

## แบบแจ้งลักษณะงานคณะบัญชี

ชื่อบริษัท .....

คำชี้แจง หากท่านมีความอนุเคราะห์ในการรับนักศึกษาสหกิจศึกษาเพื่อปฏิบัติงานทางด้านบัญชี

กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ หน้าลักษณะงานที่นักศึกษา คณะบัญชี จะได้เรียนรู้ในการปฏิบัติงาน

### งานด้านเอกสาร

จัดเรียงเอกสาร  จัดแฟ้มเอกสาร  วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร

อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

### งานด้านบัญชี

จัดทำใบสำคัญเพื่อใช้ในการบันทึกบัญชี  บันทึกบัญชีโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

ตรวจสอบความถูกต้องในการบันทึกบัญชี

อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

### งานด้านตรวจสอบ

ศึกษาข้อมูลและจัดเตรียมเอกสารเพื่อใช้ในการตรวจสอบ

Vouching

การปฏิบัติงานสอบทานระบบการควบคุมภายใน

อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

### งานด้านภาษี

ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับภาษี  กรอกแบบแสดงรายการต่างๆ

นำส่งภาษี

อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

งานด้านอื่นๆ (โปรดระบุ) .....

ประทับตราบริษัท

(ถ้ามี)

.....  
(.....)

ตำแหน่ง .....

...../...../.....