

กองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์
ฉบับที่ ๖๙/๖๑
วันที่ ๒๗ ก.พ. ๒๕๖๒
ที่.....

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
เลขรับที่ 430
วันที่ 22 ก.พ. 2562
เวลา 10:36



ที่ มศ๐๐๐๕/ (ว) ๑๐๖๕

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างของสำนักงาน

1) เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ ๒๘/๒๕๖๒ เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน
๒. ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ที่ ๒๘/๒๕๖๒ เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างรายปีของสำนักงาน

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างรายปีของสำนักงานหลายตำแหน่ง (ดังเอกสารแนบ) โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

ในการนี้ สำนักงานขอความอนุเคราะห์ท่านในการประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ และลูกจ้างรายปีของสำนักงาน ทั้งนี้สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ งานทรัพยากรมนุษย์ การกิจอำนวยการ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒-๒๑๖๓๙๕๕ ต่อ ๑๒๑ - ๑๒๓ หรือ www.onesqa.or.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การประกาศรับสมัครดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

๒) ร้องขอ (๒๖.๐๐๖) / ๒๕๖๒

มือไปรษณีย์สัมพันธ์
คุณหญิง นวรัตน์

๒๗/๒/๖๒

Dr. Sirirattana

(นางสาวศิริรัตน์ สีระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

การกิจอำนวยการ งานทรัพยากรมนุษย์

โทรศัพท์ ๐-๒๑๖๖-๓๙๕๕ ต่อ ๑๒๑ - ๑๒๓

โทรสาร ๐-๒๑๖๖-๕๐๔๕ - ๖

ขอแสดงความนับถือ

Khandha

(นางสาวชนิดา ตั้งวรสิทธิชัย)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

Intrent

เรียนคุณแนะแนว

โปรดดำเนินการ

๒๗ ก.พ. ๖๒

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า เลขที่ 128 ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2216 3955 โทรสาร : 0 2216 5044-6 อีเมล : info@onesqa.or.th

OFFICE FOR NATIONAL EDUCATION STANDARDS AND QUALITY ASSESSMENT (PUBLIC ORGANIZATION)
24th Floor, Phayathai Plaza Building, 128 Phayathai Road, Ratchathewi, Bangkok 10400, Thailand
Tel : +66 2216 3955 Fax : +66 2216 5044-6 E-mail : info@onesqa.or.th

www.ONESQA.or.th



ส.ม.ค.

ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
ที่ ๒๘ /๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑	๔	อัตรา
๒. นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒	๑	อัตรา
๓. นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา	๑	อัตรา
๔. นักวิชาการ งานวิเทศสัมพันธ์	๑	อัตรา
๕. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ตรวจสอบภายใน	๑	อัตรา

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่ง
พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) พ.ศ.
๒๕๔๓ และพระราชบัญญัติองค์การมหาชน ฉบับ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๘ (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๑๐)
- (๕) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ
รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การ
มหาชนอื่นเว้นแต่เป็นตามมาตรา ๓๖ (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ
เมื่อได้รับคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ จะต้องลาออกจากราชการ)
ความใน (๑) มิให้ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ชาวต่างประเทศซึ่งองค์การมหาชนมีความ
จำเป็นต้องจ้างตามลักษณะงานขององค์การมหาชนนั้น
- (๖) มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงานและจิตบริการ
- (๗) มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี
- (๘) มีความสามารถในการสื่อสาร
- (๙) มีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษ
- (๑๐) มีความสามารถในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

/(๑๑) มีเจตคติ...

- (๑๑) มีเจตคติที่ต่อองค์กร และมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ
(๑๒) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ต่อการดำเนินงานของ สมศ.

๒. คุณสมบัติประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือน รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

๓. รายละเอียดการสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียด และดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.onesqa.or.th หรือขอใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๖-๓๙๕๕ ต่อ ๑๒๑ - ๑๒๓

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามรูปแบบที่ สมศ. กำหนด
- (๒) สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (สำเนาใบปริญญาบัตร สำเนาใบรายงานการศึกษา)
- (๓) หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ประวัติและผลงาน)
- (๔) เอกสารการสมัครงานอื่นๆ ได้แก่
 - ใบรับรองแพทย์ (อายุไม่เกิน ๓ เดือน)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
 - หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
 - หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)
 - หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (กรณีมีประสบการณ์การทำงาน)

ทั้งนี้ การสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A4 และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “รับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง” ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารไว้ด้วย

๔. การพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครจากใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้น

๔.๒ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของคณะกรรมการฯ โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

/๕. กำหนดการ...

๕. กำหนดการ

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันพุธที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th)
๒. สอบข้อเขียน	วันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา
๓. สอบสัมภาษณ์	วันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา
๔. ประกาศผลการสอบ	วันอังคารที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th)
๕. รายงานตัว	วันศุกร์ที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. เงื่อนไขการจ้างเจ้าหน้าที่

(๑) สัญญาแรก ๒ ปี รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานระยะเวลา ๖ เดือน และทำสัญญาฉบับต่อไปตามระเบียบสำนักงาน

(๒) สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆ เป็นไปตามระเบียบสำนักงาน

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มาเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด สำนักงานฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

Khullia

(นางสาวชนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑
 นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒
 นักวิชาการ ภารกิจประเมินและรับรองสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ทางครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ การวัดและการประเมินผล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา หรือการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑. ปฏิบัติงานในฐานะนักวิชาการ ในการศึกษา ส่งเสริมและประสานงานด้านวิชาการเพื่อการประเมินภายนอก พัฒนาเกณฑ์การประเมินภายนอกและ พัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาและการปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา ๒. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดการประเมิน คุณภาพภายนอก ๓. รวบรวมข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์ เพื่อเสนอแนะแนวทางการประกอบการ พิจารณาในการวางแผนการประเมินคุณภาพภายนอก
อัตราเงินเดือน	๑๘,๐๐๐ บาทขึ้นไป (สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามความสามารถและประสบการณ์)

นักวิชาการ งานวิเทศสัมพันธ์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทขึ้นไป ทางครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ อักษรศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ มนุษยศาสตร์ เอกภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาที่ เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา หรือการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๓. มีประสบการณ์ด้านการต่างประเทศ จะพิจารณาเป็นพิเศษ ๔. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียนในระดับดีมาก โดยมี ผลคะแนนสอบ อาทิ TOEIC คะแนน ๖๐๕ ขึ้นไป/ TOEFL IBT คะแนน ๗๙ ขึ้นไป/ IELTS คะแนน ๖.๕ ขึ้นไป/ CU-TEP คะแนน ๙๐ ขึ้นไป ฯลฯ หมายเหตุ นำผลการทดสอบแนบมาพร้อมใบสมัคร หรือนำมาแสดงในวันสอบ
หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑. ส่งเสริมและสนับสนุนความร่วมมือกับเครือข่ายและคู่เจรจากับต่างประเทศ ๒. ร่างโต้ตอบหนังสือเป็นภาษาต่างประเทศ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับ องค์กรต่างประเทศ ๓. รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ วางแผน เสนอแนะและติดตามประเมินผล สรุป รายงานการประชุมความร่วมมือต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความร่วมมือกับ ต่างประเทศ

	<p>๔. ประสานงานการประชุม และจัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างประเทศ</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาสู่ระดับชาติ และระดับนานาชาติตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๖. จัดทำรายงานและเอกสารทางวิชาการเป็นภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาความเป็นสากลของการประกันคุณภาพของสำนักงาน</p> <p>๗. ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมด้านการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับนานาชาติ ภายใต้กรอบความร่วมมืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
อัตราเงินเดือน	<p>๒๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป</p> <p>(สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามความสามารถและประสบการณ์)</p>

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	<p>๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาบัญชี การเงิน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ประสบการณ์การทำงานด้านการตรวจสอบบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>จะพิจารณาเป็นพิเศษ</p>
หน้าที่ความรับผิดชอบ	ตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี พัสดุ และการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักงาน
อัตราเงินเดือน	<p>๑๘,๐๐๐ บาทขึ้นไป</p> <p>(สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามความสามารถและประสบการณ์)</p>



ใบสมัครงาน

HR_101

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน)

ตำแหน่งที่สมัคร (กรณีสมัครนักวิชาการ โปรดระบุกลุ่มงานที่สนใจด้วย) :

สามารถปฏิบัติงานได้

 เต็มเวลา ไม่เต็มเวลา (.....วันต่อสัปดาห์)

วันที่สมัคร _____

เงินเดือนขั้นต่ำที่ต้องการ _____

วันที่พร้อมเริ่มทำงาน : _____

รูปถ่าย
1 นิ้ว

ชื่อ-นามสกุล (นาย, นาง, นางสาว) : _____

Name-Surname (Mr., Mrs., Miss) : _____

นน.
(กก.)สูง
(ซม.)

สัญชาติ : _____ ศาสนา : _____ วัน/เดือน/ปี เกิด : _____ อายุ : _____

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ : _____

โทรศัพท์ : _____ มือถือ : _____ โทรสาร : _____

E-mail : _____

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน : _____

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ : _____ ออกให้ที่ : _____

วันที่ออกบัตร : _____ วันที่หมดอายุ : _____

สถานภาพการสมรส : โสด สมรส ม้าย หย่า อื่นๆ _____

กรณีสมรสแล้ว จำนวนบุตร ชาย _____ คน หญิง _____ คน กำลังศึกษาอยู่ _____ คน

โปรดเรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนไปอดีต (กรุณาแนบสำเนาใบแสดงผลการศึกษา)

ระดับการศึกษา	วุฒิ	สาขา	สถานศึกษา	ปีที่เข้า	ปีที่จบ	เกรด
ม.ต้น						
ม.ปลาย/ปวช						
ปวส/อนุปริญญา						
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
อื่นๆ						

ระดับการศึกษา	กิจกรรม

ประวัติการอบรม	ชื่อสถาบัน		หลักสูตร		ระยะเวลา
ประวัติการทำงาน	โปรดเรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนไปอดีต (กรุณาแนบสำเนาใบรับรองการผ่านงาน)				
	วันที่เข้า	วันที่ออก	ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน
	หน้าที่ความรับผิดชอบ : _____				
	เหตุผลที่ออก/ต้องการเปลี่ยนงาน : _____				
	วันที่เข้า	วันที่ออก	ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน
	หน้าที่ความรับผิดชอบ : _____				
	เหตุผลที่ออก : _____				
	วันที่เข้า	วันที่ออก	ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน
หน้าที่ความรับผิดชอบ : _____					
เหตุผลที่ออก : _____					
ประสบการณ์ที่สามารถนำมาใช้กับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร : _____					

ความสามารถพิเศษ	ภาษาต่างประเทศ	ระบุ พอใช้/ดี/ดีมาก			พิมพ์ดีดไทย : _____ คำ/นาที
		พูด	อ่าน	เขียน	พิมพ์ดีดอังกฤษ : _____ คำ/นาที
					คอมพิวเตอร์ : _____
					โปรแกรม _____
					โปรแกรม _____
					โปรแกรม _____
คะแนนทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ : _____					
(กรุณาแนบหลักฐานประกอบ)					

บุคคลอ้างอิง	กรุณาระบุชื่อบุคคลอ้างอิงในที่ทำงานเดียวกับท่าน ตามประวัติการทำงานที่กรอกข้างต้น			
	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท/หน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ
ท่านทราบข่าวการประกาศรับสมัครงานจาก (โปรดระบุ) : _____				

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆมาพร้อมใบสมัคร คือ

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> สำเนาใบปริญญาบัตร <input type="radio"/> สำเนาใบรายงานผลการศึกษา <input type="radio"/> ประวัติและผลงาน <input type="radio"/> หลักฐานผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ(ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี) เช่น TOEFL, IELTS, TOEIC, CU-TEP, TU-GET ฯลฯ <input type="radio"/> ผลงานวิชาการที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครงาน(ถ้ามี) <input type="radio"/> แผนการทำงานในตำแหน่งงานที่สมัคร ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A 4 | <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม(ถ้ามี) <p>เอกสารการสมัครงานอื่นๆ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์ (อายุไม่เกิน 3 เดือน) <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="radio"/> หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) <input type="radio"/> หลักฐานผลการทดสอบมาตรฐานการใช้ภาษาไทย การจัดการคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ (ถ้ามี) |
|---|---|

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความดังกล่าว รวมทั้งเอกสารและหลักฐานต่างๆไม่ถูกต้องและไม่เป็นความจริงเมื่อใด ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

ข้าพเจ้ายอมรับว่าผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ

(.....)

วันที่...../...../.....



สมศ

ประกาศสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ที่ ๒๙ /๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างรายปีของสำนักงาน

ด้วยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

- | | |
|---|---------|
| ๑. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน | ๔ อัตรา |
| ๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ๒ อัตรา |

๑. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีคุณลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งซึ่งรับผิดชอบบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๗) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชนอื่น เว้นแต่เป็นตามมาตรา ๓๖ (ผู้สมัครที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ เมื่อได้รับคัดเลือก และประสงค์จะเป็นเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ จะต้องลาออกจากราชการ)
- (๘) ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ ต่อการดำเนินงานของ สมศ.
- (๙) มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- (๑๐) มีทักษะความสามารถในการสื่อสารเป็นอย่างดี
- (๑๑) มีทักษะความสามารถในการจัดเก็บเอกสารและข้อมูลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

/(๑๒) มีความรู้...

- (๑๒) มีความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษ
- (๑๓) มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ในการทำงานและจิตบริการ
- (๑๔) มีเจตคติที่ต่อองค์กร และมุ่งมั่นต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของชาติ

๒. คุณสมบัติประจำตำแหน่งและอัตราเงินเดือน รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย

๓. รายละเอียดการสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่ยื่นใบสมัคร

ตั้งแต่วันที่เริ่มต้นไปจนถึงวันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ยกเว้นวันหยุดราชการ ผู้สนใจสามารถศึกษารายละเอียด และดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.onesqa.or.th หรือขอใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๖-๓๙๕๕ ต่อ ๑๒๑-๑๒๓

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นสมัคร

- (๑) ใบสมัครตามรูปแบบที่ สมศ. กำหนด
- (๒) สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา (สำเนาใบปริญญาบัตร สำเนาใบรายงานการศึกษา) (องค์การมหาชน) เลขที่ ๑๒๘ ชั้น ๒๔ อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ ๐-๒๒๑๖-๓๙๕๕ ต่อ ๑๒๑-๑๒๓
- (๓) หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงานหรือคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ประวัติและผลงาน)
- (๔) หลักฐานผลการทดสอบมาตรฐานการใช้ภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ และอื่นๆ (ถ้ามี)
- (๕) เอกสารการสมัครงานอื่นๆ ได้แก่
 - ใบรับรองแพทย์ (อายุไม่เกิน ๓ เดือน)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๑ รูป
 - หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
 - หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ใบเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)
 - หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม (กรณีมีประสบการณ์การทำงาน)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษขนาด A4 และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “รับรองสำเนาเอกสารถูกต้อง” ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารไว้ด้วย

๔. การพิจารณาคัดเลือก

๔.๑ สำนักงานจะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครจากใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้น ก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๔.๒ สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาคัดเลือกเฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของสำนักงาน โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด

/๕. กำหนดการ...

๕. กำหนดการ

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันพุธที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th)
๒. สอบสัมภาษณ์	วันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา
๓. สอบข้อเขียน	วันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา
๔. ประกาศผลการสอบ	วันอังคารที่ ๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ทางเว็บไซต์ (www.onesqa.or.th)
๕. รายงานตัว	วันศุกร์ที่ ๕ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖. เงื่อนไขการจ้างลูกจ้างรายปี

(๑) สัญญาเป็นรายปี รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานระยะเวลา ๖ เดือน

(๒) สวัสดิการและประโยชน์อื่นๆ เป็นไปตามระเบียบสำนักงาน

ทั้งนี้ ผู้ที่ไม่มาเข้ารับการสอบคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด สำนักงานฯ จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

Kradha

(นางสาวชนิษฐา ตั้งวรสิทธิชัย)

รักษาการผู้อำนวยการ

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

(องค์การมหาชน)

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ภารกิจพัฒนาระบบประเมิน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ทางครุศาสตร์ ศึกษาศาสตร์ การวัดและการประเมินผล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีประสบการณ์การทำงานด้านการศึกษา หรือการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
หน้าที่ความรับผิดชอบ	สนับสนุนการดำเนินงานของภารกิจพัฒนาระบบประเมิน
อัตราเงินเดือน	ปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ปริญญาโท ๑๘,๐๐๐ บาทขึ้นไป (สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามความสามารถและประสบการณ์)

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป สาขาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
หน้าที่ความรับผิดชอบ	สนับสนุนการดำเนินงานของภารกิจเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร งานระบบประเมิน
อัตราเงินเดือน	ปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาทขึ้นไป ปริญญาโท ๑๘,๐๐๐ บาทขึ้นไป (สำนักงานจะพิจารณาอัตราเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามความสามารถและประสบการณ์)



ใบสมัครงาน

HR_101

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(องค์การมหาชน)

ส.พ.ค.

ตำแหน่งที่สมัคร (กรณีสมัครนักวิชาการ โปรดระบุกลุ่มงานที่สนใจด้วย) :

สามารถปฏิบัติงานได้

 เต็มเวลา ไม่เต็มเวลา (.....วันต่อสัปดาห์)

วันที่สมัคร _____

เงินเดือนขั้นต่ำที่ต้องการ _____

วันที่พร้อมเริ่มทำงาน : _____

รูปถ่าย
นิ้ว

ชื่อ-นามสกุล (นาย, นาง, นางสาว) :

Name-Surname (Mr., Mrs., Miss) :

นน.
(กก.)สูง
(ซม.)

สัญชาติ : _____ ศาสนา : _____ วัน/เดือน/ปี เกิด : _____ อายุ : _____

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ : _____

โทรศัพท์ : _____ มือถือ : _____ โทรสาร : _____

E-mail : _____

ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน : _____

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ : _____ ออกให้ที่ : _____

วันที่ออกบัตร : _____ วันที่หมดอายุ : _____

สถานภาพการสมรส : โสด สมรส ม้าย หย่า อื่นๆ _____

กรณีสมรสแล้ว จำนวนบุตร ชาย _____ คน หญิง _____ คน กำลังศึกษาอยู่ _____ คน

โปรดเรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนไปอดีต (กรุณาแนบสำเนาใบแสดงผลการศึกษา)

ระดับการศึกษา	วุฒิ	สาขา	สถานศึกษา	ปีที่เข้า	ปีที่จบ	เกรด
ม.ต้น						
ม.ปลาย/ปวช						
ปวส/อนุปริญญา						
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
อื่นๆ						

กิจกรรมระหว่างศึกษา	ระดับการศึกษา	กิจกรรม

ประวัติการอบรม	ชื่อสถาบัน		หลักสูตร		ระยะเวลา
ประวัติการทำงาน	โปรดเรียงลำดับจากปัจจุบันย้อนไปอดีต (กรุณาแนบสำเนาใบรับรองการผ่านงาน)				
	วันที่เข้า	วันที่ออก	ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน
	หน้าที่ความรับผิดชอบ : _____				
	เหตุผลที่ออก/ต้องการเปลี่ยนงาน : _____				
	วันที่เข้า	วันที่ออก	ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน
	หน้าที่ความรับผิดชอบ : _____				
	เหตุผลที่ออก : _____				
	วันที่เข้า	วันที่ออก	ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน
หน้าที่ความรับผิดชอบ : _____					
เหตุผลที่ออก : _____					
ประสบการณ์ที่สามารถนำมาใช้กับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร :					

ความสามารถพิเศษ	ภาษาต่างประเทศ	ระบุ พอใช้/ดี/ดีมาก			พิมพ์ดีดไทย : _____ คำ/นาที
		พูด	อ่าน	เขียน	พิมพ์ดีดอังกฤษ : _____ คำ/นาที
					คอมพิวเตอร์ :
					โปรแกรม _____
					โปรแกรม _____
					โปรแกรม _____
คะแนนทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ : _____					
(กรุณาแนบหลักฐานประกอบ)					

บุคคลอ้างอิง	กรุณาระบุชื่อบุคคลอ้างอิงในที่ทำงานเดียวกับท่าน ตามประวัติการทำงานที่กรอกข้างต้น			
	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	บริษัท/หน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ
ท่านทราบข่าวการประกาศรับสมัครงานจาก (โปรดระบุ) : _____				

ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆมาพร้อมใบสมัคร คือ

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> สำเนาใบปริญญาบัตร <input type="radio"/> สำเนาใบรายงานผลการศึกษา <input type="radio"/> ประวัติและผลงาน <input type="radio"/> หลักฐานผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ(ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี) เช่น TOEFL, IELTS, TOEIC, CU-TEP, TU-GET ฯลฯ <input type="radio"/> ผลงานวิชาการที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครงาน(ถ้ามี) <input type="radio"/> แผนการทำงานในตำแหน่งงานที่สมัคร ความยาวไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A 4 | <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> หนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานเดิม(ถ้ามี) <p><u>เอกสารการสมัครงานอื่นๆ ได้แก่</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์ (อายุไม่เกิน 3 เดือน) <input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="radio"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <input type="radio"/> หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย) <input type="radio"/> หลักฐานผลการทดสอบมาตรฐานการใช้ภาษาไทย การจัดการคอมพิวเตอร์ และอื่นๆ (ถ้ามี) |
|---|--|

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏภายหลังว่าข้อความดังกล่าว รวมทั้งเอกสารและหลักฐานต่างๆไม่ถูกต้องและไม่เป็นความจริงเมื่อใด ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติทันที

ข้าพเจ้ายอมรับว่าผลการตัดสินของคณะกรรมการสรรหาผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ

(.....)

วันที่...../...../.....