

ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานประชุม 1 อัตรา
สังกัดสำนักอำนวยการ

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่ง
เจ้าหน้าที่งานประชุม 1 อัตรา สังกัดสำนักอำนวยการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติผู้สมัคร

1. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
2. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ MS Office และ Internet และมีความสามารถในการจัดทำ PowerPoint ได้ดีมาก
3. มีความสามารถในการจับใจความได้ และสรุปประเด็นได้ดี
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ อ่าน พูด เขียน ในระดับดี
5. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักงานบริการ (Service Mind) และเก็บความลับได้
6. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหารแล้ว

หลักฐานการสมัคร

1. หลักฐานการศึกษา (ใบปริญญาบัตรและ Transcript) ฉบับจริง และสำเนา จำนวน 1 ชุด
2. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
6. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1-2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
7. สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
จำนวน 1 ชุด

กำหนดวันรับสมัคร

ผู้สนใจประสงค์จะสมัคร โปรดติดต่อขอใบสมัคร รายละเอียด และยื่นใบสมัครตามแบบที่
มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยตนเองที่สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาคาร 10 ชั้น 5 ตั้งแต่วันจันทร์ถึง
วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 – 16.00 น. ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป