

I—MIT Company Limited

เลขที่ใบเสนอราคาและบัญชีกำกับพันธ์
วันที่ ๑๒/๖๑
วันที่ 15 พ.ค. 2562
เวลา

Idealization—Marketing Integration & Telemation

ที่ อม.033 /2562

วันที่ 08 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครงาน

เรียน หัวหน้างานแนะแนว มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

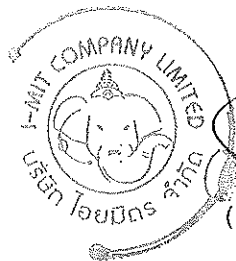
สิ่งที่ส่งมาด้วย : 1) แผนของบริษัท

2) ประกาศรับสมัครงาน

เนื่องด้วย บริษัท ไอเอ็มที จำกัด เป็นบริษัท ที่ดำเนินธุรกิจรับเป็นที่ปรึกษาทางธุรกิจ รวมถึงการปฏิบัติการในเชิงกลยุทธ์รูปแบบใหม่ผ่านช่องทาง ทางโทรศัพท์ เพื่อติดต่อประชาสัมพันธ์ แนะนำสินค้า พร้อมทั้งให้บริการลงทะเบียนผ่านทางโทรศัพท์ (Online Sales Registration) ขณะนี้บริษัทฯ กำลังขยายธุรกิจ จึงมีความจำเป็นในการรับสมัครพนักงานเป็นจำนวนมาก (รายละเอียดตามแนบ)

ดังนั้นทางบริษัทฯ ใคร่ขอความอนุเคราะห์ทางมหาวิทยาลัยในการติดประกาศให้แก่บัณฑิต นักศึกษาที่มีความสนใจได้ทราบ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ดำเนินการ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้



ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวดวงพร เหมวิจิตรพันธ์)

กรรมการผู้จัดการ

หมายเหตุ : สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์

โทร. 02-236-1188 ต่อ 1012 , 1015 (คุณอุมาพร , คุณยุพารัตน์)

๑๖ พฤษภาคม
พ. 15 พ.ค. 62
✓



ไม่ทำงานออนไลน์
ไม่ทำงานไปรษณีย์
ไม่ทำงานเครือข่ายชายตรง



บริษัท ไอเอ็มที จำกัด ขยายโครงการมากขึ้น

รับสมัครพนักงาน

ตำแหน่ง เทเลเซลส์ คอลเซ็นเตอร์ ประจำออฟฟิศ

ไม่จำกัดจำนวน



คุณสมบัติ

- ทุกเพศ อายุ 18 ปี ขึ้นไป
- จบ ม.3, ม.วช, ม.วศ, ปริญญาตรี หรือกำลังศึกษา กศน.
- ไม่จำเป็นต้องมีประสบการณ์
- มีใจรักงานบริการ ชอบพูดคุย กระตือรือร้น มีไหวพริบ แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- ซองงานชาย มีความมีน้ำใจ มีความยืดหยุ่นในการทำงานและรับแรงกดดันได้
- หากมีประสบการณ์ประจำสัมพันธ์หรืองานขาย จะพิจารณาเป็นพิเศษ



ลักษณะการทำงาน

- โทษประจำสัมพันธ์และนำเสนอขายผลิตภัณฑ์ของบริษัทผ่านระบบงานทางโทรศัพท์
- ไม่ต้องออกไปพบลูกค้า มีรายชื่อลูกค้าให้โทรติดต่อไม่จำกัด
- วันและเวลาปฏิบัติงานทำงาน จันทร์-ศุกร์ เท่านั้น
- หยุดเสาร์ อาทิตย์และนักชดทุกชั่



สวัสดิการ

- เงินเดือน 10,000 - 12,000 บาท
- ประกันสังคม ประกันอุบัติเหตุ และ สุขภาพ
- คอมมิชชั่น
- การท่องเที่ยวประจำปี
- เงินรางวัลพิเศษจากการขาย
- งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี
- เบี้ยขยัน
- อื่นๆ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณแอม : 093-5250888 ID line : i_mit2562 , คุณอ้อม : Tel. / Line 085-9103459



บริษัท ไอมีต จำกัด ขยายโครงการมากขึ้น
รับสมัครพนักงาน
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการฝ่ายขาย จำนวน 2 อัตรา



- ภูมเพศ อายุ 22 ปี ขึ้นไป
- วุฒิการศึกษา ปวช. ปวศ.- ปริญญาตรี (ทุกสาขา) ยินดีดัดอรับนักศึกษาจบใหม่
- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี (โดยเฉพาะโปรแกรมExcel ระดับดีมาก)
- มีความละเอียดรอบคอบ
- ชอบงานบริการ สามารถประสานงานกับฝ่ายอื่นได้
- มีประสบการณ์ทางด้านงานธุรการฝ่ายขายจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- เสร็จรายงานการทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายขาย
- ประสานงานและจัดทำเอกสารงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- จัดทำรายงานการและตรวจสอบความถูกต้องการจ่าย Commission
- วันและเวลาปฏิบัติงาน จันทร์-ศุกร์ เท่านั้น
- หยุดเสาร์ อาทิตย์และน้กชดทุกช
- เงินเดือนตามตกลง
- วันหยุด และ วันลาต่างๆ
- ประกันสังคม ประกันอุบัติเหตุ และ สุขภาพ
- อื่นๆ
- การท่องเที่ยวประจำปี
- งานเลี้ยงสังสรรค์ประจำปี


คุณสมบัติ


ลักษณะ
การทำงาน


สวัสดิการ

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณแพร : 093-5250888 ID line : i_mit2562 , คุณอ้อม : Tel. / Line 085-9103459