

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
เลขรับที่ 184
วันที่ 22 มี.ค. 2563
เวลา 10:30
แอนด์ ดีเทคทีฟ จำกัด

บริษัท เดอะ เคส ลอว์
เลขที่ ๖๗ ซอยราชวิถี ๒ ถนน ราชวิถี
แขวง สามเสนใน เขต พญาไท กทม.๑๐๔๐๐

๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

.....
รับที่ 51/64
วันที่ 11 มี.ค. 2563
เวลา.....

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการติดประกาศรับสมัครพนักงานประจำบริษัท

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครงานจำนวน 1 แผ่น

ด้วยบริษัท เดอะ เคส ลอว์ แอนด์ ดีเทคทีฟ จำกัด (The Case Law & Detective Co.,Ltd.) เป็นบริษัทจดทะเบียนมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับที่ปรึกษาด้านกฎหมายและด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง ภายใต้การบริหารของผู้บริหารและทีมงานผู้มีประสบการณ์ และการประสานงานทั้งภายในประเทศและในด้านการต่างประเทศ มีความประสงค์จะรับสมัครนักศึกษาผู้กำลังจะสำเร็จการศึกษา หรือนักศึกษาผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาของท่านในทุกสาขาวิชาเข้าทำงานเป็นพนักงานบริษัท โดยผู้สมัครไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ แต่ต้องเป็นผู้มีความรับผิดชอบ และมีความกระตือรือร้น ซึ่งทางบริษัทฯ จะให้การฝึกอบรมในหลักสูตรทางด้านวิชาการที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการติดประกาศเพื่อรับสมัครพนักงานประจำบริษัทฯ โดยนักศึกษาทั้งผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว หรือผู้สนใจสามารถส่งประวัติส่วนตัวพร้อมรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒ รูป ทางไปรษณีย์ ตามที่อยู่บริษัทฯ หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์มาที่ email : manoonpun1959@gmail เพื่อบริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

ท้ายนี้ บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งในความอนุเคราะห์ของท่าน และขอกล่าวขอบคุณ

มา ณ โอกาสนี้
21 มีนาคม ๒๕๖๓
นางสาวศิริรัตน์ ศิวะกุล



5/2/63
(นางสาวศิริรัตน์ ศิวะกุล)
ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการ

ฝ่ายบุคคล : โทร. ๐๖๓ ๒๐๓ ๙๕๖๐



ด้วยบริษัท เดอะเคส ลอว์ แอนด์ ดีเทคทีฟ จำกัด (The Case Law and Detective Co.,Ltd) ซึ่งเป็นบริษัทดำเนินธุรกิจด้านที่ปรึกษากฎหมายนักสืบและให้บริการด้านการวิเคราะห์ข้อมูลด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยผู้บริหารและทีมงานที่มีประสบการณ์ทั้งในประเทศและการประสานงานด้านต่างประเทศ มีความประสงค์รับสมัครพนักงานประจำบริษัทฯ ในตำแหน่งด้านต่าง ๆ หลายอัตรา (ไม่ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์) ดังนี้

1. พนักงานวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๘ อัตรา

คุณสมบัติ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาสามารถขั้บรณนต์ และรจจกรยานยนตได้ (มีใบอนุญาตขั้บขั้รณนต์ และรจจกรยานยนต)

2. พนักงานด้านคอมพิวเตอร์ (จำนวน ๑ อัตรา)

คุณสมบัติ จบการศึกษาระดับปริญญาตรีและมีความสามารถในการบริหารจัดการระบบข้อมูลทางคอมพิวเตอร์

3. พนักงานผู้ช่วยด้านกฎหมาย (จำนวน ๑ อัตรา)

คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีด้านกฎหมายสามารถขั้บรณนต์ และรจจกรยานยนตได้ (มีใบขั้บขั้รณนต์ และรจจกรยานยนต)

4. พนักงานธุรการทั่วไป (จำนวน ๔ อัตรา)

คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส., ถึง ระดับปริญญาตรี ทุกสาขา และสามารถขั้บขั้รณนต์และรจจกรยานยนตได้ (มีใบขั้บขั้รณนต์และรจจกรยานยนต)

ผู้สนใจสามารถส่งหลักฐานประวัติส่วนตัวและการศึกษา พร้อมภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ทางไปรษณีย์ มาที่ ฝ่ายบุคคล บริษัท เดอะ เคส ลอว์ แอนด์ ดีเทคทีฟ จำกัด (The Case Law & Detective Co.,Ltd.) เลขที่ 67 ซอย ราชวิถี 2 ถนน ราชวิถี แขวงสามเสนใน เขต พญาไท กทม.10400 หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) : manoonpun1959@gmail.com ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป