

(สำเนา)

ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ ๐๙ / 2556

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคม กรณีเก็บค่าธรรมเนียม

เพื่อให้การเสนอขอจัดทำโครงการบริการวิชาการแก่สังคม กรณีเก็บค่าธรรมเนียม ของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาลองค์กร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) ในการประชุมครั้งที่ 21/2555 เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2555 และในการประชุมครั้งที่ 26/2555 เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2555 มีมติให้แก้ไขเรื่องแนวปฏิบัติโครงการบริการวิชาการ จิงยกเลิกประกาศที่ 102/2549 และกำหนดแนวทางการพิจารณาโครงการบริการวิชาการ การเสนอขอจัดทำโครงการ และการบริหารโครงการ ดังนี้

1. การให้บริการวิชาการแก่บุคคล/หน่วยงานภายนอกสถาบัน จะต้องดำเนินการในรูปคณะกรรมการ โดยได้รับความเห็นชอบในเบื้องต้นจากคณบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่ขอจัดทำโครงการ
2. งานบริการวิชาการในประกาศนี้ ครอบคลุมถึง
 - 2.1 การฝึกอบรม สัมมนา
 - 2.2 กิจกรรมวิชาการอื่น ๆ ที่มีลักษณะเก็บค่าใช้จ่ายจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม เช่น การจัดทัศนศึกษา การแลกเปลี่ยนวัฒนธรรมกับต่างประเทศ เป็นต้น
3. การพิจารณาจัดโครงการ ให้คำนึงถึงหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้
 - 3.1 เป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการที่คณะวิชา และ/หรือหน่วยงานที่รับทำงานรับผิดชอบได้
 - 3.2 เป็นงานที่มีแผนดำเนินการและคุณภาพที่สอดคล้อง ส่งเสริมการเรียนการสอนหรืองานวิจัย และไม่เป็นอุปสรรคต่องานการเรียนการสอน และ/หรือ งานประจำของคณะวิชา และ/หรือ หน่วยงาน
 - 3.3 เป็นงานที่ได้รับค่าบริการเพียงพอกับค่าใช้จ่ายต่างๆ
4. โครงการบริการวิชาการทุกประเภทตามข้อ 2 คณะวิชาและ/หรือหน่วยงานที่เสนอโครงการต้องยื่นเรื่องต่อต้นสังกัด ซึ่งเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมโดยผ่านศูนย์บริการวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติ และเมื่อได้รับการอนุมัติเรียบร้อยทางคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมจะแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) เพื่อทราบ

5. คณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| 5.1 ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร | ประธานกรรมการ |
| 5.2 หัวหน้ากองบัญชีและงบประมาณ หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 5.3 หัวหน้ากองการเงิน หรือผู้แทน | กรรมการ |
| 5.4 ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ | กรรมการ |
| 5.5 นักวิชาการศูนย์บริการวิชาการ | กรรมการและเลขานุการ |

6. ในกรณีที่โครงการบริการวิชาการมีผู้ว่าจ้างและจำเป็นต้องทำสัญญากับผู้ว่าจ้าง ให้ทำสัญญาในนามมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย โดยอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้ลงนาม

7. รายรับของโครงการบริการวิชาการได้จากค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม สัมมนา หรือค่าตอบแทนต่าง ๆ ที่ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายตามสัญญาที่ทำกับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

8. รายจ่ายของโครงการ แบ่งได้ดังนี้

8.1 ค่าวิทยากร

- 8.1.1 วิทยากรเดี่ยว อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 2,000 บาท
- 8.1.2 ผู้อภิปรายกลุ่ม (Panelist) อัตราชั่วโมงละไม่เกิน 2,000 บาท ทั้งนี้ จำนวนผู้อภิปรายต้องไม่เกิน 4 คนในเวลาเดียวกัน โดยอัตราดังกล่าวรวมผู้ดำเนินรายการด้วย
- 8.1.3 ผู้ช่วยวิทยากร อัตราชั่วโมงละ 500 บาท ในอัตราส่วนผู้ช่วยวิทยากร 1 คนต่อผู้เข้าสัมมนา 10 คน
- 8.1.4 ในกรณีที่วิทยากรเป็นผู้เชี่ยวชาญพิเศษหรือมีชื่อเสียง ให้ขออนุมัติค่าตอบแทนอัตราอื่นได้เป็นกรณีไป
- 8.1.5 กรณีเป็นการรับงานจากหน่วยงานภายนอก ให้คณะวิชา/หน่วยงานที่รับทำงานเป็นผู้กำหนดค่าวิทยากร

8.2 ในกรณีที่ใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัย ในการจัดอบรมหรือสัมมนาให้แก่บุคคลภายนอกให้คิดค่าใช้สถานที่ในอัตราตามประกาศของมหาวิทยาลัย

8.3 อัตราค่าบริการและ/หรือค่าตอบแทนใดๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไม่ได้กำหนดไว้ ให้คณะวิชาหรือหน่วยงานที่เสนอโครงการบริการวิชาการพิจารณากำหนด และนำเสนอขออนุมัติการจัดเก็บ

8.4 ค่าใช้จ่ายอื่นที่ระบุไว้ในโครงการบริการวิชาการที่ได้รับอนุมัติแล้ว ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

วิชาการ

9. ให้คณะวิชาและ/หรือหน่วยงานที่จัดทำโครงการ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการบริการ

9.1 จัดสรรเงินรายได้สุทธิดังนี้

9.1.1 ให้นำผลกำไรร้อยละ 35 เข้าบัญชีมหาวิทยาลัย

9.1.2 ให้นำผลกำไรร้อยละ 35 เข้าบัญชีคณะวิชา/หน่วยงานที่จัดทำโครงการ

9.1.3 ให้นำผลกำไรร้อยละ 30 ตอบแทนแก่คณะกรรมการจัดทำโครงการ

9.2 ระยะเวลาการเสนอผลการดำเนินโครงการ

9.2.1 คณะวิชาและ/หรือหน่วยงานที่จัดทำโครงการ ต้องเสนอผลการดำเนินโครงการต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะและ/หรือคณะกรรมการประจำหน่วยงานที่จัดทำโครงการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมพิจารณาอนุมัติก่อน 60 วัน เพื่อแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบม.) เพื่อทราบภายใน 60 วัน หลังจากวันสิ้นสุดโครงการ

9.2.2 กรณีคณะวิชาและ/หรือหน่วยงานที่จัดทำโครงการ นำเสนอผลการดำเนินโครงการล่าช้าเกินกว่า 60 วัน จำต้องเสียค่าปรับในอัตรา 500 ต่อวัน

ทั้งนี้ คณะวิชาและ/หรือหน่วยงานที่จัดทำโครงการ ต้องมีหลักฐานรายรับ-รายจ่ายพร้อมรับการตรวจสอบและสอบถามจากคณะกรรมการบริการวิชาการแก่สังคม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2556

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวอารดา มหามิตร)

ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

(ลงชื่อ) เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์

(รองศาสตราจารย์ ดร.เสาวณีย์ ไทยรุ่งโรจน์)

อธิการบดี