



ที่ พน ๕๖๐๐/ถ ๓๖๕๖

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
เลขรับที่ ๑๖๐
วันที่ ๐ 8 พ.ค. 2562
เวลา 14:50

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีคัดเลือก
๕๕๕/๒ ศูนย์เอ็นเนอร์ยี คอมเพล็กซ์
อาคารบี ชั้น ๓ ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
๑๐๙๐๐

๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง เชิญชวนยื่นข้อเสนอเพื่อรับงานจ้างที่ปรึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดขอบเขตงานของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) จำนวน ๑ ชุด
๒. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา
จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) มีความประสงค์
จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อบริหารและพัฒนาระบบการดำเนินงานของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
โดยวิธีคัดเลือก ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ส.กทอ. ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า หน่วยงานของท่านมีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ ในด้าน
การจัดการเงินกองทุน การบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ รวมถึงการบูรณาการ
งานด้านต่างๆ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่าน จัดทำข้อเสนอทางด้านเทคนิค และข้อเสนอทางด้านราคาของที่ปรึกษา
พร้อมทั้งอัตราค่าจ้างและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเป็นที่ปรึกษาดังกล่าว โดยแยกเป็น ๓ ของ
คือ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ของข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๗ ชุด และของข้อเสนอด้านราคา
จำนวน ๑ ชุด ยื่นต่อ ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก สำนักงานบริหารกองทุน
เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) เลขที่ ๕๕๕/๒ ศูนย์เอ็นเนอร์ยี คอมเพล็กซ์ อาคารบี ชั้น ๓
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ
หากล่วงเลยกำหนดดังกล่าวแล้ว หน่วยงานของท่านยังมิได้ยื่นข้อเสนอ ส.กทอ. จะถือว่าหน่วยงานของท่านสละสิทธิ์
ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางปณัสยา จันทราสูงเนิน)

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก


สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

โทร. ๐ ๒๑๔๐ ๖๓๑๒

โทรสาร ๐ ๒๑๔๐ ๖๓๒๗

21 ธันวาคม ๒๕๕๑

ขอแสดงความยินดีกับท่านซึ่งได้ศึกษา
เรียนรู้และนำความรู้ที่ได้รับมาจัดทำรายงาน
เพื่อขออนุมัติงบประมาณฉบับใหม่
ขอแสดงความยินดีกับท่านซึ่งได้เริ่ม
โครงการ โดยวิธีดังกล่าว
จึงขอแสดงความยินดีกับท่านซึ่งได้
ประสบความสำเร็จต่อไป



(นางสาวศิริรัตน์ ศิวะกุล)
ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

โทรสาร : ๐๖๖๖๖๖๖๖ Intonet



ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ที่ปรึกษาเพื่อบริหารและพัฒนาระบบการดำเนินงานของสำนักงานบริหารกองทุน
เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
แผนบริหารทางกลยุทธ์ กลุ่มงานการบริหารจัดการ

๒

ศษ
๑๓๓๘
ศิริกมล

๑๑.

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
ที่ปรึกษาเพื่อบริหารและพัฒนาระบบการดำเนินงานของสำนักงานบริหารกองทุน
เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ได้เห็นชอบโครงสร้างสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน (ส.กทอ.) และได้มีการจ้างพนักงานกองทุนในตำแหน่งต่างๆ ตามโครงสร้าง แต่เนื่องจากพนักงานสำนักงานเป็นพนักงานระดับปฏิบัติการยังไม่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ ส.กทอ. จึงเห็นควรจ้างที่ปรึกษาเพื่อเข้ามาสนับสนุนให้ความรู้และฝึกปฏิบัติการดำเนินงานของ ส.กทอ.

๑.๒ ส.กทอ. มีหน้าที่ในการบริหารงานเงินกองทุนฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะกรรมการกองทุนฯ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการฯ ของทางราชการที่กำหนดไว้ รวมถึงระเบียบ คณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการนโยบายการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่องมาตรฐานการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การบัญชี การรายงานทางการเงิน และการตรวจสอบภายในของทุนหมุนเวียน และทำหน้าที่บริหารการเบิกจ่ายเงินกองทุนฯ ตลอดจนจัดทำบัญชี และงบการเงินของกองทุนฯ ส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นผู้สอบบัญชีและให้การตรวจสอบรับรองบัญชีงบการเงินทุกประเภทของกองทุนฯ ภายในทศสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณทุกปี

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ ส.กทอ. สามารถบริหารและพัฒนาระบบการดำเนินงานบริหารเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานได้อย่างคล่องตัว มีประสิทธิภาพ และบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ถูกต้องตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ พ.ร.บ.การบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มติคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการต่างๆ ของทางราชการ รวมถึงระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน

๒.๒ เพื่อให้ ส.กทอ. มีการพัฒนาวางแผนปรับปรุงแผนการบริหารดำเนินงานงบประมาณ ด้านการเงิน การบัญชีของเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และมีความเชื่อมั่นในความถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในการปฏิบัติตามข้อบังคับของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน กฎหมาย ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการอื่น ๆ

๒.๓ เพื่อให้ข้อเสนอแนะในการบริหารงานวิธีการเบิกจ่ายเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานให้สามารถดำเนินงานสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๓. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๓.๑ การจัดการเงินกองทุน

(๑) ให้ข้อเสนอแนะในการบริหารระบบ การรับเงิน และนำส่งเข้ากองทุน เก็บรักษาเงิน และทรัพย์สินของกองทุน

(๒) ให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการ วางระบบ รูปแบบบัญชี ทะเบียน การจัดทำรายงานทางการเงินและจัดทำงบการเงิน

นางสาว ศุภมาส อิศรภักดี
ผู้อำนวยการ

- (๓) ให้ข้อเสนอแนะในการบริหารระบบ การเบิกจ่ายเงินกองทุนให้กับผู้ได้รับการสนับสนุน
- (๔) ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการวางแผนการเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษา และบริหารการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- (๕) ให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการจัดทำรายงานทางการเงินต่างๆ ตามที่กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพร้อมจัดส่งให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- (๖) ให้ข้อเสนอแนะและจัดทำข้อมูลการดำเนินงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ตามเกณฑ์การประเมินของกรมบัญชีกลาง ในบันทึกข้อตกลงระหว่างกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง กับกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ การบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนา เพื่อยกร่าง ปรับปรุง แก้ไข กฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานและ/หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกองทุนฯ
- (๒) ให้ข้อเสนอแนะและคำแนะนำเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- (๓) ให้ข้อเสนอแนะและวินิจฉัยหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับ กฎหมาย กฎระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- (๔) ให้ข้อเสนอแนะและสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ในด้านการบริหารจัดการเงินกองทุนฯ
- (๕) ประสานงานกับหน่วยงานราชการทางการเงินการคลัง เพื่อแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินกองทุนฯ
- (๖) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการเกี่ยวกับงานวางแผน การจัดทำประมาณการรายจ่ายของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน รวมทั้งติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่วางไว้
- (๗) ให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การบริหารประมาณการรายจ่าย และทรัพย์สินของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- (๘) ศึกษาและรวบรวมข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ
- (๙) ให้คำปรึกษาและตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดให้อุปปฏิบัติ
- (๑๐) ให้คำปรึกษาและจัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินของกองทุนฯ
- (๑๑) ให้ข้อเสนอแนะและวางแผนการปฏิบัติของสำนักงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (๑๒) ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุ

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๔.๑ ทำให้พนักงานกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน มีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานกองทุนฯ มากขึ้น

๔.๒ ทำให้ได้รับผลการดำเนินการของกองทุนฯ ในระบบการเบิกจ่ายเงิน การรายงานการบัญชี และพัสดุ ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น ถูกต้องตามระเบียบและบรรลุตามเป้าหมาย

สมชาย สิริพิชัย
Atmanand
๑๖/๖

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน ๗ เดือน

๖. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๖.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชี รายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๖.๑๑ บุคลากรหลักของที่ปรึกษาจะต้อง ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาได้เต็มเวลา ไม่เข้าช้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้ หากไม่เป็นไปตามเงื่อนไขข้างต้น

๖.๑๒ ต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ ในด้านการจัดการเงินกองทุน การบริหารงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุ

๗. บุคลากรที่ต้องการ

จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ บุคลากรหลัก		
(๑)	ผู้จัดการโครงการ ปรียญูตตรี (ประสพการณ>๒๑ปี)	จำนวน ๑ คน
(๒)	หัวหน้าทีปรึกษาด้านบัญชี การเงิน พัสตุ ปรียญูตตรี (ประสพการณ>๒๑ปี)	จำนวน ๑ คน
(๓)	ทีปรึกษาด้านการบัญชี รายงานการเงิน ปรียญูตตรี(ประสพการณ>๒๑ปี)	จำนวน ๖ คน
(๔)	ทีปรึกษาด้านกฎหมาย ปรียญูตตรี (ประสพการณ>๒๑ปี)	จำนวน ๑ คน
(๕)	ทีปรึกษาด้านพัสดุ (ประสพการณ>๒๑ปี)	จำนวน ๑ คน
(๖)	ทีปรึกษาด้านบริหารกองทุน ปรียญูตตรี (ประสพการณ>๒๑ปี)	จำนวน ๑ คน
๗.๒ บุคลากรสนับสนุนประจำสำนักงาน		
(๗)	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ปรียญูตตรี	จำนวน ๘ คน
(๘)	เจ้าหน้าที่พัสดุ ปรียญูตตรี	จำนวน ๑ คน

Handwritten signature and text at the bottom right corner.

๘. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างสำหรับการทำงานของที่ปรึกษาเป็นการเหมาจ่ายเป็นจำนวนเงิน ๘,๕๗๖,๐๕๐.๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน) โดยแบ่งจ่ายเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ - งวดที่ ๗ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงิน งวดละ ๑,๒๒๕,๑๕๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษา ได้ส่งมอบรายงานประจำเดือน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานดังกล่าวแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ที่ปรึกษาเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญานับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบตามสัญญาจนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนและที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๐. หลักประกันสัญญาและหลักประกันผลงาน

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับ ส.กทอ. ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ส.กทอ. และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ได้รับการคัดเลือกให้ ส.กทอ. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑๐.๑ เงินสด

๑๐.๒ เช็ครถหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่ายให้แก่ ส.กทอ. ลงวันที่ที่ปรึกษาในวันทำสัญญาหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๐.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๐.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๑๐.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๑. การยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารสำหรับยื่นข้อเสนอแยกเป็น ๓ ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนา ๖ ชุด บรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น ๓ ส่วน ยื่นต่อประธานกรรมการดำเนินงานจ้างปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามวัน และเวลาที่กำหนด โดยระบุหน้าซองถึงประธานกรรมการดำเนินงานจ้างปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ชื่องานหรือโครงการที่ว่าจ้างนี้ และระบุให้ชัดเจนเป็นเอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา

ศิริวิไล

๖๖๓

๖๖๓๓๓

๖๖๓

๑๑.๒.๓ บุคลากร (บุคลากรหลัก) ให้เสนอรายชื่อบุคลากรทุกคนและหน้าที่หรืองานในความรับผิดชอบ สรุปลักษณะเหมาะสม ปริมาณคน - เดือนของแต่ละคนที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด

๑๑.๓ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาต้องจัดทำข้อเสนอราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ราคาที่เสนอต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายในแต่ละรายการ ได้แก่ ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วย จำนวน และราคารวม

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้หากที่ปรึกษาได้ระบุเวลายื่นราคา สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน จะถือว่าที่ปรึกษามีเจตนายื่นราคาตามจำนวนวันที่ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานกำหนด

๑๒. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๒.๑ ก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ส.กทอ. จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

๑๒.๒ ส.กทอ. ใช้หลักเกณฑ์ในการพิจารณา โดยกำหนดน้ำหนักเกณฑ์ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐ และน้ำหนักเกณฑ์ด้านราคา ร้อยละ ๒๐ ซึ่งมีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้

๑๒.๒.๑ เกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|---|------------|
| (๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๓๐ คะแนน |
| ๑) พิจารณา ประวัติและผลงานที่ผ่านมา | (๑๕ คะแนน) |
| ๒) พิจารณาคุณสมบัติของบุคลากร คุณวุฒิและประสบการณ์ของแต่ละบุคคลที่มาร่วมงาน | (๑๕ คะแนน) |
| (๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ๕๐ คะแนน |
| ๑) โครงสร้างการบริหาร การจัดคนทำงาน การสร้างทีมงาน | (๑๕ คะแนน) |
| ๒) แผนการดำเนินงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ และกิจกรรม | (๑๕ คะแนน) |
| ๓) ความเหมาะสม และความครอบคลุมของวิธีการที่จะนำมาใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ | (๑๐ คะแนน) |
| ๔) ความสมบูรณ์แบบในการจัดลำดับในการนำเสนอและความละเอียดของเนื้อหา | (๕ คะแนน) |
| ๕) ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบข้อเสนอ | (๕ คะแนน) |
| (๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ๑๕ คะแนน |
| (๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน | ๕ คะแนน |

a

นาง. นิตยา นิตยา
นาง. นิตยา นิตยา

๑๒.๒.๒ เกณฑ์ด้านราคา คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ส.กทอ. จะพิจารณาราคาของผู้ยื่นข้อเสนอ คะแนนผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดได้ ๑๐๐ คะแนน และผู้ที่เสนอราคาต่ำเป็นอันดับถัดไป จะได้รับคะแนนลดหลั่นกันไป

๑๒.๒.๓ ส.กทอ. จะนำคะแนนผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ และผู้ยื่นข้อเสนอที่มีคะแนนเกณฑ์ด้านราคา มาคำนวณตามสัดส่วนน้ำหนักตามข้อ ๑๓.๒ และนำคะแนนทั้งสองด้านมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด จะเป็นผู้ชนะ และหากราคาที่สูงกว่าประมาณที่ได้ตั้งไว้ ส.กทอ. จะเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.๓ ในกรณีที่มีที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๓. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่นๆ

๑๓.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ได้รับการอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน เพื่อใช้ในการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาเพื่อบริหารและพัฒนาระบบการดำเนินงานของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวนเงิน ๘,๕๓๖,๐๕๐.๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน)

๑๓.๒ ส.กทอ. อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้โดยที่ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆจาก ส.กทอ. ไม่ได้

(๑) ส.กทอ. ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาที่รายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับที่ปรึกษาที่รายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคาหรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ ส.กทอ. หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๔. กรรมสิทธิ์

ลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งที่ปรึกษาได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาฯ ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง บรรดาเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญาฯ ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาฯ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๕. ความคุ้มครองเกี่ยวกับลิขสิทธิ์

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องใดๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์เกี่ยวกับงานจ้างตามสัญญาฯ โดยผู้ว่าจ้างมิได้เปลี่ยนแปลงแก้ไขไปจากเดิม ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว เพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถใช้งานงานจ้างนั้นต่อไปได้ หากที่ปรึกษามีอาจกระทำได้ และผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่อบุคคลภายนอก เนื่องจากแห่งการละเมิดลิขสิทธิ์ดังกล่าว

a

Dr. อรรถวิ
ผู้ช่วย
อธิบดี

ที่ปรึกษาต้องเป็นผู้ชำระค่าเสียหาย ค่าปรับ และค่าใช้จ่ายอื่น รวมทั้งค่าธรรมเนียม และค่าทนายความแทนผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ที่ปรึกษาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อได้มีการกล่าวอ้างหรือใช้สิทธิ์เรียกร้องดังกล่าวโดยไม่ชักช้า

๑๖. เงื่อนไข

๑๖.๑ ที่ปรึกษาต้องทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินงาน บรรลุวัตถุประสงค์

๑๖.๒ ในกรณีที่ ส.กทอ. เรียกประชุม ที่ปรึกษาต้องพร้อมที่จะเข้าประชุมตลอดระยะเวลาของสัญญา ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย หรือที่ ส.กทอ. ต้องการ



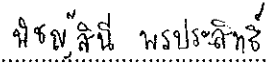
.....ประธานกรรมการ

(นายศตวัฒน์ เวียงอินทร์)



.....กรรมการ

(นางวราภรณ์ บุญประสม)



.....กรรมการ

(นางสาวพิชญ์สินี พรประสิทธิ์)

.....กรรมการ

(นางสาวจุฑามาศ ศุภนิมิตสกุล)



.....กรรมการ

(นางสาวสุนีย์ ศรชัย)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

- ๑. ชื่อโครงการ ที่ปรึกษาเพื่อบริหารและพัฒนาระบบการดำเนินงานของสำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน
- ๓. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๗๖,๐๕๐.๐๐ บาท
- ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๖/๐๖/๒๕๖๒ เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๗๖,๐๕๐.๐๐ (แปดล้านห้าแสนเจ็ดหมื่นหกพันห้าสิบบาทถ้วน)

๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๘,๐๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท

๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มงานวิชาชีพการเงิน

๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา

บุคลากรหลัก		
(๑)	ผู้จัดการโครงการ ปริญญาตรี ประสบการณ์>๒๑ ปี	จำนวน ๑ คน
(๒)	หัวหน้าทีศึกษาด้านบัญชี การเงิน พัสดุ ปริญญาตรี ประสบการณ์>๒๑ ปี	จำนวน ๑ คน
(๓)	ทีศึกษาด้านการบัญชี รายงานการเงิน ปริญญาตรี ประสบการณ์>๒๑ ปี	จำนวน ๖ คน
(๔)	ทีศึกษาด้านกฎหมาย ปริญญาตรี ประสบการณ์>๒๑ ปี	จำนวน ๑ คน
(๕)	ทีศึกษาด้านพัสดุ ประสบการณ์>๒๑ ปี	จำนวน ๑ คน
(๖)	ทีศึกษาด้านบริหารกองทุน ปริญญาตรี ประสบการณ์>๒๑ ปี	จำนวน ๑ คน
บุคลากรสนับสนุนประจำสำนักงาน		
(๗)	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ปริญญาตรี	จำนวน ๘ คน
(๘)	เจ้าหน้าที่พัสดุ ปริญญาตรี	จำนวน ๑ คน

๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา ๒๐ คน

๖. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวนเงิน ๕๖๑,๐๕๐.๐๐ บาท

๗. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (Tor)

- ๗.๑ นายศตวัฒน์ เวียงอินทร์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ประธานกรรมการ
- ๗.๒ นางวราภรณ์ บุญประสม นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ
- ๗.๓ นางสาวพิชญ์สินี พรประสิทธิ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กรรมการ
- ๗.๔ นางสาวจุฑามาศ ศุภนิมิตสกุล นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ
- ๗.๕ นางสาวสุนีย์ ศรชัย นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กรรมการ

๘. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๘.๑ หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร.๐๕๐๖/ว๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่องหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๘.๒ หลักเกณฑ์ราคากลางจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๘.๓ หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางในการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การจ้างที่ปรึกษา กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๑



.....ประธานกรรมการ

(นายศตวัฒน์ เวียงอินทร์)

.....

.....กรรมการ

(นางวารภรณ์ บุญประสม)

.....

.....กรรมการ

(นางสาวพิชญ์สินี พรประสิทธิ์)

.....

(นางสาวจุฑามาศ ศุภนิมิตสกุล)

.....

(นางสาวสุนีย์ ศรชัย)