่งถือว่ามีความสำคัญเพื่อให้นักศึกษาได้มีความรู้ และความเชี่ยวชาญในศาสตร์นั้น ๆ รวมถึงพิจารณาเรื่องเวลาเรียนให้เหมาะสมทั้งกับผู้เรียนและผู้สอน ทั้งนี้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจะดำเนินการจัดกระบวนการเรียนการสอนให้มีคุณภาพ ดังนี้

ก่อนเปิดภาคการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะดำเนินงานดังนี้

- สำรวจความต้องการสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร และประชุมจัดผู้สอน โดยพิจารณาตามคุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ตามที่ระบุในเกณฑ์การบริหารหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และกำหนดผู้สอนตามสาขาวิชาที่จบและประสบการณ์งานวิจัย

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรแจ้งภาระการสอนให้แก่อาจารย์ผู้สอนทราบ และกำหนดให้ผู้สอนจัดทำ มคอ. 3 ส่งให้แก่คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมและความทันสมัยของสาระรายวิชา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล โดยเน้นย้ำให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณา มคอ.5 จากภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาก่อนหน้า และ หากคณะกรรมการมีข้อเสนอแนะใดๆ จะแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบและพิจารณาปรับปรุง มคอ.3 ทั้งนี้ จะต้องมีการประชุมพิจารณา มคอ. 3 ก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนได้ปรับปรุงแก้ไขและส่งเอกสาร มคอ.3 ให้แก่หลักสูตร และคณะฯ ได้ทันตามกำหนดเวลา

ระหว่างภาคเรียน คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะดำเนินงานดังนี้

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดประชุมชี้แจงให้นักศึกษาทราบถึงช่องทางการสอบถามหรือร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรพิจารณารายวิชาที่จะทวนสอบผลสัมฤทธิ์และแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบ เพื่อจัดเตรียมเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดการประชุมเป็นประจำเดือนเพื่อพิจารณาประเด็นต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร

สิ้นสุดภาคการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะดำเนินงานดังนี้

- อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ. 5) พร้อมเสนอแผนการพัฒนาปรับปรุงรายวิชา เพื่อใช้ข้อมูลในการปรับปรุงเนื้อหาวิชาให้มีความเหมาะสมและทันสมัย ในภาคการศึกษาหรือปีการศึกษาต่อไป

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดการทวนสอบรายวิชาที่กำหนด และจัดทำสรุปผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ชี้แจงให้แก่อาจารย์ผู้สอน และคณะทราบ

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำรายงานผลการบริหารหลักสูตรประจำปีภาคการศึกษา (มคอ.7) เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินการของหลักสูตรประจำปีภาคการศึกษา และใช้ข้อมูลเพื่อการวางแผนปรับปรุงเนื้อหาวิชา กลยุทธ์การสอน กลยุทธ์ในการประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรพร้อมทั้งข้อเสนอแผนการปรับปรุง เสนอต่อคณบดี

สิ้นสุดปีการศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร จะดำเนินงานดังนี้

- คณะกรรมการบริหารหลักสูตรจัดทำรายงานผลการบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษา (มคอ.7) เพื่อวิเคราะห์ผลการดำเนินการของหลักสูตรประจำปีการศึกษา และใช้ข้อมูลเพื่อการวางแผนปรับปรุงเนื้อหาวิชา กลยุทธ์การสอน กลยุทธ์ในการประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรพร้อมทั้งข้อเสนอแผนการปรับปรุง เสนอต่อคณบดี

- จัดการประเมินคุณภาพหลักสูตรของตนเอง (SAR) โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรเข้าร่วมฟัง

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

สาขาวิชาจัดให้มีการประชุมเพื่อให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกท่าน กำหนดสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่จำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรจะนำเสนอต่อคณะวิชาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

7 ตารางตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

(ปรับตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิให้เหมาะสมโดยเป็นไปตามหนังสือที่ ศธ.056(1)/ว1639 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558 และได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2559)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรีอย่างน้อย 4 คน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาโท/เอกอย่างน้อย 3 คน ที่มีส่วนร่วมในการประชุมแต่ละครั้ง เพื่อวางแผนติดตามและทบทวนการดำเนินงานตามหลักสูตร	x	x	x	x	x
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อย ก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม(ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการสอน	x	x	x	x	x
(5) วันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา					
(6) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ก่อนการตรวจประเมินหลักสูตร แต่ไม่เกิน 60 วัน หลังสิ้นปีการศึกษา	x	x	x	x	x
(7) มีการทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน อย่างน้อยร้อยละ 40 ของรายวิชา ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกน และกลุ่มวิชาเอกที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาของทุกหลักสูตร	x	x	x	x	x
(8) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
(9) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
(10) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
(11) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน(ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(12) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00			x	x	x
(13) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.00			x	x	x

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 จัดการประชุมสัมมนาร่วมกันของคณาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อรับฟังข้อเสนอแนะและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนที่มีประสิทธิผล เพื่อนำไปปรับใช้ในการวางแผนกลยุทธ์การสอน

1.1.2 อาจารย์ผู้สอนประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเรียนรู้ โดยสังเกตจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรมในรายวิชา และผลการสอบ

1.1.3 อาจารย์ผู้สอนประเมินประสิทธิผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ในระหว่างภาคการศึกษา โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากลุ่ม

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 จัดการประเมินการสอนโดยนักศึกษาผู้เรียน ทุกปลายภาคการศึกษา โดยใช้แบบประเมินการสอนที่มหาวิทยาลัยออกแบบไว้และให้บริการสำหรับนักศึกษาสามารถเข้าถึงได้ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

1.2.2 ให้มีการประเมินการสอนโดยอาจารย์ผู้สอน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ผลการเรียนของนักศึกษา และเขียนไว้ในรายงานรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

การประเมินหลักสูตรในภาพรวมนั้นจะกระทำเมื่อนักศึกษาเรียนอยู่ชั้นปีที่ 2 มีการติดตามประเมินความรู้ของนักศึกษาว่า สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้หรือไม่ หรือยังขาดทักษะด้านใด ซึ่งจะมีการรวบรวมข้อมูลทั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก จากนักศึกษา ศิษย์เก่า และผู้ใช้บัณฑิต เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนการสอนทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ/มหาวิทยาลัยโดยมีเกณฑ์การประเมินดังนี้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 10 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพ การศึกษา เป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 2 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

4.1 ในระดับรายวิชา

ให้อาจารย์ผู้สอนประจำวิชา ทบทวนผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการสอน ในรายวิชาที่รับผิดชอบในระหว่างภาคการศึกษา ในกรณีที่จำเป็นก็ให้ปรับปรุงได้ทันที และให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินงานรายวิชาเสนอต่อผู้อำนวยการหลักสูตร เมื่อสิ้นภาคการศึกษา

4.2 ในระดับสาขาวิชา

4.2.1 ผู้อำนวยการหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จาก การประเมินคุณภาพภายในของสาขาวิชา

4.2.2 ผู้อำนวยการหลักสูตรจัดทำสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวมข้อมูล การประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินงานของรายวิชา รายงานผลการดำเนินงาน ของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการ ทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพ ภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

4.2.3 ผู้อำนวยการหลักสูตรจัดประชุมคณาจารย์ประจำสาขาวิชา เพื่อพิจารณาทบทวนรายงานสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรในข้อ 4.2.2 เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานสำหรับใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเพื่อเสนอต่อคณบดี

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ก **ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย**

-ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545

-ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

-ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

-ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษาในระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547

ภาคผนวก ข ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ค คำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 24/2562 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ หลักสูตรใหม่ พงศ. 2562

ภาคผนวก ก

ภาคผนวก ก

ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

-ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545

-ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

-ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2548

-ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษา
นอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547

ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิต ชั้นปริญญาบัณฑิต
พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้มีการจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิต ชั้นปริญญาบัณฑิต ให้เหมาะสมกับกาลสมัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒๑๓ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๕ จึงมีมติให้ตราระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๕ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิต ชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๕”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๗ และระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นที่ขัดต่อระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ระบบการศึกษา

๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบทวิภาคโดยแบ่งเวลาการศึกษาในปีหนึ่งๆ ออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้นและภาคปลาย และอาจจะมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคปลายอีกหนึ่งภาคก็ได้ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ และจัดให้มีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละวิชารวมกันทั้งหมดเท่ากับการศึกษาในภาคปกติ

๔.๒ เวลาการศึกษาของภาคฤดูร้อน ๓ ภาค ให้เทียบเท่ากับเวลาการศึกษาของภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาค

๔.๓ คำว่า “หน่วยกิต” หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้นักศึกษาตามปกติหนึ่งหน่วยกิต หมายความว่า นักศึกษาต้องศึกษาในห้องเรียนสัปดาห์ละหนึ่งชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษา และทำงานที่กำหนดให้ภายนอกห้องเรียนอีกไม่น้อยกว่าสองเท่าตัว

๔.๓.๑ วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๔.๓.๒ วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ยกเว้นบางสาขาวิชาซึ่งอาจจะกำหนดเวลาที่สูงกว่า ๒ ชั่วโมงได้ตามความเหมาะสม

๔.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๔.๓.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๕. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ และโรคที่จะเบียดเบียนขัดขวางต่อการศึกษา

๕.๒ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๕.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.๖ หรือ ม.ศ.๕) หรือประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ (ม.ศ.๖ หรือ ปวช.) ที่หน่วยงานของรัฐรับรอง หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า หรือเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาซึ่งหน่วยงานของรัฐรับรอง

๕.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งจากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (วิทยาลัยการค้า) และสมัครเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น

๕.๕ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นในประเทศ หรือต่างประเทศ ซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยรับรอง และสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น

ข้อ ๖. การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

การรับสมัครและการสอบคัดเลือกผู้สมัครเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕. ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

สภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทยอาจจะอนุมัติให้ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕. เข้าศึกษาโดยไม่ต้องคัดเลือก แต่จะต้องเป็นผู้ที่หน่วยราชการหรือองค์การระหว่างประเทศเป็นผู้ขอให้เข้าศึกษา

ข้อ ๗. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๗.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแต่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องขึ้นทะเบียนภายใน ๗ วัน นับจากวันขึ้นทะเบียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

ข้อ ๘. การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของนักศึกษาจากสถาบันอื่นเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย สำหรับหลักสูตรที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรีให้มีหลักเกณฑ์ต่างๆ เป็นไปตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัยและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕. การลงทะเบียน

๕.๑ การลงทะเบียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้ามีวิชาใดวิชาหนึ่งที่ต้องศึกษาก่อน (Prerequisite) ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องศึกษาวิชาที่ต้องศึกษาก่อน หรือสอบวิชาที่ต้องศึกษาก่อนให้ได้ หรือได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนวิชานั้นๆ

๕.๒ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้มีการลงทะเบียนศึกษาวิชาต่างๆ ในต้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนดจะไม่มีสิทธิเข้าเรียนในภาคการศึกษานั้น ยกเว้นในกรณีซึ่งนักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัย และได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนได้เป็นกรณีพิเศษจากคณบดี โดยจะต้องเสียค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถลงทะเบียนศึกษาวิชาในภาคการศึกษาปกติจะต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีและปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้ ข้อ ๒๐. เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศ มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๕.๓ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนศึกษาได้มีดังนี้

๕.๓.๑ ภาคปกติ

๕.๓.๑.๑ นักศึกษาปกติ จะต้องลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต

๕.๓.๑.๒ นักศึกษาวิทยาพัฒนา จะต้องลงทะเบียนศึกษาในภาคการศึกษาปกติ ไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๖ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต แต่อาจจะยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี เพื่อลงทะเบียนศึกษามากกว่าที่กำหนดไว้ได้อีกไม่เกิน ๓ หน่วยกิต ทั้งภาคปกติและภาคฤดูร้อน

๕.๓.๒ ภาคค่ำ

๕.๓.๒.๑ นักศึกษาปกติ จะต้องลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

๕.๓.๒.๒ นักศึกษาวิทยาพัฒนา จะต้องลงทะเบียนศึกษาในภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๖ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต แต่อาจจะยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี เพื่อลงทะเบียนศึกษามากกว่าที่กำหนดไว้ได้อีกไม่เกิน ๓ หน่วยกิต ทั้งภาคปกติและภาคฤดูร้อน

๕.๔ นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนศึกษาวิชาต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ ๕.๓.๑ และ ๕.๓.๒ ได้ในกรณีที่นักศึกษามีวิชาที่ต้องศึกษาให้ครบตามหลักสูตรภายในสองภาคการศึกษาปกติ โดยได้รับอนุมัติจากคณะบดี

๕.๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษาวิชาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๕.๖ ให้นักศึกษาภาคปกติและภาคค่ำลงทะเบียนเรียนร่วมกันได้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๕.๖.๑ วิชาที่จะลงทะเบียนเรียนนั้นจะต้องเป็นวิชาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะบดี

๕.๖.๒ นักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนวิชาที่เปิดสอนของภาคค่ำ และนักศึกษาภาคค่ำที่ลงทะเบียนเรียนวิชาที่เปิดสอนของนักศึกษาภาคปกตินั้น จะต้องเป็นนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๕

๕.๖.๓ การลงทะเบียนเรียนร่วมกันระหว่างนักศึกษาภาคปกติและภาคค่ำ ให้ลงทะเบียนได้เฉพาะในสองภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

๕.๖.๔ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนและระยะเวลาศึกษาจะต้องเป็นไปตามระเบียบทั้งภาคปกติและภาคค่ำ

ข้อ ๑๐. การเพิ่มและการเพิกถอนวิชา

๑๐.๑ ภายใต้บังคับแห่งระเบียบฉบับนี้ ข้อ ๑๑ .การขอเพิ่มวิชาจะกระทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ ๑/๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๐.๒ การขอเพิกถอนวิชาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้มีผลดังต่อไปนี้

๑๐.๒.๑ การขอเพิกถอนภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ ๑/๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคฤดูร้อน วิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๑๐.๒.๒ การเพิกถอนในสัปดาห์ที่ ๑๓ ของภาคการศึกษา หรือในสัปดาห์ที่ ๖ ของภาค ฤดูร้อนนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา วิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๑๐.๓ การขอเพิ่มและการขอเพิกถอนวิชานี้ จะต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตต่อภาคตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๑๑. เวลาเรียน

นักศึกษาจะมีสิทธิเข้าสอบวิชาใดจะต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในวิชานั้น ทั้งนี้ยกเว้นในวิชาที่คณะบดีได้ประกาศไว้ก่อนว่าจะไม่คิดเวลาศึกษาในวิชานั้น

ข้อ ๑๒. ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓. ระยะเวลาการศึกษา

๑๓.๑ ภาคปกติ นักศึกษาต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และอย่างมากไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และต้องเรียนครบตามหลักสูตร

๑๓.๒ ภาคค่ำ นักศึกษาต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า และอย่างมากไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และต้องเรียนครบตามหลักสูตร

๑๓.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ตามระเบียบฉบับนี้ ข้อ ๘ .ให้มีระยะเวลาการศึกษาตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัยและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔. สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา

๑๔.๑ ผลการสอบของแต่ละวิชาจะจัดออกมาเป็นลำดับชั้น ซึ่งมีแต่ัมประจำดังนี้

ลำดับชั้น	ความหมาย	แต่ัม
A	ดีเลิศ Excellent	๔
B+	ดีมาก Very Good	๓.๕
B	ดี Good	๓
C+	ดีพอใช้ Fairly Good	๒.๕
C	พอใช้ Fair	๒
D+	อ่อน Poor	๑.๕
D	ผ่าน Pass	๑
F	ตก Failed	๐

การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๔.๑.๑ นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก

๑๔.๑.๒ นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๔.๑.๓ นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบ เนื่องจากการตัดสินใจว่ามีความเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในวิชานั้น

๑๔.๑.๔ นักศึกษาทำผิดระเบียบสอบไล่และได้รับการตัดสินใจให้สอบตก

๑๔.๒ นอกจากลำดับชั้นทั้ง ๘ ดังกล่าวในข้อ ๑๔.๑ ผลการศึกษาของวิชาหนึ่ง ๆ อาจจะแสดงด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	เพิกถอนโดยไม่ได้รับอนุมัติ (Withdrawal with Permission)

I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

๑๔.๒.๑ การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำเฉพาะวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้ว โดยนักศึกษาขอเพิกถอนวิชานั้นภายในเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๒ และได้รับอนุมัติ

๑๔.๒.๒ การให้สัญลักษณ์ I ในวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

ก. อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษา หรือการวัดผลของวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข. นักศึกษาป่วยนอนพักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาลในวันที่ต้องสอบวิชานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์และใบแสดงการรักษาของสถานพยาบาลของทางราชการ หรือโรงพยาบาลเอกชน

ค. นักศึกษาป่วยและได้มาสอบในวันที่มีการสอบ หากนักศึกษาไม่สามารถทำการสอบได้ พยาบาลของมหาวิทยาลัยและกรรมการอำนวยการสอบ ๒ ท่านที่ได้รับมอบหมายได้ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ควรให้ทำการสอบต่อไป ทั้งนี้นักศึกษาต้องมาตามกำหนดเวลาที่มีสิทธิเข้าสอบในวิชานั้น

ง. นักศึกษาประสบอุบัติเหตุในวันที่มีการสอบจนไม่สามารถทำการสอบได้

จ. บิดา หรือมารดา หรือญาติใกล้ชิดของนักศึกษาถึงแก่กรรม และมีภารกิจจะต้องจัดงานศพ ทั้งนี้ต้องลาได้ไม่เกิน ๗ วัน

ฉ. นักศึกษาได้รับทุนไปต่างประเทศในระยะเวลาสั้นในช่วงที่มีการสอบ

ช. นักศึกษาได้รับเลือกให้เป็นตัวแทนระดับชาติในการแข่งขันกีฬา และ/หรือเผยแพร่ศิลปและวัฒนธรรม ทั้งนี้จะต้องอยู่ในระหว่างการสอบ

ซ. นักศึกษาได้รับหมายเรียกเกณฑ์ทหารเรียกระดมพล หรือหมายศาลในช่วงที่มีการสอบ

ทั้งนี้ จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการอำนวยการสอบ และนักศึกษาต้องทำการสอบ และ/หรือทำงานที่กำหนดให้ทำเพิ่มเติมให้เสร็จ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F และการให้สัญลักษณ์ I ตามข้อ ข. ถึง ฉ. นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบแก่สัญลักษณ์ I ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕. การประเมินผลการศึกษา

๑๕.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

๑๕.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาซ้ำวิชาที่สอบได้ลำดับชั้นไม่สูงกว่า D+ มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตของวิชาในหลักสูตรไปคิดหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาวิชาที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่าวิชาอื่นที่ศึกษามาแล้วหรือกำลังศึกษาอยู่ การคิดหน่วยกิตสะสมให้นับหน่วยกิตของวิชาใดวิชาหนึ่งเท่านั้น

๑๕.๓ การรวมจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสมจะนับจากหน่วยกิตของวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาสอบได้ลำดับชั้น A B+ B C+ C D+ หรือ D เท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาซ้ำวิชาที่สอบได้ลำดับชั้นไม่สูงกว่า D+ มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตและแต้มที่ได้จากผลการศึกษาครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณ ทั้งนี้การลงซ้ำวิชานั้น นักศึกษาจะได้ลำดับชั้นไม่สูงกว่า B

๑๕.๔ แต้มเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังนี้คือ

๑๕.๔.๑ แต้มเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มของแต่ละวิชาตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้นๆ

๑๕.๔.๒ แต้มเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงการสอบไล่ครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มของแต่ละวิชาตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษามาทั้งหมด ยกเว้นวิชาที่ได้ลำดับชั้น F

ข้อ ๑๖. การสอบตกและการเรียนซ้ำ

๑๖.๑ นักศึกษาที่สอบตกในวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนศึกษาวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะสอบได้

๑๖.๒ นักศึกษาที่สอบตกในวิชาเลือก จะต้องลงทะเบียนวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกศึกษาวิชาอื่นแทนก็ได้

๑๖.๓ นักศึกษาจะศึกษาซ้ำวิชาได้แต่เฉพาะวิชาที่สอบได้ลำดับชั้นไม่สูงกว่า D+ เท่านั้น

ข้อ ๑๗. สภาพนักศึกษา

๑๗.๑ การจำแนกสภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาภาคปกติแต่ละภาค ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่สองนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

สำหรับภาคฤดูร้อนให้นำผลการศึกษาไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป

๑๗.๒ นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๗.๓ นักศึกษาวิทยาทัศน์ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๑๘. การพ้นสภาพ

๑๘.๑ นักศึกษาต้องสอบให้ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคแรก

๑๘.๒ นักศึกษาต้องสอบให้ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาแรกของนักศึกษา

๑๘.๓ นักศึกษาภาคปกติที่มีระยะเวลาการศึกษารอบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า หรือนักศึกษาภาคค่ำที่มีระยะเวลาการศึกษารอบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่าแล้ว แต่สอบได้หน่วยกิตยังไม่ครบตามหลักสูตรที่ดีหรือได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ก็ดี จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๘.๔ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน หรือไม่ติดต่อกองทะเบียนและประมวลผลตามข้อ ๘.๒ มหาวิทยาลัยจะจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๑๘.๕ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑๘.๖ มีคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๘.๗ ลาออก

๑๘.๘ ตาย

ข้อ ๑๙. การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษา

๑๙.๑ นักศึกษาที่สอบได้ต่ำกว่า ๓๓ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

๑๙.๒ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๓๓ หน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๖๖ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

๑๙.๓ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๖๖ หน่วยกิตขึ้นไป แต่ต่ำกว่า ๘๘ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

๑๙.๔ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๘๘ หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

ข้อ ๒๐. การลาพักการศึกษา

๒๐.๑ นักศึกษาอาจจะยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

๒๐.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๐.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๐.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือโรงพยาบาลเอกชน

๒๐.๑.๔ มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยอันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้
ทั้งนี้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องโดยเร็วที่สุดและให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๐.๒ นักศึกษาที่มีความจำเป็นส่วนตัวอื่นอาจยื่นคำร้องลาพักการศึกษาได้ถ้ามีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๐.๒.๑ ได้ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๐.๒.๒ มีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ทั้งนี้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องโดยเร็วที่สุดและให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๐.๓ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๐.๑ และ ๒๐.๒ นั้น ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักต่อไปอีก ให้อธิการบดีอนุมัติการลาพักเป็นกรณีพิเศษ

๒๐.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่ลาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักได้ตามข้อ ๒๐.๑.๑

๒๐.๕ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษานักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่ลงทะเบียนและลาพักการศึกษาหลัง ๘ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติ

๒๐.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อ ให้รายงานตัวต่อกองทะเบียนและประมวลผลและคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่ตามลำดับ

๒๐.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาต่อแล้ว ให้มีสภาพนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๑. นักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ

การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบไล่ปลายภาคหรือการสอบระหว่างภาค ให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่ และ/หรือคณะกรรมการอำนวยการสอบเป็นผู้พิจารณาว่าเป็นความผิดทุจริตหรือ سوءเจตนาทุจริตหรือเป็นความผิดอย่างอื่น

๒๑.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิดดังต่อไปนี้

๒๑.๑.๑ ให้อธิการบดีสั่งให้ลำดับชั้น F ในวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนวิชาอื่นที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ ถ้าเป็นวิชาที่สอบมาแล้ว ให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง ถ้าเป็นวิชาที่ยังไม่ได้สอบก็ให้ดำเนินการสอบตามปกติ และให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง

๒๑.๑.๒ ให้อธิการบดีสั่งพักการศึกษา นักศึกษาผู้กระทำผิด ๑ ภาคการศึกษา ปกติเป็นอย่างน้อย การสั่งพักการศึกษาของนักศึกษาผู้กระทำผิดนั้น ให้เริ่มในภาคการศึกษาปกติ ถัดจาก ภาคการศึกษาที่กระทำผิด หากภาคที่ถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำผิดเป็นภาคฤดูร้อน ให้สั่งพักภาคต้น ของปีการศึกษาถัดไป ยกเว้นนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้สั่งพักภาคฤดูร้อนนั้น และ ให้นำระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเฉพาะภาคการศึกษาปกติในการคิดสภาพนักศึกษาและระยะเวลา การศึกษาด้วย เมื่อนักศึกษาจะกลับเข้ามาศึกษาตามปกติ จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพให้ครบถ้วน เสียก่อน

ในกรณีนักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาไปลงทะเบียนเรียนวิชาใดก็ตาม ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ มหาวิทยาลัยจะไม่เทียบวิชาหรือรับโอนหน่วยกิตให้

๒๑.๒ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตชั้นร้ายแรงให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้สั่งให้พ้น สภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๒. การขอคืนค่าเล่าเรียน

เงินค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ยกเว้นค่าประกันของ เสียหาย เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับและออกใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้ เว้นแต่

