



**บันทึก**

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง แจ้งข้อมูลการลงนามสัญญา

เรียน หัวหน้ากองการเงิน

ด้วย.....

ได้เข้ามาลงนามสัญญา.....

เลขที่ นตท.(ส) ..... /..... กับมหาวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว ณ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการคืนหลักค้ำประกันของต่อไป

(นายสุรเดช แสงเพชร)

หัวหน้ากองนิติการ

หมายเหตุ : ๑. โปรดนำเอกสารฉบับนี้ พร้อมกับเอกสารยืนยันการรับหลักค้ำประกันของที่คณะกรรมการรับของฯ ออกให้เพื่อติดต่อขอรับหลักค้ำประกันของคืนได้ที่กองการเงิน อาคาร ๑ ชั้น ๒ (คุณนวลพรรณ พงษ์แดง โทร ๐ ๒๖๙๗ ๖๐๒๔)  
๒. กรณีวางหลักค้ำประกันของเป็น**เงินสด** มหาวิทยาลัยจะดำเนินการคืนหลักค้ำประกันของให้แก่ท่าน ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันที่ท่านได้ยื่นขอคืนหลักค้ำประกันของแก่กองการเงิน