

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
เลขรับที่ 157
วันที่ 20 ส.ค. 2563
เวลา 11:00

สพค

ที่ มศ๐๐๐๕/ (๑) ๙๓

๑๕ มกราคม ๒๕๖๓

กองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์  
รับที่ 47/๖๕  
วันที่ 22 ส.ค. 2563  
เวลา.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสำนักงาน

1) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ ๖/๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน  
๒. ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ ๗/๒๕๖๓ เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างรายปีของสำนักงาน

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างรายปีของสำนักงานหลายตำแหน่ง (ดังเอกสารแนบ) โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ในการนี้ สำนักงานขอความอนุเคราะห์ท่านในการประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างรายปีของสำนักงาน ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทรัพยากรมนุษย์ ภารกิจอำนวยการ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๑๖๓๙๕๕ ต่อ ๑๒๑ - ๑๒๓ หรือ [www.onesqa.or.th](http://www.onesqa.or.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครดังกล่าวด้วย จะขอขอบคุณยิ่ง

2) ธีรชน น.ค.กอสกุล  
สมรส. รศ.ดร.นงนุช น.ค.กอสกุล  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย  
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร  
ผู้อำนวยการ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย  
นาง ธีรชน น.ค.กอสกุล

ขอแสดงความนับถือ  
  
(นางสาวนันทนา ตั้งวรสิทธิ์ชัย)  
รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

ภารกิจอำนวยการ งานทรัพยากรมนุษย์  
โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๖-๓๙๕๕ ต่อ ๑๒๑-๑๒๓  
โทรสาร ๐-๒๒๑๖-๕๐๔๕ - ๖



ส.ม.ค.

ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ที่ ๖ /๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์  
จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

- |   |   |       |
|---|---|-------|
| ๑. เจ้าหน้าที่ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา | ๑ | อัตรา |
| ๒. เจ้าหน้าที่ งานนโยบายและแผน                                  | ๑ | อัตรา |

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๕๓ และพระราชบัญญัติองค์การมหาชน ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๘ (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๑๐)
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่นเว้นแต่เป็นไปตามมาตรา ๓๖ (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เมื่อได้รับคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ จะต้องลาออกจากราชการ) ความใน (๑) มิให้ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ชาวต่างประเทศซึ่งองค์การมหาชนมีความจำเป็นต้องจ้างตามลักษณะงานขององค์การมหาชนนั้น
- (๖) มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงานและจิตบริการ

/(๗) มีความสามารถ...

- (๗) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- (๘) มีความสามารถในการสื่อสาร
- (๙) มีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษ
- (๑๐) มีความสามารถในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- (๑๑) มีเจตคติที่ต่อองค์กร และมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ
- (๑๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ต่อการดำเนินงานของ สมศ.

๒. คุณสมบัติประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือน รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้าย

๓. รายละเอียดการสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียด และดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.onesqa.or.th](http://www.onesqa.or.th) หรือขอใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๖-๓๙๕๕ ต่อ ๑๒๑ - ๑๒๓

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามรูปแบบที่ สมศ. กำหนด
- (๒) สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (สำเนาใบปริญญาบัตร สำเนาใบรายงานการศึกษา)
- (๓) หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ประวัติและผลงาน)
- (๔) เอกสารการสมัครงานอื่นๆ ได้แก่
  - ใบรับรองแพทย์ (อายุไม่เกิน ๓ เดือน)
  - สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
  - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
  - หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
  - หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)
  - หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (กรณีมีประสบการณ์การทำงาน)

ทั้งนี้ การสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A4 และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “รับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง” ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารไว้ด้วย

/๔. การพิจารณา...

#### ๔. การพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครจากใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้น

๔.๒ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

#### ๕. กำหนดการ

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th)
๒. สอบข้อเขียน	วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
๓. สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์*	วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
๔. ประกาศผลการสอบ	วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th)
๕. รายงานตัว	วันพุธที่ ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

หมายเหตุ :

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office (MS Word และ MS Excel) โดยใช้เวลาสอบท่านละ ๒๐ นาที

#### ๖. เงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่

(๑) สัญญาแรก ๒ ปี รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน และทำสัญญาฉบับต่อไปตามระเบียบสำนักงาน

(๒) สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆ เป็นไปตามระเบียบสำนักงาน

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มาเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด สำนักงานฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวขวัญธรา ตั้งวรสิทธิชัย)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. เจ้าหน้าที่ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>๑. สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป ทางครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ การวัดและการประเมินผล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา หรือการประกันคุณภาพ การศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p>
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<p>๑. ปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาการ ในการศึกษา ส่งเสริมและประสานงาน ด้านวิชาการเพื่อการประเมินภายนอก พัฒนาเกณฑ์การประเมินภายนอกและ พัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการประเมิน คุณภาพภายนอก</p> <p>๓. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนวทางประกอบการพิจารณาในการ วางแผนการประเมินคุณภาพภายนอก</p>
อัตราเงินเดือน	<p>๑๘,๐๐๐.บาทขึ้นไป</p> <p>(สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามความสามารถและประสบการณ์ หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)</p>

๒. เจ้าหน้าที่ งานนโยบายและแผน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>๑. สำเร็จการศึกษาดังแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการจัดทำแผนงาน แผนงบประมาณ และแผนโครงการต่างๆ ๑ ปี</p>
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<p>๑. ปฏิบัติงานด้านการพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับผิดชอบประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับสถานศึกษาเพื่อหาหรือเงินนโยบาย</li> <li>- ดำเนินการกำหนดเป้าหมายการประเมินทุก ๕ ปี</li> <li>- ดำเนินการเผยแพร่นโยบายการประเมิน และยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา</li> </ul> <p>๒. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ และสังเคราะห์นโยบาย และยุทธศาสตร์ทางการศึกษาระดับสากล เพื่อนำไปสู่การเชื่อมโยงกับการสร้างคุณภาพการศึกษา</p> <p>๓. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ผลการประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อนำไปกำหนดนโยบายในระดับมหภาค และจัดทำยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา</p> <p>๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
อัตราเงินเดือน	<p>๑๘,๐๐๐ บาทขึ้นไป</p> <p>(สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามความสามารถและประสบการณ์ หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)</p>



ส.ม.ศ.

ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ที่ ๗ /๒๕๖๓

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างรายปีของสำนักงาน

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์  
จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

- |  |   |       |
|--|---|-------|
| ๑. ลูกจ้างรายปี ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน         | ๑ | อัตรา |
| ๒. ลูกจ้างรายปี ภารกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์ | ๑ | อัตรา |

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ.๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติองค์การมหาชน ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๘ (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๑๐)
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่นเว้นแต่เป็นตามมาตรา ๓๖ (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เมื่อได้รับคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ จะต้องลาออกจากราชการ) ความใน (๑) มิให้ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ชาวต่างประเทศซึ่งองค์การมหาชนมีความจำเป็นต้องจ้างตามลักษณะงานขององค์การมหาชนนั้น
- (๖) มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงานและจิตบริการ

/(๗) มีความสามารถ...

- (๗) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- (๘) มีความสามารถในการสื่อสาร
- (๙) มีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษ
- (๑๐) มีความสามารถในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
- (๑๑) มีเจตคติที่ต่อองค์กร และมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ
- (๑๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ต่อการดำเนินงานของ สมศ.

**๒. คุณสมบัติประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือน รายละเอียดตั้งเอกสารแนบท้าย**

**๓. รายละเอียดการสมัคร**

**๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร**

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียด และดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.onesqa.or.th](http://www.onesqa.or.th) หรือขอใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๖-๓๙๕๕ ต่อ ๑๒๑ - ๑๒๓

**๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร**

- (๑) ใบสมัครตามรูปแบบที่ สมศ. กำหนด
- (๒) สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (สำเนาใบปริญญาบัตร สำเนาใบรายงานการศึกษา)
- (๓) หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ประวัติและผลงาน)
- (๔) เอกสารการสมัครงานอื่นๆ ได้แก่
  - ใบรับรองแพทย์ (อายุไม่เกิน ๓ เดือน)
  - สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
  - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
  - หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
  - หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)
  - หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (กรณีมีประสบการณ์การทำงาน)

ทั้งนี้ การสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A4 และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "รับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง" ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารไว้ด้วย

/๔. การพิจารณา...



#### ๔. การพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครจากใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้น

๔.๒ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

#### ๕. กำหนดการ

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th)
๒. สอบข้อเขียน	วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
๓. สอบสัมภาษณ์และสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์*	วันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
๔. ประกาศผลการสอบ	วันศุกร์ที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th)
๕. รายงานตัว	วันพุธที่ ๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

หมายเหตุ :

๑. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
๒. สอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office (MS Word และ MS Excel) โดยใช้เวลาสอบผ่านละ ๒๐ นาที

#### ๖. เงื่อนไขการจ้างลูกจ้างรายปี

(๑) สัญญารายปี รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน และทำสัญญาฉบับต่อไปตามระเบียบสำนักงาน

(๒) สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆ เป็นไปตามระเบียบสำนักงาน

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มาเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด สำนักงานฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวณิชฐา ตั้งวรสิทธิชัย)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

๒. ลูกจ้างรายปี การกิจส่งเสริมและพัฒนาสัมพันธ์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>๑. สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า</p> <p>๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา หรือการประกันคุณภาพ การศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p>
หน้าที่ความรับผิดชอบ	<p>๑. ปฏิบัติงานในฐานะเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการหรือนักวิชาการ ในการศึกษา ส่งเสริมและประสานงานด้านวิชาการ เพื่อพัฒนาระบบการประเมิน ภายนอก พัฒนามาตรฐาน และเกณฑ์การประเมินภายนอก รวมทั้ง พัฒนาผู้ประเมินภายนอก และหาแนวทางการแก้ไขปัญหา และการปรับปรุง คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา</p> <p>๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำคู่มือการ ประเมินคุณภาพภายนอกสำหรับสถานศึกษาในระดับการศึกษาต่างๆ</p> <p>๓. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะแนวทางการประกอบ การพิจารณาในการวางแผนการพัฒนาระบบการประเมินตามภารกิจ</p> <p>๔. ดำเนินการพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอกสำหรับสถานศึกษา ในระดับการศึกษาต่างๆ</p> <p>๕. ดำเนินการประสานงานการติดตามผลการประเมินภายนอกและการประเมิน หน่วยประเมิน</p> <p>๖. ดำเนินการประสานงานการจัดจ้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องการพัฒนาผู้ประเมิน ภายนอก</p> <p>๗. ดำเนินการประสานงานพัฒนาและจัดฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก</p> <p>๘. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย</p>
อัตราเงินเดือน	<p>- ๑๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป (วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี)</p> <p>- ๑๘,๐๐๐ บาทขึ้นไป (วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาโท)</p> <p>(สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามความสามารถและประสบการณ์ หากมีประสบการณ์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)</p>