๒๒.๑ นักศึกษาขอเพิกถอนวิชา เพราะมหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการสอนวิชานั้น นักศึกษามีสิทธิขอคืนค่าเล่าเรียนวิชานั้นได้เต็มจำนวนภายในกำหนด ๗ วันนับถัดจากวันประกาศยกเลิก

๒๒.๒ นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาภายใน ๓ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ ๑/๒ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา มีสิทธิจะขอคืนค่าเล่าเรียนวิชานั้นได้เต็ม จำนวน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงนักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้ามาได้ในการศึกษาภาคแรก จะไม่ได้รับสิทธิดังกล่าว

๒๒.๓ นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาเมื่อพ้นกำหนดในข้อ ๒๒.๒ จะไม่มีสิทธิขอคืนค่าเล่า เรียนวิชานั้น

ข้อ ๒๓. ระยะเวลาการศึกษาและการขอรับปริญญา

ในภาคการศึกษาสุดท้าย เมื่อนักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร และได้แต้มเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ มีสิทธิยื่นคำร้องแสดงความจำนงรับปริญญาบัตรต่อกองทะเบียนและ ประมวลผล

เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ขึ้นทะเบียนบัณฑิตและขึ้นทะเบียนเป็นสมาชิก สามัญสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ข้อ ๒๔. การให้อนุปริญญา

นักศึกษาผู้ใดศึกษาได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตรขึ้นปริญญา ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ ถึง ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐ หรือสอบได้หน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชาของหลักสูตรแต่ยังไม่ถึงชั้นปริญญา มีสิทธิขอรับอนุปริญญาได้

ข้อ ๒๕. การอนุมัติปริญญา

๒๕.๑ นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติปริญญาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๕.๑.๑ สอบไล่ได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓.

๒๕.๑.๒ ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๕.๑.๓ มีความประพฤติดี

๒๕.๑.๔ ไม่มีพันธะติดค้างหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

๒๕.๒ นักศึกษาที่สอบไล่ได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร แต่แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ จะได้รับอนุมัติปริญญาได้ก็ต่อเมื่อ

๒๕.๒.๑ ลงทะเบียนศึกษาวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรต่อไปอีกจนกว่าจะทำแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ .ว่าด้วยเรื่องระยะเวลาการศึกษา

๒๕.๒.๒ ลงทะเบียนศึกษาซ้ำเฉพาะวิชาซึ่งนักศึกษาเคยสอบได้ลำดับชั้น D+ D หรือ F จนกว่าจะทำแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ .ว่าด้วยเรื่องระยะเวลาการศึกษา

๒๕.๓ ในกรณีที่ได้รับร้องเรียนหรือปรากฏแก่มหาวิทยาลัยว่า นักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมที่เสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง สภามหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะชะลอการอนุมัติปริญญาเอาไว้ก่อน เพื่อสอบ-สวนพฤติกรรมและหาความจริง

ในกรณีที่ผลของการสอบสวนเป็นที่ปรากฏชัดว่า นักศึกษาผู้นั้นมีพฤติกรรมที่เสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรงจริง สภามหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่อนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๖. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๖.๑ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมนั้น จะต้องมีความประพฤติดีตามข้อ ๒๕ . และคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามข้อ ๒๖.๒ ๒๖.๓ และ ๒๖.๔

๒๖.๒ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะต้องมีความสมบัติดังนี้

๒๖.๒.๑ นักศึกษาภาคปกติหรือภาคค่ำ ต้องสอบไล่ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ในเวลาที่กำหนดในหลักสูตรภาคปกติ (๔ ปี) หรือหลักสูตรภาคค่ำ(๕ ปี) ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา และ

๒๖.๒.๒ เป็นผู้ที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป และไม่เคยสอบวิชาใดได้ในลำดับชั้น F และต้องไม่เคยสอบได้ในลำดับชั้น D+ หรือ D ในวิชาเอก

๒๖.๓ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองจะต้องมีความสมบัติดังนี้

๒๖.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติหรือภาคค่ำ ต้องสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ที่กำหนดไว้ภายในเวลาที่กำหนดในหลักสูตรภาคปกติ (๔ ปี) หรือหลักสูตรภาคค่ำ (๕ ปี) ทั้งนี้ ไม่นับภาค การศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาและ

๒๖.๓.๒ เป็นผู้ที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไป และไม่เคยสอบวิชาใด ได้ในลำดับชั้น F

๒๖.๔ นักศึกษาที่สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร ในกรณีระยะเวลาศึกษาเกิน กว่าเวลาที่กำหนดในหลักสูตรภาคปกติ (๔ ปี) หรือหลักสูตรภาคค่ำ (๕ ปี) ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ ได้รับอนุมัติให้ลาพัก มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม ตามข้อ ๒๖.๒.๒ หรือ ข้อ ๒๖.๓.๒ ในกรณี ระยะเวลาศึกษาที่เกินไปนั้น เกิดจากข้อขัดข้องเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนหรือเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์ และ/ หรือห้องปฏิบัติการที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของนักศึกษา

ข้อ ๒๗. การถอดถอนปริญญา

ผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเป็นบัณฑิต ซึ่งมี ลักษณะดังต่อไปนี้ อาจถูกถอดถอนปริญญาโดยสภามหาวิทยาลัย

๒๗.๑ เมื่อปรากฏแก่มหาวิทยาลัยในภายหลังว่าบัณฑิตผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไป ตาม ข้อ ๕. และข้อ ๒๕. แห่งระเบียบนี้

๒๗.๒ บัณฑิตผู้นั้นได้มาซึ่งปริญญาโดยทุจริต

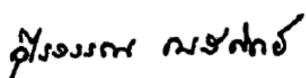
ข้อ ๒๘. ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขึ้นปริญญา บัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๖ บังคับแก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยก่อนปีการศึกษา ๒๕๔๕ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนด แนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตาม เจตนารมณ์ของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๕

ลงชื่อ อาชว์ เตาลานนท์
(ดร.อาชว์ เตาลานนท์)
นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ ธนสถิตย์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

โดยที่ระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ได้ประกาศใช้มาตั้งแต่ พ.ศ. 2553 และเพื่อให้ระเบียบของมหาวิทยาลัยมีความเหมาะสม ทันสมัยและสอดคล้องกับประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และแนวทางการบริหาร เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ในการประชุม ครั้งที่ 6/2558 (313) เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2558 จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาในระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือ ข้อบังคับอื่นที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา/คณะกรรมการวิทยาลัย นานาชาติ/คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยผู้ประกอบการ

“คนบดี” หมายถึง คนบดีบัณฑิตวิทยาลัย/คนบดีวิทยาลัยนานาชาติ/คนบดีวิทยาลัย ผู้ประกอบการ

“ผู้อำนวยการหลักสูตร” หมายถึง ผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตร ต่างๆ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะวิชาที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้นๆ

ข้อ 5. หน้าที่ของบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่อำนวยความสะดวกการศึกษาด้วยวิธีการประสานงานทั้งทางด้านการ และด้านบริหารกับคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรต่างๆ และ ทำหน้าที่ควบคุมจัดทำการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานการศึกษา ตามกฎเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

หมวดที่ 1

ระบบการศึกษา

ข้อ. 6 ระบบการศึกษา

การศึกษาตามระบบการศึกษานี้ เป็นการศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต อาจเป็นระบบทวิภาค หรือไตรภาคตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร

6.1 ระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้น และ ภาคปลาย ซึ่งแต่ละภาคการศึกษาจะต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิด ภาคฤดูร้อนก็ได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และมีชั่วโมงศึกษาของแต่ละวิชา เท่ากับการศึกษาภาคปกติ

6.2 ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษา ที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาที่ 3 ซึ่งแต่ละภาคการศึกษาจะต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

6.3 มหาวิทยาลัยอาจจัดระบบการศึกษานอกเหนือจากข้อ 6.1 และ 6.2 ทั้งนี้ จะกำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ. 7 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

7.1 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพสำหรับผู้สำเร็จ การศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิตหรือปริญญามหาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

หลักสูตรตามข้อนี้ประกอบด้วยรายวิชารวมกันไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และใช้เวลา การศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

7.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต (ปริญญาโท) เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริม ความก้าวหน้าทางวิชาการ และ/หรือการวิจัยสาขาต่างๆ ในระดับสูงกว่าชั้นปริญญาบัณฑิต ทั้งนี้ให้มี จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ซึ่งมีแผนการศึกษา 2 แผน คือ

7.2.1 แผน ก. เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แบบ ก2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และ ศึกษาจากรายวิชา อีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

7.2.2 แผน ข. เป็นแผนการศึกษาที่ประกอบด้วยการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องศึกษาวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 6 หน่วยกิต และนักศึกษาต้องผ่านการสอบประมวลความรู้

7.3 หลักสูตรปริญญาตรีบัณฑิต (ปริญญาเอก) แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

7.3.1 แบบที่ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ซึ่งอาจมีการกำหนดให้ศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

แบบที่ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบที่ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ แบบที่ 1.1 และแบบที่ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

7.3.2 แบบที่ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบที่ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แบบที่ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบที่ 2.1 และแบบที่ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 8. ระยะเวลาการศึกษา

8.1 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

8.2 ระดับปริญญาโท นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

8.3 ระดับปริญญาเอก นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

นักศึกษาซึ่งสอบวิทยานิพนธ์ผ่านและส่งเล่มวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดเวลา แต่ยังไม่
การตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ อาจขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อไปได้อีก
ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยให้ขยายได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ในการนี้ ต้องมีหลักฐานการส่งผลงานวิจัย
เพื่อตีพิมพ์ด้วยและนักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ
ให้ขยายเวลาการศึกษา

หมวด 2

ระบบทะเบียนนักศึกษา

ข้อ 9. การรับเข้าศึกษา

9.1 ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษาหลักสูตรต่างๆ
เป็นผู้กำหนดเงื่อนไข และวิธีการสอบคัดเลือก ตลอดจนจำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในแต่ละ
ปีการศึกษา

9.2 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร อาจพิจารณารับผู้สมัครเข้าศึกษา
โดยไม่ขอรับปริญญาได้เป็นกรณีพิเศษ

9.3 ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต การรับเข้าศึกษาจะมีผล
สมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

9.4 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร อาจกำหนดให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก
ลงทะเบียนศึกษาวิชาปรับพื้นฐาน ตามที่เห็นสมควร โดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้

ข้อ 10. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

10.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อได้ขึ้น
ทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

10.2 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
พร้อมทั้งชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ

10.3 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาที่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันที่ยังมหาวิทยาลัยกำหนด
จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 7 วัน นับจากวันที่กำหนดไว้
มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาได้แจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หาก
ยังไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ จะหมดสิทธิเป็นนักศึกษา
เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 11. การลงทะเบียน

11.1 การลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด รายละเอียด สถานที่และวิธีการลงทะเบียน

นักศึกษาทุกคนจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำช่วยวางแผนการศึกษา และให้ความเห็นชอบในการลงทะเบียน

นักศึกษาอาจขออนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยทำเรื่องขออนุมัติผ่านคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร เพื่อลงทะเบียนศึกษาวิชาที่บรรจุในแผนการศึกษาหรือเทียบเท่าในสถาบันอื่น เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

11.2 การลงทะเบียนและการสอบประมวลความรู้ทุกครั้ง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและลงนามไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าวิชาใดมีวิชาที่ต้องศึกษาก่อน (Prerequisite) ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องศึกษาวิชาที่ต้องศึกษาก่อน หรือได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนเป็นกรณีพิเศษจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนวิชานั้น

11.3 นักศึกษาที่มีได้ลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาในภาคการศึกษานั้น ยกเว้นในกรณีซึ่งนักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยจะต้องเสียค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นับวันที่ลงทะเบียนล่าช้าโดยรวมวันหยุดราชการและวันหยุดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

11.4 ในกรณีที่มีเหตุสมควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

11.5 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่เกิน 6 หน่วยกิต การกำหนดจำนวนหน่วยกิตสูงสุดในการลงทะเบียนที่กล่าวข้างต้นให้รวมถึงจำนวนหน่วยกิตประเภททำวิทยานิพนธ์ด้วย ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาทั้งหมดแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้ทั้งหมด การลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้จะกระทำได้ในกรณีเจ็บป่วย และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือกรณีที่ เป็นภาคสุดท้ายของการศึกษารายวิชาของนักศึกษาผู้นั้นเท่านั้น

11.6 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนภายใน 14 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในระยะเวลา 7 วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดี และต้องเสียค่าปรับตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

11.7 ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนศึกษาด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการหลักสูตร หนังสือผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการหลักสูตรเพื่อขออนุมัติต่อคณบดีและนักศึกษา จะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

11.8 คณบดีโดยความเป็นของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 11.7 กลับเข้าศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆที่ค้างชำระด้วย

11.9 การลาพักตามข้อ 11.7 และ 11.8 รวมทั้งการลาไปต่างประเทศไม่ถือเป็นเหตุให้ได้รับการยกเว้นจากกำหนดเวลาที่นักศึกษาจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 8

11.10 ภายใต้ข้อบังคับข้อ 11.5 เมื่อนักศึกษาที่ศึกษาตามแผนการศึกษาแบบ มีวิทยานิพนธ์ได้หน่วยกิตสะสมของรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แล้ว แต่ยังทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จต้องเสียค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียน จนกว่าจะสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์และสอบผ่าน

ข้อ 12. การเทียบและโอนหน่วยกิต

การเทียบและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิต สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาที่ประกาศโดยสำนักงาน คณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 13. การเพิ่มและการถอนรายวิชา

13.1 การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี

13.2 การขอถอนรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี และให้มีผลดังต่อไปนี้

13.2.1 ถ้าขอถอนภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนนั้นจะไม่ปรากฏในทะเบียน

13.2.2 ถ้าขอถอนเมื่อพ้นกำหนด 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อนถือว่านักศึกษาถอนตัวจากการศึกษารายวิชานั้น ซึ่งจะได้รับสัญลักษณ์ “W” ในรายวิชานั้น

13. 2. ถ้าขอถอนเมื่อพ้นกำหนด 12 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด 6 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะได้รับชั้น "F" ในรายวิชานั้น และให้นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งที่ไป ยกเว้นในกรณีที่คณบดีอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ตามข้อ 14

13. 3. นักศึกษาที่ศึกษาประเภทเต็มเวลา (Full-time Status) จะขอถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า 6 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติไม่ได้

ข้อ 14. การลาพักการศึกษา

14. 1. ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร นักศึกษาอาจลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งก็ได้ หากได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการหลักสูตร แต่จะต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

14. 2. การลาพักในระหว่างภาคการศึกษาจะมีผลดังต่อไปนี้

14. 2. 1. ถ้าวันขอลาพักอยู่ในระหว่าง 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียบ

14. 2. 2. ถ้าวันที่ขอลาพักพ้นกำหนด 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ให้บันทึกสัญลักษณ์ "W" สำหรับรายวิชาทุกวิชาที่ลงทะเบียนศึกษาในภาคการศึกษานั้น

14. 2. 3. เมื่อพ้นกำหนด 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน นักศึกษาอาจลาพักได้ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย เช่น เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ ให้นักศึกษาหรือผู้แทนยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตร การพิจารณาอนุมัติให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณบดี เมื่อคณบดีอนุมัติให้ลาพักได้แล้ว ให้บันทึกสัญลักษณ์ "W" ไว้ในระเบียบของนักศึกษา

14. 3. ในการลาพักครั้งหนึ่งๆ นักศึกษาจะลาพักเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย/คณบดีวิทยาลัยนานาชาติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา/คณะกรรมการวิทยาลัยนานาชาติ ทั้งนี้ไม่นับภาคฤดูร้อน

14. 4. การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ การถูกให้พักการศึกษา และการกลับเข้าศึกษาใหม่ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาที่นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้ระบุไว้ในข้อ 8

หมวดที่ 3

การวัดผลการศึกษา

ข้อ 15. การวัดผลการศึกษา

15.1 การวัดผลการศึกษาอาจจะทำได้โดยการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือทดสอบระหว่างภาคการศึกษา หรือทำรายงานจากการอ่านและค้นคว้าเองหรือเข้าร่วมอภิปรายในชั้น หรืองานศึกษาที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอน หรือทุกกรณีที่กล่าวมาข้างต้นรวมกัน

15.2 การวัดผลการศึกษาแบ่งเป็น 8 ลำดับชั้นดังต่อไปนี้

ลำดับชั้น	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ดีเลิศ (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50
C	ผ่าน (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ตก (Fail)	0

การให้ F กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

15.2.1 นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก

15.2.2 นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

15.2.3 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

15.2.4 การขาดการศึกษา นักศึกษาที่มีเวลาศึกษารายวิชาได้ไม่ครบ 80% และมิได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้ถือว่าได้ลำดับชั้น "F" ในวิชานั้น และให้นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

15.3 นอกจากลำดับชั้นทั้ง 8 ดังกล่าวในข้อ 15.2 แล้ว ผลการศึกษาของวิชาหนึ่งๆ อาจจะแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W (Withdrawn with Permission)	เพิกถอนโดยได้รับอนุมัติ
I (Incomplete)	ผลการศึกษาไม่สมบูรณ์
S (Satisfactory)	ผ่านเกณฑ์
U (Unsatisfactory)	ไม่ผ่านเกณฑ์

CO (Credits form Other Institutions)	หน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอน จากการศึกษาต่างสถาบัน
CS (Credits from Standardized Test)	หน่วยกิตจากการทดสอบ มาตรฐาน
CE (Credits form Exam)	หน่วยกิตจากการทดสอบ ของมหาวิทยาลัย
CT (Credits form Training)	หน่วยกิตจากการฝึกอบรม ต่างๆ
CP (Credits from Portfolio)	หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้ม สะสมผลงาน

15.3.1 การให้ "W" จะกระทำเฉพาะวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้ว และ

ก. นักศึกษาขอเพิกถอนวิชานั้น ภายในเวลาที่ระบุไว้ตามปฏิทิน
การศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข. นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชาเนื่องจากได้รับอนุมัติ
จากคณบดีให้ลาพักการศึกษาภายหลัง 8 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือได้รับอนุมัติให้เพิกถอน
วิชา ที่ลงทะเบียนทุกวิชาภายหลัง 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

ค. นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางวิชาหรือทุกวิชา
ได้ โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงเป็นหลักฐานยื่นต่อคณบดี โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้พิจารณาร่วมกับ
คณบดี

ง. ถูกสั่งพักการศึกษาโดยคำสั่งอธิการบดี ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบ
โดยเหตุสุดวิสัย ให้นักศึกษาหรือผู้แทนแสดงหลักฐานต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวินิจฉัย
ขั้นต้น ว่ามีเหตุสมควรให้นำเรื่องขออนุมัติจากคณบดีเพื่อให้สัญลักษณ์ "W" สำหรับรายวิชานั้น ภายใน
10 วัน นับตั้งแต่วันที่ปรากฏตามตารางสอบ ถ้าคณบดีไม่อนุมัติให้ถือว่าส่วนที่ขาดสอบนั้นได้คะแนน
เป็นศูนย์และให้อาจารย์ผู้สอนให้ลำดับชั้นตามคะแนนสอบกลางภาค

15.3.2 การให้ "I" ในวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

ก. อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รวมผลการศึกษา เพราะนักศึกษาทำงาน
ที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาของวิชานั้นไม่สมบูรณ์

ข. นักศึกษาป่วย (เป็นผู้ป่วยใน) นอนพักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาลในวันที่ ต้องสอบวิชานั้นอย่างน้อย 1 วัน โดยมีใบรับรองแพทย์ และ/หรือ ใบแสดงการรักษาของสถานพยาบาล ของทางราชการ หรือโรงพยาบาลเอกชน

ค. นักศึกษาป่วยและได้มาในวันที่มีการสอบแต่ไม่สามารถทำการสอบให้พยาบาลของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอำนวยการสอบ 2 ท่านที่ได้รับมอบหมายร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ควรให้ทำการสอบต่อไป ทั้งนี้ นักศึกษาต้องมากำหนดเวลาที่มีสิทธิเข้าสอบในวิชานั้น

ง. นักศึกษาประสบอุบัติเหตุ ในวันที่มีการสอบจนไม่สามารถทำการสอบได้

จ. บิดาหรือมารดาของนักศึกษาถึงแก่กรรม และมีภารกิจต้องจัดงานศพ ทั้งนี้ ให้ลาได้แต่ต้องอยู่ในช่วงเวลา 7 วัน ก่อนการสอบ

ฉ. นักศึกษาได้รับเลือกให้เป็นนักศึกษา ในการแข่งขันกีฬาระดับมหาวิทยาลัย ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ทั้งนี้ระยะเวลาการเก็บตัวและการแข่งขันกีฬานั้นต้องอยู่ในระหว่าง การสอบ

ช. นักศึกษารับหมายเรียกเกณฑ์ทหาร เรียกกระดมพลหรือหมายศาล

ซ. นักศึกษาได้รับทุนหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ไปต่างประเทศในระยะเวลาอันสั้น ในช่วงที่มีการสอบทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องแจ้งกรณีจำเป็นเหล่านี้ต่ออาจารย์ผู้สอนในวิชานั้นๆ และต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลังจากนั้น นักศึกษาต้องทำการสอบและ/หรือทำงาน เพิ่มเติมให้เสร็จ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบได้ภายใน 30 วันจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ "I" จะเปลี่ยนเป็นลำดับชั้น "F"

ณ. นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้โดยมีสาเหตุจำเป็น และไม่ใช่ว่าความผิด ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

ในกรณีที่ผลการศึกษาไม่สมบูรณ์ในรายวิชาใดๆ ให้บันทึกสัญลักษณ์ "I" ไว้ในระเบียบเป็นการชั่วคราวแทนการวัดผล (ถ้านักศึกษาได้สัญลักษณ์ "I" ในรายวิชาโดยยกเว้นวิทยานิพนธ์ จะต้องมีการวัดผลในรายวิชานั้น ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป)

15.3.3 การวัดผลการศึกษาสำหรับวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตให้แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ "S" (ผ่านเกณฑ์) และ "U" (ไม่ผ่านเกณฑ์) โดยไม่มีลำดับชั้น

15.4 นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ "U" ลำดับชั้น "D+" ลำดับชั้น "D" หรือลำดับชั้น "F" ในรายวิชาใดที่เป็นวิชาบังคับในหลักสูตรจะต้องลงทะเบียนศึกษาซ้ำในรายวิชานั้นจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ "S" หรือลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า "C" หากรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ "U" ลำดับชั้น "D+" ลำดับชั้น "D" หรือลำดับ

ชั้น "F" เป็นรายวิชาเลือกนักศึกษาอาจจะลงทะเบียนศึกษาซ้ำในรายวิชาหรืออาจจะลงทะเบียนศึกษา รายวิชาเลือกอื่นแทนก็ได้

นักศึกษาที่ได้ศึกษารายวิชาใด และสอบได้ลำดับชั้นไม่ต่ำกว่า "C" จะไม่มีสิทธิลงทะเบียน ซ้ำในรายวิชานั้นอีก เว้นแต่หลักสูตรจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

15.5 การวัดผลการเรียนของนักศึกษาทุกครั้งจะบันทึกไว้ในระบบ

ข้อ 16. การศึกษาโดยไม่วัดผล

16.1 ในกรณีจำเป็นนักศึกษาจะลงทะเบียนศึกษารายวิชาใดวิชาหนึ่งเป็นการเสริมความรู้ โดยมีต้องมีการวัดผลในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร โดยความเห็นชอบ ของอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ

การศึกษาโดยไม่วัดผลนี้ให้บันทึกอักษร Audit สำหรับรายวิชานั้นไว้ในระบบ ทั้งนี้ นักศึกษาผู้นั้นจะได้เข้าฟังคำบรรยาย และมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ ในชั้นเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด

16.2 จำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษา ตามข้อ 11.5 นั้น ให้นับวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่วัดผลเข้าไปด้วย แต่จะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิต ต่ำสุดที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

16.3 วิชาที่มีการบันทึกอักษร Audit จะไม่มีหน่วยกิต และไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม

หมวดที่ 4

การทำวิทยานิพนธ์และการสอบประมวลความรู้

ข้อ 17. การทำวิทยานิพนธ์

17.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทได้จะต้องมีหน่วยกิตสะสม ไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

17.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกได้ จะต้องมีหน่วยกิต สะสมตามที่ระบุไว้ในแต่ละหลักสูตร มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และสอบผ่านเค้าโครงร่าง ดุษฎีนิพนธ์ก่อน จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเพื่อทำดุษฎีนิพนธ์

17.3 นักศึกษาขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

17.4 นักศึกษาจะต้องเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยตามเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

17.5 การจัดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาใดนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของ คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

17.6 คณะบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามที่อยู่อาศัยการ
หลักสูตรเสนอจำนวนไม่เกิน 5 คน

17.7 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

17.7.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิ
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น
หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับ
ปริญญา

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ
อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้ทำหน้าที่เป็น
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ
บัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

17.7.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือ
ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำ
วิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม อาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นอาจารย์
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิด
สอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคคลที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยไม่ต้อง
พิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

17.8 รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

17.9 เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะเสนอวิทยานิพนธ์
ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนวันสอบอย่างน้อย 4 สัปดาห์

17.10 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรต้องพิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการ
สอบวิทยานิพนธ์ต่อคณะบดี การแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องกระทำก่อนสิ้นภาคการศึกษา
ที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา คาดว่านักศึกษาจะทำวิทยานิพนธ์เสร็จ

17.11 คณะบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

17.12 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิ
ภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า

รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาเอก

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็น กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการ และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

17.13 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจวิทยานิพนธ์นั้น และ รายงานผลต่อคณบดี ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากวันสอบ

17.14 เมื่อนักศึกษาสอบผ่านวิทยานิพนธ์แล้วให้ส่งวิทยานิพนธ์เข้าเล่มปกแข็งจำนวน 4 ฉบับ พร้อมแผ่นซีดีรอม จำนวน 2 แผ่น ต่อ บัณฑิตวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทิน การศึกษา

17.15 การวัดผลวิทยานิพนธ์ใช้สัญลักษณ์ “S” หรือ “U” โดยวิทยานิพนธ์ที่ได้สัญลักษณ์ “S” จะต้องได้มติเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ 18. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

18.1 อาจารย์ที่ประจำ 1 ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาปริญญาโท และปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ที่ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษา ได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี แต่ต้องไม่เกิน 10 คน

18.2 อาจารย์ที่ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา ปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวน นักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษา ที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

18.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรือ อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ 19. การสอบประมวลความรู้

19.1 การสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตร นักศึกษาผู้มีสิทธิ สอบประมวลความรู้จะต้องศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำ กว่า 3.00 และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือ ปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

19.2 นักศึกษาผู้ประสงค์จะสอบประมวลความรู้จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร สอบประมวลความรู้ตามประกาศการสอบประมวลความรู้ประจำภาคการศึกษา

19.3 ผลการสอบประมวลความรู้ให้ใช้สัญลักษณ์ "S" คือ ผ่านการเกณฑ์ หรือ "U" คือ ไม่ผ่านเกณฑ์

ข้อ 20. การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

20.1 นักศึกษาชั้นดุซงึนบัณฑิตที่มีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขในหลักสูตรที่จะสอบวัดคุณสมบัติจะต้องยื่นความจำนงค์ต่อคณะเพื่อขอสอบวัดคุณสมบัติ

20.2 การสอบวัดคุณสมบัติจะประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า หลักเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

20.3 นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้สัญลักษณ์ "S" คือ ผ่านเกณฑ์ภายใน 2 ครั้ง มิฉะนั้น จะถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุอันควร และได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และผลการสอบทุกครั้งจะบันทึกไว้ในทะเบียน

หมวดที่ 5

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 21. การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

21.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและ/หรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิต
ชั้นสูง

21.1.1 สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

21.1.2 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

21.2 หลักสูตรปริญญาโท

21.2.1 แผน ก แบบ ก1 สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรได้ให้ความเห็นชอบหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

21.2.2 แผน ก แบบ ก2 สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรได้ให้ความเห็นชอบหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

21.2.3 แผน ข สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนที่กำหนดในหลักสูตร
ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

21.3 หลักสูตรปริญญาเอก

21.3.1 แบบที่ 1 สอบเทียบหรือสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศ
ตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สอบผ่าน
โครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการ
สอบวิทยานิพนธ์และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่ง
ของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอก
ร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

21.3.2 แบบที่ 2 สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดใน
หลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบเทียบหรือสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตาม
เกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สอบผ่านโครง
ร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบ
วิทยานิพนธ์และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของ
ผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง
(Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

21.3.3 ข้าราชการชั้นต้นทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

21.3.4 ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัย คณะและหลักสูตร
กำหนด

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่ามีกรณีทุจริตหรือผิดเงื่อนไขตามที่มหาวิทยาลัย
คณะและ/หรือหลักสูตรกำหนดภายหลังการอนุมัติปริญญาแล้วให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำ
หลักสูตรพิจารณาและนำเสนอสมามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสั่งเพิกถอนปริญญาได้

หมวด 6

การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

ข้อ 22. การพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

22.1 ตาย

22.2 ลาออก นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะลาออกจากสถานภาพนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงเหตุผลต่อบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการหลักสูตร เพื่อเสนอให้คณบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป

22.3 ได้คะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกต่ำกว่า 2.50 ในระดับปริญญาโท

22.4 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาใดๆ ต่ำกว่า 2.50 ในระดับปริญญาโท

22.5 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาใดๆ ต่ำกว่า 3.00 ในระดับปริญญาเอก

22.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 8

22.7 ไม่ผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการสอบประมวลความรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

22.8 ทำการทุจริตในการสอบวัดผล

22.9 ทำการทุจริตทางวิชาการในการลอกเลียนผลงานวิชาการ การสร้างข้อมูลเท็จ และการมิได้ทำผลงานวิชาการด้วยตนเอง

22.10 มหาวิทยาลัยถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

22.11 นักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

หมวด 7

ค่าธรรมเนียม

ข้อ 23. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมต่างๆให้เป็นไปตามประกาศและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 24. การขอคืนค่าธรรมเนียม

การขอคืนค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

24.1 นักศึกษาที่ขอถอนรายวิชาใด เพราะมหาวิทยาลัยประกาศงดการสอน มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมลงทะเบียนศึกษารายวิชาและค่าบำรุงสำหรับการศึกษาในภาคปฏิบัติรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

24.2 นักศึกษาที่ขอถอนวิชาใดภายใน 3 สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติ หรือ ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน มีสิทธิจะขอคืนค่าธรรมเนียมลงทะเบียนศึกษารายวิชานั้น และค่าบำรุงสำหรับการศึกษาในภาคปฏิบัติรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

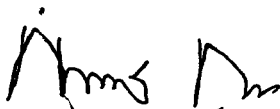
24.3 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาตามข้อ 14.2 ไม่มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียม
การลงทะเบียนรายวิชาและค่าบำรุงสำหรับการศึกษาในภาคปฏิบัติในภาคการศึกษานั้น แต่ไม่ต้องเสีย
ค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ. 25 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือ
ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้คณะกรรมการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยสั่ง
การตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2558

(ลงชื่อ) นายอิสระ ว่องกุศลกิจ
(นายอิสระ ว่องกุศลกิจ)
นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง



(ดร.พีรพงษ์ พุศิริ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อตอบสนองปรัชญาการศึกษาตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๖ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ (๒๕๑) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงมีมติให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต จากการศึกษาในระบบ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการรับ โอนหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔ นักศึกษาที่มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิต ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิต การคัดเลือกนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔.๒ เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองหรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

๔.๓ ต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- ๑) เป็นผู้ที่มีโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคที่ส่งผลกระทบต่อ
การศึกษา หรือติดยาเสพติด
- ๒) เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง
- ๓) เป็นผู้วิกลจริต

ข้อ ๕ การเทียบรายวิชาเรียน ให้ถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบหรือเทียบคุณวุฒิให้

๕.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่
ของรายวิชาที่ขอเทียบโดยพิจารณาจากคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชา
ของสถาบันอุดมศึกษาเดิมเทียบกับคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชา
ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

๕.๓ เป็นรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชา
แกน หรือวิชาชีพ วิชาโทและหมวดวิชาเลือกเสรี ที่สอบได้ได้ในระดับคะแนน
ตัวอักษร(letter grade) ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน(grade point) ๒.๐๐
หรือเทียบเท่าโดยไม่ต้องพิจารณาระดับคะแนนตัวอักษร (letter grade) ของวิชา
ที่ต้องศึกษาก่อนตามหลักสูตร

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตจะต้องยื่นคำร้องต่อคณะบดีในคณะวิชาที่ต้องการศึกษา
ภายใน ๑๔ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาเพื่อขอรับรองการอนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตจาก
อธิการบดี

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตจะต้องศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
การศึกษา โดยจะต้องลงทะเบียนศึกษาในสองภาคการศึกษาปกติแรกไม่ต่ำกว่า ๑๘ หน่วยกิตและ
ลงทะเบียนศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิสำเร็จ
การศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษาเทียบโอน

๘.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตไม่เกิน ๓๒ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะ
เป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

๘.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ ๓๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๖๕
หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

