หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาโลจิสติกส์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

Doctor of Philosophy Program
in Logistics
Revised Curriculum, Year 2017

คณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

School of Engineering

University of the Thai Chamber of Commerce

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป **2**

1. รหัสและชื่อหลักสูตร 2
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา 2
3. วิชาเอก/หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร 2
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร 3
5. รูปแบบของหลักสูตร..... 3
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร 3
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน 3
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา 4
9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร 4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน 5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร 5
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน 5
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นของสถาบัน 6

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร **6**

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร 6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง 8

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร **8**

1. ระบบการจัดการศึกษา 8
2. การดำเนินการหลักสูตร 8
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน 11
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน และสหกิจศึกษา) 33
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย 33

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ และ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล **34**

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา 34
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน 34
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบผลการเรียนรู้สู่รายวิชา (Curriculum Mapping) 38
4. ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา..... 42

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา **43**

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด) 43
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา 43
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 43

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์ **45**

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ 45
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ 45

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร **46**

1. การกำกับมาตรฐาน 46
2. บัณฑิต 46
3. นักศึกษา 46
4. อาจารย์..... 47
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน..... 48
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้..... 50
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) 51

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร **52**

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน 52
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม 52
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร 52
4. การทบทวนผลการประเมินวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน 52

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 กับ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัย

- ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545
- ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
- ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
- ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547

ภาคผนวก ค ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ภาคผนวก ง คำสั่งสภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่ 3/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาโลจิสติกส์
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา คณะวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาโลจิสติกส์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25510561100965

ภาษาไทย : หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์

ภาษาอังกฤษ : Doctor of Philosophy Program in Logistics

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (โลจิสติกส์)

ชื่อย่อ (ไทย) : ปร.ด. (โลจิสติกส์)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Doctor of Philosophy (Logistics)

ชื่อย่อ (อังกฤษ) : Ph.D. (Logistics)

3. วิชาเอก / หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะของหลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เป็นหลักสูตรที่มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาโลจิสติกส์ มีความพร้อมที่จะเป็นผู้บริหารที่มีความรู้ สามารถวิเคราะห์และแก้ปัญหา ออกแบบและวางแผนระบบการจัดการโลจิสติกส์สำหรับองค์กรได้ ตลอดจนสามารถควบคุมและวางแผนการดำเนินงานขององค์กรให้สามารถบรรลุประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงานและสร้างศักยภาพในการแข่งขันด้วยนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์ที่ทันสมัย เป็นตัวขับเคลื่อน (Logistics Innovation Driven Entrepreneur) โดยมุ่งผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความสามารถศึกษาค้นคว้าและวิจัยเพื่อสร้างนวัตกรรมและองค์ความรู้ใหม่ทางด้านโลจิสติกส์ เพื่อรองรับภาคธุรกิจ อุตสาหกรรมของประเทศและภูมิภาคอาเซียน ตลอดจนเป็นการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้านวิชาการและงานวิจัยทางด้านโลจิสติกส์ชั้นสูงของประเทศไทยให้สามารถแข่งขันกับอารยประเทศได้ โดยมีสถาบันวิจัยและพัฒนาโลจิสติกส์ (LRDI-UTCC) ที่เป็นแหล่งสนับสนุนข้อมูลผลการศึกษาวิจัยเชิงลึกจากการปฏิบัติจริงของผู้เชี่ยวชาญด้านโลจิสติกส์ชั้นนำของประเทศ ซึ่งมีผลงานทางวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ที่เป็นที่ยอมรับทั้งระดับชาติและนานาชาติ

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร แบ่งตามแผนการศึกษาได้ 2 ประเภท ดังนี้

4.1) แผนที่ 1 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ศึกษารายวิชาเพิ่มเติมและหมวดดุษฎีนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต

4.2) แผนที่ 2 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ศึกษารายวิชาเพิ่มเติมและหมวดดุษฎีนิพนธ์ไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

เป็นหลักสูตรระดับปริญญาเอก หลักสูตร 3 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในบางรายวิชาตามความเหมาะสม

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และ นักศึกษาชาวต่างประเทศที่สามารถพูด ฟัง อ่าน เขียนที่เข้าใจภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ปรับปรุงมาจากหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

- คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 เมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2560
- สภาวิชาการ พิจารณากลั่นกรองหลักสูตร และให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ 7/2560 เมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2560
- สภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย อนุมัติหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 4/2560 (323) เมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2560
- เปิดสอนในภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 นักวิเคราะห์โลจิสติกส์

8.2 ผู้บริหารฝ่ายปฏิบัติการขนส่ง

8.3 ผู้บริหารฝ่ายคลังวัตถุดิบ/คลังสินค้า/โลจิสติกส์

8.4 ผู้บริหารฝ่ายจัดแผนการเดินรถ

8.5 ผู้บริหารจัดซื้อและธุรการ

8.6 ผู้บริหารฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์

8.7 ผู้บริหารฝ่ายแผนกผลิตภัณฑ์

8.8 อาจารย์/นักวิจัย/นักวิชาการ/นักวางแผนงานด้านโลจิสติกส์

8.9 เจ้าของกิจการโลจิสติกส์

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ - นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	จบการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	รองศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)	นายวันชัย รัตนวงษ์	Ph.D. M.Eng . กศ.ม. กศ.บ.	Manufacturing Engineering Computer Integrated Manufacturing ฟิสิกส์ ฟิสิกส์	Swinburne University of Technology, Melbourne, Australia Swinburne University of Technology, Melbourne, Australia มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ บางแสน	2543 2540 2530 2528
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)	นางนันทิ สุทธิการนฤนัย	D.Eng. M.S. วศ.บ.	Engineering Management Operations Research วิศวกรรมอุตสาหการ	Southern Methodist University, U.S.A. Western Michigan University, U.S.A. มหาวิทยาลัยรังสิต	2550 2540 2536
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศวกรรมไฟฟ้า)	นายวรินทร์ วงษ์มณี	ปร.ด. วศ.ม. วศ.บ.	เทคโนโลยีพลังงาน วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมไฟฟ้า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2557 2545 2538

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ด้วยกระแสโลกาภิวัตของการค้าไร้พรมแดน (Global trade)ซึ่งมีการแข่งขันที่หนักหน่วงและทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้น ตลาดได้กลายเป็นของผู้บริโภคและใกล้ชิดผู้บริโภคเพียงแค่ปลายนิ้วสัมผัสผ่านช่องทางการค้าออนไลน์(E-Commerce) ปัจจัยที่เพิ่มสมรรถนะทางการแข่งขันและมุ่งสู่ความสำเร็จของธุรกิจ คือ ระบบการจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพ รัฐบาลได้กำหนดให้โลจิสติกส์เป็นยุทธศาสตร์ในการพัฒนาประเทศ ซึ่งปัจจุบันมีนโยบายในการสร้างระบบรางทั้งการขนส่งผู้โดยสารและรถไฟทางคู่เพื่อขนส่งสินค้าเชื่อมโยงกับเพื่อนบ้านด้วยกลไกของการค้าผ่านแดน โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติได้สำรวจความต้องการกำลังคนด้านโลจิสติกส์พบว่าแนวโน้มความต้องการกำลังคนด้านนี้ไม่น้อยกว่า 30,000 คนต่อปี เพราะกิจกรรมด้านโลจิสติกส์เป็นกลไกสำคัญในการลดต้นทุนให้กับกระบวนการธุรกิจ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมความต้องการกำลังคนด้านโลจิสติกส์จึงมีความต้องการสูง นอกจากนี้การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีการร่วมทำการค้ากับต่างประเทศ และมีการสร้างกรอบความร่วมมือระหว่างกันมากขึ้น ส่งผลให้มีการส่งสินค้าเพื่อค้าขายระหว่างประเทศไทยกับประเทศต่างๆ มากขึ้น ทำให้โลจิสติกส์เข้ามามีบทบาทในการพัฒนาและประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจต่างๆ ดังกล่าว จึงทำให้ความต้องการกำลังคนด้านนี้มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

11.2. สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การพัฒนาทางอุตสาหกรรมมีความเกี่ยวเนื่องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมของกลุ่มชุมชนอย่างปฏิเสธไม่ได้ ดังนั้น นอกเหนือจากมีทักษะและความเชี่ยวชาญในเชิงโลจิสติกส์แล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องคำนึงถึงสภาพสังคมและสิ่งแวดล้อม มีทักษะการสื่อสารเจรจาและมีจิตสำนึกที่ดีต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ เพื่อให้ภาคอุตสาหกรรมมีผลกระทบที่น้อยที่สุดต่อวิถีการดำเนินชีวิตของชุมชนรอบด้าน

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1. การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกจึงจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรในเชิงรุกที่มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการทางเทคโนโลยี โดยการผลิตบุคลากรทางโลจิสติกส์ ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในองค์กรภาครัฐและภาคเอกชน มีความสามารถในการปฏิบัติงานหรือพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสม มีความสามารถในการปรับตัวเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่เพื่อประยุกต์ใช้กับองค์กร และมีคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพ

12.2. ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

การพัฒนาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ได้คำนึงถึงความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่เน้นการเป็นสถาบันการศึกษาและการวิจัย เพื่อการสร้างความเป็นเลิศใน การประยุกต์เทคโนโลยี พัฒนานวัตกรรม และสร้างศักยภาพในการแข่งขันด้วยนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์ที่ทันสมัย เป็นตัวขับเคลื่อน (Logistics Innovation Driven Entrepreneur) รวมไปถึงการบริหาร อีกทั้งยังเป็นภารกิจหนึ่งในพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- ไม่มี

13.2 รายวิชาที่เปิดสอนให้คณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

พัฒนาบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถทางด้านโลจิสติกส์ โดยเน้นให้มีความเข้าใจในทฤษฎี และการประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ และสร้างศักยภาพในการแข่งขันด้วยนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์ที่ทันสมัย เป็นตัวขับเคลื่อน (Logistics Innovation Driven Entrepreneur) และเป็นบุคคลที่มีคุณค่าต่อสังคม เพียบพร้อมด้วยจริยธรรมและคุณธรรม เพื่อรองรับความต้องการกำลังคนด้านโลจิสติกส์ของประเทศ

1.2 ความสำคัญ

เนื่องจากภาคธุรกิจและภาคอุตสาหกรรมของประเทศมีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และพฤติกรรมการบริโภคสินค้าได้มีการพัฒนารูปแบบไปจากเดิม ผู้ผลิตสินค้าจึงต้องมีการปรับตัวให้ธุรกิจสามารถแข่งขันกับผู้ผลิตรายอื่นๆ ได้ ดังนั้นการดำเนินธุรกิจในปัจจุบันจึงจำเป็นต้องแสวงหากลยุทธ์ใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์กรโลจิสติกส์เป็นเครื่องมือหนึ่งที่มีความสำคัญที่สามารถช่วยในการวางแผน สนับสนุน การควบคุมการไหลเวียนของกิจกรรมต่างๆ เช่น สินค้าและบริการ ซึ่งครอบคลุมตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การจัดการคลังสินค้า บริหารต้นทุน การขนส่ง ไปจนถึงจุดที่มีการใช้งานหรือถึงมือผู้บริโภคอย่างมีประสิทธิภาพ แม้กระทั่งในภาครัฐบาลเอง ก็ยังเล็งเห็นความสำคัญของโลจิสติกส์ โดยได้กำหนดให้โลจิสติกส์เป็นกลยุทธ์หนึ่งในการพัฒนาประเทศในส่วนต่าง ๆ อาทิเช่น แผนยุทธศาสตร์ในการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ในแผนปฏิบัติราชการ

ตั้งแต่ปี 2548-2551 แผนปฏิบัติการพัฒนาระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม ซึ่งแสดงถึงความตระหนักว่าโลจิสติกส์เป็นกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพที่ช่วยในการพัฒนาประเทศไทยได้เป็นอย่างดี

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นมหาวิทยาลัยแห่งแรกในประเทศไทย ที่เล็งเห็นประโยชน์และความสำคัญของโลจิสติกส์ โดยการจัดหลักสูตรปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโลจิสติกส์ และเปิดสอนการจัดการโลจิสติกส์ ในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต จึงเล็งเห็นว่ามหาวิทยาลัยฯ มีความพร้อมที่จะเปิดสอนในระดับปริญญาเอก แม้ว่าในปัจจุบันจะมีสถานศึกษาในประเทศหลายแห่งเปิดสอนในสาขาวิชาโลจิสติกส์แล้วก็ตาม แต่ยังไม่มีสถานศึกษาใดที่เปิดสอนโลจิสติกส์ครบถ้วนทุกระดับการศึกษา และมีความพร้อมทั้งทางด้านบุคลากร หลักสูตร สถานที่ และห้องปฏิบัติการ เหมือนมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ดังนั้นมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย จึงได้เปิดดำเนินการหลักสูตรโลจิสติกส์ ในระดับปริญญาเอก โดยเน้นการวิจัยเชิงทฤษฎีที่มีคุณภาพเทียบเท่าระดับนานาชาติ และเน้นการผลิตนักวิจัยทางด้านโลจิสติกส์ในระดับนานาชาติ นักวิจัยที่ผลิตจากหลักสูตรนี้จะเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ ซึ่งมีบทบาทสำคัญยิ่งต่อภาคการศึกษาและอุตสาหกรรมของประเทศไทยต่อไปในอนาคต

1.3 วัตถุประสงค์

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.3.1 เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาโลจิสติกส์ มีความพร้อมที่จะเป็นผู้บริหารที่มีความรู้ สามารถวิเคราะห์ปัญหา และมีความสามารถทางด้านโลจิสติกส์ เพื่อรองรับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมของประเทศ และเพื่อการตอบสนองต่อแผนการพัฒนาประเทศด้านโลจิสติกส์ ดุษฎีบัณฑิตสาขาโลจิสติกส์ทุกคนจะมีความสามารถดังต่อไปนี้

1) สามารถออกแบบและวางแผนระบบการจัดการโลจิสติกส์สำหรับองค์กรใด ๆ ได้
2) สามารถควบคุมและวางแผนการดำเนินงานขององค์กรให้สามารถบรรลุประสิทธิภาพสูงสุดในการดำเนินงาน
3) สร้างความสามารถในการแข่งขันให้แก่องค์กรได้

1.3.2 เพื่อผลิตดุษฎีบัณฑิตที่มีความตื่นตัวในการแสวงหา สามารถศึกษาค้นคว้าและวิจัยเพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางด้านโลจิสติกส์และสร้างศักยภาพในการแข่งขันด้วยนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์ที่ทันสมัย เป็นตัวขับเคลื่อน (Logistics Innovation Driven Entrepreneur) ในการพัฒนาประเทศ

1.3.3 เพื่อเป็นการส่งเสริม พัฒนาและเพิ่มศักยภาพ ด้านงานวิชาการและงานวิจัยทางด้านโลจิสติกส์ของ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ให้สามารถแข่งขันกับอารยประเทศได้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
▪ ปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และมาตรฐานวิชาชีพ	- ติดตามการปรับปรุงหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ - ติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้ในวิชาชีพ	- หลักสูตรมีการปรับปรุงตามเกณฑ์ สกอ. และองค์กรวิชาชีพ
▪ ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	- กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองและการประเมินผลที่เน้นพัฒนาการของผู้เรียนในแผนการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา	- ผลการประเมินประสิทธิภาพการเรียนการสอน - จำนวนรายวิชาที่กำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเอง
▪ ปรับปรุงวิธีการวัดและการประเมินผล	- กำหนดเกณฑ์ในการวัดและประเมินแต่ละรายวิชา	- ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อระบบการวัดและประเมินผล
▪ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เพื่อให้บรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกด้าน	- ติดตามประเมินทักษะอาจารย์ในการจัดการเรียนรู้ และการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	- ผลการประเมินนักศึกษาในแต่ละมาตรฐานผลการเรียนรู้

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อน 1 ภาคการศึกษา มีระยะเวลาไม่น้อยกกว่า 8 สัปดาห์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่ดุลยพินิจของคณะกรรมการหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคต้น	เดือนสิงหาคม – ธันวาคม
ภาคปลาย	เดือนมกราคม – พฤษภาคม
ภาคฤดูร้อน	เดือนมิถุนายน – กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1) แผนที่ 1 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาโลจิสติกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องจากมหาวิทยาลัยในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการรับรอง โดยได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 หรือโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

2.2.2) แผนที่ 2 ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาโลจิสติกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องจากมหาวิทยาลัยในประเทศหรือต่างประเทศที่ได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการรับรอง โดยได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 3.00 หรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์การทำงานในสาขาวิชาไม่น้อยกว่า 3 ปีหลังสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีหรือโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

ผู้เข้าศึกษาระดับปริญญาเอกต้องยื่นผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ หรือตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นใดที่ได้รับการยอมรับและสามารถเทียบเคียงกันได้ ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ และ ระดับเกณฑ์คะแนนผลการสอบ							
TOEFL (paper)	TOEFL (CBT)	TOEFL (IBT)	TOEIC	IELTS	CU TEP	UTCC BEST	UTCC Advanced BEST
500	173	61	600	5.0	60	485	60

ในกรณีผู้จะเข้าศึกษาระดับปริญญาเอกมีผลการสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ หลักสูตรอาจพิจารณารับเข้าศึกษาโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ภายใต้เงื่อนไขที่จะต้องมีผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งข้างต้น ยื่นต่อบัณฑิตวิทยาลัย ภายในระยะเวลาไม่เกิน 2 ปีการศึกษาแรก

ผู้สมัครทั้ง 2 แผนการศึกษาต้องสอบผ่านการสัมภาษณ์เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในหลักสูตรจากคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา สำหรับผู้ที่มีคุณสมบัตินอกเหนือจากเกณฑ์ที่กำหนดไว้ข้างต้น อาจได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เข้าศึกษาตามดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) การปรับตัวในการเรียนปริญญาเอก
2) ทักษะด้านภาษาอังกฤษเพราะต้องใช้ตำราภาษาอังกฤษ
3) ความรู้ความเข้าใจในเรื่องโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
4) การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
5) การทำวิจัยเพื่อตีพิมพ์

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) ทำความคุ้นเคยกับการทำวิจัยและความคิดที่เป็นเหตุเป็นผล

2) เรียนรู้ภาษาอังกฤษจากภายนอก

3) ศึกษาแนวคิดเรื่องโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

4) ฝึกการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

5) เริ่มฝึกการทำวิจัยโดยศึกษาจากงานวิจัยที่ผ่านมา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปี	พ.ศ. 2560		พ.ศ. 2561		พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2563		พ.ศ. 2564	
	แผน 2		แผน 2		แผน 2		แผน 2		แผน 2	
	แบบ 2.1	แบบ 2.2	แบบ 2.1	แบบ 2.2	แบบ 2.1	แบบ 2.2	แบบ 2.1	แบบ 2.2	แบบ 2.1	แบบ 2.2
ระดับปริญญาเอก										
ชั้นที่ 1	8	2	8	2	8	2	8	2	8	2
ชั้นที่ 2			8	2	8	2	8	2	8	2
ชั้นที่ 3					8	2	8	2	8	2
รวม	8	2	16	4	24	6	24	6	24	6
บัณฑิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา							**2**	2	**4**	**2**

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1. งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	งบประมาณที่ต้องการในแต่ละปี (บาท)				
	2560	2561	2562	2563	2564
ก. งบดำเนินการ					
เงินเดือน (อัตราใหม่)	-	-	-	-	-
ค่าตอบแทน	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000
ค่าใช้สอย	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
ค่าวัสดุ	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000
เงินอุดหนุน	-	-	-	-	-
รายจ่ายอื่น ๆ	100,000	**100,000**	**100,000**	**100,000**	**100,000**
รวม (ก)	**360,000**	**370,000**	**380,000**	**390,000**	**400,000**

2.6.2. ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี 200,000 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 (ภาคผนวก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

นักศึกษาที่เคยศึกษาในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นมาก่อน เมื่อเข้าศึกษาในหลักสูตรนี้ สามารถเทียบโอนหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 และนักศึกษาสามารถลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัยในรายวิชาที่มีเนื้อหาวิชาที่สามารถเทียบเคียงกันได้

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 จำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิตสาขาวิชาโลจิสติกส์กำหนดโครงสร้างของหลักสูตรประกอบด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร โดยแบ่งตามแผนการศึกษา ดังนี้

3.1.1) แผนที่ 1 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท ศึกษารายวิชาเพิ่มเติมและหมวดดุษฎีนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต

3.1.2) แผนที่ 2 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ศึกษารายวิชาเพิ่มเติมและหมวดดุษฎีนิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

แผนที่ 1 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	(ไม่นับหน่วยกิต)
หมวดวิชาเฉพาะ	15 หน่วยกิต
- วิธีการวิจัย (6)	
- วิชาบังคับ (6)	
- วิชาเลือก (3)	
ดุษฎีนิพนธ์	36 หน่วยกิต
รวม	**51 หน่วยกิต**

แผนที่ 2 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	(ไม่นับหน่วยกิต)
หมวดวิชาเฉพาะ	27 หน่วยกิต
- วิธีการวิจัย (6)	
- วิชาบังคับ (18)	
- วิชาเลือก (3)	
ดุษฎีนิพนธ์	48 หน่วยกิต
รวม	**<u>75 หน่วยกิต</u>**

3.3 คำอธิบายเลขรหัสวิชา

LD หมายถึง การศึกษาในสาขาวิชาโลจิสติกส์ในระดับดุษฎีบัณฑิต

เลขหลักร้อย 7-8 หมายถึงวิชาในระดับปริญญาเอก

เลขหลักสิบ 0 หมายถึง กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน

1 หมายถึง กลุ่มวิชาวิธีการวิจัย

2 หมายถึง กลุ่มวิชาบังคับ

3 หมายถึง กลุ่มวิชาเลือก

4 หมายถึง กลุ่มวิชาดุษฎีนิพนธ์

เลขหลักสิบ หมายถึง ลำดับวิชาตั้งแต่ 01-09 ของแต่ละกลุ่มวิชา

จำนวนหน่วยกิต หมายถึงจำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่กำหนดให้มีการเรียนการสอนโดยการบรรยาย ปฏิบัติหรือการค้นคว้าด้วยตัวเองของนักศึกษา เช่น 3(3-0-6) หมายถึง วิชาเรียนมีจำนวน 3 หน่วยกิต โดยต้องมีการบรรยายโดยอาจารย์ผู้สอนเป็นจำนวน 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ไม่มีชั่วโมงปฏิบัติ และนักศึกษาจะต้องใช้เวลา 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ในการค้นคว้าด้วยตนเอง

3.4 รายวิชาและจำนวนหน่วยกิต

3.4.1 กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน ไม่นับหน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**	**เงื่อนไข**
LD 701	การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management)	-	-
LD 702	ระบบสารสนเทศทางโลจิสติกส์ (Logistics Information and Technology)	-	-
LD 703	พื้นฐานระเบียบวิธีการวิจัยทางโลจิสติกส์ (Fundamentals of Research Methodology for Logistics)	-	-

การเรียนเสริมพื้นฐานทางด้านวิชาการนี้ไม่นับหน่วยกิตและมีการวัดผล ดังนี้

S (Satisfactory) = ผ่านเกณฑ์

U (Unsatisfactory) = ไม่ผ่านเกณฑ์

3.4.2 กลุ่มวิชาวิธีการวิจัย รวม 6 หน่วยกิต

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**เงื่อนไข (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**
LD 711	ระเบียบวิธีการวิจัยทางโลจิสติกส์ (Research Methodology for Logistics)	3(3-0-6)	-
LD 712	ระเบียบวิธีการวิจัยขั้นสูงทางโลจิสติกส์ (Advanced Research Methodology for Logistics)	3(3-0-6)	-

3.4.3 กลุ่มวิชาบังคับ

1) สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท

รหัสวิชา	**ชื่อวิชา**	**หน่วยกิต**	**เงื่อนไข (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)**
LD 721	การออกแบบระบบโลจิสติกส์ (Logistics Systems Design)	3(3-0-6)	-
LD 722	แบบจำลองโลจิสติกส์และการปฏิบัติการ (Logistics Model and Operations)	3(3-0-6)	-
LD 723	กลยุทธ์การดำเนินงาน (Operations Strategies)	3(3-0-6)	-
LD 724	การวางแผนและควบคุมสินค้าคงคลัง (Inventory Planning and Control)	3(3-0-6)	-
LD 725	การออกแบบและจัดการระบบการขนส่ง (Transportation Design and Management)	3(3-0-6)	-
LD 726	การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	-	บังคับ

2) สำหรับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ต้องลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย อย่างน้อย 12 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไข
MB 501	เศรษฐศาสตร์การจัดการ (Managerial Economics)	3(3-0-6)	-
MB 503	พฤติกรรมองค์การและการจัดการ (Organizational Behavior and Management)	3(3-0-6)	-
MB 508	การจัดการการตลาด (Marketing Management)	3(3-0-6)	-
MB 509	การเงินเพื่อการจัดการ (Managerial Finance)	3(3-0-6)	-
MN 501	การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)	3(3-0-6)	-

