



แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
ประจำภาค ปีการศึกษา.....

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา
2. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อประเมิน โดยครบถ้วน เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมิน

ข้อมูลทั่วไป/Work Term Information

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา/Student Name..... รหัสนักศึกษา.....

สาขาวิชา/Major คณะวิชา/School.....

ชื่อสถานประกอบการ/Employer Name.....

ชื่อ-นามสกุล พนักงานที่ปรึกษาสหกิจศึกษา

หัวข้อรายงาน/Report Title

ภาษาไทย/Thai.....

ภาษาอังกฤษ/English.....

หัวข้อประเมิน * / Items			
1. รูปแบบการทำรายงานสหกิจศึกษา (คำนำ สารบัญ สารบัญรูป สารบัญตาราง การอ้างอิง บรรณานุกรม และภาคผนวก)	20 คะแนน		
.....			
2. เนื้อหารายงานสหกิจศึกษา	10 คะแนน		
2.1 บทที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับสถานประกอบการ	30 คะแนน		
2.2 บทที่ 2 ลักษณะและรายละเอียดการปฏิบัติงาน	20 คะแนน		
2.3 บทที่ 3 สรุปการปฏิบัติงาน	20 คะแนน		
.....			
3. การใช้ภาษาที่เหมาะสม ตัวสะกด และการเว้นวรรคตอน	20 คะแนน		
.....			
รวม	100 คะแนน		
คะแนนเต็ม 100 คะแนน คิดเป็น 15 %			
	15 %		

* อ่านคำอธิบายเกี่ยวกับหัวข้อประเมินเพื่อประกอบการพิจารณา ด้านหลัง

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ/Other Comments

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

อาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา คณะ.....

วันที่...../...../.....

คำอธิบายเกี่ยวกับหัวข้อประเมิน

1. **รูปแบบการทำรายงานสหกิจศึกษา** เป็นการประเมินความถูกต้องของรูปแบบรายงานสหกิจศึกษาตามแนวทางที่โครงการสหกิจศึกษากำหนดไว้ รวมทั้งความเรียบร้อยสวยงามของการจัดทำรูปเล่มรายงาน
2. **เนื้อหาารายงานสหกิจศึกษา** เป็นการประเมินความครบถ้วนสมบูรณ์ของหัวข้อรายงานตามที่โครงการสหกิจศึกษากำหนด รวมทั้งการประเมินรายละเอียดของเนื้อหาารายงานในแต่ละหัวข้อที่นักศึกษาเขียนในรายงานว่ามีรายละเอียดเพียงพอครบถ้วน
3. **การใช้ภาษาที่เหมาะสม ตัวสะกด และการเว้นวรรคตอน** เป็นการประเมินการใช้ภาษาเขียนที่เหมาะสมในการจัดทำรายงานทางวิชาการ รวมทั้งความละเอียดรอบคอบในการใช้ตัวสะกด และการเว้นวรรคตอนที่ถูกต้อง