๘.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ ๖๖ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๘๘
หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

๘.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ ๘๘ หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบ
ฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

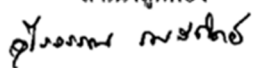
ข้อ ๘ นักศึกษาเทียบโอนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมหากได้ลงทะเบียนศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑๕ ของ
จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรและมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษา
หน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนด
แนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้
หรือกรณีที่มีได้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็น
ที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๘

(ลงชื่อ) ประมนต์ สุธีวงศ์
(นายประมนต์ สุธีวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ รณสติชัย)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษาจากระบบและ/หรือ
การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่อการศึกษาในระบบ ตามหลักสูตร
ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2547

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อตอบสนองปรัชญาการศึกษาตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2547 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2547 จึงมีมติให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษาจากระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่อการศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2547 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษาจากระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่อการศึกษาในระบบ ตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2547 "

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษาจากระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่อการศึกษาในระบบ ตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 4 การเทียบโอนที่นอกเหนือจากระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2545 ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วย การรับโอนหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี พ.ศ.2544 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาโท พ.ศ.2534

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

“นักศึกษา” หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่ขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษาจากระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

“การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์” หมายถึง การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษาจากระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา

เพื่อบันทึกเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ต้องมีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

6.1 กรณีขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

6.2 กรณีขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ 7 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

7.1 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยยื่นคำร้องต่อคณะวิชาให้เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ภายในระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา โดยให้คณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการบริหารในคณะวิชา คณะกรรมการประจำหลักสูตร ดำเนินการดังนี้

7.1.1 ระดับปริญญาตรี ให้คณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการบริหารในคณะวิชาพิจารณาดำเนินการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องแล้วนำเสนอคณะบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง แล้วนำเสนอคณะบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.2 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะลงทะเบียนศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 และระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี พ.ศ.2544 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะลงทะเบียนศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาโท พ.ศ.2534

7.3 การบันทึกผลการเรียนที่ได้จากการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลดังนี้

7.3.1 หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก "CS" (Credits from Standardized Test)

7.3.2 หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐานให้บันทึก "CE" (Credits from Exam)

7.3.3 หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา / อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาให้บันทึก "CT" (Credits from Training)

7.3.4 หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมผลงานให้บันทึก "CP" (Credits from Portfolio)

7.4 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.5 ในการคิดแต้มเฉลี่ยสะสม จะไม่นำผลการเรียนรู้จากการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ มาคิดแต้มเฉลี่ยสะสม

ข้อ 8 นักศึกษามีระยะเวลาการศึกษาดังนี้

8.1 ระดับปริญญาตรี

8.1.1 นักศึกษาจะต้องศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

8.1.2 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตต่ำกว่า 33 หน่วยกิต จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 7 ปีการศึกษา

8.1.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ 33 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 65 หน่วยกิต จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 6 ปีการศึกษา

8.1.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ 66 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 98 หน่วยกิต จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 5 ปีการศึกษา

8.1.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ 99 หน่วยกิต แต่ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 4 ปีการศึกษา

8.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาจะต้องศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนศึกษาไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 4 ปีการศึกษา

ข้อ 9. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2547



(ดร.อาชวี เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข

ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนิกาญจน์ จินาพันธ์

บทความงานวิจัย

ธนิกาญจน์ จินาพันธ์. (2558). “แรงงานข้ามชาติในวรรณกรรมไทยร่วมสมัย พ.ศ. 2545 – 2555.” วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 35 (3) (กรกฎาคม – กันยายน). 2558, หน้า 118-137.

บทความวิชาการ

ธนิกาญจน์ จินาพันธ์. (2561). “โรตีสายไหมแดน: การเดินทาง การเยียวยา และการชำระบาดแผลทางประวัติศาสตร์ของโรตีสายไหมในเรือนไทย.” ใน The Online HMA Journal: Special Issue (HMA) ฉบับที่ 1 2561,

<http://humanities.utcc.ac.th/index.;ht/m/629-hmajine>.

ธนิกาญจน์ จินาพันธ์. (2560). “แรงงานพม่าในเรือนไทย: บทสองสำรวจในบริบทสังคมอาเซียน.” ในหนังสือรวมบทความ วิชาการมนุษยศาสตร์ ความรู้เดินทางในโอกาส 36 ปีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. 2560, หน้า 155-174.

2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ เกิดอรุณสุขศรี

รายงานวิจัย

กิตติศักดิ์ เกิดอรุณสุขศรี. (2559). ท่องเที่ยวลีลาและทำรำตัวละครนาง: องค์ความรู้ด้านศิลปวิทยาของคุณครูบุญนาค ทรพรานนท์. รายงานการวิจัย. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. 205 หน้า.

กิตติศักดิ์ เกิดอรุณสุขศรี, บัณฑิต สุพรรณยศ และคณะ. (2558). รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลมรดกภูมิปัญญาทางวัฒนธรรม: เพลงพื้นบ้านภาคกลาง. รายงานการวิจัย กรุงเทพฯ: กระทรวงวัฒนธรรม. 539 หน้า.

บทความงานวิจัย

กิตติศักดิ์ เกิดอรุณสุขศรี. (2557). “ความเป็นไทยในศิลปะการแสดงร่วมสมัย.” วารสารเอเชียปริทัศน์. 35: 1 (มกราคม-มิถุนายน 2557.)_หน้า 105-122.

3. รองศาสตราจารย์ชนิษฐา จิตชินะกุล

รายงานวิจัย

ชนิษฐา จิตชินะกุล และ สุพัตรา น.เพียรเจริญ. (2559). ศึกษานวน-สุภษิตไทย-จีน : บริบทวิถีสังคมปัจจุบัน. รายงานการวิจัย. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. 123 หน้า.

บทความวิจัย

ชนิษฐา จิตชินะกุล. (2559). “จากภูมิปัญญาลวดลายผ้าทอพื้นเมืองสู่ธุรกิจ SME.” วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้. 4 (1) (มกราคม-มิถุนายน 2559) , หน้า 59-80.

ชนิษฐา จิตชินะกุล. (2560). “ภูมิปัญญาบนลวดลายผ้าไทยในท้องถิ่นทางภาคใต้.” ความรู้เดินทาง รวมบทความวิชาการสายมนุษยศาสตร์ในโอกาส 36 ปีคณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. 2560., หน้า 385-405.

ชนิษฐา จิตชินะกุล. (2561). “รูปแบบพิธีกรรมแต่งงานจากอดีตสู่ธุรกิจ wedding.” วารสารวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี. 1 (3) (กันยายน-ธันวาคม 2561) , หน้า 158-175.

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จักริน จุลพรหม

บทความวิจัย

จักริน จุลพรหม.(2560). ชูชก: จากศิลปะสู่งานศิลปะ วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 37(1) (มกราคม – มีนาคม 2560) หน้า 140-153.

บทความวิชาการ

จักริน จุลพรหม.(2560). การปรับเปลี่ยนรูปแบบและความหมายของสัญลักษณ์มงคลจากสมัยทวารวดีสู่สมัยรัตนโกสินทร์, วารสารวิชาการมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย, 37(3) (กรกฎาคม - กันยายน 2560)หน้า 108-124.

จักริน จุลพรหม.(2562). ภาพักษ์และลึงบนจิตรกรรมฝาผนังวัดช้างใหญ่, เอกสารสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ, จัดโดยคณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย วันที่ 4 มิถุนายน 2562. หน้า 475-493.

ภาคผนวก ค

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยที่ 24/2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ
หลักสูตรใหม่ พงศ. 2562



คำสั่งสภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ ๒๔ / 2562

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 2/2562 (333) เมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2562 มีมติอนุมัติให้แต่งตั้ง
คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562
เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการและเกณฑ์
ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และตรงกับความต้องการของผู้ประกอบการ

นายกสภามหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษา
เลขที่ พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่ออาชีพ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2562 ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1) ศาสตราจารย์ ดร.เรณูเกียรติ สัจจพันธุ์ | ประธานกรรมการ |
| 2) รองศาสตราจารย์สุภา ปานเจริญ | กรรมการ |
| 3) นายบรรณันท์ ทองกัสนยา | กรรมการ (ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ใช้บัณฑิต) |
| 4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธนิภาญจน์ จินาพันธ์ | กรรมการ |
| 5) รองศาสตราจารย์ชนิษฐา จิตชินะกุล | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2562 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. 2562

(นายกสินท์ สวารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัย