

การเขียนหนังสือ/ตำรา เพื่อใช้ในการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ศาสตราจารย์ ดร.นชกฤต วันตะเมล์

ภาควิชานิเทศศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

20 มีนาคม 2568

เวลา 9.00 – 16.00 น.

ณ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย



คำถามของผู้เตรียมขอตำแหน่งทางวิชาการ

✓ ท่านที่ยังไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ

- 1.1 จะขอตำแหน่งทางวิชาการ สาขาอะไร ?
- 1.2 จะเขียนหนังสือ/ตำรา หรือ ทำเพียงงานวิจัย ?
- 1.3 จะเขียนหนังสือ หรือ ตำรา ดีกว่ากัน ?
- 1.4 จะเขียนเรื่องอะไร ?
- 1.5 จะเขียนอย่างไรให้ผ่านการประเมิน ?

✓ ท่านที่มีตำแหน่งทางวิชาการแล้ว

- 2.1 จะเขียนหนังสือ หรือ ตำรา ?
- 2.2 จะเขียนเรื่องอะไร ?
- 2.3 จะเขียนอย่างไรให้ผ่านการประเมิน ?



ประเภทของผลงานทางวิชาการ

- ✓ กลุ่ม 1 งานวิจัย
- ✓ กลุ่ม 2 ผลงานวิชาการลักษณะอื่น
- ✓ **กลุ่ม 3 ตำรา หนังสือ บทความทางวิชาการ**
- ✓ กลุ่ม 4 ผลงานวิชาการเฉพาะด้าน ได้แก่
 - ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
 - ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
 - ผลงานการสอน
 - ผลงานนวัตกรรม
 - ผลงานศาสนา

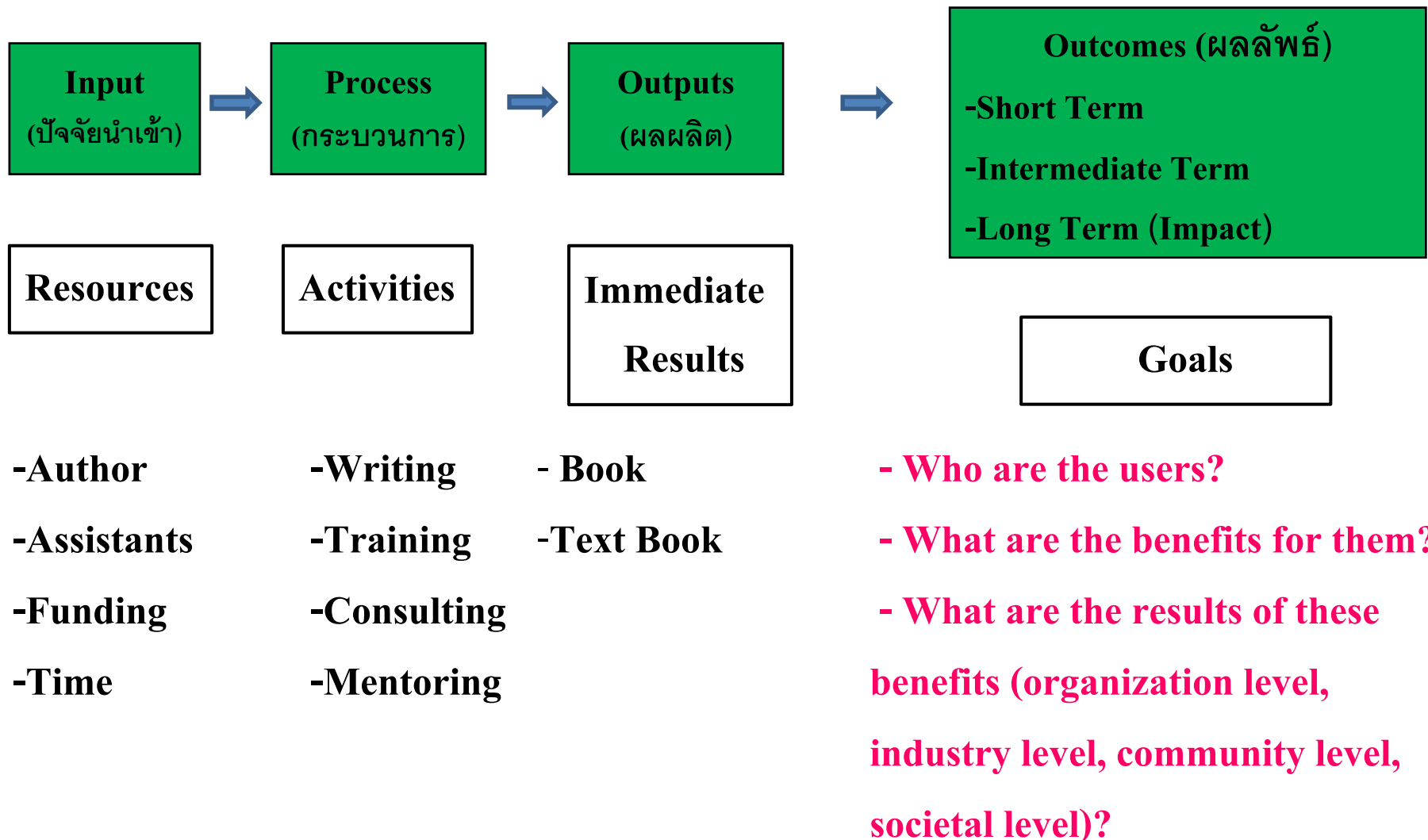


จุดเริ่มต้นของการเขียนหนังสือ/ตำรา

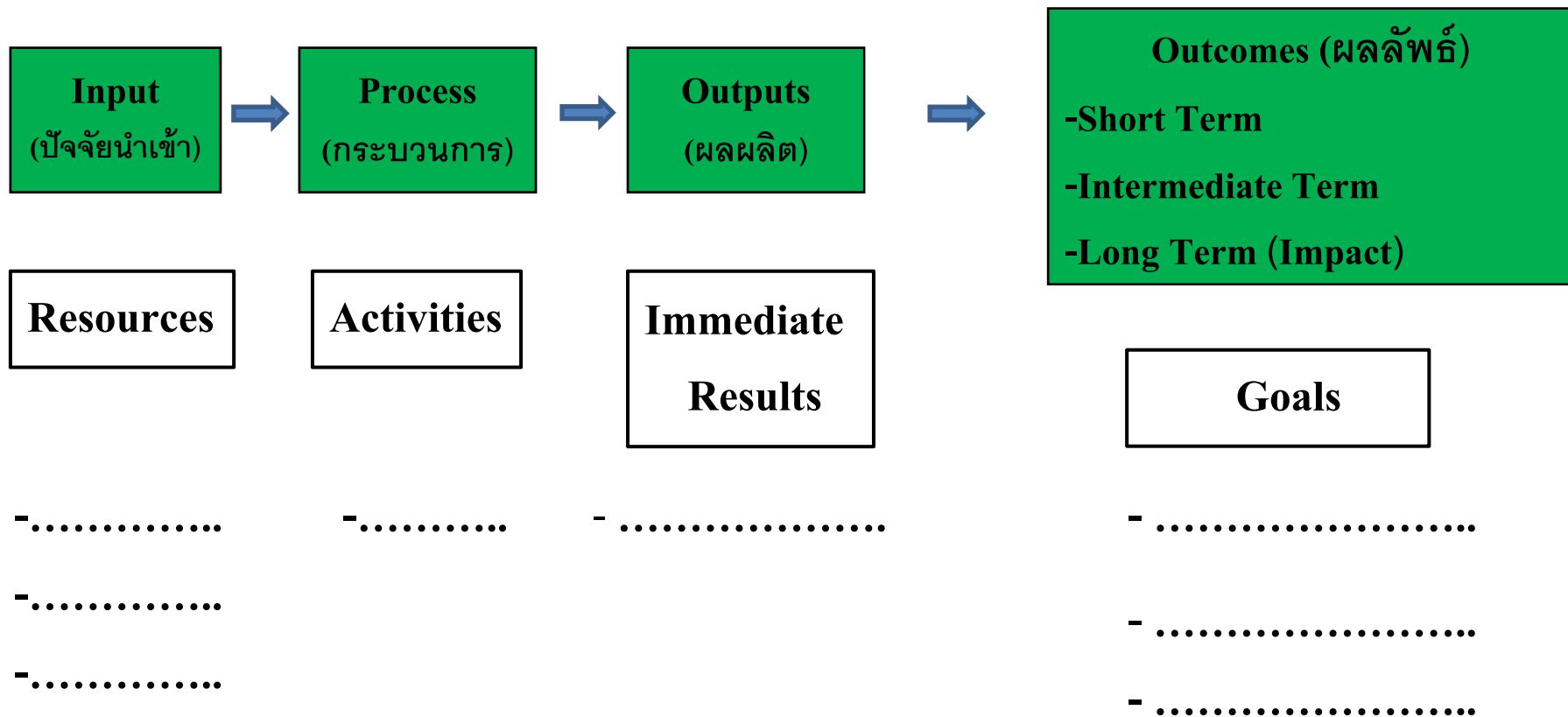


การเขียนผลลัพธ์ของตำรา/หนังสือ

Logic Model



Practice...



หัวข้อการบรรยาย

- **Part I** การสร้างผลงานทางวิชาการประเภท**ตำรา**
- **Part II** การสร้างผลงานทางวิชาการประเภท**หนังสือ**
- **Part III** เทคนิคการเขียนตำราและหนังสือ
- ถามตอบ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน



เอกสารอ้างอิง

1. ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ผศ. รศ. และศ.) พ.ศ. 2564
(มีผลบังคับใช้เริ่มตั้งแต่ 8 มกราคม 2565 เป็นต้นไป)
2. ตามระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้งคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2565 (มีผลบังคับใช้เริ่มตั้งแต่ 22 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นต้นไป)

Part I

ตำรา

ความหมายของ “ตำรา”

งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการนำข้อค้นพบจากทฤษฎี จากงานวิจัยของผู้ขอ หรือความรู้ที่ได้จากการค้นคว้าศึกษามา วิเคราะห์ สังเคราะห์ รวบรวมและเรียบเรียง โดยมีมีโนทัศน์ที่ผู้เขียนกำหนดให้เป็นแกนกลาง ซึ่งสัมพันธ์กับมีโนทัศน์ย่อยอื่นอย่างเป็นระบบ มีเอกภาพ สัมพันธภาพ และสารัตถภาพตามหลักการเขียนที่ดี ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ และให้ความรู้ใหม่อันเป็นความรู้ที่มีผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงต่อวงวิชาการนั้นๆ

เนื้อหาสาระของตำรา ต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอยื่นผู้ขอ จะต้องระบุวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตร ที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอด้วย

ความหมายของ “ตำรา”

ตำราอาจได้รับการพัฒนาขึ้นจากเอกสารคำสอนจนถึงระดับที่มีความ
สมบูรณ์ที่สุด (บุคคลสามารถอ่านเข้าใจได้ด้วยตนเอง โดยที่ไม่ต้องเข้าศึกษาในวิชานั้น)

หากเป็นผลงานที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน
ไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นตำราไม่ได้ เว้นแต่จะมีการพัฒนาจนเห็นได้ชัด
ว่าเป็นตำรา

8 องค์ประกอบของ “ตำรา”

- คำนำ
- สารบัญ
- เนื้อเรื่อง
- การอธิบายหรือการวิเคราะห์
- การสรุป
- การอ้างอิง
- บรรณานุกรม
- ดัชนีค้นคำ



แหล่งข้อมูลที่ทันสมัย
ครบถ้วนสมบูรณ์

การเผยแพร่ “ตำรา”

เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

- การเผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์
- การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การเผยแพร่เป็น **e-book** โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ



First Peers

โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ
ในสาขาวิชานั้นๆหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (**Peer Reviewer**) ที่มาจาก
หลากหลายสถาบัน

****กรณีที่มีการประเมินตำราไปแล้ว และไม่อยู่ในเกณฑ์ สามารถนำตำรานั้นไปปรับปรุงเนื้อหาเพื่อนำมาเสนอขอใหม่ได้ แต่จะต้องมีการประเมินจาก **Peer Reviewer** และเผยแพร่ใหม่อีกครั้งหนึ่ง**

การเผยแพร่ “ตำรา”

การเผยแพร่ต้องกว้างขวางมากกว่าการใช้สอนในห้องเรียน โดย จำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถแสดงถึงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้

ลักษณะคุณภาพตำรา

- เกณฑ์ 65 (วิธีปกติ ผศ. และ รศ. ต้องได้ระดับ B และ ศ. ต้องได้ระดับ A)

✓ **B** = เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา

✓ **A** = ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง

1. มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ
2. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานทางวิชาการของผู้ขอที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
3. สามารถนำไปใช้อ้างอิงอย่างกว้างขวางต่อวงวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ มีความละเอียดและความลุ่มลึกทางวิชาการในระดับสูง

ลักษณะคุณภาพตำรา

- ✓ **A+** = ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ **A** และต้อง
 1. มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์และสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ หรือเสนอทฤษฎีใหม่ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
 2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากการได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในระดับนานาชาติ
 3. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับต่อวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ



3 ขั้นตอนการทำตำรา
Based on The True Story

1. ก่อนการเขียนตำรา



2. การเขียนตำรา



3. หลังการเขียนตำรา

1. ก่อนการเขียนตำรา

- รู้สาขาที่ขอตำแหน่งทางวิชาการของตนเอง
- รู้รายวิชาที่จะเขียนตำรา + พร้อมศึกษาคำอธิบายรายวิชา
- รู้ว่าใครคือผู้ใช้ประโยชน์จากตำราเล่มนี้ (Users)
- ขนาดตำราที่จะพิมพ์ (ขนาดที่แนะนำคือ 8 หน้ายก) [7.5*10.25 นิ้ว]
- วางโครงสร้างตำราและโครงสร้างบท ก่อนการเขียน (ให้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชาและประมวลการสอน)
- ค้นคว้าเอกสารอ้างอิงต่างๆ ที่หลากหลาย (ได้แก่ งานวิจัยของผู้เขียน หนังสือ ตำรา บทความวิจัย บทความวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ)

ตัวอย่างการวางโครงสร้างตำรา

- คำนำ
- สารบัญ
- สารบัญภาพ
- สารบัญตาราง
- บทที่ 1 แนวคิดการตลาดเบื้องต้น
- บทที่ 2
- บทที่ 3
- บทที่ 4
- บทที่ 5
- บทที่ n
- ประวัติผู้เขียน
- ดัชนีค้นคำ

ตัวอย่างการวางโครงสร้างบท

บทที่ 1 แนวคิดการตลาดเบื้องต้น

- วัตถุประสงค์ประจำบท
- บทนำ
- 1.1 ความหมายของการตลาด
- 1.2 วิวัฒนาการของแนวคิดการตลาด
- 1.3 องค์ประกอบของการตลาด
- 1.4 กรณศึกษา หรือ ตัวอย่างงานวิจัย
- 1.5 บทสรุป
- 1.6 คำถามท้ายบทและกิจกรรมเสริมการเรียนรู้
- 1.7 เอกสารอ้างอิง หรือ บรรณานุกรม

2. การเขียนตำรา

- เขียนด้วยภาษาทางวิชาการ
- เขียนแบบสังเคราะห์ **ไม่ตัดแปะ**

เขียนด้วยภาษา
ของตนเอง
มีการเกริ่นนำ/
สรุป/เชื่อมโยง

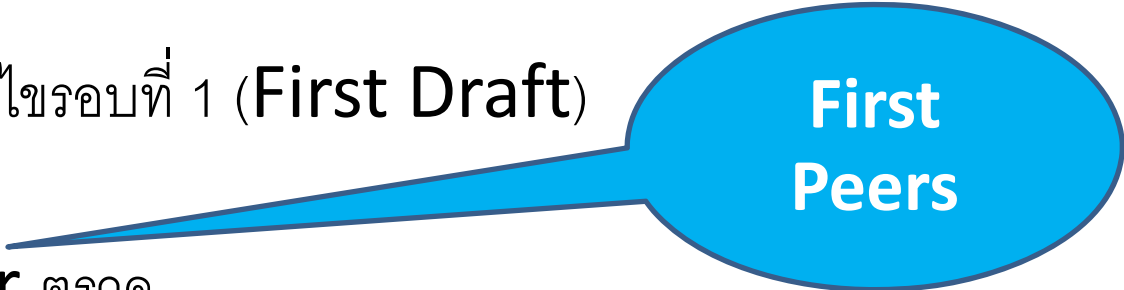
สิ่งที่ควรพิจารณาในขั้นตอนการเขียน....

- ภาษา
- ตัวสะกด
- วิธีการเขียนอ้างอิง (การอ้างอิงในเนื้อหา และการอ้างอิงท้ายเล่ม)
- ใช้การเขียนแบบสังเคราะห์
- จำนวนหน้าของแต่ละบท
- ตรวจสอบให้ครบ 8 องค์ประกอบ
- Timeline

APA 7th

3. หลังการเขียนตำรา

- อ่านบททวนทั้งเล่ม และแก้ไขรอบที่ 1 (First Draft)
- ส่งให้ Peer Reviewer ตรวจสอบ (ที่มาจาก หลากหลายสถาบัน)
- ปรับปรุงตามคำแนะนำของ Peer Reviewer (เก็บหลักฐานไว้ด้วย)
- ส่งโรงพิมพ์ หรือ สำนักพิมพ์
- เผยแพร่ในชั้นเรียน ร้านหนังสือ หรือ ห้องสมุดต่างๆ (เก็บหลักฐานไว้ด้วย)



First
Peers

Part II

หนังสือ

ความหมายของ “หนังสือ”

งานวิชาการที่เกิดจากการค้นคว้าศึกษาความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ประกอบด้วยมโนทัศน์หลักที่เป็นแกนกลางและมโนทัศน์ย่อยที่สัมพันธ์กัน มีความละเอียดลึกซึ้ง ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ให้ทัศนะของผู้เขียนที่ สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องเป็นไปตาม ข้อกำหนดของหลักสูตรหรือของวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง

ความหมายของ “หนังสือ”

เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอยื่น
หากเป็นผลงานที่เคยเสนอเป็นเอกสารประกอบการสอนหรือ
เอกสารคำสอนไปแล้ว จะนำมาเสนอเป็นหนังสือไม่ได้

8 องค์ประกอบของ “หนังสือ”

- คำนำ
- สารบัญ
- เนื้อเรื่อง
- การวิเคราะห์
- การสรุป
- การอ้างอิง
- บรรณานุกรม
- ดัชนีค้นค่า



แหล่งข้อมูลที่ทันสมัย
ครบถ้วนสมบูรณ์

รูปแบบของหนังสือ

- 1. เขียนทั้งเล่ม (Authored Book)

มีจำนวนหน้ารวมกันไม่น้อยกว่า 80 หน้าของหนังสือขนาด 8 หน้ายก

- 2. เขียนบางบท (Book Chapter)

2.1 จำนวนบทที่แทนหนังสือ 1 เล่ม ต้องมีอย่างน้อย 5 บท มีจำนวนหน้ารวมกันไม่น้อยกว่า 80 หน้าของหนังสือขนาด 8 หน้ายก

2.2 หาก **Book Chapter** เป็นภาษาต่างประเทศ ผู้ขอสามารถเทียบได้กับหนังสือขนาด 8 หน้ายก ดังนี้

- 20 หน้า สำหรับ ผศ.
- 30 หน้า สำหรับ รศ.
- 50 หน้า สำหรับ ศ.

การเผยแพร่ “หนังสือ”

เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

- การเผยแพร่ด้วยวิธีการตีพิมพ์
- การเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
- การเผยแพร่เป็น **e-book** โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ

โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิ
ในสาขาวิชานั้นๆหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (**Peer Reviewer**) ที่มาจาก
หลากหลายสถาบัน

****กรณีที่มีการประเมินหนังสือไปแล้ว และไม่อยู่ในเกณฑ์ สามารถนำ**
หนังสือนั้นไปปรับปรุงเนื้อหาเพื่อนำมาเสนอขอใหม่ได้ แต่จะต้องมีการประเมิน
จาก Peer Reviewer และเผยแพร่ใหม่อีกครั้งหนึ่ง

การเผยแพร่ “หนังสือ”

การเผยแพร่ต้องกว้างขวางมากกว่า โดยจำนวนพิมพ์เป็นดัชนีหนึ่ง
ที่อาจแสดงถึงการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้

ลักษณะคุณภาพหนังสือ

- เกณฑ์ปี 64 (วิธีปกติ ผศ. และ รศ. ต้องได้ระดับ B ศ. ต้องได้ระดับ A)

✓ **B** = เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการ ถูกต้องสมบูรณ์ มีการบูรณาการองค์ความรู้และแนวคิดที่ทันสมัย มีการนำเสนอที่ชัดเจนจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

✓ **A** = ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ B และต้อง

1. มีการวิเคราะห์ เสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

2. มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์หรือผลงานวิจัยที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

3. สามารถนำไปใช้อ้างอิงอย่างกว้างขวางต่อวงวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ มีความละเอียดและความลุ่มลึกทางวิชาการในระดับสูง

ลักษณะคุณภาพหนังสือ

✓ **A+** = ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับ **A** และต้อง

1. มีลักษณะเป็นงานที่มีการสังเคราะห์และสร้างสรรค์องค์ความรู้ใหม่ หรือ ทฤษฎีใหม่ทางวิชาการในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง
2. มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าอย่างต่อเนื่อง โดยพิจารณาจากการได้รับการอ้างอิงอย่างกว้างขวางในระดับนานาชาติ
3. เป็นที่เชื่อถือและยอมรับต่อวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับนานาชาติ



3 ขั้นตอนการทำหนังสือ
Based on The True Story

1. ก่อนการเขียนหนังสือ



2. การเขียนหนังสือ



3. หลังการเขียนหนังสือ

1. ก่อนการเขียนหนังสือ

- รู้สาขาที่ขอตำแหน่งทางวิชาการของตนเอง
- รู้ว่าจะเขียนหนังสือเรื่องอะไร
- รู้ว่าใครคือผู้ใช้ประโยชน์จากหนังสือเล่มนี้ (Users)
- ขนาดหนังสือที่จะพิมพ์ (ขนาดที่แนะนำคือ 8 หน้ายก) [7.5*10.25 นิ้ว]
- วางโครงสร้างหนังสือและโครงสร้างบท
- ค้นคว้าเอกสารอ้างอิงต่างๆ ที่หลากหลาย (ได้แก่ งานวิจัยของผู้เขียน หนังสือ ตำราบทความวิจัย บทความวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ)

ตัวอย่างการวางโครงสร้างหนังสือ

- คำนำ
- สารบัญ
- สารบัญภาพ
- สารบัญตาราง
- บทที่ 1
- บทที่ 2
- บทที่ 3
- บทที่ 4
- บทที่ 5
- บทที่ n
- ประวัติผู้เขียน
- ดัชนีค้นคำ

ตัวอย่างการวางโครงสร้างบท

บทที่ 1 แนวคิดการประชาสัมพันธ์เบื้องต้น

- วัตถุประสงค์ประจำบท
- บทนำ
- 1.1 ความหมายของการประชาสัมพันธ์
- 1.2 กระบวนการประชาสัมพันธ์
- 1.3 เครื่องมือการประชาสัมพันธ์
- 1.4 กรณีศึกษา หรือ ตัวอย่างงานวิจัย
- 1.5 บทสรุป
- 1.6 คำถามท้ายบท
- 1.7 เอกสารอ้างอิง หรือ บรรณานุกรม

2. การเขียนหนังสือ

- เขียนด้วยภาษาทางวิชาการ
- เขียนแบบสังเคราะห์ **ไม่ตัดแปะ**

เขียนด้วยภาษา
ของตนเอง
มีการเกริ่นนำ/
สรุป/เชื่อมโยง

สิ่งที่ควรพิจารณาในขั้นตอนการเขียน....

