

รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานตำแหน่งเลขานุการผู้บริหาร สังกัดสำนักอำนวยการ

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อปฏิบัติงาน ในตำแหน่งเลขานุการผู้บริหาร สังกัดสำนักอำนวยการ จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้ คือ

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์อย่างน้อย 3 ปี หรือปริญญาโท ทุกสาขาวิชา
2. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Office ได้เป็นอย่างดี
3. มีความรู้ความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษในระดับดี
4. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตใจรักการบริการ (Service Mind) และสามารถสื่อสารได้ดี
5. หากมีประสบการณ์ในการทำงานด้านเลขานุการหรือตำแหน่งผู้ช่วยนักบริหารมาแล้ว จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
6. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหารแล้ว

หลักฐานการสมัคร

1. หลักฐานการศึกษาปริญญาตรี และปริญญาโท (Transcript และ ใบปริญญาบัตร) ฉบับจริง และสำเนา จำนวน 1 ชุด
2. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
5. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก หรือ แว่นตาดำ ขนาด 1-2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
6. สำเนาหลักฐานผ่านการคัดเลือกทหารหรือยกเว้นการเป็นทหาร (กรณีผู้สมัครเป็นเพศชาย)

กำหนดวันรับสมัคร

ผู้ใดสนใจประสงค์จะสมัคร โปรดติดต่อขอใบสมัคร รายละเอียด และยื่นใบสมัครตามแบบที่ มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยตนเอง ที่สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาคาร 10 ชั้น 5 ตั้งแต่วันจันทร์ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 – 16.00 น. ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป