

29 มกราคม พ.ศ.2564

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์ประกาศตำแหน่งงานว่าง และขออนุญาตแชร์ข้อมูลของ

Facebook บริษัทฯ ให้กับทางมหาวิทยาลัยฯ

เรียน หัวหน้ากองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย : Company Profile จำนวน 1 ชุด

กองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์

วันที่ LP 11/2564

วันที่ 10 ก.พ. 2564

เวลา.....

บริษัทเคอรี่ – เอเปกซ์ (ประเทศไทย)จำกัด ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศ  
ตำแหน่งงานว่าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายละเอียดบริษัทฯ

Apex Maritime ประเทศไทย ก่อตั้งขึ้นในปี 2548 โดยมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่ประเทศ

สหรัฐอเมริกาซึ่งดำเนินกิจการมาแล้วกว่า 30 ปี Apex Maritime ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับด้านการรับ  
จัดการขนส่งสินค้าระหว่างประเทศ ทั้งทางเรือ ทางอากาศ และมีความเชี่ยวชาญทางด้านการ  
ขนส่งในแถบสหรัฐอเมริกา ยุโรป จีน และภูมิภาคอื่นๆ ทั่วโลก รวมทั้งให้บริการดำเนินพิธีการ  
ศุลกากร บริการรถบรรทุก หัวลากทั้งในประเทศและสหรัฐอเมริกา ภายหลังควบรวมกิจการกับ  
กลุ่มบริษัท Kerry Logistics Network ในปี 2561 และให้บริการในชื่อ Kerry-Apex จนถึง  
ปัจจุบัน

และทางบริษัทฯได้แนบรายละเอียดการรับสมัครพนักงานในแต่ละตำแหน่ง เพื่อการ  
ประชาสัมพันธ์ รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ขอแสดงความนับถือ  
  
KERRY  
เคอรี่ เอเปกซ์ (ประเทศไทย) จำกัด  
KERRY-APEX (THAILAND) CO., LTD.  
เชมณัฐ เดชชาวนาวัดดี

ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคลและเลขานุการกรรมการผู้จัดการ

## I. Export Customer Service 2 ตำแหน่ง

### คุณสมบัติ

- ชาย – หญิง อายุระหว่าง 24-35 ปี
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ, โลจิสติกส์, ศิลปศาสตร์ เอกภาษาอังกฤษ ,บริหารธุรกิจ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความขยันหมั่นเพียร, มีความอดทนสูง, มีความรับผิดชอบ, มีปฏิภาณไหวพริบดี
- มีความสามารถในการแก้ปัญหา, มีใจรักการบริการ, สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้ดี
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ MSWord ,MS Excel ,Outlook 365 ,Power Point
- หากประสบการณ์ในสายงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ปีขึ้นไป จะพิจารณาเป็นพิเศษ

### รายละเอียดงาน

- รับ Booking จากลูกค้า หรือแผนกที่เกี่ยวข้อง
- จองเรือ และ จัดทำ Booking Confirmation ให้กับลูกค้า
- จัดทำรายละเอียดการเรียกเก็บเงิน ให้แผนกบัญชีเพื่อออกเอกสาร Invoice ,Debit , Credit Note
- โต้ตอบเมล์กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ และผู้เกี่ยวข้อง
- แก้ปัญหาวางแผน ติดตามสถานะสินค้า หรือให้ความช่วยเหลือลูกค้า กรณีเกิดปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน
- ปิด Job ประจำเดือน

## 2. Export Customer Service (Chinese Speaking) 1 ตำแหน่ง

### คุณสมบัติ

- ชาย – หญิง อายุระหว่าง 23-35 ปี  
จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาศิลปศาสตร์ เอกภาษาจีน , โลจิสติกส์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความขยันหมั่นเพียร , มีความอดทนสูง, มีความรับผิดชอบ, มีปฏิภาณไหวพริบดี  
มีความสามารถในการแก้ปัญหา, มีใจรักการบริการ, สามารถทำงานภายใต้  
ความกดดันได้ดี
- มีความสามารถในการใช้ภาษาจีน และ ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้ดี  
หรือ สอบผ่านการวัดระดับภาษาจีน HSK 5 ขึ้นไป
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ MSWord ,MS Excel ,Outlook 365 ,  
Power Point ได้
- หากมีประสบการณ์ในสายงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ปีขึ้นไป จะพิจารณาเป็นพิเศษ

### รายละเอียดงาน

- รับ Booking จากลูกค้า หรือแผนกที่เกี่ยวข้อง
- จองเรือ และ จัดทำ Booking Confirmation ให้กับลูกค้า
- จัดทำรายละเอียดการเรียกเก็บเงิน ให้แผนกบัญชีเพื่อออกเอกสาร Invoice ,Debit ,  
Credit Note
- โต้ตอบเมล์กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศและผู้เกี่ยวข้อง
- แก้ปัญหา วางแผน ติดตามสถานะสินค้า หรือให้ความช่วยเหลือลูกค้า หากเกิดปัญหา  
ต่างๆ ในการปฏิบัติงานโดยใช้ภาษาอังกฤษ และ ภาษาจีน ในการสื่อสาร
- ปิด Job ประจำเดือน

### 3. Export Customer Service –Global Team 1 ตำแหน่ง

#### คุณสมบัติ

- ชาย - หญิง อายุระหว่าง 24-35 ปี
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ, โลจิสติกส์, ศิลปศาสตร์ เอกภาษาอังกฤษ ,บริหารธุรกิจ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความขยันหมั่นเพียร, มีความอดทนสูง, มีความรับผิดชอบ, มีปฏิภาณไหวพริบดี
- มีความสามารถในการแก้ปัญหา, มีใจรักการบริการ, สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้ดี
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้ดี
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ MSWord ,MS Excel ,Outlook 365 , Power Point ได้
- หากมีประสบการณ์ในสายงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ปีขึ้นไป จะพิจารณาเป็นพิเศษ

#### รายละเอียดงาน

- รับ Arrival Notice ทางเรือจากทางประเทศต้นทาง
- ดูแลงานด้านพิธีศุลกากร เอกสารใบอนุญาตต่างๆ และ จอกรถ
- จัดทำรายละเอียดการเรียกเก็บเงิน ให้แผนกบัญชีออกเอกสาร Invoice ,Debit ,Credit Note ด้วยตนเอง
- โต้ตอบเมล์กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ และผู้เกี่ยวข้อง
- แก้ปัญหา วางแผน ติดตามสถานะสินค้า หรือให้ความช่วยเหลือลูกค้า หากเกิดปัญหาต่างๆ ในการปฏิบัติงาน
- ปิด Job ประจำเดือน

#### 4. Global Sales Executive 1 ตำแหน่ง

##### คุณสมบัติ

- ชาย – หญิง อายุระหว่าง 24-35 ปี
- จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาธุรกิจระหว่างประเทศ, โลจิสติกส์ , ศิลปศาสตร์ เอกภาษาอังกฤษ ,บริหารธุรกิจ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีความขยันหมั่นเพียร, มีความอดทนสูง
- มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความยืดหยุ่นในเรื่องเวลาการทำงาน
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่าน เขียน ได้ดี
- มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ MSWord ,MS Excel ,Outlook 365 , Power Point ได้
- มีบุคลิกภาพดี และ รักในงานขาย
- มีใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ และมีประสบการณ์ในการขับขี่รถยนต์ อย่างน้อย 2 ปี
- หากมีประสบการณ์ในการขายจะพิจารณาเป็นพิเศษ

##### รายละเอียดของงาน

- จัดทำแผนธุรกิจ
- ผลักดันเป้าหมายการขายและบรรลุยอดขาย
- การจัดการและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าทั่วโลก
- บริการการขายให้กับลูกค้าเก่าของบริษัทฯ
- จัดทำข้อเสนอทางธุรกิจ RFI, RFQ
- การดำเนินโครงการการสร้าง SOP และจัดทำรายงาน KPI ประจำเดือน

สวัสดิการ

1. ประกันสังคม
  2. ประกันสุขภาพ
  3. ประกันชีวิต
  4. ค่ารักษาพยาบาล
  5. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
  6. วัคซีน ไข้หวัดใหญ่ประจำปี
  7. เทียวประจำปี
  8. เติ้งสังสรรค์ประจำปี
  9. โบนัสประจำปี
  10. เงินรางวัลพิเศษประจำปีไตรมาส
  11. เงินช่วยเหลือต่าง ๆ เช่น ของขวัญบุตรของพนักงานกรณีแรกเกิด ,งานมงคลสมรส,  
งานศพ
  12. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
  13. เสื้อ Uniform
- สวัสดิการเพิ่มเติมเฉพาะตำแหน่ง Global Sales Executive
14. ค่าน้ำมันและทางด่วน
  15. ค่าโทรศัพท์
  16. ค่าดูแลลูกค้า
  17. ค่าที่จอดรถ

สนใจติดต่อ คุณเขมณัฐณ์ เคาชานาวัดดี /เวลาทำการ จันทร์ –ศุกร์ เวลา 8.30-17.30 น.

วันเสาร์ 9.30-12.00 น. ที่เบอร์ 02-233-9888 เบอร์ ต่อ 603 หรือ ส่งประวัติมาที่

[Hr@kerryapex.com](mailto:Hr@kerryapex.com) หรือสนใจเข้าไปเยี่ยมชม Website : [www.apexshipping.com](http://www.apexshipping.com)

[www.facebook.com/kerryapexthailand](http://www.facebook.com/kerryapexthailand)