



แบบรายงานการนิเทศงานของอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
นิเทศงานครั้งที่ ประจำปีการศึกษา.....

ข้าพเจ้า(ชื่อ-สกุล).....อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาคณะ.....
 สาขาวิชา.....ได้รับมอบหมายไปนิเทศงานนักศึกษา คือ (ชื่อ-สกุล).....
 เลขทะเบียน.....สาขาวิชา.....ณ สถานประกอบการชื่อ.....
 ที่ตั้ง หมู่ที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
 โทรสาร.....เมื่อวันที่/...../.....

ในการนิเทศงาน ได้พูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับ 1. ผู้จัดการ/หัวหน้างาน 2. พนักงานที่ปรึกษา
 3. นักศึกษาสหกิจศึกษา 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

โดยมีข้อคิดเห็นจากการนิเทศงาน ดังนี้

(ระดับความคิดเห็น เป็นดังนี้ คือ 5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด)

รายการ	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา / เจ้าหน้าที่					
1. มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการสหกิจศึกษา					
2. การให้ความร่วมมือของผู้จัดการ/ พนักงานที่ปรึกษา					
3. การมอบหมายงานที่ตรง/เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียน					
4. การให้คำแนะนำ สอนงานและเอาใจใส่ต่อนักศึกษาสหกิจศึกษา					
5. ความพร้อมโดยรวมในการเป็นพนักงานที่ปรึกษา					
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
นักศึกษาสหกิจศึกษา					
7. มีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการสหกิจศึกษา					
8. มีความรู้ ความเข้าใจต่อวิชาชีพ/การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย					
9. การเรียนรู้งาน พัฒนาการในงานที่ได้รับมอบหมาย					
10. ความประพฤติและการปฏิบัติตามระเบียบวินัยของสถานประกอบการ					
11. การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์					
12. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมและข้อเสนอแนะ

1.ด้านพนักงานที่ปรึกษา.....

.....
.....
.....

2.ด้านนักศึกษาสหกิจศึกษา.....

.....
.....
.....

3.ด้านอื่นๆ.....

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

วันที่

ลงชื่อ

(.....)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ/ประธานสหกิจศึกษาคณะวิชา

วันที่

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

126/1 ถนนวิภาวดีรังสิต เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 02-697-6898 , 02-697-6339

โทรสาร : 02-692-3053 , 02-276-5160