



กรุงเทพมหานคร ● KRUNGTHEP THANAKOM

ที่ กธ 01/ร 140

6 พฤศจิกายน 2562

1. ชื่อ คณะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์

รับที่..... 12/62

วันที่ 12 พ.ย. 2562

เวลา..... 16.00 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ข่าวสมัครงาน

เรียน หัวหน้ากองแนะแนว “ประชาสัมพันธ์ข่าวงาน”

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เอกสารแนะนำบริษัท จำนวน 1 แผ่น
2. สำเนาประกาศรับสมัครงาน จำนวน 1 ชุด

ด้วยบริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ในฐานะวิสาหกิจของกรุงเทพมหานคร (กรุงเทพมหานครถือ
หุ้น 99.98%) เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการให้บริการ และการจัดการงานสาธารณูปโภคพื้นฐานในเขต
กรุงเทพมหานคร อาทิเช่น โครงการรถไฟฟ้า BTS โครงการอสังหาริมทรัพย์ โครงการเดินเรือในคลอง
โครงการเก็บขนขยะติดเชื้อ และโครงการสายสื่อสารลงใต้ดิน โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1.
บริษัทฯ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรจำนวนหลายอัตรา นั้น

ในการนี้ บริษัทฯ จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านในการประชาสัมพันธ์ข่าวรับสมัคร
งานในมหาวิทยาลัยของท่าน เพื่อให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน นำหรับรายละเอียดในการรับ
สมัครดังปรากฏในรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี
และขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรงค์ พรหมพร)

ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

โทร. 02 168 3368 ต่อ 222, 221

90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ เอ ชั้น 38 อ. รัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

90 CW TOWER A FLOOR 38, RATCHADAPISEK RD., HUAI KHUANG, BANGKOK 10310

Tel : 0-2168 3368 Fax : 0-2168 3369



บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด

บริษัท

กรุงเทพมหานคร

จำกัด

เป็นหน่วยงานในกำกับดูแลและเรียกได้ว่าเป็นวิสาหกิจของกรุงเทพมหานคร เนื่องจากกรุงเทพมหานครเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ถึง 99.98% มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อสังคมและประโยชน์สาธารณะรวมถึงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ เพื่อสนองตอบนโยบายของกรุงเทพฯ มีบทบาทการทำงานเสมือนเป็นเครื่องจักรในการปฏิบัติการกิจต่างๆ ให้กรุงเทพฯ เพื่อให้สำเร็จลุล่วง รวดเร็วเปี่ยมด้วยประสิทธิภาพและถูกต้องตามกฎหมายที่ผ่านมา บริษัท กรุงเทพมหานคร จำกัด ได้ดำเนินโครงการบริหารจัดการทรัพยากรพื้นฐานของกรุงเทพฯ ในระยะยาวทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ระบบขนส่งมวลชนงานเพื่อสังคม และสาธารณะ การสื่อสารและโทรคมนาคมโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ความถูกต้อง และความสะดวกรวดเร็วเพื่อประโยชน์ของประชาชน

เลขที่ 90 อาคารซีดับเบิลยู ทาวเวอร์ เอ ชั้น 38 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

- 1
- โครงการบริหารจัดการระบบขนส่งมวลชนกรุงเทพมหานคร
 - โครงการรถไฟฟ้าสายสีเขียวช่วงแบริ่ง – สมุทรปราการ และช่วงหมอชิต – สะพานใหม่ – คูคต



- 2
- โครงการระบบขนส่งมวลชนขนาดรองสายสีทอง (สถานีรถไฟฟ้างูรงธนบุรี - สถานีเขตคลองสาน)



- 3
- โครงการบริหารจัดการเดินเรือใบคลองภาษีเจริญ (เรือไฟฟ้าสำโรงของไทย)



- 4
- โครงการรถจักรยานสาธารณะกรุงเทพมหานคร



- 5
- โครงการเก็บขนและกำจัดมูลฝอยติดเชื้อศูนย์กำจัดมูลฝอยติดเชื้อหนองแขมและอ่อนนุช
 - โครงการก่อสร้างและบริหารจัดการมูลฝอยชุมชน เพื่อผลิตพลังงานขนาดไม่น้อยกว่า 800 ตันต่อวัน ที่ศูนย์กำจัดมูลฝอยอ่อนนุช กรุงเทพมหานคร



- 6
- โครงการรถโดยสารประจำทางด่วนพิเศษ (BRT)

7

โครงการบริหารจัดการเดินรถแท็กซี่สำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ



โครงการบริการแท็กซี่ผู้พิการและผู้สูงอายุ

TOYOTA
Accessibility

02 - 224 - 8294
088 - 090 - 0726
080 - 090 - 0727
080 - 090 - 0728



บริษัท ทานาคอม จำกัด

รับสมัครงาน



เจ้าหน้าที่กฎหมาย

1 อัตรา

บริษัท กรุงเทพธนาคม จำกัด ในฐานะวิสาหกิจของกรุงเทพมหานคร (กรุงเทพมหานครถือหุ้น 99.98%) เพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการ และการจัดการงานสาธารณูปโภคพื้นฐานในเขตกรุงเทพมหานคร อาทิเช่น โครงการรถไฟฟ้า BTS, โครงการอสังหาริมทรัพย์, โครงการเรือโมบลอง, โครงการเก็บขยะติดเชื้อ และโครงการสายสื่อสารลงใต้ดิน

คุณสมบัติ

- อายุ 30 - 35 ปี
- เพศชาย / หญิง
- วุฒิปริญญาตรี - โท นิติศาสตร์ / เนติบัณฑิตไทย
- มีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมาย และบริหารสัญญา ไม่ต่ำกว่า 2 ปี
- มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงาน และสามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดันได้
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศได้ (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
- กรณีเพศชายต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำและตรวจสอบนิติกรรมสัญญาต่างๆ เกี่ยวกับการใช้สินเชื่อ / หลักประกัน และที่เกี่ยวกับธุรกรรมของบริษัท กรุงเทพธนาคม จำกัด
- จัดเตรียมเอกสาร ตรวจสอบรายละเอียด และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก งานจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม
- ร่างคำฟ้อง ดำเนินคดีในศาลทางแพ่ง - อาญา ประสานงานกับหน่วยงานราชการ เช่น สำนักงานที่ดิน ศาล และอื่นๆ
- ให้ความปรึกษาด้านกฎหมายในกิจการด้านต่างๆ ของบริษัท
- จัดเก็บข้อมูล บริหารงานสัญญา และจัดเก็บเอกสารต่างๆ ของฝ่ายกฎหมาย
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ช่องทางการติดต่อสอบถาม 02-168-3368 ต่อ 222-223,
(คุณณภัสกานต์, คุณเพชรณีย์) วันจันทร์ - ศุกร์ 08.30 - 17.00 น.

วิธีการสมัครงาน

Walk in : บริษัท กรุงเทพธนาคม จำกัด เลขที่ 90 อาคารซีกันเน็ลยู ทาวเวอร์ เอ ชั้น 38 ถนนรัชดาภิเษก แขวงหัวขวาง เขตหัวขวาง กทม. 10310
E-mail : pechranee.in@gmail.com Website : www.thanakom.co.th

สวัสดิการ

- ประกันสุขภาพ, ประกันชีวิต, ประกันอุบัติเหตุ
- ประกันสังคมและเงินทดแทน
- การตรวจสุขภาพประจำปี
- และอื่นๆอีกมากมาย
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- สวัสดิการเงินกู้พนักงาน
- โบนัสประจำปีตามผลประกอบการ



รับสมัครงาน



วิศวกรโครงการ 2 อัตรา

บริษัท กรุงเทพธนาคม จำกัด ในฐานะวิสาหกิจของกรุงเทพมหานคร (กรุงเทพมหานครถือหุ้น 99.98%) เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการ และการจัดการงานสาธารณูปโภคพื้นฐานในเขตกรุงเทพมหานคร อาทิเช่น โครงการรถไฟฟ้า BTS, โครงการอสังหาริมทรัพย์, โครงการเดินเรือในคลอง, โครงการเก็บขยะติดเชื้อ และโครงการสายสื่อสารลงใต้ดิน

คุณสมบัติ

- ☑ อายุ 25 - 35 ปี
- ☑ เพศชาย
- ☑ วุฒิปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมโยธา, ไฟฟ้า หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- ☑ ฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดี
- ☑ มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office และ AutoCad ได้ดี
- ☑ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
- ☑ มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 3 ปี ในการควบคุมงานก่อสร้าง ภาคสนามหรือบริหารงานก่อสร้าง
- ☑ กรณีเพศชายต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- ☑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ☑ การประเมินผลและติดตามความก้าวหน้าเพื่อให้งานก่อสร้างและติดตั้งระบบเดินรถเป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้
- ☑ วิเคราะห์สภาพและสาเหตุของปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อให้เกิดความล่าช้าของโครงการ พร้อมทั้งเสนอแนวทางการแก้ไข
- ☑ ทำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา และที่ปรึกษาควบคุมงาน
- ☑ ร่วมกันที่ปรึกษาโครงการในการประเมินสถานการณ์ต่างๆ ของโครงการ เพื่อกำหนดวิธีการในการแก้ไขให้เหมาะสมกับสถานการณ์นั้นๆ
- ☑ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา

ช่องทางการติดต่อสอบถาม 02-168-3368 ต่อ 222-223,
(คุณณภัสภานต์, คุณเพชรณีย์) วันจันทร์ - ศุกร์ 08.30 - 17.00 น.

วิธีการสมัครงาน

Walk in : บริษัท กรุงเทพธนาคม จำกัด เลขที่ 90 อาคารซีทีบีเบสิค्यू ก้าวเวอร์ เอ ชั้น 38 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม. 10310
E-mail : pechronee.in@gmail.com
Website : www.thanakom.co.th

สวัสดิการ

- ประกันสุขภาพ, ประกันชีวิต, ประกันอุบัติเหตุ
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกันสังคมและเงินทดแทน
- สวัสดิการเงินกู้พนักงาน
- การตรวจสุขภาพประจำปี
- โบนัสประจำปีตามผลประกอบการ
- และอื่นๆอีกมากมาย



บริษัท ทุ่งพาณิชย์ จำกัด

รับสมัครงาน



เจ้าหน้าที่วิเคราะห์การเงิน 1 อัตรา

บริษัท ทุ่งพาณิชย์ จำกัด ในฐานะวิสาหกิจของกรุงเทพมหานคร (กรุงเทพมหานครถือหุ้น 99.98%) เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการให้บริการ และการจัดการงานสาธารณูปโภคพื้นฐานในเขตกรุงเทพมหานคร อาทิเช่น โครงการรถไฟฟ้า BTS, โครงการอสังหาริมทรัพย์, โครงการเดินเรือในคลอง, โครงการเก็บขยะติดเชื้อ และโครงการสายสื่อสารลงใต้ดิน

คุณสมบัติ

- ☑ อายุไม่เกิน 25 - 35 ปี
- ☑ เพศชาย / หญิง
- ☑ วุฒิปริญญาตรี, ปริญญาโท (MBA) สาขาการเงิน หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ☑ มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- ☑ มีความสามารถในการสื่อสาร, การประสานงาน, คิดเชิงวิเคราะห์
- ☑ มีความรู้ด้านการวิเคราะห์การเงินโครงการ (Financial Feasibility Analysis) และมีประสบการณ์การทำงานด้านวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการทางการเงินในโครงการต่างๆ ขององค์กร 3 ปีขึ้นไป
- ☑ กรณีเพศชายต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- ☑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ๑. ศึกษา วิเคราะห์ การเงินโครงการ ความเป็นไปได้ทางการเงินของโครงการ (Project Financial Feasibility) วางแผนข้อมูลทางด้านการเงิน การจัดโครงสร้างทางการเงินที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์สำหรับบริษัท (Capital Budgeting) เพื่อนำมาจัดแผนการลงทุนโครงการต่างๆ ของบริษัท
- ๒. ประสานงานกับสถาบันทางการเงินเพื่อหาแนวทางการระดมทุนในการดำเนินโครงการ
- ๓. ศึกษาพัฒนาแบบจำลองทางการเงิน (Financial Model) ของโครงการ
- ๔. ประสานงานกับภาครัฐ และเอกชนในการดำเนินโครงการ
- ๕. ประมวล วิเคราะห์ และจัดทำรายงานด้านการเงินของโครงการเพื่อเสนอต่อผู้บริหาร

ช่องทางการติดต่อสอบถาม 02-168-3368 ต่อ 222-223,
(คุณณภัสกานต์, คุณเพชรณีย์) วันจันทร์ - ศุกร์ 08.30 - 17.00 น.

วิธีการสมัครงาน

Walk in : บริษัท ทุ่งพาณิชย์ จำกัด เลขที่ 90 อาคารซีทีเมเน็ลลิว ทาวเวอร์ เอ ชั้น 38 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม. 10310
E-mail : pechronee.jn@gmail.com Website : www.thonakom.co.th

สวัสดิการ

- ประกันสุขภาพ, ประกันชีวิต, ประกันอุบัติเหตุ
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกันสังคมและเงินทดแทน
- สวัสดิการเงินกู้พนักงาน
- การตรวจสุขภาพประจำปี
- โบนัสประจำปีตามผลประกอบการ
- และอื่นๆอีกมากมาย



บริษัท กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด

รับสมัครงาน

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

2 อัตรา



บริษัท กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด ในฐานะวิสาหกิจของกรุงเทพมหานคร (กรุงเทพมหานครถือหุ้น 99.98%) เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการให้บริการ และการจัดการงานสาธารณูปโภคพื้นฐานในเขตกรุงเทพมหานคร อาทิเช่น โครงการรถไฟฟ้า BTS, โครงการอสังหาริมทรัพย์, โครงการเดินเรือในคลอง, โครงการเก็บขยะ-คัดเชื้อ และโครงการสายสื่อสารลงใต้ดิน

คุณสมบัติ

- อายุไม่เกิน 30 ปี
- เพศชาย / หญิง
- วุฒิปริญญาตรี (สาขาการเงิน, การบัญชี)
- มีความสามารถในการใช้งานคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการเงินและบัญชี 3 ปี ขึ้นไป
- กรณีเพศชายต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงินลงบัญชี ทำรายงานการบัญชี รวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการขอจัดตั้งงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี
- ทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบด้านงบประมาณ พิจารณา จดสรร งบประมาณรายจ่ายและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำและปฏิบัติตามด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้นเพื่อให้งานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงินเพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน
- จัดทำรายงานเชิงวิเคราะห์ตัวเลขทางบัญชีเพื่อนำเสนอต่อหัวหน้างานและผู้บริหาร

ช่องทางการติดต่อสอบถาม 02-168-3368 ต่อ 222-223, (คุณณภัทสภานต์, คุณเพชรณีย์) วันจันทร์ - ศุกร์ 08.30 - 17.00 น.

วิธีการสมัครงาน

- Walk in : บริษัท กรุงเทพพาณิชย์ จำกัด เลขที่ 90 อาคารซีดับเบิ้ลยู ทาวเวอร์ เอ ชั้น 38 ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม. 10310
- E-mail : pechranee.in@gmail.com
- Website : www.thanakom.co.th

สวัสดิการ

- ประกันสุขภาพ, ประกันชีวิต, ประกันอุบัติเหตุ
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกันสังคมและเงินทดแทน
- สวัสดิการเงินกู้พนักงาน
- การตรวจสุขภาพประจำปี
- โบนัสประจำปีตามผลประกอบการ
- และอื่นๆอีกมากมาย





บริษัท ทรนาคอม จำกัด

รับสมัครงาน



เจ้าหน้าที่ประสานงาน 2 อัตรา

บริษัท ทรนาคอม จำกัด ในฐานะวิสาหกิจของกรุงเทพมหานคร (กรุงเทพมหานครถือหุ้น 99.98%) เพื่อดำเนินกิจการเกี่ยวกับการให้บริการ และการจัดการงานสาธารณูปโภคพื้นฐานในเขตกรุงเทพมหานคร อาทิเช่น โครงการรถไฟฟ้า BTS, โครงการอสังหาริมทรัพย์, โครงการเรือใบคลอง, โครงการเก็บขยะติดเชื้อ และโครงการสายสื่อสารลงใต้ดิน

คุณสมบัติ

- อายุ 22 - 35 ปี
- เพศหญิง
- วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา
- โปรแกรม Microsoft Office ได้ดี
- มีบุคลิกสัมพันธ์ดี
- มีทักษะในการสื่อสาร ประสานงาน และสามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดันได้
- มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 1 ปี
- กรณีเพศชายต้องเป็นผู้ที่ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำหนังสือโต้ตอบ ทั้งภายใน และหน่วยงานภายนอก
- จัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมเอกสาร ตรวจสอบรายละเอียด และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- จัดเก็บข้อมูล และจัดเก็บเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ช่องทางการติดต่อสอบถาม 02-168-3368 ต่อ 222-223,
(คุณณภัสกานต์, คุณเพชรณีย์) วันจันทร์ - ศุกร์ 08.30 - 17.00 น.

วิธีการสมัครงาน

Walk in : บริษัท ทรนาคอม จำกัด เลขที่ 90 อาคารซีทีบีเบสิค ทาวเวอร์ ๒ ชั้น 3B ถนนรัชดาภิเษก แขวงห้วยขวาง เขตห้วยขวาง กทม. 10310

E-mail : pechranee.n@gmail.com

Website : www.thonakom.co.th

สวัสดิการ

- ประกันสุขภาพ, ประกันชีวิต, ประกันอุบัติเหตุ
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ประกันสังคมและเงินทดแทน
- สวัสดิการเงินกู้พนักงาน
- การตรวจสุขภาพประจำปี
- โบนัสประจำปีตามผลประกอบการ
- และอื่นๆอีกมากมาย