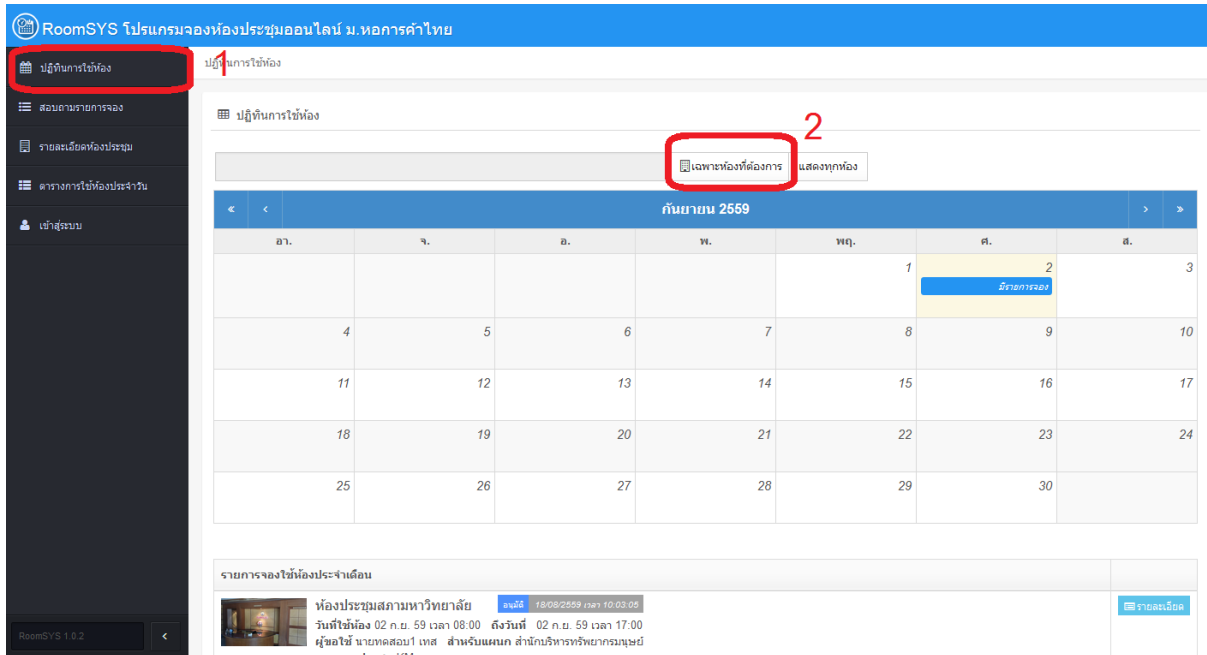


คู่มือโปรแกรมจองห้องประชุม

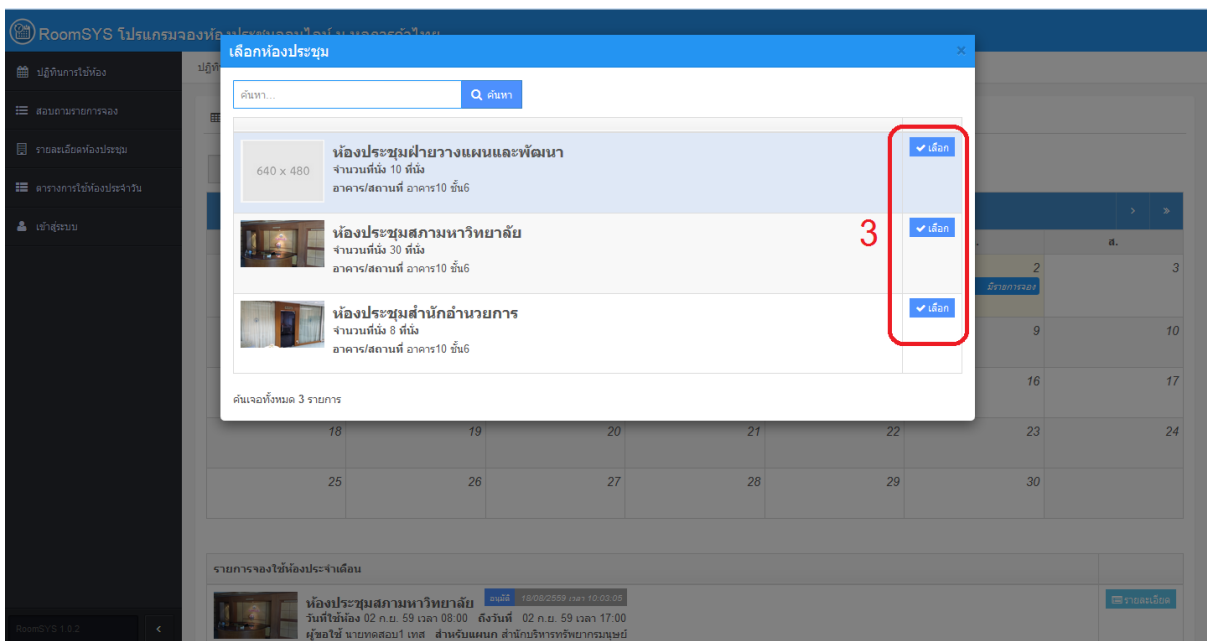
**ลิงค์สำหรับเข้าใช้โปรแกรมจองห้องประชุมออนไลน์คือ <http://roomsys.utcc>

วิธีการตรวจเช็คสถานะห้องประชุม

1. คลิกที่ปฏิทินการการใช้ห้อง
2. คลิกที่เฉพาะห้องที่ต้องการ



3. เลือกรายชื่อห้องที่ต้องการดูสถานะ



4. จะเห็นรายการจองดังกล่าว และสามารถรายละเอียดด้านล่างของปฏิทินในภาพ

RoomSYS โปรแกรมจองห้องประชุมออนไลน์ ม.หอการค้าไทย

กันยายน 2559

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
					1 การจอง	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

รายการจองใช้ห้องประจำเดือน

ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย วันที่ 18/09/2559 เวลา 10:00:05

วันที่ใช้ห้อง 02 ก.ย. 59 เวลา 08:00 ถึงวันที่ 02 ก.ย. 59 เวลา 17:00

ผู้จองใช้ นายทศสมณ์ ใจเสถ สำหรับแผนก สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
วาระการประชุม KM

จำนวนทั้งหมด 1 รายการ

รายละเอียดการจอง

วิธีการจองห้องประชุม

1. คลิก Log in เข้าสู่ระบบ

RoomSYS โปรแกรมจองห้องประชุมออนไลน์ ม.หอการค้าไทย

ปฏิทินการใช้ห้อง

ปฏิทินการใช้ห้อง

เฉพาะห้องที่ต้องการ แสดงทุกห้อง

กันยายน 2559

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
					1 การจอง	2
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

รายการจองใช้ห้องประจำเดือน

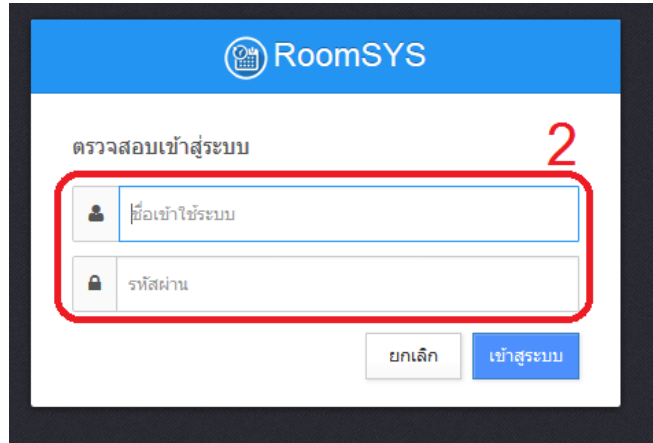
ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย วันที่ 18/09/2559 เวลา 10:00:05

