

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของพนักงานที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติคืนเงินค่าหน่วยกิต และ ค่าปฏิบัติการ
เรียน อธิการบดี

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของพนักงานที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้ยกเว้นค่าเล่าเรียนสำหรับพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยฯ

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง
หน่วยงาน ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย คณะ.....
สาขาวิชา..... ข้าพเจ้าขออนุมัติคืนเงิน ดังต่อไปนี้

- ๑. ค่าหน่วยกิต จำนวน หน่วยกิต ๆ ละ บาท เป็นเงินทั้งสิ้น บาท
 - ๒. ค่าปรับอากาศ จำนวนเงิน บาท
 - ๓. ค่าปฏิบัติการ จำนวนเงิน บาท
- รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท
(.....)

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานใบเสร็จรับเงินเลขที่ และผลการศึกษาภาค
ปีการศึกษา มาเพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ ผู้ขออนุมัติ
(.....)
โทร.....

บันทึกของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์	คำสั่งอธิการบดี
<p>เรียน อธิการบดี</p> <p>ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรจ่ายเงินค่าเล่าเรียนสำหรับพนักงานที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย เป็นเงิน บาท (.....)</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่ สพม./...../.....</p>	