

หมายเลขงาน /

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาสหกิจศึกษา CO-OP STUDENT PERFORMANCE APPRAISAL

คำชี้แจง

1. ผู้ให้ข้อมูลในแบบประเมินนี้ต้องเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job supervisor) ของนักศึกษาสหกิจศึกษาหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่แทน
2. แบบประเมินผลนี้มีทั้งหมด 18 ข้อ โปรดให้ข้อมูลครบทุกข้อ เพื่อความสมบูรณ์ของการประเมิน
3. โปรดให้คะแนนในช่อง ในแต่ละหัวข้อการประเมิน หากไม่มีข้อมูลให้ใส่เครื่องหมาย – และโปรดให้ความคิดเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี)
4. เมื่อประเมินผลเรียบร้อยแล้ว โปรดนำเอกสารนี้ใส่ซองประทับตรา “ลับ” และให้นักศึกษานำส่งโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ทั้งนี้ที่นักศึกษากลับมหาวิทยาลัย หรือ ส่งทาง ไปรษณีย์

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ขอแจ้งผลประเมินการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป / Work Term Information

ชื่อ-นามสกุลนักศึกษา / Student Nameรหัสนักศึกษา.....
 สาขาวิชา / Major คณะวิชา / School
 ชื่อสถานประกอบการ/Employer Name.....
 ชื่อ-นามสกุลผู้ประเมิน / Evaluator Name.....
 ตำแหน่ง / Positionแผนก/Department.....

ผลสำเร็จของงาน / Work Achievement

หัวข้อประเมิน / Items			
1. ปริมาณ (Quantity of work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติสำเร็จตามหน้าที่หรือตามที่ได้รับมอบหมายภายในระยะเวลาที่กำหนด (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้) และเทียบกับนักศึกษาทั่วไป	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">20 คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </table>	20 คะแนน	
20 คะแนน			
2. คุณภาพงาน (Quality of work) ทำงานได้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์มีความประณีตเรียบร้อย มีความรอบคอบ ไม่เกิดปัญหาตามมา งานไม่ค้าง ทำงานเสร็จทันเวลาหรือก่อนเวลาที่กำหนด	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;">20 คะแนน</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </table>	20 คะแนน	
20 คะแนน			

ความรู้ความสามารถ / Knowledge and Ability

หัวข้อประเมิน / Items			
<p>3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability) นักศึกษามีความรู้ทางวิชาการเพียงพอที่จะทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย (ในระดับที่นักศึกษาจะปฏิบัติได้)</p>	<table border="1"> <tr><td>10 คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	10 คะแนน	
10 คะแนน			
<p>4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์วิชาการ (Ability to learn and apply knowledge) ความรวดเร็วในการเรียนรู้ เข้าใจข้อมูล ข่าวสาร และวิธีการทำงาน ตลอดจนการนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในงาน</p>	<table border="1"> <tr><td>10 คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	10 คะแนน	
10 คะแนน			
<p>5. ความรู้ความชำนาญด้านปฏิบัติการ (Practical ability) เช่น การปฏิบัติงานในภาคสนาม ในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น</p>	<table border="1"> <tr><td>10 คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	10 คะแนน	
10 คะแนน			
<p>6. การจัดการและวางแผน (Organization and planning) มีการวางแผนและจัดการในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<table border="1"> <tr><td>10 คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	10 คะแนน	
10 คะแนน			
<p>7. วิจารณ์และตัดสินใจ (Judgement and decision making) มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบก่อนการตัดสินใจ ทำให้ตัดสินใจได้ดี ถูกต้อง รวดเร็ว สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี และสามารถไว้วางใจให้ตัดสินใจได้ด้วยตนเอง</p>	<table border="1"> <tr><td>10 คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	10 คะแนน	
10 คะแนน			
<p>8. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การพูด การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อให้เข้าใจได้ง่าย ชัดเจน ถูกต้อง รัดกุม มีลำดับขั้นตอนที่ดี ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อการทำงาน รู้จักสอบถาม รู้จักชี้แจงผลการปฏิบัติงานและข้อขัดข้องให้ทราบ</p>	<table border="1"> <tr><td>10 คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	10 คะแนน	
10 คะแนน			
<p>9. ความสามารถทางภาษาต่างประเทศ / วัฒนธรรมต่างประเทศ ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศในการปฏิบัติงานและติดต่อสื่อสาร ตลอดจนมีความเข้าใจ และการปรับตัวให้เข้ากับการทำงานกับชาวต่างประเทศ</p>	<table border="1"> <tr><td>10 คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	10 คะแนน	
10 คะแนน			
<p>10. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงานที่ได้รับมอบหมาย (Suitability for job position) สามารถพัฒนาตนเองให้ปฏิบัติงานตามตำแหน่งงาน (Job position) และลักษณะงาน (Job description) ที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างเหมาะสมหรือตำแหน่งงานนี้เหมาะสมกับนักศึกษาเพียงใด</p>	<table border="1"> <tr><td>10 คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	10 คะแนน	
10 คะแนน			

ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ / Responsibility

หัวข้อประเมิน / Items			
<p>11. ความรับผิดชอบและเป็นผู้ที่ไว้วางใจได้ (Responsibility and dependability)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมาย และความสำเร็จของงานเป็นหลัก - ยอมรับผลที่เกิดจากการทำงานอย่างมีเหตุผล - สามารถไว้วางใจให้รับผิดชอบงานที่เพิ่มขึ้นได้ในสถานการณ์ปกติและหรือทุกสถานการณ์ 	<table border="1"> <tr><td>10 คะแนน</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	10 คะแนน	
10 คะแนน			

หัวข้อประเมิน / Items		
12. ความวิริยะ อุตสาหะในการทำงาน (Interest in work) มีความกระตือรือร้นในการทำงาน มีวิริยะอุตสาหะ ในการทำงานให้สำเร็จ โดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา	<table border="1" style="width: 100px; height: 40px;"> <tr><td style="text-align: center;">10 คะแนน</td></tr> </table>	10 คะแนน
10 คะแนน		
13. ความสามารถเริ่มต้นทำงานได้ด้วยตนเอง (Initiative or self starter) เมื่อได้รับคำสั่งสามารถเริ่มทำงานได้เอง โดยไม่ต้องรอคำสั่ง (กรณีงานประจำ) เสนอตัวเข้า ช่วยงานเพิ่มอย่างสม่ำเสมอ โดยไม่ปล่อยเวลาว่างให้เปล่าประโยชน์	<table border="1" style="width: 100px; height: 40px;"> <tr><td style="text-align: center;">10 คะแนน</td></tr> </table>	10 คะแนน
10 คะแนน		
14. การตอบสนองต่อการสั่งการ (Response to supervision) ยินดีรับคำสั่ง คำแนะนำ คำวิจารณ์ ไม่แสดงความไม่พอใจ เมื่อได้รับคำวิจารณ์ ความรวดเร็วในการปฏิบัติตามคำสั่ง มีการปรับตัวปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะ	<table border="1" style="width: 100px; height: 40px;"> <tr><td style="text-align: center;">10 คะแนน</td></tr> </table>	10 คะแนน
10 คะแนน		

ลักษณะส่วนบุคคล / Personality

หัวข้อประเมิน / Items		
15. บุคลิกภาพและการวางตัว (Personality) มีบุคลิกภาพและการวางตัวอย่างเหมาะสม เช่น การแต่งกาย ทักษะคติ วุฒิภาวะ กิริยาวาจา ตลอดจน ความอ่อนน้อมถ่อมตน	<table border="1" style="width: 100px; height: 40px;"> <tr><td style="text-align: center;">10 คะแนน</td></tr> </table>	10 คะแนน
10 คะแนน		
16. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills) สามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี เป็นผู้ที่ช่วยให้เกิดความสามัคคีในองค์กร	<table border="1" style="width: 100px; height: 40px;"> <tr><td style="text-align: center;">10 คะแนน</td></tr> </table>	10 คะแนน
10 คะแนน		
17. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามวัฒนธรรมขององค์กร (Discipline and adaptability to formal organization) ความสนใจเรียนรู้ ศึกษา กฎระเบียบ นโยบายต่างๆ ขององค์กรและปฏิบัติตามโดยเต็มใจ เช่น การปฏิบัติตามระเบียบบริหารงานบุคคล (การเข้างาน ลางาน) ปฏิบัติตามกฎการรักษา ความปลอดภัยในโรงงาน การควบคุมคุณภาพ 5 ส และอื่นๆ	<table border="1" style="width: 100px; height: 40px;"> <tr><td style="text-align: center;">10 คะแนน</td></tr> </table>	10 คะแนน
10 คะแนน		
18. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโอปอ้อมอารี รู้จักเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว	<table border="1" style="width: 100px; height: 40px;"> <tr><td style="text-align: center;">10 คะแนน</td></tr> </table>	10 คะแนน
10 คะแนน		

โปรดให้ข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา / Please give comments on the student

จุดเด่นของนักศึกษา / Strength	ข้อควรปรับปรุงของนักศึกษา / Improvement
หากนักศึกษาผู้นี้สำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านจะรับเข้าทำงานในสถานประกอบการนี้หรือไม่ (หากมีโอกาสเลือก) Once the student graduate, will you be interested to offer him/her a job ? <input type="checkbox"/> รับ / Yes <input type="checkbox"/> ไม่รับ / No	

