(ตรามหาวิทยาลัย)

คำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ที่..../25....

เรื่อง บรรจุพนักงาน

......................................................

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ..../25..... เมื่อวัน.....ที่..... เดือน.........พ.ศ.......

มีมติอนุมัติให้บรรจุ..............(ชื่อ - นามสกุล)................. เป็นพนักงานประจำ ตำแหน่ง...............................

สังกัด.......................................................

อธิการบดี อาศัยอำนาจตามมาตรา 43 (4) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550 และข้อบังคับมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2552 ข้อ 6 จึงให้บรรจุ ...........................(ชื่อ - นามสกุล)........................เป็นพนักงานประจำตำแหน่ง......................................สังกัด.............................................

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ....... เดือน...............พ.ศ. ....... เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ .......เดือน.............พ.ศ. .........

(ลงชื่อ)..........(ลายมือชื่อผู้ลงนาม).........

(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนวรรธน์ พลวิชัย)

อธิการบดี