

คำขออนุมัติจัดโครงการให้บริการวิจัย เป็นที่ปรึกษา  
กรณีมีผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานของรัฐ และองค์กรไม่แสวงหากำไร

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

ด้วย (ชื่อ นามสกุล ผู้จัดโครงการ).....มีความประสงค์จะ  
จัดโครงการ  ให้บริการวิจัย  เป็นที่ปรึกษา ให้แก่  
 หน่วยงานของรัฐ คือ.....  
 องค์กรไม่แสวงหากำไร คือ.....  
ชื่อโครงการ .....

โดยขอให้มีผู้ดำเนินโครงการดังรายชื่อต่อไปนี้

| ชื่อ-นามสกุล | หน่วยงาน |
|--------------|----------|
| 1.           |          |
| 2.           |          |
| 3.           |          |
| 4.           |          |
| 5.           |          |
| 6.           |          |

เริ่มดำเนินโครงการตั้งแต่วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....สิ้นสุดวันที่ .....เดือน.....  
พ.ศ.....

ทั้งนี้ การใช้เวลาของมหาวิทยาลัยในการปฏิบัติงานบริการในโครงการดังกล่าว เป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์และระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยว่าด้วยกรูให้บริการวิจัย เป็นที่ปรึกษา โดยหัวหน้า  
โครงการจะรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ อันหากจะมีขึ้นทั้งสิ้นจากการดำเนินโครงการ ทั้งในระหว่าง  
และหลังดำเนินโครงการ

ในการให้บริการวิจัยนี้ คณะ/หน่วยงานผู้ให้บริการวิชาการ จะไม่นำชื่อมหาวิทยาลัยไปใช้ในการ  
ประชาสัมพันธ์ โดยไม่ได้แจ้งแก่มหาวิทยาลัยเพื่อทราบและอนุมัติก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

หัวหน้าโครงการ

(.....)

คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ

★ รายรับ-รายจ่ายสำหรับโครงการนี้ประกอบด้วย-

1. มูลค่าโครงการ (รายรับ) ทั้งสิ้น ..... บาท
2. ค่าใช้จ่าย มีรายละเอียดดังนี้.-
  - 2.1 หมวดค่าตอบแทน
    - 2.1.1 ที่ปรึกษา ..... บาท
    - 2.1.2 หัวหน้าโครงการ ..... บาท
    - 2.1.3 ผู้ร่วมโครงการ ..... บาท
  - 2.2 หมวดค่าใช้จ่ายอื่นๆ
    - 2.2.1 .....บาท
    - 2.2.2 .....บาท
    - 2.2.3 .....บาท
    - 2.2.4 .....บาท
  - 2.3 หักค่าบริการวิชาการให้แก่มหาวิทยาลัย (12% ของรายรับ) ..... บาท

★ การจ่ายเงินจะจ่ายเป็นเช็คในนามบัญชี “มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย”

โดยแบ่งจ่ายเป็น.....งวด ตามกำหนดเวลาและจำนวนเงิน ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนเงิน.....บาท ภายในวันที่.....

งวดที่ 2 จำนวนเงิน.....บาท ภายในวันที่.....

งวดที่ 3 จำนวนเงิน.....บาท ภายในวันที่.....

วันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง.....

★ การจ่ายเงินให้หัวหน้าโครงการ ให้กองการเงินดำเนินการหักค่าบริการวิชาการให้แก่มหาวิทยาลัย 12% ตามประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการให้บริการวิจัยให้แก่หน่วยงานภาครัฐ ( มกค.ที่ 230/2561) ยกเว้นเข้าเกณฑ์ ป.ป.ช. ทางโครงการจะต้องนำส่งค่าบริการวิชาการให้แก่มหาวิทยาลัย 12% ภายใน 7 วันหลังจากได้รับเงิน

รายละเอียดข้อมูลโครงการ

★ เอกสารแนบ เพื่อใช้ประกอบการขออนุมัติจัดโครงการให้บริการวิจัย เป็นที่ปรึกษา

- แบบฟอร์ม ศบว. 01
- ข้อเสนอโครงการ พร้อมแผนการดำเนินงาน
- บันทึกแสดงความประสงค์ขอรับบริการวิจัย ที่ปรึกษา จากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง
- หนังสือรับรองความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการให้บริการวิจัย (ศบว.01/1)
- อื่นๆ ระบุ.....

|   |                            |
|---|----------------------------|
| <p><b>ข้อมูลเพื่อการติดตามโครงการ</b><br/>เพื่อเป็นประโยชน์ในการติดตามความคืบหน้าของโครงการ</p> |                            |
| <p>ชื่อ-นามสกุล (ผู้ประสานงาน).....หน่วยงาน .....</p>   |                            |
| <p>เบอร์ติดต่อภายใน .....</p>   | <p>ID Line: .....</p>      |
| <p>โทรศัพท์มือถือ.....</p>  | <p>E-mail address.....</p> |

## หนังสือรับรองความรับผิดชอบของหัวหน้าโครงการให้บริการวิจัย เป็นที่ปรึกษา

โครงการ .....

ที่ ...../.....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง .....อยู่บ้านเลขที่ ..... ได้พิจารณาความเป็นไปได้ของโครงการ .....แล้วว่าสามารถดำเนินการได้ และข้าพเจ้าตกลงรับเป็นหัวหน้าโครงการให้บริการวิจัย เป็นที่ปรึกษา ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงาน โครงการสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของโครงการตลอดจนควบคุม ดูแล และประสานงานในการส่งมอบงานแก่ผู้ว่าจ้างจนแล้วเสร็จ สมบูรณ์ บริหารจัดการค่าใช้จ่ายของโครงการทั้งหมดให้อยู่ภายในงบประมาณโครงการ จึงขอทำหนังสือรับรองตลอดระยะเวลาของโครงการ แม้ว่าข้าพเจ้าจะพ้นสภาพพนักงานของมหาวิทยาลัย ฉะนั้นจึงขอทำหนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นหลักฐานดังนี้

1. ข้าพเจ้าจะดำเนินงาน โดยยึดถือหลักเกณฑ์ตามมาตรฐานจรรยาบรรณนักวิจัยตามที่สภาวิจัยแห่งชาติ กำหนด และคำนึงถึงผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ
2. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดย
  - 2.1 ในกรณีเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีมูลค่าโครงการตั้งแต่ 2 ล้านบาท ปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายการรับจ่าย โครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ และตามประกาศการดำเนินการของมหาวิทยาลัย
  - 2.2 ในกรณี ตามข้อ 2.1 ข้าพเจ้าและคณะทำงานโครงการยินดีให้ทางคณะกรรมการของมหาวิทยาลัย ตรวจสอบ และทบทวนรายละเอียดตามเห็นสมควร
3. ข้าพเจ้าขอรับรอง และยืนยันว่าจะรับผิดชอบต่อค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้ ไม่ว่าจะได้ดำเนินการจนถึงที่สุดหรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิ มหาวิทยาลัยในการเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ กับข้าพเจ้า

4. ข้าพเจ้าจะรับเป็นตัวแทนแก่ต่าง และต่อสู้อคติแทนมหาวิทยาลัย รวมทั้งเข้าเป็นจำเลยร่วมในคดีที่มหาวิทยาลัยถูกฟ้องร้องอันเนื่องมาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้
5. ข้าพเจ้าจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการเรียกร้องการเจรจา ตกลง การฟ้องร้อง การประนีประนอมยอมความ หรือการรับสภาพหนี้ อันเนื่องมาจากการดำเนินงานตามโครงการนี้

หากข้าพเจ้าปฏิบัติผิดคำรับรองข้างต้นในข้อใดข้อหนึ่งหรือทั้งหมด ข้าพเจ้าตระหนักดีว่ามหาวิทยาลัยอาจใช้ดุลพินิจดำเนินการตามระเบียบ และกฎหมายกับข้าพเจ้าได้ทันที

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าโครงการ  
(\_\_\_\_\_)

(ลงชื่อ)..... พยาน  
(\_\_\_\_\_)

(ลงชื่อ) .....พยาน  
(\_\_\_\_\_)