



### แบบฟอร์มขอใช้บริการความเห็นทางกฎหมาย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้บริการ ความเห็นทางกฎหมาย

เรียน หัวหน้ากองนิติการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ....  
๒. ....  
๓. ....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....  
หน่วยงาน.....โทร.....Email.....

มีความประสงค์ขอความเห็นทางกฎหมายต่อกรณีข้อเท็จจริง ดังนี้

#### รายละเอียดข้อเท็จจริง\*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....ผู้ขอใช้บริการ.....หัวหน้าหน่วยงาน\*  
(.....) (.....)

\* จำเป็น  
หมายเหตุ กองนิติการขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณา หากเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดข้างต้น

#### สำหรับกองนิติการ

๑. รับเรื่องวันที่.....เวลา..... .....(ผู้รับเรื่อง)	๒. มอบหมายให้..... ดำเนินการ.....(หัวหน้ากอง) วันที่.....เวลา.....
๓. มอบหมายให้.....ดำเนินการ .....(หัวหน้าแผนก) วันที่.....เวลา.....	