**(ตรามหาวิทยาลัย)**

**คำสั่งมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย**

**ที่****..../25....**

**เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์**

**หลักสูตร………..………………….. สาขาวิชา………………………………ภาค………..ปีการศึกษา 25…..**

**⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯⎯**

ด้วย.....(ใส่ชื่อหน่วยงานหรือคณะวิชา)...................... กำหนดให้มีการสอบวิทยานิพนธ์หลักสูตร……………………….. สาขาวิชา ……………………………………… ภาค…………….. ปีการศึกษา 25… ของ ................................. วิทยานิพนธ์ เรื่อง “................…………………………………………………………………….."

เพื่อให้การดำเนินงานสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณบดี…………… อาศัยอำนาจตามระเบียบมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 ข้อ 17.11 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ดังนี้

**คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์**

1. .................................................................

2. .................................................................

3. .................................................................

**เจ้าหน้าที่ประสานงานสอบ**

1. เจ้าหน้าที่ประจำ.....(ใส่ชื่อหน่วยงานหรือคณะวิชา)......................

ให้คณะกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย หอการค้าไทย ว่าด้วย การศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2558 โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ และ รายงานต่อคณบดี………………….ทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.......เดือน.............พ.ศ. .........

(ลงชื่อ)..........(ลายมือชื่อผู้ลงนาม).........

(...............................................................)

คณบดี.......................