



มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
เลขรับที่ 3133
วันที่ 30 พ.ย. 2561
เวลา 9:10

ที่ นร ๑๑๐๒/ กค ๕๒

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
สำนักงานคณะกรรมการ
พัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
๙๖๒ ถนนกรุงเกษม กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบประมวลผลตารางอุปสงค์และอุปทานของประเทศไทย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบประมวลผลตารางอุปสงค์และอุปทานของประเทศไทย โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๓,๘๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
 - ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
 - ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
 - ๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

- ๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
- (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๓.๑๓ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๔ ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๕ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
- ๓.๑๖ ทีมบุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวกับงานที่จะจ้างศึกษาในครั้งนี้
๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

- (๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐
- (๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๘.๓๔
- (๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๘.๓๓
- (๔) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๘.๓๓

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดเข้ารับฟังข้อชี้แจงและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาระบบประมวลผลตาราง
อุปสงค์และอุปทานของประเทศไทย ในวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักบัญชี
ประชาชาติ อาคาร ๖ ชั้น ๕ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายพัสดุ
อาคาร ๖ ชั้น ๑ สำนักงานเลขาธิการ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยสำนักงานฯ
จะรับซองข้อเสนอของที่ปรึกษาเฉพาะรายที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา ได้มีหนังสือเชิญชวนเท่านั้น
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๐

ทั้งนี้ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางพิรุณทิพย์ สุขหนองบึง)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการพัฒนาระบบประมวลผลตาราง
อุปสงค์และอุปทานของประเทศไทย

②

เรียน รองอธิการบดีอาวุโสวิชาการและงานวิจัย

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ขอเชิญยื่น
ข้อเสนอโครงการพัฒนาระบบประมวลผลตารางอุปสงค์และอุปทานของ
ประเทศไทย โดยกำหนดยื่นข้อเสนอในวันที่ 20 ธันวาคม 2561 เวลา 08.30
- 16.30 น. ณ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจฯ

จึงเห็นควรประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในสังกัดทราบต่อไป

สำนักบัญชีประชาชาติ

โทรศัพท์ ๐-๒๒๘๐-๔๐๘๕ ต่อ ๖๕๒๔

โทรสาร ๐-๒๒๘๑-๒๔๖๖

สำเนาเรียน: สารบรรณเวียน Intranet

- 3 ธ.ค. 2561

(นางดารศิริรัตน์ คุ้มะกุล)

ผู้อำนวยการสำนักบัญชีประชาชาติ

ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
โครงการพัฒนาระบบประมวลผลตารางอุปสงค์และอุปทานของประเทศไทย

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) โดยสำนักบัญชีประชาชาติ (สบป.) มีหน้าที่หลักในการจัดทำและเผยแพร่สถิติบัญชีประชาชาติของประเทศไทย ได้แก่ รายได้ประชาชาติรายปี ผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศรายไตรมาส รวมถึงสถิติผลิตภัณฑ์ภาคและจังหวัด สถิติบัญชีเศรษฐกิจเงินทุน และตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิต เพื่อใช้เป็นเครื่องชี้ภาวะเศรษฐกิจมหภาค รวมถึงการติดตามประเมินผล การกำหนดนโยบายของภาครัฐ และการวางแผนธุรกิจของภาคเอกชน

อย่างไรก็ตาม เมื่อพิจารณาจากสถิติรายได้ประชาชาติรายปี หรือสถิติมวลรวมในประเทศรายไตรมาสที่เผยแพร่ พบว่ามีค่าคลาดเคลื่อนทางสถิติที่เกิดจากการคำนวณระหว่างด้านการผลิตและด้านการใช้จ่าย และค่าดังกล่าวมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยค่าความคลาดเคลื่อนทางสถิติดังกล่าว เกิดจากขั้นตอนการได้มาของข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิที่หลากหลาย รวมถึงวิธีการคำนวณแต่ละตัวแปรที่แตกต่างกัน และจะปรากฏให้เห็นความคลาดเคลื่อนในการทำสมดุลระหว่างด้านการผลิต ด้านการใช้จ่าย และด้านรายได้ ซึ่งไม่สอดคล้องกับหลักทฤษฎีเศรษฐศาสตร์มหภาค และหลักในการจัดทำบัญชีประชาชาติมาตรฐานสากล ที่การวัดมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ หรือรายได้ประชาชาติทางใดก็ตาม ไม่ว่าจะเป็นการผลิต ด้านการใช้จ่าย หรือด้านรายได้ ต้องมีมูลค่าที่เท่ากัน หากเกิดกรณีที่การวัดมูลค่าทั้งสามด้านไม่เท่ากัน มาตรฐานระบบบัญชีประชาชาติสากลได้เสนอให้มีการจัดทำตารางอุปสงค์และอุปทาน (Supply and Use Table) เพื่อใช้วิเคราะห์ความคลาดเคลื่อนดังกล่าว

ตารางอุปสงค์และอุปทาน (Supply and Use Table) เป็นตารางที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างความต้องการ (อุปสงค์) และปริมาณการเสนอขาย (อุปทาน) ของสินค้าและบริการโดยละเอียด ผ่านรูปแบบตารางความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมการผลิต (Activities of product) และประเภทสินค้า (Goods) ซึ่งตารางอุปสงค์และอุปทานเป็นตารางที่ใช้ประกอบการทำสมดุลระหว่างด้านการผลิต ด้านการใช้จ่าย และด้านรายได้ ให้มีความแนบเนียนถูกต้องยิ่งขึ้น ช่วยลดค่าสถิติผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการคำนวณ และข้อมูลที่ได้มาจากหลากหลายแหล่งข้อมูลที่แตกต่างกันของแต่ละองค์ประกอบ นอกจากนั้น ตารางอุปสงค์และอุปทานที่สมบูรณ์ยังสามารถใช้ประโยชน์ในการเป็นเครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์สำหรับการวิเคราะห์และประมาณการเศรษฐกิจ

ดังนั้น สบป. ในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดทำและเผยแพร่สถิติบัญชีประชาชาติ จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาระบบประมวลผลตารางอุปสงค์และอุปทาน เพื่อประกอบการทำสมดุลระหว่างด้านการผลิต ด้านการใช้จ่าย และด้านรายได้ เพื่อให้สถิติรายได้ประชาชาติของประเทศไทยมีความถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เป็นการพัฒนามาตรฐานในการจัดทำระบบบัญชีประชาชาติให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลเทียบเท่าประเทศพัฒนาแล้ว นำไปสู่การเป็นหน่วยงานบัญชีประชาชาติชั้นนำของภูมิภาค ที่ได้มาตรฐานสากลขั้นสูง ให้บริการข้อมูลและองค์ความรู้ทางวิชาการที่ถูกต้องแม่นยำ ทันต่อสถานการณ์

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อศึกษาแนวทางในการจัดทำตารางอุปสงค์และอุปทานของประเทศไทย การจำแนกข้อมูล และแนวทางในการทำสมมูลตารางอุปสงค์และอุปทาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๒.๒ เพื่อศึกษาโครงสร้างตารางอุปสงค์และอุปทาน และความสัมพันธ์ระหว่างรหัสมาตรฐานที่ใช้ในการจัดทำสถิติบัญชีประชาชาติ

๒.๓ เพื่อศึกษาแนวทางการถ่ายโอนข้อมูลรายได้ประชาชาติเข้าสู่ระบบประมวลผลตามรูปแบบการจัดทำตารางอุปสงค์และอุปทาน

๒.๔ เพื่อศึกษาและพัฒนาแนวทางการจัดทำระบบประมวลผลตารางอุปสงค์และอุปทานของประเทศไทย ที่เหมาะสมกับข้อมูลพื้นฐาน กระบวนการประมวลผล และระบบฐานข้อมูลของสำนักบัญชีประชาชาติ สศช.

๒.๕ เพื่อจัดทำโปรแกรมประมวลผลตารางอุปสงค์และอุปทาน และปรับสมดุลระหว่างข้อมูลอุปสงค์และอุปทาน

๒.๖ เพื่อจัดทำรายงานข้อมูลตารางอุปสงค์และอุปทาน และตารางสนับสนุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เพิ่มประสิทธิภาพการประมวลผลสถิติรายได้ประชาชาติของประเทศไทย ให้มีความสมบูรณ์และถูกต้องยิ่งขึ้น ผ่านเครื่องมือตารางอุปสงค์และอุปทาน

๓.๒ ตารางอุปสงค์และอุปทานของประเทศไทย ที่สามารถนำไปวิเคราะห์ภาวะเศรษฐกิจ และสอดคล้องกับโครงสร้างกิจกรรมทางเศรษฐกิจปัจจุบัน

๓.๓ เจ้าหน้าที่สำนักบัญชีประชาชาติ สศช. มีความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของตารางอุปสงค์และอุปทานมากยิ่งขึ้น

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ศึกษาแนวทางในการจัดทำตารางอุปสงค์และอุปทาน ตลอดจนถึงขั้นตอนในการจำแนกข้อมูล แนวทางในการทำสมมูลตารางอุปสงค์และอุปทาน จากวรรณกรรมปริทัศน์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๔.๒ ศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างรหัสมาตรฐานที่ใช้ในประเทศไทย คือ (๑) การจัดประเภทมาตรฐานอุตสาหกรรมประเทศไทย (Thailand Standard Industrial Classification of All Economic Activities: TSIC) (๒) การจัดประเภทผลิตภัณฑ์ (Central Product Classification: CPC) (๓) มาตรฐานการจัดจำแนกค่าใช้จ่ายเพื่อการบริโภคส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ (The Classification of Individual Consumption According to Purpose: COICOP) (๔) การจำแนกประเภทตามหน้าที่ของรัฐบาล (Classification of the Functions of Government: COFOG) (๕) พิกัดอัตราศุลกากรระบบฮาร์โมนี (Harmonized Commodity Description and Coding System: HS) และ (๖) รหัสตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิต (Input-

กิจกรรม	ระยะเวลา เดือนที่												
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๔. กำหนดรหัสมาตรฐานของตารางอุปสงค์และอุปทาน และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างบัญชีประชาชาติ รหัสตารางปัจจัยการผลิตและผลผลิต และรหัสมาตรฐานของตารางอุปสงค์และอุปทาน													
๕. รายงานผลการศึกษารายงานเบื้องต้น (Inception Report)			☆										
๖. จัดทำโปรแกรมประมวลผลตารางอุปสงค์และอุปทาน ประกอบด้วย													
๖.๑ ระบบนำเข้าข้อมูลและจัดทำตารางอุปสงค์และอุปทาน													
๖.๒ ระบบประมวลผลตารางอุปสงค์และอุปทาน													
๖.๓ การจัดทำสมดุลตารางอุปสงค์และอุปทาน													
๖.๔ ระบบจัดทำกรรงานผลข้อมูลตารางอุปสงค์และอุปทาน และตารางสนับสนุน													
๗. รายงานผลการศึกษารายงานขั้นกลาง (Interim Report)													
๘. ทดสอบโปรแกรมประมวลผลตารางอุปสงค์และอุปทาน													
๙. ร่างรายงานผลการศึกษารายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report)													
๑๐. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ สศช. เพื่อนำเสนอผลการศึกษาเบื้องต้น กรอบแนวคิด รหัสมาตรฐาน การนำเข้าข้อมูล การประมวลผลข้อมูล และการรายงานผลตารางอุปสงค์และอุปทาน รวมถึงแนวทางและขั้นตอนในการจัดทำตารางอุปสงค์และอุปทาน และสถิติรายได้ประชาชาติในอนาคต เพื่อให้เจ้าหน้าที่ สศช. มีความเข้าใจและสามารถประยุกต์การใช้ตารางอุปสงค์และอุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด													
๑๑. รายงานผลการศึกษารายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report)													

หมายเหตุ

- สัญลักษณ์ \longleftrightarrow แสดงถึงช่วงระยะเวลาที่มีการดำเนินกิจกรรมในโครงการ
- สัญลักษณ์ ☆ แสดงถึงช่วงเวลาของบริษัทที่ปรึกษาต้องส่งรายงานผลการศึกษารายงานขั้นต่างๆ

๖. ผลลัพธ์

๖.๑ สำนักบัญชีประชาชาติ สศช. มีโปรแกรมประมวลผลตารางอุปสงค์และอุปทานของประเทศไทย

๖.๒ เจ้าหน้าที่สำนักบัญชีประชาชาติ สศช. มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำตารางอุปสงค์และอุปทานอย่างถูกต้อง

๖.๓ เจ้าหน้าที่สำนักบัญชีประชาชาติ สศช. สามารถประมวลผลและจัดทำรายงานตารางอุปสงค์และอุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๗. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

สำนักบัญชีประชาชาติ สศช. มีโปรแกรมสำหรับประมวลผลตารางอุปสงค์และอุปทาน และเจ้าหน้าที่ สศช. มีความเข้าใจเกี่ยวกับตารางอุปสงค์และอุปทาน

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ โปรแกรมสำหรับประมวลผลตารางอุปสงค์และอุปทานของประเทศไทย

๘.๒ รหัสมาตรฐานของตารางอุปสงค์และอุปทานที่สอดคล้องกับรหัสมาตรฐานของสำนักบัญชีประชาชาติ สศช.

๘.๓ เจ้าหน้าที่ สศช. มีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำตารางอุปสงค์และอุปทานอย่างถูกต้อง และสามารถประมวลผลและจัดทำรายงานตารางอุปสงค์และอุปทานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล พร้อมประกันการใช้งานและบำรุงรักษาโปรแกรมประมวลผลเป็นระยะเวลา ๒ ปี หลังสิ้นสุดโครงการ

๙. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง (วิธีคัดเลือก)

๙.๑ ที่ปรึกษาจะต้องเป็นส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ/องค์กรนิติบุคคล/มูลนิธิ/บริษัทที่ปรึกษาไทย ซึ่งจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง ที่เคยมีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญ และผลงานอันเป็นที่ยอมรับในด้านเศรษฐศาสตร์มหภาค โดยเฉพาะประเด็นด้านบัญชีประชาชาติ รวมถึงมีบุคลากรที่เคยมีประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และผลงานอันเป็นที่ยอมรับในเรื่องการออกแบบจัดทำฐานข้อมูลและโปรแกรมประมวลผล มีบุคลากรหลักที่มีประสบการณ์ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง และสามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา

๙.๒ ทีมบุคลากรมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้างศึกษาในครั้งนี้

๙.๓ ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันที่สำนักงานฯ มีหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้

๙.๕ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๖ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๙.๗ ต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๙.๘ ที่ปรึกษาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐. การจัดทำข้อเสนอการดำเนินงานของโครงการ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องจัดทำข้อเสนอโครงการโดยแยกเป็น ๓ ของประกอบด้วย

๑๐.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นฉบับจริง ๑ ชุดสำเนา ๕ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดการทำงานที่ต้องครอบคลุมขอบเขตการดำเนินงานตามที่ระบุในข้อ ๔ โดยต้องมีหัวข้อและรายละเอียดดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย

- ๑) ประสบการณ์ของที่ปรึกษา ประวัติโดยย่อของที่ปรึกษา นำเสนอให้เห็นประสบการณ์การทำงานโดยรวมและที่เกี่ยวข้องกับงานศึกษานี้
- ๒) ขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของการศึกษา ขอบเขตการศึกษา วิธีการดำเนินงานทางเทคนิค กิจกรรมที่ต้องดำเนินการ ผู้รับผิดชอบหลักและผู้ประสานงานในแต่ละกิจกรรม แผนการทำงานและแผนปฏิบัติการที่แสดงรายละเอียดของแต่ละกิจกรรมซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตของงาน พร้อมทั้งกำหนดเวลาการทำงานตั้งแต่เริ่มต้นจนแล้วเสร็จในแต่ละกิจกรรม รวมถึงแสดงแผนปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม (Work Plan) ซึ่งสอดคล้องกับขอบเขตการดำเนินงาน แนวทาง และวิธีการดำเนินงานที่นำเสนอ
- ๓) บุคลากร ต้องเสนอบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ที่ร่วมปฏิบัติงานโครงการที่มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานการศึกษานี้ โดยแสดงบัญชีแสดงรายชื่อ คุณสมบัติ และจำนวนเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติ คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์การทำงาน และผลงานของแต่ละบุคคล

๑๐.๒ ของข้อเสนอทางการเงิน จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด จะต้องสอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยต้องมีรายละเอียด ประกอบด้วย

๑) ค่าจ้างบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน โดยแสดงรายละเอียด

- จำนวนเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ
- จำนวนคน - เดือนของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน
- อัตราต่อคน - เดือนที่บุคลากรนั้นได้รับ
- จำนวนคน - เดือนของบุคลากรรวมทั้งหมด

๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินการตามแผนงานพร้อมทั้งอัตราค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าใช้จ่ายภาคสนาม ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าจัดทำรายงานและเอกสารต่างๆ เป็นต้น

๑๐.๓ ของข้อเสนอแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา จำนวน ๖ ชุด แยกเป็นฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด แต่ละชุด ประกอบด้วย

- ๑) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP)
- ๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการจัดตั้งหน่วยงาน
- ๓) ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) หรือผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจสั่งการ
- ๔) สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- ๕) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ หรือ รายชื่อผู้บริหาร/คณะกรรมการ
- ๖) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย : บัญชีเอกสารแสดงคุณสมบัติ)

๑๐.๔ วิธีการยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องปิดผนึกของเอกสารทั้งหมดให้เรียบร้อย และจำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการพัฒนาระบบประมวลผลตารางอุปสงค์และอุปทานของประเทศไทย ฝ่ายพัสดุ สำนักงานเลขาธิการ อาคาร ๖ ชั้น ๑ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ เลขที่ ๙๖๒ ถนนกรุงเกษม เขตป้อมปราบ กรุงเทพฯ ๑๐๑๐๐

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ สำนักงานฯ จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพและด้านราคา โดยพิจารณาให้คะแนนตามหัวข้อที่กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ หลักเกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๕ คะแนนเต็ม เท่ากับ ๓๐๐ คะแนน และมีเงื่อนไขประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมว่าคะแนนรวมของที่ปรึกษาจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-----------|
| ๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๑๐๐ คะแนน |
| ๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ๑๐๐ คะแนน |
| ๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ๑๐๐ คะแนน |

๑๑.๒ หลักเกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕ คะแนนเต็มเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน โดยกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

- ๑) ที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุดจะได้ ๑๐๐ คะแนน
- ๒) ที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำลำดับถัดไป จะให้คะแนนโดยประเมินคะแนนจากราคาที่เสนอ = $100 - (\text{ผลต่างราคาของผู้เสนอ} / \text{กับราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด} / \text{ราคาผู้เสนอราคาต่ำสุด}) \times 100$

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือก สำนักงานฯ จะพิจารณาตัดสินโดยคัดเลือกจากที่ปรึกษารายที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน รวมทั้งผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานฯ กำหนด ซึ่งได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ทั้งนี้ ในกระบวนการพิจารณา สำนักงานฯ อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ และหากคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาเห็นว่าที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นออกจากการคัดเลือกในครั้งนี้

๑๒. ผลงานและรายงานที่ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบ

๑๒.๑ ผลที่คาดว่าจะได้รับ ตามข้อ ๘

๑๒.๒ รายงานผลการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) จำนวน ๑๑ ชุด ภายใน ๓ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๓ รายงานผลการศึกษาขั้นกลาง (Interim Report) จำนวน ๑๑ ชุด ภายใน ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๔ ร่างรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๑๑ ชุด ภายใน ๑๑ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๕ รายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (Final Report) และบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) จำนวน ๑๑ ชุด ภายใน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๑๒.๖ โปรแกรมสำหรับประมวลผลตารางอุปสงค์อุปทาน และคู่มือการทำงานในรูปแบบเอกสารและ soft file จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด ภายในวันที่ทำการจัดอบรม พร้อมประกันการใช้งานและบำรุงรักษาโปรแกรมประมวลผลเป็นระยะเวลา ๒ ปี หลังสิ้นสุดโครงการ

๑๒.๗ ลิขสิทธิ์ในเอกสาร ข้อมูล และรายงานการศึกษาที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ตกเป็นของผู้อำนาจ และในระหว่างที่ดำเนินโครงการศึกษา ที่ปรึกษาต้องไม่นำข้อความในเอกสาร ข้อมูล และรายงานที่จัดทำขึ้นภายใต้โครงการนี้ไปเผยแพร่ต่อสื่อมวลชนหรือ

สาธารณชน รวมทั้งต้องไม่นำไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การนำข้อความในเอกสารและรายงานดังกล่าวไปใช้ในกิจกรรมทางวิชาการโดยแท้ หากพบว่าที่ปรึกษาดำเนินการไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกสัญญาจ้างได้ทันทีโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๓. การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ

การจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการศึกษารายงานขั้นต้น (Inception Report) และได้รับความเห็นชอบจาก สศช. แล้ว
- งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการศึกษารายงานกลาง (Interim Report) และได้รับความเห็นชอบจาก สศช. แล้ว
- งวดที่ ๓ กำหนดจ่ายร้อยละ ๓๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งร่างรายงานผลการศึกษารายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) และได้รับความเห็นชอบจาก สศช. แล้ว
- งวดที่ ๔ กำหนดจ่ายร้อยละ ๒๐ ของวงเงินทั้งหมด เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการศึกษารายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) และได้รับความเห็นชอบจาก สศช. แล้ว

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

สำนักบัญชีประชาชาติ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

บัญชีเอกสารแสดงคุณสมบัติ

เอกสาร \ กิจกรรม	ทสน./ ทจก.	บจก./ บมจ.	บุคคล ธรรมดา	รัฐวิสาหกิจ	มหาวิทยาลัย มูลนิธิ, สมาคม, องค์การมหาชน
• สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ออกให้ หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันยื่นข้อเสนอ	✓	✓		✓	
• บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ (ถ้ามี)	✓			✓	
• ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)	✓	✓		✓	
• สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ		✓			
• บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ		✓		✓	
• บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่		✓		✓	
• สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน			✓		
• กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการจัดตั้งหน่วยงาน					✓
• รายชื่อผู้บริหาร/คณะกรรมการ				✓	✓
• ผู้จัดการ หรือผู้มีอำนาจสั่งการ				✓	✓
• เอกสารอื่น (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	✓	✓	✓	✓	✓