

คำขอบริการวิชาการ
สำหรับการบริการวิชาการประเภทฝึกอบรม/สัมมนา กรณีเก็บค่าธรรมเนียม

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ด้วย (ผู้จัดโครงการ).....มีความประสงค์ที่จะจัด

โครงการบริการวิชาการแก่สังคม ให้แก่

- ภาครัฐ } ในนาม
- ภาคเอกชน }
- บุคคลทั่วไป นักศึกษา อื่นๆ

ชื่อโครงการ

ขอข่ายการให้บริการวิชาการเกี่ยวกับ :

โดยขอให้ผู้ดำเนินโครงการดังรายชื่อต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล	หน่วยงาน
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

เริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ สิ้นสุดวันที่

ทั้งนี้ การใช้เวลาของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงานบริการในโครงการดังกล่าว เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยการให้บริการวิชาการ โดยหัวหน้าโครงการจะรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันหากจะมีขึ้นทั้งสิ้น เนื่องจากการดำเนินการโครงการ ทั้งในระหว่างและหลังดำเนินการโครงการ

ในการให้บริการทางด้านวิชาการนี้ คณะ/หน่วยงานผู้ให้บริการวิชาการ จะไม่นำชื่อมหาวิทยาลัยไปใช้ในการประชาสัมพันธ์ โดยไม่ได้แจ้งแก่มหาวิทยาลัยเพื่อทราบและอนุมัติก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.....)

หัวหน้าโครงการ

.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายโครงการ

รายรับ-รายจ่ายสำหรับโครงการนี้ประกอบด้วย.-

1. ประมาณการรายรับ

1.1 ค่าธรรมเนียม	..... บาท
1.2 ค่าลงทะเบียน	..... บาท
1.3 เงินสนับสนุน	..... บาท
1.4 .....	..... บาท
รวมรายรับ	..... บาท

2. ประมาณการรายจ่าย

2.1 หมวดค่าตอบแทน	..... บาท
2.1.1 ค่าวิทยากร	..... บาท
2.1.2 ค่าผู้ช่วยวิทยากร	..... บาท
2.1.3 .....	..... บาท
2.2 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	..... บาท
2.2.1 ค่ารับรอง	..... บาท
2.2.2 ค่าเช่าสถานที่	..... บาท
2.2.3 ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	..... บาท
2.2.4 .....	..... บาท
2.2.5 .....	..... บาท
รวมรายจ่าย	..... บาท

3. ประมาณการรายรับสูงกว่ารายจ่าย (ข้อ 1 - ข้อ 2) บาท

4. ประมาณการจัดสรรรายได้สุทธิ

จัดสรรให้มหาวิทยาลัย 35%	..... บาท
จัดสรรให้หน่วยงานของผู้จัด 35%	..... บาท
จัดสรรให้ผู้จัดโครงการ 30%	..... บาท

รายละเอียดข้อมูลโครงการ

เอกสารแนบ เพื่อใช้ประกอบการขออนุมัติการให้บริการวิชาการ

- บันทึกข้อเสนอโครงการ พร้อมรายละเอียดโครงการ
- แบบ ศบว.2 ค่าขอบริการวิชาการ
- อื่นๆ (ระบุ) 1.
- 2.

ข้อมูลผู้ประสานงานโครงการ เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ	
ชื่อ-นามสกุล.....หน่วยงาน.....	
โทรศัพท์	โทรสาร
โทรศัพท์มือถือ	E-mail address