หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์

(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558)

Bachelor of Engineering Program in

Automotive Business Engineering

(New Curriculum, Year 2015

คณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

School of Engineering

University of the Thai Chamber of Commerce

สารบัญ

			หน้า
หมวดที่ 1	**ข้อมูลทั่วไป**		
	1.	รหัสและชื่อหลักสูตร	1
	2.	ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
	3.	วิชาเอก/หรือความเชี่ยวชาญของหลักสูตร	1
	4.	จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	2
	5.	รูปแบบของหลักสูตร	2
	6.	สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
	7.	ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	3
	8.	อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
	9.	ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
	10.	สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
	11.	สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
	12.	ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	6
	13.	ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน	6
หมวดที่ 2	**ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร**		
	1.	ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	7
	2.	แผนพัฒนาปรับปรุง	8
หมวดที่ 3	**ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร**		
	1.	ระบบการจัดการศึกษา	10
	2.	การดำเนินการหลักสูตร	10
	3.	หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	12
	4.	องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน และสหกิจศึกษา)	56
	5.	ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย	56
หมวดที่ 4	**ผลการเรียนรู้ และกลยุทธ์การสอนและการประเมินผล**		
	1.	การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	57
	2.	การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	57
	3.	แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	61
	4.	ความคาดหวังผลการเรียนรู้เมื่อสิ้นภาคการศึกษา	72

		หน้า
หมวดที่ 5	**หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการศึกษา**	
1.	กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	73
2.	กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	73
3.	เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	73
หมวดที่ 6	**การพัฒนาคณาจารย์**	
1.	การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	75
2.	การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	75
หมวดที่ 7	**การประกันคุณภาพ**	
1.	การบริหารหลักสูตร	76
2.	การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	76
3.	การบริหารคณาจารย์	77
4.	การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	78
5.	การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	78
6.	ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	78
7.	ตัวบ่งชี้การดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	79
หมวดที่ 8	**การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร**	
1.	การประเมินประสิทธิผลการสอน	80
2.	การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	80
3.	การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	80
4.	การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	80

	ภาคผนวก	หน้า
ภาคผนวก ก	ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์กับองค์ความรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2553 (สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและวิศวกรรมยานยนต์)	82
ภาคผนวก ข	ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร	86
ภาคผนวก ค	คำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่ 821/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์	87
ภาคผนวก ง	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไประดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557	88
ภาคผนวก จ	ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	
	ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545.....	99
	ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิต ขั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่3) พ.ศ. 2554...	111
	ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิต ขั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่4) พ.ศ. 2557....	112
	ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547.....	113
	ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548.....	116

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์
(หลักสูตรสหวิทยาการ ไม่มี กว.)
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Engineering Program in Automotive Business Engineering

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วิศวกรรมธุรกิจยานยนต์)
ชื่อย่อ (ไทย) : วศ.บ. (วิศวกรรมธุรกิจยานยนต์)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Engineering (Automotive Business Engineering)
ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B. Eng. (Automotive Business Engineering)

3. วิชาเอก / ความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

หลักสูตรวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์เป็นหลักสูตรสหวิทยาการที่ใช้พื้นฐานทางวิศวกรรมเป็นหลักร่วมกับองค์ความรู้ที่เกี่ยวเนื่องกับ การบริหารจัดการทางวิศวกรรมและธุรกิจยานยนต์ ให้แก่นักศึกษา มุ่งเสริมสร้างศักยภาพให้นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้ ไปประกอบอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการบนพื้นฐานของคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณตามหลักวิชาการและวิชาชีพที่เกี่ยวเนื่องทางด้านวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์และมีความสอดคล้องกับสถานการณ์ของประเทศไทยและสังคมที่มีความแตกต่างหลากหลายและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

วิศวกรรมธุรกิจยานยนต์เป็นหลักสูตรเกี่ยวกับกระบวนการธุรกิจตลอดจนห่วงโซ่อุปทานอุตสาหกรรมยานยนต์ เริ่มจากธุรกิจต้นน้ำได้แก่ การตลาดยานยนต์ การออกแบบยานยนต์ การจัดหาชิ้นส่วนเพื่อการผลิต อุตสาหกรรมการผลิต การผลิตชิ้นส่วน การวางแผนการผลิต การควบคุมคุณภาพ

ไปจนถึงงานขาย การกระจายสินค้า การรับประกัน ลิสซิ่ง ไฟแนนซ์ ธุรกิจประกันภัยรถยนต์ การให้บริการและงานซ่อม เช่น ร้านอะไหล่ อู่ซ่อมและศูนย์บริการรถยนต์ อู่ซ่อมและศูนย์บริการมอเตอร์ไซค์ ปั๊มน้ำมันและปั๊มแก๊ส ธุรกิจรีไซเคิล ธุรกิจรถมือสอง ธุรกิจประดับยนต์และเครื่องเสียงรถยนต์ จนถึงธุรกิจปลายน้ำเช่น การรีไซเคิลรถยนต์

หลักสูตรนี้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์การพัฒนาอุตสาหกรรมยานยนต์ของประเทศไทยที่มีความแตกต่างหลากหลายและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้บัณฑิตมีคุณลักษณะพึงประสงค์ของสังคมและตรงกับตลาดแรงงานในประเทศไทยอย่างแท้จริง

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

146 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย (เอกสารและตำราในวิชาหลัก เป็นตำราภาษาไทย และภาษาอังกฤษ มีภาษาที่สามให้เลือกเรียนระหว่างภาษาญี่ปุ่นและภาษาจีน)

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน และเข้าใจ ภาษาไทยเป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2558

- คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร ให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 1/2558 เมื่อวันที่ 9 เดือน มกราคม พ.ศ. 2558
- สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พิจารณากลั่นกรองหลักสูตร และให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 7 เดือน เมษายน พ.ศ. 2558

- สภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 2/2558 (309) เมื่อวันที่ 29 เดือน เมษายน พ.ศ. 2558
- เปิดสอนในภาคต้น ปีการศึกษา 2558

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2553 ในปีการศึกษา 2560

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 เจ้าของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์ขนาดเล็ก กลาง และใหญ่ เช่น ธุรกิจขายรถยนต์ ธุรกิจซ่อมรถยนต์ ธุรกิจการตกแต่งรถยนต์ ธุรกิจไฟแนนซ์และลิสซิ่ง ธุรกิจประกันภัย ธุรกิจติดตั้งเครื่องเสียง ธุรกิจไฟเบอร์กลาส ธุรกิจปั๊มน้ำมัน ปั๊มแก๊ส และสถานีชาร์จแบตเตอรี่สำหรับรถไฟฟ้าธุรกิจรถยนต์มือสองและธุรกิจรีไซเคิล

8.2 วิศวกรผู้ตรวจประเมินต่างๆทางด้านกฎเกณฑ์และมาตรฐานยานยนต์ตามหน่วยงานต่างๆ ในภาครัฐและเอกชน เช่น กรมขนส่งทางบก สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (Board of Investor: BOI) กรมโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น

8.3 วิศวกรชิ้นส่วนยานยนต์

8.4 วิศวกรการผลิต

8.5 วิศวกรศูนย์บริการซ่อม

8.6 วิศวกรโครงการ

8.7 วิศวกรโรงงาน

8.8 วิศวกรการวางแผนการผลิต

8.9 วิศวกรทางด้านการรีไซเคิล

8.10 วิศวกรประกอบการอิสระในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

8.11 หัวหน้างานและพนักงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจยานยนต์

8.12 วิศวกรการออกแบบยานยนต์

8.13 วิศวกรบำรุงรักษา

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง คุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
1.	รองศาสตราจารย์	ดร.กาญจนา กาญจนสุนทร	วศ.ด.	วิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการ	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	2547
	(วิศวกรรมอุตสาหการ)		วศ.ม.	วิศวกรรมอุตสาหการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2540
			วศ.บ.	วิศวกรรมอุตสาหการ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2537
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร. ชนะ เยี่ยงกมลสิงห์	วศ.ด.	วิศวกรรมการผลิตและการออกแบบ	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	2555
	(วิศวกรรมอุตสาหการ)		วศ.ม.	วิศวกรรมอุตสาหการ	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2547
			วศ.บ.	วิศวกรรมการวัดคุมทางอุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง	2537
3.	รองศาสตราจารย์	ดร.สถาพร อมรสวัสดิ์วัฒนา	Ph.D.	Mechanical and Manufacturing Engineering	University of New South Wales, Australia	2546
	(วิศวกรรมอุตสาหการ)		M.S.	Industrial Engineering	University of Wisconsin-Madison, U.S.A.	2541
			วศ.บ.	วิศวกรรมอุตสาหการ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2537
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.วัฒนชัย พฤกษ์กานนท์	ปร.ด.	เทคโนโลยีวัสดุ	มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี	2551
	(วิศวกรรมอุตสาหการ)		วศ.ม.	วิศวกรรมการผลิต	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2541
			วศ.บ.	วิศวกรรมการผลิต	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2538
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	เฉลิมชนม์ ไวศยดำรง	วศ.ม.	วิศวกรรมการผลิต	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2542
	(วิศวกรรมอุตสาหการ)		วศ.บ.	วิศวกรรมเครื่องกล	มหาวิทยาลัยรังสิต	2538

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

อุตสาหกรรมยานยนต์นับเป็นอุตสาหกรรมหลักสำคัญอุตสาหกรรมหนึ่งของไทย สามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศ โดยมีสัดส่วนในมูลค่าผลิตภัณฑ์ในประเทศด้านอุตสาหกรรมการผลิตประมาณร้อยละ 10 มีการจ้างงานซึ่งเป็นแรงงานระดับฝีมือขึ้นไปโดยตรงมากกว่า 5 แสนคนในปี พ.ศ. 2555 ยังไม่นับรวมมูลค่าที่เกิดขึ้นอันเนื่องจากอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง อาทิเช่น อุตสาหกรรมต้นน้ำ อุตสาหกรรมบริการในส่วนที่เกี่ยวกับการเงิน การประกันภัย และบริการหลังการขาย การจัดการขยะและการนำกลับไปใช้ใหม่ นอกจากนี้ยังสามารถก้าวขึ้นสู่การเป็นผู้นำในภูมิภาคและระดับโลกด้วย มีปริมาณการผลิตรถยนต์มากเป็นอันดับหนึ่งในอาเซียน และเป็นอันดับที่ 15 ของประเทศผู้ผลิตรถยนต์ของโลกในปีพ.ศ. 2554 รวมถึงการเป็นฐานการผลิตรถจักรยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ในภูมิภาคเช่นกัน

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญ เกี่ยวกับแรงงานทางด้านการบริหารจัดการในธุรกิจนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนแรงงานให้อุตสาหกรรมยานยนต์ของไทยเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยอาศัยวิสัยทัศน์การพัฒนาอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยในปี พ.ศ. 2564 คือ ประเทศไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์โลก พร้อมด้วยห่วงโซ่อุปทานที่สร้างมูลค่าเพิ่มในประเทศ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ในปัจจุบัน มีสถาบันการศึกษาจำนวนมากที่เปิดสอนหลักสูตรวิศวกรรมยานยนต์ โดยเน้นงานออกแบบซึ่งไม่ตรงกับความต้องการอาชีพในอุตสาหกรรมยานยนต์ของประเทศ และในระดับอาชีวศึกษามีการผลิตช่างเทคนิคยานยนต์ โดยเน้นงานบริการ แต่ยังขาดแนวคิดในส่วนของการจัดการทางด้านธุรกิจตลอดห่วงโซ่อุปทานอุตสาหกรรมยานยนต์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเล็งเห็นความต้องการดังกล่าวของตลาดแรงงาน จึงเป็นเหตุให้พัฒนาหลักสูตรใหม่นี้ขึ้นในสาขาวิชาวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์ ซึ่งเป็นหลักสูตรสหวิทยาการ

11.2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาทางอุตสาหกรรมมีความเกี่ยวเนื่องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมของกลุ่มชุมชนอย่างปฏิเสธมิได้ ดังนั้นวิศวกรที่ดีนอกเหนือจากมีความเชี่ยวชาญทักษะด้านวิศวกรรมและทักษะในเชิงธุรกิจแล้ว ยังมีความจำเป็นที่จะต้องคำนึงถึงสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อม มีทักษะการ

สื่อสารเจรจาและมีจิตสำนึกที่ดีต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้เกิดผลกระทบที่น้อยที่สุดจากภาคอุตสาหกรรมอันจะมีผลต่อวิถีการดำเนินชีวิตของชุมชนรอบด้าน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1. การพัฒนาหลักสูตร

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีศักยภาพในอุตสาหกรรมยานยนต์ และธุรกิจต่อเนื่องอุตสาหกรรมยานยนต์ แต่ปัจจุบันยังขาดบุคลากรสำหรับธุรกิจเหล่านี้จำนวนมาก มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเล็งเห็นผลกระทบจากสถานการณ์ภายในและภายนอกประเทศ จึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการ และรองรับการแข่งขันในระบบการค้าเสรีที่จะเข้ามามีบทบาท โดยการผลิตบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์แบบเบ็ดเสร็จที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในสถานประกอบการและองค์กรต่าง ๆ และ สามารถพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่ออุตสาหกรรมประเภทนี้และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และยังต้องผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางด้านธุรกิจ มีคุณธรรม และจริยธรรมในวิชาชีพ ซึ่งเป็นพันธกิจที่สำคัญของสถาบันในการผลิตบัณฑิต

12.2. ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

สถาบันมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถด้านธุรกิจให้อยู่ในระดับแนวหน้าของนานาประเทศในเอเชีย การผลิตบัณฑิตในหลักสูตรนี้จึงเป็นไปทิศทางเดียวกันกับพันธกิจของสถาบันที่มุ่งเน้นให้นักศึกษาเป็นผู้มีความรู้ความสามารถด้านวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์ทั้งห่วงโซ่อุปทานที่สามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกธุรกิจ ประกอบกับการมีจรรยาบรรณ มีความซื่อสัตย์ต่อองค์กร และความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นการประกอบอาชีพทางด้านวิศวกรรมและเทคโนโลยี ตลอดจนการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า โดยสามารถประกอบกิจการส่วนตัวและเป็นลูกจ้างบริษัทต่างๆ ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องได้

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดย คณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

- วิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป
- วิชากลุ่มวิชาแกน
- วิชากลุ่มวิชาเอกบังคับ
- วิชาหมวดวิชาเลือกเสรี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอน ให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

- ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชา

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางด้านวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์ ที่จะนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นบุคคลที่มีคุณค่าต่อสังคม เพียบพร้อมด้วยจริยธรรมและคุณธรรม

1.2 ความสำคัญ

อุตสาหกรรมยานยนต์นับเป็นอุตสาหกรรมหลักสำคัญอุตสาหกรรมหนึ่งของไทย สามารถสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจให้กับประเทศ โดยมีสัดส่วนในมูลค่าผลิตภัณฑ์ในประเทศด้านอุตสาหกรรมการผลิต ประมาณร้อยละ 10 มีการจ้างงานซึ่งเป็นแรงงานระดับฝีมือขึ้นไปโดยตรงมากกว่า 5 แสนคนในปี พ.ศ. 2555 ยังไม่นับรวมมูลค่าที่เกิดขึ้นอันเนื่องจากอุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง อาทิเช่น อุตสาหกรรมต้นน้ำ อุตสาหกรรมบริการใน ส่วนที่เกี่ยวกับการเงิน การประกันภัย และบริการหลังการขาย การจัดการขยะและการนำวัสดุกลับไปใช้ใหม่ นอกจากนี้ยังสามารถก้าวขึ้นสู่การเป็นผู้นำในภูมิภาคและระดับโลกด้วยการมีปริมาณการผลิตรถยนต์มากเป็นอันดับหนึ่งในอาเซียน และเป็นอันดับที่ 15 ของประเทศผู้ผลิตรถยนต์ของโลกในปีพ.ศ. 2554 รวมถึงการเป็นฐานการผลิตรถจักรยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์ในภูมิภาคเช่นกัน

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญเกี่ยวกับแรงงานทางด้านการบริหารจัดการในธุรกิจนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนแรงงานให้อุตสาหกรรมยานยนต์ของไทยเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยอาศัยวิสัยทัศน์การพัฒนาอุตสาหกรรมยานยนต์ไทยในปี พ.ศ. 2564 คือ ประเทศไทยเป็นฐานการผลิตยานยนต์โลก พร้อมด้วยห่วงโซ่อุปทานที่สร้างมูลค่าเพิ่มในประเทศ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาบุคลากรสาขาดังกล่าวในการพัฒนาประเทศต่อไป

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม มีสัมมาคารวะ รู้จักกาลเทศะ และทำหน้าที่เป็นพลเมืองดีรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และต่อสังคมและปฏิบัติตนภายใต้จรรยาบรรณวิชาชีพด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละ

1.3.2 มีความรู้ในศาสตร์การบริหารจัดการธุรกิจยานยนต์โดยอาศัยพื้นฐานทางด้านวิศวกรรม ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมเพื่อการประกอบวิชาชีพของตนและการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปได้

1.3.3 มีความใฝ่รู้ในองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถพัฒนาองค์ความรู้ที่ตนมีอยู่ให้สูงขึ้น เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาสังคมและประเทศชาติ

1.3.4 คิดเป็น ทำเป็น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถเลือกวิธีแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

1.3.5 มีมนุษยสัมพันธ์และมีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีทักษะในด้านการทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถบริหารจัดการการทำงานได้อย่างเหมาะสม และเป็นผู้มีทัศนคติที่ดีในการทำงาน

1.3.6 มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และใช้ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และศัพท์ทางเทคนิค ในการติดต่อสื่อสาร รวมถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เป็นอย่างดี

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และสภาวิศวกร	- ติดตามการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - ประชุม/สัมมนาผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร - ติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้ในวิชาชีพ	- รายงานการประเมินหลักสูตร - หลักสูตรที่มีการปรับปรุงตามเกณฑ์ สกอ. และสภาวิศวกร - เอกสารการประชุม - รายวิชาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของวิชาชีพ
- ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนให้เป็นการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง	- จัดให้รายวิชาพื้นฐานของสาขามีรายวิชาปฏิบัติ - ติดตามสถานะความพร้อมของครุภัณฑ์ด้านการเรียนการสอนและทำแผนจัดซื้อทุก 5 ปี	- จำนวนรายวิชาพื้นฐานที่มีการปฏิบัติควบคู่ - แผนจัดซื้อครุภัณฑ์ตามความต้องการของสาขา
- ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	- เพิ่มพูนทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียนในแผนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา	- จำนวนโครงการเพิ่มพูนทักษะอาจารย์ - จำนวนอาจารย์ที่ร่วมกิจกรรมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - ผลการประเมินประสิทธิภาพการ

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
	- ประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ - พัฒนาสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง	เรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง - จำนวนรายวิชาที่กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง - จำนวนรายวิชาที่ใช้การประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียน - ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- ปรับปรุงวิธีการวัดและการประเมินผล	- กำหนดให้มีคณะกรรมการประเมินผลการศึกษาเพื่อวิเคราะห์ข้อสอบในทุกวิชา - กำหนดเกณฑ์ในการวัดและประเมินแต่ละรายวิชา	- รายงานผลการวิเคราะห์ข้อสอบ - ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบการวัดและประเมินผล
- ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้าน	- พัฒนาทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้และการประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ด้านความรู้ ด้านทักษะทางปัญญา ด้านทักษะ - ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ - ติดตามประเมินทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	- ผลการประเมินนักศึกษาในแต่ละมาตรฐานผลการเรียนรู้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบการศึกษา

การจัดการการศึกษาเป็นแบบทวิภาค แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา โดย 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลา เรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ ข้อกำหนดต่างๆ เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2545

1.2 การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน 1ภาคการศึกษาซึ่งมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการประจำหลักสูตร หรือนโยบายของมหาวิทยาลัย

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน- เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น	เดือนสิงหาคม – ธันวาคม
ภาคปลาย	เดือนมกราคม – พฤษภาคม
ภาคฤดูร้อน	เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

2.2.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายสามัญ (ม. 6) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า หรือ

2.2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า หรือ

2.2.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยใดหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นในประเทศหรือ ต่างประเทศ ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรองและสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.3.1 ความรู้และความสามารถทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเคมี

2.3.2 ทักษะทางวิศวกรรม

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

จัดกิจกรรมและการเรียนเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาความรู้และความสามารถทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เคมี ทักษะทางวิศวกรรม และจัดระบบการติดตามดูแลเป็นกรณีพิเศษโดยอาจารย์ที่ปรึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ระดับชั้นปี	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2558	**2559**	**2560**	**2561**	**2562**
ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2	-	58	58	58	58
ชั้นปีที่ 3	-	-	56	56	56
ชั้นปีที่ 4	-	-		54	54
รวม	60	118	174	228	228
บัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	54	54

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : ล้านบาท)

หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการในแต่ละปี (บาท)				
	2558	**2559**	**2560**	**2561**	**2562**
ก. งบดำเนินการ					
เงินเดือน	3,400,000	3,550,000	3,700,000	3,850,000	4,000,000
ค่าตอบแทน	720,000	720,000	720,000	720,000	720,000
ค่าใช้สอย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
ค่าวัสดุ (1000 บาท/ปี/คน)	60,000	118,000	174,000	228,000	228,000
เงินอุดหนุน (150 บาท/ปี/คน)	9,000	17,700	26,100	34,200	34,200
รายจ่ายอื่น ๆ	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
รวม (ก)	***4,339,000***	***4,555,700***	***4,770,100***	***4,982,200***	***4,982,200***
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
ค่าที่ดิน	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
ค่าสิ่งก่อสร้าง (ปรับปรุง)	500,000	500,000	500,000	500,000	500,000
รวม (ข)	***2,000,000***	***2,000,000***	***2,000,000***	***2,000,000***	***2,000,000***
รวม (ก) + (ข)	***6,339,000***	***6,555,700***	***6,770,100***	***6,982,200***	***6,982,200***

2.6.2 ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี = 82,863 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิต ขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 (ภาคผนวก ก.)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่เคยศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 (ภาคผนวก ง.) และระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547 (ภาคผนวก จ.) และนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยในรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาที่สามารถเทียบเคียงกันได้

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 146 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต		
ก. กลุ่มวิชาภาษา	15	หน่วยกิต
ข. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
ค. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
ง. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
จ. กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิต	3	หน่วยกิต
(2) หมวดวิชาเฉพาะ 110 หน่วยกิต		
ก. กลุ่มวิชาแกน	29	หน่วยกิต
ข. กลุ่มวิชาเอกบังคับ	63	หน่วยกิต
ค. กลุ่มวิชาเอกเลือก	12	หน่วยกิต
ง. กลุ่มวิชาภาษา	6	หน่วยกิต
(3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต		

3.1.3 รายวิชาในแต่ละหมวดวิชาและจำนวนหน่วยกิต

3.1.3.1 รหัสวิชา

รายวิชาในหลักสูตรมีหลักเกณฑ์การใช้รหัสวิชา โดยแทนด้วยตัวอักษร 2 ตัว และตัวเลข 3 หลัก นำหน้าทุกรายวิชาในหลักสูตร ดังต่อไปนี้

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชาต่าง ๆ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปจะมีรหัสนำหน้าชื่อวิชา ซึ่งมีความหมายดังนี้

<u>อักษรตัวแรก</u> คือ คณะวิชา ประกอบด้วย

B หมายถึง คณะบริหารธุรกิจจัดบริการ ได้แก่ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

H หมายถึง คณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์จัดบริการ ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และกลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิต

S หมายถึง คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจัดบริการ ได้แก่ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

<u>อักษรตัวที่สอง</u> คือ

G หมายถึง หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

<u>เลขหลักร้อย</u> คือ 0 หมายถึง รายวิชาศึกษาทั่วไป

<u>หลักสิบและหลักหน่วย</u> คือ ลำดับวิชาตั้งแต่ 01 – 99

(2) หมวดวิชาเฉพาะ

หมวดวิชาเฉพาะประกอบด้วยรายวิชาในกลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาเอกบังคับ กลุ่มวิชาเอกเลือก และกลุ่มวิชาภาษา มีรหัสนำหน้าชื่อวิชา ซึ่งมีความหมาย ดังนี้

ก. กลุ่มวิชาแกน

<u>อักษรตัวแรกและตัวที่สอง</u> คือ คณะวิชาที่ให้บริการกลุ่มวิชาแกน ประกอบด้วย

NG หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์

<u>เลขหลักร้อย</u> คือ ชั้นปีที่ ประกอบด้วย

เลข 1 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 1

เลข 2 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 2

เลข 3 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 3

เลข 4 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 4

<u>เลขหลักสิบและหลักหน่วย</u> คือ ลำดับวิชาตั้งแต่ 01 - 99

ข. กลุ่มวิชาเอกบังคับ และกลุ่มวิชาเอกเลือก

<u>อักษรแรกและตัวที่สอง</u> คือ

NA หมายถึง คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์

<u>เลขหลักร้อย</u> คือ ชั้นปีที่ ประกอบด้วย

เลข 1 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 1

เลข 2 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 2

เลข 3 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 3

เลข 4 หมายถึง จัดสอนในชั้นปีที่ 4

เลข 0 หมายถึง จัดสอนในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา

<u>เลขหลักสิบและหลักหน่วย</u> คือ ลำดับวิชาตั้งแต่ 01 – 50

เลข 201- 299 หมายถึง วิชาเอกบังคับสำหรับชั้นปีที่ 2

เลข 301- 399 หมายถึง วิชาเอกบังคับสำหรับชั้นปีที่ 3

เลข 401- 450 หมายถึง วิชาเอกบังคับสำหรับชั้นปีที่ 4

เลข 451- 499 หมายถึง วิชาเอกเลือก

3.1.3.2 รายวิชา

(1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มี 5 กลุ่มวิชา รวม 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ก. กลุ่มวิชาภาษา รวม 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต** (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	**เงื่อนไขก่อนเรียน**
HG008	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language for Communication)	3 (3-0-6)	-
HG009	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication 1)	3 (3-0-6)	-
HG010	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication 2)	3 (3-0-6)	ศึกษาก่อน HG009 หรือ คะแนน TOEIC 250 หรือเทียบเท่า
HG011	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication 3)	3 (3-0-6)	ศึกษาก่อน HG010 หรือ คะแนน TOEIC 350 หรือเทียบเท่า
HG012	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication 4)	3 (3-0-6)	ศึกษาก่อน HG011 หรือ คะแนน TOEIC 450 หรือเทียบเท่า

<u>หมายเหตุ</u>

- นักศึกษาสามารถยื่นผลคะแนนสอบ TOEIC หรือเทียบเท่าตามที่ระบุไว้ในคำอธิบายรายวิชา เพื่อขอยกเว้นรายวิชาภาษาอังกฤษได้ โดยต้องยื่นผลคะแนนสอบ TOEIC ให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2 ที่นักศึกษาเข้าศึกษา ในกรณีที่ยื่นผลคะแนน TOEIC 550 หรือมากกว่า นักศึกษา

สามารถได้รับการยกเว้นวิชาภาษาอังกฤษได้ทุกรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยฯ (ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป) ทดแทนให้ครบ/ไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น เพื่อให้มีจำนวนหน่วยกิตครบตามที่หลักสูตรกำหนด

- สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ยกเว้นวิชา HG008 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร และ HG009 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1

ข. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ รวม 6 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเลือกเรียน 2 วิชา จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
SG004	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Modern Science and Technology)	3 (3-0-6)	-
SG005	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics for Daily Life)	3 (3-0-6)	-
SG 006	การรู้ทางดิจิทัล (Digital Literacy)	3 (3-0-6)	

<u>หมายเหตุ</u> สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ยกเว้นทั้งหมด

ค. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ รวม 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
BG002	ธุรกิจสมัยใหม่ (Modern Business)	3 (3-0-6)	-

<u>หมายเหตุ</u> สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ยกเว้น

ง. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ รวม 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
HG022	การบริหารตนเอง (Self -Management)	3 (3-0-6)	-

<u>หมายเหตุ</u> สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ยกเว้น

จ. กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิต รวม 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
HG032	ทักษะการดำรงชีวิตในสังคมโลก (Global Life Skills)	3 (3-0-6)	-

<u>หมายเหตุ</u> สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ยกเว้น

(2) หมวดวิชาเฉพาะ มี 4 กลุ่มวิชา รวม 110 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ก. กลุ่มวิชาแกน รวม 29 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
NG101	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1 (Engineering Mathematics 1)	3(3-0-6)	-
NG102	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2 (Engineering Mathematics 2)	3 (3-0-6)	ศึกษาก่อน NG101
NG104	ฟิสิกส์วิศวกรรม 1 (Engineering Physics 1)	3 (3-0-6)	-
NG105	ฟิสิกส์วิศวกรรม 2 (Engineering Physics 2)	3 (3-0-6)	-
NG106	ปฏิบัติการฟิสิกส์วิศวกรรม 1 (Engineering Physics Laboratory 1)	1(0-2-1)	ศึกษาก่อน / ควบคู่ NG104
NG107	เคมีวิศวกรรม (Engineering Chemistry)	3(3-0-6)	-
NG108	ปฏิบัติการเคมีวิศวกรรม (Engineering Chemistry Laboratory)	1(0-2-1)	ศึกษาก่อน / ควบคู่ NG107
NG109	การเขียนแบบวิศวกรรม (Engineering Drawing)	3(3-0-6)	-
NG110	ปฏิบัติการฟิสิกส์วิศวกรรม 2 (Engineering Physics Laboratory 2)	1(0-2-1)	ศึกษาก่อน /ควบคู่ NG105
NG111	พื้นฐานการฝึกฝีมือช่าง (Mechanical Workshop Practice)	1(0-2-1)	-

NG112	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Programming)	3(3-0-6)	-
NG113	ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Programming Laboratory)	1(0-2-1)	ศึกษาก่อน / ควบคู่ NG112
NG210	กลศาสตร์วิศวกรรม (Engineering Mechanics)	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน NG104

ข. กลุ่มวิชาเอกบังคับ รวม 63 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต** (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	**เงื่อนไขก่อนเรียน**
NA201	การทดสอบสมบัติของวัสดุและการประยุกต์ใช้งานสำหรับชิ้นส่วนยานยนต์ (Material Testing and Application for Automotive Parts)	3(3-0-6)	-
NA202	การออกแบบการเก็บข้อมูลและการประยุกต์ใช้สถิติสำหรับการควบคุมคุณภาพและทดสอบชิ้นส่วนยานยนต์ (Design of Experiment and Statistics Application in Quality Control and Testing of Automotive Parts)	3(3-0-6)	-
NA203	กรรมวิธีการผลิตยานยนต์สมัยใหม่ (Modern Automotive Manufacturing Processes)	3(3-0-6)	-
NA204	การศึกษางานทางอุตสาหกรรมในอุตสาหกรรมและบริการยานยนต์ (Industrial Work Study in Automotive Industry and Services)	3(3-0-6)	-
NA205	การจัดการทางโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานด้านธุรกิจยานยนต์ (Logistics and Supply Chain Management in Automotive Business)	3(3-0-6)	-

NA301	การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันด้วยการบริหารความปลอดภัยในอุตสาหกรรมยานยนต์ (Improving Competitive Potential by Safety Management in Automotive Industry)	3(3-0-6)	-
NA302	การออกแบบและวางผังสิ่งอำนวยความสะดวกในธุรกิจยานยนต์ (Facility Design and Layout in Automotive Business)	3(3-0-6)	-
NA303	การจัดหาและการจัดการสินค้าคงคลัง (Sourcing and Inventory Management)	3(3-0-6)	-
NA304	ระบบบริหารการบำรุงรักษาในอุตสาหกรรมยานยนต์ (Maintenance Management System in Automotive Industry)	3(3-0-6)	-
NA305	การวิเคราะห์คุณค่าและวิศวกรรมคุณค่าสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ (Value Analysis and Value Engineering for Automotive Industry)	3(3-0-6)	-
NA306	การจัดการโชว์รูมและศูนย์บริการ (Show Room and Service Center Management)	3(3-0-6)	-
NA307	การวางแผนทรัพยากรทั่วองค์กร (Enterprise Resource Planning)	3(3-0-6)	-
NA308	การวิเคราะห์ต้นทุนอุตสาหกรรมและธุรกิจยานยนต์ (Cost Analysis for Industrial and Automotive Business)	3(3-0-6)	-
NA309	การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจยานยนต์ (Entrepreneurship Development of Automotive Business)	3(3-0-6)	-

NA310	การออกแบบยานยนต์และการทำต้นแบบยานยนต์ (Vehicle Design and Automotive Prototype Making)	3(3-0-6)	-
NA401	การจัดการนวัตกรรม เทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงในธุรกิจยานยนต์ (Innovation, Technology, and Change Management in Automotive Business)	3(3-0-6)	-
NA402	ธุรกิจยานยนต์มือสองและธุรกิจรีไซเคิล (Used Vehicle and Recycle Business)	3(3-0-6)	-
NA403	การตลาดและธุรกิจยานยนต์ระหว่างประเทศ (Automotive Marketing and International Automotive Business)	3(3-0-6)	-
NA404	การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม (Energy and Environment Management)	3(3-0-6)	
NA405	สหกิจศึกษา (Co-operative Education)	6(0-40-20)	หน่วยกิตสะสมหมวดวิชาเฉพาะไม่ต่ำกว่า 54 หน่วยกิต

ค. กลุ่มวิชาเอกเลือก รวม 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต** **(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**	**เงื่อนไขก่อนเรียน**
	ด้านกรรมวิธีการผลิต		
NA451	คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบ การผลิต วิเคราะห์ทางวิศวกรรม (Computer Aided Design, Manufacturing, Engineering)	3(3-0-6)	-
NA452	การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อการแข่งขันในอุตสาหกรรมยานยนต์ (Competitive Product Design in Automotive Industry)	3(3-0-6)	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไขก่อนเรียน
NA453	วิศวกรรมเครื่องมือกล (Tool Engineering)	3(3-0-6)	-
NA454	การออกแบบจิ๊ก ฟิกเจอร์ (Jig and Fixture Design)	3(3-0-6)	-
NA455	การออกแบบแม่พิมพ์ พลาสติก ยาง และเหล็ก (Mold and Die Design for Plastic, Rubber and Metal)	3(3-0-6)	-
NA456	การออกแบบเครื่องจักรกล (Machine Design)	3(3-0-6)	-
NA457	การทดสอบแบบไม่ทำลาย (Nondestructive Testing)	3(3-0-6)	-
NA458	หัวข้อพิเศษที่เกี่ยวข้องด้านการผลิตยานยนต์ 1 (Special Topics in Automotive Manufacturing 1)	3(3-0-6)	-
NA459	หัวข้อพิเศษที่เกี่ยวข้องด้านการผลิตยานยนต์ 2 (Special Topics in Automotive Manufacturing 2)	3(3-0-6)	-
	ด้านการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน		
NA460	กฎหมายธุรกิจ และอุตสาหกรรม (Industrial and Business Law)	3(3-0-6)	-
	ด้านการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน		
NA461	การออกแบบระบบบริการ (Service Systems Design)	3(3-0-6)	-
NA462	การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Project Feasibility Study)	3(3-0-6)	-
NA463	เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม (Engineering Economy)	3(3-0-6)	-
NA464	ระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System)	3(3-0-6)	-

NA465	การจัดองค์กรแบบลีน (Lean Organization Management)	3(3-0-6)	-
NA466	การบริหารพื้นที่หน้างานของอุตสาหกรรมยานยนต์อย่างมีระบบ (Systematic Shop Floor Control for Automotive Industry)	3(3-0-6)	-
NA467	บทบาทและทักษะของหัวหน้างานสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ (Role and Skill of Leader for Automotive Industry)	3(3-0-6)	-
NA468	การจัดการและปรับปรุงการดำเนินงานสำหรับระบบบริการ (Service System Operation Management and Improvement)	3(3-0-6)	-
NA469	กลยุทธ์การตลาด และการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า (Marketing Strategy and Customer Relationship Management)	3(3-0-6)	
NA470	การให้บริการยานยนต์ (Service in Automotive)	3(3-0-6)	-
NA471	หัวข้อพิเศษที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการยานยนต์ 1 (Special Topics in Automotive Management I)	3(3-0-6)	-
NA472	หัวข้อพิเศษที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการยานยนต์ 2 (Special Topics in Automotive Management 2)	3(3-0-6)	-
	ด้านเทคโนโลยียานยนต์		
NA473	เทคโนโลยียานยนต์ (Automotive Technology)	3(3-0-6)	-
NA474	เทคโนโลยีจักรยานยนต์ (Motorcycle Technology)	3(3-0-6)	-
NA475	เครื่องยนต์สันดาปภายใน (Internal Combustion Engine)	3(3-0-6)	-
NA476	เทคโนโลยียานพาหนะไฟฟ้าและไฮบริดจ์ (Hybrid and Electric Vehicle Technology)	3(3-0-6)	-

NA477	ปฏิบัติการวิศวกรรมยานยนต์ (Automotive Engineering Workshop)	1(0-2-1)	-
NA478	ปฏิบัติการเครื่องมือกลและการสร้างเครื่องมือ (Practice on Mechanical Tool and Fabrication)	1(0-2-1)	-
NA479	เครื่องมือวัดและตรวจสอบสำหรับงานยานยนต์ (Automotive Instrument)	3(3-0-6)	-
NA480	เครื่องมือวัดอุตสาหกรรมและระบบอัตโนมัติในอุตสาหกรรมการผลิตยานยนต์ (Foundation of Industrial Measurement and Automation for Automotive Industry)	3(3-0-6)	-
NA481	การซ่อมบำรุงและการวิเคราะห์รถยนต์ (Automotive Diagnostics and Maintenance)	3(3-0-6)	-
NA482	หัวข้อพิเศษที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยียานยนต์ 1 (Special Topics in Automotive Technology 1)	3(3-0-6)	-
NA483	หัวข้อพิเศษที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยียานยนต์ 2 (Special Topics in Automotive Technology 2)	3(3-0-6)	-
	ด้านการออกแบบ		
NA484	การเขียนแบบวิศวกรรมขั้นสูง (Advanced Engineering Drawing)	3(3-0-6)	-
NA485	การออกแบบการทดสอบการทำงานและตรวจสอบข้อบกพร่องจากการผลิตของชิ้นส่วนยานยนต์ (Design of Functional Testing and Manufacturing Defect Detection of Automotive Parts)	3(3-0-6)	-
NA486	หัวข้อพิเศษที่เกี่ยวข้องด้านการออกแบบยานยนต์ 1 (Special Topics in Automotive Design 1)	3(3-0-6)	-
NA487	หัวข้อพิเศษที่เกี่ยวข้องด้านการออกแบบยานยนต์ 2 (Special Topics in Automotive Design 2)	3(3-0-6)	-

ด้านธุรกิจ

BA102	การจัดองค์การและการบริหาร (Organization and Management)	3 (3-0-6)	-
AC914	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	3 (2-2-5)	-
EC914	หลักเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ (Principles of Economics for Business)	3 (3-0-6)	-
BA201	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3 (3-0-6)	-
BA205	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3 (2-2-5)	ศึกษาก่อน AC914
BA210	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ (Quantitative Analysis and Business Statistics)	3 (3-0-6)	ศึกษาก่อน SG005
BA211	การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ (Taxation and Business Law)	3 (3-0-6)	-
BA304	การจัดการการปฏิบัติการ (Operations Management)	3 (3-0-6)	ศึกษาก่อน BA102
BA402	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3 (3-0-6)	ศึกษาก่อน BA102

ง. กลุ่มวิชาด้านภาษา รวม 6 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องเลือกเรียนรายวิชาภาษาญี่ปุ่นหรือวิชาภาษาจีนอย่างใดอย่างหนึ่งของคณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์ จำนวน 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต** **(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**	**เงื่อนไขก่อนเรียน**
HA101	ภาษาญี่ปุ่น 1 (Japanese 1)	3(3-0-6)	
HA102	ภาษาญี่ปุ่น 2 (Japanese 2)	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน HA101
HZ101	ภาษาจีน 1 (Chinese 1)	3(3-0-6)	

HZ102 ภาษาจีน 2 3(3-0-6) ศึกษาก่อน HZ101

(Chinese 2)

(3) หมวดวิชาเลือกเสรี รวม 6 หน่วยกิต

นักศึกษาสามารถเลือกรายวิชาใดๆ ตามที่เปิดสอนในคณะวิชาต่างๆ ของมหาวิทยาลัย หรือรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจากสำนักงาน ก.พ. ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากสาขาวิชา

<u>หมายเหตุ</u> สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ยกเว้นทั้งหมด

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไข
HG008	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language for Communication)	3(3-0-6)	-
HG009	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication 1)	3(3-0-6)	-
NG101	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1 (Engineering Mathematics 1)	3(3-0-6)	-
NG104	ฟิสิกส์วิศวกรรม 1 (Engineering Physics 1)	3(3-0-6)	-
NG106	ปฏิบัติการฟิสิกส์วิศวกรรม 1 (Engineering Physics Laboratory 1)	1(0-2-1)	ศึกษาก่อนหรือ เรียนควบคู่ NG104
NG112	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Programming)	3(3-0-6)	-
NG113	ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Programming Laboratory)	1(0-2-1)	ศึกษาก่อนหรือ เรียนควบคู่ NG112
HG032	ทักษะการดำรงชีวิตในสังคมโลก (Global Life Skills)	3 (3-0-6)	-
	รวม	**20**	

ชั้นปีที่ 1 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไข
HG010	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication 2)	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน HG009 หรือคะแนน TOEIC 250 หรือเทียบเท่า
NG111	พื้นฐานการฝึกฝีมือช่าง (Mechanical Workshop Practice)	1(0-2-1)	-
NG102	คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2 (Engineering Mathematics 2)	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน NG101
NG105	ฟิสิกส์วิศวกรรม 2 (Engineering Physics 2)	3(3-0-6)	-
NG110	ปฏิบัติการฟิสิกส์วิศวกรรม 2 (Engineering Physics Laboratory 2)	1(0-2-1)	ศึกษาก่อนหรือเรียนควบคู่ NG105
NG107	เคมีวิศวกรรม (Engineering Chemistry)	3(3-0-6)	-
NG108	ปฏิบัติการเคมีวิศวกรรม (Engineering Chemistry Laboratory)	1(0-2-1)	ศึกษาก่อนหรือเรียนควบคู่ NG107
NG109	การเขียนแบบวิศวกรรม (Engineering Drawing)	3(3-0-6)	-
	รวม	**18**	

ชั้นปีที่ 2 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไข
HG011	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication 3)	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน HG010 หรือคะแนน TOEIC 350 หรือ เทียบเท่า
HG022	การบริหารตนเอง (Self -Management)	3 (3-0-6)	-
NG210	กลศาสตร์วิศวกรรม (Engineering Mechanics)	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน NG104
NA201	การทดสอบสมบัติของวัสดุและการประยุกต์ใช้งานสำหรับชิ้นส่วนยานยนต์ (Material Testing and Application for Automotive Parts)	3(3-0-6)	-
NA202	การออกแบบการเก็บข้อมูลและการประยุกต์ใช้สถิติสำหรับการควบคุมคุณภาพและทดสอบชิ้นส่วนยานยนต์ (Design of Experiment and Statistics Application in Quality Control and Testing of Automotive Parts)	3(3-0-6)	-
	วิชาด้านภาษา 1	3	
	วิชาเลือกเสรี 1	3	
	รวม	**21**	

ชั้นปีที่ 2 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไข
HG012	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication 4)	3(3-0-6)	ศึกษาก่อน HG011 หรือคะแนน TOEIC 450 หรือเทียบเท่า
BG002	ธุรกิจสมัยใหม่ (Modern Business)	3 (3-0-6)	-
SG005	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics for Daily Life)	3(3-0-6)	-
NA203	กรรมวิธีการผลิตยานยนต์สมัยใหม่ (Modern Automotive Manufacturing Processes)	3 (3-0-6)	-
NA204	การศึกษางานทางอุตสาหกรรมในอุตสาหกรรมและบริการยานยนต์ (Industrial Work Study in Automotive Industry and Services)	3 (3-0-6)	-
NA205	การจัดการทางโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานด้านธุรกิจยานยนต์ (Logistics and Supply Chain Management in Automotive Business)	3 (3-0-6)	-
	วิชาด้านภาษา 2	3	
	รวม	**21**	

ชั้นปีที่ 3 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไข
SG004	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Modern Science and Technology)	3 (3-0-6)	-
NA301	การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันด้วยการบริหารความปลอดภัยในอุตสาหกรรมยานยนต์ (Improving Competitive Potential by Safety Management in Automotive Industry)	3 (3-0-6)	-
NA302	การออกแบบและวางผังสิ่งอำนวยความสะดวกในธุรกิจยานยนต์ (Facility Design and Layout in Automotive Business)	3 (3-0-6)	-
NA303	การจัดหาและการจัดการสินค้าคงคลัง (Sourcing and Inventory Management)	3 (3-0-6)	
NA304	ระบบบริหารการบำรุงรักษาในอุตสาหกรรมยานยนต์ (Maintenance Management System in Automotive Industry)	3 (3-0-6)	
NA305	การวิเคราะห์คุณค่าและวิศวกรรมคุณค่าสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์) (Value Analysis and Value Engineering for Automotive Industry)	3 (3-0-6)	-
	วิชาเลือกเสรี 2	3	
	รวม	**21**	

ชั้นปีที่ 3 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไข
NA 306	การจัดการโชว์รูมและศูนย์บริการ (Show Room and Service Center Management)	3 (3-0-6)	-
NA307	การวางแผนทรัพยากรทั่วองค์กร (Enterprise Resource Planning)	3 (3-0-6)	-
NA308	การวิเคราะห์ต้นทุนอุตสาหกรรมและธุรกิจยานยนต์ (Cost Analysis for Industrial and Automotive Business)	3 (3-0-6)	-
NA309	การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจยานยนต์ (Entrepreneurship Development of Automotive Business)	3 (3-0-6)	-
NA310	การออกแบบยานยนต์และการทำต้นแบบยานยนต์ (Vehicle Design and Automotive Prototype Making)	3 (3-0-6)	-
	วิชาเอกเลือก 1	3	-
	วิชาเอกเลือก 2	3	-
	รวม	**21**	

ชั้นปีที่ 4 ภาคต้น

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไข
NA401	การจัดการนวัตกรรม เทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงในธุรกิจยานยนต์ (Innovation, Technology, and Change Management in Automotive Business)	3 (3-0-6)	-
NA402	ธุรกิจยานยนต์มือสองและธุรกิจรีไซเคิล (Used Vehicle and Recycle Business)	3 (3-0-6)	-
NA403	การตลาดและธุรกิจยานยนต์ระหว่างประเทศ (Automotive Marketing and International Automotive Business)	3 (3-0-6)	-
NA404	การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม (Energy and Environment Management)	3 (3-0-6)	
	วิชาเอกเลือก 3	3	-
	วิชาเอกเลือก 4	3	-
	รวม	**18**	

ชั้นปีที่ 4 ภาคปลาย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เงื่อนไข
NA405	สหกิจศึกษา (Co-operative Education)	6(0-40-20)	หน่วยกิตสะสมหมวดวิชาเฉพาะไม่ต่ำกว่า 54 หน่วยกิต หรือขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการหลักสูตร
	รวม	**6**	

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

ก. กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต

HG008 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)

(Thai Language for Communication)

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยมาตรฐาน หลักการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาไทยเพื่อถ่ายทอดความคิดอย่างเป็นระบบและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

HG009 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3 (3-0-6)

(English for Communication 1)

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดจากข้อความหรือบทสนทนาสั้น ๆ การพูดทักทาย เริ่มต้นสนทนา แนะนำตนเอง ต้อนรับ ถามและตอบข้อมูลอย่างง่าย การอ่านข้อความระดับย่อหน้าอย่างง่ายๆ เพื่อจับใจความสำคัญและแสดงความคิดเห็น การเขียนข้อความสั้น ๆ ในรูปแบบทั่วไปและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

HG010 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3 (3-0-6)

(English for Communication 2)

ศึกษาก่อน HG009 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 หรือ คะแนน TOEIC 250 หรือเทียบเท่า

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดจากข้อความหรือบทสนทนาที่ซับซ้อนขึ้น การมีส่วนร่วมในการสนทนาโดยการถามตอบ และแสดงความคิดเห็น การพูดในสถานการณ์ต่างๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน รวมทั้งการนำเสนอและเปรียบเทียบข้อมูลทางธุรกิจอย่างง่าย การอ่านข้อความในหัวข้อที่หลากหลาย และสามารถสรุปเรื่องได้ การเขียนข้อความในหัวข้อที่หลากหลายทั้งในรูปแบบทั่วไปและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

HG011 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 3 (3-0-6)

(English for Communication 3)

ศึกษาก่อน HG010 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 หรือ คะแนน TOEIC 350 หรือเทียบเท่า

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นการบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นการสนทนาทางโทรศัพท์ การนำเสนอข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท สินค้า และบริการ การเปรียบเทียบและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การเขียนบันทึกภายในและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การอ่านข่าวที่เกี่ยวกับธุรกิจและสรุปใจความสำคัญในเรื่องที่อ่าน

HG012 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 3 (3-0-6)

(English for Communication 4)

เงื่อนไข ศึกษาก่อน HG011 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 หรือ คะแนน TOEIC 450 หรือเทียบเท่า

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นการบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นการประชุม การเจรจาต่อรองทางธุรกิจเบื้องต้น และการสัมภาษณ์งานในสถานการณ์จำลอง การเขียนจดหมายสมัครงาน และประวัติส่วนตัวในรูปแบบทั่วไปและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การอ่านบทความและสรุปความเกี่ยวกับสถานการณ์ธุรกิจในปัจจุบัน รวมทั้งการสื่อสารทางธุรกิจในวัฒนธรรมที่แตกต่าง

ข. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต

SG004 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3(3-0-6)

(Modern Science and Technology)

วิทยาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ นวัตกรรม และการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติในการรองรับความต้องการของมนุษย์ เทคโนโลยีชีวภาพ วัสดุศาสตร์ พลังงานทดแทน นาโนเทคโนโลยี

SG005 คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)

(Mathematics and Statistics for Daily Life)

ความสำคัญของคณิตศาสตร์และสถิติ บทบาทของคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวันและในทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นและการแปรผลโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ที่ทันสมัย

SG006 การรู้ทางดิจิทัล 3(3-0-6)

(Digital Literacy)

การใช้สื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร แลกเปลี่ยนความรู้และทำงานร่วมกัน การใช้เครื่องมือและแหล่งทรัพยากรดิจิทัลในการค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์และประเมินข้อมูลเพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหา การศึกษาองค์ความรู้ใหม่ การสร้างสรรค์และนำเสนอผลงานดิจิทัล จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนผลกระทบของสื่อดิจิทัลที่มีต่อบุคคล ธุรกิจ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ค. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

BG002 ธุรกิจสมัยใหม่ 3(3-0-6)

(Modern Business)

หลักการและการประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานทางด้านธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบการทำธุรกิจสมัยใหม่ ความรู้เบื้องต้นทางด้านการเงิน การตลาด บัญชี เศรษฐศาสตร์ กฎหมายธุรกิจและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ หลักธรรมาภิบาลในองค์การ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ความเข้าในในเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ เศรษฐกิจสีเขียว และความรับผิดชอบต่อสังคม และวิสาหกิจสังคม

ง. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต

HG022 การบริหารตนเอง 3(3-0-6)

(Self- Management)

หลักการและการประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องความแตกต่างระหว่างบุคคลทางจิตวิทยา พฤติกรรมทางสังคมของบุคคลและกลุ่มเกี่ยวกับการรับรู้ การเรียนรู้ แรงจูงใจ ความฉลาดทางอารมณ์ การมีวุฒิภาวะ และสุขภาวะ มีความอดทน ใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง การนำและการทำงานเป็นทีม การจัดการความขัดแย้งอย่างสร้างสรรค์ หลักการคิดและการใช้เหตุผล การวิเคราะห์และเข้าใจพฤติกรรมของมนุษย์และนำไปสู่การรู้จักตนเอง เข้าใจผู้อื่น และปรับตัวได้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต

จ. กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิต 3 หน่วยกิต

HG032 ทักษะการดำรงชีวิตในสังคมโลก 3(3-0-6)

(Global Life Skills)

ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตทั้งของตนเองและทางสังคม ระบบทางสังคม โครงสร้างและสถาบันทางสังคม ความเป็นพลเมืองภายใต้ระบอบประชาธิปไตย การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและกลุ่มประเทศอาเซียนที่มีต่อสังคมไทย ตลอดจนศิลปะและวัฒนธรรมที่หลากหลายในสังคมโลก รวมทั้งการพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อเสริมสร้างทักษะในการอยู่ร่วมกันในสังคมและการพัฒนาสังคมให้อยู่ดีมีสุข รวมทั้งสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างประเทศ

2) หมวดวิชาเฉพาะ 110 หน่วยกิต

ก. กลุ่มวิชาแกน 29 หน่วยกิต

NG101 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1 3(3-0-6)

(Engineering Mathematics 1)

พีชคณิตเว็กเตอร์ 3 มิติ ลิมิต ความต่อเนื่อง การหาอนุพันธ์และการหาปริพันธ์ค่าจริง ฟังก์ชันค่าเว็กเตอร์ของตัวแปรจริงและการประยุกต์ เทคนิคการหาปริพันธ์

NG102 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2 3(3-0-6)

(Engineering Mathematics 2)

ศึกษาก่อน NG101 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1

การหาปริพันธ์เชิงเส้น ปริพันธ์ไม่ตรงแบบ การประยุกต์ของอนุพันธ์ รูปแบบอย่างไม่กำหนด สมการเชิงอนุพันธ์และการประยุกต์ อุปนัยเชิงคณิตศาสตร์

NG104 ฟิสิกส์วิศวกรรม 1 3(3-0-6)

(Engineering Physics 1)

กลศาสตร์ของอนุภาคและวัตถุแข็ง คุณสมบัติของสสาร หลักการเบื้องต้นทางกลศาสตร์ของไหล พลังงานและความร้อน

NG105 ฟิสิกส์วิศวกรรม 2 3(3-0-6)

(Engineering Physics 2)

การสั่นและคลื่น องค์ประกอบของสภาวะแม่เหล็กไฟฟ้า วงจรไฟฟ้ากระแสตรง วงจรไฟฟ้ากระแสสลับ ความรู้พื้นฐานทางอิเล็กทรอนิกส์ แสง ฟิสิกส์สมัยใหม่

NG106 ปฏิบัติการฟิสิกส์วิศวกรรม 1 1(0-2-1)

(Engineering Physics Laboratory 1)

ศึกษาก่อนหรือเรียนควบคู่ NG104 ฟิสิกส์วิศวกรรม 1

ปฏิบัติการในเรื่องที่สอดคล้องกับรายวิชา NG104 ฟิสิกส์วิศวกรรม 1

NG107 เคมีวิศวกรรม 3(3-0-6)

(Engineering Chemistry)

ปริมาณสัมพันธ์ และพื้นฐานของทฤษฎีอะตอม คุณสมบัติของแก๊ส ของเหลว ของแข็ง และสารละลาย สมดุลเคมี สมดุลไอออน จลนศาสตร์เคมี โครงสร้างทางอิเล็กทรอนิกส์ของอะตอม พันธะเคมี คุณสมบัติเชิงคาบ การแทนที่องค์ประกอบ วัตถุที่ไม่เป็นโลหะและการเปลี่ยนสถานะโลหะ

NG108 ปฏิบัติการเคมีวิศวกรรม 1(0-2-1)

(Engineering Chemistry Laboratory)

ศึกษาก่อนหรือเรียนควบคู่ NG107 เคมีวิศวกรรม

ปฏิบัติการในเรื่องที่สอดคล้องกับรายวิชา NG107 เคมีวิศวกรรม

NG109 การเขียนแบบวิศวกรรม 3(3-0-6)

(Engineering Drawing)

การเขียนตัวอักษร ภาพฉายออโธกราฟฟิค การเขียนภาพออโธกราฟฟิค และการเขียนภาพพิคทอเรียล การบอกขนาดและความเผื่อ ภาพตัด มุมมองอ้างอิง และการเขียนภาพประกอบ การสเก็ตภาพด้วยมือ การเขียนแบบส่วนประกอบชิ้นงาน พื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในงานเขียนแบบ

NG110 ปฏิบัติการฟิสิกส์วิศวกรรม 2 1(0-2-1)

(Engineering Physics Laboratory 2)

ศึกษาก่อนหรือเรียนควบคู่ NG105 ฟิสิกส์วิศวกรรม 2

ปฏิบัติการในเรื่องที่สอดคล้องกับรายวิชา NG105 ฟิสิกส์วิศวกรรม 2

NG111 พื้นฐานการฝึกฝีมือช่าง 1(0-2-1)

(Mechanical Workshop Practice)

ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานช่างเครื่องมือกล ช่างปรับแต่ง ช่างโลหะแผ่น ช่างเชื่อมก๊าซและไฟฟ้า

NG112 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3(3-0-6)

(Computer Programming)

หลักการของคอมพิวเตอร์ ส่วนประกอบของคอมพิวเตอร์ ความสัมพันธ์ของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ หลักการ EDP การเขียน Flowchart ประเภทข้อมูล ตัวแปรและตัวปฏิบัติการพื้นฐาน String และ I/O พื้นฐาน การทำงานแบบเลือกทำ การทำงานแบบทำซ้ำแบบวงวน การออกแบบและพัฒนาโปรแกรมย่อย แถวลำดับ การโปรแกรมภาษาชั้นสูง เรื่องอื่นๆ ที่ควรรู้เกี่ยวกับการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

NG113 ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1(0-2-1)

(Computer Programming Laboratory)

ศึกษาก่อนหรือเรียนควบคู่ NG112 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ปฏิบัติการในเรื่องที่สอดคล้องกับวิชา NG112 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

NG210 กลศาสตร์วิศวกรรม 3(3-0-6)

(Engineering Mechanics)

ศึกษาก่อน NG104 ฟิสิกส์วิศวกรรม 1

ระบบแรง แรงลัพธ์ สมดุลแรง ของไหลในสภาวะสถิตย์ จลศาสตร์ และจลศาสตร์ของอนุภาคและวัตถุเกร็ง กฎการเคลื่อนที่ข้อที่ 2 ของนิวตัน งานและพลังงาน อิมพัลล์และโมเมนตัม

ข. กลุ่มวิชาเอกบังคับ รวม 63 หน่วยกิต

NA201 การทดสอบสมบัติของวัสดุและการประยุกต์ใช้งานสำหรับชิ้นส่วนยานยนต์ 3(3-0-6)

(Material Testing and Application for Automotive Parts)

ความสัมพันธ์ ระหว่าง โครงสร้าง สมบัติกระบวนการและสมรรถนะของวัสดุวิศวกรรม แผนภาพสมดุลเฟสและการตีความ โครงสร้างจุลภาคและมหภาค ทฤษฎีสัมพันธ์กับสมบัติวิศวกรรม การทดสอบและการวิเคราะห์สมบัติของวัสดุ การกัดกร่อนและการเสื่อมของวัสดุ กระบวนการผลิตของวัสดุวิศวกรรม วัสดุประกอบและวัสดุใช้งานสำหรับยานยนต์

NA202 การออกแบบการเก็บข้อมูลและการประยุกต์ใช้สถิติสำหรับการ 3(3-0-6)-

ควบคุมคุณภาพและทดสอบชิ้นส่วนยานยนต์

(Design of Experiment and Statistics Application in Quality Control

and Testing of Automotive Parts)

ความหมายและมุมมองทางด้านคุณภาพ ข้อมูลด้านคุณภาพและการวิเคราะห์ข้อมูลคุณภาพด้วยสถิติพื้นฐาน สถิติอ้างอิงสำหรับการทดสอบสมมติฐาน และการประมาณค่าสำหรับข้อมูลคุณภาพ เครื่องมือพื้นฐานสำหรับงานปรับปรุงคุณภาพ การใช้หลักการทางสถิติเพื่อการควบคุมและปรับปรุงคุณภาพ การตรวจสอบโดยวิธีการสุ่มตัวอย่าง การควบคุมกระบวนการโดยใช้แผนภูมิควบคุม การตรวจสอบเพื่อการยอมรับการวิเคราะห์ความสามารถของกระบวนการ

NA203 กรรมวิธีการผลิตยานยนต์สมัยใหม่ 3(3-0-6)

(Modern Automotive Manufacturing Processes)

ทฤษฎี และหลักการของกระบวนการผลิต ได้แก่ การหล่อ การขึ้นรูป การตัดเฉือนและการเชื่อม ความสัมพันธ์ของวัสดุกับกระบวนการผลิต หลักการคำนวณราคาการผลิต การขึ้นรูปโลหะจากการรีด ตี ดึงและอัด รู้จักอุปกรณ์ คุณสมบัติของวัสดุที่ใช้ และการคำนวณแรงต่างๆ ในการใช้งาน ศึกษากระบวนการแปรรูปด้วยโลหะแบบต่างๆ แบบหล่อ กระสวน ลักษณะของน้ำโลหะ การแข็งตัวของงานหล่อ การออกแบบในงานหล่อ การขึ้นรูปพลาสติกรวมทั้งการผลิตแบบ Conventional Manufacturing และ Unconventional Manufacturing

NA204 การศึกษางานทางอุตสาหกรรมในอุตสาหกรรมและบริการยานยนต์ 3(3-0-6)

(Industrial Work Study in Automotive Industry and Services)

การวิเคราะห์การปฏิบัติงาน และการหาเวลามาตรฐาน การนำหลักการของการเคลื่อนไหวที่มีประสิทธิภาพในการทำงานมาใช้ การใช้แผนภูมิและแผนภาพแสดงขั้นตอนของกระบวนการทำงาน แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ระหว่างคนและเครื่องจักร การวิเคราะห์การเคลื่อนที่ที่ละเอียด สูตรเวลา การสุ่มตัวอย่างงาน การเทียบหาระดับอัตรามาตรฐาน การจัดทำมาตรฐานการทำงาน ข้อมูลมาตรฐาน และการใช้เครื่องมือที่สัมพันธ์กัน เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและเวลาในการปฏิบัติงานทั้งทางด้านงานบริการและการผลิต

NA205 การจัดการทางโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานด้านธุรกิจยานยนต์ 3(3-0-6)

(Logistics and Supply Chain Management in Automotive Business)

แนวคิดและการจัดการระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานของธุรกิจยานยนต์ และกิจกรรมโลจิสติกส์ ตัวชี้วัดความสำเร็จของการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน การวางแผนการบริหารสินค้าคงคลัง การวางแผนการจัดซื้อ ระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ การวางแผนการขนส่งและการกระจายสินค้า อุปกรณ์ยกขนสินค้าและบรรจุภัณฑ์ กิจกรรมในการบริหารระบบโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ และวิธีควบคุมการปฏิบัติงานด้านโลจิสติกส์ แนวทางการลดต้นทุนและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานสำหรับโซ่อุปทานธุรกิจยานยนต์

NA301 การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันด้วยการบริหารความปลอดภัยใน อุตสาหกรรมยานยนต์ 3(3-0-6)

(Improving Competitive Potential by Safety Management in Automotive Industry)

หลักการ ความจำเป็น และมาตรฐานในด้านความปลอดภัยในอุตสาหกรรมการผลิตและการบริการ การป้องกันอุบัติเหตุในโรงงาน พื้นที่ให้บริการ และการจัดกิจกรรมการให้บริการรวมทั้งพื้นที่ปฏิบัติงานอื่นๆ การวางแผนและกำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัย การจัดหน่วยงานบริหารเพื่อความปลอดภัย กฎหมายความปลอดภัย หลักการจัดการความปลอดภัย จิตวิทยาเบื้องต้นเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัย

NA302 การออกแบบและวางผังสิ่งอำนวยความสะดวกในธุรกิจยานยนต์ 3(3-0-6)

(Facility Design and Layout in Automotive Business)

หลักการออกแบบและวางผังโรงงานอุตสาหกรรม ร้านค้า โชว์รูม ศูนย์บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกในพื้นที่ปฏิบัติงาน การวางแผน การเลือกเครื่องมือ อุปกรณ์ขนถ่ายวัสดุ การวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์ และบริการเพื่อการออกแบบและวางผัง การใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบและวางผัง การวิเคราะห์ด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน ข้อกำหนดทางด้านกฎหมาย และการเปรียบเทียบทางเลือกในการปรับผังการดำเนินงาน และการตัดสิน

NA303 การจัดหาและการจัดการสินค้าคงคลัง 3(3-0-6)

(Sourcing and Inventory Management)

หลักการและขั้นตอนการจัดหา การจัดหาเพื่อให้ได้วัตถุดิบ สินค้าหรือบริการ ที่มีคุณสมบัติ ที่ถูกต้อง ในเวลาและด้วยปริมาณที่เหมาะสมจากแหล่งที่ถูกต้องและสอดคล้องกับความต้องการ การเจรจาต่อรองและการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ผลิตรับช่วง การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดหา การพิจารณาการผลิตเองหรือจัดหาจากหน่วยงานภายนอก รวมทั้งขั้นตอน หลักการและวิธีการจัดหาจากต่างประเทศ การจัดการสินค้าคงคลังและศูนย์กระจายสินค้า ปัจจัยในการเลือกทำเลที่ตั้งคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้า การออกแบบเครือข่ายเพื่อหาที่ตั้งของศูนย์กระจายสินค้า การออกแบบและวางผังการทำงานเพื่อการกระจายสินค้า แผนกระจายสินค้าและวัตถุดิบ

NA304 ระบบบริหารการบำรุงรักษาในอุตสาหกรรมยานยนต์ 3(3-0-6)

(Maintenance Management System in Automotive Industry)

หลักการบำรุงรักษา หลักการวางแผนของการบำรุงรักษา สาเหตุของการเสื่อมสภาพ การตรวจสอบสภาพเครื่องจักรและอุปกรณ์ การวางแผนการตรวจซ่อมแซม การควบคุม และประเมินผลการซ่อมบำรุง การบำรุงรักษาแบบทวีผลที่ทุกคนมีส่วนร่วม การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน การบำรุงรักษาตามกำหนด การวิเคราะห์ความเชื่อถือได้ของกระบวนการผลิต การบริหารอะไหล่ การออกแบบโดยคำนึงถึงการบำรุงรักษา และศึกษาจากกรณีศึกษาการผลิตรถยนต์

NA305 การวิเคราะห์คุณค่าและวิศวกรรมคุณค่าสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ 3(3-0-6)

(Value Analysis and Value Engineering for Automotive Industry)

วิศวกรรมคุณค่าในการวิเคราะห์ผลิตภัณฑ์และกรรมวิธีการผลิต การจัดซื้อวัตถุดิบเพื่อลดต้นทุนการผลิตทียังคงคุณภาพของผลิตภัณฑ์

NA306 การจัดการโชว์รูมและศูนย์บริการ 3(3-0-6)

(Show Room and Service Center Management)

การออกแบบโชว์รูม การจัดการทีมขายและทีมบริการ การจัดเตรียมเอกสารต่างๆ สำหรับการซื้อ มรรยาทในการต้อนรับ บริการและการขาย การสร้างความประทับใจลูกค้า การออกแบบการจัดวางสินค้า การสาธิตและทดลองสินค้า การจัดเตรียมของแถม การปิดการขายและงานเอกสาร งานธุรกิจอื่นๆที่เกี่ยวเนื่องกับโชว์รูม เช่น การประกันภัย ขัดสี เคลือบสี ฯลฯ การบริหารและจัดการทีมซ่อมบำรุง เครื่องยนต์ ตัวถัง สี การจัดการอะไหล่และวัสดุสิ้นเปลือง การดูแลรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ ทฤษฎีธุรกิจประกันภัยเบื้องต้น การจัดทำลีสซิ่ง การจัดการประสานงานประกันภัยและงานซ่อม งานเอกสาร การจัดเตรียมห้องพักรอการซ่อม การดูแลลูกค้า การตอบรับ การติดตามงานซ่อมลูกค้า

NA307 การวางแผนทรัพยากรทั่วองค์กร 3(3-0-6)

(Enterprise Resource Planning)

ฟังก์ชันและกระบวนการทางธุรกิจ การพัฒนาระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร ระบบสารสนเทศการตลาดและการขาย การผลิตและการจัดการห่วงโซ่อุปทาน ระบบบัญชี ระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การสร้างแบบจำลอง กระบวนการ การปรับปรุงกระบวนการและการดำเนินการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร การวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กรกับการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

NA308 การวิเคราะห์ต้นทุนอุตสาหกรรมและธุรกิจยานยนต์ 3(3-0-6)

(Cost Analysis for Industrial and Automotive Business)

การวิเคราะห์การไหลของต้นทุน การคำนวณต้นทุนการผลิต และการให้บริการ การควบคุมต้นทุนวัตถุดิบทางตรง แรงงานทางตรง และค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบต้นทุนกระบวนการ ระบบต้นทุนผลิตภัณฑ์ ระบบต้นทุนตามกิจกรรม รายงานทางการเงิน เทคนิคพื้นฐานในการวิเคราะห์รายงานทางการเงิน

NA309 การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจยานยนต์ 3(3-0-6)

(Entrepreneurship Development of Automotive Business)

ความหลากหลายในธุรกิจยานยนต์และผู้ประกอบการในธุรกิจยานยนต์ เช่น ธุรกิจแต่งรถยนต์ ธุรกิจติดตั้งเครื่องเสียง หลักการพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการในธุรกิจยานยนต์การวางแผนพัฒนาสินค้า หรือบริการใหม่ในธุรกิจยานยนต์การตัดสินใจเลือกธุรกิจการวางแผนการจัดตั้งและบริหารองค์กร การจัดหาแหล่งเงินทุน การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ทางด้านการเงินและการตลาด การประเมินโอกาสความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจ ภายใต้เงื่อนไขและข้อจำกัดต่างๆ การจัดทำแผนธุรกิจ

NA310 การออกแบบยานยนต์และการทำต้นแบบยานยนต์ 3(3-0-6)

(Vehicle Design and Automotive Prototype Making)

การยศาสตร์ การออกแบบรถยนต์ในภาพรวมและระบบย่อย ขั้นตอนการออกแบบ การวางผังรถในภาพรวม การออกแบบโครงสร้าง ประเด็นเกี่ยวกับอากาศพลศาสตร์ การเลือกเครื่องต้นกำลัง การออกแบบระบบส่งกำลังและขับเคลื่อน การออกแบบระบบรองรับ ระบบบังคับเลี้ยว และระบบเบรก ชั้นเรียนปฏิบัติการ ครอบคลุม การฝึกฝนออกแบบ โครงงานออกแบบเป็นกลุ่ม การออกแบบรถเพื่อการพาณิชย์ เช่น รถกระบะ รถบรรทุกหนัก รถพ่วง และรถโดยสาร เน้นที่การออกแบบในภาพรวมและระบบย่อย มาตรฐาน และกฎหมาย ขั้นตอนการออกแบบ การทำต้นแบบรถยนต์ การวางผังรถในภาพรวม

NA401 การจัดการนวัตกรรม เทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงในธุรกิจยานยนต์ 3(3-0-6)

(Innovation, Technology, and Change Management in Automotive Business)

ศึกษาความหมาย แนวคิด และบทบาทของเทคโนโลยีและนวัตกรรมต่อการสร้างสรรค์ที่ยั่งยืนและผลกระทบต่อสังคมและความเป็นมนุษย์ รวมถึงนโยบาย กลยุทธ์ เครื่องมือสำหรับการสังเคราะห์และพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งในเชิงเศรษฐกิจและสังคมฐานปัญญา ตลอดจน จริยธรรมในการบริหารจัดการ การใช้ประโยชน์ และการคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากเทคโนโลยีและนวัตกรรม และการถ่ายโอนนวัตกรรมเพื่อนำไปสู่การจัดการทรัพย์สินทางปัญญา การประเมินความเสี่ยงกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากเทคโนโลยี มาตรฐานยานยนต์ต่างๆ เช่น มาตรฐาน Euro มาตรฐานอุตสาหกรรม

NA402 ธุรกิจยานยนต์มือสองและธุรกิจรีไซเคิล 3(3-0-6)

(Used Vehicle and Recycle Business)

การประเมินสภาพยานยนต์ การตีราคาและตั้งราคาขาย การจัดทำร้านจำหน่ายรถยนต์มือสอง รถสะสม รถบ้าน รถใช้งาน การคัดแยกวัสดุเพื่อการรีไซเคิล เช่น พลาสติก แก้ว โลหะ ยาง อลูมิเนียม การจำหน่ายในประเทศและส่งออกวัสดุรีไซเคิลไปสู่ต่างประเทศ และธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

NA403 การตลาดและธุรกิจยานยนต์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

(Automotive Marketing and International Automotive Business)

การตลาดพื้นฐาน การบริหารตัวแทนจำหน่าย การจัดการตัวแทนจำหน่าย การจัดทำรายละเอียดที่หน้างาน อีมาร์เก็ตติ้ง การทำสื่อต่าง ๆ สำหรับธุรกิจยานยนต์ เช่น โบชัวร์ แผ่นพับ บอร์ด เว็บไซต์ อินเทอร์เน็ต เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยพนักงานขายในการทำการตลาด การสำรวจตลาด หลักการพื้นฐานการทำธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ การประเมินกลยุทธ์และโอกาสทางธุรกิจ การเข้าดำเนินงานในตลาดระหว่างประเทศ

NA404 การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม 3(3-0-6)

(Energy and Environment Management)

เคมีเบื้องต้นทางสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ความรู้เบื้องต้นทางมลพิษทางน้ำ อากาศ และของเสีย พื้นฐานทางพลศาสตร์ความร้อน สมดุลมวลสารและพลังงาน กลศาสตร์ของไหลและการถ่ายเทพลังงาน ระบบนิเวศและความยั่งยืนทางสิ่งแวดล้อม กลไกการพัฒนาที่ยั่งยืน ความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคม จริยธรรมทางสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของอุตสาหกรรมต่อสิ่งแวดล้อมและพลังงาน ระบบ การจัดการสิ่งแวดล้อม ISO14000 กฎหมายและข้อกำหนดด้านการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงาน เทคนิคการวัดและวิเคราะห์ การประเมินศักยภาพในการอนุรักษ์พลังงาน และการประเมินค่าทางเศรษฐกิจ มาตรฐาน Euro และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์อื่นๆ

NA405 สหกิจศึกษา 6(0-40-20)

(Co-operative Education)

หน่วยกิตสะสมหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 54 หน่วยกิต

การปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการอย่างมีระบบ ตามสาขาวิชาที่ศึกษาเป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา ในฐานะพนักงานชั่วคราว นักศึกษาจะต้องเข้ารับการเตรียมความพร้อมทั้งทางด้านวิชาการ และการปฏิบัติตนในสังคมการทำงาน รวมทั้งดำเนินการตามขั้นตอนของสหกิจศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนดการปฏิบัติงานและการประเมินผลอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาของสาขาวิชา และพนักงานที่ปรึกษาที่สถานประกอบการมอบหมาย

ค. กลุ่มวิชาเอกเลือก รวม 12 หน่วยกิต

ด้านกรรมวิธีการผลิต

NA451 คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบ การผลิต วิเคราะห์ ทางวิศวกรรม 3(3-0-6)

(Computer Aided Design, Manufacturing, Engineering)

ฮาร์ดแวร์ทางกลของเครื่องจักร โปรแกรมที่ใช้กับเครื่องจักรกล อัลกอริทึมสำหรับอินเตอร์โปเลชั่น การควบคุมด้วยดิจิตอล ระบบการผลิตแบบนอนคอนเวนชั่นนอล

NA452 การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อการแข่งขันในอุตสาหกรรมยานยนต์ 3(3-0-6)

(Competitive Product Design in Automotive Industry)

การออกแบบผลิตภัณฑ์และกรรมวิธีการพัฒนา การระบุความต้องการของลูกค้า และข้อกำหนดของผลิตภัณฑ์ การเลือกวัสดุ QFD การออกแบบเพื่อการผลิต การออกแบบเพื่อการประกอบ การออกแบบเพื่อสิ่งแวดล้อม และการสร้างต้นแบบผลิตภัณฑ์สำหรับธุรกิจยานยนต์

NA453 วิศวกรรมเครื่องมือกล 3(3-0-6)

(Tool Engineering)

การออกแบบเครื่องกลในการตัด การเลือกชนิดของวัสดุทำเครื่องมือ และการกำหนดขนาด รวมทั้งการออกแบบในงานด้านเครื่องจักรกล งานเชื่อม และอุปกรณ์เพื่อตรวจสอบเครื่องอัด เครื่องฉีด การออกแบบแม่พิมพ์ การทำแม่พิมพ์ รวมทั้งวัสดุที่ใช้และการอบชุบความร้อนในการแปรรูปด้วยเครื่องอัด และขึ้นรูปพลาสติก

NA454 การออกแบบจิ๊ก ฟิกเจอร์ 3(3-0-6)

(Jig and Fixture Design)

วิศวกรรมเครื่องมือเบื้องต้น เกณฑ์ความคลาดเคลื่อนของรูปทรงเรขาคณิต การเลือกวัสดุสำหรับเครื่องมือ จิ๊กและฟิกเจอร์ :หน้าที่ ชนิด หลักการของวิธีการยึดจับและตำแหน่งการยึดจับชิ้นงาน กรรมวิธีการออกแบบ การออกแบบเครื่องมือสำหรับงานตรวจพินิจ งานเชื่อมประสาน งานตกแต่งด้วยเครื่องมือ งานหล่อ และงานหล่อฉีด รวมทั้งเศรษฐศาสตร์ของเครื่องมือ

NA455 การออกแบบแม่พิมพ์ พลาสติก ยาง และเหล็ก 3(3-0-6)

(Mold and Die Design for Plastic, Rubber and Metal)

การปฏิบัติการเชิงออกแบบแม่พิมพ์ฉีดพลาสติก การวิเคราะห์ตำแหน่ง การวางระบบทางวิ่งและตำแหน่งทางเข้า การปลดชิ้นงาน การหล่อเย็น การระบายอากาศ การหดตัว การแก้ปัญหาชิ้นงานที่บกพร่อง การวิเคราะห์และออกแบบระบบกลไก การตั้งแม่พิมพ์และมาตรฐานแม่พิมพ์ การบำรุงรักษาและซ่อมบำรุงแม่พิมพ์ วัสดุที่ใช้ในการทำแม่พิมพ์ เครื่องจักร และกรรมวิธีการผลิตแม่พิมพ์ และการใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบแม่พิมพ์

NA456 การออกแบบเครื่องจักรกล 3(3-0-6)

(Machine Design)

ขั้นตอนของการออกแบบ ทฤษฎีของความเสียหายที่ใช้ในการออกแบบชิ้นส่วนเครื่องจักรกลภายใต้โหลดสถิตและโหลดเปลี่ยนแปลง การออกแบบเพลา เฟืองตรง โรลลิ่ง แบริ่ง และสกรูส่งกำลัง

NA457 การทดสอบแบบไม่ทำลาย 3(3-0-6)

(Nondestructive Testing)

นิยาม วัตถุประสงค์ ประเภท ตัวอย่างการทดสอบโดยไม่ทำลาย ชนิดและสภาวะอันตรายของรอยบกพร่อง การแตกหัก หลักการวิธีการตรวจสอบทดสอบโดยวิธีการต่าง ๆ ทั้งเปรียบเทียบและ การประยุกต์ใช้วิธีการทดสอบดังกล่าว โดยแบ่งตามประเภทของวัสดุ และชนิดงานที่ตรวจสอบ

NA458 หัวข้อพิเศษที่เกี่ยวข้องด้านการผลิตยานยนต์ 1 3(3-0-6)

(Special Topics in Automotive Manufacturing 1)

หัวข้อที่น่าสนในทางด้านการผลิตที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์

NA459 หัวข้อพิเศษที่เกี่ยวข้องด้านการผลิตยานยนต์ 2 3(3-0-6)

(Special Topics in Automotive Manufacturing 2)

หัวข้อที่น่าสนในทางด้านการผลิตที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์

ด้านการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

NA460 กฎหมายธุรกิจ และอุตสาหกรรม 3(3-0-6)

(Industrial and Business Law)

กฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการผลิตและการจำหน่ายทางอุตสาหกรรม การขออนุญาตผลิต อำนาจหน้าที่การดำเนินการและควบคุมตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ การคุ้มครองผู้บริโภค กฎหมายว่าด้วยการกำหนดราคาสินค้าและการป้องกันการผูกขาด มาตรฐานการคุ้มครองแรงงานทั่วไป พระราชบัญญัติโรงงาน การจ่ายค่าตอบแทน การเลิกจ้าง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ ซึ่งกล่าวถึงแรงงานสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง การเรียกร้อง การเจรจา การนัดหยุดงาน วิธีระงับข้อพิพาทแรงงาน กระบวนการเจรจา ตลอดถึงการบังคับคดีในศาลแรงงาน กฎหมายประกอบวิชาชีพวิศวกรรม

NA461 การออกแบบระบบบริการ 3(3-0-6)

(Service Systems Design)

แนวคิดหลักของการออกแบบระบบบริการ หลักการและเทคนิคในการออกแบบและพัฒนาระบบบริการตามประเภท รูปแบบ และลักษณะงาน การวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้าเพื่อออกแบบการบริการแบบเบ็ดเสร็จ การกำหนดระดับการให้บริการที่เหมาะสม การสร้างระบบการบริการที่เพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้า การวางแผนและจัดการกำลังการให้บริการ การคัดเลือกสถานที่ตั้งและการออกแบบผังการดำเนินงาน การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การพัฒนาคุณภาพ การบริการ การบริหารความขัดแย้ง รวมถึงการประยุกต์ใช้ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การบริหารรายได้ การควบคุมสินค้าคงคลัง การจัดการแถวคอย

NA462 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ 3(3-0-6)

(Project Feasibility Study)

การวิเคราะห์และประเมินผลโครงการในด้านการตลาด วิศวกรรม การบริหาร การเงิน เศรษฐศาสตร์ และ สิ่งแวดล้อม เพื่อประกอบการตัดสินใจในการเลือกโครงการสำหรับลงทุน

NA463 เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม 3(3-0-6)

(Engineering Economy)

คุณค่าของเงินตามเวลา กำไรและต้นทุน การประมาณเงินลงทุน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนและการประเมินผล ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน ค่าเสื่อมราคาของการเงิน การประเมินภาษีรายได้ หลักการและเทคนิคมูลฐานของการวิเคราะห์โครงการทางวิศวกรรมในเชิงเศรษฐศาสตร์

NA464 ระบบการผลิตแบบโตโยต้า 3(3-0-6)

(Toyota Production System)

ปรัชญาการจัดการของบริษัท โตโยต้า หลักแนวคิดพื้นฐานและหัวใจของระบบการผลิตแบบโตโยต้า การควบคุมสถานที่ปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่ได้รับการควบคุมดูแลด้วยสายตา การสร้างกระบวนการไหลอย่างต่อเนื่อง การลดความสูญเปล่าจากการทำงานและการเพิ่มผลผลิตด้วยการจัดทำงานมาตรฐาน การสร้างระบบดึงโดยใช้ระบบกัมบังในการควบคุมการสั่งผลิต การพัฒนาบุคลากรด้วยการปฏิบัติหน้างานจริง

NA465 การจัดองค์กรแบบลีน 3(3-0-6)

(Lean Organization Management)

หลักการพื้นฐานสำคัญของการบริหารจัดการแบบลีน ซิกซ์ซิกม่า การระบุคุณค่าสู่ลูกค้า การระบุสายธารคุณค่า การปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่องเพื่อไปสู่ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน การประยุกต์ใช้หลักการบริหารจัดการแบบลีนในการบริหารองค์กร การใช้หลักการของลีน การบูรณาการกับการพัฒนาคน เทคโนโลยี กระบวนการ สินค้า เพื่อสร้างองค์กรที่บริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

และประสิทธิผลสูง กรณีศึกษาองค์กรแบบลีนที่ประสบความสำเร็จ

NA466 การบริหารพื้นที่หน้างานของอุตสาหกรรมยานยนต์อย่างมีระบบ 3(3-0-6)

(Systematic Shop Floor Control for Automotive Industry)

กิจกรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่ผลิต การออกแบบและวางผังกระบวนการผลิต การวางแผนและการจัดตารางการผลิต การวัดสมรรถนะของกระบวนการผลิต สารสนเทศสำหรับการปฏิบัติงานในพื้นที่ผลิต การควบคุมและติดตามการผลิต ระบบการผลิตแบบโตโยต้า การปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดความสูญเปล่าตามแนวทางของลีน

NA467 บทบาทและทักษะของหัวหน้างานสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ 3(3-0-6)

(Role and Skill of Leader for Automotive Industry)

การทำงานเป็นทีม การจัดเตรียมกำลังคน การสร้างแรงบันดาลใจและการกำหนดค่าตอบแทน การจัดการความสัมพันธ์ลูกค้า การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ที่เชื่อมโยงไปสู่ห่วงโซ่อุปทานระดับโลก

NA468 การจัดการและปรับปรุงการดำเนินงานสำหรับระบบบริการ 3(3-0-6)

(Service System Operation Management and Improvement)

เทคนิคและแนวคิดสมัยใหม่ที่ใช้ในการบริหารจัดการการดำเนินงานของระบบบริการ ได้แก่ การจัดการโซ่อุปทาน การบริหารความต้องการ เทคนิคลีน การศึกษางาน ระบบการประเมินผลการดำเนินงาน การบริการก่อนและหลังการดำเนินงาน การวัดความพึงพอใจของลูกค้า

NA469 กลยุทธ์การตลาด และการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า 3(3-0-6)

(Marketing Strategy and Customer Relationship Management)

แนวคิด กลยุทธ์การจัดการด้านการตลาดสำหรับธุรกิจบริการ ส่วนผสมธุรกิจบริการ ส่วนผสมการตลาดบริการ การจัดการคุณภาพสำหรับธุรกิจบริการ การสรรหาคัดเลือกและรักษาลูกค้า รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การตลาดสำหรับธุรกิจบริการล้วนและการบริการหลังการขาย การจัดการพนักงานในองค์การ การวางแผน การปฏิบัติตามแผน การควบคุม และการวัดประเมินผลสำหรับการตลาดธุรกิจบริการ

NA470 การให้บริการยานยนต์ 3(3-0-6)

(Service in Automotive)

การให้บริการดูแลหลังการขาย การสร้างคุณภาพของการบริการ การจัดการระบบศูนย์บริการของอุตสาหกรรมยานยนต์และอู่ซ่อมรถยนต์ หลักการของการประกันอุบัติเหตุของรถยนต์ หลักการวิเคราะห์และคำนวณสินเชื่อรถยนต์ และระบบการจัดการของบริษัทให้เช่ารถยนต์

NA471 หัวข้อพิเศษที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการยานยนต์ 1 3(3-0-6)

(Special Topics in Automotive Management 1)

หัวข้อที่น่าสนใจทางด้านการจัดการที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์

NA472 หัวข้อพิเศษที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการยานยนต์ 2 3(3-0-6)

(Special Topics in Automotive Management 2)

หัวข้อที่น่าสนใจทางด้านการจัดการที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์

ด้านเทคโนโลยียานยนต์

NA473 เทคโนโลยียานยนต์ 3(3-0-6)

(Automotive Technology)

หลักการพื้นฐานของยานยนต์และการทำงานของส่วนประกอบต่าง ๆ เบื้องต้น ระบบกันสะเทือน ตัวถังและโครงรถ ระบบห้ามล้อ ระบบบังคับเลี้ยว กลศาสตร์พื้นฐานของยานยนต์ การเคลื่อนที่และแรงกระทำในขณะที่ยานพาหนะกำลังเคลื่อนที่ ผลกระทบด้านอากาศพลศาสตร์ที่มีต่อยานยนต์ การออกแบบระบบเฟืองและระบบเพลาส่งกำลัง ระบบระบายความร้อน ระบบปรับอากาศในยานยนต์ เทคโนโลยีด้านความปลอดภัยในระบบขับเคลื่อน

NA474 เทคโนโลยีจักรยานยนต์ 3(3-0-6)

(Motorcycle Technology)

ส่วนประกอบของจักรยานยนต์ ประเภทของจักรยานยนต์ ทบทวนพลศาสตร์ยานยนต์สำหรับจักรยานยนต์ โครงสร้าง เครื่องต้นกำลังของจักรยานยนต์ ระบบขับเคลื่อน ระบบเบรก ระบบรองรับล้อและยาง ระบบตรวจจับและควบคุม เทคโนโลยีความปลอดภัย กฎหมายที่เกี่ยวข้อง การบำรุงรักษา กระบวนการผลิตจักรยานยนต์ แนวโน้มของจักรยานยนต์ในอนาคต

NA475 เครื่องยนต์สันดาปภายใน 3(3-0-6)

(Internal Combustion Engine)

หลักการทำงานของเครื่องยนต์สันดาปภายในเบื้องต้น ทฤษฎีและการวิเคราะห์การตอบสนองของเครื่องยนต์สันดาปภายในเชื้อเพลิง การเผาไหม้ การปล่อยไอเสีย ระเบิด การฉีดน้ำมันเชื้อเพลิงและปัจจัยที่มีผลต่อการปฏิบัติงาน ตัวแปรที่มีผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน การพัฒนาของเครื่องยนต์รุ่นใหม่

NA476 เทคโนโลยียานพาหนะไฟฟ้าและไฮบริดจ์ 3(3-0-6)

(Hybrid and Electric Vehicle Technology)

ความแตกต่างระหว่างยานพาหนะไฟฟ้าและไฮบริดจ์ กับรถยนต์เครื่องยนต์สันดาปภายใน กลศาสตร์ยานยนต์ ความรู้พื้นฐานในการออกแบบการขับเคลื่อนยานยนต์ สถาปัตยกรรมยานพาหนะไฟฟ้า แบตเตอรี่ เซลเชื้อเพลิง มอเตอร์ ชุดควบคุมและขับเคลื่อนมอเตอร์ การส่งกำลัง วิธีการและเทคโนโลยีเครื่องยนต์ไฮบริดจ์ การสื่อสารระบบยานยนต์

NA477 ปฏิบัติการวิศวกรรมยานยนต์ 1(0-2-1)

(Automotive Engineering Workshop)

ปฏิบัติการทดลองในเรื่องที่สอดคล้องกับวิศวกรรมยานยนต์พื้นฐาน โดยเน้นการทดสอบทางกลแบบต่างๆ รวมทั้งการทดสอบวัสดุแบบไม่ทำลาย

NA478 ปฏิบัติการเครื่องมือกลและการสร้างเครื่องมือ 1(0-2-1)

(Practice on Mechanical Tool and Fabrication)

งานปรับแต่ง ความปลอดภัยในโรงงานเครื่องมือกล การใช้เครื่องมือถ่ายแบบ เครื่องมือวัด เครื่องมือที่ทำงานด้วยมือ และเครื่องมือที่ทำด้วยกำลังขับ การทำงานด้วยแท็ปและดาย การวางแผนการทำงาน งานเครื่องมือกล โครงสร้างของเครื่องกลึง เครื่องเจาะ เครื่องกัด และการใช้งาน การทำงานด้วยเครื่องมือกล ความเร็วตัดและอัตราการป้อนตัด

NA479 เครื่องมือวัดและตรวจสอบสำหรับงานยานยนต์ 3(3-0-6)

(Automotive Instrument)

เทคโนโลยีตรวจวัดค่าต่างๆ ทางวิศวกรรม เช่น การตรวจจับตำแหน่ง การวัดระยะทาง ความเร็ว ความเร่ง แรง ความเครียด ความดัน อุณหภูมิ ความชื้น อัตราการไหล ประสิทธิภาพการเผาไหม้ การชิงจุดระเบิด ความเข้มแสง และความดังของเสียง เป็นต้น ลักษณะสัญญาณ และการส่งต่อข้อมูลจากตัวตรวจวัด การรับและประมวลผลข้อมูล แนะนำการใช้งานตัววัดในระบบต่างๆ ของยานยนต์ เช่น การจัดการเครื่องยนต์และระบบส่งกำลัง ระบบรักษาความเร็วในการเดินทาง การควบคุมระบบเบรค การควบคุมเสถียรภาพของรถ เป็นต้น มีการทดลองศึกษาการทำงานของเครื่องมือวัดแบบต่างๆ

NA480 เครื่องมือวัดอุตสาหกรรมและระบบอัตโนมัติในอุตสาหกรรมการผลิตยานยนต์ 3(3-0-6)

(Foundation of Industrial Measurement and Automation for Automotive Industry)

ระบบควบคุมสมัยใหม่ในงานผลิตและบริการ การออกแบบระบบอัตโนมัติ สัญลักษณ์มาตรฐานสำหรับการเขียนแบบ ความรู้พื้นฐานของระบบนิวเมติกส์ ไฮโดรลิคส์ ระบบทางกล ระบบไฟฟ้า อุปกรณ์ตรวจจับ และการนำเทคโนโลยี Programmable Logic Control ไปประยุกต์ใช้กับระบบอัตโนมัติในอุตสาหกรรม เครื่องมือวัดประเภทต่าง ๆ การใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือวัด สาเหตุของความคลาดเคลื่อนในการวัด ความคลาดเคลื่อนประเภทต่าง ๆ ความหมายของความเที่ยงตรง ความแม่นยำ ความสามารถในการรายงานผลซ้ำ การประเมินค่า ความไม่แน่นอนในการวัด กระบวนการสอบเทียบเครื่องมือวัด

NA481 การซ่อมบำรุงและการวิเคราะห์ยานยนต์ 3(3-0-6)

(Automotive Diagnostics and Maintenance)

เทคนิคในการตรวจหาสาเหตุการขัดข้องของยานยนต์ อาทิ การทดสอบการขับขี่ภายใต้สถานการณ์จำลองของถนนจริงในสภาพต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น ถนนที่ขรุขระ ถนนดิน ถนนลูกลัง และเต็มไปด้วยฝุ่น พื้นที่ไม่สม่ำเสมอ ถนนลื่น ทางลาดชันในองศาต่างๆ ถนนที่เป็นหลุมและเป็นบ่อ เพื่อใช้ในการทดสอบความทนทานของรถ เสียงที่เกิดขึ้นระหว่างการขับขี่ ความทนทานของแชสซี ปริมาณฝุ่นที่เข้ามาในตัวรถ ระบบหล่อเย็น และสถานการณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดในการออกแบบ เป็นต้น

NA482 หัวข้อพิเศษที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยียานยนต์ 1 3(3-0-6)

(Special Topics in Automotive Technology 1)

หัวข้อที่น่าสนใจทางด้านการเทคโนโลยี ที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์

NA483 หัวข้อพิเศษที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยียานยนต์ 2 3(3-0-6)

(Special Topics in Automotive Technology 2)

หัวข้อที่น่าสนใจทางด้านการเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์

ด้านการออกแบบ

NA484 การเขียนแบบวิศวกรรมขั้นสูง 3(3-0-6)

(Advanced Engineering Drawing)

มิติและการเผื่อในงานเขียนแบบเทคนิค เฟืองและลูกเบี้ยว สลักเกลียว หมุดย้ำและสปริง การเขียนแบบท่อ การเขียนแบบใช้งาน การเขียนแบบ 3 มิติและแบบประกอบที่ซับซ้อนโดยใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบ

NA485 การออกแบบการทดสอบการทำงานและตรวจสอบข้อบกพร่องจาก 3(3-0-6)

การผลิตของชิ้นส่วนยานยนต์

(Design of Functional Testing and Manufacturing Defect Detection

of Automotive Parts)

การทดสอบวัสดุที่ใช้ในการผลิตรถยนต์ สำหรับพลาสติก สารประกอบ อีลาสโตรเมอร์ (Elastomers) สิ่งทอ และโลหะ อาทิ การทดสอบ เร่งอายุ การวิเคราะห์ทางเคมีและความทนทานต่อสารเคมี การเคลือบ ความสามารถในการติดไฟ การพ่นไอหมอก การทดสอบเชิงกล การทดสอบสมบัติทางแสง การทดสอบสมรรถนะ การวิเคราะห์พื้นผิว การทดสอบสารอินทรีย์ระเหย และการทดสอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดในการออกแบบ เป็นต้น

NA486 หัวข้อพิเศษที่เกี่ยวข้องด้านการออกแบบยานยนต์ 1 3(3-0-6)

(Special Topics in Automotive Design 1)

หัวข้อที่น่าสนใจทางด้านการออกแบบที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์

NA487 หัวข้อพิเศษที่เกี่ยวข้องด้านการออกแบบยานยนต์ 2 3(3-0-6)

(Special Topics in Automotive Design 2)

หัวข้อที่น่าสนใจทางด้านการออกแบบที่เกี่ยวข้องกับยานยนต์

ด้านธุรกิจ

BA102 การจัดองค์การและการบริหาร 3 (3-0-6)

(Organization and Management)

การดำเนินงานขององค์กรธุรกิจอย่างเป็นระบบ การกำหนดทิศทางและนโยบายขององค์กร กระบวนการทางการจัดการในองค์กรสมัยใหม่ ความสัมพันธ์ระหว่างกันของหน้าที่ทางการจัดการและผลกระทบของสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีต่อองค์กร เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงการปฏิบัติการเข้ากับหน้าที่อื่น ๆ ขององค์กรสมัยใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ

AC914 หลักการบัญชี 3 (2-2-5)

(Principles of Accounting)

แนวความคิด และวิธีการทางบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ รวมทั้งการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงผล การดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของธุรกิจให้บริการ ธุรกิจซื้อขายสินค้า ธุรกิจอุตสาหกรรม และวิธีการบัญชีเกี่ยวกับภาษีมูลค่าเพิ่ม

EC914 หลักเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ 3 (3-0-6)

(Principles of Economics for Business)

หลักพื้นฐานทางเศรษฐกิจที่จำเป็นสำหรับธุรกิจทั้งระดับจุลภาคและมหภาค แนวคิดและการคำนวณรายได้ประชาชาติ การกำหนดรายได้ประชาชาติ การค้าระหว่างประเทศ การเงิน การธนาคารระหว่างประเทศและปัญหาเศรษฐกิจและนโยบาย แนวคิดเกี่ยวกับอุปสงค์ อุปทานและความยืดหยุ่น การตั้งราคาผลผลิต โดยทฤษฎีเศรษฐศาสตร์เพื่อการตัดสินใจ

BA201 หลักการตลาด 3 (3-0-6)

(Principles of Marketing)

ความหมายและความสำคัญของแนวความคิดทางการตลาดยุคใหม่ต่อภาคธุรกิจและเศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมที่มีอิทธิพลของการตลาดต่อระบบตลาด การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้บริโภค การแบ่งส่วนตลาด การกำหนดตลาดเป้าหมาย การวางตำแหน่งสินค้าและบริการในใจผู้บริโภค ส่วนประสม

การตลาด นำการพัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในส่วนประสมทางการตลาดรูปแบบใหม่

BA205 การเงินธุรกิจ 3 (2-2-5)

(Business Finance)

ศึกษาก่อน AC914

บทบาท หน้าที่ และเป้าหมายของการบริหารทางการเงินของธุรกิจ การวางแผนและการตัดสินใจด้านการเงินของธุรกิจ การจัดหาเงินทุนในระยะต่างๆ โครงสร้างทางการเงินและต้นทุนเงินทุน การตัดสินใจลงทุน การจัดทำงบประมาณลงทุน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การวิเคราะห์ทางการเงิน นโยบายเงินปันผล การวิเคราะห์ความเสี่ยงจากการลงทุน ตลอดจนนโยบายอื่นๆ ทางการเงิน

BA210 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ 3 (3-0-6)

(Quantitative Analysis and Business Statistics)

ศึกษาก่อน SG005

ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เทคนิคการตัดสินใจภายใต้ความไม่แน่นอน การตัดสินใจภายใต้ความเสี่ยง การวิจัยดำเนินงานเบื้องต้น การโปรแกรมเชิงเส้น ปัญหาการขนส่ง ปัญหาการจัดสรรงาน การวิเคราะห์โครงข่ายงาน ตัวแบบสินค้าคงเหลือ ทฤษฎีเกม ทฤษฎีการรอคอย การจำลองสถานการณ์เบื้องต้น รวมทั้ง ประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมานเพื่อวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ

BA211 การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6)

(Taxation and Business Law)

หลักเกณฑ์และรูปแบบของภาษีอากร วิธีการประเมินและการจัดเก็บภาษีตามประมวลรัษฎากร เช่น ภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ รวมทั้งภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ ได้แก่ ภาษีสรรพสามิต ภาษีศุลกากร ศึกษากฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เรื่องบุคคล นิติกรรม สัญญา หนี้ ละเมิด เอกเทศสัญญาประเภทต่างๆ หลักกฎหมายและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดตั้ง อำนาจหน้าที่ดำเนินงาน การเลิกประกอบธุรกิจอีกทั้งระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ

BA304 การจัดการการปฏิบัติการ 3 (3-0-6)

(Operations Management)

ศึกษาก่อน BA102

ลักษณะและความสำคัญของการบริหารการจัดการการผลิต การพยากรณ์ความต้องการของลูกค้า การออกแบบสินค้าบริการ การตัดสินใจด้านการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การบริหารโครงการ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการด้านคุณภาพ ระบบความปลอดภัยในโรงงาน ระบบการจัดซื้อ ระบบการควบคุมสินค้าคงคลัง ระบบการบำรุงรักษา การวางแผนความต้องการวัตถุดิบ ตัวแบบการขนส่ง และการการใช้เทคโนโลยีในการจัดการด้านการผลิต

BA402 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3 (3-0-6)

(Strategic Management)

ศึกษาก่อน BA102

ความสำคัญด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารองค์การ การกำหนดนโยบาย และการกำหนดกลยุทธ์ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมขององค์การ ศึกษากระบวนการจัดการเชิงกลยุทธ์ การกำหนดกลยุทธ์และกลวิธีในระดับต่างๆภายในองค์การ การวางแผนกลยุทธ์ การตัดสินใจ และการควบคุมกลยุทธ์ จากกรณีศึกษาเพื่อการจัดการเชิงกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับองค์การ

ง. กลุ่มวิชาภาษา รวม 6 หน่วยกิต

HA101 ภาษาญี่ปุ่น 1 3(3-0-6)

(Japanese 1)

ศึกษาอักษรญี่ปุ่นทั้ง 3 ประเภทประมาณ 60 ตัว สำนวนแนะนำตัว คำทักทายที่ถูกต้องตามกาลเทศะ ตัวเลข โครงสร้างประโยคพื้นฐาน การใช้คำคุณศัพท์และคำกริยา ตลอดจนให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารอย่างง่ายได้ อาทิ การถามราคา การบอกเวลา เสริมสร้างทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนขั้นพื้นฐาน

HA102 ภาษาญี่ปุ่น 2 3(3-0-6)

(Japanese 2)

ศึกษาก่อน HA101

ศึกษาอักษรคันจิเพิ่มขึ้นอีกประมาณ 150 ตัว ตลอดจนรูปประโยคต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน อาทิ การบอกทาง การขออนุญาต การห้ามปราม การแสดงความคิดเห็น การคาดคะเนเสริมสร้างทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนในระดับที่สูงขึ้นโดยเน้นให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะนำไปสู่ การสร้างสัมพันธ์อันดีต่อผู้อื่นละคำกริยา ตลอดจนให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารอย่างง่ายได้ อาทิ การถามราคา การบอกเวลา เสริมสร้างทักษะการฟัง พูด อ่านและเขียนขั้นพื้นฐาน

HZ101 ภาษาจีน 1 3(3-0-6)

(Chinese 1)

โครงสร้างตัวอักษร หลักการเขียนตัวอักษร และหมวดนำอักษรจีนที่มีความถี่ในการใช้สูง การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ในวงคำศัพท์ไม่ต่ำกว่า 400 คำศัพท์ และฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการภาษา

HZ102 ภาษาจีน 2 3(3-0-6)

(Chinese 2)

ศึกษาก่อน HZ101

ประโยคพื้นฐานแบบต่างๆ การฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ในวงคำศัพท์เพิ่มขึ้นจากภาษาจีน 1 อีกไม่ต่ำกว่า 400คำศัพท์ และฝึกปฏิบัติในห้องปฏิบัติการภาษา

3.2 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์ประจำหลักสูตร

3.2.1 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
1.	รองศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)	ดร.กาญจนา กาญจนสุนทร	วศ.ด. วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมอุตสาหการและการจัดการ วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมอุตสาหการ	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547 2540 2537
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)	ดร. ชนะ เยี่ยงกมลสิงห์	วศ.ด. วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมการผลิตและการออกแบบ วิศวกรรมอุตสาหการ วิศวกรรมการวัดคุมทางอุตสาหกรรม	สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง	2555 2547 2537
3.	รองศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)	ดร.สถาพร อมรสวัสดิ์วัฒนา	Ph.D. M.S. วศ.บ.	Mechanical and Manufacturing Engineering Industrial Engineering วิศวกรรมอุตสาหการ	University of New South Wales, Australia University of Wisconsin-Madison, U.S.A. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2546 2541 2537
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)	ดร.วัฒนชัย พฤกษ์กานนท์	ปร.ด. วศ.ม. วศ.บ.	เทคโนโลยีวัสดุ วิศวกรรมการผลิต วิศวกรรมการผลิต	มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ	2551 2541 2538
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)	เฉลิมชนม์ ไวศยดำรง	วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมการผลิต วิศวกรรมเครื่องกล	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยรังสิต	2542 2538

3.2.2 ผลงานทางวิชาการ และภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ	ประสบการณ์และการฝึกอบรม	ภาระงานสอน (คาบ/สัปดาห์)	
					ที่มีอยู่แล้ว	ที่มีในหลักสูตรที่จะเปิดใหม่
1	รองศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)	ดร.กาญจนา กาญจนสุนทร	Kanchanasuntorn, K., & Yiangkamolsing, C. (2 0 1 4) . The Survey of Problems and Solutions for ERP Implementation in Thai Industry. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 34 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม - มีนาคม 2557. หน้า 56-69.	-	8	8
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)	ชนะ เยี่ยงกมลสิงห์	Kanchanasuntorn, K., & Yiangkamolsing, C. (2 0 1 4) . The Survey of Problems and Solutions for ERP Implementation in Thai Industry. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 34 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม - มีนาคม 2557. หน้า 56-69.	-	6	9
3.	รองศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)	ดร.สถาพร อมรสวัสดิ์วัฒนา	สถาพร อมรสวัสดิ์วัฒนา. (2557). 15 วิธีในการลดต้นทุนสินค้าคงคลัง. Food focus Thailand. Vol. 8, No. 93 (ธ.ค. 2013), หน้า 68-69.	-	6	6
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)	ดร.วัฒนชัย พฤกษ์กานนท์	วัฒนชัย พฤกษ์กานนท์. (2554). อิทธิพลของสแกนเดียมและการปรับสภาพด้วยความร้อนหลังการบ่มแข็งที่มีต่อโครงสร้างจุลภาคและความแข็งของอะลูมิเนียมผสมซิลิคอนและแมกนีเซียมชนิด A356 : รายงานการวิจัย = Effect of scandium and heat treating after age hardening on microstructure and hardness of Aluminum-Silicon-Magnesium alloy of A356. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. 46 หน้า	-	9	9
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)	เฉลิมชนม์ ไวศยดำรง	เฉลิมชนม์ ไวศยดำรง. (2554). มาตรฐานระบบสืบย้อนกลับสากลขององค์กร GS1 สำหรับธุรกิจอาหาร กรณีศึกษาธุรกิจเนื้อโคไทย วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปีที่ 31 ฉบับที่ 3 เดือน กรกฎาคม-กันยายน 2554. หน้า 163-182.	-	9	9

3.2.3 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิ ของอาจารย์ประจำ

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา	ปี พ.ศ.
1	รองศาสตราจารย์	ดร.วันชัย รัตนวงษ์	Ph.D. M.Eng. กศ.ม. กศ.บ.	Manufacturing Engineering Computer Integrated Manufacturing ฟิสิกส์ ฟิสิกส์	Swinburne University of Technology, Australia Swinburne University of Technology, Australia มศว. ประสานมิตร มศว. บางแสน	2543 2540 2529 2527
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.ศุภเชษฐ์ อินทร์เนตร	Ph.D. M.Eng. วศ.บ.	Telecommunications Telecommunications วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	Swinburne University of Technology, Australia Swinburne University of Technology, Australia มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2545 2541 2537
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.สันต์ชัย รัตนนนท์	D.Eng. M.Eng. วศ.บ.	Telecommunications Telecommunications วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	University of New South Wales, Australia Swinburne University of Technology, Australia มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2548 2540 2537
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ดร.วัชรวี จันทร ประกายกุล	D.Eng. M.Sc. วศ.ม. วศ.บ.	Manufacturing Supply Chain Engineering Management วิศวกรรมการจัดการ วิศวกรรมศาสตร์โยธา	Cranfield University, UK University of Warwick, UK จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2551 2544 2544 2541
5	อาจารย์	นางสาวชนิตร์นันท์ กุลทนันท์	M.Eng. วศ.บ.	Production Engineering วิศวกรรมอุตสาหการ	Technical University of Berlin, Germany สถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2546 2543

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกงานหรือสหกิจศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการ ความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากขึ้น

4.1.2 บูรณาการความรู้ด้านธุรกิจยานยนต์ เพื่อนำไปแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

4.1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี รวมทั้งสามารถปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน/สถานประกอบการได้

4.1.4 มีความสามารถในการเป็นผู้นำ และผู้ตาม รวมทั้งแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานอย่างสร้างสรรค์

4.1.5 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และมีความซื่อสัตย์ในการปฏิบัติงาน

4.1.6 เข้าใจความแตกต่างทางวัฒนธรรม

4.1.7 มีความกล้าในการแสดงออก และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

4.1.8 มีความรู้ด้านธุรกิจและการบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับประสบการณ์ภาคสนาม

4.2 ช่วงเวลา

ชั้นปีที่ 4 ภาคปลาย วิชา NA405 สหกิจศึกษา และหน่วยกิต สะสมหมวดวิชาเฉพาะไม่ต่ำกว่า 54 หน่วยกิต หรือขึ้นอยู่กับดุลพินิจของคณะกรรมการหลักสูตร

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ภาคการศึกษาปกติ

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย

-ไม่มี-

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง และในกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ ก่อนที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา
ด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบตลอดจนความมีวินัยในตนเอง	- กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - มีกิจกรรมนักศึกษาที่มอบหมายให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ - มีกติกาที่จะสร้างวินัยในตนเอง เช่น การเข้าเรียนตรงเวลาเข้าเรียนอย่างสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมในชั้นเรียน เสริมความกล้าในการแสดงความคิดเห็น
จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต

(2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางวิศวกรรมต่อบุคคล องค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม

(5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพวิศวกรรมในแต่ละสาขา ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

(1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม

(2) ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

(4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิศวกรรมพื้นฐาน และเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี

(2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางวิศวกรรม

(3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม รวมถึงการประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

(5) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตน ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆคือ

(1) การทดสอบย่อย

(2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

(4) ประเมินจากโครงการที่นำเสนอ

(5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

(6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษาหรือฝึกงาน

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี

(2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

(3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านวิศวกรรมได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์

(5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

(1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์เทคโนโลยีวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์

(2) การอภิปรายกลุ่ม

(3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การปฏิบัติงานจริง การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพมาสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม

(2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ

(3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

(4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ

(5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการรักษาสภาพแวดล้อมต่อสังคม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

(1) สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

(2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย

(3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

(4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป

(5) มีภาวะผู้นำ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี

(2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(4) มีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งทางการพูด การเขียน และการสื่อความหมายโดยใช้สัญลักษณ์

(5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางวิศวกรรม เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์ในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

โดยประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่องานวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

(1) ประเมินจากเทคนิคการใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางวิศวกรรม

(2) ประเมินจากเทคนิคในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ในการแก้ปัญหาโจทย์การคำนวณ

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

3.1 ผลการเรียนรู้ ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

(1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต

(2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางวิศวกรรมต่อบุคคล องค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม

(5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพวิศวกรรมในแต่ละสาขา ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

3.1.2 ความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน วิทยาศาสตร์พื้นฐาน วิศวกรรมพื้นฐาน และเศรษฐศาสตร์ เพื่อการประยุกต์ใช้กับงานทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง และการสร้างนวัตกรรมทางเทคโนโลยี

(2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางวิศวกรรม

(3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม รวมถึงการประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

(5) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตน ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

(1) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี

(2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

(3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านวิศวกรรมได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์

(5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพมาสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม

(2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ

(3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

(4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ

(5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการรักษาสภาพแวดล้อมต่อสังคม

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี

(2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(4) มีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งทางการพูด การเขียน และการสื่อความหมายโดยใช้สัญลักษณ์

(5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางวิศวกรรม เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องได้

3.2 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา	**คุณธรรม จริยธรรม**					**ความรู้**					**ทักษะทางปัญญา**					**ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**					**ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
(1) หมวดวิชาเฉพาะ ก. กลุ่มวิชาแกน																									
NG101 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1	○	●				●				○			●		○		●	○				●			○
NG102 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2	○	●				●				○			●		○		●	○				●			○
NG104 ฟิสิกส์วิศวกรรม 1	○	●		○		●			○	○			●		○		●	○				●			○
NG105 ฟิสิกส์วิศวกรรม 2	○	●		○		●			○	○			●		○		●	○				●			○
NG106 ปฏิบัติการฟิสิกส์วิศวกรรม 1	○	●	●	○		●				○		●			○		○	●		○				●	●
NG107 เคมีวิศวกรรม	○	●		○		●			○	○			●		○		●	○				●			○
NG108 ปฏิบัติการเคมีวิศวกรรม	○	●	●	○		●				○		●			○		○	●		●					●
NG109 การเขียนแบบวิศวกรรม	○	●			○	●				○			●		○	○	●	○						●	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
NG110 ปฏิบัติการฟิสิกส์วิศวกรรม 2	O	●	●	O		●				O		●			O		O	●		O				●	●
NG111 พื้นฐานการฝึกฝีมือช่าง	O	●	●	O		●			●	O					O		O	●		●				●	●
NG112 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	O	●				●	●	O	●	O			●		O		●	O			●		O	●	●
NG113 ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	O	●				●	●	O	●	O		O			O			●			●		O	●	●
NG210 กลศาสตร์วิศวกรรม	O	●		O	O	●			●	O			●		O		●	O				●			O
ข. กลุ่มวิชาเอกบังคับ																									
NA201 การทดสอบสมบัติของวัสดุและการประยุกต์ใช้งานสำหรับชิ้นส่วนยานยนต์		●		O		●		O					●	O			O			●	●				
NA202 การออกแบบการเก็บข้อมูลและการประยุกต์ใช้สถิติสำหรับการควบคุมคุณภาพและทดสอบชิ้นส่วนยานยนต์		●		O		●		O					●	O		O	●				●				O
NA203 กรรมวิธีการผลิตยานยนต์สมัยใหม่		●		O		●		O		●	●	●				O	●			●	O	●			
NA204 การศึกษางานทางอุตสาหกรรมในอุตสาหกรรมและบริการยานยนต์	O			●			●	O		O	O	●					●	●				●			●

รายวิชา		คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
NA205	การจัดการทางโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานด้านธุรกิจยานยนต์					●	●		●		O	●		●			●	●			●			●		
NA301	การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันด้วยการบริหารความปลอดภัยในอุตสาหกรรมยานยนต์				●	●			O		●	O	●					O			●				O	●
NA302	การออกแบบและวางผังสิ่งอำนวยความสะดวกในธุรกิจยานยนต์			●	●	O		●	●		●		●		O			O			●					●
NA303	การจัดหาและการจัดการสินค้าคงคลัง		●	O				●	O	●			O	●						●	●	●		●		
NA304	ระบบบริหารการบำรุงรักษาในอุตสาหกรรมยานยนต์				O	●		O			●		●	●			●				●				O	●
NA305	การวิเคราะห์คุณค่าและวิศวกรรมคุณค่าสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์				O	●					●	O							●	O			●			
NA306	การจัดการโชว์รูมและศูนย์บริการ		O	●				●	O			O	●			O				●	O		O		●	
NA307	การวางแผนทรัพยากรทั่วองค์กร				●	●		●	●	●	O		●	●	O			●				●		●		
NA308	การวิเคราะห์ต้นทุนอุตสาหกรรมและธุรกิจยานยนต์		●			●		●	O			●		O				O	●					O		●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
NA309 การพัฒนาความเป็นผู้ประกอบการธุรกิจยานยนต์		O			●		O	●			●		O						●			●	O		
NA310 การออกแบบยานยนต์และการทำต้นแบบยานยนต์		●				●	●	O	O		O	O	●	●	O	●			O		●				
NA401 การจัดการนวัตกรรม เทคโนโลยีและการเปลี่ยนแปลงในธุรกิจยานยนต์				●			O	●	O			O	O	●	●		●				O			●	
NA402 ธุรกิจรถยนต์มือสองและธุรกิจรีไซเคิล	●			O			●	O					●		O		●			●			●		
NA403 การตลาดและธุรกิจยานยนต์ระหว่างประเทศ	●			O				●				●		O		●							●		
NA404 การจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม		●		●			●		O		●				●		●	O				O			
NA405 สหกิจศึกษา		●					●					●	●			●	O						●		
ค.กลุ่มวิชาเอกเลือก																									
ด้านกรรมวิธีการผลิต																									
NA451 คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบ การผลิต วิเคราะห์ทางวิศวกรรม	O				●		●	●	●			●			●		●	●		●	●			●	
NA452 การออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อการแข่งขันในอุตสาหกรรมยานยนต์	O		O	O	O	●	●					●		●					●	●				●	●

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
NA453 วิศวกรรมเครื่องมือกล				●			●	●	O			●	●	O	O		●			●		●	●		O
NA454 การออกแบบจิ๊ก ฟิกเจอร์				●			●	●	O			●	●	O	O		●			●		●	●		O
NA455 การออกแบบแม่พิมพ์ พลาสติก ยาง และเหล็ก				●				●	●	O		●	●	O	O		●			●		●	●		O
NA456 การออกแบบเครื่องเครื่องจักรกล				●				●	●	O		●	●	O	O		●			●		●	●		O
NA457 การทดสอบแบบไม่ทำลาย				O			O	●				●	●				O		●					●	●
NA458 หัวข้อพิเศษที่เกี่ยวข้องด้านการผลิตยานยนต์ 1		●		O		O		●		O	O		●			O					●				
NA459 หัวข้อพิเศษที่เกี่ยวข้องด้านการผลิตยานยนต์ 2		●		O		O		●		O	O		●			O					●				
ด้านการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน																									
NA460 กฎหมายธุรกิจ และอุตสาหกรรม	●	●		O			●	●		O	●	●	●		O	●		●			●				O
NA461 การออกแบบระบบบริการ		●	O	O				●				●	●	O				●			●				O
NA462 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ		●	O	O				●				●	●	O		●		●	●		●				
NA463 เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม		●		●			●	●			●	●	●		O			●			●				
NA464 ระบบการผลิตแบบโตโยต้า		●	●				●	●			●	●	●			●	●		O		●				
NA465 การจัดองค์กรแบบลีน		●	●				●	●			●	●	●			●	●		O		●				

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
NA466 การบริหารพื้นที่หน้างานของอุตสาหกรรมยานยนต์อย่างมีระบบ		●	●				●	●			●	●	●			●	●		O		●				
NA467 บทบาทและทักษะของหัวหน้างานสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์		●	●				●	●	●		●	●	●			●	●		O		●				
NA468 การจัดการและปรับปรุงการดำเนินงานสำหรับระบบบริการ		●	●				●	●	●		●	●	●			●	●		O		●				
NA469 กลยุทธ์การตลาดและการจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้า		●			O		●						●		O	●			●		●				
NA470 การให้บริการยานยนต์		●	●				●	●	●		●	●	●			●	●		O		●				
NA471 หัวข้อพิเศษที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการยานยนต์ 1		●		O		O		●		O	O		●			O					●				
NA472 หัวข้อพิเศษที่เกี่ยวข้องด้านการจัดการยานยนต์ 2		●		O		O		●		O	O		●			O					●				
ด้านเทคโนโลยียานยนต์																									
NA473 เทคโนโลยียานยนต์		●	●	●			●	●	●		●	●	O		O	●	●		O		●				
NA474 เทคโนโลยีจักรยานยนต์		●	●	●			●	●	●		●	●	O		O	●	●		O		●				

