



แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา

CO-OP REPORT APPRAISAL

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมินและโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
3. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นักศึกษานำส่งโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ทันที่ที่กลับมหาวิทยาลัย หรือ ส่งทาง ไปรษณีย์

ข้อมูลทั่วไป/Work Term Information

ชื่อ-นามสกุล นักศึกษา/Student Name.....รหัสนักศึกษา.....
 สาขาวิชา/Majorคณะวิชา/School.....
 ชื่อสถานประกอบการ/Employer Name.....
 ชื่อ-นามสกุล ผู้ประเมิน/Evaluator Name.....
 ตำแหน่ง/Position.....แผนก/Department.....

หัวข้อรายงาน/Report title

ภาษาไทย/Thai.....
 ภาษาอังกฤษ/English.....

รูปแบบรายงาน (ระบุรูปแบบรายงาน โดยใส่เครื่องหมาย / ในช่อง)

รายงานการปฏิบัติงาน

รายงานโครงการการปฏิบัติงาน

หัวข้อประเมิน / Items	
1. กิตติกรรมประกาศ	5 คะแนน <input type="text"/>
2. บทคัดย่อ	5 คะแนน <input type="text"/>
3. สารบัญญ สารบัญญรูป และสารบัญญตาราง	5 คะแนน <input type="text"/>
4. บทนำ และวัตถุประสงค์	10 คะแนน <input type="text"/>
5. การทบทวนเอกสาร	10 คะแนน <input type="text"/>

หัวข้อประเมิน / Items	
6. วิธีการปฏิบัติงาน/ทำโครงการ	10 คะแนน
7. ผลการปฏิบัติงาน /ทำโครงการ และการวิเคราะห์ผล	20 คะแนน
8. สรุปผลการปฏิบัติงาน/ทำโครงการ และข้อเสนอแนะ	10 คะแนน
9. การนำไปใช้ประโยชน์ / การนำไปใช้ในสถานประกอบการจริง / การนำไปใช้ในสถานการณ์จริง	5 คะแนน
10. ภาคผนวก และเอกสารอ้างอิง	5 คะแนน
11. ความคิดริเริ่ม / ส่วนวนการเขียน และการสื่อความหมาย	5 คะแนน
12. ความถูกต้องตัวสะกด	5 คะแนน
13. รูปแบบ และความถูกต้อง ของรูปเล่ม	5 คะแนน

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ/Evaluator's Signature.....

(.....)

ตำแหน่ง/Position.....

วันที่/Date.....

สำหรับเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา/Co-op staff only

คะแนนรวม ข้อ 1 – 13 = คะแนน

หมายเหตุ : หากโครงการสหกิจศึกษา กองวิชาการ ไม่ได้รับแบบประเมินนี้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะไม่ผ่านการประเมินผล