



สพม. 34

แบบขออนุมัติเบิกทุนการศึกษาต่อภายในประเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกทุนการศึกษา
เรียน อธิการบดี (ผ่านคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน)

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด คณะ/หน่วยงาน.....ได้รับทุนการศึกษาต่อระดับปริญญา.....
สาขา.....ณ.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....นั้น ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติเบิกทุนการศึกษา ครั้งที่..... ดังต่อไปนี้ คือ

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน/บาท	หมายเหตุ กรอบวงเงิน
1	ค่าเล่าเรียน		เบิกได้ตามจริง
2	ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษา		
3	ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์		
4	ค่าประชุม/อบรม/ดูงาน/สัมมนาทางวิชาการ ภายในประเทศและต่างประเทศ		เบิกได้ตามจริง
5	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ (โปรดระบุ).....		
	รวมเป็นเงิน		

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์
เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ (ผ่าน รอบ.) สพม. ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรอนุมัติ ให้เบิกทุนการศึกษาได้ เป็นจำนวนเงินบาท (.....)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์/...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้เบิก
(.....)

(ลงชื่อ).....
(.....)

คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน



มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

126/1 ถนนวิภาวดีรังสิต เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10325 โทร.276-1040, 275-2200 - 13 โทรสาร (662) 275-2219, 276-2126

ประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่ 161/2539

เรื่อง การให้ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอกภายในประเทศ

เพื่อให้การให้ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอกภายในประเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีหลักเกณฑ์ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 18/2539 วันที่ 13 มีนาคม 2539 คณะกรรมการอำนวยการมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 3/2539 วันที่ 10 เมษายน 2539 และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 138 วันที่ 23 เมษายน 2539 มีมติเห็นชอบประกาศมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่ 409/2536 เรื่องทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทในประเทศ และให้ใช้อัตราการให้ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอกภายในประเทศ ที่แนบท้ายประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2539 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2539

(ศาสตราจารย์เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม)

อธิการบดี

การให้ทุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญาเอกภายในประเทศ

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
1. ค่าเล่าเรียน ดังรายการต่อไปนี้ 1.1 ค่าเอกสารในการลงทะเบียน 1.2 ค่าลงทะเบียนเรียน (ค่าหน่วยกิต) 1.3 ค่าบำรุงการศึกษา 1.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษา 1.5 ค่าประกันสุขภาพ 1.6 ค่าประกันของเสียหาย 1.7 ค่ากิจกรรมนักศึกษา 1.8 ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	ตามที่จ่ายจริง โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยฯ	ตามที่จ่ายจริง โดยได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยฯ
2. ค่าหนังสือและอุปกรณ์การศึกษาตลอดหลักสูตร	ไม่เกิน 20,000 บาท	ไม่เกิน 40,000 บาท
3. ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ 3.1 ค่าลงทะเบียนวิทยานิพนธ์ 3.2 ค่าเอกสารประกอบในการทำวิทยานิพนธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	ตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุในหลักสูตร ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 30,000 บาท	ตามจำนวนหน่วยกิตที่ระบุในหลักสูตร ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 50,000 บาท
4. ค่าประชุม/อบรม/ดูงาน/สัมมนาทางวิชาการ ภายในประเทศและต่างประเทศ	ตามที่ระบุไว้เป็นเงื่อนไขของหลักสูตร ให้ตามที่จ่ายจริง	ตามที่ระบุไว้เป็นเงื่อนไขของหลักสูตร ให้ตามที่จ่ายจริง
5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (โปรดระบุ)	ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 10,000 บาท	ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 20,000 บาท

* ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาต่อปริญญาโทและปริญญาเอก เมื่อทำวิทยานิพนธ์จะต้องเขียนระบุไว้ในกิตติกรรมประกาศว่าได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย