

**รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงาน ตำแหน่ง Chinese Coordinator
สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์**

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง Chinese Coordinator สังกัดกองวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 1 อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้ คือ
คุณสมบัติผู้สมัคร

1. เพศชาย หรือหญิง อายุ 23 ปีขึ้นไป
2. วุฒิมัธยมศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ 3 ปี หรือปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาการตลาดต่างประเทศ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
3. มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และภาษาจีนในระดับดี
4. มีความพร้อมที่จะเดินทางไปประสานงาน ณ ต่างประเทศ
5. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office และสืบค้นข้อมูลทาง Internet ได้เป็นอย่างดี
6. มีทักษะภาษาจีน และ/หรือมีประสบการณ์ด้านการประสานงานต่างประเทศ
7. เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหารแล้ว

หลักฐานการสมัคร

1. หลักฐานการศึกษา (ใบปริญญาบัตร และ Transcript) ฉบับจริง และสำเนา จำนวน 1 ชุด
2. หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
6. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1-2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
7. สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะเพศชาย)
จำนวน 1 ชุด

กำหนดวันรับสมัคร

ผู้สนใจประสงค์จะสมัคร โปรดติดต่อขอใบสมัคร รายละเอียด และยื่นใบสมัครตามแบบที่
มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยตนเองที่สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ อาคาร 10 ชั้น 5 ตั้งแต่วันจันทร์ถึง
วันศุกร์ ระหว่างเวลา 08.30 – 16.00 น. ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป