



แบบฟอร์มขอใช้บริการตรวจสอบสัญญาโครงการวิจัย/MOU และ/หรือ จัดทำหนังสือมอบอำนาจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใช้บริการ ตรวจสอบสัญญาโครงการวิจัย/MOU และ/หรือ จัดทำหนังสือมอบอำนาจ

เรียน หัวหน้ากองนิติการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....โทร.....Email.....

มีความประสงค์ขอใช้บริการในการจัดทำตรวจสอบสัญญาโครงการวิจัย/MOU และ/หรือ จัดทำหนังสือมอบอำนาจจากกองนิติการ โดยมีรายละเอียดและเอกสารประกอบ ดังนี้

- ตรวจสอบสัญญาโครงการวิจัย/ MOU
 มอบอำนาจ

เอกสารประกอบการจัดทำ

๑. สัญญาโครงการวิจัย/ MOU
 ๒. เอกสาร ศบว.๐๑ *
 ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบ
(เซ็นสำเนาถูกต้อง)
 ๔. รายละเอียดโครงการ
 ๕. สำเนาโฉนดที่ดิน
 ๖. เอกสารอื่นๆ.....

รายละเอียดประกอบการจัดทำหนังสือมอบอำนาจ *

๑. วันที่ประสงค์จะให้ลงในหนังสือมอบอำนาจ.....(ในกรณีไม่สามารถลงวันที่ปัจจุบันได้)
๒. รายละเอียดผู้รับมอบอำนาจ
ชื่อ.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....
๓. วัตถุประสงค์ในการมอบอำนาจ.....
๔. หน่วยงานที่จะไปติดต่อด้วย.....

.....ผู้ขอใช้บริการ.....หัวหน้าหน่วยงาน*
(.....) (.....)

* จำเป็น

หมายเหตุ กองนิติการขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณางาน หากเอกสารไม่ครบถ้วนถูกต้องตามที่กำหนดข้างต้น

สำหรับกองนิติการ

๑.รับเรื่องวันที่.....เวลา.....(ผู้รับเรื่อง)	๒.มอบหมายให้..... ดำเนินการ.....(หัวหน้ากอง) วันที่.....เวลา.....
๓.มอบหมายให้..... ดำเนินการ.....(หัวหน้าแผนกนิติการ) วันที่.....เวลา.....	๔.เลขที่หนังสือมอบอำนาจ.....(นิติกร) วันที่.....เวลา.....