- ภาษา
- ตัวสะกด
- วิธีการเขียนอ้างอิง (การอ้างอิงในเนื้อหา และการอ้างอิงท้ายเล่ม)
- การเขียนแบบสังเคราะห์
- จำนวนหน้าของแต่ละบท
- ตรวจสอบให้ครบ 8 องค์ประกอบ
- Timeline

APA 7th

3. หลังการเขียนหนังสือ

- อ่านบททวนทั้งเล่ม และแก้ไขรอบที่ 1 (First Draft)
- ส่งให้ Peer Reviewer ตรวจ
(ที่มาจากหลากหลายสถาบัน)
- ปรับปรุงตามคำแนะนำของ Peer Reviewer (เก็บหลักฐานไว้ด้วย)
- ส่งโรงพิมพ์ หรือ สำนักพิมพ์
- เผยแพร่ในร้านหนังสือ หรือ ห้องสมุดต่างๆ (เก็บหลักฐานไว้ด้วย)

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ

- ✓ ผลงานวิชาการ ภาระงานวิจัย ผู้ขอจะต้องเป็น
 - ผู้ประพันธ์อันดับแรก (**First Author**) หรือ
 - ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor) หรือ
 - ผู้ปะพันธ์บรรณกิจ (**Corresponding Author**)

หนังสือ/
ตำรา

- ✓ ผลงานวิชาการ กรณีที่มีใช้งานวิจัย ผู้ขอจะต้องเป็น
 - ผู้ประพันธ์อันดับแรก (**First Author**) หรือ
 - ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially Intellectual Contributor)

Part III

เทคนิคการเขียน

เขียนอย่างไรไม่ขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ 6 ข้อ

- (1) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่เคยนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน และไม่เคยลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (Fabrication) ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (Falsification) รวมทั้งไม่นำผลงานของตนในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่ทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใดๆจากผลงานเดิมของตน โดยไม่อ้างอิงตามหลักวิชาการ
- (2) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูล ที่นำมาใช้ในผลงานวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า
- (3) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น หรือสิทธิมนุษยชน

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (ต่อ)

- (4) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และนำเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายต่อผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันทางวิชาการ
- (5) ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย
- (6) หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำวิจัยในคนหรือสัตว์ ผู้ขอตำแหน่งจะต้องยื่นหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของสถาบันที่มีการดำเนินการ

ปัญหาด้านจริยธรรมที่มักพบในงานหนังสือ/ตำรา

- การคัดลอกผลงานวิชาการของผู้อื่น (Plagiarism)
- การคัดลอกผลงานวิชาการของตนเอง (Self- Plagiarism)
- ไม่มีการอ้างอิงหรือบอกแหล่งที่มาของรูปภาพ แผนภาพ หรือตาราง
- ภาพถ่ายที่มีข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ได้รับการอนุญาต จนถือเป็นการละเมิด
- อ้างอิงจากแหล่งข้อมูลที่ไม่อยู่จริง

ตัวอย่างการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการคัดลอกผลงานวิชาการ

- นำภาพหรือข้อความของผลงานผู้อื่นมาใช้ในผลงานตนเอง โดยไม่อ้างอิง
(หากนำข้อความเดิมจากผลงานของผู้อื่นมาเลย ต้องใส่เครื่องหมาย “.....” พร้อมกับใส่
อ้างอิงแหล่งที่มา)
- นำภาพหรือข้อความของผลงานตนเองในอดีตมาใส่ โดยไม่อ้างอิง
- นำแนวคิดของผู้อื่นมาใช้ในผลงานตนเอง โดยไม่อ้างอิง
- การแปลข้อความจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจาก
ภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ โดยไม่อ้างอิง

โปรแกรมการตรวจสอบการคัดลอกวรรณกรรม

- โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์ : ภาษาไทย
<https://www.akarawisut.com>
- โปรแกรม Turnitin : ภาษาอังกฤษ
<https://www.turnitin.com>

ดัชนีความคล้ายคลึง (**Similarity Index**) :

เป็นค่าร้อยละบอกความซ้ำซ้อนในผลงานทางวิชาการ

การเขียนอ้างอิง (References)

การเขียนอ้างอิง นิยมใช้รูปแบบ APA ปัจจุบันใช้ 7th Edition ซึ่งจะแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. การอ้างอิงในเนื้อหา (In-text Citations)

- ใช้แบบนามปี

- หากเป็นชาวต่างชาติใช้ นามสกุล หากเป็นคนไทยใช้ ชื่อ นามสกุล
เช่น Kotler (2023) ได้เสนอว่า.....

นชกฤต วันตะเมธ (2566) ได้กล่าวว่า.....

.....(Kotler, 2023)

.....(นชกฤต วันตะเมธ, 2566)

เอกสารอ้างอิง (References)

2. การอ้างอิงท้ายเรื่อง (Reference Lists)

2.1 วางท้ายบท

2.2 วางท้ายเล่ม

แนวทางการเขียน...

- แยกส่วนของรายการภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ภาษาไทยเรียงลำดับจาก ก ถึง ฮ
- ภาษาอังกฤษเรียงลำดับจาก A ถึง Z
- ส่วนนี้ ผู้เขียนควรพิถีพิถันในการจัดทำ เพราะสะท้อนให้เห็นถึง

ความลุ่มลึกทางวิชาการ (ความครบถ้วน ความถูกต้อง แหล่งอ้างอิง และความทันสมัย)

เทคนิคการเขียน

เขียนอย่างไรให้สะท้อน “อัตลักษณ์” ของผู้เขียน

ทำไม ? อัตลักษณ์จึงมีความสำคัญในการทำผลงานวิชาการ

1. สะท้อนความเชี่ยวชาญของผู้เขียน
2. ทำให้ผู้อ่านรับรู้และค้นคว้าหาข้อมูลได้โดยง่าย
3. แสดงให้เห็นถึงความลุ่มลึกทางวิชาการในสาขานั้นๆของผู้เขียน
4. มีเอกลักษณ์และสร้างความแตกต่างให้กับวงการวิชาการ
5. องค์ความรู้ (Body of Knowledge) ในเรื่องนั้นๆเกิดการพัฒนา

5 แนวทางการใส่อัตลักษณ์ของผู้เขียนลงในตำรา/หนังสือ

1. การใส่ผลงานวิจัยของผู้เขียน
2. การสังเคราะห์องค์ความรู้จากแหล่งต่างๆแล้วเสนอเป็นแนวทางของผู้เขียนเองโดยไม่ซ้ำกับงานของใคร (เช่น การระบุข้อความให้ชัดเจนว่า ผู้เขียนขอเสนอขั้นตอนการวางแผน..... ไว้ดังนี้)
3. การออกแบบแผนภาพ ตาราง หรือ โมเดล โดยผู้เขียนเอง
4. ชื่อหนังสือ/ตำราควรแตกต่างจากหนังสือ/ตำราของผู้อื่น
5. หากวางแผนจะเขียนหลายเล่ม ตำรา/หนังสือที่เขียนควรอยู่ในสาขาความเชี่ยวชาญของผู้เขียน

ความเชี่ยวชาญ
เฉพาะทาง
ของตัวผู้เขียน

กล้า
ที่จะเสนอ
แนวคิดใหม่

Q & A

ขอบคุณครับ

ศ.ดร. นรกฤต วันทะเมล์

fhumspv@ku.ac.th