วันที่ใช้ห้อง 02 ก.ย. 59 เวลา 08:00 ถึงวันที่ 02 ก.ย. 59 เวลา 17:00

ผู้จองใช้ นายทศสมณ์ ใจเสถ สำหรับแผนก สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
วาระการประชุม KM

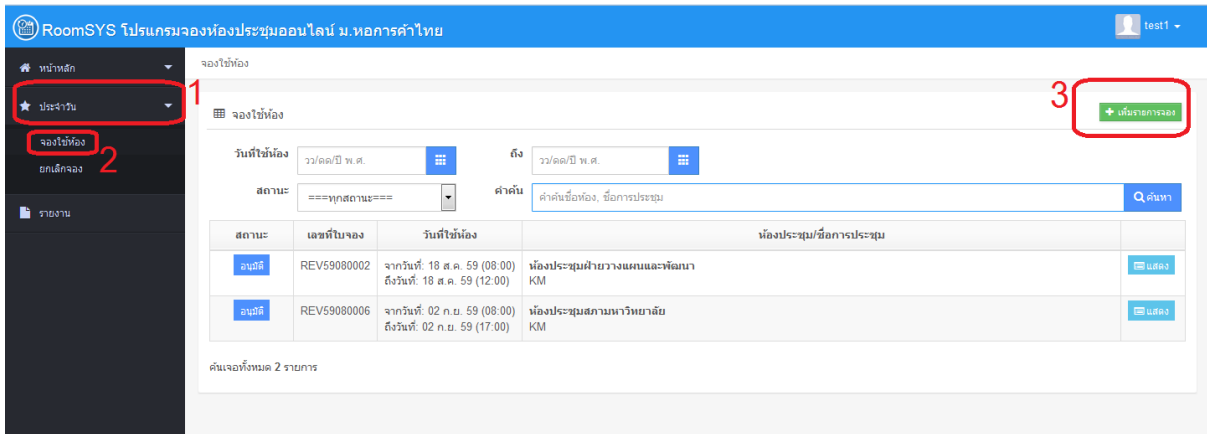
รายละเอียดการจอง

2. ใส่ชื่อและรหัสผ่าน



The image shows the RoomSYS login interface. At the top, there is a blue header with the RoomSYS logo. Below the header, the text "ตรวจสอบเข้าสู่ระบบ" (Check login) is displayed. A red box highlights the login fields, which include a text input for "ชื่อเข้าใช้ระบบ" (System Username) and a password input for "รหัสผ่าน" (Password). Below these fields are two buttons: "ยกเลิก" (Cancel) and "เข้าสู่ระบบ" (Login). A red number "2" is placed to the right of the login fields.

