



บันทึก

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.25.....

เรื่อง ขออนุมัติขยายเวลาการคืนเงินยืมทรองจ่าย และขอยกเว้นค่าปรับ

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....เบอร์มือถือ.....

ได้ขอยืมเงินทรองจ่ายจากมหาวิทยาลัย จำนวนเงิน.....บาท โดยใช้ในโครงการ/กิจกรรม.....
.....ของหน่วยงาน.....

ชื่อกองทุน.....กำหนดวันส่งคืนเงิน ตามใบยืมเงินทรองจ่าย (แบบ กกง 014) เลขที่.....

ขออนุมัติขยายเวลาการคืนเงินยืมทรองจ่าย ครั้งที่.....เป็นวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

และขออนุมัติยกเว้นค่าปรับ ตามระเบียบฯ เนื่องจาก.....

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ยืมเงินทรองจ่าย

ลงชื่อ.....รองอธิการบดี/คณบดี/
หัวหน้าหน่วยงาน

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ประวัติการขออนุมัติขยายเวลาการคืนเงินยืมทรองจ่าย ดังนี้

ครั้งที่ 1 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

ครั้งที่ 2 วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวนวลพรรณ พงษ์แดง)

เจ้าหน้าที่การเงิน