



UTCC

การยื่นภาษีออนไลน์

ใครบ้างที่ต้องยื่นภาษี ?

- คนโสด มีรายได้จากเงินเดือนปีละ 120,000 บาทขึ้นไป หรือรายได้อื่น ๆ ปีละ 60,000 บาทขึ้นไป
- คนมีคู่ มีรายได้จากเงินเดือนปีละ 220,000 บาทขึ้นไป หรือรายได้อื่น ๆ ปีละ 120,000 บาทขึ้นไป

ใครบ้างที่ต้องเสียภาษี ?

- รายได้สุทธิไม่เกิน 150,000 บาท จะได้รับการยกเว้นภาษี แต่ถ้ามากกว่านั้นต้องเสียภาษีเริ่มต้น 5% และสูงขึ้นตามอัตราภาษีแบบขั้นบันได (วิธีคำนวณรายได้สุทธิ : รายได้ตลอดทั้งปี - ค่าใช้จ่าย - ค่าลดหย่อน = รายได้สุทธิ)



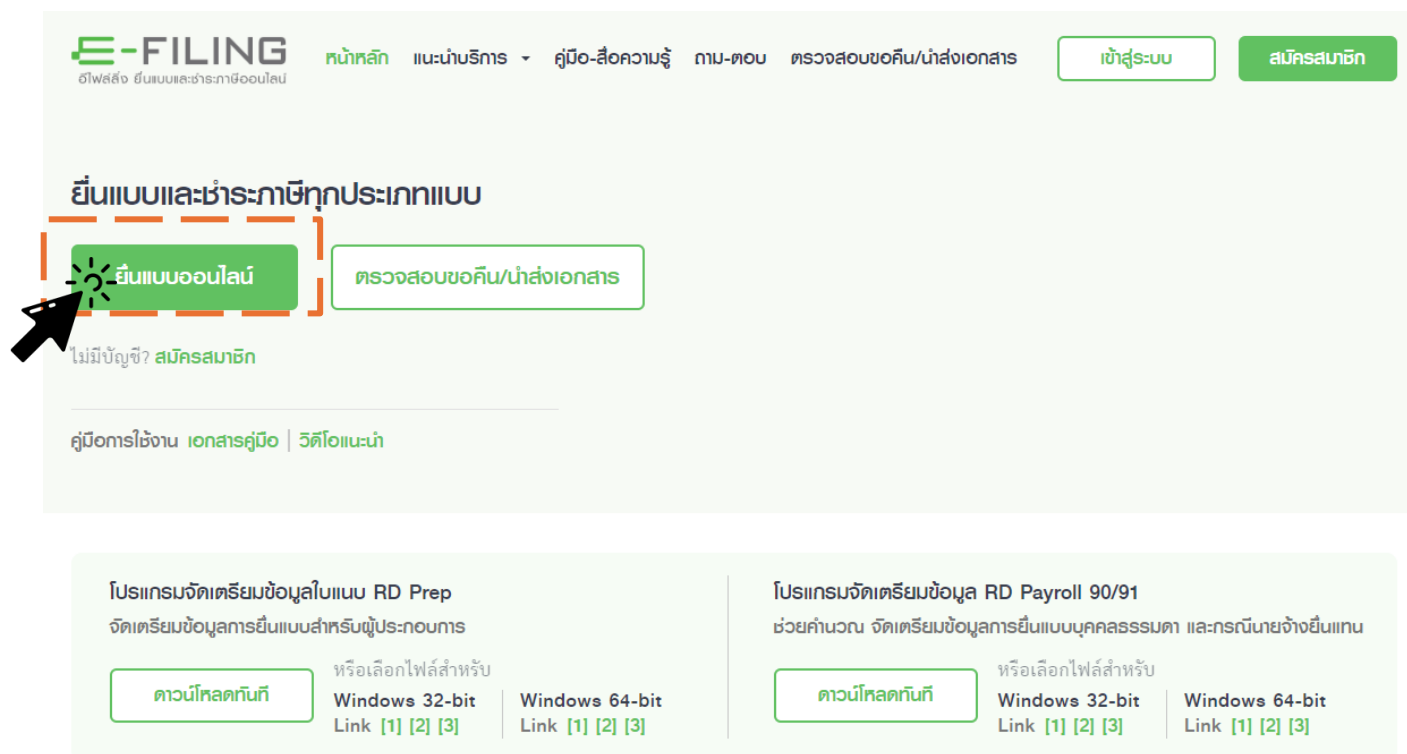
อัตราภาษี

เงินได้สุทธิ	ช่วงของเงินได้	อัตราภาษี	ภาษีในแต่ละชั้น
0 - 150,000	150,000	ยกเว้น	
เกิน 150,000 - 300,000	150,000	5%	7,500
เกิน 300,000 - 500,000	200,000	10%	20,000
เกิน 500,000 - 750,000	250,000	15%	37,500
เกิน 750,000 - 1,000,000	250,000	20%	50,000
เกิน 1,000,000 - 2,000,000	1,000,000	25%	250,000
เกิน 2,000,000 - 5,000,000	3,000,000	30%	900,000
เกิน 5,000,000 ขึ้นไป		35%	



ขั้นตอนการยื่นภาษีออนไลน์

1. เข้าไปที่เว็บไซต์ของกรมสรรพากร www.rd.go.th เลือก ยื่นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และคลิกไปที่ "ยื่นแบบออนไลน์"



The screenshot shows the E-FILING website interface. At the top, there's a navigation bar with the E-FILING logo and links for Home, Services, and various tax-related actions. Below this, a section titled "ยื่นแบบและชำระภาษีทุกประเภทแบบ" (File and pay taxes for all types of returns) features a prominent green button labeled "ยื่นแบบออนไลน์" (File online) which is highlighted with an orange dashed box and a mouse cursor. To the right of this button is another button for "ตรวจสอบขอคืน/นำส่งเอกสาร" (Check and submit documents). Below the main buttons, there's a link for "ไม่มีบัญชี? สมัครสมาชิก" (No account? Register). At the bottom, there are two sections for downloading software: "โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลแบบ RD Prep" (RD Prep data preparation program) and "โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูล RD Payroll 90/91" (RD Payroll 90/91 data preparation program). Each section provides a download link and instructions for Windows 32-bit and 64-bit systems.

E-FILING หน้าหลัก แนะนำบริการ คู่มือ-สื่อความรู้ ถาม-ตอบ ตรวจสอบขอคืน/นำส่งเอกสาร เข้าสู่ระบบ สมัครสมาชิก

ยื่นแบบและชำระภาษีทุกประเภทแบบ

ยื่นแบบออนไลน์ ตรวจสอบขอคืน/นำส่งเอกสาร

ไม่มีบัญชี? [สมัครสมาชิก](#)

คู่มือการใช้งาน เอกสารคู่มือ | วิดีโอแนะนำ

โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูลแบบ RD Prep
จัดเตรียมข้อมูลการยื่นแบบสำหรับผู้ประกอบการ

[ดาวน์โหลดทันที](#) หรือเลือกไฟล์สำหรับ
Windows 32-bit Windows 64-bit
Link [\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#) Link [\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#)


โปรแกรมจัดเตรียมข้อมูล RD Payroll 90/91
ช่วยคำนวณ จัดเตรียมข้อมูลการยื่นแบบบุคคลธรรมดา และกรณีนายจ้างยื่นแทน


[ดาวน์โหลดทันที](#) หรือเลือกไฟล์สำหรับ
Windows 32-bit Windows 64-bit
Link [\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#) Link [\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#)

ขั้นตอนการยื่นภาษีออนไลน์

2. เข้าสู่ระบบด้วยหมายเลขบัตรประชาชน และรหัสที่ได้ตั้งไว้


- ทำการ “เข้าสู่ระบบ” ด้วยเลขบัตรประชาชน แต่หากใครที่ยื่นครั้งแรกให้กด “สมัครสมาชิก” แล้วทำตามขั้นตอนก่อน
- ยืนยันตัวตนด้วยรหัส OTP ผ่านเบอร์โทรศัพท์ที่ลงทะเบียนไว้
- กดยื่นแบบ ภ.ง.ด.90/91 โดย ภ.ง.ด.90 คือ คนที่มีรายได้นอกเหนือจากเงินเดือนที่ได้รับ เช่น ขายของออนไลน์แบบบุคคลธรรมดา หรือเงินปันผล ส่วน ภ.ง.ด.91 คือ คนที่มีรายได้จากเงินเดือนเพียงอย่างเดียว โดยไม่มีรายได้เสริมจากช่องทางอื่น


 กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT


 E-FILING
อีไฟล์ลิง ยื่นแบบแสดงภาษีออนไลน์

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID

 แอปพลิเคชัน ThaID

 แอปพลิเคชันเป๋าตัง

 แอปพลิเคชันธนาคาร

สำหรับบุคคลธรรมดา เข้าสู่ระบบด้วย Digital ID เพื่อใช้บริการระบบ ได้สะดวกและปลอดภัยยิ่งขึ้น

[รายละเอียดเพิ่มเติม](#) [Digital ID คืออะไร](#)

เข้าสู่ระบบด้วย RD ID


เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร หรือ ชื่อผู้ใช้งาน


รหัสผ่าน


ไม่มีบัญชี? [สมัครสมาชิก](#) [ลืมรหัสผ่าน](#)

เข้าสู่ระบบ

หรือ เข้าสู่ระบบด้วย

 Tax SSO

 กรมสรรพากร
THE REVENUE DEPARTMENT

 E-FILING
อีไฟล์ลิง ยื่นแบบแสดงภาษีออนไลน์

กรมสรรพากรได้เพิ่ม OTP (One Time Password) เพื่อยกระดับการยืนยันตัวตน ช่วยป้องกันการยื่นแบบโดยไม่สุจริต และใช้เพื่อการติดต่อสื่อสารกับท่านผ่าน SMS

กรุณายืนยันตัวตนของท่านด้วยรหัส OTP ผ่าน เบอร์โทรศัพท์มือถือ ที่ใช้ในปัจจุบัน

เลือกเบอร์โทรศัพท์

☐ เบอร์โทรศัพท์ที่ได้แจ้งไว้
XX-XXXX-

☐ ระบุเบอร์โทรศัพท์ใหม่

เบอร์โทรศัพท์มือถือใหม่

ขอรหัส OTP ยกเลิก

ขั้นตอนการยื่นภาษีออนไลน์

3. เลือกประเภทของแบบภาษีที่ยื่น

- พนักงานประจำให้เลือก ยื่นแบบ ภ.ง.ด90/91

ภ.ง.ด. 90/91	สำหรับคนที่มีเงินได้จากเงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส, ดอกเบี้ยเงินฝาก, ปันผล, ค่าเช่า, อาชีพอิสระ, รับเหมา, การเกษตร เป็นต้น	<div>ยื่นแบบ</div>
ภ.ง.ด. 94	สำหรับเงินได้จาก ค่าเช่า, วิชาชีพอิสระ, รับเหมาก่อสร้าง, เงินได้อื่นๆ ที่มีรายได้ช่วง มกราคม - มิถุนายน ตั้งแต่ 60,000 บาทขึ้นไป	<div>ยื่นแบบ</div>
ภ.ง.ด. 95	สำหรับผู้ได้รับสิทธิลดอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	<div>ยื่นแบบ</div>

ขั้นตอนการยื่นภาษีออนไลน์

4. ระบุสถานะปัจจุบันของตนเอง

- ระบบจะแสดงข้อมูลส่วนบุคคลต่าง ๆ ทั้งเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร, ชื่อ-นามสกุล, วันเดือนปีเกิด, สถานที่ติดต่อ, ร้านค้า/กิจการส่วนตัว (ถ้ามี) ให้ทำการตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นให้ระบุ สถานะตนเอง โสด, สมรส, หม้าย กรณีที่สมรสแล้วจะมีให้เลือกว่า อยู่ร่วมกันตลอดปี ระหว่างปี หย่า หรือคู่สมรสเสียชีวิตระหว่างปี 2566

ระบุสถานะปัจจุบันของตนเอง > โสด/หม้าย/สมรส

ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90/91

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ ปีภาษี 2566 ยื่นแบบย้อนหลัง

ข้อมูลผู้มีเงินได้ แก้ไข

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	X-XXXX-XXXX-XX-X
ชื่อ-นามสกุล	น้องพร
วันเดือนปีเกิด	
สถานที่ติดต่อ	
ร้านค้า/กิจการส่วนตัว (ถ้ามี)	
สถานะ*	<div><div>โสด</div><div>โสด</div><div>หม้าย</div><div>สมรส</div><div>สมรสและอยู่ร่วมกันตลอดปี 2566</div><div>สมรสระหว่างปี 2566</div><div>หย่าระหว่างปี 2566</div><div>เลือกสถานะ</div></div>

← ออกจากแบบ ถัดไป →

เลือกสถานะตนเอง
ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง

ขั้นตอนการยื่นภาษีออนไลน์

5. เลือกระบุเงินได้ตามแหล่งที่มาของตนเอง

เลือกระบุ **รายได้จากเงินเดือน** โดยใส่ข้อมูลจากหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) ทั้งนี้หากมีรายได้จากทางอื่น เช่น ดอกเบี้ย, เงินปันผล, เงินได้จากการให้เช่าทรัพย์สิน หรืออื่น ๆ ตามหัวข้อ โปรดกรอกให้ครบถ้วน

โดยระบบจะแสดงหน้ารายได้ต่าง ๆ โดยแยกตามแหล่งที่มาของรายได้ เช่น รายได้จากเงินเดือน, รายได้จากฟรีแลนซ์, รายได้จากทรัพย์สิน, รายได้จากการลงทุน และรายได้จากมรดกหรือได้รับมา

จากนั้นให้เลือกรายได้จากเงินเดือน คลิกที่ “ระบุข้อมูลช่อง 40(1)” ระบบจะให้กรอกข้อมูลดังนี้

- รายได้ทั้งหมด ให้รวมรายได้จากทุกนายจ้าง จากทุกบริษัทที่เข้าทำงานตลอดปี 2566 แล้วกรอกเลขเดียว
- ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ให้รวมภาษีที่นายจ้างแต่ละที่หัก แล้วกรอกเลขเดียว
- เลขผู้จ่ายเงินได้ คือเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของนายจ้าง

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิก “บันทึก” ทั้งนี้ หากมีรายได้อื่น ๆ ให้กรอกไล่ไปที่ละข้อ โดยควรคำนวณตัวเลขให้พร้อม ก่อนเริ่มยื่นภาษีออนไลน์

เมื่อบันทึกรายได้แต่ละข้อเสร็จ ระบบของกรมสรรพากรจะพากลับไปหน้ารายได้เหมือนเดิม ขั้นตอนนี้แนะนำให้ตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียดว่าถูกต้องครบถ้วนหรือไม่

ขั้นตอนการยื่นภาษีออนไลน์

เลือกระบุเงินได้ตามแหล่งที่มาของตนเอง

พนักงานประจำมีรายได้ทางเดียวให้เลือกระบุ “รายได้จากเงินเดือน” โดยใส่ข้อมูลจากหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) ทั้งนี้หากใครมีรายได้จากทางอื่น เช่น ดอกเบี้ย, เงินปันผล, เงินจากการให้เช่าทรัพย์สิน หรืออื่นๆ ตามหัวข้อ โปรดกรอกให้ครบถ้วน

ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ก.จ.ด.90/91

1 2 3 4 5
ใส่ข้อมูลผู้เสียภาษี เลือกแหล่งเงินได้ กรอกค่าลดหย่อน กรอกค่าประกันสังคม กรอกค่าประกันสุขภาพ

รายได้จากเงินเดือน

เงินเดือนหรือเงินได้ค่าจ้างประจำ (มาตรา 40(1))

เงินได้ที่นายจ้างจ่ายให้ครั้งเดียวเพราะเหตุออกจากงาน (กรณีไม่นำไปรวมค่าลดหย่อนภาษี) (มาตรา 40(1))

* กรณีมีเงินได้หลายแหล่งจากนายจ้าง กรอกซ้ำหัวข้อนี้จนครบถ้วน

รายได้จากเงินปันผล, เงินจากหุ้น

เงินได้จากบริษัท หรือ เงินปันผล หรือ เงินจากหุ้น (มาตรา 40(2))

รายได้จากเงินปันผล, กำไรสุทธิ, กำไรสุทธิ

ค่าลิขสิทธิ์ ค่าสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (Royalty) และ ค่าลิขสิทธิ์ (Goodwill) หรือ เงินได้จากปีที่ได้มา
จากสิทธิกรรม และค่าลิขสิทธิ์ของศาล (มาตรา 40(3))

ค่าเช่า ค่าลิขสิทธิ์ ค่าสิทธิหรือเงินปันผล (มาตรา 40(5))

ค่าตอบแทนจากการประกอบวิชาชีพอิสระ วิชากฎหมาย การประกอบวิชาชีพศิลปะ วิศวกรรม สถาปัตยกรรม
การบัญชี ประเด็นที่ควรระวัง (มาตรา 40(6))

เงินได้จากการในนามที่ผู้รับเงินมาที่คำนวณและชำระภาษีที่ต้องลงหุ้นหรือการถือหุ้นในหุ้นสามัญ
นอกจากนี้ (มาตรา 40(7))

ใส่เงินได้ทั้งหมด (รายได้ทั้งปี)

- ระบุ **เงินได้** ตามแหล่งที่มาของรายได้
- พนักงานประจำ เลือกระบุ **รายได้จากเงินเดือน**

← ยืนยันข้อมูลรายได้

เงินเดือนหรือเงินได้ค่าจ้างประจำ (มาตรา 40(1))

กรณีมีรายการเงินได้มากกว่า 1 รายการ

- เลือก เพิ่มรายการอื่น และกรอกรายละเอียด
- ในแบบแสดงรายการ จะแสดงเฉพาะรายการของเงินได้ทั้งหมด และนายจ้างเงินได้จะแสดงเฉพาะผู้ที่ยื่นสูงสุด

ส่วนของผู้เสียภาษี

รายการที่ 1

เงินได้ทั้งหมด ภาษีหัก ณ ที่จ่าย นายจ้างเงินได้ทั้งหมด

ใส่เลขผู้จ่ายเงินได้

รวมเงินได้ทั้งหมด รวมภาษีหัก ณ ที่จ่ายทั้งหมด

ดูรายละเอียดการคำนวณ

บันทึก ยกเลิก

ใส่ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ขั้นตอนการยื่นภาษีออนไลน์

6. กรอกข้อมูลค่าลดหย่อนภาษี ซึ่งค่าลดหย่อนภาษีของปี 2566 แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ค่าลดหย่อนภาษีส่วนตัวและครอบครัว

- ค่าลดหย่อนส่วนตัว 60,000 บาท
- ค่าลดหย่อนคู่สมรส 60,000 บาท
- ค่าลดหย่อนฝากครรภ์และคลอดบุตร ไม่เกิน 60,000 บาท
- ค่าลดหย่อนภาษีบุตร 30,000 บาท (เพิ่มอีก 30,000 บาท สำหรับบุตรคนที่ 2 ขึ้นไป)

กลุ่มที่ 2 ค่าลดหย่อนภาษีกลุ่มประกัน และการลงทุน

- ลดหย่อนเงินประกันสังคมไม่เกิน 9,000 บาท
- ลดหย่อนประกันสุขภาพบิดามารดา ไม่เกิน 15,000 บาท
- ลดหย่อนเบี้ยประกันชีวิตและประกันสุขภาพ รวมกันไม่เกิน 100,000 บาท
- ลดหย่อนกองทุน RMF ไม่เกิน 500,000 บาท
- ลดหย่อนกองทุน SSF ไม่เกิน 200,000 บาท
- * ค่าลดหย่อนกองทุน RMF และ SSF รวมกันไม่เกิน 500,000 บาท

กลุ่มที่ 3 ค่าลดหย่อนภาษีกลุ่มเงินบริจาค

- ลดหย่อนเงินบริจาคทั่วไป ไม่เกิน 10% ของเงินได้
- ลดหย่อนเงินบริจาคเพื่อการศึกษา การกีฬา และการบริจาคสาธารณะ 2 เท่าของเงินบริจาค แต่ไม่เกิน 10% ของเงินได้
- ลดหย่อนเงินบริจาคให้กับพรรคการเมือง ไม่เกิน 10,000 บาท

กลุ่มที่ 4 ค่าลดหย่อนกลุ่มกระตุ้นเศรษฐกิจของรัฐ

- ลดหย่อนโครงการซื้อปดี่มีคืน ไม่เกิน 40,000 บาท
- ลดหย่อนดอกเบี้ยกู้ยืมเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย ไม่เกิน 100,000 บาท

**** ระบบจะดำเนินการคำนวณค่าใช้จ่าย และลดหย่อนภาษี ออกมาเป็น เงินได้สุทธิ ซึ่งจะถูกนำไปคำนวณภาษี**

ขั้นตอนการยื่นภาษีออนไลน์

[illegible]

ขั้นตอนการยื่นภาษีออนไลน์

7. ตรวจสอบข้อมูลทั้งหมด และกดยืนยันการยื่นแบบ

- เสร็จสิ้นการยื่นแบบภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา แต่ต้องอัปโหลดเอกสารค่าลดหย่อนอื่น ๆ เพิ่มเติมด้วย เพื่อความรวดเร็วในการขอคืนภาษี

กรณีมีภาษีที่ต้องชำระเพิ่ม และต้องการชำระผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ผู้ยื่นสามารถดูช่องทางการชำระได้ที่ <https://efiling.rd.go.th/rd-cms/bank> แต่หากมีภาษี

ที่ชำระไว้เกินและต้องการขอคืน ให้ผู้ยื่นทำการสมัครพร้อมเพย์ด้วยเลขบัตรประชาชน ระบบจะทำการคืนภาษีให้อัตโนมัติ และจะแจ้งผลการคืนภาษี ผ่าน SMS

เบอร์โทรศัพท์ที่ผู้ยื่นได้ลงทะเบียนไว้ หากมีข้อสงสัยต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร.1161 (RD Intelligence Center)

ขั้นตอนการยื่นภาษีออนไลน์

แบบภาษีชำระไว้เกิน (ขอคืนเงินภาษี)

ขั้นตอนการยื่นแบบ ภ.ง.ด.90/91

ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.90/91

ส่วนที่ 1 แสดงค่ารวมภาษี

รายการ	จำนวนเงิน
เงินได้สุทธิ	12,345,678.90
หัก ค่าจ้าง	75,000.00
หัก ค่าจ้าง	75,000.00
หัก ค่าจ้าง	75,000.00
หัก ค่าจ้าง	75,000.00
หัก ค่าจ้าง	75,000.00
รวมภาษีเงินได้	12,345,678.90

การขอคืนเงินและดูข้อมูลการยื่นแบบ

คุณต้องการขอคืนเงินภาษีที่ชำระเกินไว้หรือไม่?

☒ **ต้องการขอคืน**
☐ ไม่ต้องการ

รับเงินคืนผ่าน SMS คีย์เบอร์ XX-XXXX-8888

คุณสนใจต้องการดูข้อมูลเงินภาษีให้แก่พรรคการเมืองหรือไม่?

☒ **ต้องการดูข้อมูล**
☐ ไม่ต้องการ

พรรคการเมือง: จำนวนเงิน: บาท

● หากต้องการเงินภาษีคืน ให้เลือกขอคืนเงิน

● ภาษีที่ต้องเสีย หรือได้คืน

55

ยื่นผิด / ใส่ข้อมูลไม่ครบ

สามารถยื่นภาษีใหม่ได้จนกว่าจะหมดเวลาการยื่นภาษี

- ยื่นภาษีแบบออนไลน์ ให้เข้าระบบและเลือก “ ยื่นเพิ่มเติม “ เพิ่มข้อมูลให้ถูกต้องอีกครั้ง
- ระยะเวลาการยื่นภาษีแบบออนไลน์ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 8 เมษายน 2567
- ระยะเวลาการยื่นภาษีแบบกระดาษ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม – 31 มีนาคม 2567

เงื่อนไขค่าปรับในการยื่นภาษี

- ไม่ยื่นภาษีภายในเวลาที่กำหนด จะถูกปรับไม่เกิน **2,000 บาท**
- ไม่จ่ายภาษีภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มอีก **ร้อยละ 1.5 ต่อเดือน** ของเงินภาษีที่ต้องชำระตั้งแต่วันที่เลยกำหนดยื่นจนถึงวันชำระภาษี

จ่ายภาษีก่อนเดี๋ยวไม่ไหว

ผ่อนชำระได้

- ต้องมียอดภาษีที่ต้องจ่าย 3,000 บาทขึ้นไป
- แบ่งผ่อนเป็น 3 งวด เท่ากัน 0% ไม่มีดอกเบี้ย
- ติดต่อขอชำระได้ที่ สำนักสรรพากร หรือ เว็บไซต์



ขอคืนเงินภาษี

สามารถรับเงินภาษีคืนผ่าน ช่องทางการคืนเงิน ดังนี้

1. การคืนเงินเข้าบัญชีธนาคารที่ลงทะเบียนพร้อมเพย์ด้วยเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก กรมสรรพากรจะทำการโอนเงินภาษีที่ได้อนุมัติคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ลงทะเบียนพร้อมเพย์ สำหรับบุคคลธรรมดาสัญชาติไทยที่ลงทะเบียนพร้อมเพย์ด้วยเลขประจำตัวประชาชนกับบัญชีเงินฝากธนาคารและได้แจ้งความประสงค์ขอรับเงินคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าว

2. การคืนเงินผ่านสาขาธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) กรณีผู้ขอคืนเงินภาษีไม่ประสงค์รับเงินภาษีคืนด้วยการโอนเงินภาษีคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ลงทะเบียนพร้อมเพย์ กรมสรรพากรจะออกหนังสือแจ้งคืนเงินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา (ค.21) เป็นหลักฐานเพื่อนำไปติดต่อรับเงินคืนที่สาขาธนาคารธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ดังนี้

ผู้ขอคืน	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
กรณีผู้ขอคืนภาษีเดินทางไปรับเงินภาษีคืนที่สาขาธนาคารด้วยตนเอง	1. แจ้งธนาคารคืนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ลงทะเบียนพร้อมเพย์กรณีผู้ขอคืนลงทะเบียนพร้อมเพย์ด้วยเลขประจำตัวประชาชนกับบัญชีเงินฝากธนาคารหลังจากได้รับหนังสือ ค.21 2. คืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย 3. คืนเงินด้วยบัตรเงินสด e-Money	1. แจ้งธนาคารคืนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ลงทะเบียนพร้อมเพย์ กรณีที่ผู้ขอคืนลงทะเบียนพร้อมเพย์ด้วยเลขประจำตัวประชาชนกับบัญชีเงินฝากธนาคารหลังจากได้รับหนังสือ ค.21 2. คืนเข้าบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส.
กรณีผู้ขอคืนภาษีมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนที่สาขาธนาคาร	คืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ของผู้ขอคืนภาษี	คืนเข้าบัญชีเงินฝาก ธ.ก.ส. ของผู้ขอคืนภาษี

3. การคืนเงินสำหรับผู้ขอคืนที่ไม่สามารถลงทะเบียนพร้อมเพย์ด้วยเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก กรณี ชาวต่างชาติ ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล วิสาหกิจชุมชน และกองมรดกที่ยังไม่ได้แบ่ง กรมสรรพากรจะออกหนังสือ ค.21 (หนังสือแจ้งคืนเงินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา) พร้อมเช็ค โดยจัดส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่บนแบบแสดงรายการให้ผู้ขอคืน เพื่อนำไปเข้าบัญชีเงินฝากที่สาขาธนาคารเท่านั้น

ขอคืนเงินภาษี

สามารถตรวจสอบบัญชีธนาคาร กรณีกรมสรรพากรคืนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารแบบพร้อมเพย์ ได้ดังนี้

1. ตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ของกรมสรรพากร www.rd.go.th > เมนู My Tax Account ตรวจสอบข้อมูลทางภาษี > Login เข้าสู่ระบบ > ติดตามสถานะและส่งเอกสาร > สอบถามชื่อธนาคารที่นำเงินคืนภาษีเข้าบัญชีพร้อมเพย์
 2. ตรวจสอบจากสมุดบัญชีเงินฝากทุกบัญชีของทุกธนาคารที่มี ว่าเคยเปิดบัญชีไว้กับธนาคารใดบ้าง
 3. ตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ของธนาคาร, ตู้ ATM หรือ Application Mobile ของแต่ละธนาคาร โดยเลือกบริการ พร้อมเพย์ เมื่อระบุเลขประจำตัวประชาชน ระบบของธนาคารจะแจ้งว่าได้เคยลงทะเบียนไว้กับธนาคารใด จากนั้นขอให้ติดต่อธนาคารโดยตรง
- ทั้งนี้ เมื่อผู้เสียภาษีลงทะเบียนพร้อมเพย์ด้วยเลขประจำตัวประชาชนที่ธนาคารใด หากต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสามารถติดต่อได้ที่ธนาคาร

**** กรมสรรพากรจะดำเนินการคืนเงินภาษี ภายใน 3 เดือน กรณีมีเอกสารชัดเจนแสดงว่า ได้มีการเสียภาษีไว้เกิน ผิด ข้ำหรือไม่มีหน้าที่ต้องเสีย นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอคืนเงินภาษีด้วยแบบ ภ.ง.ด.90/91 ที่แจ้งความประสงค์ขอคืนเงินภาษี หรือแบบ ค.10**

ไม่เห็นด้วย กรณีไม่ได้รับเงินคืนภาษี หรือได้รับเงินคืนภาษีน้อยกว่าที่ขอคืน

กรณียื่นแบบ ภ.ง.ด.90/91 ขอคืนเงินภาษีแต่ไม่ได้รับเงินคืนภาษีที่ขอคืน หรือได้รับเงินคืนภาษีน้อยกว่าที่ขอคืน หากไม่เห็นด้วยกับการพิจารณาคืนเงินภาษีดังกล่าว ให้ทำหนังสืออุทธรณ์ต่อเจ้าหน้าที่ผู้ทำคำสั่งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งไม่คืนเงินภาษีอากร ค.30 หรือ ค.21 แล้วแต่กรณียื่น ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ตามภูมิลำเนาที่ปรากฏในหนังสือแจ้งฯ โดยจัดทำหนังสืออุทธรณ์ขึ้นเองและชี้แจงข้อเท็จจริงพร้อมแนบเอกสารประกอบ