



**ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานที่เข้าศึกษา
ในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย**

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติคืนเงินค่าเล่าเรียน
เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า นาย/นาง/ นางสาวหน่วยงาน

ขออนุมัติคืนเงินค่าเล่าเรียนบุตรที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ชื่อ นาย/นางสาวปีที่.....
เลขทะเบียน..... คณะ..... ได้แต่้มเฉลี่ยสะสม..... ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
ว่าด้วย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พ.ศ.2558 ดังนี้

ระดับการศึกษา	รายละเอียดการเบิก	
<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	1. ค่าหน่วยกิต	จำนวน หน่วยกิต หน่วยกิตละ บาท เป็นเงิน บาท เบิกได้ครั้งหนึ่งเป็นเงิน บาท
	2. ค่าปฏิบัติการ	จำนวนเงิน บาท เบิกได้ครั้งหนึ่งเป็นเงิน บาท
<input type="checkbox"/> ปริญญาโท	1. ค่าหน่วยกิต	จำนวน หน่วยกิต หน่วยกิตละ บาท เป็นเงิน บาท เบิกได้ครั้งหนึ่งเป็นเงิน บาท
	2. ค่าปฏิบัติการ	จำนวนเงิน บาท เบิกได้ครั้งหนึ่งเป็นเงิน บาท
รวมเป็นเงินที่เบิกได้ทั้งสิ้น		บาท (.....)

ข้าพเจ้าได้แนบ ใบเสร็จรับเงินฉบับจริง เลขที่

ใบรายงานผลการศึกษา ประจำภาค ปีการศึกษา

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุมัติ

(.....)

โทร

ความเห็นสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์	คำสั่งอธิการบดี
<p>เรียน อธิการบดี</p> <p>สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรคืนเงิน ค่าเล่าเรียนบุตรของ..... เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....)</p> <p style="text-align: center;">เจ้าหน้าที่ ส.บ.ม./...../.....</p>	