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
NA475 เครื่องยนต์สันดาปภายใน		●	●	●			●	●	●		●	●	O		O	●	●		O		●				
NA476 เทคโนโลยียานพาหนะไฟฟ้าและไฮบริดจ์		●	●	●			●	●	●		●	●	O		O	●	●		O		●				
NA477 ปฏิบัติการวิศวกรรมยานยนต์		●	●	●			●	●	●		●	●	O		O	●	●		O		●				
NA478 ปฏิบัติการเครื่องมือกลและการสร้างเครื่องมือ		●	●	●			●	●	●		●	●	O		O	●	●		O		●				
NA479 เครื่องมือวัดและตรวจสอบสำหรับงานยานยนต์		●	●	●			●	●	●		●	●	O		O	●	●		O		●				
NA480 เครื่องมือวัดอุตสาหกรรมและระบบอัตโนมัติในอุตสาหกรรมการผลิตยานยนต์		●	●	●			●	●	●		●	●	O		O	●	●		O		●				
NA481 การซ่อมบำรุงและการวิเคราะห์ยานยนต์		●	●	●			●	●	●		●	●	O		O	●	●		O		●				
NA482 หัวข้อพิเศษที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยียานยนต์ 1		●		O		O		●		O	O		●			O					●				
NA483 หัวข้อพิเศษที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยียานยนต์ 2		●		O		O		●		O	O		●			O					●				
ด้านการออกแบบ																									
NA484 การเขียนแบบวิศวกรรมขั้นสูง		●				●	●	O	O		O	O	●	●	O	●			O		●				
NA485 การออกแบบการทดสอบการทำงานและตรวจสอบข้อบกพร่องจากการผลิตของชิ้นส่วนยานยนต์		●				●	●	O	O		O	O	●	●	O	●			O		●				

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
NA486 หัวข้อพิเศษที่เกี่ยวข้องด้านการออกแบบยานยนต์ 1		●		O		O		●		O	O		●			O					●				
NA487 หัวข้อพิเศษที่เกี่ยวข้องด้านการออกแบบยานยนต์ 2		●		O		O		●		O	O		●			O					●				
ด้านธุรกิจ																									
BA102 การจัดองค์การและการบริหาร	●		O	●		O	O	●	●	O	●	O	●	O		●		O	●	O		O	O	●	
AC914 หลักการบัญชี	●	O	●	O		O	●	●	●	O	O	●	●	O		O	●	●	O	O	●	O	●	O	
EC914 หลักเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	●	O	●	O			●	O	●	O	●	O	●	O		●	●	O	●	●	●	O	●	O	
BA201 หลักการตลาด	●		●	O		O		●		O	●	O	●	O			●	●			●		●	O	
BA205 การเงินธุรกิจ	●		●	O				●	O	O	●		O				●				●				
BA210 การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ			●				●	O	O		●	O	●	●				O			●		O	●	
BA211 การภาษีอากรและกฎหมายธุรกิจ	O		●				●	O			●		O				●							●	
BA304 การจัดการการปฏิบัติการ	●		●				O	●	●	O	●	O	●			O	●	O	O		●			O	
BA402 การจัดการเชิงกลยุทธ์	O		●	O		O	●		O	●	O	●	●		O		●	●	●	O	O	●	●	O	
ด้านภาษา																									
HA101 ภาษาญี่ปุ่น 1		●				O		●			O			●		●							O		

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้					ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
HA102 ภาษาญี่ปุ่น 2		●				O		●			O			●		●							O		
HZ101 ภาษาจีน 1		●				O		●			O			●		●							O		
HZ102 ภาษาจีน 2		●				O		●			O			●		●							O		

<u>หมายเหตุ</u> กลุ่มวิชาด้านภาษาให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาภาษาจีนหรือภาษาญี่ปุ่นของคณะมนุษยศาสตร์และประยุกต์ศิลป์

ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	เมื่อสิ้นสุดการเรียนในปีการศึกษาที่ 1 นักศึกษาต้องมีความรู้ความเข้าใจพื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจ และมีความเข้าใจเบื้องต้นในเรื่องของการจัดการโลจิสติกส์ และโซ่อุปทาน
2	เมื่อสิ้นสุดการเรียนในปีการศึกษาที่ 2 นักศึกษาต้องมีความรู้พื้นฐานของการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน ในเรื่องของการขนส่ง การจัดการคลังสินค้า การจัดซื้อจัดหา นักศึกษาต้องสามารถวิเคราะห์เชิงตัวเลขสำหรับปัญหาพื้นฐานทางการจัดการโลจิสติกส์ได้
3	เมื่อสิ้นสุดการเรียนในปีการศึกษาที่ 3 นักศึกษาต้องมีความรู้เชิงลึกในด้านบริหารธุรกิจ ด้านการจัดการโลจิสติกส์ และซัพพลายเชน รวมถึงความสามารถในการวิเคราะห์สถานการณ์ และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษา
4	เมื่อสิ้นสุดการเรียนในปีการศึกษาที่ 4 นักศึกษา ต้องมีทักษะในการนำเสนอ มีภาวะผู้นำ และสามารถทำงานกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาโลจิสติกส์และซัพพลายเชน โดยใช้ความรู้ที่เรียนมาได้อย่างเหมาะสม

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิต ขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบดังนี้

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาขณะที่กำลังศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และมีคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาข้อสอบในการวัดผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามแผนการสอน

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.1.3 มีการประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตร โดยใช้การประเมินจาก

2.2.1 ภาวการณ์ได้งานทำของบัณฑิต โดยประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการงานอาชีพ

2.2.2 การทวนสอบจากผู้ประกอบการ เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ

2.2.3 การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนตามหลักสูตร เพื่อนำมาใช้ในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

2.2.4 มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ประกอบการ มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อเพิ่มประสบการณ์การเรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของ นักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับอนุปริญญา ปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.1 การให้อนุปริญญา

นักศึกษาศึกษาได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตรขั้นปริญญา ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 แต่ไม่ต่ำกว่า 1.75 หรือสอบได้หน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชาของหลักสูตร แต่ยังไม่ถึงขั้นปริญญา มีสิทธิขอรับอนุปริญญาได้

3.1.2 การอนุมัติปริญญา

(1) นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติปริญญาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ก. สอบไล่ได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตรภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545

ข. ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

ค. มีความประพฤติดี

ง. ไม่มีพันธะติดค้างหนี้สินใด ๆ กับมหาวิทยาลัย

จ. เข้าร่วมกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทยรวม 60 ชั่วโมงตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ฉ. สอบผ่านข้อสอบวัดมาตรฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านบริหารธุรกิจ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) นักศึกษาที่สอบไล่ได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร แต่แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 จะได้รับอนุมัติปริญญาก็ต่อเมื่อ

ก. ลงทะเบียนศึกษาวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรต่อไปอีกจนกว่าจะทำแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 ว่าด้วยเรื่องระยะเวลาการศึกษา

ข. ลงทะเบียนศึกษาซ้ำเฉพาะวิชาซึ่งนักศึกษาเคยสอบได้ลำดับขั้น D^+ D หรือ F จนกว่าจะทำแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 ว่าด้วยเรื่องระยะเวลาการศึกษา

ค. ในกรณีที่ได้รับร้องเรียนหรือปรากฏแก่มหาวิทยาลัยว่า นักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมที่เสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง สภามหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะชะลอการอนุมัติปริญญาเอาไว้ก่อน เพื่อสอบสวนพฤติกรรมและหาความจริง ในกรณีที่ผลของการสอบสวนเป็นที่ปรากฏชัดว่านักศึกษาผู้นั้นมีพฤติกรรมที่เสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรงจริง สภามหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่อนุมัติปริญญา

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 การให้เข้ารับการอบรมตามหลักสูตร "การพัฒนาอาจารย์ใหม่" ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องข้ารับการอบรม ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์มหาวิทยาลัยและจรรยาบรรณครู และให้มีทักษะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การสอนสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรม และการสอนโดยใช้สื่อและเทคโนโลยีสารสนเทศ

1.2 การมอบหมายให้มีอาจารย์พี่เลี้ยงทำหน้าที่ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาในด้านการจัดการเรียนการสอน

1.3 การชี้แจงและแนะนำหลักสูตร รายวิชาในหลักสูตร

1.4 การมอบหมายให้อาจารย์ใหม่ศึกษาค้นคว้า จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอน ในหัวข้อหนึ่งหรือหลายหัวข้อที่อาจารย์ใหม่มีความรู้และถนัด เพื่อทดลองทำการสอนภายใต้คำแนะนำของอาจารย์พี่เลี้ยง หรือหัวหน้าหลักสูตร

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 กำหนดให้อาจารย์ต้องเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาตนเองด้านการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล ตามความต้องการของอาจารย์ และเป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยมีการเปิดหลักสูตรอบรมเพื่อพัฒนาอาจารย์ในหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การผลิตผลงานทางวิชาการ เป็นประจำทุกปี

2.1.2 การจัดให้มีการสอนแบบเป็นทีม ซึ่งจะส่งเสริมโอกาสให้อาจารย์ได้มีประสบการณ์การสอนร่วมกับคนอื่น รวมถึงการมีโอกาสได้เป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา ผู้ประสานงาน และผู้ร่วมทีมการสอน

2.1.3 การส่งเสริมหรือสร้างโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านการจัดการเรียนการสอนระหว่างอาจารย์ในหลักสูตร หรือทำวิจัยการเรียนการสอนที่สามารถนำไปเผยแพร่ในการประชุมวิชาการที่มีการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาเดียวกันของหลายๆ สถาบัน

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การส่งเสริมให้อาจารย์เข้าร่วมการอบรม การประชุมสัมมนาในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพที่จัดทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2.2.2 การส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตผลงานทางวิชาการในรูปแบบต่างๆ และการนำเสนอผลงานในการประชุมวิชาการในสาขาวิชาการหรือวิชาชีพ อย่างน้อยให้มีผลงานการเขียนหรือการนำเสนอปีละ 1 เรื่อง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรประจำปีการศึกษา

1.2 หัวหน้าสาขาวิชามอบหมายให้อาจารย์รับผิดชอบจัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ

1.3 อาจารย์ประจำวิชาจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ได้แก่ วางแผนจัดการเรียนการสอน จัดทำรายงานรายวิชา (มคอ.3) เอกสารประกอบการสอน และสื่อการสอน

1.4 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในรายวิชา จัดให้นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์ประจำวิชา และนำผลประเมินมาปรับปรุงการสอนของอาจารย์

1.5 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปีการศึกษา หัวหน้าสาขาวิชาจัดประชุมร่วมกับอาจารย์ประจำสาขาวิชา โดยสรุปผลการดำเนินงานของหลักสูตรประจำปีการศึกษา และจัดทำรายงานการประเมินตนเองเสนอต่อคณบดี เพื่อวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป

1.6 แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่ามาประกอบการพิจารณา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และวัสดุครุภัณฑ์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น ส่วนระดับคณะก็มีหนังสือตำราเฉพาะทาง นอกจากนี้คณะมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 คณะจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.3.2 คณะให้ผู้สอนเสนอความต้องการทรัพยากรเพื่อการจัดหา

2.3.3 คณาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร มีเจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด ทำหน้าที่ประสานงานการจัดซื้อจัดหาหนังสือเข้าหอสมุดกลาง และทำหน้าที่ประเมินความพอเพียงของหนังสือและตำรา นอกจากนี้ยังมีเจ้าหน้าที่ด้านโสตทัศนอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์ และประเมินความพอเพียงและความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 อาจารย์ประจำต้องมีคุณวุฒิตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 โดยสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไปในสาขาวิชาวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 มีความรู้ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา และมีประสบการณ์ทำวิจัยหรือประสบการณ์ประกอบวิชาชีพในสาขาวิชาที่สอน

3.1.3 คัดเลือกโดยสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบสอน โดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้ง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ประจำวิชาประชุมร่วมกันเพื่อวางแผนการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล พร้อมทั้งติดตาม และวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนบรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ เมื่อสาขาวิชาต้องการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง

3.3.2 การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษจะต้องผ่านการกลั่นกรองจากคณะวิชา โดยอาจารย์พิเศษจะต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโท พร้อมทั้งเสนอประวัติและผลงานที่ตรงกับหัวข้อวิชาที่จะสอน

3.3.3 หัวหน้าสาขาวิชาเป็นผู้เสนอความต้องการในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ โดยวางแผนล่วงหน้าเป็นปีการศึกษาและขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

3.3.4 ประเมินการสอนของอาจารย์พิเศษเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในรายวิชา

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนให้เป็นไปตามความ ต้องการของคณะและนโยบายของมหาวิทยาลัย

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดฝึกอบรมด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และความรับผิดชอบสำหรับตำแหน่ง

4.2.2 จัดดูงานนอกสถานที่ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆแก่นักศึกษา

5.1.1 คณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคนพร้อมทั้งกำหนดบทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนกำหนดตารางเวลาให้นักศึกษาเข้าพบติดไว้หน้าห้องทำงานและในเว็บไซต์ของคณะ

5.1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำทางวิชาการและกิจกรรมแก่นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยและคณะเปิดโอกาสให้นักศึกษาอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบและกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการอุทธรณ์ให้แก่นักศึกษา

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ความต้องการกำลังคนสาขาวิชาวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์นั้น คาดว่ามีความต้องการสูงมาก จากยุทธศาสตร์ในการเป็นผู้ประกอบการในตลาดแรงงาน ทั้งนี้มีแผนการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อจะทำการปรับปรุงหลักสูตร เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมถึงประมาณความต้องการของตลาดแรงงานหรือการประกอบธุรกิจของบัณฑิต จากเอกสารสิ่งพิมพ์ที่มีการวิเคราะห์ความต้องการแรงงานเพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ผลการดำเนินการบรรลุตามเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดีต่อเนื่อง 2 ปีการศึกษา เพื่อติดตามการดำเนินการตาม TQF ต่อไป ทั้งนี้เกณฑ์การประเมินผ่าน คือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ประจำมีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80	x	x	x	x	x
(2) มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ	x	x	x	x	x
(3) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(5) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x	x
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	x	x	x	x	x
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา		x	x	x	x
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				x	x
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					x

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 อาจารย์ประจำวิชาประชุมร่วมกัน เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะการใช้กลยุทธ์การสอนในรายวิชา

1.1.2 ประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การอภิปรายโต้ตอบ การตอบคำถามในชั้นเรียน การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในรายวิชา นักศึกษาประเมินการสอนอาจารย์ประจำวิชา โดยใช้แบบประเมินการสอนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

1.2.2 ทดสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยเทียบเคียงกับนักศึกษากลุ่มอื่นในวิชาเดียวกัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาปีสุดท้ายหรือบัณฑิต

2.2 ประเมินจากการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ประเมินจากรายงานสรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

3.1 การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายใน ระดับสาขาวิชา

3.2 ผ่านการประเมินการประกันคุณภาพภายในของสาขา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนของภาคการศึกษา อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลประเมินการสอนโดยนักศึกษา และดำเนินการปรับปรุงประสิทธิผลการสอน

4.2 หัวหน้าสาขาวิชาและอาจารย์ประชุมร่วมกัน พิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตรประจำปีการศึกษา โดยรวบรวมข้อมูลผลการประเมินการสอนโดยนักศึกษา ผลการประเมินการปฏิบัติงานในสถานประกอบการของนักศึกษาในรายวิชาสหกิจศึกษา ผลการพิจารณาข้อสอบและคะแนนสอบปลายภาคของคณะกรรมการมาตรฐานการศึกษา รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตรของคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้ใช้บัณฑิต และศิษย์เก่า ตลอดจนรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานหลักสูตรในปีการศึกษาต่อไป

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ก	ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์กับองค์ความรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2553 (สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและวิศวกรรมยานยนต์)
ภาคผนวก ข	ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
ภาคผนวก ค	คำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่ 821/2557 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์
ภาคผนวก ง	การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไประดับปริญญาตรี หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557
ภาคผนวก จ	ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545..... ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิต ขั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่3) พ.ศ. 2554... ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิต ขั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่4) พ.ศ. 2557.... ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547..... ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548.....

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์
กับองค์ความรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2553
(สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการและวิศวกรรมยานยนต์)

ตารางเปรียบเทียบรายวิชาในหลักสูตร วิศวกรรมศาสตบัณฑิต สาขาวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์
กับองค์ความรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ พศ.2553
(สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ และสาขาวิชาวิศวกรรมยานยนต์)

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ พศ.2553 **สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ**
1 กลุ่มความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
กลุ่มวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน NG101 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 1 (Engineering Mathematics 1) NG102 คณิตศาสตร์วิศวกรรม 2 (Engineering Mathematics 2) NG104 ฟิสิกส์วิศวกรรม 1 (Engineering Physics 1) NG105 ฟิสิกส์วิศวกรรม 2 (Engineering Physics 2) NG106 ปฏิบัติการฟิสิกส์วิศวกรรม 1 (Engineering Physics Laboratory 1) NG107 เคมีวิศวกรรม (Engineering Chemistry) NG108 ปฏิบัติการเคมีวิศวกรรม (Engineering Chemistry Laboratory) NG109 การเขียนแบบวิศวกรรม (Engineering Drawing) NG110 ปฏิบัติการฟิสิกส์วิศวกรรม 2 (Engineering Physics Laboratory 2) NG111 พื้นฐานการฝึกฝีมือช่าง (Mechanical Workshop Practice) NG112 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Programming) NG113 ปฏิบัติการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Computer Programming Laboratory) NG210 กลศาสตร์วิศวกรรม (Engineering Mechanics)
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน
1. กลุ่มความรู้ด้านวัสดุและกระบวนการผลิต (Material and Manufacturing Process) กลุ่มวิชาเอกบังคับ NA201 การทดสอบสมบัติของวัสดุและการประยุกต์ใช้งานสำหรับชิ้นส่วนยานยนต์ (Material Testing and Application for Automotive Parts) NA203 กรรมวิธีการผลิตยานยนต์สมัยใหม่ (Modern Automotive Manufacturing Processes) กลุ่มวิชาเอกเลือก

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ พศ.2553 สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ
NA451 คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบ การผลิต วิเคราะห์ ทางวิศวกรรม(Computer Aided Design, Manufacturing,Engineering) NA453 วิศวกรรมเครื่องมือกล (Tool Engineering) NA454 การออกแบบจิ๊ก ฟิกเจอร์ (Jig and Fixture Design) NA455 การออกแบบแม่พิมพ์ พลาสติก ยาง และเหล็ก (Mold and Die Design for Plastic, Rubber and Metal) NA456 การออกแบบเครื่องจักรกล (Machine Design) NA457 การทดสอบแบบไม่ทำลาย (Nondestructive Testing)
2. กลุ่มความรู้ด้านระบบงานและความปลอดภัย (Work Systems and Safety) กลุ่มวิชาเอกบังคับ NA301 การเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันด้วยการบริหารความปลอดภัยในอุตสาหกรรมยานยนต์ (Improving Competitive Potential by Safety Management in Automotive Industry)
3. กลุ่มความรู้ด้านระบบคุณภาพ (Quality Systems) กลุ่มวิชาเอกบังคับ NA202 การออกแบบการเก็บข้อมูลและการประยุกต์ใช้สถิติสำหรับการควบคุมคุณภาพและทดสอบชิ้นส่วนยานยนต์ (Design of Experiment and Statistics Application in Quality Control and Testing of Automotive Parts)
4. กลุ่มความรู้ด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน (Economic and Finance) กลุ่มวิชาเอกบังคับ NA308 การวิเคราะห์ต้นทุนอุตสาหกรรมและธุรกิจยานยนต์ (Cost Analysis for Industrial and Automotive Business) กลุ่มวิชาเอกเลือก NA462 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Project Feasibility Study) NA463 เศรษฐศาสตร์วิศวกรรม (Engineering Economy)

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ พศ.2553 สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ
6. กลุ่มความรู้ด้านการจัดการการผลิตและดำเนินการ (Production and Operation Management) กลุ่มวิชาเอกบังคับ NA204 การศึกษางานทางอุตสาหกรรมในอุตสาหกรรมและบริการยานยนต์ (Industrial Work Study in Automotive Industry and Services) NA302 การออกแบบและวางผังสิ่งอำนวยความสะดวกในธุรกิจยานยนต์ (Facility Design and Layout in Automotive Business) NA307 การวางแผนทรัพยากรทั่วองค์กร (Enterprise Resource Planning) กลุ่มวิชาเอกเลือก NA466 การบริหารพื้นที่หน้างานของอุตสาหกรรมยานยนต์อย่างมีระบบ (Systematic Shop Floor Control for Automotive Industry) NA467 บทบาทและทักษะของหัวหน้างานสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ (Role and Skill of Leader for Automotive Industry)
7. กลุ่มความรู้ด้านการบูรณาการวิธีการทางวิศวกรรมอุตสาหการ (Integration of Industrial Engineering Techniques) กลุ่มวิชาเอกบังคับ NA205 การจัดการทางโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานด้านธุรกิจยานยนต์ (Logistics and Supply Chain Management in Automotive Business) NA303 การจัดหาและการจัดการสินค้าคงคลัง (Sourcing and Inventory Management) NA304 ระบบบริหารการบำรุงรักษาในอุตสาหกรรมยานยนต์ (Maintenance Management System in Automotive Industry) NA305 การวิเคราะห์คุณค่าและวิศวกรรมคุณค่าสำหรับอุตสาหกรรมยานยนต์ (Value Analysis and Value Engineering for Automotive Industry) กลุ่มวิชาเอกเลือก NA462 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ (Project Feasibility Study) NA464 ระบบการผลิตแบบโตโยต้า (Toyota Production System)

มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ พศ.2553 **สาขาวิศวกรรมยานยนต์**
1. กลุ่มความรู้ด้านโครงสร้างและชิ้นส่วนหลักยานยนต์ กลุ่มวิชาเอกบังคับ NG210 กลศาสตร์วิศวกรรม (Engineering Mechanics) NA201 การทดสอบสมบัติของวัสดุและการประยุกต์ใช้งานสำหรับชิ้นส่วนยานยนต์ (Material Testing and Application for Automotive Parts) NA203 กรรมวิธีการผลิตยานยนต์สมัยใหม่ (Modern Automotive Manufacturing Processes) กลุ่มวิชาเอกเลือก NA473 เทคโนโลยียานยนต์ (Automotive Technology) NA474 เทคโนโลยีจักรยานยนต์ (Motorcycle Technology)
2. กลุ่มความรู้ด้านระบบเสริมของยานยนต์ กลุ่มวิชาเอกเลือก NA475 เครื่องยนต์สันดาปภายใน (Internal Combustion Engine) NA476 เทคโนโลยียานพาหนะไฟฟ้าและไฮบริดจ์ (Hybrid and Electric Vehicle Technology)
3. กลุ่มความรู้ด้านพลศาสตร์ยานยนต์ กลุ่มวิชาเอกเลือก NA451 คอมพิวเตอร์ช่วยในการออกแบบ การผลิต วิเคราะห์ ทางวิศวกรรม (Computer Aided Design, Manufacturing, Engineering) NA486 การออกแบบยานยนต์และการทำต้นแบบยานยนต์ (Vehicle Design and Automotive Prototype Making)

ภาคผนวก ข

ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ
1	รองศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)	ดร.กาญจนา กาญจนสุนทร	Kanchanasuntorn, K., & Yiangkamolsing, C. (2014). The Survey of Problems and Solutions for ERP Implementation in Thai Industry. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 34 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม - มีนาคม 2557. หน้า 56-69.
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)	ชนะ เยี่ยงกมลสิงห์	Kanchanasuntorn, K., & Yiangkamolsing, C. (2014). The Survey of Problems and Solutions for ERP Implementation in Thai Industry. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ 34 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม - มีนาคม 2557. หน้า 56-69.
3.	รองศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)	ดร.สถาพร อมรสวัสดิ์วัฒนา	สถาพร อมรสวัสดิ์วัฒนา. (2557). 15 วิธีในการลดต้นทุนสินค้าคงคลัง. Food focus Thailand. Vol. 8, No. 93 (ธ.ค. 2013), หน้า 68-69.
4.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)	ดร.วัฒนชัย พฤกษ์กานนท์	วัฒนชัย พฤกษ์กานนท์. (2554). อิทธิพลของสแกนเดียมและการปรับสภาพด้วยความร้อนหลังการบ่มแข็งที่มีต่อโครงสร้างจุลภาคและความแข็งของอะลูมิเนียมผสมซิลิคอนและแมกนีเซียมชนิด A356 : รายงานการวิจัย = Effect of scandium and heat treating after age hardening on microstructure and hardness of Aluminum-Silicon-Magnesium alloy of A356. กรุงเทพฯ : สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย. 46 หน้า .
5.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)	เฉลิมชนม์ ไวศยดำรง	เฉลิมชนม์ ไวศยดำรง. (2554). มาตรฐานระบบสืบย้อนกลับสากลขององค์กร GS1 สำหรับธุรกิจอาหาร กรณีศึกษาธุรกิจเนื้อโคไทย วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ปีที่ 31 ฉบับที่ 3 เดือน กรกฎาคม-กันยายน 2554. หน้า 163-182.

ภาคผนวก ค

คำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่ 821/2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์

(สำเนา)

คำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 821 / 2557

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

สาขาวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์

ในการประชุม กบม. ครั้งที่ 20/2557 เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2557 มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อผลิตบัณฑิตให้แก่ภาคอุตสาหกรรมยานยนต์ของไทยให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนและเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัยตามประกาศที่ 32/2554 นั้น

อธิการบดี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43(1) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมธุรกิจยานยนต์ ดังรายนามต่อไปนี้

1. ศาสตราจารย์ ดร.ปารเมศ ชุติมา	ประธานกรรมการ
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิทยา วัณณสุโภประสิทธิ์	กรรมการ
3. นายศุภรัตน์ ศิริสุวรรณางกูล	กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)
4. นายพิชิต สถาปันยานนท์	กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)
5. รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย รัตนวงษ์	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนะ เยี่ยงกมลสิงห์	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีภาระหน้าที่ ดังนี้

พิจารณาให้คำแนะนำ/ข้อเสนอแนะการพัฒนาเปิดหลักสูตรใหม่ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน และการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยรักษามาตรฐานทางวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ซึ่งต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

สั่ง ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

(ลงชื่อ) เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์

(รองศาสตรจารย์ ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์)

อธิการบดี

สำเนาถูกต้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.วันชัย รัตนวงษ์)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

สฟ/ธจ

13 พ.ย. 57

ภาคผนวก ง

การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไประดับปริญญาตรี

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557

วิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2557

หลักสูตรหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ทุกหลักสูตรที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ให้มีการเรียนหมวดวิชาศึกษาทั่วไปรวม 30 หน่วยกิต ดังนี้

1 จำนวนหน่วยกิต 30 หน่วยกิต

2 โครงสร้างหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มี 5 กลุ่มวิชา จำนวนรวม 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย

1) กลุ่มวิชาภาษา 15 หน่วยกิต

2) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต

จำนวน 2 วิชา รวม 6 หน่วยกิต

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 3 หน่วยกิต

4) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 3 หน่วยกิต

5) กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิต 3 หน่วยกิต

3 รายวิชา

1) กลุ่มวิชาภาษา จำนวน 5 วิชา รวม 15 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**	**วิชาบังคับก่อน**
HG008	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language for Communication)	3 (3-0-6)	-
HG009	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 (English for Communication 1)	3 (3-0-6)	
HG010	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 (English for Communication 2)	3 (3-0-6)	ศึกษาก่อน HG009 หรือคะแนน TOEIC 250 หรือเทียบเท่า
HG011	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 (English for Communication 3)	3 (3-0-6)	ศึกษาก่อน HG010 หรือคะแนน TOEIC 350 หรือเทียบเท่า

HG012	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 (English for Communication 4)	3 (3-0-6)	ศึกษาก่อน HG011 หรือ คะแนน TOEIC 450 หรือ เทียบเท่า

<u>หมายเหตุ</u> สำหรับกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ นักศึกษาสามารถยื่นผลคะแนนสอบ TOEIC หรือเทียบเท่าตามที่ระบุไว้ในคำอธิบายรายวิชา เพื่อขอยกเว้นรายวิชาภาษาอังกฤษได้ โดยต้องยื่นผลคะแนนสอบ TOEIC ให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 2 ที่นักศึกษาเข้าศึกษา ในกรณีที่ยื่นผลคะแนน TOEIC 550 หรือมากกว่า นักศึกษาสามารถได้รับการยกเว้นวิชาภาษาอังกฤษได้ทุกรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่น ๆ ที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยฯ (ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป) ทดแทนให้ครบ/ไม่น้อยกว่าจำนวนหน่วยกิตที่ได้รับการยกเว้น เพื่อให้ มีจำนวนหน่วยกิตครบตามที่หลักสูตรกำหนด

2) **กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์** จำนวน 2 วิชา รวม 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต** **(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**	**วิชาบังคับก่อน**
SG004	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ (Modern Science and Technology)	3 (3-0-6)	-
SG005	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับชีวิตประจำวัน (Mathematics and Statistics for Daily Life)	3 (3-0-6)	-
SG006	การรู้ทางดิจิทัล (Digital Literacy)	3 (3-0-6)	-

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ จำนวน 1 วิชา รวม 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต** **(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**	**วิชาบังคับก่อน**
BG002	ธุรกิจสมัยใหม่ (Modern Business)	3 (3-0-6)	-

4) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ จำนวน 1 วิชา รวม 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**จำนวนหน่วยกิต** **(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**	**วิชาบังคับก่อน**
HG022	การบริหารตนเอง (Self -Management)	3 (3-0-6)	-

5) กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน 1 วิชา รวม 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	วิชาบังคับก่อน
HG032	ทักษะการดำรงชีวิตในสังคมโลก (Global Life Skills)	2 (3-0-6)	-

4. คำอธิบายรายวิชา

จำนวนหน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1) กลุ่มวิชาภาษา

HG008 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3 (3-0-6)
(Thai Language for Communication)

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยมาตรฐาน หลักการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน การใช้ภาษาไทยเพื่อถ่ายทอดความคิดอย่างเป็นระบบและสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

HG009 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 3 (3-0-6)
(English for Communication 1)

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดจากข้อความหรือบทสนทนาสั้น ๆ การพูดทักทาย เริ่มต้นสนทนา แนะนำตนเอง ต้อนรับ ถามและตอบข้อมูลอย่างง่าย การอ่านข้อความระดับย่อหน้าอย่างง่ายๆ เพื่อจับใจความสำคัญและแสดงความคิดเห็น การเขียนข้อความสั้น ๆ ในรูปแบบทั่วไปและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

HG010 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 3 (3-0-6)

(English for Communication 2)

ศึกษาก่อน HG009 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1 หรือ

คะแนน TOEIC 250 หรือเทียบเท่า

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน โดยเน้นทักษะการฟังเพื่อจับใจความสำคัญและรายละเอียดจากข้อความหรือบทสนทนาที่ซับซ้อนขึ้น การมีส่วนร่วมในการสนทนาโดยการถามตอบ และแสดงความคิดเห็น การพูดในสถานการณ์ต่างๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน รวมทั้งการนำเสนอและเปรียบเทียบข้อมูลทางธุรกิจอย่างง่าย การอ่านข้อความในหัวข้อที่หลากหลาย และสามารถสรุปเรื่องได้ การเขียนข้อความในหัวข้อที่หลากหลายทั้งในรูปแบบทั่วไปและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

HG011 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 3 (3-0-6)

(English for Communication 3)

ศึกษาก่อน HG010 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2 หรือคะแนน

TOEIC 350 หรือเทียบเท่า

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นการบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นการสนทนาทางโทรศัพท์ การนำเสนอ ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท สินค้าและบริการ การเปรียบเทียบและวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การเขียนบันทึก ภายในและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การอ่านข่าวที่เกี่ยวกับธุรกิจและสรุปใจความสำคัญ ในเรื่องที่อ่าน

HG012 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4 3 (3-0-6)

(English for Communication 4)

ศึกษาก่อน HG011 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3 หรือ

คะแนน TOEIC 450 หรือเทียบเท่า

พัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจในชีวิตประจำวัน ซึ่งเป็นการบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเน้นการประชุม การเจรจาต่อรองทางธุรกิจเบื้องต้น และ การสัมภาษณ์งานในสถานการณ์จำลอง การเขียนจดหมายสมัครงาน และประวัติส่วนตัวในรูปแบบทั่วไปและผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การอ่านบทความและสรุปความเกี่ยวกับสถานการณ์ธุรกิจในปัจจุบัน รวมทั้งการสื่อสารทางธุรกิจในวัฒนธรรมที่แตกต่าง

2) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

SG004 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ 3 (3-0-6)

(Modern Science and Technology)

วิทยาการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่ นวัตกรรม และการสร้างองค์ความรู้ ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติในการรองรับความต้องการของมนุษย์ เทคโนโลยีชีวภาพ วัสดุศาสตร์ พลังงานทดแทน นาโนเทคโนโลยี

SG005 คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)

(Mathematics and Statistics for Daily Life)

ความสำคัญของคณิตศาสตร์และสถิติ บทบาทของคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในชีวิตประจำวันและในทางธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นและการแปลผลโดยใช้โปรแกรมประยุกต์ที่ทันสมัย

SG006 การรู้ทางดิจิทัล 3 (3-0-6)

(Digital Literacy)

การใช้สื่อดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และทำงานร่วมกัน การใช้เครื่องมือและแหล่งทรัพยากรดิจิทัลในการค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์และประเมินข้อมูลเพื่อการตัดสินใจและแก้ปัญหา การศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ การสร้างสรรค์และนำเสนอผลงานดิจิทัล จริยธรรมและความปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ตลอดจนผลกระทบของสื่อดิจิทัลที่มีต่อบุคคล ธุรกิจ และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

BG002 ธุรกิจสมัยใหม่ 3 (3-0-6)

(Modern Business)

หลักการและการประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานทางด้านธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ รูปแบบการทำธุรกิจสมัยใหม่ ความรู้เบื้องต้นด้านการเงิน การตลาด บัญชี เศรษฐศาสตร์ กฎหมายธุรกิจ และสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ หลักธรรมาภิบาลในองค์การ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ความเข้าใจในเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจเชิงสร้างสรรค์ เศรษฐกิจสีเขียว ความรับผิดชอบต่อสังคม และวิสาหกิจสังคม

4) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

HG022 การบริหารตนเอง 3 (3-0-6)

(Self- Management)

หลักการและการประยุกต์ใช้ความรู้เรื่องความแตกต่างระหว่างบุคคลทางจิตวิทยา พฤติกรรมทางสังคมของบุคคลและกลุ่มเกี่ยวกับการรับรู้ การเรียนรู้ แรงจูงใจ ความฉลาดทางอารมณ์ การมีวุฒิภาวะ และสุขภาวะ มีความอดทน ใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง การนำและการทำงานเป็นทีม การจัดการความขัดแย้ง อย่างสร้างสรรค์ หลักการคิดและการใช้เหตุผล การวิเคราะห์และเข้าใจพฤติกรรมของมนุษย์และนำไปสู่การรู้จักตนเอง เข้าใจผู้อื่นและปรับตัวได้ มีคุณธรรมและจริยธรรมในการดำเนินชีวิต

5) กลุ่มวิชาพัฒนาคุณภาพชีวิต

HG032 ทักษะการดำรงชีวิตในสังคมโลก 3 (3-0-6)

(Global Life Skills) 3 (3-0-6)

ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการดำรงชีวิตทั้งของตนเองและทางสังคม ระบบทางสังคมโครงสร้างและสถาบันทางสังคม ความเป็นพลเมืองในสังคมภายใต้ระบอบประชาธิปไตย การเปลี่ยนแปลงของสังคมโลกและกลุ่มประเทศอาเซียนที่มีต่อสังคมไทย ตลอดจนศิลปะ และวัฒนธรรมที่หลากหลายในสังคมโลก รวมทั้งการพัฒนาบุคลิกภาพ เพื่อเสริมสร้างทักษะในการ อยู่ร่วมกันในสังคม และการพัฒนาสังคมให้อยู่ดีมีสุข รวมทั้งสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างประเทศ

5. การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (Learning Outcome)

การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา (Learning Outcome) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม

2) มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่

3) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับของส่วนรวม

4) มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม

5) มีความเสียสละและมีความอดทน

1.2 วิธีการสอน

1) สอนโดยเป็นต้นแบบที่ดี เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่นักศึกษา

2) มอบหมายงานให้นักศึกษาทำงานทั้งที่เป็นงานเดี่ยวและงานกลุ่ม โดยกำหนดเวลาส่งงานชัดเจน

3) บรรยาย/ ฝึกปฏิบัติ/ กรณีศึกษา/ กิจกรรม (activity base)

1.3 วิธีการประเมินผล

1) การเช็คชื่อเข้าห้องเรียนระบบ student attendance

2) การส่งงานที่ได้รับมอบหมายตรงเวลาที่กำหนด

3) การส่งงานที่ได้รับมอบหมายครบถ้วน

4) มีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลได้อย่างถูกต้อง

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

1) ความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการบัญชี

2) ความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษธุรกิจ และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่

4) ความรู้และตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม

5) ความรู้ความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น

2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา บทบาทสมมติ สถานการณ์จำลอง การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและศึกษาผ่านระบบ e-learning

2.3 วิธีการประเมินผล

1) การนำเสนองานที่ได้รับมอบหมาย

2) ทดสอบย่อยในห้องเรียน

3) สอบกลางภาคและปลายภาค

4) ศึกษาและทดสอบย่อยผ่านระบบ e-learning

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ

2) มีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์

3) มีความสามารถในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ

4) มีความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3.2 วิธีการสอน

กรณีศึกษา โครงงาน การแก้ปัญหา การจำลองสถานการณ์ อภิปรายกลุ่ม ระดมสมอง

3.3 วิธีการประเมินผล

สอบย่อย สอบกลางภาค และสอบไล่ปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่ใช้การวิเคราะห์ การนำไปใช้ การแสดงเหตุผล ประเมินผลงานของนักศึกษา

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

1) พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้สอน ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

2) มีการพัฒนาภาวะผู้นำ

3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4) สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒน 9

5) มีบุคลิกภาพที่ดีทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งมีความสามารถในการเข้าสังคม

4.2 วิธีการสอน

1) มอบหมายงานทั้งงานเดี่ยว และงานกลุ่ม และการนำเสนอผลงาน

2) การทำกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

3) สถานการณ์จำลอง

4.3 วิธีการประเมินผล

1) ทำแบบทดสอบ on-line ในระบบ e-learning

2) การส่งงานผ่านระบบ web board

3) ประเมินการนำเสนอผลงาน

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

1) ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข

2) ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่ การพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน โดยการทำงานกลุ่ม

3) ทักษะการสืบค้นข้อมูลจาก internet

4) ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อคำนวณ นำเสนอ วิเคราะห์ และแปลผลข้อมูล

5) ทักษะการเรียนรู้ด้วยระบบ e-learning

6) ทักษะในการนำเสนอข้อมูล โดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

1) มอบหมายงานให้นักศึกษาฝึกฝนด้วยตนเองจากโปรแกรมสำเร็จรูป

2) มอบหมายคว้าข้อมูลจาก website และ สื่อการสอน e-learning โดยเน้นข้อมูลเชิงตัวเลข และสถิติอ้างอิง

3) ฝึกทักษะทางการสื่อสาร

5.3 วิธีการประเมินผล

1) ทำรายงาน และนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีประเภทต่างๆ

2) ทำแบบฝึกทักษะแบบ on-line

6. แผนที่แสดงการการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Learning Outcome)

1. คุณธรรม จริยธรรม

1) มีวินัย ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ ต่อตนเองและสังคม

2) มีความซื่อสัตย์ต่อหน้าที่

3) เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับของส่วนรวม

4) มีจิตสำนึกที่ดีต่อสังคม

5) มีความเสียสละและมีความอดทน

2. ความรู้

1) ความรู้พื้นฐานด้านธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และการบัญชี

2) ความรู้และทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษธุรกิจ และสามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ความรู้เกี่ยวกับคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่

4) ความรู้และตระหนักในคุณค่าของศิลปวัฒนธรรม

5) ความรู้ความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น

3. ทักษะทางปัญญา

1) มีความสามารถในการคิดอย่างเป็นระบบ

2) มีความสามารถในการคิดสร้างสรรค์

3) มีความสามารถในการแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ

4) มีความสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) พัฒนาทักษะในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียนและผู้เรียนกับผู้สอน ตลอดจนสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

2) มีการพัฒนาภาวะผู้นำ

3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4) สามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมที่หลากหลาย

5) มีบุคลิกภาพที่ดีทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งมีความสามารถในการเข้าสังคม

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ทักษะการคิดคำนวณเชิงตัวเลข

2) ทักษะในการสื่อสาร ได้แก่ การพูด การฟัง การอ่าน และการเขียน โดยการทำงานกลุ่ม

3) ทักษะการสืบค้นข้อมูลจาก internet

4) ทักษะการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อคำนวณ นำเสนอ วิเคราะห์ และแปลผลข้อมูล

5) ทักษะการเรียนรู้ด้วยระบบ e-learning

6) ทักษะในการนำเสนอข้อมูล โดยใช้รูปแบบ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2557 ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา	**คุณธรรม จริยธรรม**					**ความรู้**					**ทักษะทางปัญญา**				**ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**					**ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ**					
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6
HG008 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	●	●				●				●	●		●	●	○	○				●	○		○	○
HG009 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
HG010 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	
HG011 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	●	●	○	○		○	●				○	○		●	●		○				●	○		○	○
HG012 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	●	●	○	○		○	●				○	○	○	●	●		○	○			●	○		○	○
SG004 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่	●	○	○	●			○	●				○	○	●	●		○				○	○		●	○
SG005 คณิตศาสตร์และสถิติในชีวิตประจำวัน	●	●		○	○	○		●			●		○	●	●		○	○		●	○	●	●	●	●
SG006 การรู้ทางดิจิทัล	●	○	○	●			○	●			○	●	○	●	●		○				○	●	○	○	●
BG002 ธุรกิจสมัยใหม่	●	●		○		●			○		●			●	●		○			●	○	●		○	○
HG022 การบริหารตนเอง	●	●	○	○	○					●	●	●	●	●	●	○	○	○	●		●	●		●	●
HG032 ทักษะการดำรงชีวิตในสังคมโลก	●	●	○	●	○				●	○	●	○	○	●	●	○	●	●	●		●	●		●	○

ภาคผนวก จ

ระเบียบมหาวิทยาลัย

ว่าด้วย การศึกษาขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545

ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิต ขั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่3) พ.ศ. 2554

ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิต ขั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่4) พ.ศ. 2557

ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547

ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิต ขั้นปริญญาบัณฑิต
พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้มีการจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิตให้เหมาะสมกับกาลสมัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒๑๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๕ จึงมีมติให้ตราระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๕ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๕"

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๗ และระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือข้อบังคับอื่นที่ขัดต่อระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ระบบการศึกษา

๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบทวิภาคโดยแบ่งเวลาการศึกษาในปีหนึ่ง ๆ ออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้นและภาคปลาย และอาจจะมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคปลายอีกหนึ่งภาคก็ได้ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ และจัดให้มีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละวิชารวมกันทั้งหมดเท่ากับการศึกษาในภาคปกติ

๔.๒ เวลาการศึกษาของภาคฤดูร้อน ๓ ภาค ให้เทียบเท่ากับเวลาการศึกษาของภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาค

๔.๓ คำว่า "หน่วยกิต" หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้แก่นักศึกษาตามปกติ หนึ่งหน่วยกิต หมายความว่านักศึกษาต้องศึกษาในห้องเรียนสัปดาห์ละหนึ่งชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษา และทำงานที่กำหนดให้ภายนอกห้องเรียนอีกไม่น้อยกว่าสองเท่าตัว

๔.๓.๑ วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๔.๓.๒ วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ยกเว้นบางสาขาวิชา ซึ่งอาจจะกำหนดเวลาให้สูงกว่า ๒ ชั่วโมง ได้ตามความเหมาะสม

๔.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๔.๓.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำ โครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๕. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ และโรคที่จะเบียดเบียนขัดขวางต่อการศึกษา

๕.๒ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๕.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.๖ หรือ ม.ศ.๕) หรือประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ (ม.ศ.๖ หรือ ปวช.) ที่หน่วยงานของรัฐรับรอง หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า หรือเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาซึ่งหน่วยงานของรัฐรับรอง

๕.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาตรีสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งจากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (วิทยาลัยการค้า) และสมัครเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น

๕.๕ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นในประเทศ หรือต่างประเทศ ซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยรับรอง และสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น

ข้อ ๖. การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

การรับสมัครและการสอบคัดเลือกผู้สมัครเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕ ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

สภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทยอาจจะอนุมัติให้ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ เข้าศึกษาโดยไม่ต้องคัดเลือก แต่จะต้องเป็นผู้ที่หน่วยราชการหรือองค์การระหว่างประเทศเป็นผู้ขอให้เข้าศึกษา

ข้อ ๗. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๗.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแต่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องขึ้นทะเบียนภายใน ๗ วัน นับจากวันขึ้นทะเบียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

ข้อ ๘. การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของนักศึกษาจากสถาบันอื่นเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย สำหรับหลักสูตรที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรีให้มีหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เป็นไปตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัยและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙. การลงทะเบียน

๙.๑ การลงทะเบียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้ามีวิชาใดวิชาหนึ่งที่ต้องศึกษาก่อน (Prerequisite) ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องศึกษาวิชาที่ต้องศึกษาก่อนหรือสอบวิชาที่ต้องศึกษาก่อนให้ได้ หรือได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนวิชานั้นๆ

๙.๒ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้มีการลงทะเบียนศึกษาวิชาต่าง ๆ ในต้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่มิได้ลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนดจะไม่มีสิทธิเข้าเรียนในภาคการศึกษานั้น ยกเว้นในกรณีซึ่งนักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัย และได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนได้เป็นกรณีพิเศษจากคณบดี โดยจะต้องเสียค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถลงทะเบียนศึกษาวิชาในภาคการศึกษาปกติจะต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีและปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้ ข้อ ๒๐. เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศ มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๙.๓ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนศึกษาได้มีดังนี้

๙.๓.๑ ภาคปกติ

๙.๓.๑.๑ นักศึกษาปกติ จะต้องลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต

๙.๓.๑.๒ นักศึกษาวิทยาทัณฑ์ จะต้องลงทะเบียนศึกษาในภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๖ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๗ หน่วยกิต แต่อาจจะยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี เพื่อลงทะเบียนศึกษามากกว่าที่กำหนดไว้ได้อีกไม่เกิน ๓ หน่วยกิต ทั้งภาคปกติและภาคฤดูร้อน

๙.๓.๒ ภาคค่ำ

๙.๓.๒.๑ นักศึกษาปกติ จะต้องลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๙ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๗ หน่วยกิต

๙.๓.๒.๒ นักศึกษาวิทยาทัณฑ์ จะต้องลงทะเบียนศึกษาในภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๖ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต แต่อาจจะยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี เพื่อลงทะเบียนศึกษามากกว่าที่กำหนดไว้ได้อีกไม่เกิน ๓ หน่วยกิต ทั้งภาคปกติและภาคฤดูร้อน

๙.๔ นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนศึกษาวิชาต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ ๙.๓.๑ และ ๙.๓.๒ ได้ในกรณีที่นักศึกษามีวิชาที่ต้องศึกษาให้ครบตามหลักสูตรภายในสองภาคการศึกษาปกติ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๙.๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษาวิชาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๖ ให้นักศึกษาภาคปกติและภาคค่ำลงทะเบียนเรียนร่วมกันได้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๙.๖.๑ วิชาที่จะลงทะเบียนเรียนนั้นจะต้องเป็นวิชาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

๙.๖.๒ นักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนวิชาที่เปิดสอนของภาคค่ำ และนักศึกษาภาคค่ำที่ลงทะเบียนวิชาที่เปิดสอนของนักศึกษาภาคปกตินั้นจะต้องเป็นนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๕

๙.๖.๓ การลงทะเบียนเรียนร่วมกันระหว่างนักศึกษาภาคปกติและภาคค่ำ ให้ลงทะเบียนได้เฉพาะในสองภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

๙.๖.๔ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนและระยะเวลาศึกษาจะต้องเป็นไปตามระเบียบทั้งภาคปกติและภาคค่ำ

ข้อ ๑๐. การเพิ่มและการเพิกถอนวิชา

๑๐.๑ ภายใต้บังคับแห่งระเบียบฉบับนี้ ข้อ ๑๑ การขอเพิ่มวิชาจะกระทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ ๑/๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๐.๒ การขอเพิกถอนวิชาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้มีผลดังต่อไปนี้

๑๐.๒.๑ การขอเพิกถอนภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ ๑/๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคฤดูร้อน วิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๑๐.๒.๒ การเพิกถอนในสัปดาห์ที่ ๑๓ ของภาคการศึกษา หรือในสัปดาห์ที่ ๖ ของภาคฤดูร้อนนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา วิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๑๐.๓ การขอเพิ่มและการขอเพิกถอนวิชานี้ จะต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตต่อภาคตามข้อ ๙.๓

ข้อ ๑๑. เวลาเรียน

นักศึกษาจะมีสิทธิเข้าสอบวิชาใดจะต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในวิชานั้น ทั้งนี้ยกเว้นในวิชาที่คณบดีได้ประกาศไว้ก่อนว่าจะไม่คิดเวลาศึกษาในวิชานั้น

ข้อ ๑๒. ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓. ระยะเวลาการศึกษา

๑๓.๑ ภาคปกติ นักศึกษาต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และอย่างมากไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และต้องเรียนครบตามหลักสูตร

๑๓.๒ ภาคค่ำ นักศึกษาต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า และอย่างมากไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และต้องเรียนครบตามหลักสูตร

๑๓.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตตามระเบียบฉบับนี้ ข้อ ๘ ให้มีระยะเวลาการศึกษาตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัยและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔. สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา

๑๔.๑ ผลการสอบของแต่ละวิชา จะจัดออกมาเป็นลำดับขั้น ซึ่งมีแต้มประจำดังนี้

ลำดับขั้น	ความหมาย	แต้ม
A	ดีเลิศ Excellent	๔
B+	ดีมาก Very Good	๓.๕
B	ดี Good	๓
C+	ดีพอใช้ Fairly Good	๒.๕
C	พอใช้ Fair	๒
D+	อ่อน Poor	๑.๕
D	ผ่าน Pass	๑
F	ตก Failed	๐

การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๔.๑.๑ นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก

๑๔.๑.๒ นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๔.๑.๓ นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบ เนื่องจากได้รับการตัดสินว่ามีเวลาเรียนไม่ถึง ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในวิชานั้น

๑๔.๑.๔ นักศึกษาทำผิดระเบียบสอบไล่ และได้รับการตัดสินให้สอบตก

๑๔.๒ นอกจากลำดับขั้นทั้ง ๘ ดังกล่าวในข้อ ๑๔.๑ ผลการศึกษาของวิชาหนึ่งๆ อาจจะแสดงด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	เพิกถอนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal with Permission)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

๑๔.๒.๑ การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้เฉพาะวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้ว โดยนักศึกษาขอเพิกถอนวิชานั้นภายในเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๒ และได้รับอนุมัติ

๑๔.๒.๒ การให้สัญลักษณ์ I ในวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

ก. อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษา หรือการวัดผลของวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข. นักศึกษาป่วยนอนพักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาลในวันที่ต้องสอบวิชานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์และใบแสดงการรักษาของสถานพยาบาลของทางราชการ หรือโรงพยาบาลเอกชน

ค. นักศึกษาป่วยและได้มาสอบในวันที่มีการสอบ หากนักศึกษาไม่สามารถทำการสอบได้ พยาบาลของมหาวิทยาลัยและกรรมการอำนวยการสอบ ๒ ท่านที่ได้รับมอบหมายได้ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ควรให้ทำการสอบต่อไป ทั้งนี้นักศึกษาต้องมาตามกำหนดเวลาที่มีสิทธิเข้าสอบในวิชานั้น

ง. นักศึกษาประสบอุบัติเหตุในวันที่มีการสอบจนไม่สามารถทำการสอบได้

จ. บิดา หรือมารดา หรือญาติใกล้ชิดของนักศึกษาถึงแก่กรรม และมีภารกิจจะต้องจัดงานศพ ทั้งนี้ต้องลาได้ไม่เกิน ๗ วัน

ฉ. นักศึกษาได้รับทุนไปต่างประเทศในระยะเวลาสั้นในช่วงที่มีการสอบ

ช. นักศึกษาได้รับเลือกให้เป็นตัวแทนระดับชาติในการแข่งขันกีฬา และ/หรือเผยแพร่ศิลปและวัฒนธรรม ทั้งนี้จะต้องอยู่ในระหว่างการสอบ

ซ. นักศึกษาได้รับหมายเรียกเกณฑ์ทหารเรียกระดมพล หรือหมายศาลในช่วงที่มีการสอบ

ทั้งนี้ จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการอำนวยการสอบ และนักศึกษาต้องทำการสอบ และ/หรือทำงานที่กำหนดให้ทำเพิ่มเติมให้เสร็จ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F และการให้สัญลักษณ์ I ตามข้อ ข. ถึง ฉ. นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบแก้สัญลักษณ์ I ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕. การประเมินผลการศึกษา

๑๕.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

๑๕.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาซ้ำวิชาที่สอบได้ลำดับขั้นไม่สูงกว่า D^+ มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตของวิชาในหลักสูตรไปคิดหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในกรณีที่นักศึกษาที่ลงทะเบียนศึกษาวิชาที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่าวิชาอื่นที่ศึกษามาแล้วหรือกำลังศึกษาอยู่ การคิดหน่วยกิตสะสมให้นับหน่วยกิตของวิชาใดวิชาหนึ่งเท่านั้น

๑๕.๓ การรวมจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสมจะนับจากหน่วยกิตของวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาสอบได้ลำดับขั้น A B^+ B C^+ C D^+ หรือ D เท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาซ้ำวิชาที่สอบได้ลำดับขั้นไม่สูงกว่า D^+ มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตและแต้มที่ได้จากผลการศึกษาครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณ ทั้งนี้การลงซ้ำวิชานั้น นักศึกษาจะได้ลำดับขั้นไม่สูงกว่า B

๑๕.๔ แต้มเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังนี้คือ

๑๕.๔.๑ แต้มเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มของแต่ละวิชาตั้ง หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

๑๕.๔.๒ แต้มเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงการสอบไล่ครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มของแต่ละวิชาตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษามาทั้งหมด ยกเว้นวิชาที่ได้ลำดับขั้น F

ข้อ ๑๖. การสอบตกและการเรียนซ้ำ

๑๖.๑ นักศึกษาที่สอบตกในวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนศึกษาวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะสอบได้

๑๖.๒ นักศึกษาที่สอบตกในวิชาเลือก จะต้องลงทะเบียนวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกศึกษาวิชาอื่นแทนก็ได้

๑๖.๓ นักศึกษาจะศึกษาซ้ำวิชาได้แต่เฉพาะวิชาที่สอบได้ลำดับขั้นไม่สูงกว่า D+ เท่านั้น

ข้อ ๑๗. สภาพนักศึกษา

๑๗.๑ การจำแนกสภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาภาคปกติแต่ละภาค ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่สองนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

สำหรับภาคฤดูร้อน ให้นำผลการศึกษาไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป

๑๗.๒ นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๗.๓ นักศึกษาวิทยาทัณฑ์ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๑๘. การพ้นสภาพ

๑๘.๑ นักศึกษาต้องสอบให้ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคแรก

๑๘.๒ นักศึกษาต้องสอบให้ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาแรกของนักศึกษา

๑๘.๓ นักศึกษาภาคปกติที่มีระยะเวลาการศึกษาครบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า หรือนักศึกษาภาคค่ำที่มีระยะเวลาการศึกษาครบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่าแล้ว แต่สอบได้หน่วยกิตยังไม่ครบตามหลักสูตรก็ดี หรือได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ก็ดี จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๘.๔ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน หรือไม่ติดต่อกองทะเบียนและประมวลผลตามข้อ ๙.๒ มหาวิทยาลัยจะจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๑๘.๕ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑๘.๖ มีคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๘.๗ ลาออก

๑๘.๘ ตาย

ข้อ ๑๙. การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษา

๑๙.๑ นักศึกษาที่สอบได้ต่ำกว่า ๓๓ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

๑๙.๒ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๓๓ หน่วยกิต ขึ้นไปแต่ต่ำกว่า ๖๖ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

๑๙.๓ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๖๖ หน่วยกิต ขึ้นไปแต่ต่ำกว่า ๙๙ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

๑๙.๔ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๙๙ หน่วยกิต ขึ้นไปให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

ข้อ ๒๐. การลาพักการศึกษา

๒๐.๑ นักศึกษาอาจจะยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

๒๐.๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๐.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๐.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือโรงพยาบาลเอกชน

๒๐.๑.๔ มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยอันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้

ทั้งนี้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องโดยเร็วที่สุดและให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๐.๒ นักศึกษาที่มีความจำเป็นส่วนตัวอื่นอาจยื่นคำร้องลาพักการศึกษาได้ถ้ามีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๐.๒.๑ ได้ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๐.๒.๒ มีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ทั้งนี้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องโดยเร็วที่สุดและให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๐.๓ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๐.๑ และ ๒๐.๒ นั้น ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักต่อไปอีก ให้อธิการบดีอนุมัติการลาพักเป็นกรณีพิเศษ

๒๐.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่ลาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักได้ตามข้อ ๒๐.๑.๑

๒๐.๕ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษานักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่ลงทะเบียนและลาพักการศึกษาหลัง ๘ สัปดาห์ ของภาคการศึกษาปกติ

๒๐.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อ ให้รายงานตัวต่อกองทะเบียนและประมวลผล และคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่ตามลำดับ

๒๐.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาต่อแล้ว ให้มีสภาพนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๑. นักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ

การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบไล่ปลายภาค หรือการสอบระหว่างภาคให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่ และ/หรือคณะกรรมการอำนวยการสอบเป็นผู้พิจารณาว่าเป็นความผิดทุจริตหรือสอเจตนาทุจริต หรือเป็นความผิดอย่างอื่น

๒๑.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิดดังต่อไปนี้

๒๑.๑.๑ ให้อธิการบดีสั่งให้ลำดับขั้น F ในวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนวิชาอื่นที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ ถ้าเป็นวิชาที่สอบมาแล้ว ให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง ถ้าเป็นวิชาที่ยังไม่ได้สอบก็ให้ดำเนินการสอบตามปกติ และให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง

๒๑.๑.๒ ให้อธิการบดีสั่งพักการศึกษา นักศึกษาผู้กระทำผิด ๑ ภาคการศึกษาปกติเป็นอย่างน้อย การสั่งพักการศึกษาของนักศึกษาผู้กระทำผิดนั้น ให้เริ่มในภาคการศึกษาปกติ ถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำผิด หากภาคที่ถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำผิดเป็นภาคฤดูร้อน ให้สั่งพักภาคต้นของปีการศึกษาถัดไป ยกเว้นนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้สั่งพักภาคฤดูร้อนนั้น และให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเฉพาะภาคการศึกษาปกติในการคิดสภาพนักศึกษาและระยะเวลาการศึกษาด้วย เมื่อนักศึกษาจะกลับเข้ามาศึกษาตามปกติ จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพให้ครบถ้วนเสียก่อน

ในกรณีนักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาไปลงทะเบียนเรียนวิชาใดก็ตามในสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ มหาวิทยาลัยจะไม่เทียบวิชาหรือรับโอนหน่วยกิตให้

๒๑.๒ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตขั้นร้ายแรงให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้สั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๒. การขอคืนค่าเล่าเรียน

เงินค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ยกเว้นค่าประกันของเสียหาย เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับและออกใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้ เว้นแต่

๒๒.๑ นักศึกษาขอเพิกถอนวิชา เพราะมหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการสอนวิชานั้น นักศึกษามีสิทธิขอคืนค่าเล่าเรียนวิชานั้นได้เต็มจำนวนภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันประกาศยกเลิก

๒๒.๒ นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาภายใน ๓ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ ๑/๒ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา มีสิทธิจะขอคืนค่าเล่าเรียนวิชานั้นได้เต็มจำนวน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงนักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้ามาได้ในการศึกษาภาคแรก จะไม่ได้รับสิทธิดังกล่าว

๒๒.๓ นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาเมื่อพ้นกำหนดในข้อ ๒๒.๒ จะไม่มีสิทธิขอคืนค่าเล่าเรียนวิชานั้น

ข้อ ๒๓. ระยะเวลาการศึกษาและการขอรับปริญญา

ในภาคการศึกษาสุดท้าย เมื่อนักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร และได้แต้มเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ มีสิทธิยื่นคำร้องแสดงความจำนงรับปริญญาบัตรต่อกองทะเบียนและประมวลผล

เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ขึ้นทะเบียนบัณฑิตและขึ้นทะเบียนเป็นสามัญสมาชิกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ข้อ ๒๔. การให้อนุปริญญา

ยกเลิกตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554

นักศึกษาผู้ใดศึกษาได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตรชั้นปริญญา ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐ หรือสอบได้หน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชาของหลักสูตรแต่ยังไม่ถึงขั้นปริญญา มีสิทธิขอรับอนุปริญญาได้

ข้อ ๒๕. การอนุมัติปริญญา

๒๕.๑ นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติปริญญาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๕.๑.๑ สอบไล่ได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓

๒๕.๑.๒ ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๕.๑.๓ มีความประพฤติดี

๒๕.๑.๔ ไม่มีพันธะติดค้างหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

๒๕.๒ นักศึกษาที่สอบไล่ได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร แต่แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ จะได้รับอนุมัติปริญญาได้ก็ต่อเมื่อ

๒๕.๒.๑ ลงทะเบียนศึกษาวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรต่อไปอีกจนกว่าจะทำแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ ว่าด้วยเรื่องระยะเวลาการศึกษา

๒๕.๒.๒ ลงทะเบียนศึกษาซ้ำเฉพาะวิชาซึ่งนักศึกษาเคยสอบได้ลำดับขั้น D+ D หรือ F จนกว่าจะทำแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ ว่าด้วยเรื่องระยะเวลาการศึกษา

๒๕.๓ ในกรณีที่ได้รับร้องเรียนหรือปรากฏแก่มหาวิทยาลัยว่า นักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมที่เสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง สภามหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะชะลอการอนุมัติปริญญาเอาไว้ก่อน เพื่อสอบสวนพฤติกรรมและหาความจริง

ในกรณีที่ผลของการสอบสวนเป็นที่ปรากฏชัดว่านักศึกษาผู้นั้นมีพฤติกรรมที่เสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรงจริง สภามหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่อนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๖. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๖.๑ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมนั้น จะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๕ และคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามข้อ ๒๖.๒ ๒๖.๓ และ ๒๖.๔

๒๖.๒ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๖.๒.๑ นักศึกษาภาคปกติหรือภาคค่ำ ต้องสอบไล่ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ภายในเวลาที่กำหนดในหลักสูตรภาคปกติ (๔ ปี) หรือหลักสูตรภาคค่ำ (๕ ปี) ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา และ

๒๖.๒.๒ เป็นผู้ที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป และไม่เคยสอบวิชาใดได้ในลำดับขั้น F และต้องไม่เคยสอบได้ในลำดับขั้น D+ หรือ D ในวิชาเอก

๒๖.๓ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๖.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติหรือภาคค่ำ ต้องสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ภายในเวลาที่กำหนดในหลักสูตรภาคปกติ (๔ ปี) หรือหลักสูตรภาคค่ำ (๕ ปี) ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาและ

๒๖.๓.๒ เป็นผู้ที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปและไม่เคยสอบวิชาใดได้ในลำดับขั้น F

๒๖.๔ นักศึกษาที่สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรในกรณีระยะเวลาศึกษาเกินกว่าเวลาที่กำหนดในหลักสูตรภาคปกติ (๔ ปี) หรือหลักสูตรภาคค่ำ (๕ ปี) ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมติให้ลาพัก มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม ตามข้อ ๒๖.๒.๒ หรือ ข้อ ๒๖.๓.๒ ในกรณีระยะเวลาศึกษาที่เกินไปนั้นเกิดจากข้อขัดข้องเกี่ยวกับการจัดตารางสอน หรือเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์และ/หรือห้องปฏิบัติการที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของนักศึกษา

ข้อ ๒๗. การถอดถอนปริญญา

ผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเป็นบัณฑิต ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ อาจถูกถอดถอนปริญญาโดยสภามหาวิทยาลัย

๒๗.๑ เมื่อปรากฏแก่มหาวิทยาลัยในภายหลังว่าบัณฑิตผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม ข้อ ๕. และข้อ ๒๕. แห่งระเบียบนี้

๒๗.๒ บัณฑิตผู้นั้น ได้มาซึ่งปริญญาโดยทุจริต

ข้อ ๒๘. ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๗ บังคับแก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยก่อนปีการศึกษา ๒๕๔๕ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๙. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเจตนารมย์ของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๕

(ลงชื่อ) อาชว์ เตาลานนท์
(ดร.อาชว์ เตาลานนท์)
นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

อุไรวรรณ ธนสถิตย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ ธนสถิตย์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554

เพื่อให้มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยบรรลุพันธกิจหลักในการมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีลักษณะพึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย กล่าวคือ มีความใฝ่รู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และมีภาพลักษณ์ทางธุรกิจระดับสากล

นายกสภามหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และมติสภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ในการประชุมครั้งที่ 5/2554 (286) เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2554 จึงแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกข้อความแห่งระเบียบว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2545 ข้อ 24 การให้อนุปริญญา และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

ผู้ที่สอบไล่ได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรปริญญาตรีและได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรต่ำกว่าเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ไม่ต่ำกว่าหนึ่งจุดเจ็ดห้าจากระบบสี่แต้มระดับคะแนนให้ได้รับอนุปริญญา

ข้อ 4 ให้เพิ่มเติมข้อความในข้อ 25 การอนุมัติปริญญา

25.1.6 สอบผ่านข้อสอบวัดมาตรฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษธุรกิจ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านบริหารธุรกิจ ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ หากนักศึกษาไม่สามารถสอบผ่านครบทั้งสามด้าน นักศึกษาจะไม่สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาได้ การสอบผ่านข้อสอบวัดมาตรฐานความรู้นี้ จะเริ่มต้นใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ. 2554

(ลงชื่อ) ชิงชัย หาญเจนลักษณ์

(ดร.ชิงชัย หาญเจนลักษณ์)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัย

ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(รองศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ ธนสถิตย์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 4)

พ.ศ.2557

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีพันธกิจหลักในการมุ่งผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพและคุณธรรมให้เป็นคนดีและเก่งสมบูรณ์พร้อมทั้ง ความรู้ ร่างกาย อารมณ์ และจิตใจ มหาวิทยาลัยจึงได้มีการกำหนดลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยฯ หรือที่เรียกว่า บัณฑิตอุดมคติไทย เพื่อให้การดำเนินงานในกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทย ของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 (2) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2550 สภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทยในการประชุม ครั้งที่ 6/2557 (306) เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 มีมติให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2557 ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2557"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ให้เพิ่มความในข้อ 25 ของระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2545 ดังนี้

25.1.5 เข้าร่วมกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทย อันประกอบด้วยกิจกรรมบังคับและกิจกรรมเลือกรวม 60 ชั่วโมง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ หากนักศึกษาไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กำหนดให้ครบถ้วนนักศึกษาจะไม่สามารถยื่นขอสำเร็จการศึกษาได้

นักศึกษา ปวส. เทียบโอน ให้เข้าร่วมกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทย จำนวน 30 ชั่วโมง อันประกอบด้วยกิจกรรมระดับมหาวิทยาลัย 15 ชั่วโมง และกิจกรรมระดับคณะ 15 ชั่วโมง

นักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรระบบการศึกษาทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ได้รับการยกเว้นการเข้าร่วมกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทยทั้งหมด

ข้อ 5 การเข้าร่วมกิจกรรมบัณฑิตอุดมคติไทยสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา 2551 ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 319/2549

ประกาศ ณ วันที่ 29 เดือน กันยายน พ.ศ. 2557

ลงชื่อ นายอิสระ ว่องกุศลกิจ

(นายอิสระ ว่องกุศลกิจ)

นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวนิธิมา สังคหะ)

หัวหน้ากองวิชาการ

ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ/หรือ
การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตร
ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2547

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อตอบสนองปรัชญาการศึกษาตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา15 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2547 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2547 จึงมีมติให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2547 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2547 "

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 4 การเทียบโอนที่นอกเหนือจากระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2545 ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วย การรับโอนหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี พ.ศ.2544 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาโท พ.ศ.2534

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่ขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษาเพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

"การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์" หมายถึง การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา

เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ต้องมีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

6.1 กรณีขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

6.2 กรณีขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ 7 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

7.1 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยยื่นคำร้องต่อคณะวิชาให้เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ภายในระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา โดยให้คณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการบริหารในคณะวิชา คณะกรรมการประจำหลักสูตร ดำเนินการดังนี้

7.1.1 ระดับปริญญาตรี ให้คณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการบริหารในคณะวิชาพิจารณาดำเนินการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องแล้วนำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง แล้วนำเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.2 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะลงทะเบียนศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 และระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี พ.ศ.2544 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะลงทะเบียนศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาโท พ.ศ.2534

7.3 การบันทึกผลการเรียนที่ได้จากการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลดังนี้

7.3.1 หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Test)

7.3.2 หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐานให้บันทึก “CE” (Credits from Exam)

7.3.3 หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา / อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

7.3.4 หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงานให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)

7.4 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.5 ในการคิดแต้มเฉลี่ยสะสม จะไม่นำผลการเรียนรู้จากการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ มาคิดแต้มเฉลี่ยสะสม

ข้อ 8 นักศึกษามีระยะเวลาการศึกษาดังนี้

8.1 ระดับปริญญาตรี

8.1.1 นักศึกษาจะต้องศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

8.1.2 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตต่ำกว่า 33 หน่วยกิต จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 7 ปีการศึกษา

8.1.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ 33 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 65 หน่วยกิต จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 6 ปีการศึกษา

8.1.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ 66 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 98 หน่วยกิต จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 5 ปีการศึกษา

8.1.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ 99 หน่วยกิต แต่ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 4 ปีการศึกษา

8.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาจะต้องศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนศึกษาไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 4 ปีการศึกษา

ข้อ 9. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2547

(ดร.อาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘

.....

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อตอบสนองปรัชญาการศึกษาตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๔๖ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๔๘ (๒๔๑) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ จึงมีมติให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ "

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต จากการศึกษาในระบบ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการรับโอนหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ นักศึกษาที่มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิต ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิต การคัดเลือกนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔.๒ เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองหรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

๔.๓ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) เป็นผู้มีโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ โรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา หรือติดยาเสพติด

๒) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๓) เป็นผู้วิกลจริต

ข้อ ๕ การเทียบรายวิชาเรียน ให้ถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบหรือเทียบคุณวุฒิให้

๕.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโดยพิจารณาจากคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชาของสถาบันอุดมศึกษาเดิมเทียบเคียงกับคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชาของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

๕.๓ เป็นรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกน หรือวิชาชีพ วิชาโทและหมวดวิชาเลือกเสรี ที่สอบไล่ได้ในระดับคะแนนตัวอักษร(letter grade)ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน(grade point) ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าโดยไม่ต้องพิจารณาระดับคะแนนตัวอักษร (letter grade) ของวิชาที่ต้องศึกษาก่อนตามหลักสูตร

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตจะต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีในคณะวิชาที่ต้องการศึกษาภายใน ๑๔ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาเพื่อขอรับรองการอนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตจากอธิการบดี

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตจะต้องศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา โดยจะต้องลงทะเบียนศึกษาในสองภาคการศึกษาปกติแรกไม่ต่ำกว่า ๑๘ หน่วยกิตและลงทะเบียนศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษาเทียบโอน

๘.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตไม่เกิน ๓๒ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

๘.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ ๓๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๖๕ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

๘.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ ๖๖ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๙๘ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

๘.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ ๙๙ หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

ข้อ ๙ นักศึกษาเทียบโอนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมหากได้ลงทะเบียนศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรและมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้หรือกรณีที่มิได้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๘

(ลงชื่อ) ประมนต์ สุธีวงศ์
(นายประมนต์ สุธีวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง
อุไรวรรณ ธนสถิตย์
(รองศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ ธนสถิตย์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