

บันทึก

ที่ สบม.070/2566

25 เมษายน 2566

เรื่อง ประชาสัมพันธ์การตรวจสุขภาพโดยที่พนักงานไม่ต้องสำรองจ่ายเงิน

เรียน ผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรสายอำนวยการทุกท่าน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ขั้นตอนและระยะเวลาการเข้าตรวจสุขภาพ  
2. โปรแกรมการตรวจสุขภาพ

จากการให้ความสำคัญกับยุทธศาสตร์ Happy University ของมหาวิทยาลัยในการมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งความสุข สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์มุ่งมั่นและใส่ใจในการดำเนินนโยบายให้สอดคล้องด้วยการดูแลด้านสวัสดิการที่ยืดหยุ่นให้มีความสอดคล้องกับพนักงานมหาวิทยาลัยทุกท่านดียิ่งขึ้น

- โดยสบม.ได้ประสานกับทางโรงพยาบาล เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ค่าใช้จ่ายโปรแกรมตรวจสุขภาพของพนักงาน UTCC และการอำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน โดยพนักงานที่ประสงค์จะตรวจสุขภาพได้ ไม่ต้องสำรองจ่ายเงินไปก่อน (ตามงบค่ารักษาพยาบาลและเป็นไปตามประกาศ มกค.ที่ 244/2565 เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การตรวจสุขภาพประจำปีการศึกษาของพนักงาน มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย)
  - อายุไม่เกิน 35 ปี ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 5,500 บาท
  - อายุ 35 ปี – 49 ปี ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 6,500 บาท
  - อายุ 50 ปีขึ้นไป ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 8,000 บาท
- ทั้งนี้ สิทธิประโยชน์ค่าใช้จ่ายโปรแกรมตรวจสุขภาพของพนักงาน UTCC ในราคาพิเศษ ดังกล่าว ยังครอบคลุมถึงครอบครัวพนักงาน สามารถไปรับการตรวจสุขภาพได้ โดยครอบครัวพนักงานเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายโดยตรงกับโรงพยาบาล

ในการนี้ สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์จึงขอประชาสัมพันธ์โปรแกรมตรวจสุขภาพประจำปีการศึกษา 25 65 ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ ของโรงพยาบาลที่เข้าร่วมกับทางมหาวิทยาลัย จำนวน 5 แห่ง ดังนี้

ลำดับ	โรงพยาบาล	ลำดับ	โรงพยาบาล
1.	โรงพยาบาลพญาไท 2	4.	โรงพยาบาลวิภาวดี
2.	โรงพยาบาลเปาโล เมโมเรียล พหลโยธิน	5.	โรงพยาบาลธนบุรี บำรุงเมือง
3.	โรงพยาบาลนนทเวช		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายจักรกฤษณ์ ทิวาศุภชัย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

ขั้นตอนการเข้าตรวจสอบสุขภาพของพนักงาน  
แบบไม่ต้องสำรองจ่ายเงิน

1. **รับใบส่งตัวได้ที่สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์**
  - 1.1 บุคลากรแจ้งความประสงค์การตรวจสอบสุขภาพแบบไม่ต้องสำรองจ่ายเงิน กับสbcm. โทร. 6032 โดยสbcm. จะจัดเตรียมใบส่งตัวพร้อมคำนำฉันทนงบประมาณด้านการรักษาพยาบาล ณ ปัจจุบันของบุคลากรแต่ละท่าน
2. **แสดงใบส่งตัว และบัตรประจำตัวพนักงานหรือบัตรประจำตัวประชาชนให้กับโรงพยาบาล**
3. **การชำระเงิน**
  - 3.1 **กรณีมีงบประมาณเพียงพอกับโปรแกรมตรวจสอบสุขภาพที่เลือก**  
พนักงานไม่ต้องสำรองจ่ายเงินให้โรงพยาบาล ยกเว้น การตรวจสอบส่วนเพิ่มจากงบประมาณที่มีให้พนักงานชำระส่วนเกินโดยตรงกับทางโรงพยาบาล
  - 3.2 **กรณีงบประมาณ ไม่เพียงพอกับโปรแกรมตรวจสอบสุขภาพที่เลือก**  
พนักงานสามารถเข้าร่วมโปรแกรมตรวจสอบสุขภาพได้ แต่ต้องจ่ายเงินส่วนต่างให้กับทางโรงพยาบาล ณ วันตรวจสอบสุขภาพ
  - 3.3 **กรณีที่พนักงานไม่ได้นำใบส่งตัว และบัตรประจำตัวพนักงานไปแสดง**  
พนักงานสามารถเข้าร่วมโปรแกรมตรวจสอบสุขภาพได้ปกติ โดยสำรองจ่ายเงินไปก่อนแล้วนำกลับมาเบิกที่ สbcm.

**ระยะเวลาการเข้าตรวจสอบสุขภาพ**

ระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 ถึงวันที่ 16 กรกฎาคม 2566

**วิธีปฏิบัติตนก่อนการตรวจสอบสุขภาพ**

งดอาหารและเครื่องดื่มหลังเที่ยงคืน อย่างน้อย 8-12 ชั่วโมง ก่อนการเข้าตรวจสอบสุขภาพและพักผ่อนให้เพียงพอ

**ผู้ประสานงานของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์**

ส่วนงานสวัสดิการและพนักงานสัมพันธ์

คุณอัจฉรา หานาคี และคุณเบญญา สุทธิสาร โทร. 0 2697 6032

ขั้นตอนการเข้าตรวจสอบสุขภาพ  
ของครอบครัวพนักงาน

1. แจ้งกับทางโรงพยาบาลเป็นครอบครัวพนักงานมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย พร้อมแสดง  
- สำเนาบัตรประจำตัวพนักงาน และรับรองสำเนาถูกต้อง ก่อนทำการตรวจ
2. เตรียมบัตรประจำตัวประชาชนของครอบครัวพนักงานที่จะรับการตรวจสอบสุขภาพ (กรณีรพ.เรียกดู)
3. เลือกโปรแกรมตรวจสอบสุขภาพในราคาพิเศษ ตามสิทธิประโยชน์ของพนักงาน UTCC
4. ครอบครัวพนักงานเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายโดยตรงกับโรงพยาบาล

วิธีปฏิบัติตนก่อนการตรวจสอบสุขภาพ

งดอาหารและเครื่องดื่มหลังเที่ยงคืน อย่างน้อย 8-12 ชั่วโมง ก่อนการเข้าตรวจสอบสุขภาพและพักผ่อนให้เพียงพอ

ผู้ประสานงานของสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์

ส่วนงานสวัสดิการและพนักงานสัมพันธ์

คุณอัจฉรา หานาคี และคุณเบญญา สุทธิสาร โทร. 0 2697 6032

