(ตรามหาวิทยาลัย)

คำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่..../25....

เรื่อง ต่อสัญญาจ้างพนักงาน

......................................................

ตามที่ ...............(ชื่อ - นามสกุล).................จะครบวาระการจ้างในวันที่..... เดือน.........พ.ศ.............

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ที่...../25..... เรื่อง ............................................... นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานภายในมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่องอธิการบดี อาศัยอำนาจตามมาตรา 43 (4) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2552 ข้อ 10 จึงต่อสัญญาจ้าง

.................(ชื่อ - นามสกุล)..................... ตำแหน่ง..........................................................

สังกัด..............................................................

ตั้งแต่วันที่.........เดือน..................พ.ศ. ...............

ถึงวันที่......เดือน......................พ.ศ. ...................

ทั้งนี้ ให้ได้รับค่ารักษาพยาบาลตามระเบียบมหาวิทยาลัยฯ กำหนด

สั่ง ณ วันที่ .......เดือน.............พ.ศ. .........

(ลงชื่อ)..........(ลายมือชื่อผู้ลงนาม).........

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนวรรธน์ พลวิชัย)

อธิการบดี