



HR-RC-004/64

แบบการนำเสนอข้อมูลประกอบการบรรจุเป็นพนักงานประจำ

ด้วย (หน่วยงาน) มีความประสงค์ขออนุมัติบรรจุ
นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง.....เป็นพนักงานประจำ
โดย (หน่วยงาน)..... ขอแนะนำเสนอข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาขออนุมัติ
การบรรจุเป็นพนักงานประจำ ดังต่อไปนี้

1) เหตุผลและความจำเป็น

.....
.....
.....
.....

2) จำนวนอัตรากำลังทั้งหมด : อัตรา ประกอบด้วย

อาจารย์..... อัตรา เจ้าหน้าที่..... อัตรา

ขอบเขตภาระงานของหน่วยงาน

.....
.....
.....
.....

3) ภาระงานของพนักงานที่ต้องการบรรจุ (ปริมาณเฉลี่ยต่อวัน หรือต่อเดือน)

.....
.....
.....
.....

4) ผลกระทบที่จะเกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน หรือมหาวิทยาลัย (หากไม่ได้รับอนุมัติการบรรจุ)

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

หัวหน้าหน่วยงาน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้บริหารระดับฝ่าย/คณบดี