



บันทึก

ที่ สบม.1276/2566

6 มิถุนายน 2566

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2565

เรียน อธิการบดี/รองอธิการบดีอาวุโส/รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ขอส่งรายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2565 โดยมีขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ ดังนี้

วัน เดือน ปี	ขั้นตอน
6 มิถุนายน 2566	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์แจ้งขั้นตอนและระยะเวลาประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2565
6 มิถุนายน 2566 ถึง 23 มิถุนายน 2566	1. <u>สายอาจารย์</u> คณะวิชาประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565 ใน รูปแบบโค้งงอกติ โดยจัดส่งคะแนนและเกรดตามเอกสารแนบ พร้อมลงนาม 2. <u>สายอำนวยการ</u> ฝ่าย/คณะวิชาประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2565 ในรูปแบบโค้งงอกติ โดย 2.1 จัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน (PMS: KPIs และ Competency) เป็น soft file และ 2.2 จัดส่งคะแนนและเกรดตามเอกสารแนบ พร้อมลงนาม โดยส่งกลับที่สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์ภายใน 23 มิถุนายน 2566
3 กรกฎาคม 2566	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์สรุปข้อมูลเพื่อนำเสนอคณะกรรมการฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ และขอขอบพระคุณในความร่วมมือ

ม.ค.๒๕๖๖

(อาจารย์วงเดือน สิมะโชคดี)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

หมายเหตุ : สามารถตรวจสอบข้อมูลสถิติการมาปฏิบัติงานของสายอำนวยการในระบบ ตั้งแต่

วันที่ 12 มิถุนายน 2566 (ปีการศึกษา 2565 : 1 มิถุนายน 2565 – 31 พฤษภาคม 2566)

วส/รพ

ตารางการประเมินผลการปฏิบัติงาน (รูปแบบโค้งปกติ)

Grade	Weight
A	10%
B+	40%
B	40%
C	10%
	100%

*หมายเหตุ

- เกรตต่ำกว่า C จะไม่พิจารณาขึ้นเงินเดือนประจำปี
- เงินช่วยเหลือพิเศษจะให้กับผู้มีผลการปฏิบัติงานในระดับตั้งแต่ B ขึ้นไป