



ใบเบิกค่าโทรศัพท์มือถือ  
สำหรับผู้บริหาร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าโทรศัพท์มือถือ

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย : หลักฐานการชำระเงินค่าโทรศัพท์มือถือ จำนวน.....ฉบับ

ข้าพเจ้า.....ขออนุมัติเบิกค่าโทรศัพท์มือถือ

หมายเลข.....ครั้งที่.....ประจำเดือน.....พ.ศ.....

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

หมายเหตุ : 1.ตามมติที่ประชุม ทปฝ. ในการประชุมครั้งที่ 27/2558 เมื่อวันที่อังคารที่ 8 ธันวาคม 2558 เรื่องการเบิกจ่าย  
ค่าโทรศัพท์ของผู้บริหารมหาวิทยาลัย  
2.การเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์ ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกินเดือนละ 800 บาท โดยจะต้องดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ  
ภายใน 2 เดือน นับจากวันที่ระบุไว้ในใบเสร็จรับเงิน