

แบบขออนุมัติลาคลอด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติลาคลอด

เรียน (หัวหน้าหน่วยงาน)

ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

หน่วยงาน..... มีความประสงค์ขออนุมัติลาคลอดตามกำหนดดังต่อไปนี้

ในกรณีที่ลา ๖๐ วัน

() ๑. จำนวน ๖๐ วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในกรณีที่ลา ๙๐ วัน

() ๒. จำนวน ๙๐ วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ในกรณีที่ลา ๖๐ วันและมีความประสงค์ขออนุมัติลาเพิ่มเติม

() ๓. ขอลาคลอดเพิ่มเติมจำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมเป็นการลาคลอดทั้งสิ้น
.....วัน

อนึ่ง ระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๒๔
ความว่า “พนักงานหญิงมีครรภ์จะลาคลอดบุตรได้ไม่เกิน ๙๐ วัน โดยมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง
มาแสดง โดยมีสิทธิได้รับเงินเดือนไม่เกิน ๖๐ วัน ฯลฯ”

ระหว่างการลาคลอดข้าพเจ้าพักอยู่บ้านเลขที่.....ซอย/หมู่บ้าน.....
ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ / เขต.....
จังหวัด.....โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

.....
(.....)

โทร

คำสั่งคณบดี / หัวหน้าหน่วยงาน	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์	กองการเงิน