

ลับ

คำร้องขอรับสวัสดิการช่วยเหลือพนักงานที่ประสบอุทกภัย ปี 2560

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2560

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

1. ชื่อผู้ยื่นคำร้อง นาย/นาง/นางสาว.....ชื่อสกุล.....
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน.....
2. ประเภทการจ้าง
 พนักงานประจำ พนักงานสัญญาจ้าง (เต็มเวลา)
3. บ้านที่ประสบอุทกภัย เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง.....
เขต..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ.....
ประสบอุทกภัยเมื่อวันที่..... ถึงวันที่.....
4. อยู่ในบ้านที่ประสบอุทกภัยในสถานะ
 เจ้าบ้าน ผู้อาศัย อื่นๆ (ระบุ).....
5. รูปแบบบ้านที่ประสบอุทกภัย
 บ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์เฮ้าส์ อาคารพาณิชย์ คอนโด/อพาร์ทเมนท์
 อื่นๆ (ระบุ).....
6. สภาพบ้านที่ประสบอุทกภัย (น้ำท่วม)
 น้ำท่วมไม่ถึงในตัวบ้าน น้ำท่วมถึงภายในตัวบ้าน
 อื่น ๆ (ระบุความเสียหาย).....
7. เงินเดือนสุทธิหลังจากหักค่าใช้จ่ายอื่น ๆ คงเหลือเป็นจำนวนเงินบาท

หลักฐานประกอบการขอรับสวัสดิการช่วยเหลือพนักงานที่ประสบอุทกภัย

- 1 หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของหรือได้พักอาศัยอยู่ในปัจจุบัน เช่น
 - 1.1 สำเนาทะเบียนบ้าน โดยมีชื่อพนักงาน บิดา มารดา สามี หรือ ภรรยา หรือ
 - 1.2 หลักฐานแสดงความเป็นเจ้าของ เช่น สัญญาซื้อ-ขาย / โฉนดที่ดิน เป็นต้น โดยมีชื่อพนักงาน บิดา มารดา สามี หรือ ภรรยา
 - 1.3 กรณีเป็นชื่อบิดา มารดา สามี หรือ ภรรยา ต้องมีหลักฐานแสดงความเกี่ยวข้องกับพนักงาน
 - 1.4 อื่น ๆ

ลับ

2. หลักฐานแสดงถึงการได้รับความเสียหายจากอุทกภัย

2.1 ภาพถ่ายสภาพบ้านที่ประสบอุทกภัย (น้ำท่วม)

2.2 อื่น ๆ

ประเภทสวัสดิการช่วยเหลือพนักงานที่ประสบอุทกภัย

1. การช่วยเหลือเป็นเงินอุดหนุน 10,000 บาท/ครอบครัว

2. การช่วยเหลือเป็นเงินยืมปลอดดอกเบี้ย

2.1 วงเงินยืมไม่เกิน 50,000 บาท/ครอบครัว

2.2 วงเงินยืมไม่เกิน 100,000 บาท/ครอบครัว

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้าพเจ้าให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ
ข้อใดข้อหนึ่ง จะถูกระงับสิทธิและดำเนินการทางวินัยตามระเบียบของมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยใน
สถานหนัก

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

รองอธิการบดี / คณบดี

...../...../.....