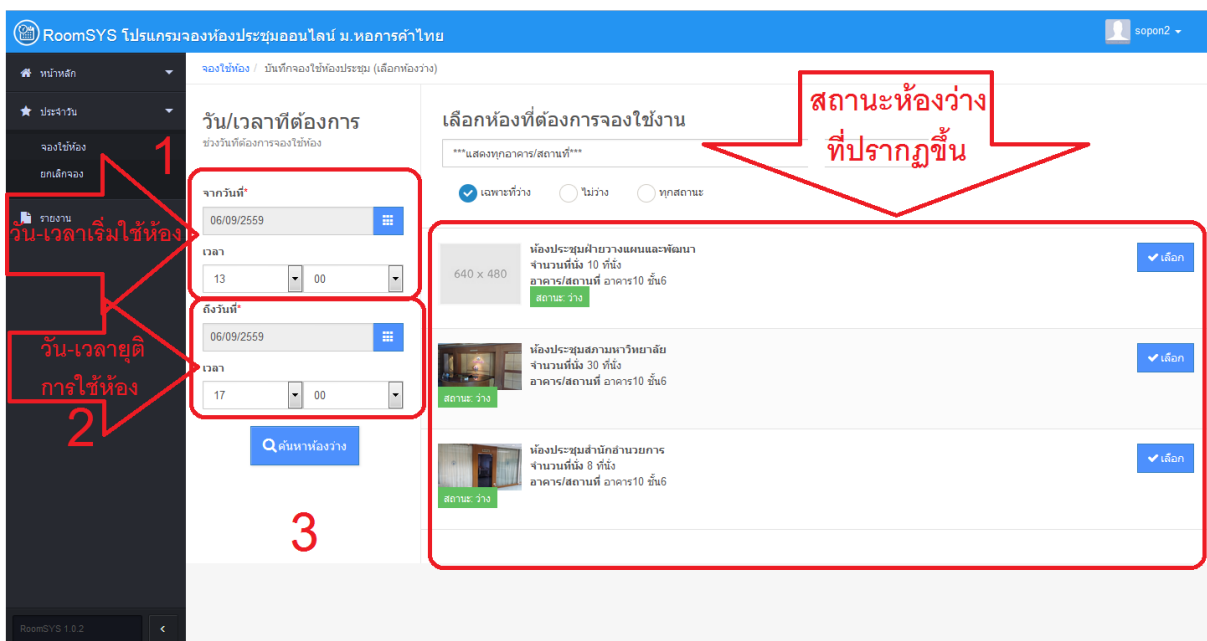
3. คลิกประจำวัน จองใช้ห้อง และเพิ่มรายการจองดังภาพประกอบด้านล่าง



The image shows the RoomSYS booking overview screen. The left sidebar contains navigation options: "หน้าหลัก" (Home), "ประจำวัน" (Daily), "จองใช้ห้อง" (Book room), and "ยกเลิกจอง" (Cancel booking). The "ประจำวัน" option is highlighted with a red box and a red number "1". The main area displays a table of bookings. A red box highlights the "+ เพิ่มรายการจอง" (Add booking) button in the top right corner, with a red number "3". The table lists bookings with columns for "สถานะ" (Status), "เลขที่ใบจอง" (Booking ID), "วันที่ใช้ห้อง" (Room use date), and "ห้องประชุม/ชื่อการประชุม" (Meeting room/Meeting name).

สถานะ	เลขที่ใบจอง	วันที่ใช้ห้อง	ห้องประชุม/ชื่อการประชุม
อนุมัติ	REV59080002	จากรวันที่: 18 ส.ค. 59 (08:00) ถึงวันที่: 18 ส.ค. 59 (12:00)	ห้องประชุมฝ่ายวางแผนและพัฒนา KM
อนุมัติ	REV59080006	จากรวันที่: 02 ก.ย. 59 (08:00) ถึงวันที่: 02 ก.ย. 59 (17:00)	ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย KM

4. เลือกวัน-เวลาที่ต้องการจองและยุติการใช้ห้อง แล้วกดค้นหาห้องว่างจะปรากฏสถานะห้องว่าง
ซึ่งในหน้านั้นเราสามารถเลือกห้องใดก็ได้ที่ปรากฏขึ้นมาตามต้องการ



The image shows the RoomSYS room selection screen. The left sidebar contains navigation options: "หน้าหลัก" (Home), "ประจำวัน" (Daily), "จองใช้ห้อง" (Book room), and "ยกเลิกจอง" (Cancel booking). The "การจองใช้ห้อง" option is highlighted with a red box and a red number "1". The main area displays the "วัน/เวลาที่ต้องการ" (Required date/time) section, where the user can select the start and end dates and times for the booking. A red box highlights the "ค้นหาห้องว่าง" (Search for available rooms) button, with a red number "3". The right side of the screen shows a list of available rooms with their details and a "เลือก" (Select) button. A red arrow points to the "สถานะห้องว่างที่ปรากฏขึ้น" (Available room status that appears) text, which is highlighted in red.

สถานะห้องว่างที่ปรากฏขึ้น

5. กรอกรายละเอียดการจองใช้ห้องและคลิก “บันทึกข้อมูล”

เลขที่ใบจอง*	REV59090001	วันที่เวลา	06 ก.ย. 59 เวลา 11:29
ชื่อการประชุม*			
ชื่อโครงการ*	ที่อยู่ หรือชื่อสถานที่		
จำนวนผู้เข้าประชุม	0 คน		
รายชื่อผู้เข้าประชุม			
หน่วยงาน	สำนักทะเบียนและประมวลผล		
ผู้ขอใช้	นายโสภณ 2 2134564	โทรศัพท์ติดต่อ	601444
อัตราค่าเช่า	0.00 บาท/นาฬิกา	ค่าเช่าสุทธิ	0.00 บาท
อุปกรณ์ที่ต้องการ	บิ๊อนหรือคลิกเลือกรายการ		
เพิ่มเติม			
ส่งเรื่องจอง	<input checked="" type="checkbox"/> อนุมัติอัตโนมัติทันทีเมื่อบันทึก <input type="checkbox"/> ยังไม่ส่งเรื่อง (ผู้อนุมัติจะไม่เห็นรายการแต่ห้องจะถูกจองไว้ก่อน)		
เปิดเผยแพร่ไฟล์	<input checked="" type="checkbox"/> ใช่ <input type="checkbox"/> ต้อง login เข้าสู่ระบบ		

[บันทึกข้อมูล](#)

การยกเลิกการจองห้องประชุม

เนื่องจากโปรแกรมไม่สามารถทำการแก้ไขได้ ในกรณีที่ทำการจองผิดพลาดจึงต้องทำการยกเลิกการจองใช้ห้องประชุมแล้วทำการจองใหม่เท่านั้น โดยมีวิธีการยกเลิก ดังนี้

1. เลือก ประจำวัน
2. เลือก ยกเลิกจอง
3. เลือก ช่วงเวลาที่จอง หรือ ชื่อการประชุม หรือชื่อห้องประชุม (จะปรากฏรายชื่อห้องที่ถูกจอง)
4. เลือก แสดง

RoomSYS โปรแกรมจองห้องประชุมออนไลน์ ม.หอการค้าไทย

ยกเลิกจอง

★ ประจำวัน

จองห้องประชุมออนไลน์

รายการยกเลิกการจอง

จองใช้ห้อง

ยกเลิกจอง

ใช้งานฟังก์ชัน

ข้อมูลพื้นฐาน

บุคคล

รายงาน

ตั้งค่าระบบ

ยกเลิกจอง

วันที่ใช้ห้อง 15/02/2560 ถึง 17/02/2560

คำค้น ค้นหาชื่อห้อง, รายการประชุม

สถานะ	เลขที่ใบจอง	วันที่ใช้ห้อง	ห้องประชุม/รายการประชุม
อนุมัติ	REV60010021	จากวันที่: 16 ก.พ. 60 (10:00) ถึงวันที่: 16 ก.พ. 60 (12:00)	ห้องประชุมสำนักสํานวยการ คณะกรรมการเงินกู้

แสดงเฉพาะรายการจองที่อนุมัติแล้วเท่านั้น

ค้นหา

แสดง

ค้นเจอทั้งหมด 1 รายการ

5. คลิก “ใช้ยกเลิกจองทันที
6. ใส่เหตุผลการยกเลิกการจองใช้ห้องประชุม
7. คลิก “บันทึกขอยกเลิกจอง”

ไฟล์ประกอบ

ยืนยันการยกเลิก

ยืนยันยกเลิกจอล ใช่ยกเลิกจอลทันที ยังไม่ยกเลิก

6 หมายเหตุการยกเลิก

7

**หากพบปัญหาการใช้งานระบบของห้องประชุมสามารถติดต่อได้ที่ ไสภณ สุทธิชัยวรกุล
เจ้าหน้าที่สำนักอำนวยการ โทร 6013