และลงทะเบียนเรียนในรายวิชาด้านล่างนี้อีกไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต โดยบังคับในวิชา LD 726 การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไข
LD 721	การออกแบบระบบโลจิสติกส์ (Logistics Systems Design)	3(3-0-6)	-
LD 722	แบบจำลองโลจิสติกส์และการปฏิบัติการ (Logistics Model and Operations)	3(3-0-6)	-
LD 723	กลยุทธ์การดำเนินงาน (Operations Strategies)	3(3-0-6)	-
LD 724	การวางแผนและควบคุมสินค้าคงคลัง (Inventory Planning and Control)	3(3-0-6)	-
LD 725	การออกแบบและจัดการระบบการขนส่ง (Transportation Design and Management)	3(3-0-6)	-
LD 726	การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)	-	บังคับ

3.4.4 กลุ่มวิชาเลือก รวม 3 หน่วยกิต

นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดรายวิชานี้ไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา รวมหน่วยกิจทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไข
LD 731	ระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ (Global Logistics and Supply Chain Systems)	3(3-0-6)	-
LD 732	การวางแผนการจัดการการขนส่งสินค้า (Freight Transportation Planning and Management)	3(3-0-6)	-
LD 733	การออกแบบและวางแผนการปฏิบัติการคลังสินค้า (Warehouse Operations Planning and Design)	3(3-0-6)	-
LD 734	กลยุทธ์ด้านการจัดซื้อ (Procurement Sourcing Strategy)	3(3-0-6)	-
LD 735	การจัดการท่าเรือและเทอร์มินัล (Port and Terminal Management)	3(3-0-6)	-
LD 736	การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการการขนส่ง (Quantitative Method for Transport Management)	3(3-0-6)	-
LD 737	หัวข้อพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์ (Special Topics in Logistics)	3(3-0-6)	-

3.4.5 ดุษฎีนิพนธ์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)	เงื่อนไข
LD 841	ดุษฎีนิพนธ์ (แผนที่ 1) (Dissertation Plan 1)	36(0-0-108)	ศึกษาก่อน
LD 842	ดุษฎีนิพนธ์ (แผนที่ 2) (Dissertation Plan 2)	48(0-0-144)	ศึกษาก่อน

3.5 แผนการศึกษา

แผนที่ 1 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท (51 หน่วยกิต)

ชั้นปี	ภาคการศึกษา	วิชา	หน่วยกิต
1	ภาคต้น	LD 711 ระเบียบวิธีการวิจัยทางโลจิสติกส์ LD 72X (รายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับ 1) LD 72X (รายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับ 2)	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)
			9
	ภาคปลาย	LD 712 ระเบียบวิธีการวิจัยขั้นสูงทางโลจิสติกส์ LD 73X (รายวิชาในกลุ่มวิชาเลือก) LD 726 การสอบวัดคุณสมบัติ	3(3-0-6) 3(3-0-6) ไม่นับหน่วยกิต
		รวม	6
รวม			15
2	ภาคต้น	LD 841 ดุษฎีนิพนธ์ (1) (Proposal)	3(3-0-6)
		รวม	3
	ภาคปลาย	LD 841 ดุษฎีนิพนธ์ (2)	12(0-0-36)
		รวม	12
รวม			15
3	ภาคต้น	LD 841 ดุษฎีนิพนธ์ (3)	12(0-0-36)
		รวม	12
	ภาคปลาย	LD 841 ดุษฎีนิพนธ์ (4)	9(0-0-27)
		รวม	9
รวม			21
รวมหน่วยกิตทั้งสิ้น			51

<u>หมายเหตุ</u> 1. นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ทุกภาคการศึกษา

2. หน่วยกิตวิชาดุษฎีนิพนธ์ที่นักศึกษาลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาอาจผ่านหน่วยกิตได้ไม่ครบตามที่ได้ลงทะเบียน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความก้าวหน้าของผลงานหรือผลการศึกษา

แผนที่ 2 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (75 หน่วยกิต)

ชั้นปี	ภาคการศึกษา	วิชา	หน่วยกิต
1	ภาคต้น	วิชาบริหารธุรกิจระดับปริญญาโท (1) LD 711 ระเบียบวิธีการวิจัยทางโลจิสติกส์ LD 72X รายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับ (1)	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)
			9
	ภาคปลาย	LD 712 ระเบียบวิธีการวิจัยขั้นสูงทางโลจิสติกส์ LD 72X รายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับ (2) 73X (รายวิชากลุ่มวิชาเลือก)	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)
			9
	ภาคฤดูร้อน	MB 5XX รายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับ(3) MB 5XX รายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับ(4) MX 5XX รายวิชาในกลุ่มวิชาบังคับ (5)	3(3-0-6) 3(3-0-6) 3(3-0-6)
		รวม	9
รวม			27
2	ภาคต้น	LD 842 ดุษฎีนิพนธ์ (1) (Proposal) LD 726 การสอบวัดคุณสมบัติ	3(3-0-9) ไม่นับหน่วยกิต
		รวม	3
	ภาคปลาย	LD 842 ดุษฎีนิพนธ์ (2)	15(0-0-45)
		รวม	15
รวม			18
3	ภาคต้น	LD 842 ดุษฎีนิพนธ์ (3)	15(0-0-45)
		รวม	15
	ภาคปลาย	LD 842 ดุษฎีนิพนธ์ (4)	15(0-0-45)
		รวม	15
รวม			30
รวมหน่วยกิตทั้งสิ้น			75

<u>หมายเหตุ</u> 1. นักศึกษาต้องสอบความก้าวหน้าดุษฎีนิพนธ์ทุกภาคการศึกษา

2. หน่วยกิตวิชาดุษฎีนิพนธ์ที่นักศึกษาลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา นักศึกษาอาจผ่านหน่วยกิตได้ไม่ครบตามที่ได้ลงทะเบียน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความก้าวหน้าของผลงานหรือผลการศึกษา

3.6 คำอธิบายรายวิชา

3.6.1 กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน

LD 701 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

(Logistics and Supply Chain Management)

คำจำกัดความและแนวคิดเบื้องต้นของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน แนวคิด หลักการ และเทคนิคเบื้องต้นของการจัดการโลจิสติกส์ ตัวอย่างการนำโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชนไปใช้จัดการปัญหาต่างๆ ประโยชน์จากการทำงานแบบองค์รวมของซัพพลายเชนทั้งระบบในด้านต้นทุนและประสิทธิภาพ แนวโน้มและอนาคตของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

Introduction to primary terms and core concepts in logistics and supply chain contexts; concepts, principles, and techniques for managing logistics and supply chain; examples of problems solving in logistics and supply chain environment; advantages of integrated supply chain system in terms of costs and efficiencies; trends and future of logistics and supply chain management; other related topics.

LD 702 ระบบสารสนเทศทางโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

(Logistics Information and Technology)

การจัดการระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลและการนำไปใช้จัดการเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง เทคนิคการจัดการและการใช้เครื่องมือสำหรับการวางแผนทางด้านโลจิสติกส์ ระบบที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจและระบบสารสนเทศที่ใช้ในระดับผู้บริหาร และการนำมาใช้งานในระบบโลจิสติกส์ การจำลองและแบบจำลองที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และการประยุกต์ มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการคำนวณ และการสับเปลี่ยนข้อมูลทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ การป้องกันและความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ ผลกระทบของคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศที่มีต่อองค์การที่เกี่ยวข้องกับ โลจิสติกส์

Introduction to Information technology for logistics; IT for decision support model; applied information technology; software for transportation management; warehouse and distribution management system; designing for distribution center; logistics simulation software; IT and integrated supply chain management; IT security issues.

LD 703 พื้นฐานระเบียบวิธีการวิจัยทางโลจิสติกส์ 3(03-0-6)

(Fundamentals of Research Methodology for Logistics)

ความหมาย ลักษณะ และเป้าหมายการวิจัย ประเภทและกระบวนการวิจัย การกำหนด ปัญหาการวิจัย ตัวแปรและสมมุติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างและ รายงานการวิจัย การประเมินงานวิจัยการนำผลวิจัยไปใช้ จรรยาบรรณนักวิจัย และเทคนิควิธีการวิจัยเฉพาะทางโลจิสติกส์

Research definition; characteristics and goal; type and research process; research problem determination; variables and hypothesis; data collection; data analysis; proposal and research report writing, research evaluation, research application; ethics of researchers; research techniques in Logistics.

3.6.2 วิชาวิธีการวิจัย

LD 711 ระเบียบวิธีการวิจัยทางโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

(Research Methodology for Logistics)

ปรัชญาและผลกระทบของการวิจัยต่อภาคอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ จริยธรรมการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การนำเสนอหัวข้อ และรายงานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ในหัวข้อที่น่าสนใจและเกี่ยวข้องกับงานวิจัยซึ่งจะพัฒนาเป็นงานนิพนธ์ต่อไป

Philosophy and impact of logistics research to the industry; ethics in research; objectives of research; literature review; presentation of the interested research topics.

LD 712 ระเบียบวิธีการวิจัยขั้นสูงทางโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

(Advanced Research Methodology for Logistics)

ระเบียบวิธีและขั้นตอนของการวิจัยในสาขาวิชาโลจิสติกส์ระดับปริญญาเอก การค้นคว้าเพื่อหาหัวข้อวิจัย การกำหนดขอบเขตงานวิจัยที่เหมาะสม การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้พารามิเตอร์และไม่ใช้พารามิเตอร์ การวางแผนและควบคุมงานวิจัย การสรุปผลและบ่งชี้ถึงแนวทางการพัฒนาที่ต่อเนื่อง

Logistics research process; research methodology; data analysis; research tools; developing the logistics research topic; research planning; research activities; research writing technique

3.6.3 วิชาบังคับ

LD 721 การออกแบบระบบโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

(Logistics Systems Design)

แนวความคิด วิธีการ และเทคนิค ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และด้านการจัดการ เพื่อการออกแบบและพัฒนาระบบโลจิสติกส์ หลักการของวิศวกรรมระบบและการนำไปประยุกต์ใช้ การผสมผสานระหว่างความต้องการของระบบโลจิสติกส์ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ การออกแบบการขนส่ง การออกแบบระบบการจัดซื้อ การออกแบบการผลิต และการบริการลูกค้า

An introduction to concepts, methods and techniques of engineering and management to design and develop the logistics systems; utilizing system engineering principles and analyzes; logistics systems requirements; logistics systems design & engineering concurrently with product and service development; transportation & distribution;

supply/ material support; supply web design & management and product/ service/ customer support.

LD 722 แบบจำลองโลจิสติกส์และการปฏิบัติการ 3(3-0-6)

(Logistics Model and Operations)

การใช้แบบจำลองทางคณิตศาสตร์และเทคนิคทางวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อการบริหารระบบโลจิสติกส์ การออกแบบผังคลังสินค้า และการจัดเก็บสินค้า แบบจำลองการกำหนดเส้นทางการขนส่ง ตารางเวลาในการบริหารพาหนะและบุคลากร การดำเนินงานและการวางแผนกลยุทธ์ในการจัดการระบบ โลจิสติกส์ แบบจำลองโลจิสติกส์เพื่อช่วยในการตัดสินใจ การบริหารทรัพยากร การพยากรณ์ความต้องการและค่าใช้จ่ายในระบบโลจิสติกส์ การประเมินความสามารถของระบบโลจิสติกส์

Mathematical modeling and engineering techniques for logistics operations and management; topics include: plant design, inventory control, transportation routing, assignment, logistics operations and strategy planning, decision support systems, resource planning systems, logistics cost, and performance measurement.

LD 723 กลยุทธ์การดำเนินงาน 3(3-0-6)

(Operations Strategies)

กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเพื่อความอยู่รอดขององค์กร และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ทั้งในระยะกลางและระยะยาว ประกอบไปด้วย การติดต่อสื่อสารภายในองค์กร การวางแผนสิ่งอำนวยความสะดวก การวางแผนระบบการดำเนินงาน การวางแผนและบริหารงานด้านกำลังคน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี การวางแผนการจัดการงบประมาณ และการวางแผนการผลิต

A set of coordinated objectives and action programs applied to a firm's operational function and aimed at securing medium and long term, sustainable advantage over that firm's competitors. Operations strategy generally addresses issues including: organization communication planning, facility planning, process planning, workforce planning, technology planning, capital allocation planning, and manufacturing planning.

LD 724 การวางแผนและควบคุมสินค้าคงคลัง 3(3-0-6)

(Inventory Planning and Control)

การใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เพื่อการวางแผนและควบคุมสินค้าคงคลัง การวางแผนกลยุทธ์ในการจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนการจัดเก็บสินค้าคงคลังในหลายระดับ การกระจายสินค้าคงคลังเพื่อให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า การพยากรณ์ความต้องการสินค้าคงคลัง การจัดตารางขนส่งสินค้า การจัดการต้นทุนสินค้าคงคลัง

Mathematical model for inventory planning and control; inventory strategic planning, multi-echelon inventory planning by location, district, and region; distribution of inventory; delivery scheduling; forecasting technique; inventory cost management.

LD 725 การออกแบบและจัดการระบบการขนส่ง 3(3-0-6)

(Transportation Design and Management)

การออกแบบ วางแผน วิเคราะห์ และการจัดการการขนส่งในระบบโลจิสติกส์ ทฤษฎีแถวคอย ทฤษฎีกราฟ การสร้างสมการทางคณิตศาสตร์เพื่อการขนส่ง การจำลองแบบการขนส่ง การสร้างเส้นทางการขนส่ง

Design, planning, analysis, and management in logistics transportation systems; queuing theory, graph theory, mathematical modeling for transportation, simulation technique for transportation, vehicle routing problem.

LD 726 การสอบวัดคุณสมบัติ ไม่นับหน่วยกิต

(Qualifying Examination)

การสอบประเมินคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่าในรายวิชาบังคับ หรือเป็นการสอบประมวลความรู้ที่สอดคล้องกับเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์

Qualifying evaluation consists of paper base and oral examination in required subject or evaluates knowledge relating to dissertation proposal.

MB 501 เศรษฐศาสตร์การจัดการ 3(3-0-6)

(Managerial Economics)

การประยุกต์ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ในการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจของธุรกิจ โดยเน้นทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาค ทฤษฎีอุปสงค์ของผู้บริโภค ลักษณะกำไร การวัดผลกำไรและการจัดสรรเงินทุน ลักษณะของตลาดแข่งขันประเภทต่างๆ ประเภทต้นทุน การวิเคราะห์อุปสงค์และการพยากรณ์ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจต่อการดำเนินธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว การกำหนดนโยบายการผลิตสินค้าหลายชนิดในขณะเดียวกัน

MB 503 พฤติกรรมองค์การและการจัดการ 3(3-0-6)

(Organizational Behavior and Management)

แนวความคิดพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรกับการดำเนินงานขององค์การ ในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ การจูงใจ อำนาจและอิทธิพลในองค์การ พฤติกรรม

กลุ่ม การตัด สินใจ การจัดการความขัดแย้งและการประสานความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม การจัดการวัฒนธรรมขององค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลงภายในองค์การ เพื่อช่วยในการดูแล จูงใจ พัฒนาและธำรงรักษาบุคลากรในองค์การ

MB 508 การจัดการการตลาด **3 (3-0-6)**

(Marketing Management)

แนวคิดการตลาด การพัฒนากลยุทธ์และแผนการตลาด การวิจัยการตลาดและการพยากรณ์ความต้องการลูกค้าการสร้างคุณค่า ความพึงพอใจ และความภักดี การแบ่งส่วนตลาด กลุ่มเป้าหมาย และตำแหน่งทางการตลาด การสร้างคุณค่าตราสินค้า การกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด และจรรยาบรรณในการจัด การการตลาด

MB 509 การเงินเพื่อการจัดการ **3 (3-0-6)**

(Managerial Finance)

งบการเงินและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทางการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน แนวคิดความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทนของหลักทรัพย์และกลุ่มหลักทรัพย์ การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ โครงสร้างเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน การจัดทางบลงทุนและการประเมินโครงการ การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การจัดหาเงินทุนนโยบายเงินปันผล การลงทุนเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม

MN 501 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน **3 (3-0-6)**

(Supply Chain Management)

ระบบโซ่อุปทาน เช่น การปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศ การจัดซื้อ การขนส่ง และการตลาด รวมถึงเทคนิคสำคัญที่เกี่ยวกับการจัดหา การจัดเก็บ การบริหารวัตถุดิบและสินค้าคงคลังและความสัมพันธ์ของผู้ผลิตและผู้บริโภคในโซ่อุปทาน และการศึกษาจากกรณีศึกษา

3.6.4 วิชาเลือก

LD 731 ระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ **3(3-0-6)**

(Global Logistics and Supply Chain Systems)

บทบาทความสำคัญของระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศและฟังก์ชันที่เกี่ยวข้อง การควบคุมขั้นตอนการนำเข้าและการส่งออกสินค้า ระบบเอกสารและเทอมของการดำเนินการธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์ในการจัดการและการบริหารระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ ระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลสารสนเทศตลอดจนเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการจัดการระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

Roles, functions, and strategies of global logistics and supply chain systems; import and export; international trade issues; international trade documentation; electronic trading; logistics law; case studies

LD 732 การวางแผนการจัดการการขนส่งสินค้า 3(3-0-6)

(Freight Transportation Planning and Management)

การวางแผนกลยุทธ์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขนส่ง กระจายสินค้า การบรรจุหีบห่อและการจัดการคลังสินค้าระบบคอนเทนเนอร์ การจัดตารางเวลา การเลือกรูปแบบการขนส่ง การกำหนดเส้นทางการขนส่ง นโยบายในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ระบบข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ควบคุมการขนส่งและกระจายสินค้า

Strategic planning for increasing the efficiency of freight transportation, distribution of goods, packaging, and warehousing; containerization; scheduling; transportation mode; transportation routing; international transportation policy; IT for transportation and distribution management

LD 733 การออกแบบและวางแผนการปฏิบัติการคลังสินค้า 3(3-0-6)

(Warehouse Operations Planning and Design)

การหาตำแหน่งที่ตั้งคลังสินค้าที่เหมาะสม การออกแบบพื้นที่ใช้งานภายในตัวอาคารคลังสินค้า ขั้นตอนการปฏิบัติการคลังสินค้าและวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดสรรทรัพยากรภายในคลังสินค้า เทคนิคการวิเคราะห์การไหลเวียนของสินค้า การวิเคราะห์เพื่อหาระดับสินค้าคงคลังที่เหมาะสม การออกแบบระบบและการเลือกใช้อุปกรณ์ขนย้ายสินค้า ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการปฏิบัติการ การสร้างแบบจำลองสถานการณ์เพื่อใช้ในการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

Warehouse location selection; design of warehousing; facilities and operations; strategic warehousing planning; warehousing resource planning; handling and storage systems; technique to evaluate cost and performance of warehousing.

LD 734 กลยุทธ์ด้านการจัดซื้อ 3(3-0-6)

(Procurement Sourcing Strategy)

การพัฒนาระบบและความร่วมมือในการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ การวิเคราะห์การสั่งซื้อ กลยุทธ์ในการสั่งซื้อ การออกแบบระบบในการสั่งซื้อ การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างผู้ผลิตและผู้ค้าวัตถุดิบ เทคโนโลยีในการสั่งซื้อ การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของผู้ค้าวัตถุดิบ

Developing the systems and the collaborative approaches to products-and-services sourcing; sourcing diagnostics; strategic sourcing; procurement process design; supplier relationships; sourcing information technology; improving supplier quality and performance.

LD 735 การจัดการท่าเรือและเทอร์มินัล 3(3-0-6)

(Port and Terminal Management)

การค้าระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อการขนส่งทางทะเลและท่าเรือ ประสิทธิภาพและการวัดประสิทธิภาพของการจัดการท่าเรือและเทอร์มินัล ความสัมพันธ์และการประสานงานของระบบปฏิบัติงานขนถ่ายสินค้าในท่าเรือและเทอร์มินัล เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการท่าเรือและเทอร์มินัล การจัดการระบบคลังสินค้าที่ท่าเรือ

Impact of international trade to sea transportation and port; performance evaluation of port and terminal management; port operations management; information technology for port and terminal management; port warehousing

LD 736 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการการขนส่ง 3(3-0-6)

(Quantitative Method for Transport Management)

การจัดการการขนส่งด้วยเทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ ประกอบด้วย เทคนิคการวิจัยดำเนินงาน การแก้ปัญหาด้วยรูปแบบโปรแกรมเชิงเส้นตรง การพยากรณ์ ทฤษฎีแถวคอย ทฤษฎีการไหล

Transportation management is deal with a variety of techniques of quantitative analysis: operations research techniques, linear programming, forecasting, queuing theory, flow optimization algorithms.

LD 737 หัวข้อพิเศษด้านการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

(Special Topics in Logistics)

หัวข้อการศึกษาที่น่าสนใจทางด้านการจัดการโลจิสติกส์

Specific Topics in Logistics

3.6.5 ดุษฎีนิพนธ์

LD 841 ดุษฎีนิพนธ์ 36(0-0-108)

(Dissertation)

ศึกษาก่อน: LD 712 ระเบียบวิธีการวิจัยขั้นสูงทางโลจิสติกส์

ศึกษาค้นคว้าและวิจัยในลักษณะที่แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เกิดองค์ความรู้ใหม่ โดยผลงานวิจัยจะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์

ในวารสารระดับนานาชาติ ที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และส่วนหนึ่งของผลงานได้มีการเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ สืบเนื่องจากที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

Ph. D. in Logistics's dissertation requires candidate to write a dissertation embodying the results of a significant and original investigation. It must make a real contribution to the logistics discipline and it is expected to be a mature an competent piece of writing; one international conference and one international journal are required as the quality assessment of the dissertation.

LD 842 ดุษฎีนิพนธ์ **48(0-0-144)**

(Dissertation)

ศึกษาก่อน: LD 712 ระเบียบวิธีการวิจัยขั้นสูงทางโลจิสติกส์

ศึกษาค้นคว้าและวิจัยในลักษณะที่แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เกิดองค์ความรู้ใหม่ โดยผลงานวิจัยจะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และส่วนหนึ่งของผลงานได้มีการเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ สืบเนื่องจากที่มีรายงานการประชุม (Proceedings)

Ph.D. in Logistics's dissertation requires candidate to write a dissertation embodying the results of a significant and original investigation. It must make a real contribution to the logistics discipline and it is expected to be a mature an competent piece of writing; one international conference and one international journal are required as the quality assessment of the dissertation.

3.2 ชื่อ นามสกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1. อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	รองศาสตราจารย์	นายวันชัย รัตนวงษ์	Ph.D.	Manufacturing Engineering	Swinburne University of Technology, Australia	2543
	(วิศวกรรมอุตสาหการ)		M.Eng.	Computer Integrated Manufacturing	Swinburne University of Technology, Australia	2540
			กศ.ม.	ฟิสิกส์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร	2530
			กศ.บ.	ฟิสิกส์	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน	2528
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางนันทิ สุทธิการนฤนัย	D.Eng.	Engineering Management	Southern Methodist University, U.S.A.	2550
	(วิศวกรรมอุตสาหการ)		M.S.	Operations Research	Western Michigan University, U.S.A.	2540
			วศ.บ.	วิศวกรรมอุตสาหการ	มหาวิทยาลัยรังสิต	2536
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายวรินทร์ วงษ์มณี	ปร.ด.	เทคโนโลยีพลังงาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2557
	(วิศวกรรมไฟฟ้า)		วศ.ม.	วิศวกรรมไฟฟ้า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2545
			วศ.บ.	วิศวกรรมไฟฟ้า	มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	2538

2.2.3 ผลงานวิชาการและภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ	ประสบการณ์และการฝึกอบรม	ภาระงานสอน	
					เดิม	ใหม่
1 (ต่อ)	รองศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)	นายวันชัย รัตนวงษ์	- ทัศนีญาภรณ์ พยัคฆา,วันชัย รัตนวงษ์,(2560),"การศึกษาการสร้างรายได้และเพิ่มประสิทธิภาพการกระจายสินค้าทุเรียน กรณีศึกษา บริษัท AAA จำกัด",การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการประจำปีด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ครั้งที่ 17, วันที่ 19-23 ตุลาคม 2560 , มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์,หน้า 185-191. - ชาญณรงค์ สุวิทิตกุล,วันชัย รัตนวงษ์ ,(2560),"การพัฒนาระบบจองรถออนไลน์และบำรุงรักษา กรณีศึกษามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย",การนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 12 ปีการศึกษา 2560, วันที่ 17 สิงหาคม 2560 ,บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต,หน้า 87-96. - Prat Boonsam, Nanthi Suthikarnnarunai ,b and Wanchai Rattanawong, (2013) Efficiency Improvement for Multi Depot Vehicle Routing: A Case Study in Cash Distribution , Applied Mechanics and Materials Vols. 284-287 (2013) Online available since 2013/Jan/25 at www.scientific.net © (2013) Trans Tech Publications, Switzerland. pp 3667-3674. - Thongyu Khongkun, Nanthi Suthikarnnarunai, and Wanchai Rattanawong,(2014), "A Location Analysis of the Distribution Center and Logistics Hub in The Greater Mekong Subregion" Review of Integrative Business and Economic Research, (Proquest) Volumn: 3,Published: 2014 ,Page Rank: 136 – 146.		3	3

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ	ประสบการณ์และการฝึกอบรม	ภาระงานสอน	
					เดิม	ใหม่
			- Wanchai Rattanawong, Nanthi Suthikarnnarunai, And Kulsurat Mounthong,(2015), “A Development of Logistics Infrastructure to Support ASEAN Economic Community: Case Study of Transportation of Trade Across Border at SADAO Customs.”International Journal of Management and Applied Science, Published: 2015,Page Rank: 84 – 88. - Patcharee Pakdeenurit, Nanthi Suthikarnnarunai, Wanchai Rattanawong,(2016), Location and Key Success Factors of Special Economic Zone in Thailand,AIMI Journals Marketing and Branding Research | Published: 2016, Page Rank: 169 – 178.			
2	อาจารย์	นางนันทิ สุทธิการนฤนัย	- ชาญศิษฎ์ โตอรุณ ,นันทิ สุทธิการนฤนัย,(2560),”การปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านเอกสารของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย”,การนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 12 ปีการศึกษา 2560, วันที่ 17 สิงหาคม 2560 ,บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต,หน้า 97-104. - นิติยากร กุลสิงห์,นันทิ สุทธิการนฤนัย,(2560),”การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในธุรกิจ ซัก อบ รีด กรณีศึกษาจรรญาซักอบรีด”,การนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 12 ปีการศึกษา 2560, วันที่ 17 สิงหาคม 2560 ,บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต,หน้า 114-120.		3	3

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ	ประสบการณ์และการฝึกอบรม	ภาระงานสอน	
					เดิม	ใหม่
			- สุนิสา ตั้งมโนกุลกิจ,นันทิ สุทธิการนฤนัย,(2560),"การควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังและการวางแผนผังการจัดเก็บสินค้า กรณีศึกษา ห้างหุ้นส่วน AAA",การนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 12 ปีการศึกษา 2560, วันที่ 17 สิงหาคม 2560 ,บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต,หน้า 141-148. - Prat Boonsam, Nanthi Suthikarnnarunai ,b and Wanchai Rattanawong, (2013) Efficiency Improvement for Multi Depot Vehicle Routing: A Case Study in Cash Distribution , Applied Mechanics and Materials Vols. 284-287 (2013) Online available since 2013/Jan/25 at www.scientific.net © (2013) Trans Tech Publications, Switzerland. pp 3667-3674. - Nattapong Jantachalobon, Pongtana Vanichkobchinda and Nanthi Suthikarnnarunai, (2014) Airline Network Analysis of ASEAN International Airport Region, The Open Transportation Journal, 2014, 8, pp 19-25. - Natthaporn Buaphut , Nanthi Suthikarnnaruna, (2014) Oil Distribution through Pipeline Expansion under Levelized Tariff: Study on Sustainable Energy Strategy in the Northern Region of Thailand, Advanced Materials Research Vols. 962-965 (2014), pp 1943-1946, Thailand			

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ	ประสบการณ์และการฝึกอบรม	ภาระงานสอน	
					เดิม	ใหม่
			- Nattapong Jantachalobon and Nanthi Suthikarnnarunai, (2015) The Evaluation Forms of International Passenger Airport Hub in Southeast Asia., Journal of Applied Engineering Science, Vol.13 (No.2), 2015, pp.93-104.			
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศวกรรมไฟฟ้า)	นายวรินทร์ วงษ์มณี	- Varin Vongmanee and Veerapol Monyakul,(2013), " Compressed Air Generator for Low Wind Speed Electrification" Naresuan University Journal, Volume 21, No.3, September-December, page 15-25, Thailand - Varin Vongmanee and Veerapol Monyakul, (2014), " Modeling of a Compressed Air Energy Electrification by Using Induction Generator Based on Field Oriented Control Principle", Journal of Electrical Engineering and Technology, Volume 9,September, No. 5:1511-1519, Korea. - วรินทร์ วงษ์มณี และ อัฏฐ์วุฒิ ไหวพริบ, (2558) "ระบบตรวจสอบและติดตามประสิทธิภาพการทำงานประจำตัวแผงโซล่าเซลล์ผ่านระบบเครือข่ายไร้สาย", การประชุมวิชาการทางวิศวกรรมไฟฟ้าครั้งที่ 35 (EECON 35) ระหว่างวันที่ 18 – 20 พฤศจิกายน 2558 ณ โรงแรมวรบุรี อโยธยา คอนเวนชั่น รีสอร์ท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา,หน้า 369-372 - อรุณศรี ฟองย้อย และ วรินทร์ วงษ์มณี, (2558) "การประยุกต์ใช้หลักการส่งสินค้าตามข้อจำกัดด้านเวลาเพื่อลดต้นทุนพลังงานใน		-	3

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ	ประสบการณ์และการฝึกอบรม	ภาระงานสอน	
					เดิม	ใหม่
			ระบบโลจิสติกส์”, การประชุมวิชาการทางวิศวกรรมไฟฟ้า ครั้งที่ 35 (EECON 35) ระหว่างวันที่ 18 – 20 พฤศจิกายน 2558 ณ โรงแรมวรบุรี อโยธยา คอนเวนชั่น รีสอร์ท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา, หน้า 349-352			

3.2.3 อาจารย์ประจำ

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – นามสกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี พ.ศ.
1	อาจารย์	นางสาวมณิสรา บารมีชัย	Ph.D. M.S. วศ.บ.	Industrial and System Engineering Industrial Engineering and Management วิศวกรรมอุตสาหการ	Lehigh University, USA Oklahoma State University, USA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2550 2545 2542
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)	นายพงษ์ธนา วณิชย์กอบจินดา	Ph.D. M.Sc. วศ.บ.	Civil Engineering Environmental Engineering วิศวกรรมโยธา	University of Nottingham, UK University of Nottingham, UK มหาวิทยาลัยรังสิต	2547 2544 2543
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)	นางสาวกาญจนา กาญจนสุนทร	D. Eng วศ.ม. วศ.บ.	Design and Manufacturing Engineering วิศกรรมอุตสาหการ วิศกรรมอุตสาหการ	Asian Institute of Technology (AIT),Thailand จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2547 2540 2537
4	รองศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)	นายสถาพร อมรสวัสดิ์วัฒนา	Ph.D วศ.ม. วศ.บ.	Manufacturing Engineering วิศกรรมอุตสาหการ วิศกรรมอุตสาหการ	University of New South Wales, Sydney, Australia University of Wisconsin-Madison, USA. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2546 2541 2537
5	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)	นายธรณินทร์ สัจวิริยทรัพย์	Ph.D วศ.ม. วศ.บ.	วิศวกรรมอุตสาหการ วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2557 2553 2550

3.2.4 อาจารย์พิเศษ

ทางหลักสูตรมีการเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์หรือแขนงอื่นๆที่เป็นประเด็นสำคัญในปัจจุบันมาเป็นวิทยากรในบางรายวิชา โดยผู้เชี่ยวชาญอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมในแต่ละปีการศึกษา

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

- ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงงานหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

วิชาดุษฎีนิพนธ์เป็นวิชาที่เน้นการบูรณาการความรู้ที่นักศึกษาเรียนรู้ในชั้นเรียนต่างๆ มาทำการวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านโลจิสติกส์ โดยมีอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือในสาขาวิชาหรือในคณะวิชาเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การเขียนงานทางวิชาการ และจัดทำรูปเล่ม พร้อมทั้งนำเสนอผลการศึกษาต่อคณะกรรมการสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.2.1 สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่

5.2.2 ตีพิมพ์ในงานประชุมสัมมนาวิชาการนานาชาติและวารสารวิชาการนานาชาติ

5.3 ช่วงเวลา

ภาคต้นและภาคปลาย ชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป

5.4 จำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาโลจิสติกส์ (สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี) 48 หน่วยกิต

หลักสูตรดุษฎีบัณฑิต สาขาโลจิสติกส์ (สำหรับนักศึกษาปริญญาโท) 36 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

การเตรียมการที่สาขาวิชาจะต้องดำเนินการสำหรับการจัดทำดุษฎีนิพนธ์ของนักศึกษา คือการร่วมหาหัวข้อด้วยกระบวนการการวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับศาสตร์ด้านโลจิสติกส์หรือศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง การเขียนงานทางวิชาการ และจัดทำรูปเล่ม พร้อมทั้งนำเสนอผลการศึกษาต่อคณะกรรมการสอบที่ได้รับการแต่งตั้ง

5.6 กระบวนการประเมินผล

กระบวนการประเมินผล อ้างอิงตามเกณฑ์ปฏิบัติในการสอบวิชาดุษฎีนิพนธ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งแบ่งรายละเอียดการประเมินผลดังนี้

(1) การสอบประเมินหัวข้อ และข้อเสนอการจัดทำดุษฎีนิพนธ์

(2) การสอบประเมินความก้าวหน้าของการดำเนินดุษฎีนิพนธ์

(3) การสอบประเมินผลแล้วเสร็จของดุษฎีนิพนธ์

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
ด้านจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	มีการให้ความรู้ถึงผลกระทบต่อสังคม สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมในการเรียนการสอน และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจรรยาบรรณวิชาชีพทางด้านโลจิสติกส์
ด้านบุคลิกภาพ	มีการสอดแทรกในเรื่องวินัย การแต่งกาย เทคนิคการเจรจาสื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง
ด้านภาวะผู้นำ และความรับผิดชอบตลอดจนมีวินัยในตนเอง	- กำหนดให้ในรายวิชามีการทำงานเป็นกลุ่ม และทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี - กำหนดกติกาในการสร้างวินัยของนักศึกษาด้วยการเข้าเรียนตรงเวลา และสม่ำเสมอ การมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและอภิปรายในชั้นเรียน

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรมจริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และ ซื่อสัตย์สุจริต
2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางด้านโลจิสติกส์ต่อบุคคล องค์กร สังคมและสิ่งแวดล้อม
5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพทางด้านโลจิสติกส์ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) เน้นการเข้าชั้นเรียนตรงเวลา
2) มอบหมายให้นักศึกษาทำงานเป็นกลุ่ม ฝึกการเป็นผู้นำ สมาชิกกลุ่ม ฝึกความรับผิดชอบ
3) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมในการสอน
4) การเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย การเข้าร่วมกิจกรรม

2) ความมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3) การรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4) พฤติกรรมการเรียนและการสอบ

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) มีความรู้และความเข้าใจทางความรู้พื้นฐานด้านโลจิสติกส์ระดับสูง

2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางโลจิสติกส์ระดับสูง

3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4) สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม รวมถึงการประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

5) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตน ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้

6) สามารถนำความรู้และทักษะในวิชาไปเชื่อมโยง และประยุกต์ใช้ในการบริหารและจัดการระบบธุรกิจจริงได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) เน้นการเรียนการสอนเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

2) มีรายวิชาดุษฎีนิพนธ์เพื่อดำเนินการวิจัย

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี

2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านโลจิสติกส์ได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4) มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์

5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2) การให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง การสัมมนา การทำดุษฎีนิพนธ์

3) มอบหมายงานที่ส่งเสริมการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์

4) มอบหมายงานโครงงานโดยใช้หลักการวิจัย

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) การประเมินผลการเรียนรู้จากการเรียนรายวิชา

2) การประเมินผลการเรียนรู้จากการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

3) ประเมินจากการรายงานผลการดำเนินงานและการแก้ปัญหา

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพมาสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม

2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ

3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ

5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการรักษาสภาพแวดล้อมต่อสังคม

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) การจัดให้มีรายวิชาดุษฎีนิพนธ์

2) การสอนในรายวิชาต่างๆตามหลักสูตรโดยเน้นการทำงานเป็นกลุ่ม

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) จากผลการเรียนรู้ในรายวิชาดุษฎีนิพนธ์

2) จากการสังเกตในการทำงานกลุ่ม

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี

2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์

3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

4) มีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งทางการพูด การเขียน และการสื่อความหมายโดยใช้สัญลักษณ์

5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางโลจิสติกส์ เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องได้

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การเขียน ในระหว่างผู้เรียน ผู้สอน และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ

2) จัดให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเรียน การสอน

3) จัดให้มีการเรียนที่ต้องอาศัยทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) ทักษะการพูดในการนำเสนอผลงาน

2) ทักษะการเขียนรายงาน

3) ทักษะการนำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4) ความสามารถในการใช้ทักษะทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่ออธิบาย อภิปรายผลงานได้อย่างเหมาะสม

5) เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์ในการแก้ปัญหาเชิงตัวเลข

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

คุณธรรม จริยธรรม

(1) เข้าใจและซาบซึ้งในวัฒนธรรมไทย ตระหนักในคุณค่าของระบบคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต

(2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

(3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ สามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(4) สามารถวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากการใช้ความรู้ทางโลจิสติกส์ต่อบุคคล องค์กร สังคม และสิ่งแวดล้อม

(5) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ และมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ประกอบวิชาชีพ รวมถึงเข้าใจถึงบริบททางสังคมของวิชาชีพทางด้านโลจิสติกส์ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

ความรู้

(1) มีความรู้และความเข้าใจทางความรู้พื้นฐานด้านโลจิสติกส์ระดับสูง

(2) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการที่สำคัญ ทั้งในเชิงทฤษฎีและปฏิบัติ ในเนื้อหาของสาขาวิชาเฉพาะด้านทางโลจิสติกส์ระดับสูง

(3) สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา ด้วยวิธีการที่เหมาะสม รวมถึงการประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เหมาะสม เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

(5) สามารถใช้ความรู้และทักษะในสาขาวิชาของตน ในการประยุกต์แก้ไขปัญหาในงานจริงได้

(6) สามารถนำความรู้และทักษะในวิชาไปเชื่อมโยง และประยุกต์ใช้ในการบริหารและจัดการระบบธุรกิจจริงได้

ทักษะทางปัญญา

(1) มีความคิดอย่างมีวิจารณญาณที่ดี

(2) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และ สรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ

(3) สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาด้านโลจิสติกส์ได้อย่างมีระบบ รวมถึงการใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) มีจินตนาการและความยืดหยุ่นในการปรับใช้องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม ในการพัฒนานวัตกรรมหรือต่อยอดองค์ความรู้จากเดิมได้อย่างสร้างสรรค์

(5) สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางองค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ๆ

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

(1) สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนที่หลากหลาย และสามารถสนทนาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้ความรู้ในสาขาวิชาชีพมาสื่อสารต่อสังคมได้ในประเด็นที่เหมาะสม

(2) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์เชิงสร้างสรรค์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม รวมทั้งให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ

(3) สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเอง และสอดคล้องกับทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

(4) รู้จักบทบาท หน้าที่ และมีความรับผิดชอบในการทำงานตามที่มอบหมาย ทั้งงานบุคคลและงานกลุ่ม สามารถปรับตัวและทำงานร่วมกับผู้อื่นทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถวางตัวได้อย่างเหมาะสมกับความรับผิดชอบ

(5) มีจิตสำนึกความรับผิดชอบด้านความปลอดภัยในการทำงาน และการรักษาสภาพแวดล้อมต่อสังคม

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ สำหรับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพได้เป็นอย่างดี

(2) มีทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ ต่อการแก้ปัญหาที่เกี่ยวข้องได้อย่างสร้างสรรค์

(3) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

(4) มีทักษะในการสื่อสารข้อมูลทั้งทางการพูด การเขียน และการสื่อความหมายโดยใช้สัญลักษณ์

(5) สามารถใช้เครื่องมือการคำนวณและเครื่องมือทางโลจิสติกส์ เพื่อประกอบวิชาชีพในสาขาที่เกี่ยวข้องได้

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

หมวดวิชาเฉพาะกลุ่มวิชาแกน

● **ความรับผิดชอบหลัก** ○ **ความรับผิดชอบรอง**

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้						ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1.กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน																										
LD 701 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน		●		○	●	○	○		○	○			●			○			○							○
LD 702 ระบบสารสนเทศทางโลจิสติกส์		●		○	○	○	○			○			●			○			○							○
LD 703 พื้นฐานระเบียบวิธีการวิจัยทางโลจิสติกส์		●		○	●	○	○		○	○			●			○			○							○
2. กลุ่มวิชาวิธีการวิจัย																										
LD 711 ระเบียบวิธีการวิจัยทางโลจิสติกส์	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●				●					○	●						○
LD 712 ระเบียบวิธีการวิจัยขั้นสูงทางโลจิสติกส์	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●				●					○	●						○
3. กลุ่มวิชาบังคับ																										
LD 721 การออกแบบระบบโลจิสติกส์		●	○	○	●	●	●	○	●	●			●	●		●			○	●	○	○	●	○		●
LD 722 แบบจำลองโลจิสติกส์และการปฏิบัติการ		●	○		●	●	●	○	●	●			●	●					○	●		●	●			●
LD 723 กลยุทธ์การดำเนินงาน		●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●				○	●					●	
LD 724 การวางแผนและควบคุมสินค้าคงคลัง		●	○	○	●	●	●	○	●	●			●	●		○		○	○	●	●		●			●
LD 725 การออกแบบและจัดการระบบขนส่ง		●	○	○	●	●	●	○	●	●			●	●		●			○	●	○	○	●	○		●
LD 726 การสอบวัดคุณสมบัติ				○	●					○	●				○	●				○	●				○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาเอกเลือก

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้						ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
4. กลุ่มวิชาเลือก																										
LD 731 ระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ		●	○	○	●	●	●	○			○							○	○	●	○					
LD 732 การวางแผนการจัดการการขนส่งสินค้า		●	○	○	●	●	●	○	●	●				●			○		○	●	○		●			
LD 733 การออกแบบและวางแผนการปฏิบัติการคลังสินค้า		●	○	○	●	●	●	○	●	●			●	●		○		○	○	●	●		●			●
LD 734 กลยุทธ์ด้านการจัดซื้อ	●	●	○		●	●	●	○		●	○	○	●	●		○	●		○	●					●	○
LD 735 การจัดการท่าเรือและเทอร์มินัล		●	○	○	●	●	●	○	●	●				●			○		○	●	○		●			
LD 736 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการการขนส่ง		●	○		●	●	●	○	●	●			●	●					○	●		●	●			●
LD 737 เรื่องเฉพาะทางด้านการจัดการโลจิสติกส์	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●				●					○	●						○
5. ดุษฎีนิพนธ์																										
LD 841 ดุษฎีนิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
LD 842 ดุษฎีนิพนธ์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

ข้อ 4 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นภาคการศึกษา (ระบุเป็นแต่ละปีการศึกษาจนครบระยะเวลาของหลักสูตร)

ชั้นปี (ระบุตามระยะเวลาของหลักสูตร)	รายละเอียด
ชั้นปีที่ 1	มีความรอบรู้และเชี่ยวชาญในสาขาวิชาโลจิสติกส์ ศึกษาปัญหางานวิจัย สามารถวิเคราะห์ปัญหา มีความรู้และความเข้าใจในหลักการค้นคว้าวิจัย
ชั้นปีที่ 2	สามารถศึกษาค้นคว้าและวิจัย เพื่อเป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ทางด้านโลจิสติกส์และสร้างศักยภาพในการแข่งขันด้วยนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์ที่ทันสมัยโดยนักศึกษาได้หัวข้องานวิจัยที่สอดคล้องกับปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบัน
ชั้นปีที่ 3	สามารถสร้างศักยภาพในการแข่งขันด้วยนวัตกรรมด้านโลจิสติกส์ที่ทันสมัย เป็นทฤษฎีหรือความรู้ใหม่ทางศาสตร์ด้านโลจิสติกส์ พร้อมทั้งมีศักยภาพในการนำเสนอผลงานในระดับชาติและนานาชาติได้

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบดังนี้

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาขณะที่กำลังศึกษา

2.1.1 การทวนสอบในระดับรายวิชา มีการประเมินทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีคณะกรรมการในการวัดผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามแผนการสอน

2.1.2 การทวนสอบในระดับหลักสูตร มีระบบประกันคุณภาพภายใน เพื่อใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.1.3 มีการประเมินการสอนของผู้สอนโดยนักศึกษา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ของนักศึกษา

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงกระบวนการการเรียนการสอนและหลักสูตร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรใช้การประเมินจากการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ประกอบการ มาประเมินหลักสูตร หรือ เป็นอาจารย์พิเศษ เพื่อเพิ่มประสบการณ์ เรียนรู้ และการพัฒนาองค์ความรู้ของ นักศึกษา

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

3.1.2 การอนุมัติปริญญา

3.1.2.1 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

3.1.2.2 ผ่านการสอบประเมินคุณสมบัติ (Qualifying Examination) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิ์ขอทำดุษฎีนิพนธ์ โดยการประเมินคุณสมบัติมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1.2.2.1 การสอบประเมินคุณสมบัติประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและการสอบปากเปล่าหรือเป็นการสอบประมวลความรู้ที่สอดคล้องกับเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์

3.1.2.2.2 วิชาที่สอบประเมินคุณสมบัติได้แก่ รายวิชาบังคับหรือความรู้ที่สอดคล้องกับเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์

3.1.2.2.3 นักศึกษาจะต้องสอบประเมินคุณสมบัติ ภายในไม่เกิน 5 ภาคการศึกษาปกติโดยนับจากภาคการศึกษาที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตร และต้องสอบให้ผ่านภายใน 2 ครั้ง

3.1.2.3 สอบผ่านภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดก่อนหรือหลังสอบปกป้องดุษฎีนิพนธ์ หรือได้คะแนนผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐานอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ หรือตามเกณฑ์มาตรฐานอื่นใดที่ได้รับการยอมรับและสามารถเทียบเคียงกันได้ ดังนี้

เกณฑ์มาตรฐานภาษาอังกฤษ และ ระดับเกณฑ์คะแนนผลการสอบ							
TOEFL (paper)	TOEFL (CBT)	TOEFL (IBT)	TOEIC	IELTS	CU TEP	UTCC BEST	UTCC Advanced BEST
500	173	61	600	5.0	60	485	60

3.1.2.4 เสนอเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ โดยนักศึกษาจะต้องสอบผ่านโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ภายใน 5 ภาคการศึกษาปกติ

3.1.2.5 สอบผ่านการสอบปากเปล่าดุษฎีนิพนธ์ โดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกสถาบันและเป็นระบบเปิดให้ผู้สนใจเข้ารับฟังได้

3.1.2.6 ผลงานดุษฎีนิพนธ์ ต้องผ่านการเสนอต่อที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการในระดับนานาชาติ และได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งเป็นที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นในระดับนานาชาติโดยมีรายละเอียดดังนี้ จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษา

- แผนที่ 1 สำหรับผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาโท
  ต้องผ่านการเสนอต่อที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการในระดับนานาชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง และได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นในระดับนานาชาติเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า 2 เรื่องจะถือว่าสำเร็จการศึกษา
- แผนที่ 2 สำหรับผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี
  ต้องผ่านการเสนอต่อที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการในระดับนานาชาติ จำนวน 2 เรื่อง และได้รับการตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นในระดับนานาชาติเป็นจำนวน 2 เรื่อง จึงจะถือว่าสำเร็จการศึกษา

หมายเหตุ

1. วารสารทางวิชาการระดับนานาชาติ 1 เรื่องให้เทียบเท่ากับวารสารทางวิชาการระดับชาติ 1 เรื่องและการเสนอต่อที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการในระดับนานาชาติ 1 เรื่อง ทั้งนี้สามารถเทียบเคียงผลงานได้เพียง 1 ผลงานเท่านั้น

2. นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้นั้นต้องมีผลงานที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่องและนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการในระดับนานาชาติอย่างน้อย 1 เรื่อง ถือเป็นเกณฑ์บังคับ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศแนะแนวอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และหลักสูตรที่สอน รวมทั้งอบรมวิธีการสอนแบบต่าง ๆ ตลอดจนการใช้และผลิตสื่อการสอน เพื่อเป็นการพัฒนาการสอนของอาจารย์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง

2.1.2 มีการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.1.3 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 การสนับสนุนการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศ หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.2.2 สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมการมีตำแหน่งทางวิชาการสูงขึ้น

2.2.3 มีการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตร ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ มีระบบและกลไกสำหรับใช้ในการประกันคุณภาพภายในหลักสูตรฯ ตามตัวบ่งชี้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิการศึกษาแห่งชาติ (TQF) ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด โดยหลักสูตรฯ ได้มีการประเมินคุณภาพของหลักสูตรทุกปีการศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1). อาจารย์ผู้ประจำหลักสูตรระดับปริญญาเอกจำนวนอย่างน้อยหนึ่งในสาม และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาเอก อย่างน้อย 3 คน ที่มีส่วนร่วมในการประชุมแต่ละครั้ง เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

2). มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา

3). การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนดต้องไม่เกิน 5 ปี (จะต้องมีปรับปรุงให้เสร็จและอนุมัติ/ให้ความเห็นชอบโดสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อให้หลักสูตรใช้งานในปีที่ 6)

2. บัณฑิต

คุณภาพบัณฑิตอ้างอิงตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ได้มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดไว้ใน มคอ.2 ซึ่งครอบคลุมผลการเรียนรู้อย่างน้อย 5 ด้าน คือ

1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม
2. ด้านความรู้
3. ด้านทักษะทางปัญญา
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ด้านทักษะวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

- อาจารย์ประจำหลักสูตรร่วมกันทบทวนเอกสารและเกณฑ์การรับนักศึกษา เพื่อกำหนดจำนวนรับนักศึกษาของหลักสูตรฯ เกณฑ์การรับนักศึกษา และกระบวนการรับนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
- การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา ในกรณีที่นักศึกษามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับ และมีการรับเข้าศึกษาแบบมีเงื่อนไข นักศึกษาจำเป็นต้องได้รับการเตรียมความพร้อมทางการเรียนหรือได้รับการพัฒนาจนมีคุณสมบัติครบผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ

3.2 การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษา

- การควบคุมระบบการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ หลักสูตรฯ มีข้อตกลงร่วมกันในการควบคุมและดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดังนี้

  1. การออกระเบียบให้นักศึกษาส่งแบบรายงานความก้าวหน้าของการทำวิทยานิพนธ์และแผนการทำวิทยานิพนธ์ต่อผู้อำนวยการหลักสูตรทุกภาคการศึกษา โดยแบบรายงานจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา

  2. นักศึกษาที่อยู่ในขั้นตอนการทำวิจัยทุกคนจะต้องนำเสนอความก้าวหน้าของการวิจัยอย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีการศึกษา

  3. หากอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือ นักศึกษา เห็นว่าการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษามีปัญหาจะต้องแจ้งให้ผู้อำนวยการหลักสูตรรับทราบโดยเร็วที่สุด

- การพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและการเสริมสร้างทักษะการเรียนรู้ หลักสูตรฯ จัดทำแผนงานการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาและทักษะการเรียนรู้ ผ่านกิจกรรมการอบรมสัมมนาหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ด้านโลจิสติกส์ในปัจจุบัน โดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพนั้น

3.2 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

- การคงอยู่ – อัตราการคงอยู่ของนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
- การสำเร็จการศึกษา – อัตราการสำเร็จการศึกาและการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในแต่ละปีการศึกษา
- ความพึงพอใจและการจัดการข้อเรียกร้องของนักศึกษา – การวัดระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพหลักสูตรฯ

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

1. ระบบการรับและแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร

มีการสร้างระบบ การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรประจำปีการศึกษา 2560 เป็นไปตาม มคอ. 2 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2560

2. ระบบการบริหารอาจารย์

อาจารย์ประจำหลักสูตรมีคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ตามเป้าหมายที่กำหนด หลักสูตรร่วมกับคณะวิชามีการวางแผนระยะยาวด้านอัตรากำลังด้านอาจารย์ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา มีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างชัดเจน การบริหารอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นไปด้วยความโปร่งใสชัดเจน

3. ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์

คณะฯ มีระบบในการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ฝ่ายบริหารของคณะมีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบประสานงานและจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ คณะฯ มีการจัดทำแผนพัฒนาและส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ และมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีสำหรับการพัฒนาอาจารย์

4.2 คุณภาพอาจารย์ มีเกณฑ์การพิจารณาต่างๆ ดังต่อไปนี้

4.2.1 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

4.2.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

4.2.3 ผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร ระดับปริญญาเอก (นับ 1 ปี ตามปีปฏิทิน)

4.2.4 จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

4.3.1 การคงอยู่ – อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ในหลักสูตรตลอดปีการศึกษานั้นๆ

4.3.2 ความพึงพอใจ - การสอบถามความพึงพอใจของอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีต่อ (1) การบริหารหลักสูตร (2) การควบคุม ดูแล การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์แก่นักศึกษา (3) สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

5. หลักสูตร การเรียน การสอน การประเมินผู้เรียน

5.1 สาระของรายวิชาในหลักสูตร

5.1.1 ออกแบบหลักสูตรและสาระรายวิชาในหลักสูตร

1. มีระบบการออกแบบหลักสูตรให้มีความสอดคล้องตามกรอบ TQF และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยระบบการเปิด-ปิด หลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัย

2. มีกลไกการดำเนินงานตามระบบ โดยมีคำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร กรรมการวิพากษ์หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร ในการดำเนินงานเพื่อออกแบบและพัฒนานำหลักสูตร

3. จัดประชุมให้อาจารย์ทุกคนที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและวิพากษ์หลักสูตร การสร้างความเข้าใจในเรื่อเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ TQF

4. พัฒนาหลักสูตรภายใต้ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น นักศึกษา บัณฑิต ผู้ประกอบการ คณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น

5. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรจัดทำรูปเล่มหลักสูตรฉบับปรับปรุงเพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะ กรรมการวิชาการ กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย และ สกอ. เพื่อให้ความเห็นชอบ

6. มีการจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร ร่วมหารือแนวปฏิบัติและพัฒนาการเรียนการสอนเป็นประจำอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง และมีการควบคุมกำกับติดตามการจัดทำ มคอ.3 - มคอ.7 ให้เป็นไปตามกำหนดเวลา

7. หลักสูตรมีการกำหนดสาระวิชาทางทฤษฎี และการปฏิบัติที่ช่วยพัฒนาความรู้ ทักษะอย่างมีประสิทธิภาพ

5.1.2 การปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยตามความก้าวหน้าในศาสตร์สาขานั้น ๆ

การวางแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร โดยมีกลยุทธ์ในการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจและเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนดอย่างสม่ำเสมอ โดยหลักฐานฯ มีการปรับปรุงอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

5.2.1 การกำหนดผู้สอน

การพิจารณากำหนดผู้สอน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นผู้พิจารณา โดยพิจารณาจากการกำหนดผู้สอนในอดีตย้อนหลัง 3 ปี ผลการประเมินอาจารย์ผู้สอน รายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี และคุณสมบัติของผู้สอน

5.2.2 การกำกับ ติดตามและตรวจสอบการจัดทำแผนการเรียนรู้(มคอ.3 และ มคอ.4) และการจัดการเรียนการสอน

มีการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อที่ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรปีละ 2 ครั้ง

5.3 การประเมินผู้เรียน

5.3.1 การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

การกำหนดให้ทุกรายวิชามีการประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่สอดคล้องกับ มคอ.2

5.3.2 การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

หลักสูตรทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาโดย

1. กรรมการหลักสูตรทำการประเมินการให้คะแนนในแต่ละรายวิชา
2. ผู้อำนวยการหลักสูตรประเมินผลการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ร่วมกับคณะกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ
3. มีการติดตามและประเมินผล และรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

5.3.3 การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร(มคอ.5 ,มคอ.6 และมคอ.7)

อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ตามแบบ มคอ.5และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา

5.3.4 การประเมินวิทยานิพนธ์

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบโครงร่างและการสอบวิทยานิพนธ์
2. ผลงานวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาจะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ระบบการดำเนินงานของภาควิชา/คณะ/สถาบันโดยมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร เพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตร มีระบบการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อให้มีสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้โดยมีการกำหนดให้หลักสูตรจัดทำบันทึกระบุความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้เพื่อที่คณะฯ จะได้ดำเนินการจัดซื้อต่อไป

6.2 จำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

6.2.1. หลักสูตรมีการจัดการสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน มีห้องเรียนที่ทันสมัยและพอเพียงต่อการจัดการเรียนการสอนและสัมมนา

6.2.2. อุปกรณ์การศึกษาและจุดเชื่อมต่ออินเตอร์เน็ตระบบไร้สายสำหรับนักศึกษาในห้องเรียนและห้องพักนักศึกษา และมีห้องสมุดที่เป็นห้องสมุดกลางที่มีหนังสือ ตำรา รวมถึงฐานข้อมูลให้นักศึกษาสืบค้นได้

6.2.3 คณะวิชามีส่วนร่วมในการคัดเลือกหนังสือ ตำราและฐานข้อมูลที่ทันสมัยสำหรับใช้งานในห้องสมุดกลาง

6.2.4 ครุภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่จัดเตรียมไว้ใช้ในกระบวนการเรียนรู้

6.2.5 กระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรมีการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้และมีกระบวนการปรับปรุงตามผลการประเมิน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

(ปรับตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิให้เหมาะสมโดยเป็นไปตามหนังสือที่ ศธ.0506(1)/ว1639 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2558 และได้รับการอนุมัติ/เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันที่ 4 พฤษภาคม 2559)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
(1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาตรีอย่างน้อย 4 คน และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรระดับปริญญาโท/เอก อย่างน้อย 3 คน ที่มีส่วนร่วมในการประชุมแต่ละครั้ง เพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x	x
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	x	x	x	x	x
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x	x
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน <u>หลังสิ้นสุดการสอบวันสุดท้ายของภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา</u>	x	x	x	x	x
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 <u>ก่อนการตรวจประเมินหลักสูตร</u>แต่ไม่เกิน 60 วัน หลังสิ้นสุด ปีการศึกษา	x	x	x	x	x
(6) มี<u>การทวนสอบผลการเรียนรู้</u>ของนักศึกษาตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนด <u>อย่างน้อยร้อยละ 40</u> ของรายวิชา<u>ในหมวดวิชาเฉพาะด้าน กลุ่มวิชาแกนและกลุ่มวิชาเอก</u>ที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษาของทุกหลักสูตร	x	x	x	x	x
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		x	x	x	x
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	x	x	x	x	x
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	x	x	x	x	x
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x	x
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า <u>3.51</u> จากคะแนนเต็ม 5.00			x	x	x
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า <u>3.51</u> จากคะแนนเต็ม 5.00				x	x

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

คณาจารย์ประเมินกลยุทธ์การสอนโดยการสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาและการมีปฏิสัมพันธ์ในชั้นเรียน การทำกิจกรรมในและนอกชั้นเรียน และการสอบ

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1) การประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนักศึกษาทุกรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา
2) รายงานผลการประเมินทักษะอาจารย์ให้แก่อาจารย์ผู้สอนและผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพื่อใช้ในการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนของอาจารย์ต่อไป
3) คณะฯ รวบรวมผลการประเมินทักษะของอาจารย์ในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงทักษะกลยุทธ์การสอน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

1) ประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตรโดยนักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา
2) ประเมินคุณลักษณะบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต
3) ประเมินหลักสูตรโดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

คณะกรรมการประกันคุณภาพภายใน ดำเนินการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ (Key Performance Indicators) ในหมวดที่ 7 ข้อ 7

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

1) ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินผลหลักสูตร
2) ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จัดประชุม สัมมนา เพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อนำผลการประเมินมาวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และกลยุทธ์การสอน
3) เชิญผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์การสอน
4) ทำการปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบันและสอดคล้องกับเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 กับ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัย

- ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545
- ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
- ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
- ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ/หรือ การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับ บัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547

ภาคผนวก ค ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ภาคผนวก ง คำสั่งสภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่ 3/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับ ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 กับ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555 กับหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
1. ชื่อหลักสูตร **ภาษาไทย:** หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ **ภาษาอังกฤษ:** Doctor of Philosophy Program in Logistics **2. ชื่อปริญญา** **ชื่อเต็ม (ไทย):** ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (โลจิสติกส์) **ชื่อย่อ (ไทย):** ปร.ด. (โลจิสติกส์) **ชื่อเต็ม (อังกฤษ):** Doctor of Philosophy (Logistics) **ชื่อย่อ (อังกฤษ):** Ph.D. (Logistics)	**1. ชื่อหลักสูตร** **ภาษาไทย:** หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ **ภาษาอังกฤษ:** Doctor of Philosophy Program in Logistics **2. ชื่อปริญญา** **ชื่อเต็ม (ไทย):** ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต (โลจิสติกส์) **ชื่อย่อ (ไทย):** ปร.ด. (โลจิสติกส์) **ชื่อเต็ม (อังกฤษ):** Doctor of Philosophy (Logistics) **ชื่อย่อ (อังกฤษ):** Ph.D. (Logistics)	**คงเดิม** **คงเดิม**
3. โครงสร้างของหลักสูตร **<u>3.1 จำนวนหน่วยกิต</u>** 63 หน่วยกิต	**3. โครงสร้างของหลักสูตร** **<u>3.1 จำนวนหน่วยกิต</u>** แผนที่ 1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท **จำนวนไม่น้อยกว่า 51 หน่วยกิต** แผนที่ 2 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี **จำนวนไม่น้อยกว่า 75 หน่วยกิต**	**- จำแนกแผนการศึกษาเป็น 2 แบบ** **- ปรับจำนวนหน่วยกิต**
3.2.1 วิชาเอกไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต - วิชาบังคับ (15) - วิชาเลือก (6) - วิธีการวิจัย (6) 3.2.2 ดุษฎีนิพนธ์ 36 หน่วยกิต <u>รวม 63 หน่วยกิต</u>	**แผนที่ 1 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท** หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) หมวดวิชาเฉพาะ 15 หน่วยกิต - วิธีการวิจัย (6) - วิชาบังคับ (6) - วิชาเลือก (3) ดุษฎีนิพนธ์ 36 หน่วยกิต **รวม** **<u>51</u>** **<u>หน่วยกิต</u>** **แผนที่ 2 สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี** หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (ไม่นับหน่วยกิต) หมวดวิชาเฉพาะ 27 หน่วยกิต - วิธีการวิจัย (6) - วิชาบังคับ (18) - วิชาเลือก (3) ดุษฎีนิพนธ์ 48 หน่วยกิต **รวม** **<u>75</u>** **<u>หน่วยกิต</u>**	**ปรับโครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิต**
กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน	**กลุ่มวิชาปรับพื้นฐาน**	
LD 701 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 0(3-0-6) **(Logistics and Supply Chain Management)**	**LD 701 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 0(3-0-6)** **(Logistics and Supply Chain Management)** คำจำกัดความและแนวคิดเบื้องต้นของโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน แนวคิด หลักการ และเทคนิคเบื้องต้นของการ	**คงเดิม**

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
คำจำกัดความและแนวคิดเบื้องต้นของโลจิสติกส์และซัพพลายเชน แนวคิด หลักการ และเทคนิคเบื้องต้นของการจัดการโลจิสติกส์ ตัวอย่างการนำโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชนไปใช้จัดการปัญหาต่างๆ ประโยชน์จากการทำงานแบบองค์รวมของซัพพลายเชนทั้งระบบในด้านต้นทุนและประสิทธิภาพ แนวโน้มและอนาคตของการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง Introduction to primary terms and core concepts in logistics and supply chain contexts; concepts, principles, and techniques for managing logistics and supply chain; examples of problems solving in logistics and supply chain environment; advantages of integrated supply chain system in terms of costs and efficiencies; trends and future of logistics and supply chain management; other related topics.	จัดการโลจิสติกส์ ตัวอย่างการนำโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานไปใช้จัดการปัญหาต่าง ๆ ประโยชน์จากการทำงานแบบองค์รวมของห่วงโซ่อุปทานทั้งระบบในด้านต้นทุนและประสิทธิภาพ แนวโน้มและอนาคตของการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานและหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง Introduction to primary terms and core concepts in logistics and supply chain contexts; concepts, principles, and techniques for managing logistics and supply chain; examples of problems solving in logistics and supply chain environment; advantages of integrated supply chain system in terms of costs and efficiencies; trends and future of logistics and supply chain management; other related topics.	
LD 702 ระบบสารสนเทศทางโลจิสติกส์ 0(3-0-6) **(Logistics Information and Technology)** การจัดการระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลและการนำไปใช้จัดการเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง เทคนิคการจัดการและการใช้เครื่องมือสำหรับการวางแผนทางด้านโลจิสติกส์ ระบบที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจและระบบสารสนเทศที่ใช้ในระดับผู้บริหาร และการนำมาใช้งานในระบบโลจิสติกส์ การจำลองและแบบจำลองที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และการประยุกต์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการคำนวณ และการสับเปลี่ยนข้อมูลทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ การป้องกันและความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ ผลกระทบของคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศที่มีต่อองค์การที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์ Introduction to Information technology for logistics; IT for decision support model; applied information technology; software for transportation management; warehouse and distribution management system; designing for distribution center; logistics simulation software; IT and integrated supply chain management; IT security issues.	**LD 702 ระบบสารสนเทศทางโลจิสติกส์ 0(3-0-6)** **(Logistics Information and Technology)** การจัดการระบบสารสนเทศ ฐานข้อมูลและการนำไปใช้จัดการเกี่ยวกับสินค้าคงคลัง เทคนิคการจัดการและการใช้เครื่องมือสำหรับการวางแผนทางด้านโลจิสติกส์ ระบบที่ใช้สนับสนุนการตัดสินใจและระบบสารสนเทศที่ใช้ในระดับผู้บริหาร และการนำมาใช้งานในระบบโลจิสติกส์ การจำลองและแบบจำลองที่เกี่ยวข้องกับโลจิสติกส์และการประยุกต์มาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการคำนวณ และการสับเปลี่ยนข้อมูลทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ การป้องกันและความปลอดภัยในระบบคอมพิวเตอร์ ผลกระทบของคอมพิวเตอร์และข้อมูลสารสนเทศที่มีต่อองค์การที่เกี่ยวข้องกับ โลจิสติกส์ Introduction to Information technology for logistics; IT for decision support model; applied information technology; software for transportation management; warehouse and distribution management system; designing for distribution center; logistics simulation software; IT and integrated supply chain management; IT security issues.	**คงเดิม**
	LD 703 พื้นฐานระเบียบวิธีการวิจัยทางโลจิสติกส์ 0(3-0-6) **(Fundamentals of Research Methodology for Logistics)**	**วิชาใหม่**

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
	ความหมาย ลักษณะ และเป้าหมายการวิจัย ประเภทและกระบวนการวิจัย การกำหนด ปัญหาการวิจัย ตัวแปรและสมมุติฐาน การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนโครงร่างและ รายงานการวิจัย การประเมินงานวิจัยการนำผลวิจัยไปใช้ จรรยาบรรณนักวิจัย และเทคนิควิธีการวิจัยเฉพาะทางโลจิสติกส์ Research definition; characteristics and goal; type and research process; research problem determination; variables and hypothesis; data collection; data analysis; proposal and research report writing, research evaluation, research application; ethics of researchers; research techniques in Logistics.	
กลุ่มวิชาวิธีการวิจัย รวม 6 หน่วยกิต	**กลุ่มวิชาการวิจัย รวม 6 หน่วยกิต**	
LD 711 ระเบียบวิธีการวิจัยเบื้องต้นทางด้านโลจิสติกส์ 3(3-0-6) **(Research Methodology for Logistics)** ปรัชญาและผลกระทบของการวิจัยต่อภาคอุตสาหกรรมโลจิสติกส์ จริยธรรมการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การนำเสนอหัวข้อ และรายงานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ในหัวข้อที่น่าสนใจและเกี่ยวข้องกับงานวิจัยซึ่งจะพัฒนาเป็นงานนิพนธ์ต่อไป Philosophy and impact of logistics research to the industry; ethics in research; objectives of research; literature review; presentation of the interested research topics.	**LD 711 ระเบียบวิธีการวิจัยทางโลจิสติกส์ 3(3-0-6)** **(Research Methodology for Logistics)** ปรัชญาและผลกระทบของการวิจัยต่อภาคอุตสาหกรรมโลจิสติกส์จริยธรรมการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม การนำเสนอหัวข้อ และรายงานเกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์ในหัวข้อที่น่าสนใจและเกี่ยวข้องกับงานวิจัยซึ่งจะพัฒนาเป็นงานนิพนธ์ต่อไป Philosophy and impact of logistics research to the industry; ethics in research; objectives of research; literature review; presentation of the interested research topics.	**คงเดิม**
LD 712 ระเบียบวิธีการวิจัยขั้นสูงทางด้านโลจิสติกส์ 3(3-0-6) ศึกษาก่อน LD711 **(Advanced Research Methodology for Logistics)** ระเบียบ/ วิธีการและขั้นตอนของการวิจัยในสาขาวิชาโลจิสติกส์ระดับปริญญาเอก การค้นคว้าเพื่อหาหัวข้อวิจัย การกำหนดขอบเขตงานวิจัยที่เหมาะสม การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้พารามิเตอร์และไม่ใช้พารามิเตอร์ การวางแผนและควบคุมงานวิจัย การสรุปผลและบ่งชี้ถึงแนวทางการพัฒนาที่ต่อเนื่อง Logistics research process; research methodology; data analysis; research tools; developing the logistics research topic; research	**LD 712 ระเบียบวิธีการวิจัยขั้นสูงทางโลจิสติกส์ 3(3-0-6)** **(Advanced Research Methodology for Logistics)** ระเบียบและขั้นตอนของการวิจัยในสาขาวิชาโลจิสติกส์ระดับปริญญาเอก การค้นคว้าเพื่อหาหัวข้อวิจัย การกำหนดขอบเขตงานวิจัยที่เหมาะสม การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้พารามิเตอร์และไม่ใช้พารามิเตอร์ การวางแผนและควบคุมงานวิจัย การสรุปผลและบ่งชี้ถึงแนวทางการพัฒนาที่ต่อเนื่อง Logistics research process; research methodology; data analysis; research tools; developing the logistics research topic; research planning; research activities; research writing technique	**คงเดิม**

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
planning; research activities; research writing technique		
กลุ่มวิชาบังคับ รวม 15 หน่วยกิต	**กลุ่มวิชาบังคับ รวม 18 หน่วยกิต**	
LD 721 การออกแบบระบบโลจิสติกส์ 3(3-0-6) **(Logistics Systems Design)** แนวความคิด วิธีการ และเทคนิค ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และด้านการจัดการ เพื่อการออกแบบและพัฒนาระบบโลจิสติกส์ หลักการของวิศวกรรมระบบและการนำไปประยุกต์ใช้ การผสมผสานระหว่างความต้องการของระบบโลจิสติกส์ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ การออกแบบการขนส่ง การออกแบบระบบการจัดซื้อ การออกแบบการผลิต และการบริการลูกค้า An introduction to concepts, methods and techniques of engineering and management to design and develop the logistics systems; utilizing system engineering principles and analyzes; logistics systems requirements; logistics systems design & engineering concurrently with product and service development; transportation & distribution; supply/ material support; supply web design & management and product/service/customer support.	**LD 721 การออกแบบระบบโลจิสติกส์ 3(3-0-6)** **(Logistics Systems Design)** แนวความคิด วิธีการ และเทคนิค ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์และด้านการจัดการ เพื่อการออกแบบและพัฒนาระบบโลจิสติกส์ หลักการของวิศวกรรมระบบและการนำไปประยุกต์ใช้ การผสมผสานระหว่างความต้องการของระบบโลจิสติกส์ การออกแบบผลิตภัณฑ์และบริการ การออกแบบการขนส่ง การออกแบบระบบการจัดซื้อ การออกแบบการผลิต และการบริการลูกค้า An introduction to concepts, methods and techniques of engineering and management to design and develop the logistics systems; utilizing system engineering principles and analyzes; logistics systems requirements; logistics systems design & engineering concurrently with product and service development; transportation & distribution; supply/material support; supply web design & management and product/service/customer support.	**คงเดิม**
LD 722 แบบจำลองโลจิสติกส์และการปฏิบัติการ 3(3-0-6) **(Logistics Model and Operations)** การใช้แบบจำลองทางคณิตศาสตร์และเทคนิคทางวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อการบริหารระบบ โลจิสติกส์ การออกแบบผังคลังสินค้า และการจัดเก็บสินค้า แบบจำลองการกำหนดเส้นทางการขนส่ง ตารางเวลาในการบริหารพาหนะและบุคลากร การดำเนินงานและการวางแผนกลยุทธ์ในการจัดการระบบโลจิสติกส์ แบบจำลองโลจิสติกส์เพื่อช่วยในการตัดสินใจ การบริหารทรัพยากร การพยากรณ์ความต้องการและค่าใช้จ่ายในระบบโลจิสติกส์ การประเมินความสามารถของระบบโลจิสติกส์ Mathematical modeling and engineering techniques for logistics operations and management; topics include: plant design, inventory control, transportation routing, assignment, logistics operations and strategy planning, decision support systems, resource planning systems, logistics cost, and performance measurement.	**LD 722 แบบจำลองโลจิสติกส์และการปฏิบัติการ 3(3-0-6)** **(Logistics Model and Operations)** การใช้แบบจำลองทางคณิตศาสตร์และเทคนิคทางวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อการบริหารระบบโลจิสติกส์ การออกแบบผังคลังสินค้า และการจัดเก็บสินค้า แบบจำลองการกำหนดเส้นทางการขนส่ง ตารางเวลาในการบริหารพาหนะและบุคลากร การดำเนินงานและการวางแผนกลยุทธ์ในการจัดการระบบ โลจิสติกส์ แบบจำลองโลจิสติกส์เพื่อช่วยในการตัดสินใจ การบริหารทรัพยากร การพยากรณ์ความต้องการและค่าใช้จ่ายในระบบโลจิสติกส์ การประเมินความสามารถของระบบโลจิสติกส์ Mathematical modeling and engineering techniques for logistics operations and management; topics include: plant design, inventory control, transportation routing, assignment, logistics operations and strategy planning, decision support systems, resource planning systems, logistics cost, and performance measurement.	**คงเดิม**

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
LD 723 กลยุทธ์การดำเนินงาน 3(3-0-6) **(Operations Strategies)** กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเพื่อความอยู่รอดขององค์กร และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ทั้งในระยะกลางและระยะยาว ประกอบไปด้วย การติดต่อสื่อสารภายในองค์กร การวางแผนสิ่งอำนวยความสะดวก การวางแผนระบบการดำเนินงาน การวางแผนและบริหารงานด้านกำลังคน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี การวางแผนการจัดการงบประมาณ และการวางแผนการผลิต A set of coordinated objectives and action programs applied to a firm's operational function and aimed at securing medium and long term, sustainable advantage over that firm's competitors. Operations strategy generally addresses issues including: organization communication planning, facility planning, process planning, workforce planning, technology planning, capital allocation planning, and manufacturing planning.	**LD 723 กลยุทธ์การดำเนินงาน 3(3-0-6)** **(Operations Strategies)** กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเพื่อความอยู่รอดขององค์กร และสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้ทั้งในระยะกลางและระยะยาว ประกอบไปด้วย การติดต่อสื่อสารภายในองค์กร การวางแผนสิ่งอำนวยความสะดวก การวางแผนระบบการดำเนินงาน การวางแผนและบริหารงานด้านกำลังคน การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี การวางแผนการจัดการงบประมาณ และการวางแผนการผลิต A set of coordinated objectives and action programs applied to a firm's operational function and aimed at securing medium and long term, sustainable advantage over that firm's competitors. Operations strategy generally addresses issues including: organization communication planning, facility planning, process planning, workforce planning, technology planning, capital allocation planning, and manufacturing planning.	**คงเดิม**
LD 724 การวางแผนและควบคุมสินค้าคงคลัง 3(3-0-6) **(Inventory Planning and Control)** การใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เพื่อการวางแผนและควบคุมสินค้าคงคลัง การวางแผนกลยุทธ์ในการจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนการจัดเก็บสินค้าคงคลังในหลายระดับ การกระจายสินค้าคงคลังเพื่อให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า การพยากรณ์ความต้องการสินค้าคงคลัง การจัดตารางขนส่งสินค้า การจัดการต้นทุนสินค้าคงคลัง Mathematical model for inventory planning and control; inventory strategic planning, multi-echelon inventory planning by location, district, and region; distribution of inventory; delivery scheduling; forecasting technique; inventory cost management.	**LD 724 การวางแผนและควบคุมสินค้าคงคลัง 3(3-0-6)** **(Inventory Planning and Control)** การใช้เทคนิคทางคณิตศาสตร์เพื่อการวางแผนและควบคุมสินค้าคงคลัง การวางแผนกลยุทธ์ในการจัดการสินค้าคงคลัง การวางแผนการจัดเก็บสินค้าคงคลังในหลายระดับ การกระจายสินค้าคงคลังเพื่อให้ทันต่อความต้องการของลูกค้า การพยากรณ์ความต้องการสินค้าคงคลัง การจัดตารางขนส่งสินค้า การจัดการต้นทุนสินค้าคงคลัง Mathematical model for inventory planning and control; inventory strategic planning, multi-echelon inventory planning by location, district, and region; distribution of inventory; delivery scheduling; forecasting technique; inventory cost management.	**คงเดิม**
LD 725 การออกแบบและจัดการระบบการขนส่ง 3(3-0-6) **(Transportation Design and Management)** การออกแบบ วางแผน วิเคราะห์ และการจัดการการขนส่งในระบบโลจิสติกส์ ทฤษฎีแถวคอย ทฤษฎีกราฟ การสร้างสมการทางคณิตศาสตร์เพื่อการขนส่ง การจำลองแบบการขนส่ง การสร้างเส้นทางการขนส่ง Design, planning, analysis, and management in logistics transportation systems; queuing theory, graph theory, mathematical modeling for	**LD 725 การออกแบบและจัดการระบบการขนส่ง 3(3-0-6)** **(Transportation Design and Management)** การออกแบบ วางแผน วิเคราะห์ และการจัดการการขนส่งในระบบโลจิสติกส์ ทฤษฎีแถวคอย ทฤษฎีกราฟ การสร้างสมการทางคณิตศาสตร์เพื่อการขนส่ง การจำลองแบบการขนส่ง การสร้างเส้นทางการขนส่ง Design, planning, analysis, and management in logistics transportation systems; queuing theory, graph theory, mathematical modeling for	**คงเดิม**

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
transportation, simulation technique for transportation, vehicle routing problem.	transportation, simulation technique for transportation, vehicle routing problem.	
	LD 726 การสอบวัดคุณสมบัติ - **(Qualifying Examination)** การสอบประเมินคุณสมบัติเป็นการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่าในรายวิชาบังคับ หรือเป็นการสอบประมวลความรู้ที่สอดคล้องกับเค้าโครงดุษฎีนิพนธ์ Qualifying evaluation consists of paper base and oral examination in required subject or evaluates knowledge relating to dissertation proposal.	**วิชาสำหรับแผนที่ 2**
	MB 501 เศรษฐศาสตร์การจัดการ 3(3-0-6) **(Managerial Economics)** การประยุกต์ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ในการกำหนดนโยบายและการตัดสินใจของธุรกิจ โดยเน้นทฤษฎีเศรษฐศาสตร์จุลภาค ทฤษฎีอุปสงค์ของผู้บริโภค ลักษณะกำไร การวัดผลกำไรและการจัดสรรเงินทุน ลักษณะของตลาดแข่งขัน ประเภทต่างๆ ประเภทต้นทุน การวิเคราะห์อุปสงค์และการพยากรณ์ ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจต่อการดำเนินธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว การกำหนดนโยบายการผลิตสินค้าหลายชนิดในขณะเดียวกัน	**วิชาสำหรับแผนที่ 2**
	MB 503 พฤติกรรมองค์การและการจัดการ 3(3-0-6) **(Organizational Behavior and Management)** แนวความคิดพฤติกรรมมนุษย์ในองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรกับการดำเนินงานขององค์การ ในระดับบุคคล ระดับกลุ่ม และระดับองค์การ การจูงใจ อำนาจและอิทธิพลในองค์การ พฤติกรรมกลุ่ม การตัด สินใจ การจัดการความขัดแย้งและการประสานความร่วมมือ การทำงานเป็นทีม การจัดการวัฒนธรรมขององค์การและการจัดการการเปลี่ยนแปลงภายในองค์การ เพื่อช่วยในการดูแล จูงใจ พัฒนาและธำรงรักษาบุคลากรในองค์การ	**วิชาสำหรับแผนที่ 2**
	MB 508 การจัดการการตลาด 3(3-0-6) **(Marketing Management)** แนวคิดการตลาด การพัฒนากลยุทธ์และแผนการตลาด การวิจัยการตลาดและการพยากรณ์ความต้องการลูกค้าการสร้างคุณค่า ความพึงพอใจ และความภักดี การแบ่งส่วนตลาด กลุ่มเป้าหมาย และตำแหน่งทางการตลาด การสร้างคุณค่าตราสินค้า การกำหนดกลยุทธ์ส่วนประสมทางการตลาด และจรรยาบรรณในการจัด การการตลาด	**วิชาสำหรับแผนที่ 2**

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
	MB 509 การเงินเพื่อการจัดการ 3(3-0-6) **(Managerial Finance)** งบการเงินและการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทางการเงิน การวางแผนและการพยากรณ์ทางการเงิน แนวคิดความเสี่ยงและอัตราผลตอบแทนของหลักทรัพย์และกลุ่มหลักทรัพย์ การประเมินมูลค่าหลักทรัพย์ โครงสร้างเงินทุนและต้นทุนของเงินทุน การจัดทางบลงทุนและการประเมินโครงการ การจัดการเงินทุนหมุนเวียน การจัดหาเงินทุนนโยบายเงินปันผล การลงทุนเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคม	**วิชาสำหรับแผนที่ 2**
	MN 501 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6) **(Supply Chain Management)** ระบบห่วงโซ่อุปทาน เช่น การปฏิบัติการ ระบบสารสนเทศ การจัดซื้อ การขนส่ง และการตลาด รวมถึงเทคนิคสำคัญที่เกี่ยวกับการจัดหา การจัดเก็บ การบริหารวัตถุดิบและสินค้าคงคลังและความสัมพันธ์ของผู้ผลิตและผู้บริโภคในห่วงโซ่อุปทาน และการศึกษาจากกรณีศึกษา	**วิชาสำหรับแผนที่ 2**
กลุ่มวิชาเลือก รวม 6 หน่วยกิต	**กลุ่มวิชาเลือก รวม 3 หน่วยกิต**	
LD 731 ระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ 3(3-0-6) **(Global Logistics and Supply Chain Systems)** บทบาทความสำคัญของระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ และฟังก์ชันที่เกี่ยวข้อง การควบคุมขั้นตอนการนำเข้าและการส่งออกสินค้า ระบบเอกสารและเทอมของการดำเนินการธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์ในการจัดการและการบริหารระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ ระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลสารสนเทศตลอดจนเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการจัดการระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง Roles, functions, and strategies of global logistics and supply chain systems; import and export; international trade issues; international trade documentation; electronic trading; logistics law; case studies	**LD 731 ระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ 3(3-0-6)** **(Global Logistics and Supply Chain Systems)** บทบาทความสำคัญของระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศและฟังก์ชันที่เกี่ยวข้องการควบคุมขั้นตอนการนำเข้าและการส่งออกสินค้า ระบบเอกสารและเทอมของการดำเนินการธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์ในการจัดการและการบริหารระบบโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานระหว่างประเทศ ระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลสารสนเทศตลอดจนเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการจัดการระบบโลจิสติกส์และโซ่อุปทานระหว่างประเทศ กรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง Roles, functions, and strategies of global logistics and supply chain systems; import and export; international trade issues; international trade documentation; electronic trading; logistics law; case studies	**คงเดิม**
LD 732 การวางแผนการจัดการการขนส่งสินค้า 3(3-0-6) **(Freight Transportation Planning and Management)**	**LD 732 การวางแผนการจัดการการขนส่งสินค้า 3(3-0-6)** **(Freight Transportation Planning and Management)**	**คงเดิม**

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
การวางแผนกลยุทธ์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขนส่ง กระจายสินค้า การบรรจุหีบห่อและการจัดการคลังสินค้า ระบบคอนเทนเนอร์ การจัดตารางเวลา การเลือกรูปแบบการขนส่ง การกำหนดเส้นทางการขนส่ง นโยบายในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ระบบข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ควบคุมการขนส่งและกระจายสินค้า Strategic planning for increasing the efficiency of freight transportation, distribution of goods, packaging, and warehousing; containerization; scheduling; transportation mode; transportation routing; international transportation policy; IT for transportation and distribution management.	การวางแผนกลยุทธ์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการขนส่ง กระจายสินค้า การบรรจุหีบห่อและการจัดการคลังสินค้าระบบคอนเทนเนอร์ การจัดตารางเวลา การเลือกรูปแบบการขนส่ง การกำหนดเส้นทางการขนส่ง นโยบายในการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ระบบข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ควบคุมการขนส่งและกระจายสินค้า Strategic planning for increasing the efficiency of freight transportation, distribution of goods, packaging, and warehousing; containerization; scheduling; transportation mode; transportation routing; international transportation policy; IT for transportation and distribution management	
LD 733 การออกแบบและวางแผนการปฏิบัติการคลังสินค้า 3(3-0-6) **(Warehouse Operations Planning and Design)** การหาตำแหน่งที่ตั้งคลังสินค้าที่เหมาะสม การออกแบบพื้นที่ใช้งานภายในตัวอาคารคลังสินค้า ขั้นตอนการปฏิบัติการคลังสินค้าและวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดสรรทรัพยากรภายในคลังสินค้า เทคนิคการวิเคราะห์การไหลเวียนของสินค้า การวิเคราะห์เพื่อหาระดับสินค้าคงคลังที่เหมาะสม การออกแบบระบบและการเลือกใช้อุปกรณ์ ขนย้ายสินค้า ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการปฏิบัติการ การสร้างแบบจำลองสถานการณ์เพื่อใช้ในการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน Warehouse location selection; design of warehousing; facilities and operations; strategic warehousing planning; warehousing resource planning; handling and storage systems; technique to evaluate cost and performance of warehousing.	**LD 733 การออกแบบและวางแผนการปฏิบัติการคลังสินค้า 3(3-0-6)** **(Warehouse Operations Planning and Design)** การหาตำแหน่งที่ตั้งคลังสินค้าที่เหมาะสม การออกแบบพื้นที่ใช้งานภายในตัวอาคารคลังสินค้า ขั้นตอนการปฏิบัติการคลังสินค้าและวางแผนเชิงกลยุทธ์ การจัดสรรทรัพยากรภายในคลังสินค้า เทคนิคการวิเคราะห์การไหลเวียนของสินค้า การวิเคราะห์เพื่อหาระดับสินค้าคงคลังที่เหมาะสม การออกแบบระบบและการเลือกใช้อุปกรณ์ขนย้ายสินค้า ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยในการปฏิบัติการ การสร้างแบบจำลองสถานการณ์เพื่อใช้ในการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน Warehouse location selection; design of warehousing; facilities and operations; strategic warehousing planning; warehousing resource planning; handling and storage systems; technique to evaluate cost and performance of warehousing.	**คงเดิม**
LD 734 กลยุทธ์ด้านการจัดซื้อ 3(3-0-6) **(Procurement Sourcing Strategy)** การพัฒนาระบบและความร่วมมือในการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ การวิเคราะห์การสั่งซื้อ กลยุทธ์ในการสั่งซื้อ การออกแบบระบบในการสั่งซื้อ การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างผู้ผลิตและผู้ค้าวัตถุดิบ เทคโนโลยีในการสั่งซื้อ การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของผู้ค้าวัตถุดิบ Developing the systems and the collaborative approaches to products- and- services sourcing; sourcing diagnostics; strategic sourcing; procurement	**LD 734 กลยุทธ์ด้านการจัดซื้อ 3(3-0-6)** **(Procurement Sourcing Strategy)** การพัฒนาระบบและความร่วมมือในการจัดซื้อผลิตภัณฑ์และบริการ การวิเคราะห์การสั่งซื้อ กลยุทธ์ในการสั่งซื้อ การออกแบบระบบในการสั่งซื้อ การบริหารความสัมพันธ์ระหว่างผู้ผลิตและผู้ค้าวัตถุดิบ เทคโนโลยีในการสั่งซื้อ การพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพของผู้ค้าวัตถุดิบ Developing the systems and the collaborative approaches to products- and- services sourcing;	**คงเดิม**

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
process design; supplier relationships; sourcing information technology; improving supplier quality and performance.	sourcing diagnostics; strategic sourcing; procurement process design; supplier relationships; sourcing information technology; improving supplier quality and performance.	
LD 735 การจัดการท่าเรือและเทอร์มินัล 3(3-0-6) **(Port and Terminal Management)** การค้าระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อการขนส่งทางทะเลและท่าเรือ ประสิทธิภาพและการวัดประสิทธิภาพของการจัดการท่าเรือและเทอร์มินัล ความสัมพันธ์และการประสานงานของระบบปฏิบัติงานขนถ่ายสินค้าในท่าเรือและเทอร์มินัล เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการท่าเรือและเทอร์มินัล การจัดการระบบคลังสินค้าที่ท่าเรือ Impact of international trade to sea transportation and port; performance evaluation of port and terminal management; port operations management; information technology for port and terminal management; port warehousing	**LD 735 การจัดการท่าเรือและเทอร์มินัล 3(3-0-6)** **(Port and Terminal Management)** การค้าระหว่างประเทศที่มีผลกระทบต่อการขนส่งทางทะเลและท่าเรือ ประสิทธิภาพและการวัดประสิทธิภาพของการจัดการท่าเรือและเทอร์มินัล ความสัมพันธ์และการประสานงานของระบบปฏิบัติงานขนถ่ายสินค้าในท่าเรือและเทอร์มินัล เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการท่าเรือและเทอร์มินัล การจัดการระบบคลังสินค้าที่ท่าเรือ Impact of international trade to sea transportation and port; performance evaluation of port and terminal management; port operations management; information technology for port and terminal management; port warehousing	**คงเดิม**
LD 736 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการการขนส่ง 3(3-0-6) **(Quantitative Method for Transport Management)** การจัดการการขนส่งด้วยเทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ ประกอบด้วย เทคนิคการวิจัยดำเนินงาน การแก้ปัญหาด้วยรูปแบบโปรแกรมเชิงเส้นตรง การพยากรณ์ ทฤษฎีแถวคอย ทฤษฎีการไหล Transportation management is deal with a variety of techniques of quantitative analysis: operations research techniques, linear programming, forecasting, queuing theory, flow optimization algorithms.	**LD 736 การวิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการจัดการการขนส่ง 3(3-0-6)** **(Quantitative Method for Transport Management)** การจัดการการขนส่งด้วยเทคนิคการวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจ ประกอบด้วย เทคนิคการวิจัยดำเนินงาน การแก้ปัญหาด้วยรูปแบบโปรแกรมเชิงเส้นตรง การพยากรณ์ ทฤษฎีแถวคอย ทฤษฎีการไหล Transportation management is deal with a variety of techniques of quantitative analysis: operations research techniques, linear programming, forecasting, queuing theory, flow optimization algorithms.	**คงเดิม**
LD 737 เรื่องเฉพาะทางด้านการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6) **(Special Topics in Logistics)** หัวข้อการศึกษาที่น่าสนใจทางด้านการจัดการโลจิสติกส์ Specific Topics in Logistics	**LD 737 หัวข้อพิเศษทางการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)** **(Special Topics in Logistics)** หัวข้อการศึกษาที่น่าสนใจทางด้านการจัดการโลจิสติกส์ Specific Topics in Logistics	**คงเดิม**
ดุษฎีนิพนธ์ รวม 36 หน่วยกิต	**ดุษฎีนิพนธ์**	**ปรับจำนวนหน่วยกิตแยกตามแผนการศึกษา**

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
		แผนที่ 1 และ แผนที่ 2
LD 841 ดุษฎีนิพนธ์ 36(0-0-108) **ศึกษาก่อน LD712** **(Dissertation)** ศึกษาค้นคว้าและวิจัยในลักษณะที่แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เกิดองค์ความรู้ใหม่ โดยผลงานวิจัยจะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (International Journal) ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และส่วนหนึ่งของผลงานได้มีการเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ (International Conference) ที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) Ph. D. in Logistics's dissertation requires candidate to write a dissertation embodying the results of a significant and original investigation. It must make a real contribution to the logistics discipline and it is expected to be a mature an competent piece of writing; one international conference and one international journal are required as the quality assessment of the dissertation.	**LD 841 ดุษฎีนิพนธ์ 36(0-0-108)** **ศึกษาก่อน LD712** **(Dissertation Plan 1)** ศึกษาค้นคว้าและวิจัยในลักษณะที่แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เกิดองค์ความรู้ใหม่ โดยผลงานวิจัยจะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และส่วนหนึ่งของผลงานได้มีการเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ สืบเนื่องจากที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) Ph. D. in Logistics's dissertation requires candidate to write a dissertation embodying the results of a significant and original investigation. It must make a real contribution to the logistics discipline and it is expected to be a mature an competent piece of writing; one international conference and one international journal are required as the quality assessment of the dissertation.	**วิชาสำหรับ แผนที่ 1**
	LD 842 ดุษฎีนิพนธ์ 48(0-0-144) **ศึกษาก่อน LD712** **(Dissertation Plan 2)** ศึกษาค้นคว้าและวิจัยในลักษณะที่แสดงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เกิดองค์ความรู้ใหม่ โดยผลงานวิจัยจะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และส่วนหนึ่งของผลงานได้มีการเสนอต่อที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ สืบเนื่องจากที่มีรายงานการประชุม (Proceedings) Ph. D. in Logistics's dissertation requires candidate to write a dissertation embodying the results of a significant and original investigation. It must make a real contribution to the logistics discipline and it is expected to be a mature an competent piece of writing; one international conference and one	**วิชาสำหรับ แผนที่ 2**

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	เหตุผลประกอบ
	international journal are required as the quality assessment of the dissertation.	

ภาคผนวก ข

ระเบียบมหาวิทยาลัย

- ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545
- ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558
- ว่าด้วยการเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548
- ว่าด้วยการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2547

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิต ขั้นปริญญาบัณฑิต
พ.ศ. ๒๕๔๕

โดยที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้มีการจัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิตให้เหมาะสมกับกาลสมัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๒๑๓ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๔๕ จึงมีมติให้ตราระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๕ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๕"

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๗ และระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือข้อบังคับอื่นที่ขัดต่อระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ระบบการศึกษา

๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบทวิภาคโดยแบ่งเวลาการศึกษาในปีหนึ่ง ๆ ออกเป็นสองภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้นและภาคปลาย และอาจจะมีภาคฤดูร้อนต่อจากภาคปลายอีกหนึ่งภาคก็ได้ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ภาคฤดูร้อนมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ และจัดให้มีชั่วโมงการศึกษาในแต่ละวิชารวมกันทั้งหมดเท่ากับการศึกษาในภาคปกติ

๔.๒ เวลาการศึกษาของภาคฤดูร้อน ๓ ภาค ให้เทียบเท่ากับเวลาการศึกษาของภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาค

๔.๓ คำว่า "หน่วยกิต" หมายถึง หน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจัดให้แก่นักศึกษาตามปกติ หนึ่งหน่วยกิต หมายความว่านักศึกษาต้องศึกษาในห้องเรียนสัปดาห์ละหนึ่งชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษา และทำงานที่กำหนดให้ภายนอกห้องเรียนอีกไม่น้อยกว่าสองเท่าตัว

๔.๓.๑ วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาสัปดาห์ละ ๑ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๔.๓.๒ วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ยกเว้นบางสาขาวิชา ซึ่งอาจจะกำหนดเวลาให้สูงกว่า ๒ ชั่วโมง ได้ตามความเหมาะสม

๔.๓.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

๔.๓.๔ การทำโครงงานหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำ โครงงานหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ ๓ ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

ข้อ ๕. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ และโรคที่จะเบียดเบียนขัดขวางต่อการศึกษา

๕.๒ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๕.๓ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ (ม.๖ หรือ ม.ศ.๕) หรือประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายสายอาชีพ (ม.ศ.๖ หรือ ปวช.) ที่หน่วยงานของรัฐรับรอง หรือประกาศนียบัตรอื่นที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบเท่า หรือเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษาซึ่งหน่วยงานของรัฐรับรอง

๕.๔ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาตรีสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งจากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย (วิทยาลัยการค้า) และสมัครเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น

๕.๕ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาขั้นปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยอื่นหรือสถาบันการศึกษาชั้นสูงอื่นในประเทศ หรือต่างประเทศ ซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยรับรอง และสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาวิชาอื่น

ข้อ ๖. การคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษา

การรับสมัครและการสอบคัดเลือกผู้สมัครเป็นนักศึกษาตามข้อ ๕ ให้เป็นไปตามระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่เกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

สภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทยอาจจะอนุมัติให้ผู้มีคุณสมบัติตามข้อ ๕ เข้าศึกษาโดยไม่ต้องคัดเลือก แต่จะต้องเป็นผู้ที่หน่วยราชการหรือองค์การระหว่างประเทศเป็นผู้ขอให้เข้าศึกษา

ข้อ ๗. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๗.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๗.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแต่ไม่สามารถขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี และต้องขึ้นทะเบียนภายใน ๗ วัน นับจากวันขึ้นทะเบียนที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ

ข้อ ๘. การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตของนักศึกษาจากสถาบันอื่นเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย สำหรับหลักสูตรที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรีให้มีหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เป็นไปตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัยและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙. การลงทะเบียน

๙.๑ การลงทะเบียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา ถ้ามีวิชาใดวิชาหนึ่งที่ต้องศึกษาก่อน (Prerequisite) ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องศึกษาวิชาที่ต้องศึกษาก่อนหรือสอบวิชาที่ต้องศึกษาก่อนให้ได้ หรือได้รับอนุมัติจากคณบดีเป็นกรณีพิเศษ จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนวิชานั้นๆ

๙.๒ มหาวิทยาลัยจะกำหนดให้มีการลงทะเบียนศึกษาวิชาต่าง ๆ ในต้นภาคการศึกษา นักศึกษาที่มิได้ลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนดจะไม่มีสิทธิเข้าเรียนในภาคการศึกษานั้น ยกเว้นในกรณีซึ่งนักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัย และได้รับอนุมัติให้ลงทะเบียนได้เป็นกรณีพิเศษจากคณบดี โดยจะต้องเสียค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย

สำหรับนักศึกษาที่ไม่สามารถลงทะเบียนศึกษาวิชาในภาคการศึกษาปกติจะต้องยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีและปฏิบัติตามระเบียบฉบับนี้ ข้อ ๒๐. เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศ มิฉะนั้นจะถูกจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๙.๓ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาจะลงทะเบียนศึกษาได้มีดังนี้

๙.๓.๑ ภาคปกติ

๙.๓.๑.๑ นักศึกษาปกติ จะต้องลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต

๙.๓.๑.๒ นักศึกษาวิทยาทัณฑ์ จะต้องลงทะเบียนศึกษาในภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๖ หน่วยกิต สำหรับภาคฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๗ หน่วยกิต แต่อาจจะยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี เพื่อลงทะเบียนศึกษามากกว่าที่กำหนดไว้ได้อีกไม่เกิน ๓ หน่วยกิต ทั้งภาคปกติและภาคฤดูร้อน

๙.๓.๒ ภาคค่ำ

๙.๓.๒.๑ นักศึกษาปกติ จะต้องลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า ๙ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๙ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนจะลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๗ หน่วยกิต

๙.๓.๒.๒ นักศึกษาวิทยาทัณฑ์ จะต้องลงทะเบียนศึกษาในภาคการศึกษาปกติไม่ต่ำกว่า ๖ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๖ หน่วยกิต และในภาคฤดูร้อนลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๔ หน่วยกิต แต่อาจจะยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดี เพื่อลงทะเบียนศึกษามากกว่าที่กำหนดไว้ได้อีกไม่เกิน ๓ หน่วยกิต ทั้งภาคปกติและภาคฤดูร้อน

๙.๔ นักศึกษาอาจจะลงทะเบียนศึกษาวิชาต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อ ๙.๓.๑ และ ๙.๓.๒ ได้ในกรณีที่นักศึกษามีวิชาที่ต้องศึกษาให้ครบตามหลักสูตรภายในสองภาคการศึกษาปกติ โดยได้รับอนุมัติจากคณบดี

๙.๕ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษาวิชาด้วยตนเองตามวัน เวลา และสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๖ ให้นักศึกษาภาคปกติและภาคค่ำลงทะเบียนเรียนร่วมกันได้ โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๙.๖.๑ วิชาที่จะลงทะเบียนเรียนนั้นจะต้องเป็นวิชาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

๙.๖.๒ นักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนวิชาที่เปิดสอนของภาคค่ำ และนักศึกษาภาคค่ำที่ลงทะเบียนวิชาที่เปิดสอนของนักศึกษาภาคปกตินั้นจะต้องเป็นนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๕

๙.๖.๓ การลงทะเบียนเรียนร่วมกันระหว่างนักศึกษาภาคปกติและภาคค่ำ ให้ลงทะเบียนได้เฉพาะในสองภาคการศึกษาปกติ และหนึ่งภาคฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษาเท่านั้น

๙.๖.๔ จำนวนหน่วยกิตในการลงทะเบียนและระยะเวลาศึกษาจะต้องเป็นไปตามระเบียบทั้งภาคปกติและภาคค่ำ

ข้อ ๑๐. การเพิ่มและการเพิกถอนวิชา

๑๐.๑ ภายใต้บังคับแห่งระเบียบฉบับนี้ ข้อ ๑๑ การขอเพิ่มวิชาจะกระทำได้ภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ ๑/๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา

๑๐.๒ การขอเพิกถอนวิชาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษา และให้มีผลดังต่อไปนี้

๑๐.๒.๑ การขอเพิกถอนภายใน ๓ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคเรียนของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๑ ๑/๒ สัปดาห์ นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาของภาคฤดูร้อน วิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะไม่บันทึกสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๑๐.๒.๒ การเพิกถอนในสัปดาห์ที่ ๑๓ ของภาคการศึกษา หรือในสัปดาห์ที่ ๖ ของภาคฤดูร้อนนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา วิชาที่ขอเพิกถอนนั้นจะบันทึกสัญลักษณ์ W ในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๑๐.๓ การขอเพิ่มและการขอเพิกถอนวิชานี้ จะต้องไม่ขัดกับจำนวนหน่วยกิตต่อภาคตามข้อ ๙.๓

ข้อ ๑๑. เวลาเรียน

นักศึกษาจะมีสิทธิเข้าสอบวิชาใดจะต้องมีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในวิชานั้น ทั้งนี้ยกเว้นในวิชาที่คณบดีได้ประกาศไว้ก่อนว่าจะไม่คิดเวลาศึกษาในวิชานั้น

ข้อ ๑๒. ค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๓. ระยะเวลาการศึกษา

๑๓.๑ ภาคปกติ นักศึกษาต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และอย่างมากไม่เกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และต้องเรียนครบตามหลักสูตร

๑๓.๒ ภาคค่ำ นักศึกษาต้องศึกษามีกำหนดระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๗ ภาคการศึกษาหรือเทียบเท่า และอย่างมากไม่เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า และต้องเรียนครบตามหลักสูตร

๑๓.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้เทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตตามระเบียบฉบับนี้ ข้อ ๘ ให้มีระยะเวลาการศึกษาตามประกาศของทบวงมหาวิทยาลัยและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔. สัญลักษณ์แสดงผลการศึกษา

๑๔.๑ ผลการสอบของแต่ละวิชา จะจัดออกมาเป็นลำดับขั้น ซึ่งมีแต้มประจำดังนี้

ลำดับขั้น	ความหมาย	แต้ม
A	ดีเลิศ Excellent	๔
B+	ดีมาก Very Good	๓.๕
B	ดี Good	๓
C+	ดีพอใช้ Fairly Good	๒.๕
C	พอใช้ Fair	๒
D+	อ่อน Poor	๑.๕
D	ผ่าน Pass	๑
F	ตก Failed	๐

การให้ F จะกระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๑๔.๑.๑ นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก

๑๔.๑.๒ นักศึกษาขาดสอบ โดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

๑๔.๑.๓ นักศึกษาไม่มีสิทธิเข้าสอบ เนื่องจากได้รับการตัดสินว่ามีเวลาเรียนไม่ถึง ร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในวิชานั้น

๑๔.๑.๔ นักศึกษาทำผิดระเบียบสอบไล่ และได้รับการตัดสินให้สอบตก

๑๔.๒ นอกจากลำดับขั้นทั้ง ๘ ดังกล่าวในข้อ ๑๔.๑ ผลการศึกษาของวิชาหนึ่งๆ อาจจะแสดงด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W	เพิกถอนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawal with Permission)
I	การวัดผลไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)

๑๔.๒.๑ การให้สัญลักษณ์ W จะกระทำได้เฉพาะวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้ว โดยนักศึกษาขอเพิกถอนวิชานั้นภายในเวลาที่ระบุไว้ในข้อ ๑๐.๒ และได้รับอนุมัติ

๑๔.๒.๒ การให้สัญลักษณ์ I ในวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

ก. อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษาเพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษา หรือการวัดผลของวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์ ทั้งนี้ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข. นักศึกษาป่วยนอนพักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาลในวันที่ต้องสอบวิชานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์และใบแสดงการรักษาของสถานพยาบาลของทางราชการ หรือโรงพยาบาลเอกชน

ค. นักศึกษาป่วยและได้มาสอบในวันที่มีการสอบ หากนักศึกษาไม่สามารถทำการสอบได้ พยาบาลของมหาวิทยาลัยและกรรมการอำนวยการสอบ ๒ ท่านที่ได้รับมอบหมายได้ร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ควรให้ทำการสอบต่อไป ทั้งนี้นักศึกษาต้องมาตามกำหนดเวลาที่มีสิทธิเข้าสอบในวิชานั้น

ง. นักศึกษาประสบอุบัติเหตุในวันที่มีการสอบจนไม่สามารถทำการสอบได้

จ. บิดา หรือมารดา หรือญาติใกล้ชิดของนักศึกษาถึงแก่กรรม และมีภารกิจจะต้องจัดงานศพ ทั้งนี้ต้องลาได้ไม่เกิน ๗ วัน

ฉ. นักศึกษาได้รับทุนไปต่างประเทศในระยะเวลาสั้นในช่วงที่มีการสอบ

ช. นักศึกษาได้รับเลือกให้เป็นตัวแทนระดับชาติในการแข่งขันกีฬา และ/หรือเผยแพร่ศิลปและวัฒนธรรม ทั้งนี้จะต้องอยู่ในระหว่างการสอบ

ซ. นักศึกษาได้รับหมายเรียกเกณฑ์ทหารเรียกระดมพล หรือหมายศาลในช่วงที่มีการสอบ

ทั้งนี้ จะต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการอำนวยการสอบ และนักศึกษาต้องทำการสอบ และ/หรือทำงานที่กำหนดให้ทำเพิ่มเติมให้เสร็จ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ I จะเปลี่ยนเป็น F และการให้สัญลักษณ์ I ตามข้อ ข. ถึง ฉ. นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสอบแก้สัญลักษณ์ I ตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๕. การประเมินผลการศึกษา

๑๕.๑ การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค

๑๕.๒ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาเพื่อให้ครบหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของวิชาที่สอบได้เท่านั้น

ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาซ้ำวิชาที่สอบได้ลำดับขั้นไม่สูงกว่า D^+ มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตของวิชาในหลักสูตรไปคิดหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว ในกรณีที่นักศึกษาที่ลงทะเบียนศึกษาวิชาที่ระบุไว้ว่าเทียบเท่าวิชาอื่นที่ศึกษามาแล้วหรือกำลังศึกษาอยู่ การคิดหน่วยกิตสะสมให้นับหน่วยกิตของวิชาใดวิชาหนึ่งเท่านั้น

๑๕.๓ การรวมจำนวนหน่วยกิต เพื่อใช้ในการคำนวณแต้มเฉลี่ยสะสมจะนับจากหน่วยกิตของวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาสอบได้ลำดับขั้น A B^+ B C^+ C D^+ หรือ D เท่านั้น ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนศึกษาซ้ำวิชาที่สอบได้ลำดับขั้นไม่สูงกว่า D^+ มากกว่าหนึ่งครั้ง ให้นับจำนวนหน่วยกิตและแต้มที่ได้จากผลการศึกษาครั้งสุดท้ายไปใช้ในการคำนวณ ทั้งนี้การลงซ้ำวิชานั้น นักศึกษาจะได้ลำดับขั้นไม่สูงกว่า B

๑๕.๔ แต้มเฉลี่ยมี ๒ ประเภท ซึ่งคำนวณได้ดังนี้คือ

๑๕.๔.๑ แต้มเฉลี่ยประจำภาค ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มของแต่ละวิชาตั้ง หารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาในภาคการศึกษานั้น ๆ

๑๕.๔.๒ แต้มเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงการสอบไล่ครั้งสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตกับแต้มของแต่ละวิชาตั้งหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษามาทั้งหมด ยกเว้นวิชาที่ได้ลำดับขั้น F

ข้อ ๑๖. การสอบตกและการเรียนซ้ำ

๑๖.๑ นักศึกษาที่สอบตกในวิชาบังคับ จะต้องลงทะเบียนศึกษาวิชานั้นซ้ำอีกจนกว่าจะสอบได้

๑๖.๒ นักศึกษาที่สอบตกในวิชาเลือก จะต้องลงทะเบียนวิชานั้นซ้ำอีกหรือเลือกศึกษาวิชาอื่นแทนก็ได้

๑๖.๓ นักศึกษาจะศึกษาซ้ำวิชาได้แต่เฉพาะวิชาที่สอบได้ลำดับขั้นไม่สูงกว่า D+ เท่านั้น

ข้อ ๑๗. สภาพนักศึกษา

๑๗.๑ การจำแนกสภาพนักศึกษา จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาภาคปกติแต่ละภาค ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นปีแรก การจำแนกสภาพนักศึกษาจะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาปกติที่สองนับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

สำหรับภาคฤดูร้อน ให้นำผลการศึกษาไปรวมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไป

๑๗.๒ นักศึกษาปกติ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๑๗.๓ นักศึกษาวิทยาทัณฑ์ ได้แก่ นักศึกษาที่สอบได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐

ข้อ ๑๘. การพ้นสภาพ

๑๘.๑ นักศึกษาต้องสอบให้ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่เข้าศึกษาเป็นภาคแรก

๑๘.๒ นักศึกษาต้องสอบให้ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๑.๗๕ เป็นเวลา ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาแรกของนักศึกษา

๑๘.๓ นักศึกษาภาคปกติที่มีระยะเวลาการศึกษาครบ ๑๖ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่า หรือนักศึกษาภาคค่ำที่มีระยะเวลาการศึกษาครบ ๒๐ ภาคการศึกษาปกติหรือเทียบเท่าแล้ว แต่สอบได้หน่วยกิตยังไม่ครบตามหลักสูตรก็ดี หรือได้แต้มเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๒.๐๐ ก็ดี จะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

๑๘.๔ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน หรือไม่ติดต่อกองทะเบียนและประมวลผลตามข้อ ๙.๒ มหาวิทยาลัยจะจำหน่ายชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา

๑๘.๕ มหาวิทยาลัยสั่งให้พ้นสภาพนักศึกษาด้วยเหตุกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

๑๘.๖ มีคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๘.๗ ลาออก

๑๘.๘ ตาย

ข้อ ๑๙. การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษา

๑๙.๑ นักศึกษาที่สอบได้ต่ำกว่า ๓๓ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

๑๙.๒ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๓๓ หน่วยกิต ขึ้นไปแต่ต่ำกว่า ๖๖ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

๑๙.๓ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๖๖ หน่วยกิต ขึ้นไปแต่ต่ำกว่า ๙๙ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

๑๙.๔ นักศึกษาที่สอบได้ตั้งแต่ ๙๙ หน่วยกิต ขึ้นไปให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

ข้อ ๒๐. การลาพักการศึกษา

๒๐.๑ นักศึกษาอาจจะยื่นคำร้องขออนุมัติลาพักการศึกษาได้ในกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้

๒๐.๑.๑ ถูกเกณฑ์ หรือระดมเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๐.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๐.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานตามคำสั่งแพทย์ โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือโรงพยาบาลเอกชน

๒๐.๑.๔ มีเหตุจำเป็นสุดวิสัยอันควรได้รับการพิจารณาให้ลาพักการศึกษาได้

ทั้งนี้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องโดยเร็วที่สุดและให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๐.๒ นักศึกษาที่มีความจำเป็นส่วนตัวอื่นอาจยื่นคำร้องลาพักการศึกษาได้ถ้ามีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๒๐.๒.๑ ได้ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๐.๒.๒ มีแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ทั้งนี้ ให้นักศึกษายื่นคำร้องโดยเร็วที่สุดและให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๒๐.๓ การลาพักการศึกษาตามข้อ ๒๐.๑ และ ๒๐.๒ นั้น ให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ถ้านักศึกษายังมีความจำเป็นที่จะต้องขอลาพักต่อไปอีก ให้อธิการบดีอนุมัติการลาพักเป็นกรณีพิเศษ

๒๐.๔ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ ให้นับระยะเวลาที่ลาอยู่ในระยะเวลาการศึกษาด้วย ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักได้ตามข้อ ๒๐.๑.๑

๒๐.๕ ระหว่างที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษานักศึกษาจะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่ลงทะเบียนและลาพักการศึกษาหลัง ๘ สัปดาห์ ของภาคการศึกษาปกติ

๒๐.๖ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาเมื่อจะกลับเข้าศึกษาต่อ ให้รายงานตัวต่อกองทะเบียนและประมวลผล และคณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่ตามลำดับ

๒๐.๗ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุมัติให้กลับเข้าศึกษาต่อแล้ว ให้มีสภาพนักศึกษาเหมือนก่อนได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา

ข้อ ๒๑. นักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ

การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบการสอบไล่ปลายภาค หรือการสอบระหว่างภาคให้คณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่ และ/หรือคณะกรรมการอำนวยการสอบเป็นผู้พิจารณาว่าเป็นความผิดทุจริตหรือสอเจตนาทุจริต หรือเป็นความผิดอย่างอื่น

๒๑.๑ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริต ให้ลงโทษนักศึกษาผู้กระทำความผิดดังต่อไปนี้

๒๑.๑.๑ ให้อธิการบดีสั่งให้ลำดับขั้น F ในวิชาที่กระทำผิดระเบียบการสอบ ส่วนวิชาอื่นที่นักศึกษาลงทะเบียนไว้ ถ้าเป็นวิชาที่สอบมาแล้ว ให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง ถ้าเป็นวิชาที่ยังไม่ได้สอบก็ให้ดำเนินการสอบตามปกติ และให้ได้ผลการสอบตามที่สอบได้จริง

๒๑.๑.๒ ให้อธิการบดีสั่งพักการศึกษา นักศึกษาผู้กระทำผิด ๑ ภาคการศึกษาปกติเป็นอย่างน้อย การสั่งพักการศึกษาของนักศึกษาผู้กระทำผิดนั้น ให้เริ่มในภาคการศึกษาปกติ ถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำผิด หากภาคที่ถัดจากภาคการศึกษาที่กระทำผิดเป็นภาคฤดูร้อน ให้สั่งพักภาคต้นของปีการศึกษาถัดไป ยกเว้นนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในภาคฤดูร้อนให้สั่งพักภาคฤดูร้อนนั้น และให้นับระยะเวลาที่ถูกสั่งพักการศึกษาเฉพาะภาคการศึกษาปกติในการคิดสภาพนักศึกษาและระยะเวลาการศึกษาด้วย เมื่อนักศึกษาจะกลับเข้ามาศึกษาตามปกติ จะต้องชำระค่ารักษาสถานภาพให้ครบถ้วนเสียก่อน

ในกรณีนักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษาไปลงทะเบียนเรียนวิชาใดก็ตามในสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ มหาวิทยาลัยจะไม่เทียบวิชาหรือรับโอนหน่วยกิตให้

๒๑.๒ ถ้าเป็นความผิดประเภททุจริตขั้นร้ายแรงให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้สั่งให้พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๒. การขอคืนค่าเล่าเรียน

เงินค่าเล่าเรียน ค่าหน่วยกิต ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่างๆ ยกเว้นค่าประกันของเสียหาย เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับและออกใบเสร็จรับเงินให้นักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะไม่คืนให้ เว้นแต่

๒๒.๑ นักศึกษาขอเพิกถอนวิชา เพราะมหาวิทยาลัยประกาศยกเลิกการสอนวิชานั้น นักศึกษามีสิทธิขอคืนค่าเล่าเรียนวิชานั้นได้เต็มจำนวนภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันประกาศยกเลิก

๒๒.๒ นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาภายใน ๓ สัปดาห์ของภาคการศึกษาปกติหรือภายใน ๑ ๑/๒ สัปดาห์ของภาคฤดูร้อน นับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา มีสิทธิจะขอคืนค่าเล่าเรียนวิชานั้นได้เต็มจำนวน แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงนักศึกษาที่สอบคัดเลือกเข้ามาได้ในการศึกษาภาคแรก จะไม่ได้รับสิทธิดังกล่าว

๒๒.๓ นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาเมื่อพ้นกำหนดในข้อ ๒๒.๒ จะไม่มีสิทธิขอคืนค่าเล่าเรียนวิชานั้น

ข้อ ๒๓. ระยะเวลาการศึกษาและการขอรับปริญญา

ในภาคการศึกษาสุดท้าย เมื่อนักศึกษาสอบได้จำนวนหน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตร และได้แต้มเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ มีสิทธิยื่นคำร้องแสดงความจำนงรับปริญญาบัตรต่อกองทะเบียนและประมวลผล

เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแล้ว ให้ขึ้นทะเบียนบัณฑิตและขึ้นทะเบียนเป็นสามัญสมาชิกสมาคมศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ข้อ ๒๔. การให้อนุปริญญา

ยกเลิกตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วย การศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2554

นักศึกษาผู้ใดศึกษาได้หน่วยกิตครบถ้วนตามหลักสูตรชั้นปริญญา ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ แต่ไม่ต่ำกว่า ๑.๕๐ หรือสอบได้หน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในแต่ละสาขาวิชาของหลักสูตรแต่ยังไม่ถึงขั้นปริญญา มีสิทธิขอรับอนุปริญญาได้

ข้อ ๒๕. การอนุมัติปริญญา

๒๕.๑ นักศึกษาที่จะได้รับอนุมัติปริญญาจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๕.๑.๑ สอบไล่ได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร ภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓

๒๕.๑.๒ ได้แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐

๒๕.๑.๓ มีความประพฤติดี

๒๕.๑.๔ ไม่มีพันธะติดค้างหนี้สินใดๆ กับมหาวิทยาลัย

๒๕.๒ นักศึกษาที่สอบไล่ได้จำนวนหน่วยกิตครบตามหลักสูตร แต่แต้มเฉลี่ยสะสมไม่ถึง ๒.๐๐ จะได้รับอนุมัติปริญญาได้ก็ต่อเมื่อ

๒๕.๒.๑ ลงทะเบียนศึกษาวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรต่อไปอีกจนกว่าจะทำแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ภายในระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ ว่าด้วยเรื่องระยะเวลาการศึกษา

๒๕.๒.๒ ลงทะเบียนศึกษาซ้ำเฉพาะวิชาซึ่งนักศึกษาเคยสอบได้ลำดับขั้น D+ D หรือ F จนกว่าจะทำแต้มเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ ว่าด้วยเรื่องระยะเวลาการศึกษา

๒๕.๓ ในกรณีที่ได้รับร้องเรียนหรือปรากฏแก่มหาวิทยาลัยว่า นักศึกษาผู้ใดมีพฤติกรรมที่เสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง สภามหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะชะลอการอนุมัติปริญญาเอาไว้ก่อน เพื่อสอบสวนพฤติกรรมและหาความจริง

ในกรณีที่ผลของการสอบสวนเป็นที่ปรากฏชัดว่านักศึกษาผู้นั้นมีพฤติกรรมที่เสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรงจริง สภามหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะไม่อนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๖. การให้ปริญญาเกียรตินิยม

๒๖.๑ นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมนั้น จะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๒๕ และคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามข้อ ๒๖.๒ ๒๖.๓ และ ๒๖.๔

๒๖.๒ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๖.๒.๑ นักศึกษาภาคปกติหรือภาคค่ำ ต้องสอบไล่ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ภายในเวลาที่กำหนดในหลักสูตรภาคปกติ (๔ ปี) หรือหลักสูตรภาคค่ำ (๕ ปี) ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา และ

๒๖.๒.๒ เป็นผู้ที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป และไม่เคยสอบวิชาใดได้ในลำดับขั้น F และต้องไม่เคยสอบได้ในลำดับขั้น D+ หรือ D ในวิชาเอก

๒๖.๓ ปริญญาเกียรตินิยมอันดับสอง นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับสองจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๒๖.๓.๑ นักศึกษาภาคปกติหรือภาคค่ำ ต้องสอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ภายในเวลาที่กำหนดในหลักสูตรภาคปกติ (๔ ปี) หรือหลักสูตรภาคค่ำ (๕ ปี) ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาและ

๒๖.๓.๒ เป็นผู้ที่ได้แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ขึ้นไปและไม่เคยสอบวิชาใดได้ในลำดับขั้น F

๒๖.๔ นักศึกษาที่สอบได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตรในกรณีระยะเวลาศึกษาเกินกว่าเวลาที่กำหนดในหลักสูตรภาคปกติ (๔ ปี) หรือหลักสูตรภาคค่ำ (๕ ปี) ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมติให้ลาพัก มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม ตามข้อ ๒๖.๒.๒ หรือ ข้อ ๒๖.๓.๒ ในกรณีระยะเวลาศึกษาที่เกินไปนั้นเกิดจากข้อขัดข้องเกี่ยวกับการจัดตารางสอน หรือเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์และ/หรือห้องปฏิบัติการที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของนักศึกษา

ข้อ ๒๗. การถอดถอนปริญญา

ผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยเป็นบัณฑิต ซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ อาจถูกถอดถอนปริญญาโดยสภามหาวิทยาลัย

๒๗.๑ เมื่อปรากฏแก่มหาวิทยาลัยในภายหลังว่าบัณฑิตผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม ข้อ ๕. และข้อ ๒๕. แห่งระเบียบนี้

๒๗.๒ บัณฑิตผู้นั้น ได้มาซึ่งปริญญาโดยทุจริต

ข้อ ๒๘. ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตชั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๓๗ บังคับแก่นักศึกษาที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยก่อนปีการศึกษา ๒๕๔๕ ไปจนกว่าจะสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

โดยที่ระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ได้ประกาศใช้มาตั้งแต่ พ.ศ. 2553 และเพื่อให้ระเบียบของมหาวิทยาลัยมีความเหมาะสม ทันสมัยและสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 สภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ในการประชุมครั้งที่ 6/2558 (313) เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2558 จึงมีมติให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2553 บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือ ข้อบังคับอื่นที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

"สภามหาวิทยาลัย" หมายถึง สภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา/คณะกรรมการวิทยาลัยนานาชาติ/คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยผู้ประกอบการ

"คณบดี" หมายถึง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย/คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ/คณบดีวิทยาลัยผู้ประกอบการ

"ผู้อำนวยการหลักสูตร" หมายถึง ผู้อำนวยการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาของหลักสูตรต่างๆ ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากคณะวิชาที่รับผิดชอบหลักสูตรนั้นๆ

ข้อ. 5 หน้าที่ของบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัยทำหน้าที่อำนวยการศึกษาด้วยวิธีการประสานงานทั้งทางด้านวิชาการและด้านบริหารกับคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรต่างๆ และทำหน้าที่ควบคุมจัดทำการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐานการศึกษาตามกฎเกณฑ์ของกระทรวงศึกษาธิการ

หมวดที่ 1

ระบบการศึกษา

ข้อ. 6 ระบบการศึกษา

การศึกษาตามระบบการศึกษานี้ เป็นการศึกษาแบบสะสมหน่วยกิต อาจเป็นระบบทวิภาค หรือไตรภาคตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของแต่ละหลักสูตร

6.1 ระบบทวิภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคต้น และภาคปลาย ซึ่งแต่ละภาคการศึกษาจะต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดภาคฤดูร้อนก็ได้ โดยมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และมีชั่วโมงศึกษาของแต่ละวิชา เท่ากับการศึกษาภาคปกติ

6.2 ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ คือ ภาคการศึกษาที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคการศึกษาที่ 3 ซึ่งแต่ละภาคการศึกษาจะต้องมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

6.3 มหาวิทยาลัยอาจจัดระบบการศึกษานอกเหนือจากข้อ 6.1 และ 6.2 ทั้งนี้ จะกำหนดไว้ในหลักสูตรการศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ. 7 หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

7.1 หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง เป็นหลักสูตรการศึกษาที่สร้างเสริมความเชี่ยวชาญหรือประสิทธิภาพในทางวิชาชีพสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาบัณฑิตหรือปริญญามหาบัณฑิต หรือเทียบเท่ามาแล้ว

หลักสูตรตามข้อนี้ประกอบด้วยรายวิชารวมกันไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต และใช้เวลาการศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

7.2 หลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต (ปริญญาโท) เป็นหลักสูตรการศึกษาที่ส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ และ/หรือการวิจัยสาขาต่างๆ ในระดับสูงกว่าขั้นปริญญาบัณฑิต ทั้งนี้ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต ซึ่งมีแผนการศึกษา 2 แผน คือ

7.2.1 แผน ก. เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แบบ ก2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชา อีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

7.2.2 แผน ข. เป็นแผนการศึกษาที่ประกอบด้วยการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์ แต่ต้องศึกษาวิชาการศึกษาค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 6 หน่วยกิต และนักศึกษาต้องผ่านการสอบประมวลความรู้

7.3 หลักสูตรปริญญาดุษฎีบัณฑิต (ปริญญาเอก) แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

7.3.1 แบบที่ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ ซึ่งอาจมีการกำหนดให้ศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ดังนี้

แบบที่ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบที่ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ แบบที่ 1.1 และแบบที่ 1.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

7.3.2 แบบที่ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบที่ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต

แบบที่ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบที่ 2.1 และแบบที่ 2.2 จะต้องมีมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

ข้อ 8. ระยะเวลาการศึกษา

8.1 **ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง** นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

8.2 **ระดับปริญญาโท** นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา นักศึกษาจะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในระยะเวลาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

8.3 **ระดับปริญญาเอก** นับตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา นักศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

นักศึกษาซึ่งสอบวิทยานิพนธ์ผ่านและส่งเล่มวิทยานิพนธ์ภายในกำหนดเวลา แต่ยังรอการตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ อาจขอขยายระยะเวลาศึกษาต่อไปได้อีกไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา โดยให้ขยายได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ในการนี้ ต้องมีหลักฐานการส่งผลงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์ด้วยและนักศึกษาจะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาการศึกษา

หมวด 2

ระบบทะเบียนนักศึกษา

ข้อ 9. การรับเข้าศึกษา

9.1 ให้คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรบัณฑิตศึกษาหลักสูตรต่างๆ เป็นผู้กำหนดเงื่อนไข และวิธีการสอบคัดเลือก ตลอดจนจำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

9.2 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร อาจพิจารณารับผู้สมัครเข้าศึกษาโดยไม่ขอรับปริญญาได้เป็นกรณีพิเศษ

9.3 ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาขั้นปริญญาบัณฑิต การรับเข้าศึกษาจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อผู้สมัครส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

9.4 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร อาจกำหนดให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกลงทะเบียนศึกษาวิชาปรับพื้นฐาน ตามที่เห็นสมควร โดยไม่นับหน่วยกิตก็ได้

ข้อ 10. การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

10.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาจะมีสถานภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

10.2 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมทั้งชำระเงินค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่างๆ

10.3 ผู้มีสิทธิเข้าศึกษาที่ไม่อาจขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน 7 วัน นับจากวันที่กำหนดไว้ มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาได้แจ้งให้บัณฑิตวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว หากยังไม่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาภายใน 7 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ จะหมดสิทธิ์เป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข้อ 11. การลงทะเบียน

11.1 การลงทะเบียนแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดรายละเอียด สถานที่และวิธีการลงทะเบียน

นักศึกษาทุกคนจะมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำช่วยวางแผนการศึกษา และให้ความเห็นชอบในการลงทะเบียน

นักศึกษาอาจขออนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย โดยทำเรื่องขออนุมัติผ่านคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร เพื่อลงทะเบียนศึกษาวิชาชีพที่บรรจุในแผนการศึกษาหรือเทียบเท่าในสถาบันอื่น เพื่อนับเป็นวิชาตามแผนการศึกษาได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 1 ใน 3 ของ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

11.2 การลงทะเบียนและการสอบประมวลความรู้ทุกครั้ง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและลงนามไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าวิชาใดมีวิชาที่ต้องศึกษาก่อน (Prerequisite) ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตร นักศึกษาจะต้องศึกษาวิชาที่ต้องศึกษาก่อน หรือได้รับอนุมัติจากอาจารย์ผู้สอนเป็นกรณีพิเศษจึงจะมีสิทธิลงทะเบียนวิชานั้น

11.3 นักศึกษาที่มิได้ลงทะเบียนภายในเวลาที่กำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าศึกษาในภาคการศึกษานั้น ยกเว้นในกรณีซึ่งนักศึกษามีเหตุจำเป็นสุดวิสัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยจะต้องเสียค่าปรับตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นับวันที่ลงทะเบียนล่าช้าโดยรวมวันหยุดราชการและวันหยุดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

11.4 ในกรณีที่มีเหตุสมควร บัณฑิตวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนศึกษาในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

11.5 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต และไม่เกิน 15 หน่วยกิต ในภาคฤดูร้อน นักศึกษามีสิทธิ์ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาไม่เกิน 6 หน่วยกิต การกำหนดจำนวนหน่วยกิตสูงสุดในการลงทะเบียนที่กล่าวข้างต้นให้รวมถึงจำนวนหน่วยกิตประเภททำวิทยานิพนธ์ด้วย ในกรณีที่นักศึกษาสอบผ่านข้อเขียนรายวิชาทั้งหมดแล้ว นักศึกษาสามารถลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้ทั้งหมด การลงทะเบียนต่ำกว่าที่กำหนดไว้จะกระทำได้ในกรณีเจ็บป่วย และได้รับอนุมัติจากคณบดี หรือกรณีที่เป็นภาคสุดท้ายของการศึกษารายวิชาของนักศึกษาผู้นั้นเท่านั้น

11.6 นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนภายใน 14 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในระยะเวลา 7 วัน นับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นและได้รับอนุมัติจากคณบดี และต้องเสียค่าปรับตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

11.7 ในภาคการศึกษาปกติใด หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนศึกษาด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการหลักสูตร หนังสือผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการหลักสูตรเพื่อขออนุมัติต่อคณบดีและนักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษา

11.8 คณบดีโดยความเป็นของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่ถูกถอนชื่อจากทะเบียนนักศึกษาตามข้อ 11.7 กลับเข้าศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อนั้นเป็นระยะเวลาพักการศึกษา ในกรณีเช่นนี้ นักศึกษาจะต้องเสียค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆที่ค้างชำระด้วย

11.9 การลาพักตามข้อ 11.7 และ 11.8 รวมทั้งการลาไปต่างประเทศไม่ถือเป็นเหตุให้ได้รับการยกเว้นจากกำหนดเวลาที่นักศึกษาจะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาตามข้อ 8

11.10 ภายใต้ข้อบังคับข้อ 11.5 เมื่อนักศึกษาที่ศึกษาตามแผนการศึกษาแบบมีวิทยานิพนธ์ได้หน่วยกิตสะสมของรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว แต่ยังทำวิทยานิพนธ์ไม่เสร็จต้องเสียค่ารักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่มีการลงทะเบียนจนกว่าจะสอบปากเปล่าวิทยานิพนธ์และสอบผ่าน

ข้อ 12. การเทียบและโอนหน่วยกิต

การเทียบและโอนหน่วยกิตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาที่ประกาศโดยสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 13. การเพิ่มและการถอนรายวิชา

13.1 การขอเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน โดยได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี

13.2 การขอถอนรายวิชาต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและคณบดี และให้มีผลดังต่อไปนี้

13.2.1 ถ้าขอถอนภายใน 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนนั้นจะไม่ปรากฏในระเบียน

13.2.2 ถ้าขอถอนเมื่อพ้นกำหนด 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อนถือว่านักศึกษาถอนตัวจากการศึกษารายวิชานั้น ซึ่งจะได้รับสัญลักษณ์ “W” ในรายวิชานั้น

13.2.3 ถ้าขอถอนเมื่อพ้นกำหนด 12 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อกำหนด 6 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน นักศึกษาจะได้รับขั้น "F" ในรายวิชานั้น และให้นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ยสำหรับภาคและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้งไป ยกเว้นในกรณีที่คณบดีอนุมัติให้ลาพักการศึกษาได้ตามข้อ 14

13.3 นักศึกษาที่ศึกษาประเภทเต็มเวลา (Full-time Status) จะขอถอนรายวิชาจนเหลือจำนวนหน่วยกิตต่ำกว่า 6 หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติไม่ได้

ข้อ 14. การลาพักการศึกษา

14.1 ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร นักศึกษาอาจลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งก็ได้ หากได้รับอนุมัติจากคณบดี โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการหลักสูตร แต่จะต้องศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

14.2 การลาพักในระหว่างภาคการศึกษาจะมีผลดังต่อไปนี้

14.2.1 ถ้าวันขอลาพักอยู่ในระหว่าง 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน รายวิชาที่ลงทะเบียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียน

14.2.2 ถ้าวันที่ขอลาพักพ้นกำหนด 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน ให้บันทึกสัญลักษณ์ "W" สำหรับรายวิชาทุกวิชาที่ลงทะเบียนศึกษาในภาคการศึกษานั้น

14.2.3 เมื่อพ้นกำหนด 3 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนด 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน นักศึกษาอาจลาพักได้ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย เช่น เจ็บป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ ให้นักศึกษาหรือผู้แทนยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานต่อคณบดีผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา และผู้อำนวยการหลักสูตร การพิจารณาอนุมัติให้ขึ้นอยู่ในดุลยพินิจของคณบดี เมื่อคณบดีอนุมัติให้ลาพักได้แล้ว ให้บันทึกสัญลักษณ์ "W" ไว้ในระเบียนของนักศึกษา

14.3 ในการลาพักครั้งหนึ่งๆ นักศึกษาจะลาพักเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย/คณบดีวิทยาลัยนานาชาติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา/คณะกรรมการวิทยาลัยนานาชาติ ทั้งนี้ไม่นับภาคฤดูร้อน

14.4 การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ การถูกให้พักการศึกษา และการกลับเข้าศึกษาใหม่ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาที่นักศึกษาต้องสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้ระบุไว้ในข้อ 8

หมวดที่ 3

การวัดผลการศึกษา

ข้อ 15. การวัดผลการศึกษา

15.1 การวัดผลการศึกษาอาจจะทำได้โดยการสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษา หรือทดสอบระหว่างภาคการศึกษา หรือทำรายงานจากการอ่านและค้นคว้าเองหรือเข้าร่วมอภิปรายในชั้น หรืองานศึกษาที่ได้รับมอบหมายจากอาจารย์ผู้สอน หรือทุกกรณีที่กล่าวมาข้างต้นรวมกัน

15.2 การวัดผลการศึกษาแบ่งเป็น 8 ลำดับขั้นดังต่อไปนี้

ลำดับชั้น	ความหมาย	ระดับคะแนน
A	ดีเลิศ (Excellent)	4.00
B+	ดีมาก (Very Good)	3.50
B	ดี (Good)	3.00
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.50
C	ผ่าน (Fair)	2.00
D+	อ่อน (Poor)	1.50
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.00
F	ตก (Fail)	0

การให้ F กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

15.2.1 นักศึกษาเข้าสอบและสอบตก

15.2.2 นักศึกษาขาดสอบโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณบดี

15.2.3 นักศึกษาทุจริตในการสอบ

15.2.4 การขาดการศึกษา นักศึกษาที่มีเวลาศึกษารายวิชาได้ไม่ครบ 80% และมิได้รับอนุมัติจากคณบดี ให้ถือว่าได้ลำดับขั้น “F” ในวิชานั้น และให้นำมาคำนวณระดับคะแนนเฉลี่ย

15.3 นอกจากลำดับขั้นทั้ง 8 ดังกล่าวในข้อ 15.2 แล้ว ผลการศึกษาของวิชาหนึ่งๆ อาจจะแสดงได้ด้วยสัญลักษณ์ต่อไปนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
W (Withdrawn with Permission)	เพิกถอนโดยได้รับอนุมัติ
I (Incomplete)	ผลการศึกษาไม่สมบูรณ์
S (Satisfactory)	ผ่านเกณฑ์
U (Unsatisfactory)	ไม่ผ่านเกณฑ์

CO (Credits form Other Institutions)	หน่วยกิตที่ได้รับการเทียบโอนจากการศึกษาต่างสถาบัน
CS (Credits from Standardized Test)	หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน
CE (Credits form Exam)	หน่วยกิตจากการทดสอบของมหาวิทยาลัย
CT (Credits form Training)	หน่วยกิตจากการฝึกอบรมต่างๆ
CP (Credits from Portfolio)	หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงาน

15.3.1 การให้ "W" จะกระทำได้เฉพาะวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนไว้แล้ว และ

ก. นักศึกษาขอเพิกถอนวิชานั้น ภายในเวลาที่ระบุไว้ตามปฏิทินการศึกษา ของบัณฑิตวิทยาลัย และได้รับอนุมัติจากคณบดี

ข. นักศึกษาขอเพิกถอนวิชาที่ลงทะเบียนทุกวิชาเนื่องจากได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ลาพักการศึกษาภายหลัง 8 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือได้รับอนุมัติให้เพิกถอนวิชา ที่ลงทะเบียนทุกวิชาภายหลัง 4 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

ค. นักศึกษาป่วยก่อนสอบและไม่สามารถเข้าสอบในบางวิชาหรือทุกวิชาได้ โดยมีใบรับรองแพทย์มาแสดงเป็นหลักฐานยื่นต่อคณบดี โดยอาจารย์ผู้สอนเป็นผู้พิจารณาร่วมกับคณบดี

ง. ถูกสั่งพักการศึกษาโดยคำสั่งอธิการบดี ในกรณีที่นักศึกษาขาดสอบโดยเหตุสุดวิสัย ให้นักศึกษาหรือผู้แทนแสดงหลักฐานต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวินิจฉัยขั้นต้น ว่ามีเหตุสมควร ให้นำเรื่องขออนุมัติจากคณบดีเพื่อให้สัญลักษณ์ "W" สำหรับรายวิชานั้น ภายใน 10 วัน นับตั้งแต่วันสอบที่ปรากฏตามตารางสอบ ถ้าคณบดีไม่อนุมัติให้ถือว่าส่วนที่ขาดสอบนั้นได้คะแนนเป็นศูนย์และให้อาจารย์ผู้สอนให้ลำดับขั้นตามคะแนนสอบกลางภาค

15.3.2 การให้ "I" ในวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

ก. อาจารย์ผู้สอนเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบการศึกษาของวิชานั้นไม่สมบูรณ์

ข. นักศึกษาป่วย (เป็นผู้ป่วยใน) นอนพักรักษาตัวอยู่ในโรงพยาบาลในวันที่ ต้องสอบวิชานั้นอย่างน้อย 1 วัน โดยมีใบรับรองแพทย์ และ/หรือ ใบแสดงการรักษาของสถานพยาบาล ของทางราชาการ หรือโรงพยาบาลเอกชน

ค. นักศึกษาป่วยและได้มาในวันที่มีการสอบแต่ไม่สามารถทำการสอบให้พยาบาลของมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอำนวยการสอบ 2 ท่านที่ได้รับมอบหมายร่วมกันพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่ควรให้ทำการสอบต่อไป ทั้งนี้นักศึกษาต้องมากำหนดเวลาที่มีสิทธิเข้าสอบในวิชานั้น

ง. นักศึกษาประสบอุบัติเหตุ ในวันที่มีการสอบจนไม่สามารถทำการสอบได้

จ. บิดาหรือมารดาของนักศึกษาถึงแก่กรรม และมีภารกิจต้องจัดงานศพ ทั้งนี้ ให้ลาได้แต่ต้องอยู่ในช่วงเวลา 7 วัน ก่อนการสอบ

ฉ. นักศึกษาได้รับเลือกให้เป็นนักศึกษา ในการแข่งขันกีฬาระดับมหาวิทยาลัย ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ทั้งนี้ระยะเวลาการเก็บตัวและการแข่งขันกีฬานั้นต้องอยู่ในระหว่าง การสอบ

ช. นักศึกษารับหมายเรียกเกณฑ์ทหาร เรียกระดมพลหรือหมายศาล

ซ. นักศึกษาได้รับทุนหรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ไปต่างประเทศในระยะเวลาอันสั้น ในช่วงที่มีการสอบทั้งนี้นักศึกษาจะต้องแจ้งกรณีจำเป็นเหล่านี้ต่ออาจารย์ผู้สอนในวิชานั้นๆ และต้องยื่นคำร้องต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหลังจากนั้นนักศึกษาต้องทำการสอบและ/หรือทำงาน เพิ่มเติมให้เสร็จ เพื่อให้อาจารย์ผู้สอนรายงานผลการสอบได้ภายใน 30 วันจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นสัญลักษณ์ "I" จะเปลี่ยนเป็นลำดับขั้น "F"

ฌ. นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้โดยมีสาเหตุจำเป็น และไม่ใช่ความผิด ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี

ในกรณีที่ผลการศึกษาไม่สมบูรณ์ในรายวิชาใดๆ ให้บันทึกสัญลักษณ์ "I" ไว้ในระเบียนเป็นการชั่วคราวแทนการวัดผล (ถ้านักศึกษาได้สัญลักษณ์ "I" ในรายวิชาโดยยกเว้นวิทยานิพนธ์จะต้องมีการวัดผลในรายวิชานั้น ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาถัดไป)

15.3.3 การวัดผลการศึกษาสำหรับวิชาที่ไม่นับหน่วยกิตให้แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ "S" (ผ่านเกณฑ์) และ "U" (ไม่ผ่านเกณฑ์) โดยไม่มีลำดับขั้น

15.4 นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ "U" ลำดับขั้น "D+" ลำดับขั้น "D" หรือลำดับขั้น "F" ในรายวิชาใดที่เป็นวิชาบังคับในหลักสูตรจะต้องลงทะเบียนศึกษาซ้ำในรายวิชานั้นจนกว่าจะได้รับสัญลักษณ์ "S" หรือลำดับขั้นไม่ต่ำกว่า "C" หากรายวิชาที่ได้สัญลักษณ์ "U" ลำดับขั้น "D+" ลำดับขั้น "D" หรือลำดับ

ขั้น “F” เป็นรายวิชาเลือกนักศึกษาอาจจะลงทะเบียนศึกษาซ้ำในรายวิชาหรืออาจจะลงทะเบียนศึกษารายวิชาเลือกอื่นแทนก็ได้

นักศึกษาที่ได้ศึกษารายวิชาใด และสอบได้ลำดับขั้นไม่ต่ำกว่า “C” จะไม่มีสิทธิลงทะเบียนซ้ำในรายวิชานั้นอีก เว้นแต่หลักสูตรจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

15.5 การวัดผลการศึกษาของนักศึกษาทุกครั้งจะบันทึกไว้ในระเบียน

ข้อ 16. การศึกษาโดยไม่วัดผล

16.1 ในกรณีจำเป็นนักศึกษาจะลงทะเบียนศึกษารายวิชาใดวิชาหนึ่งเป็นการเสริมความรู้ โดยมิต้องมีการวัดผลในรายวิชานั้นก็ได้ แต่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการหลักสูตร โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา และต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ

การศึกษาโดยไม่วัดผลนี้ให้บันทึกอักษร Audit สำหรับรายวิชานั้นไว้ในระเบียน ทั้งนี้นักศึกษาผู้นั้นจะได้เข้าฟังคำบรรยาย และมีส่วนร่วมในกิจกรรมอื่นๆ ในชั้นเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด

16.2 จำนวนหน่วยกิตสูงสุดที่นักศึกษามีสิทธิลงทะเบียนศึกษาได้ในแต่ละภาคการศึกษาตามข้อ 11.5 นั้น ให้นับวิชาที่ลงทะเบียนโดยไม่วัดผลเข้าไปด้วย แต่จะไม่นับรวมเข้าในจำนวนหน่วยกิตต่ำสุดที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา

16.3 วิชาที่มีการบันทึกอักษร Audit จะไม่มีหน่วยกิต และไม่นับเป็นหน่วยกิตสะสม

หมวดที่ 4

การทำวิทยานิพนธ์และการสอบประมวลความรู้

ข้อ 17. การทำวิทยานิพนธ์

17.1 นักศึกษาจะลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโทได้จะต้องมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 18 หน่วยกิต โดยได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

17.2 นักศึกษาจะลงทะเบียนทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกได้ จะต้องมีหน่วยกิตสะสมตามที่ระบุไว้ในแต่ละหลักสูตร มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 และสอบผ่านเค้าโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ก่อน จึงจะมีสิทธิลงทะเบียนเพื่อทำดุษฎีนิพนธ์

17.3 นักศึกษาขอความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อลงทะเบียนวิทยานิพนธ์

17.4 นักศึกษาจะต้องเสนอหัวข้อและโครงร่างวิทยานิพนธ์และรายชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัยตามเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษาของแต่ละหลักสูตร

17.5 การจัดสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ในภาคการศึกษาใดนั้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

17.6 คณบดีเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ตามที่ผู้อำนวยการหลักสูตรเสนอจำนวนไม่เกิน 5 คน

17.7 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

17.7.1 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก ต้องเป็นอาจารย์ประจำมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษา เพื่อรับปริญญา

ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนผู้ทรงคุณวุฒิ อาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบันทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักได้โดยอนุโลม ทั้งนี้ให้เป็นไปความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตร

17.7.2 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี) ต้องเป็นอาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

ในกรณีที่มีความจำเป็นและเหมาะสม อาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วมได้

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ หมายถึง บุคคลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เปิดสอนเป็นอย่างดี ซึ่งอาจเป็นบุคคลที่ไม่อยู่ในสายวิชาการ หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสถาบัน โดยไม่ต้องพิจารณาด้านคุณวุฒิและตำแหน่งทางวิชาการ

17.8 รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ให้เป็นไปตามที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด

17.9 เมื่ออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เห็นว่านักศึกษาพร้อมที่จะเสนอวิทยานิพนธ์ให้นักศึกษายื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนวันสอบอย่างน้อย 4 สัปดาห์

17.10 คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรต้องพิจารณาเสนอแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต่อคณบดี การแต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ต้องกระทำก่อนสิ้นภาคการศึกษาที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา คาดว่านักศึกษาจะทำวิทยานิพนธ์เสร็จ

17.11 คณบดีเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

17.12 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ต้องประกอบด้วยอาจารย์ประจำและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า

รองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันและต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มิใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาเอก

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม อาจเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ได้แต่ต้องไม่เป็นประธานกรรมการ และต้องเข้าสอบวิทยานิพนธ์ด้วยทุกครั้ง

17.13 คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ เป็นผู้รับผิดชอบในการตรวจวิทยานิพนธ์นั้น และรายงานผลต่อคณบดี ภายใน 2 สัปดาห์หลังจากวันสอบ

17.14 เมื่อนักศึกษาสอบผ่านวิทยานิพนธ์แล้วให้ส่งวิทยานิพนธ์เข้าเล่มปกแข็งจำนวน 4 ฉบับ พร้อมแผ่นซีดีรอม จำนวน 2 แผ่น ต่อ บัณฑิตวิทยาลัย ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในปฏิทินการศึกษา

17.15 การวัดผลวิทยานิพนธ์ใช้สัญลักษณ์ “S” หรือ “U” โดยวิทยานิพนธ์ที่ได้สัญลักษณ์ “S” จะต้องได้มติเสียงข้างมากจากคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ข้อ 18. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

18.1 อาจารย์ที่ประจำ 1 ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ที่ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการบดี แต่ต้องไม่เกิน 10 คน

18.2 อาจารย์ที่ประจำ 1 คน ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน ทั้งนี้ ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

18.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และ/หรืออาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

ข้อ 19. การสอบประมวลความรู้

19.1 การสอบประมวลความรู้ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของแต่ละหลักสูตร นักศึกษาผู้มีสิทธิสอบประมวลความรู้จะต้องศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้รับคะแนะเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

19.2 นักศึกษาผู้ประสงค์จะสอบประมวลความรู้จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครสอบประมวลความรู้ตามประกาศการสอบประมวลความรู้ประจำภาคการศึกษา

19.3 ผลการสอบประมวลความรู้ให้ใช้สัญลักษณ์ “S” คือ ผ่านการเกณฑ์ หรือ “U” คือ ไม่ผ่านเกณฑ์

ข้อ 20. การสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination)

20.1 นักศึกษาชั้นดุษฎีบัณฑิตที่มีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขในหลักสูตรที่จะสอบวัดคุณสมบัติจะต้องยื่นความจำนงต่อคณะเพื่อขอสอบวัดคุณสมบัติ

20.2 การสอบวัดคุณสมบัติจะประกอบด้วยการสอบข้อเขียนและสอบปากเปล่า หลักเกณฑ์การสอบให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

20.3 นักศึกษาต้องสอบวัดคุณสมบัติให้ได้สัญลักษณ์ “S” คือ ผ่านเกณฑ์ภายใน 2 ครั้ง มิฉะนั้น จะถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุอันควร และได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา และผลการสอบทุกครั้งจะบันทึกไว้ในทะเบียน

หมวดที่ 5

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 21. การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

21.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและ/หรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิตขั้นสูง

21.1.1 สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร

21.1.2 ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

21.2 หลักสูตรปริญญาโท

21.2.1 แผน ก แบบ ก1 สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรได้ให้ความเห็นชอบหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

21.2.2 แผน ก แบบ ก2 สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรือดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ ซึ่งคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรได้ให้ความเห็นชอบหรือเสนอต่อที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

21.2.3 แผน ข สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนที่กำหนดในหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (Comprehensive Examination) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

21.3 หลักสูตรปริญญาเอก

21.3.1 แบบที่ 1 สอบเทียบหรือสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

21.3.2 แบบที่ 2 สอบผ่านรายวิชาต่างๆ ครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00 สอบเทียบหรือสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศตามเกณฑ์ที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สอบผ่านโครงร่างวิทยานิพนธ์ นำเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงาน หรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

21.3.3 ชำระหนี้สินทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

21.3.4 ปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัย คณะและหลักสูตรกำหนด

ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบว่ามีการทุจริตหรือผิดเงื่อนไขตามที่มหาวิทยาลัย คณะและ/หรือหลักสูตรกำหนดภายหลังการอนุมัติปริญญาแล้วให้คระกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำหลักสูตรพิจารณาและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาสั่งเพิกถอนปริญญาได้

หมวด 6

การพ้นสภาพนักศึกษา

ข้อ 22. การพ้นสภาพนักศึกษา

การพ้นสภาพนักศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

22.1 ตาย

22.2 ลาออก นักศึกษาผู้ใดประสงค์จะลาออกจากสถานภาพนักศึกษา ให้ยื่นคำร้องแสดงเหตุผลต่อบัณฑิตวิทยาลัย ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้อำนวยการหลักสูตร เพื่อเสนอให้คณบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป

22.3 ได้คะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาแรกต่ำกว่า 2.50 ในระดับปริญญาโท

22.4 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาใดๆ ต่ำกว่า 2.50 ในระดับปริญญาโท

22.5 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมในภาคการศึกษาใดๆ ต่ำกว่า 3.00 ในระดับปริญญาเอก

22.6 ใช้เวลาการศึกษาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 8

22.7 ไม่ผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ หรือการสอบประมวลความรู้ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

22.8 ทำการทุจริตในการสอบวัดผล

22.9 ทำการทุจริตทางวิชาการในการลอกเลียนผลงานวิชาการ การสร้างข้อมูลเท็จ และการมิได้ทำผลงานวิชาการด้วยตนเอง

22.10 มหาวิทยาลัยถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้

22.11 นักศึกษาไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้นๆ ภายใน 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

หมวด 7

ค่าธรรมเนียม

ข้อ 23. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมต่างๆให้เป็นไปตามประกาศและระเบียบของมหาวิทยาลัย

ข้อ 24. การขอคืนค่าธรรมเนียม

การขอคืนค่าธรรมเนียมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

24.1 นักศึกษาที่ขอถอนรายวิชาใด เพราะมหาวิทยาลัยประกาศงดการสอน มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมลงทะเบียนศึกษารายวิชาและค่าบำรุงสำหรับการศึกษาในภาคปฏิบัติรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

24.2 นักศึกษาที่ขอถอนวิชาใดภายใน 3 สัปดาห์แรกของการศึกษาปกติ หรือ ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน มีสิทธิจะขอคืนค่าธรรมเนียมลงทะเบียนศึกษารายวิชานั้น และค่าบำรุงสำหรับการศึกษาในภาคปฏิบัติรายวิชานั้นได้เต็มจำนวน

24.3 นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาตามข้อ 14.2 ไม่มีสิทธิขอคืนค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนรายวิชาและค่าบำรุงสำหรับการศึกษาในภาคปฏิบัติในภาคการศึกษานั้น แต่ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมรักษาสถานภาพนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น

ข้อ. 25 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง ให้คณะกรรมการพิจารณาและเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2558

(ลงชื่อ) นายอิสระ ว่องกุศลกิจ

(นายอิสระ ว่องกุศลกิจ)

นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(ดร.พีรพงษ์ ฟูศิริ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ข้อ ๒๙. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเจตนารมย์ของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๕

(ลงชื่อ) อาชว์ เตาลานนท์
(ดร.อาชว์ เตาลานนท์)
นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

อุไรวรรณ ธนสถิตย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ ธนสถิตย์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

(สำเนา)

ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘

.....

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อตอบสนองปรัชญาการศึกษาตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.๒๕๔๖ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๔๘ (๒๔๑) เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๘ จึงมีมติให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๔๘ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตในการเข้าศึกษาหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ "

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต จากการศึกษาในระบบ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๔๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการรับโอนหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๔

ข้อ ๔ นักศึกษาที่มีสิทธิขอเทียบโอนหน่วยกิต ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ ผ่านการคัดเลือกและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่ประสงค์จะขอเทียบโอนหน่วยกิต การคัดเลือกนักศึกษาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๔.๒ เป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองหรือเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงจากสถาบันที่กระทรวงศึกษาธิการหรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

๔.๓ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) เป็นผู้มีโรคติดต่ออย่างร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจ โรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา หรือติดยาเสพติด

๒) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๓) เป็นผู้วิกลจริต

ข้อ ๕ การเทียบรายวิชาเรียน ให้ถือหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๕.๑ เป็นรายวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้ความเห็นชอบหรือเทียบคุณวุฒิให้

๕.๒ เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาที่ขอเทียบโดยพิจารณาจากคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชาของสถาบันอุดมศึกษาเดิมเทียบเคียงกับคำอธิบายรายวิชาตามหลักสูตร/สาขาวิชาของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

๕.๓ เป็นรายวิชาในหมวดวิชาการศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเอก วิชาแกน หรือวิชาชีพ วิชาโทและหมวดวิชาเลือกเสรี ที่สอบไล่ได้ในระดับคะแนนตัวอักษร(letter grade)ไม่ต่ำกว่า C หรือแต้มระดับคะแนน(grade point) ๒.๐๐ หรือเทียบเท่าโดยไม่ต้องพิจารณาระดับคะแนนตัวอักษร (letter grade) ของวิชาที่ต้องศึกษาก่อนตามหลักสูตร

ข้อ ๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิตจะต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีในคณะวิชาที่ต้องการศึกษาภายใน ๑๔ วันนับตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาเพื่อขอรับรองการอนุมัติเทียบโอนหน่วยกิตจากอธิการบดี

ข้อ ๗ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตจะต้องศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา โดยจะต้องลงทะเบียนศึกษาในสองภาคการศึกษาปกติแรกไม่ต่ำกว่า ๑๘ หน่วยกิตและลงทะเบียนศึกษาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๘ การเทียบฐานะชั้นปีของนักศึกษาเทียบโอน

๘.๑ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตไม่เกิน ๓๒ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๑

๘.๒ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ ๓๓ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๖๕ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๒

๘.๓ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ ๖๖ หน่วยกิตแต่ไม่เกิน ๙๘ หน่วยกิต ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๓

๘.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ ๙๙ หน่วยกิตขึ้นไป ให้เทียบฐานะเป็นนักศึกษาชั้นปีที่ ๔

ข้อ ๙ นักศึกษาเทียบโอนจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ นักศึกษาจะได้รับปริญญาเกียรตินิยมหากได้ลงทะเบียนศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรและมีคุณสมบัติเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖ การให้ปริญญาเกียรตินิยม

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่มิได้เป็นไปตามระเบียบนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย การวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๘

(ลงชื่อ) ประมนต์ สุธีวงศ์
(นายประมนต์ สุธีวงศ์)
นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง
อุไรวรรณ ธนสถิตย์
(รองศาสตราจารย์ ดร.อุไรวรรณ ธนสถิตย์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ/หรือ
การศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตร
ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2547

โดยที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดให้มีการเทียบโอนผลการเรียนจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อตอบสนองปรัชญาการศึกษาตลอดชีวิตและขยายโอกาสทางการศึกษา อาศัยอำนาจตามความในมาตรา15 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ 6/2547 เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2547 จึงมีมติให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตรระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2547 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2547 "

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2547 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับนักศึกษาที่เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ จากการศึกษานอกระบบและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ ตามหลักสูตร ระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 4 การเทียบโอนที่นอกเหนือจากระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ.2545 ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วย การรับโอนหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี พ.ศ.2544 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาโท พ.ศ.2534

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

"นักศึกษา" หมายถึง นักศึกษามหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่ขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษาเพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

"การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์" หมายถึง การเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์จากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษา

เพื่อนับเป็นหน่วยกิตเทียบเท่ารายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาในมหาวิทยาลัย

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ต้องมีความรู้พื้นฐานตามที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรองในระดับที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

6.1 กรณีขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ระดับปริญญาตรี ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าขึ้นไป

6.2 กรณีขอเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ระดับบัณฑิตศึกษา ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ข้อ 7 การเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

7.1 นักศึกษาของมหาวิทยาลัยยื่นคำร้องต่อคณะวิชาให้เทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ภายในระยะเวลา 7 วัน นับตั้งแต่เปิดภาคการศึกษา โดยให้คณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการบริหารในคณะวิชา คณะกรรมการประจำหลักสูตร ดำเนินการดังนี้

7.1.1 ระดับปริญญาตรี ให้คณะกรรมการวิชาการ/คณะกรรมการบริหารในคณะวิชาพิจารณาดำเนินการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้องแล้วนำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา ให้คณะกรรมการประจำหลักสูตรพิจารณาการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ของนักศึกษาที่ยื่นคำร้อง แล้วนำเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

7.2 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะลงทะเบียนศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาระบบหน่วยกิตขั้นปริญญาบัณฑิต พ.ศ. 2545 และระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วย การเทียบโอนหน่วยกิตสำหรับหลักสูตรระดับที่ไม่สูงกว่าปริญญาตรี พ.ศ.2544 จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะลงทะเบียนศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาโท พ.ศ.2534

7.3 การบันทึกผลการเรียนที่ได้จากการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลดังนี้

7.3.1 หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน ให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Test)

7.3.2 หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐานให้บันทึก “CE” (Credits from Exam)

7.3.3 หน่วยกิตจากการประเมินการศึกษา / อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถาบันอุดมศึกษาให้บันทึก “CT” (Credits from Training)

7.3.4 หน่วยกิตจากการเสนอแฟ้มสะสมผลงานให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)

7.4 นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.5 ในการคิดแต้มเฉลี่ยสะสม จะไม่นำผลการเรียนรู้จากการเทียบโอนความรู้ ทักษะและประสบการณ์ มาคิดแต้มเฉลี่ยสะสม

ข้อ 8 นักศึกษามีระยะเวลาการศึกษาดังนี้

8.1 ระดับปริญญาตรี

8.1.1 นักศึกษาจะต้องศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษา และลงทะเบียนศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ ของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา

8.1.2 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตต่ำกว่า 33 หน่วยกิต จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 7 ปีการศึกษา

8.1.3 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ 33 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 65 หน่วยกิต จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 6 ปีการศึกษา

8.1.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ 66 หน่วยกิต แต่ไม่เกิน 98 หน่วยกิต จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 5 ปีการศึกษา

8.1.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอนหน่วยกิตตั้งแต่ 99 หน่วยกิต แต่ต้องไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 4 ปีการศึกษา

8.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

นักศึกษาจะต้องศึกษาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปีการศึกษาและลงทะเบียนศึกษาไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร จึงจะมีสิทธิสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้จะต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรภายในเวลา 4 ปีการศึกษา

ข้อ 9. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุผลตามเจตนารมณ์ของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 24 ธันวาคม 2547

(ดร.อาชว์ เตาลานนท์)

นายกสภามหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค

ผลงานวิชาการของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ผลงานวิชาการและภาระงานสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร
หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ	ประสบการณ์และการฝึกอบรม	ภาระงานสอน	
					เดิม	ใหม่
1 (ต่อ)	รองศาสตราจารย์ (วิศวกรรมอุตสาหการ)	นายวันชัย รัตนวงษ์	- ทัศนีญาภรณ์ พยัคฆา,วันชัย รัตนวงษ์,(2560),"การศึกษาการสร้างรายได้และเพิ่มประสิทธิภาพการกระจายสินค้าทุเรียน กรณีศึกษา บริษัท AAA จำกัด",การประชุมสัมมนาเชิงวิชาการประจำปีด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ครั้งที่ 17, วันที่ 19-23 ตุลาคม 2560 , มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์,หน้า 185-191. - ชาญณรงค์ สุวิทิตกุล,วันชัย รัตนวงษ์ ,(2560),"การพัฒนาระบบจองรถออนไลน์และบำรุงรักษา กรณีศึกษามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย",การนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 12 ปีการศึกษา 2560, วันที่ 17 สิงหาคม 2560 ,บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต,หน้า 87-96. - Prat Boonsam, Nanthi Suthikarnnarunai ,b and Wanchai Rattanawong, (2013) Efficiency Improvement for Multi Depot Vehicle Routing: A Case Study in Cash Distribution , Applied Mechanics and Materials Vols. 284-287 (2013) Online available since 2013/Jan/25 at www.scientific.net © (2013) Trans Tech Publications, Switzerland. pp 3667-3674. - Thongyu Khongkun, Nanthi Suthikarnnarunai, and Wanchai Rattanawong,(2014), "A Location Analysis of the Distribution Center and Logistics Hub in The Greater Mekong Subregion" Review of Integrative Business and Economic Research, (Proquest) Volumn: 3,Published: 2014 ,Page Rank: 136 – 146.		3	3

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ	ประสบการณ์และการฝึกอบรม	ภาระงานสอน	
					เดิม	ใหม่
			- Wanchai Rattanawong, Nanthi Suthikarnnarunai, And Kulsurat Mounthong,(2015), “A Development of Logistics Infrastructure to Support ASEAN Economic Community: Case Study of Transportation of Trade Across Border at SADAO Customs.”International Journal of Management and Applied Science, Published: 2015,Page Rank: 84 – 88. - Patcharee Pakdeenurit, Nanthi Suthikarnnarunai, Wanchai Rattanawong,(2016), Location and Key Success Factors of Special Economic Zone in Thailand,AIMI Journals Marketing and Branding Research | Published: 2016, Page Rank: 169 – 178.			
2	อาจารย์	นางนันทิ สุทธิการนฤนัย	- ชาญศิษฎ์ โตอรุณ ,นันทิ สุทธิการนฤนัย,(2560),”การปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านเอกสารของกองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย”,การนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 12 ปีการศึกษา 2560, วันที่ 17 สิงหาคม 2560 ,บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต,หน้า 97-104. - นิติยากร กุลสิงห์,นันทิ สุทธิการนฤนัย,(2560),”การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการในธุรกิจ ซัก อบ รีด กรณีศึกษาจรรญาซักอบรีด”,การนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 12 ปีการศึกษา 2560, วันที่ 17 สิงหาคม 2560 ,บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต,หน้า 114-120.		3	3

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ	ประสบการณ์และการฝึกอบรม	ภาระงานสอน	
					เดิม	ใหม่
			- สุนิสา ตั้งมโนกุลกิจ,นันทิ สุทธิการนฤนัย,(2560),"การควบคุมปริมาณสินค้าคงคลังและการวางแผนผังการจัดเก็บสินค้า กรณีศึกษา ห้างหุ้นส่วน AAA",การนำเสนอผลงานวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา ครั้งที่ 12 ปีการศึกษา 2560, วันที่ 17 สิงหาคม 2560 ,บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรังสิต,หน้า 141-148. - Prat Boonsam, Nanthi Suthikarnnarunai ,b and Wanchai Rattanawong, (2013) Efficiency Improvement for Multi Depot Vehicle Routing: A Case Study in Cash Distribution , Applied Mechanics and Materials Vols. 284-287 (2013) Online available since 2013/Jan/25 at www.scientific.net © (2013) Trans Tech Publications, Switzerland. pp 3667-3674. - Nattapong Jantachalobon, Pongtana Vanichkobchinda and Nanthi Suthikarnnarunai, (2014) Airline Network Analysis of ASEAN International Airport Region, The Open Transportation Journal, 2014, 8, pp 19-25. - Natthaporn Buaphut , Nanthi Suthikarnnaruna, (2014) Oil Distribution through Pipeline Expansion under Levelized Tariff: Study on Sustainable Energy Strategy in the Northern Region of Thailand, Advanced Materials Research Vols. 962-965 (2014), pp 1943-1946, Thailand - Nattapong Jantachalobon and Nanthi Suthikarnnarunai, (2015) The Evaluation Forms of International Passenger			

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ	ประสบการณ์และการฝึกอบรม	ภาระงานสอน	
					เดิม	ใหม่
			Airport Hub in Southeast Asia., Journal of Applied Engineering Science, Vol.13 (No.2), 2015, pp.93-104.			
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (วิศวกรรมไฟฟ้า)	นายวรินทร์ วงษ์มณี	- Varin Vongmanee and Veerapol Monyakul,(2 0 1 3) , " Compressed Air Generator for Low Wind Speed Electrification" Naresuan University Journal, Volume 21, No.3, September-December, page 15-25, Thailand - Varin Vongmanee and Veerapol Monyakul, (2014) , " Modeling of a Compressed Air Energy Electrification by Using Induction Generator Based on Field Oriented Control Principle", Journal of Electrical Engineering and Technology, Volume 9,September, No. 5:1511-1519, Korea. - วรินทร์ วงษ์มณี และ อัฏฐ์วุฒิ ไหวพริบ, (2558) "ระบบตรวจสอบและติดตามประสิทธิภาพการทำงานประจำตัวแผงโซล่าเซลล์ผ่านระบบเครือข่ายไร้สาย", การประชุมวิชาการทางวิศวกรรมไฟฟ้า ครั้งที่ 35 (EECON 35) ระหว่างวันที่ 18 – 20 พฤศจิกายน 2558 ณ โรงแรมวรบุรี อโยธยา คอนเวนชั่น รีสอร์ท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา,หน้า 369-372 - อรุณศรี ฟองย้อย และ วรินทร์ วงษ์มณี, (2558) "การประยุกต์ใช้หลักการส่งสินค้าตามข้อจำกัดด้านเวลาเพื่อลดต้นทุนพลังงานในระบบโลจิสติกส์", การประชุมวิชาการทางวิศวกรรมไฟฟ้า ครั้งที่ 35 (EECON 35) ระหว่างวันที่ 18 – 20 พฤศจิกายน 2558 ณ		-	3

ลำดับ	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	ผลงานทางวิชาการ	ประสบการณ์และการฝึกอบรม	ภาระงานสอน	
					เดิม	ใหม่
			โรงแรมวรบุรี อโยธยา คอนเวนชั่น รีสอร์ท จังหวัดพระนครศรีอยุธยา, หน้า 349-352			

ภาคผนวก ง

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทยที่ 3/2560 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

(สำเนา)

คำสั่งสภามหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 03 / 2560

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก

ในการประชุมสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2560 มีมติอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก จำนวน 5 หลักสูตร เพื่อให้การดำเนินการหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการและเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

นายกสภามหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34(6) และมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ดังรายนามต่อไปนี้

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้าและพลังงาน

1. ศาสตราจารย์ ดร.เดวิด บรรเจิดพงศ์ชัย	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.วิบูลย์ ชื่นแขก	กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑล ลีลาจินดาไกรฤกษ์	กรรมการ (ผู้แทนจากสภาวิศวกร)
4. นายพีรพงศ์ ธงชัย	กรรมการ (ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ใช้บัณฑิต)
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วันชัย ฉิมฉวี	กรรมการ
6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษม อุทัยไขฟ้า	กรรมการ
7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ณัฐพร ฤทธิ์นุ่ม	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์และมัลติมีเดีย

1. ศาสตราจารย์ ดร.ประภาส จงสถิตวัฒนา	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภมิตร จิตตะยโศธร	กรรมการ
3. ดร.กิตติ โฆษะวิสุทธิ์	กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภฤกษ์ มานิตพรสุทธ์	กรรมการ
5. อาจารย์อภิวัฒน์ แสงโนรี	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสนเทศศาสตร์

1. ศาสตราจารย์ ดร.ประภาส จงสถิตย์วัฒนา	ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภมิตร จิตตะยโศธร	กรรมการ
3. ดร.กิตติ โฆษะวิสุทธิ์	กรรมการ (ผู้ใช้บัณฑิต)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภเชษฐ์ อินทร์เนตร	กรรมการ
5. รองศาสตราจารย์ ดร.สุวรรณี อัศวกุลชัย	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมธุรกิจ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ตรีทศ เหล่าศิริหงส์ทอง ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ มุ่งวัฒนา กรรมการ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.มณฑลี ศาสนนันทน์ กรรมการ
4. นายรุ่งโรจน์ ตันเจริญ กรรมการ (ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ใช้บัณฑิต)
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรวี จันทรประกายกุล กรรมการ
6. รองศาสตราจารย์ ดร.สถาพร อมรสวัสดิ์วัฒนา กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาโลจิสติกส์

1. ศาสตราจารย์ ดร.ปารเมศ ชุติมา ประธานกรรมการ
2. รองศาสตราจารย์ ดร.เตือนใจ สมบูรณ์วิวัฒน์ กรรมการ
3. ดร.ไพโรจน์ ชัยจีระธิกุล กรรมการ (ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ใช้บัณฑิต)
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรินทร์ วงษ์มณี กรรมการ
5. ดร.นันทิ สุทธิการนฤนัย กรรมการและเลขานุการ

โดยมีภาระหน้าที่ ดังนี้

1. พิจารณาร่างหลักสูตรให้สอดคล้องกับมาตรฐานทางวิชาการและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
2. ปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสม ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

สั่ง ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

(ลงชื่อ) นายอิสระ ว่องกุศลกิจ
(นายอิสระ ว่องกุศลกิจ)
นายกสภามหาวิทยาลัย

สำเนาถูกต้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วัชรวี จันทรประกายกุล)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์