



ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๑๖๔๘๕

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณากลั่นกรองการเสนอขอ
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/ว ๑๒๘๕ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๘
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารหมายเลข ๑ รายการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา

๒. เอกสารหมายเลข ๒ แบบสรุปข้อมูลและขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง

๓. เอกสารหมายเลข ๓ ประวัติของผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัย..... (กรณีตำแหน่งศาสตราจารย์)

๔. เอกสารหมายเลข ๔ แนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูล
ขอพระราชทานพระมหากษัตริย์ พร้อมแบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูล
เพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง (กรณีตำแหน่งศาสตราจารย์)

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณากลั่นกรอง
การเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้ครบถ้วน จำนวน ๓ รายการ เพื่อให้การดำเนินการพิจารณา
กลั่นกรองมีความรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอเรียนว่า
เนื่องจากปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณากลั่นกรองการเสนอขอ
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามหนังสือเวียนดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้การดำเนินการ
พิจารณากลั่นกรองเกิดความล่าช้า ดังนั้น จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณา
กลั่นกรองการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๔ เพื่อให้การ
ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ หากสถาบันอุดมศึกษา
จัดส่งเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จำเป็นต้องส่งเรื่องคืน เนื่องจาก
ไม่สามารถดำเนินการต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์พาสีณี หล่อจิรพงศ์)

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

โทร. ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๑-๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๘

รายการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(ขอให้จัดทำแบบคำขอตามเอกสารแนบท้ายระเบียบ กกอ. ให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์)

☐ ส่วนที่ ๑ แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

- ขอให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งให้ผู้ลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนาม เช่น
 - ระบุค่านำนานามของผู้ขอให้ชัดเจน ได้แก่ นาย นาง นางสาว
 - ระบุสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งพร้อมเลขรหัส ๔ หลัก
 - ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิการศึกษา พร้อมสาขาที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ
 - กรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ขอให้ระบุชื่อเต็มของคุณวุฒิเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมชื่อประเทศที่สำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ
 - ระบุประวัติการบรรจุเข้ารับราชการ/การทำงานตั้งแต่แรกเริ่มจนถึงปัจจุบัน (ทุกตำแหน่ง ทุกสังกัด)
 - ระบุข้อมูลการแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อนให้ครบถ้วน
 - กรณีการเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์ ขอให้ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ตามลำดับ
 - ระบุข้อมูลผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอตำแหน่งให้เป็นไปตามหลักของการเขียน

เอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น

☐ ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

(ขอให้ผู้บังคับบัญชารับรองคุณสมบัติและระบุความเห็นของผู้บังคับบัญชาว่าผู้ขอมีคุณสมบัติ ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน เข้าข่าย/ไม่เข้าข่าย ให้ครบทั้งสองระดับ และระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนามด้วย)

☐ ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการสอน

(ขอให้ระบุรหัสวิชาและรายชื่อวิชาที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนามด้วย)

☐ ส่วนที่ ๔ แบบประเมินผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

☐ ตอนที่ ๑ การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ขอให้ระบุข้อมูลโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่งและผู้ร่วมงานทุกคน ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น
- กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ ขอให้ระบุว่ายู่ในฐานข้อมูลใด ตามที่หลักเกณฑ์กำหนด
- กรณีเผยแพร่อื่น ขอให้ระบุรายชื่อและสังกัดของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) ด้วย
- ขอให้ระบุผลการประเมินให้ชัดเจนว่า ผลงานทางวิชาการมีทั้งหมดกี่เรื่อง และคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนดเรื่อง
- กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิจารณาทั้งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์และฉบับเผยแพร่ ให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
- กรณีมีการปรับปรุงผลงานทางวิชาการ (ยกเว้นงานวิจัยและบทความทางวิชาการจะปรับปรุงไม่ได้) ขอให้ส่งเอกสารทั้งฉบับก่อนปรับปรุงและหลังปรับปรุงด้วย

- ขอให้สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอด้วย
- ขอให้ระบุข้อมูลให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยเฉพาะการระบุระดับคุณภาพของผลงานทางวิชาการ การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ และการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการแต่ละรายการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนามให้ครบถ้วนด้วย

☐ ตอนที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(ขอให้ระบุประเภทของผลงานทางวิชาการที่ผ่านตามเกณฑ์ในตอนที่ ๒ ให้สอดคล้องตรงกัน กับส่วนที่ ๔ ตอนที่ ๑ พร้อมทั้งให้ประธาน/เลขาธิการ ก.พ.ว. ลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนามให้ครบถ้วน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการด้วย)

☐ ส่วนที่ ๕ มติสภาสถาบันอุดมศึกษา

(ขอให้ระบุชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง สาขาวิชาที่ได้รับการแต่งตั้ง และวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พร้อมทั้งระบุด้วยว่าเป็นวันอะไร เช่น วันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง วันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับหนังสือ/ตำรา ฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ เป็นต้น และระบุรายละเอียดให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งให้นายกสภาสถาบัน/เลขาธิการสภาสถาบันลงนามและระบุวันเดือนปีที่ลงนามให้ครบถ้วน รวมทั้งจัดส่งสำเนารายงานการประชุม สภาสถาบันอุดมศึกษาด้วย)

**** หมายเหตุ** กรณีที่ข้อบังคับของสถาบันอุดมศึกษากำหนดให้ต้องเสนอที่ประชุมสภาวิชาการหรือคณะกรรมการอื่น ขอให้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสภาวิชาการหรือคณะกรรมการอื่นด้วย

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและ จรรยาบรรณทางวิชาการ

☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ (ขอให้ระบุการประชุมครั้งที่มติแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ)

☐ กรณีประธาน ต้องแต่งตั้งจากกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา

☐ กรณีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในบัญชีรายชื่อที่ กกอ. กำหนด ขอให้ระบุด้วยว่าผู้ทรงคุณวุฒินั้น อยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาใด ลำดับที่เท่าไร (โดยขอให้ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๒) ทั้งนี้ ขอให้ติดตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ กกอ. กำหนด ได้ทางเว็บไซต์ของกองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือที่ www.basd.mhesi.go.th ซึ่งได้มีการปรับปรุงและเพิ่มเติมข้อมูลในบัญชีรายชื่อให้เป็นปัจจุบันด้วย

☐ กรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒินอกบัญชีรายชื่อที่ กกอ. กำหนด ขอให้ส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจาก กกอ. ด้วย

☐ กรณีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาใกล้เคียง ขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการแต่งตั้ง ผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวด้วย

๓. ผลงานทางวิชาการ (จำนวน ๑ ชุด)

- ☐ ผลงานทางวิชาการ (เฉพาะที่คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนด)
- ☐ เอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนด

๔. การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- ☐ แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการที่ได้มีการระบุรายละเอียดบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานครบถ้วนทุกคน พร้อมทั้งลงนามรับรองการมีส่วนร่วมให้ครบถ้วน

๕. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์)

- ☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด
- ☐ กรณีผู้ที่ลาออกจากสถาบัน ขอให้ส่งสำเนาคำสั่งลาออก จำนวน ๑ ชุด

๖. การเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

- ☐ ประวัติของผู้ที่ขอให้เพิ่มความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ชุด (ตามตัวอย่างในเอกสารหมายเลข ๓)
- ☐ แบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการเพิ่มความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจำนวน ๑ ชุด (ตามตัวอย่างในเอกสารหมายเลข ๔) รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๑๔๘๕๘ ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕

** ทั้งนี้ หากเป็นกรณีที่ตรวจสอบพบประวัติ ขอให้ส่งสำเนานหนังสือจากหน่วยงานที่ตรวจพบและเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องด้วย

- ☐ รูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร ไม่รวมขอบขาว จำนวน ๒ รูป (แต่งชุดปกติขาว พร้อมประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์สองชั้นสูงสุด (แพรแถบย่อ)
- ☐ สำเนาข้อบังคับและประกาศของสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ในการพิจารณากำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์

๗. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา

๘. สำเนาคำสั่ง/รายงานสภา กรณีเทียบเคียงสาขาวิชาในตำแหน่งเดิม

๙. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษ แล้วแต่กรณี

๑๐. สำเนาคำสั่ง/รายงานสภา กรณีเทียบเคียงสาขาวิชาในตำแหน่งเดิม

๑๑. กรณีการแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน

- ☐ รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ (สถาบันอุดมศึกษาใหม่)
 - ☐ รายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษา (สถาบันอุดมศึกษาใหม่)
- ** ขอให้ระบุในรายงานการประชุมให้ชัดเจนว่าได้มีการพิจารณากรณีการแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กกอ. กำหนดแล้ว หรือไม่ อย่างไร

- ☐ คำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาเดิมและสถาบันอุดมศึกษาใหม่ (จะต้องระบุสาขาวิชาของตำแหน่งที่สั่งแต่งตั้งและระบุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการเดิมด้วย)

- ☐ หนังสือรับทราบแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาเดิม)
- ☐ ข้อบังคับเกี่ยวกับการแต่งตั้งผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งทางวิชาการมาก่อนของสถาบันอุดมศึกษาใหม่
- ☐ กรณีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมขอให้ส่งข้อบังคับ/หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการได้มาซึ่งตำแหน่งทางวิชาการเดิมด้วย

แบบสรุปข้อมูลและขั้นตอนการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง

เอกสารหมายเลข

ของ นาย / นาง / นางสาว.....

เสนอขอตำแหน่งในสาขาวิชา.....(รหัส)..... อนุสาขาวิชา.....(รหัส).....

สังกัดคณะ มหาวิทยาลัย

วันที่ได้รับแต่งตั้ง

วัน เดือน ปี	การดำเนินการ	เอกสารอ้างอิง
xx/xx/xx	วันที่ยื่นเสนอขอกำหนดตำแหน่ง	
xx/xx/xx	วันที่สภามหาวิทยาลัยรับเรื่อง	
xx/xx/xx	การประเมินผลการสอน ผลการสอนอยู่ในระดับ เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ได้แก่ รหัสวิชา ชื่อวิชา	
xx/xx/xx	การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ (ขอให้ตรวจสอบจาก www.basd.mhesi.go.th ณ วันที่มีมติแต่งตั้ง) ๑.ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง ประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิสภา..... (ต้องมาจากคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา) ๒.ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิสภา..... (วันที่ขึ้นบัญชี.....) ๓.ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิสภา..... (วันที่ขึ้นบัญชี.....) ๔.ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง ผู้ทรงคุณวุฒิสภา..... (วันที่ขึ้นบัญชี.....)	คำสั่งแต่งตั้ง ที่/..... มติที่ประชุม ครั้งที่...../.....
xx/xx/xx	การประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการฯ - งานวิจัย/ ผลงานลักษณะอื่น คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ เรื่อง - ตำรา/ หนังสือ/ บทความวิชาการ คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ เรื่อง - ผลงานเฉพาะด้าน ได้แก่ด้าน..... คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ เรื่อง	มติที่ประชุม ครั้งที่...../.....
xx/xx/xx	วันส่งผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ (ถ้ามีการแก้ไขผลงานตำรา/หนังสือ)	
xx/xx/xx	การประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	มติที่ประชุม ครั้งที่...../.....
xx/xx/xx	การประชุมสภาวิชาการหรือคณะกรรมการอื่น (ถ้ามี)	มติที่ประชุม ครั้งที่...../.....
xx/xx/xx	การประชุมสภามหาวิทยาลัย	มติที่ประชุม ครั้งที่...../.....

ชื่อผู้รับผิดชอบ เบอร์ติดต่อ

(ตัวอย่าง)

ประวัติผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ของมหาวิทยาลัย.....

ชื่อ - ชื่อสกุล นาย/นาง/นางสาว

วัน เดือน ปีเกิด ๒๐ มีนาคม ๒๕๑๒ อายุ ๔๖ ปี

ประวัติการศึกษา

- วิทยาศาสตร์บัณฑิต (ชีววิทยา) มหาวิทยาลัย.....
- วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ชีวเคมี) มหาวิทยาลัย.....
- Doctor of Philosophy (Biochemistry) University of Adelaide,
เครือรัฐออสเตรเลีย

ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

- รองศาสตราจารย์ สาขาวิชา..... ๖ มีนาคม ๒๕๔๙
- คณะ..... มหาวิทยาลัย.....

ตำแหน่งหน้าที่สำคัญในอดีต

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชา..... ๑๑ ตุลาคม ๒๕๔๔
- คณะ..... มหาวิทยาลัย.....
- อาจารย์ประจำคณะ..... ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒
- มหาวิทยาลัย.....

เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ

- ประถมาภรณ์ช้างเผือก ๕ ธันวาคม ๒๕๕๗
- ประถมาภรณ์มงกุฎไทย ๕ ธันวาคม ๒๕๕๔



ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๑๔๓๕๕

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ถนนศรีอยุธยา เขตราชเทวี กทม. ๑๐๕๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากรุณา

เรียน อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๐๒๐๙.๕/ว ๑๑๓๘๕
ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ความที่สุด ที่ นร ๐๕๐๘/ท ๓๕๑๗
ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
แจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลผู้ที่จะขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณา
โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ ตามแบบตรวจสอบ
ประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือขอความอนุเคราะห์สำนักงานปลัด
กระทรวงการอุดมศึกษาฯ ให้แจ้งสถาบันอุดมศึกษาดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลผู้ที่จะขอให้นำความ
กราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง โดยแบบแบบตรวจสอบประวัติบุคคล
เพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งฉบับใหม่ ในการนี้
สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษาฯ จึงขอส่งแบบตรวจสอบประวัติบุคคล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ให้สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตรวจสอบประวัติของผู้ที่จะขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า
โปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์พิเศษ พร้อมทั้งให้ผู้ได้รับการเสนอชื่อ
และอธิการบดีลงลายมือชื่อในแบบตรวจสอบประวัติบุคคล และจัดส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
เพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์พาสินี ห่อฮิมวงษ์)

รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทน

กองส่งเสริมและพัฒนาทุนทางปัญญา

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาตำแหน่งวิชาการ

โทร. ๐ ๒๖๓๐ ๕๓๒๑-๕

โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๕๕๔๘

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๘/ท ๓๕๖๗



ถึง สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ตามที่ได้ขอความอนุเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นายกสภามหาวิทยาลัย/สถาบัน กรรมการมหาวิทยาลัย/สถาบันผู้ทรงคุณวุฒิ อธิการบดี และศาสตราจารย์ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากรุณา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๑๐๑ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากรุณา และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๘/ว ๓๔๘๗ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอชักชวนแนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องที่ต้องนำความกราบบังคมทูลขอพระราชทานพระมหากรุณาตามแบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการปรับปรุงแบบตรวจสอบประวัติบุคคลเพื่อประกอบการนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้ง ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ จึงขอความอนุเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



กองอาลักษณ์และเครื่องราชอิสริยาภรณ์
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒ (หลัง)
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๐๐๐ ต่อ ๑๘๓๒
www.soc.go.th
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@soc.go.th

ชื่อ - ชื่อสกุล (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของมหาวิทยาลัย / สถาบัน)

ลงชื่อ ผู้ได้รับการเสนอชื่อ ลงชื่อ อธิการบดี/นายกสมาคมมหาวิทยาลัย/
สถาบัน
(.....) (.....)

หมายเหตุ ๑. แบบตรวจสอบกรณีการแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย / กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ / อธิการบดี / ศาสตราจารย์

๒. ในการตรวจสอบประวัติบุคคลกับสำนักงาน บ.ป.ท. เฉพาะกรณีที่เป็นข้าราชการประจำที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าลงมา

๓. ในการตรวจสอบการดำเนินการทางวินัยของส่วนราชการที่เสนอเรื่อง เฉพาะผู้ที่ได้รับการเสนอแต่งตั้งเป็นข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานมหาวิทยาลัย/สถาบัน

๔. ในการเสนอแต่งตั้งนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ และศาสตราจารย์ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนาม ส่วนการแต่งตั้งอธิการบดีให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนาม

