



มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

The University of the Thai Chamber of Commerce

ใบสมัครงาน

APPLICATION FOR EMPLOYMENT

Code \_\_\_\_\_

PHOTO

วันที่ \_\_\_\_\_

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร 1. \_\_\_\_\_

เงินเดือนที่ต้องการ \_\_\_\_\_

Position Applied for 2. \_\_\_\_\_

Expected Salary \_\_\_\_\_

ประวัติส่วนตัว PERSONAL DATA

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ เพศ \_\_\_\_\_ บัตรประชาชนเลขที่ \_\_\_\_\_

Name-Surname (Mr./Mrs./Miss) ภาษาไทย-In Thai \_\_\_\_\_ ภาษาอังกฤษ-In English \_\_\_\_\_ Sex \_\_\_\_\_ Identification Card No. \_\_\_\_\_

ส่วนสูง(ซม.) \_\_\_\_\_ น้ำหนัก(กก.) \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี สัญชาติ \_\_\_\_\_ ศาสนา \_\_\_\_\_ สถานที่เกิด \_\_\_\_\_ วันเดือนปีเกิด \_\_\_\_\_

Height(cm.) \_\_\_\_\_ Weight(kg.) \_\_\_\_\_ Age \_\_\_\_\_ Year Nationality \_\_\_\_\_ Religion \_\_\_\_\_ Place of Birth \_\_\_\_\_ Date of Birth \_\_\_\_\_

ที่อยู่ปัจจุบัน \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

Present Address \_\_\_\_\_ Telephone No. \_\_\_\_\_

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน \_\_\_\_\_ มือถือ \_\_\_\_\_

Registered Address \_\_\_\_\_ Mobile \_\_\_\_\_

อาศัยกับครอบครัว  บ้านตัวเอง  บ้านเช่า  หอพัก มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) \_\_\_\_\_ คน เป็นบุตรคนที่ \_\_\_\_\_ อีเมล \_\_\_\_\_

Living with paren Own home Hired house Hiredflat / Hostel Numbr of Members in the family You're the child of the far E-mail \_\_\_\_\_

ชื่อบิดา \_\_\_\_\_ อาชีพ \_\_\_\_\_ ชื่อมารดา \_\_\_\_\_ อาชีพ \_\_\_\_\_

Father's Name \_\_\_\_\_ Occupation \_\_\_\_\_ Mother's Name \_\_\_\_\_ Occupation \_\_\_\_\_

สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่า  แยกกันอยู่  ม่าย

Marrital Status Single Married Divorced Seperated Widowhood

ชื่อคู่สมรส \_\_\_\_\_ อาชีพ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ จำนวนบุตร \_\_\_\_\_ คน บุตรที่กำลังศึกษา \_\_\_\_\_ คน

Spouse's Name \_\_\_\_\_ Occupation \_\_\_\_\_ Telephone No. \_\_\_\_\_ No.of Children \_\_\_\_\_ How many children are studying ? \_\_\_\_\_

การรับราชการทหาร  เกณฑ์แล้ว  ยังไม่ได้เกณฑ์  ได้รับการยกเว้นเพราะ \_\_\_\_\_

Military Serviced Served Not Yet Exempted \_\_\_\_\_

ประวัติการศึกษา EDUCATION BACKGROUND

ระดับการศึกษา Education Level	ว/ด/ป เข้า-จบการศึกษา D/M/Y Entry-Graduated	สถาบัน Institution	คุณวุฒิ Degree Awarded	สาขา Major	เกรด Grade
มัธยม (Secondary School)					
อาชีวศึกษา (Vocational)					
อนุปริญญา (Diploma)					
ปริญญาตรี (Bachelor)					
ปริญญาโท (Master)					
ปริญญาเอก (Doctor)					

ประวัติการทำงาน EMPLOYMENT RECORD

ว/ด/ป เข้า-ลาออก D/M/Y of Entry-Leaving	บริษัทและประเภทธุรกิจ Employer's Name	ตำแหน่งและลักษณะงานที่ทำ Position and Scope of Work	สาเหตุที่ลาออก Reason of Leaving	เงินเดือนสุดท้าย Last Salary

เริ่มใช้วันที่ 16 มกราคม 2549

☉ ทราบข่าวการรับสมัครจาก \_\_\_\_\_

Sources of job information

ความสามารถพิเศษ SPECIAL SKILLS

การพิมพ์ดีด (Typing)  ไทย (Thai) \_\_\_\_\_ คำ/นาที (Words/Min.)  อังกฤษ (English) \_\_\_\_\_ คำ/นาที (Words/Min.)

การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ (โปรแกรม) (Computer Program)	
งานอดิเรก (Hobbies)	
ความรู้พิเศษ (Special knowledge Please Mention)	

**ภาษา LANGUAGE**

ภาษา Language	พูด SPEAKING			เข้าใจ UNDERSTANDING			เขียน WRITING			การแปล TRANSLATION		
	ดี good	ดีพอใช้ fair	อ่อน poor	ดี good	ดีพอใช้ fair	อ่อน poor	ดี good	ดีพอใช้ fair	อ่อน poor	ดี good	ดีพอใช้ fair	อ่อน poor
อังกฤษ English												
จีน Chinese												
อื่น ๆ (ระบุ) Others												

**บุคคลที่อ้างอิง REFERENCES**

ชื่อ-นามสกุล Name-Surname	ที่อยู่ Address	อาชีพ Occupation and Position	โทรศัพท์ Telephone No.

ท่านมีรถยนต์เป็นของตนเองหรือไม่ ?  ไม่มี  มี  
Do you have your own car? No Yes

ท่านเคยต้องโทษอาญา-แพ่ง มาก่อนหรือไม่ ?  ไม่เคย  เคย , เหตุผล \_\_\_\_\_  
Have you ever been convicted of a crime or civil ? No Yes, Reason

ท่านเคยถูกปลดออกจากงานหรือไม่ ?  ไม่เคย  เคย , เหตุผล \_\_\_\_\_  
Have you ever been discharged from employment ? No Yes, Reason

ท่านมีโรคประจำตัวอะไรบ้าง ?  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_  
Do you have any illness or injury which may limit your work performance or attendance ? No Yes

ท่านมีญาติหรือเพื่อนที่ทำงานอยู่ในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย นี้หรือไม่ ?  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_  
Do you have any relatives or friends working in The University of the Thai Chamber of Commerce ? No Yes

ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ความสัมพันธ์ \_\_\_\_\_  
Name-Surname Position Relations

ในกรณีฉุกเฉินติดต่อ : ชื่อ-นามสกุล \_\_\_\_\_ ความสัมพันธ์ \_\_\_\_\_  
In case of an emergency , contact : Name-Surname Relations

ที่อยู่ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_  
Address Telephone No.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กรอกในใบสมัครข้างต้นนี้เป็นความจริง ครบถ้วนและถูกต้อง หากเป็นเท็จ หรือเป็นคำตอบที่บิดเบือนจากความจริง ให้ถือเป็นเหตุที่จะบอกเลิกสัญญาจ้างได้

I certify that all of statements in this application are true, complete and correct. Any false statement or omission of information here of may be considered cause for dismissal.

ลายเซ็นผู้สมัคร \_\_\_\_\_  
Applicant's Signature

**สำหรับหน่วยงานต้นสังกัด (For Department Head who wish to accept employee)**

วันเริ่มงาน \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ ระดับ \_\_\_\_\_  
Date of Appointment Position Title Grade

หน่วยงาน/สังกัด \_\_\_\_\_ ฝ่าย \_\_\_\_\_ บริษัท \_\_\_\_\_  
Department Division Company

เงินเดือน(Salary) \_\_\_\_\_ บาท(Baht) เงินพิเศษอื่น ๆ (ระบุ) (Other Allowance) \_\_\_\_\_ จำนวน (Amount) \_\_\_\_\_ บาท(Baht)

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ หัวหน้ากอง/ผอ./รองคณบดี \_\_\_\_\_ ลงชื่อ \_\_\_\_\_ คณบดี/รองอธิการบดี \_\_\_\_\_  
Signed Head/Director/Associate Dean Signed Dean/Vice President  
วันที่(Date) \_\_\_\_\_ วันที่(Date) \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ \_\_\_\_\_ อนุมัติโดย \_\_\_\_\_ อธิการบดี \_\_\_\_\_  
Signed Office of Human Resources Approved by President  
วันที่(Date) \_\_\_\_\_ วันที่(Date) \_\_\_\_\_